	INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	

Contrato No.	No. CD-81-2026-1185
Objeto del contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL PROYECTO DESARROLLO SOCIAL AMBIENTAL Y PRODUCTIVO".
Periodo:	UN CUARTO (4) INFORME AL 30 ABRIL DE 2026
Contratista responsable del informe:	ANGELICA MARIA AVILA MURCIA
Número de cédula:	57462383

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	RESULTADOS / PRODUCTOS
1. Asesorar en la gestión administrativa y logística de la Gerencia de Desarrollo Social.	Actualice diariamente, junto con el equipo de ECORAZON el calendario de actividades del proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo, permitiendo una mejor planificación, control y seguimiento de las actividades programadas. Actualice diariamente el calendario de coordinadores de la Gerencia de Desarrollo Social con las diferentes actividades del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo ECORAZÓN, con el fin de garantizar una comunicación oportuna y efectiva entre las diferentes áreas y proyectos, facilitando el reporte y la articulación de las actividades programadas por los demás coordinadores. Realicé la revisión de los informes de actividades presentados por los enlaces de los Parques Productivos Huertas Comunitarias (PPHC), verificando coherencia en la información reportada, cumplimiento de actividades, soporte de evidencias y alineación con los objetivos del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo ECORAZÓN. Gestioné la solicitud para la creación de un formulario digital orientado a la aplicación de encuestas de satisfacción a beneficiarios de huertos caseros, definiendo los requerimientos de información necesarios para evaluar la percepción del servicio, calidad de la asistencia técnica y nivel de apropiación de las huertas, con el fin de fortalecer los mecanismos de seguimiento y evaluación del proyecto. Realicé el registro detallado y reporte de la información productiva de los Parques Productivos – Huertas Comunitarias en el aplicativo EVA de la UPRA, consolidando datos asociados

	a producción de alimentos por huerta, lo cual permite el seguimiento de resultados, la generación de reportes institucionales y la articulación con sistemas de información del sector. Remití los procedimientos correspondientes a las diferentes estrategias del indicador de hogares asistidos técnicamente del proyecto ECORAZON, verificando previamente su estructura, contenido técnico y coherencia con los lineamientos institucionales, para su revisión. Gestioné la solicitud para la creación de un formulario de inscripción dirigido a personas interesadas en vincularse como huerteros a los Parques Productivos – Huertas Comunitarias, definiendo los datos requeridos para caracterización de los participantes, con el fin de organizar el proceso de registro, facilitar la selección y optimizar la gestión de convocatorias. En el marco del Convenio Interadministrativo No. CD-81-2025-4326 suscrito con SIEMBRA MÁS S.A.S., gestioné la solicitud urgente para la programación y ejecución del vaciado de pozas sépticas en los PPHC, priorizando la atención del PPHC Juan Mina por el desbordamiento presentado e incluyendo los PPHC La Paz y Lipaya como medida preventiva.
2. Participar en la organización de los talleres y las reuniones convocadas por la Gerencia de Desarrollo Social y en el proyecto desarrollo social ambiental y productivo.	Participé en reunión de seguimiento con los coordinadores de la Gerencia de Desarrollo Social, en la cual analicé junto al equipo los avances de los proyectos en ejecución, con énfasis en el Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN. Durante la jornada identifiqué necesidades operativas, revisé el estado de las actividades programadas, socialicé alertas frente al cumplimiento de metas. Participé en la reunión virtual de la mesa de Compras Públicas Locales en el marco del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo ECORAZÓN. Participé en el webinar sobre clima y alimentación organizado por FAO–ICLEI, en el cual profundicé en enfoques de sistemas alimentarios sostenibles, resiliencia climática y estrategias de adaptación, fortaleciendo conocimientos aplicables a la implementación y mejora de las acciones del proyecto ECORAZÓN. Realicé el ajuste y consolidación de la matriz de Seguridad Alimentaria 2026 del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN, revisando la coherencia de los indicadores, los datos de producción de alimentos por Parque

	Productivo – Huerta Comunitaria y la información asociada a las estrategias de agricultura urbana, con el fin de garantizar consistencia técnica en el reporte institucional. Participé en reunión del CIDEA Distrital, en la cual abordé temas relacionados con educación ambiental, articulación interinstitucional y fortalecimiento de iniciativas ambientales en el territorio, identificando oportunidades de integración con el proyecto ECORAZÓN. Participé en la mesa de política pública sobre innovación y tecnología aplicada al agro, desarrollada en el marco del Tercer Bootcamp Regional AgTech FAO, fortaleciendo conocimientos sobre herramientas tecnológicas, innovación territorial y soluciones aplicadas al sector agroalimentario, con pertinencia para los procesos de agricultura urbana impulsados desde ECORAZÓN. Coordiné y participé en el desarrollo del taller de agricultura urbana y actividad con macetas dirigido a las Quilleras lideres realizado en el Parque Productivo – Huerta Comunitaria Villas de San Pablo, en el marco de la conmemoración del Día de la Tierra, mediante actividades de siembra, sensibilización ambiental y fortalecimiento de conocimientos prácticos con la comunidad participante, promoviendo la apropiación del espacio y las prácticas sostenibles impulsadas por ECORAZÓN.
3. Asesorar en las actividades de investigación realizadas por la Gerencia de Desarrollo Social y en el proyecto desarrollo social ambiental y productivo.	Elaboré el informe de gestión correspondiente al mes de ABRIL 2026 del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo ECORAZÓN, en el cual se presentó el avance y cumplimiento de los indicadores establecidos. El informe incluyó el análisis de las actividades ejecutadas, los logros alcanzados y las acciones desarrolladas en el marco del proyecto. Solicité la organización, clasificación y estructuración de los soportes de las actividades correspondientes a la vigencia 2026 por indicador, definiendo criterios de orden y trazabilidad de la información, con el propósito de facilitar procesos de verificación, seguimiento institucional y atención de auditorías internas y externas. Solicité el seguimiento a los huertos escolares beneficiados con kits, con el fin de verificar su uso adecuado, identificar el estado actual de implementación de las huertas, detectar posibles necesidades de acompañamiento técnico y fortalecer el proceso de apropiación por parte de las instituciones educativas.

