INFORME 04-2026
DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Señor.
MELINA ISABEL ARAGÓN ANAYA
Jefe de Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos
Secretaria General
Supervisor del Contrato CD-48-2026-0182
Alcaldía de Barranquilla

JICEL GUERRERO BOLAÑO, identificado con cedula de ciudadanía **1045679394** de Barranquilla, Atlántico en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al contrato **CD-48-2026-0182**, cuyo objeto es:

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD.

Declaro que durante el periodo de **ABRIL** realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

1. Apoyar las actividades logísticas de la Secretaría asignada de manera oportuna y eficiente.
2. especialmente las de carácter operativo haciendo competitivo el proceso Apoyar ingreso de los insumos adquiridos a través del contrato de insumos de aseo y cafetería al almacén.
3. Apoyar en el control y supervisión del almacén de insumos de aseo y cafetería.
4. Apoyar en la elaboración de informes de supervisión del contrato de vigilancia ejecutado por la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos de la Secretaria General del Distrito.
5. Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario de Despacho relacionadas con las actividades descritas en el contrato.
6. Apoyar en la revisión de Dozzier de la oficina de servicios administrativos y logística.

Cordialmente.



JICEL GUERRERO BOLAÑO
C.C. 1045679394 De Barranquilla
CONTRATISTA