INFORME 03-2026

DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Señor(a).
Melina Isabel Aragón Anaya
Jefe de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos Supervisor del Contrato CD-48-2026-5371
Alcaldía de Barranquilla

LUIS ELIECER VEGA PINEDA, identificado con cédula de ciudadanía **5164713** de Barranquilla, Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato **CD-48-2026-5371**, cuyo objeto es:

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD,

Declaró que durante el periodo finalizado del 29 de **ABRIL** realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

- Depurar, actualizar, archivar y digitalizar la base de datos de los subsidios de arriendo.
- Realizar las observaciones y recomendaciones en materia contable, necesarias para el
- mejoramiento de los procesos y trámites administrativos con respecto a la caja menor de la Secretaría General del Distrito
- Revisar y organizar todos los soportes de la caja menor perteneciente a la Alcaldía Distrital de Barranquilla.
- Asesorar a la Secretaría General en la ejecución de las retenciones pertinentes a cada uno de los pagos realizados con caja menor.
- Llevar el manejo de los libros contables de la caja menor donde se contabilizará las
- observaciones diarias indicando la fecha, imputación presupuestal del gasto, concepto y
- valor según los comprobantes que respaldan cada operación.
- Realizar la revisión de toda la documentación requerida para la contratación del personal de la oficina de Servicios administrativos y Logísticos
- Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario de Despacho relacionadas con las actividades descritas en el contrato.

Lo anterior, son un resumen de las actividades realizadas durante el periodo en mención.

Cordialmente.



Luis Eliecer Pineda Vega

CC 516471 San Juan del cesar, La guajira

Contratista