4. Brindar asesoría para la participación de la Gerencia de Desarrollo Social en los proyectos Sociales del Distrito de Barranquilla, en el proyecto desarrollo social ambiental y productivo.	Realicé la actualización y seguimiento del presupuesto del convenio suscrito con Siembra Más, verificando ejecución, proyección de recursos y requerimientos financieros para garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas dentro del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo ECORAZÓN. Elaboré y remití respuesta a la solicitud de acompañamiento para la implementación de huerta escolar, analizando el requerimiento recibido y orientando sobre el alcance del proyecto, las condiciones de apoyo y los mecanismos de articulación disponibles, especialmente mediante procesos de capacitación en los PPHC.
5. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Gerente de Desarrollo Social o la persona que éste delegue para tal fin en materia de su competencia.	Preparé y organicé los insumos requeridos para la auditoría interna del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN, incluyendo la recopilación, verificación y estructuración de soportes e información técnica. Asimismo, atendí la auditoría, brindando respuesta a los requerimientos solicitados y garantizando la disponibilidad y coherencia de la información presentada. Participé en el diplomado de educación ambiental del Plan de Capacitación 2026, fortaleciendo capacidades técnicas en temas ambientales. Gestioné y orienté solicitudes de participación en el Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN, brindando información sobre las modalidades de vinculación a los Parques Productivos – Huertas Comunitarias, definiendo lineamientos de participación y recopilando información de los interesados para su adecuada canalización.
6. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la gerencia, al proyecto desarrollo social ambiental y productivo y las que sean determinadas por el supervisor.	Consolidé y remití información relacionada con el aporte del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN a la seguridad alimentaria, incluyendo datos de producción de alimentos, hogares beneficiados y resultados asociados a las huertas urbanas comunitarias, caseras e institucionales, con el fin de atender el requerimiento de la Gerencia de Ciudad. Reporté la base de datos de personas vinculadas al Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN, correspondiente al periodo solicitado, dejando disponible la información para su revisión y cruce con la Certificación de Discapacidad, de acuerdo con los lineamientos requeridos.

	Coordiné y participé en la feria de servicios dirigida a niños, mediante la instalación y atención del stand de ECORAZÓN, donde se desarrollaron actividades didácticas de pintura de macetas y siembra de semillas, promoviendo la educación ambiental, la agricultura urbana y la apropiación del proyecto por parte de la comunidad infantil. Atendí la visita institucional de GIZ y Asocapitales en el PPHC Las Gardenias, en el marco del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN, presentando el modelo de funcionamiento de los PPHC, sus resultados, el enfoque comunitario y la articulación institucional desarrollada para su sostenibilidad.

EVIDENCIAS

1) REUNIÓN DE COORDINADORES DE GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL PARA SEGUIMIENTO A ECORAZON.

FECHA: lunes 6 de abril de 2026



2) SOLICITUD DE CREACIÓN DE FORMULARIO DIGITAL PARA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE HUERTOS CASEROS ECORAZÓN

FECHA: miércoles 8 de abril de 2026

Outlook

CREACIÓN FORMULARIO ENCUESTA HUERTOS CASEROS ECORAZÓN

Desde Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Mié 08/04/2026 16:24
Para Adriana Marcela Rangel Ramos <arangel@barranquilla.gov.co>

Cordial saludo Adriana,

Por favor apoyar con la creación del formulario digital de la encuesta de satisfacción correspondiente a la **estrategia de huertos caseros** del *Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN*, en el marco del convenio con Siembra Más.

La encuesta tiene como objetivo medir la calidad del acompañamiento técnico, el nivel de implementación de los huertos caseros y la sostenibilidad de la estrategia, como soporte del indicador de asistencia técnica a hogares.

A continuación, relaciono el contenido que debe ser estructurado en OFERTA UNICA:

SECCIÓN 1. INFORMACIÓN GENERAL

1. Barrio donde se implementó el huerto casero (respuesta corta)
2. Nombre del líder social que realizó el acompañamiento:

- Flor Carreño
- Jacqueline Gonzáles
- Shirley Marsiglia
- Kelly Serpa
- Marcela Ortega

3. ¿Hace cuánto tiempo se implementó su huerto casero?

- Menos de 1 mes
- Entre 1 y 3 meses
- Entre 3 y 6 meses
- Más de 6 meses

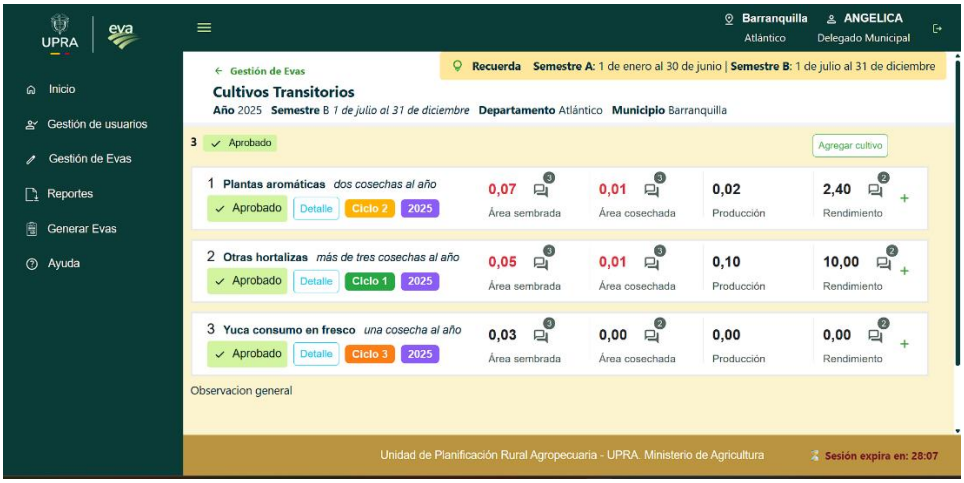
SECCIÓN 2. PROCESO DE FORMACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO

4. ¿Cuál fue la parte del proceso que más le gustó del proyecto de huerto casero?

- Capacitación teórica en agricultura urbana
- Actividades prácticas desarrolladas en las Huertas Comunitarias
- Seguimiento y acompañamiento técnico en el hogar
- Todas las anteriores

3) REGISTRO Y REPORTE DE INFORMACIÓN PRODUCTIVA EN APLICATIVO EVA DE LA UPRA

FECHA: miércoles 8 de abril de 2026



4) REMISIÓN DE PROCEDIMIENTOS POR ESTRATEGIA PARA REVISIÓN Y TRÁMITE EN PLATAFORMA DEL PROYECTO ECORAZÓN

FECHA: jueves 9 de abril de 2026

Outlook

RE: Seguimiento a presentación de procedimientos por proyecto

Desde Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Jue 09/04/2026 11:10
Para Liv Marly Castellar Coronell <lcastellar@barranquilla.gov.co>

5 archivos adjuntos (157 KB)
PROCEDIMIENTO_ESTRATEGIA_CAPACITACION_NUEVOS_HUERTEROS_ECORAZON.docx;
PROCEDIMIENTO_ESTRATEGIA_FERIAS_JORNADAS_ECORAZON.docx;
PROCEDIMIENTO_ESTRATEGIA_HUERTOS_CASEROS_ECORAZON.docx;
PROCEDIMIENTO_ESTRATEGIA_HUERTOS_INSTITUCIONALES_ECORAZON.docx;
PROCEDIMIENTO_ESTRATEGIA_TALLERES_AU_ECORAZON.docx;

Hola Liv,

En atención a su solicitud, remito adjuntos los cinco (5) procedimientos por estrategia del *Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN*, para su revisión y el trámite correspondiente:

1. Procedimiento Estrategia Huertos caseros.
2. Procedimiento Estrategia Huertos institucionales.
3. Procedimiento Estrategia Talleres de agricultura urbana.
4. Procedimiento Estrategia Ferias y jornadas de promoción.
5. Procedimiento Estrategia Capacitación en agricultura urbana a nuevos huerteros y huerteras.

