PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES Y CUMPLIDO DE SATISFACCION	Código	A5-FO-04
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión	01
	PROCEDIMIENTO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA	30/04/2026

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	PARQUE NACIONAL NATURAL LA PAYA	Pago No:	4	Total de Pagos	11

Nombre/Razón Social:	ROBERT ALEXIS ALEGRIA CASTILLO	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificacion:	1087203887
Correo:	robertalexisalegriacastillo26@gmail.com	Telefono de contacto:		Extension:	
INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	CD-DTAM-145-2026	Periodo a pagar:	ABRIL	Plazo de Ejecucion:	04/11/2026
Fecha de Iniciacion:	22/01/2026	No RP:	11426	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Putumayo	Municipio:	Puerto Leguizamo		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	22.498.500,00
Valor Adición:	0,00
Valor Reducción:	0,00
Valor Total:	22.498.500,00
Total Pagado:	5.485.500,00
Saldo:	17.013.000,00
Valor a pagar:	**2.385.000,00**
Menos este pago:	14.628.000,00

RUBROS

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	DM04-3202032-1-001 Prestar servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para la gestión e implementación de actividades de prevención vigilancia y control en el marco de la coordinación de las autoridades étnicas de carácter especial del PNN La Paya y su implementación en el resguardo de Lagarto Cocha en el marco del Proyecto "Conservación"

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Elaborar un plan de trabajo para el periodo contractual, el cual debe ser concertado y acordado con el jefe del Área Protegida.	1.1. Durante el presente mes se continuó trabajando con el plan de trabajo establecido en el mes anterior, el cual se mantiene vigente y articulado con las orientaciones del Área Protegida.
2.Acompañar los espacios de planeación entre el área protegida y las comunidades indígenas, relacionados con el sector Caucaya.	2.1 . En el marco del Convenio Interadministrativo CD-DTAM-172-2026, se participó en una jornada de acciones de restauración, en la cual se desarrolló un primer espacio de planificación en el mambeadero, donde se definieron las actividades a implementar en el sector de Limón Cocha. Posteriormente, se acompañó una minga para la recolección de semillas y propágulos, con el fin de acondicionarlos en viveros para su climatización y, posteriormente, realizar su siembra en el área priorizada. 2.2 Se apoyó una jornada en el marco de la restauración ecológica con enfoque biocultural, orientada a la siembra de plántulas de tara y canangucha en el sector de Limón Cocha. Esta actividad fue previamente concertada con la comunidad, teniendo en cuenta criterios ecológicos y saberes tradicionales asociados al uso y manejo del territorio. Las especies sembradas fueron seleccionadas por su capacidad de adaptación a zonas inundables y por su relevancia dentro de los sistemas ecológicos locales, ya que contribuyen a la recuperación de la estructura y funcionalidad del ecosistema. Asimismo, poseen un alto valor cultural para la comunidad, al estar vinculadas a prácticas tradicionales y a la provisión de alimento.
3 Apoyar las actividades planificadas en la estrategia de	

3.Apoyar las actividades planificadas en la estrategia de prevención, vigilancia y control que articulen la función pública entre autoridades indígenas y el área protegida.	. 3.1. Durante el presente mes no se realizó la actividad pero quedo atento a cual quier información.
4.Apoyar la gestión y desarrollo de escenarios de dialogo social en el proceso de reactivación de la coordinación entre comunidades indígenas, asociaciones y PNNC en el sector Caucaya.	4.1. Se acompañó la minga comunitaria del resguardo indígena de Tukunare con el fin de recoger insumos para la elaboración del vivero transitorio para el proceso de restauración biocultural el día 14 del presente.
5.Participar en las actividades o trabajos operativos tendientes a la conservación, adecuación o mejoramiento de las sedes operativas del PNN La Paya.	5.1. El día 24 de presente mes se apoyó en el mejoramiento del auditorio de la sede principal del área protegida que consistió en limpiar las paredes, lijar y pintar con el fin de tener un espacio apto para las diferentes actividades que se realicen en este recinto.
6.Apoyar en el manejo y mantenimiento de los equipos de río en el desarrollo de actividades contractuales.	6.1. Los días 14 y 16 del mes de abril se apoyó en el manejo y mantenimiento de los equipos de río, necesarios para desarrollar la comisión que consistió en el seguimiento a las actividades de restauración con enfoque biocultural en el resguardo de Tukunare.
7.Custodiar y salvaguardar los activos fijos de la Unidad de Parques que le sean asignados como cuentadante para el desarrollo de las actividades propias del contrato.	7.1. Durante el mes no se asignaron activos fijos como cuentadante. No obstante, se mantiene la disposición para custodiar y salvaguardar los activos que sean asignados en el marco del contrato.
8.Presentar informes mensuales de acuerdo a los tiempos y lineamientos de la entidad.	8.1. Durante el mes de abril se presentó el informe correspondiente, elaborado conforme a las obligaciones específicas establecidas en el clausulado contractual.
9.Cumplir las demás actividades que le requiera el supervisor, relacionados con el objeto del contrato.	9.1. El día 13 del presente mes participó en la reunión de inducción sobre el uso de la plataforma SECOP II, con el fin de fortalecer las capacidades para el cargue adecuado de informes y demás soportes contractuales

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Se aprueba el informe del mes de abril

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	JENNY PAULINE CUETO GOMEZ	52778379