Quedo atenta a observaciones o ajustes que se requieran.

Cordialmente,

ANGÉLICA MARÍA ÁVILA M.
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Calle 99 # 53 – 40 (Centro Comercial Plaza del Parque)
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

De: Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Enviado: miércoles, 25 de marzo de 2026 14:47
Para: Liv Marly Castellar Coronell <lcastellar@barranquilla.gov.co>
Asunto: RE: Seguimiento a presentación de procedimientos por proyecto

5) SOLICITUD DE ORGANIZACIÓN DE SOPORTES 2026 POR INDICADOR PARA PROYECTO ECORAZÓN

FECHA: viernes 10 de abril de 2026

29/4/26, 20:29 Bandeja de entrada: Angélica María Avila Murcia - Outlook

Outlook

ORGANIZACIÓN DE SOPORTES 2026 POR INDICADOR Cordial saludo,

Desde Angélica Maria Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Vie 10/04/2026 9:36
Para Adriana Marcela Rangel Ramos <arangel@barranquilla.gov.co>; Wendy Johana Bovea De moya <wbovea@barranquilla.gov.co>

Cordial saludo,

Por favor organizar los soportes correspondientes a la vigencia 2026 teniendo en cuenta que existen tres (3) carpetas macro, cada una asociada a un indicador.

La organización debe realizarse por mes, siguiendo exactamente la forma en que se mencionan las actividades en el Informe de Gestión de marzo, el cual pueden consultar en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/13_f9eQfYdBNK0sLTHzZJXgylr0nb9HXa

Dentro de cada mes se debe incluir:

- Listado de asistencia correspondiente a cada actividad
- Evidencia fotográfica de la actividad
- Cualquier otro soporte que respalde la ejecución reportada en el informe

Es importante mantener coherencia entre el nombre de la actividad en el informe y la carpeta donde se almacena el soporte, con el fin de facilitar la verificación y trazabilidad de la información.

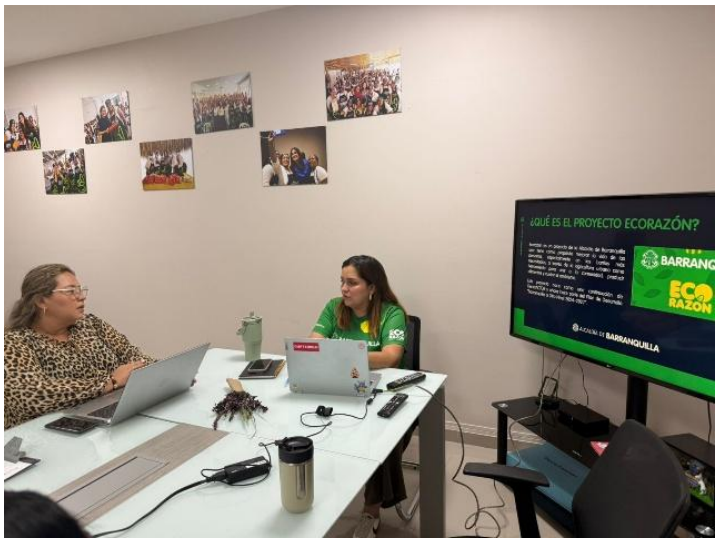
Quedo atenta a confirmación una vez esté organizada la estructura.

ANGÉLICA MARÍA ÁVILA M.
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Calle 99 # 53 – 40 (Centro Comercial Plaza del Parque)
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

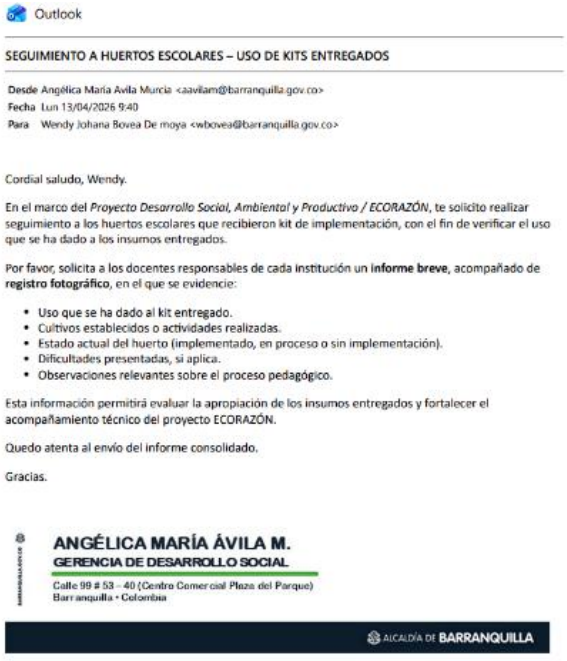
6) PREPARACIÓN, ORGANIZACIÓN DE INSUMOS Y ATENCIÓN A AUDITORÍA INTERNA DEL PROYECTO ECORAZÓN

FECHA: lunes 13 de abril de 2026



7) SOLICITUD DE SEGUIMIENTO A HUERTOS ESCOLARES SOBRE USO DE KITS ENTREGADOS

FECHA: lunes 13 de abril de 2026



Outlook

SEGUIMIENTO A HUERTOS ESCOLARES – USO DE KITS ENTREGADOS

Desde Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Lun 13/04/2026 9:40
Para Wendy Johana Bovea De moya <wbovea@barranquilla.gov.co>

Cordial saludo, Wendy.

En el marco del *Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN*, te solicito realizar seguimiento a los huertos escolares que recibieron kit de implementación, con el fin de verificar el uso que se ha dado a los insumos entregados.

Por favor, solicita a los docentes responsables de cada institución un **informe breve**, acompañado de **registro fotográfico**, en el que se evidencie:

- Uso que se ha dado al kit entregado.
- Cultivos establecidos o actividades realizadas.
- Estado actual del huerto (implementado, en proceso o sin implementación).
- Dificultades presentadas, si aplica.
- Observaciones relevantes sobre el proceso pedagógico.

Esta información permitirá evaluar la apropiación de los insumos entregados y fortalecer el acompañamiento técnico del proyecto ECORAZÓN.

Quedo atenta al envío del informe consolidado.

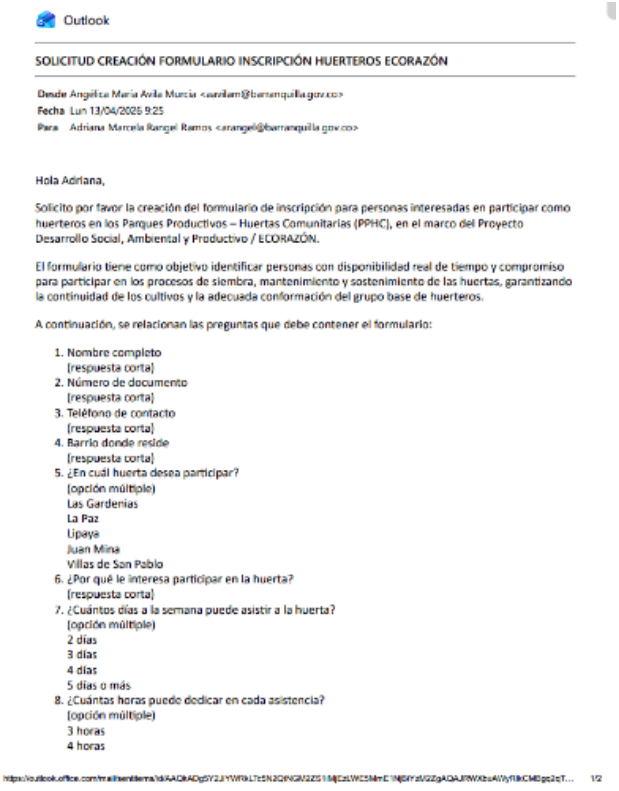
Gracias.

ANGÉLICA MARÍA ÁVILA M.
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Calle 99 # 53 - 40 (Centro Comercial Plaza del Parque)
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

8) SOLICITUD DE CREACIÓN DE FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE HUERTEROS PARA LOS PPHC ECORAZÓN

FECHA: lunes 13 de abril de 2026



Outlook

SOLICITUD CREACIÓN FORMULARIO INSCRIPCIÓN HUERTEROS ECORAZÓN

Desde Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Lun 13/04/2026 9:25
Para Adriana Marcela Rangel Ramos <arangel@barranquilla.gov.co>

Hola Adriana,

Solicito por favor la creación del formulario de inscripción para personas interesadas en participar como huerteros en los Parques Productivos – Huertas Comunitarias (PPHC), en el marco del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN.

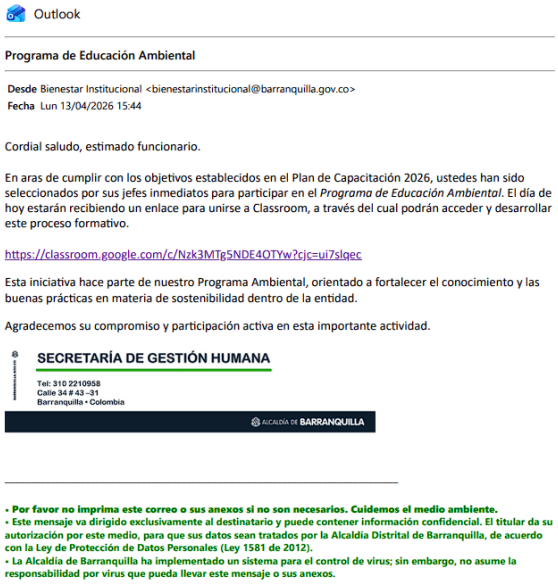
El formulario tiene como objetivo identificar personas con disponibilidad real de tiempo y compromiso para participar en los procesos de siembra, mantenimiento y sostenimiento de las huertas, garantizando la continuidad de los cultivos y la adecuada conformación del grupo base de huerteros.

A continuación, se relacionan las preguntas que debe contener el formulario:

1. Nombre completo
   [respuesta corta]
2. Número de documento
   [respuesta corta]
3. Teléfono de contacto
   [respuesta corta]
4. Barrio donde reside
   [respuesta corta]
5. ¿En cuál huerta desea participar?
   (opción múltiple)
   Las Gardenias
   La Paz
   Lipaya
   Juan Mina
   Villas de San Pablo
6. ¿Por qué le interesa participar en la huerta?
   [respuesta corta]
7. ¿Cuántos días a la semana puede asistir a la huerta?
   (opción múltiple)
   2 días
   3 días
   4 días
   5 días o más
8. ¿Cuántas horas puede dedicar en cada asistencia?
   (opción múltiple)
   3 horas
   4 horas

9) PARTICIPACIÓN EN DIPLOMADO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DEL PLAN DE CAPACITACIÓN 2026

FECHA: lunes 13 de abril de 2026



Outlook

Programa de Educación Ambiental

Desde Bienestar Institucional <bienestarinstitucional@barranquilla.gov.co>
Fecha Lun 13/04/2026 15:44

Cordial saludo, estimado funcionario.

En aras de cumplir con los objetivos establecidos en el Plan de Capacitación 2026, ustedes han sido seleccionados por sus jefes inmediatos para participar en el *Programa de Educación Ambiental*. El día de hoy estarán recibiendo un enlace para unirse a Classroom, a través del cual podrán acceder y desarrollar este proceso formativo.

https://classroom.google.com/c/Nzk3MTg5NDE4OTYw?cjc=ui7slqec

Esta iniciativa hace parte de nuestro Programa Ambiental, orientado a fortalecer el conocimiento y las buenas prácticas en materia de sostenibilidad dentro de la entidad.

Agradecemos su compromiso y participación activa en esta importante actividad.

SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA

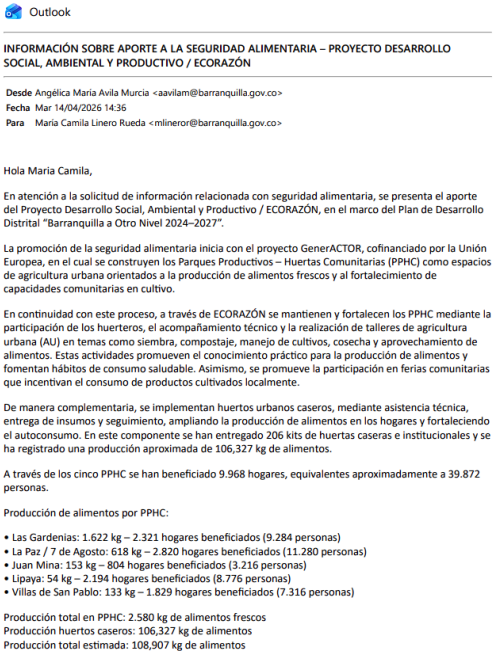
Tel: 310 2210958
Calle 34 # 43 -31
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.
• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).
• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

10) CONSOLIDACIÓN Y ENVÍO DE INFORMACIÓN SOBRE APORTE A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA

FECHA: lunes 14 de abril de 2026



Outlook

INFORMACIÓN SOBRE APORTE A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA – PROYECTO DESARROLLO SOCIAL, AMBIENTAL Y PRODUCTIVO / ECORAZÓN

Desde Angélica Maria Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Mar 14/04/2026 14:36
Para Maria Camila Linero Rueda <mlineror@barranquilla.gov.co>

Hola Maria Camila,

En atención a la solicitud de información relacionada con seguridad alimentaria, se presenta el aporte del Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN, en el marco del Plan de Desarrollo Distrital "Barranquilla a Otro Nivel 2024–2027".

La promoción de la seguridad alimentaria inicia con el proyecto GenerACTOR, cofinanciado por la Unión Europea, en el cual se construyen los Parques Productivos – Huertas Comunitarias (PPHC) como espacios de agricultura urbana orientados a la producción de alimentos frescos y al fortalecimiento de capacidades comunitarias en cultivo.

En continuidad con este proceso, a través de ECORAZÓN se mantienen y fortalecen los PPHC mediante la participación de los huerteros, el acompañamiento técnico y la realización de talleres de agricultura urbana (AU) en temas como siembra, compostaje, manejo de cultivos, cosecha y aprovechamiento de alimentos. Estas actividades promueven el conocimiento práctico para la producción de alimentos y fomentan hábitos de consumo saludable. Asimismo, se promueve la participación en ferias comunitarias que incentivan el consumo de productos cultivados localmente.

De manera complementaria, se implementan huertos urbanos caseros, mediante asistencia técnica, entrega de insumos y seguimiento, ampliando la producción de alimentos en los hogares y fortaleciendo el autoconsumo. En este componente se han entregado 206 kits de huertas caseras e institucionales y se ha registrado una producción aproximada de 106,327 kg de alimentos.

A través de los cinco PPHC se han beneficiado 9.968 hogares, equivalentes aproximadamente a 39.872 personas.

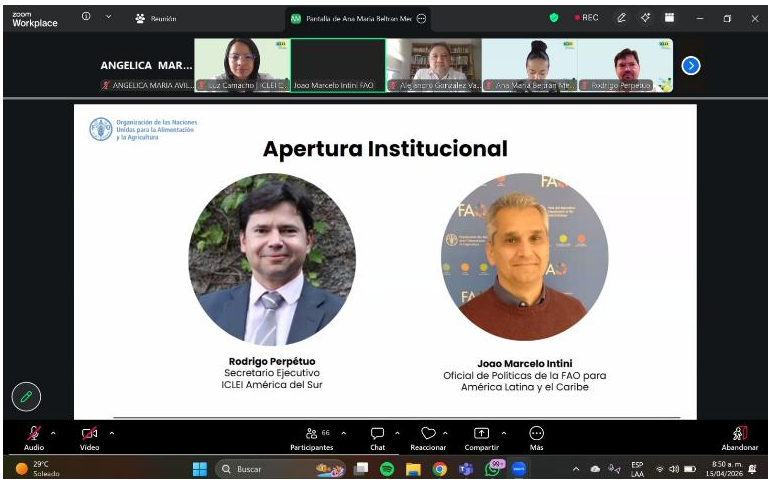
Producción de alimentos por PPHC:

• Las Gardenias: 1.622 kg – 2.321 hogares beneficiados (9.284 personas)
• La Paz / 7 de Agosto: 618 kg – 2.820 hogares beneficiados (11.280 personas)
• Juan Mina: 153 kg – 804 hogares beneficiados (3.216 personas)
• Lipaya: 54 kg – 2.194 hogares beneficiados (8.776 personas)
• Villas de San Pablo: 133 kg – 1.829 hogares beneficiados (7.316 personas)

Producción total en PPHC: 2.580 kg de alimentos frescos
Producción huertos caseros: 106,327 kg de alimentos
Producción total estimada: 108,907 kg de alimentos

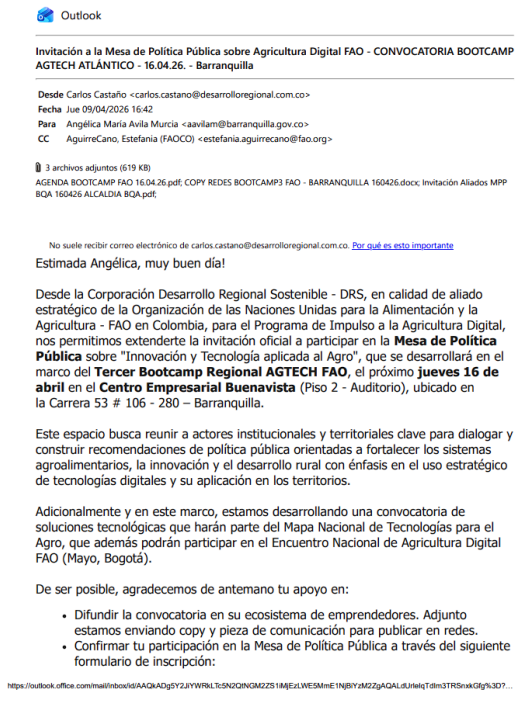
11) ASISTENCIA A WEBINAR CLIMA Y ALIMENTACIÓN FAO–ICLEI

FECHA: miércoles 15 de abril de 2026



12) ASISTENCIA A MESA DE POLÍTICA PÚBLICA SOBRE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA APLICADA AL AGRO EN EL MARCO DEL TERCER BOOTCAMP REGIONAL AGTECH FAO.

FECHA: Jueves 16 de abril de 2026



Outlook

Invitación a la Mesa de Política Pública sobre Agricultura Digital FAO - CONVOCATORIA BOOTCAMP AGTECH ATLÁNTICO - 16.04.26. - Barranquilla

Desde Carlos Castaño <carlos.castano@desarrolloregional.com.co>
Fecha Jue 09/04/2026 16:42
Para Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
CC AguirreCano, Estefania (FAOCO) <estefania.aguirrecano@fao.org>

3 archivos adjuntos (619 KB)
AGENDA BOOTCAMP FAO 16.04.26.pdf; COPY REDES BOOTCAMP3 FAO - BARRANQUILLA 160426.docx; Invitación Aliados MPP BQA 160426 ALCALDIA BQA.pdf;

No suele recibir correo electrónico de carlos.castano@desarrolloregional.com.co. Por qué es esto importante

Estimada Angélica, muy buen día!

Desde la Corporación Desarrollo Regional Sostenible - DRS, en calidad de aliado estratégico de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura - FAO en Colombia, para el Programa de Impulso a la Agricultura Digital, nos permitimos extenderte la invitación oficial a participar en la **Mesa de Política Pública** sobre "Innovación y Tecnología aplicada al Agro", que se desarrollará en el marco del **Tercer Bootcamp Regional AGTECH FAO**, el próximo **jueves 16 de abril** en el **Centro Empresarial Buenavista** (Piso 2 - Auditorio), ubicado en la Carrera 53 # 106 - 280 – Barranquilla.

Este espacio busca reunir a actores institucionales y territoriales clave para dialogar y construir recomendaciones de política pública orientadas a fortalecer los sistemas agroalimentarios, la innovación y el desarrollo rural con énfasis en el uso estratégico de tecnologías digitales y su aplicación en los territorios.

Adicionalmente y en este marco, estamos desarrollando una convocatoria de soluciones tecnológicas que harán parte del Mapa Nacional de Tecnologías para el Agro, que además podrán participar en el Encuentro Nacional de Agricultura Digital FAO (Mayo, Bogotá).

De ser posible, agradecemos de antemano tu apoyo en:

- Difundir la convocatoria en su ecosistema de emprendedores. Adjunto estamos enviando copy y pieza de comunicación para publicar en redes.
- Confirmar tu participación en la Mesa de Política Pública a través del siguiente formulario de inscripción:

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADg5Y2JiYWRkLTc5N2QtNGM2ZS1iMjEzLWE5MmE1NjBiYzM2ZgAQALdLrIelqTdlm3TRSnxkGfg%3D?... 1/2

13) GESTIÓN Y ORIENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN EN LOS PPHC

FECHA: lunes 20 de abril de 2026



Outlook

RE: Dozzier

Desde Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Lun 20/04/2026 9:09
Para Valentina Romo Orozco <vromo@barranquilla.gov.co>

Hola Valentina,

La respuesta se debe enfocar en solicitar información adicional, teniendo en cuenta que existen varias formas de participación en el Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN, a través de los Parques Productivos – Huertas Comunitarias (PPHC).

Se sugiere dar respuesta en los siguientes términos:

Agradecemos el interés en participar en las actividades de los Parques Productivos – Huertas Comunitarias (PPHC). Teniendo en cuenta que existen diferentes modalidades de participación, tales como vinculación como huertero voluntario, participación en procesos de formación, asistencia a jornadas comunitarias o actividades de agricultura urbana, es necesario ampliar la información para poder orientar adecuadamente la solicitud.

Por lo anterior, se recomienda solicitar a la persona interesada la siguiente información:

- Barrio en el que reside
- Parque Productivo – Huerta Comunitaria (PPHC) de interés (Las Gardenias, La Paz, Upaya, Juan Mina o Villas de San Pablo)
- Forma en la que le gustaría participar
- Disponibilidad de tiempo
- Número de contacto telefónico

Adicionalmente, se puede indicar que el equipo del proyecto podrá comunicarse directamente para ampliar la información y orientar el proceso de vinculación.

Con esta información será posible brindar una respuesta precisa sobre las opciones de participación disponibles.

Quedo atenta a cualquier ajuste o comentario.

ANGÉLICA MARÍA ÁVILA M.
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Calle 99 # 53 – 40 (Centro Comercial Plaza del Parque)
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

14) AJUSTE Y CONSOLIDACIÓN DE MATRIZ DE SEGURIDAD ALIMENTARIA 2026 – ECORAZÓN

FECHA: lunes 20 de abril de 2026



Outlook

MATRIZ SEGURIDAD ALIMENTARIA 2026 – ECORAZÓN

Desde Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Lun 20/04/2026 13:07
Para María Lucía Gnecco Gnecco <mgnecco@barranquilla.gov.co>

1 archivo adjunto (14 KB)
MATRIZ INDICATIVA DE LOS PLANES SEGURIDAD ALIMENTARIA 2026.xlsx;

Hola María Lucía,

Te comparto la matriz indicativa de Seguridad Alimentaria 2026 ajustada para el Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN.

Se incorporaron los tres indicadores oficiales del proyecto y se ajustó la información de cifras, incluyendo la producción de alimentos por cada Parque Productivo – Huerta Comunitaria dentro del indicador de huertas instaladas, para mayor coherencia técnica.

Quedo atenta a tus comentarios o ajustes para proceder con la versión final.

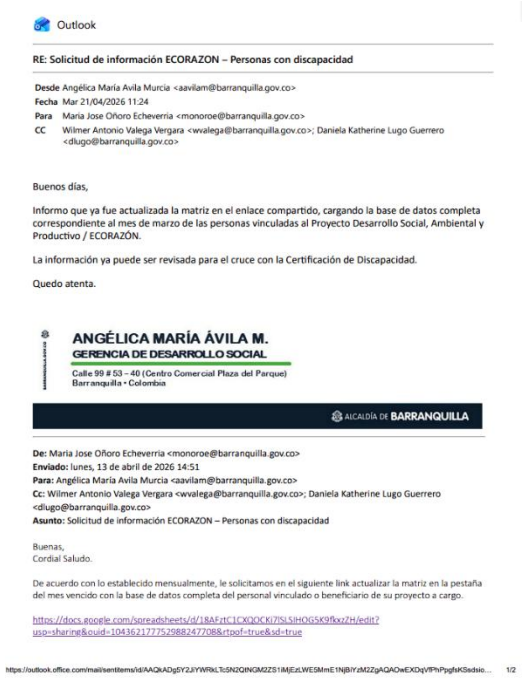
Saludos,

ANGÉLICA MARÍA ÁVILA M.
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Calle 99 # 53 – 40 (Centro Comercial Plaza del Parque)
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

15) REPORTE DE BASE DE DATOS DE PERSONAS VINCULADAS – ECORAZÓN

FECHA: martes 21 de abril de 2026



Outlook

RE: Solicitud de información ECORAZON – Personas con discapacidad

Desde Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Mar 21/04/2026 11:24
Para María Jose Oñoro Echeverria <monoroe@barranquilla.gov.co>
CC Wilmer Antonio Valega Vergara <wvalega@barranquilla.gov.co>; Daniela Katherine Lugo Guerrero <dlugo@barranquilla.gov.co>

Buenos días,

Informo que ya fue actualizada la matriz en el enlace compartido, cargando la base de datos completa correspondiente al mes de marzo de las personas vinculadas al Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN.

La información ya puede ser revisada para el cruce con la Certificación de Discapacidad.

Quedo atenta.

ANGÉLICA MARÍA ÁVILA M.
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Calle 99 # 53 – 40 (Centro Comercial Plaza del Parque)
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

De: María Jose Oñoro Echeverria <monoroe@barranquilla.gov.co>
Enviado: lunes, 13 de abril de 2026 14:51
Para: Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Cc: Wilmer Antonio Valega Vergara <wvalega@barranquilla.gov.co>; Daniela Katherine Lugo Guerrero <dlugo@barranquilla.gov.co>
Asunto: Solicitud de información ECORAZON – Personas con discapacidad

Buenas,
Cordial Saludo.

De acuerdo con lo establecido mensualmente, le solicitamos en el siguiente link actualizar la matriz en la pestaña del mes vencido con la base de datos completa del personal vinculado o beneficiario de su proyecto a cargo.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/18AFjrtC1CXQOCKi7ISLSIHOG5K9fkxzZH/edit?usp=sharing&ouid=104362177752988247708&rtpof=true&sd=true

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADg5Y2JiYWRkLTc5N2QtNGM2ZS1iMjEzLWE5MmE1NjBlYzM2ZgAQAOwEXDqVfPhPpgfsKSsdsic... 1/2

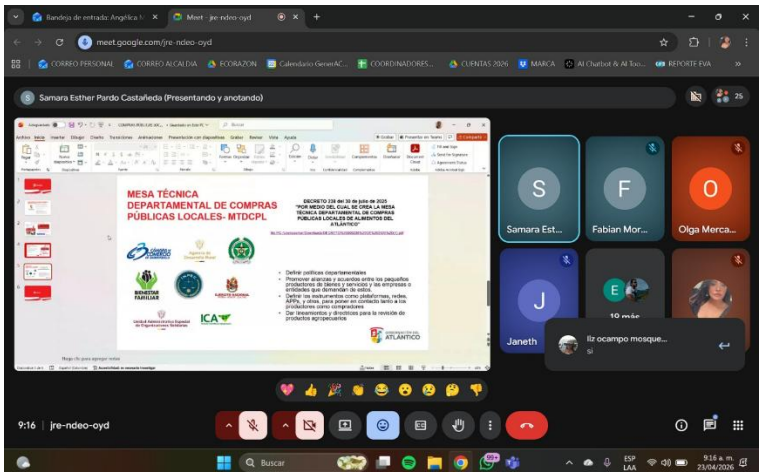
16) DESARROLLO DE TALLER DE AGRICULTURA URBANA – DÍA DE LA TIERRA EN PPHC VILLAS DE SAN PABLO

FECHA: miércoles 22 de abril de 2026



17) PARTICIPACIÓN EN MESA TÉCNICA DE COMPRAS PÚBLICAS LOCALES

FECHA: jueves 23 de abril de 2026



18) RESPUESTA A SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO PARA HUERTA EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA IED INOCENCIO CHINCÁ

FECHA: jueves 23 de abril de 2026

Outlook

RE: Huerta

Desde Angélica Maria Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Jue 23/04/2026 9:33
Para adiaz@iedinocenciochinca.edu.co <adiaz@iedinocenciochinca.edu.co>
CC Daniel Alejandro Vergara Cardenas <davergarac@barranquilla.gov.co>; Gerencia Desarrollo Social <gerenciadesarrollosocial@barranquilla.gov.co>

Buenos días, docente Anllynes.

Reciba un cordial saludo. Desde el Proyecto Desarrollo Social, Ambiental y Productivo / ECORAZÓN brindamos acompañamiento en la implementación y fortalecimiento de huertas en instituciones educativas.

Con el fin de orientarles de manera adecuada en la IED Inocencio Chincá (sede 1), le agradezco compartir sus datos de contacto o, si lo prefiere, puede comunicarse directamente al 3013458757, donde se realizará la coordinación del acompañamiento requerido.

Quedo atenta a su respuesta.

Cordialmente,

ANGÉLICA MARÍA ÁVILA M.
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Calle 99 # 53 – 40 (Centro Comercial Plaza del Parque)
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

De: Gerencia Desarrollo Social <gerenciadesarrollosocial@barranquilla.gov.co>
Enviado: jueves, 26 de marzo de 2026 8:31
Para: Daniel Alejandro Vergara Cardenas <davergarac@barranquilla.gov.co>
Cc: Angélica María Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Asunto: RV: Huerta

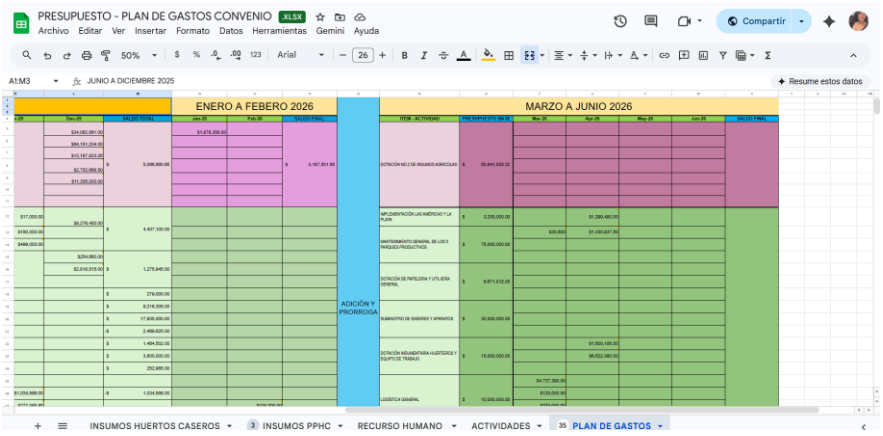
19) COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN FERIA DE SERVICIOS DIRIGIDA A NIÑOS CON STAND DE ECORAZÓN

FECHA: sábado 25 de abril de 2026



20) ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO DEL CONVENIO CON SIEMBRA MAS

FECHA: Lunes 27 de abril de 2026



21) GESTIÓN DE SOLICITUD URGENTE PARA VACIADO DE POZAS SÉPTICAS EN PPHC

FECHA: lunes 27 de abril de 2026



Outlook

SOLICITUD URGENTE – VACIADO DE POZAS SÉPTICAS EN PPHC

Desde Angélica Maria Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>
Fecha Lun 27/04/2026 10:07
Para Maria Alejandra Valencia <spvproyectos@siembramas.co>; Carlos Avendaño <analista.proyectos@siembramas.co>
CC Daniel Alejandro Vergara Cardenas <davergarac@barranquilla.gov.co>; Maria Jose Oñoro Echeverria <monoroe@barranquilla.gov.co>

Buen día,

En el marco del Convenio Interadministrativo No. CD-81-2025-4326 suscrito con SIEMBRA MÁS S.A.S., me permito solicitar de manera **urgente** la programación y ejecución del vaciado de las pozas sépticas en los Parques Productivos – Huertas Comunitarias (PPHC).

Esta solicitud se genera debido a que en el PPHC Juan Mina se presentó un desbordamiento de la poza séptica, situación que requiere atención inmediata por condiciones sanitarias y operativas. En ese sentido, se solicita **priorizar la intervención en Juan Mina**.

Adicionalmente, se requiere incluir en la programación el vaciado de las pozas sépticas en los PPHC La Paz y Lipaya, con el fin de prevenir situaciones similares.

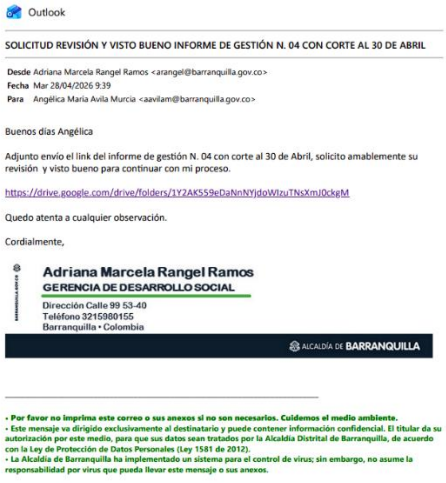
Agradezco su pronta gestión y confirmación de la programación de estas actividades.

ANGÉLICA MARÍA ÁVILA M.
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Calle 99 # 53 – 40 (Centro Comercial Plaza del Parque)
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

22) REVISIÓN DE INFORME DE ACTIVIDADES DE ENLACES DE LOS PPHC

FECHA: Martes 28 de abril de 2026



Outlook

SOLICITUD REVISIÓN Y VISTO BUENO INFORME DE GESTIÓN N. 04 CON CORTE AL 30 DE ABRIL

Desde Adriana Marcela Rangel Ramos <arangel@barranquilla.gov.co>
Fecha Mar 28/04/2026 9:39
Para Angélica Maria Avila Murcia <aavilam@barranquilla.gov.co>

Buenos días Angélica

Adjunto envío el link del informe de gestión N. 04 con corte al 30 de Abril, solicito amablemente su revisión y visto bueno para continuar con mi proceso.

https://drive.google.com/drive/folders/1Y2AK559eDaNnNYjdoWIzuTNsXmJ0ckgM

Quedo atenta a cualquier observación.

Cordialmente,

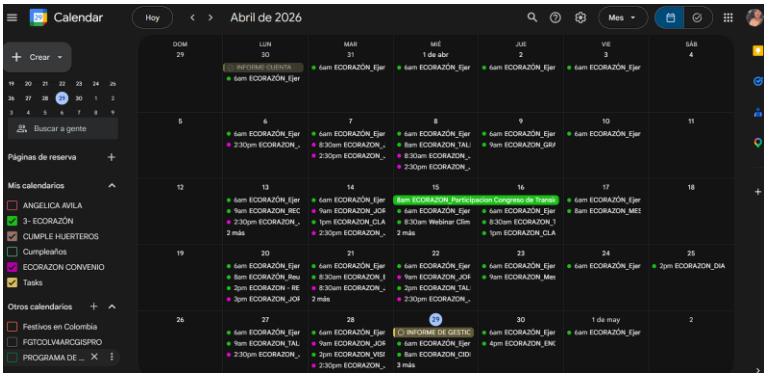
Adriana Marcela Rangel Ramos
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección Calle 99 53-40
Teléfono 3215980155
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.
• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).
• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

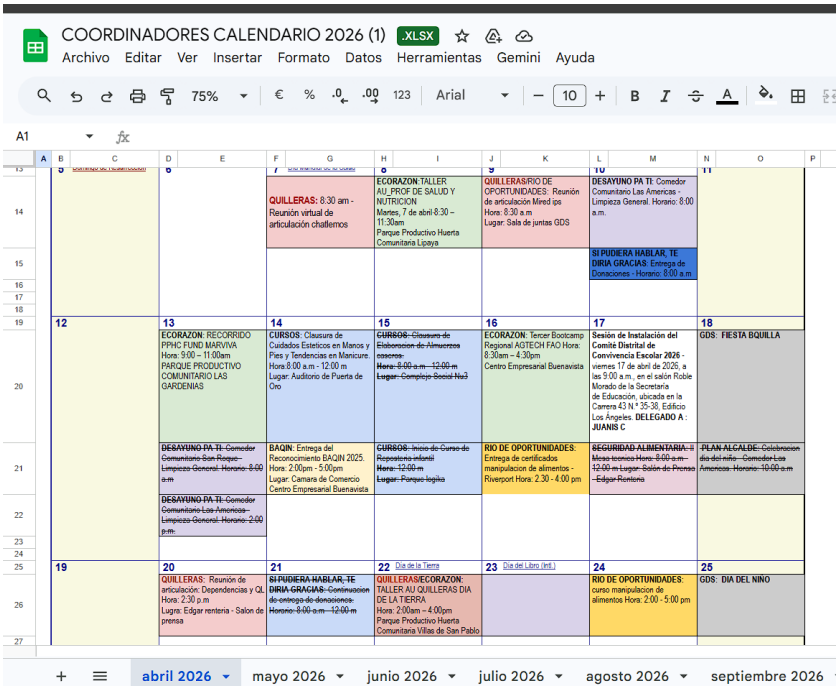
23) CALENDARIO ACTUALIZADO DIARIAMENTE CON ACTIVIDADES DEL PROYECTO ECORAZÓN

FECHA: lunes 27 de abril de 2026 (última actualización).



24) CALENDARIO DE COORDINADORES ACTUALIZADO DIARIAMENTE CON ACTIVIDADES DEL PROYECTO ECORAZÓN

FECHA: Lunes 27 de abril de 2026 (última actualización).



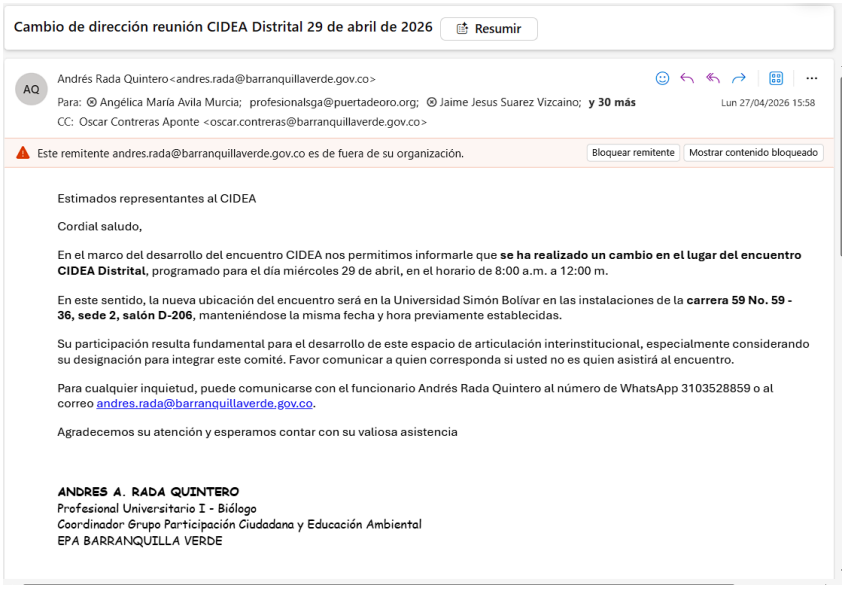
25) ATENCIÓN A VISITA INSTITUCIONAL GIZ Y ASOCAPITALES EN PPHC LAS GARDENIAS

FECHA: martes 28 de abril de 2026



26) ASISTENCIA A REUNIÓN CIDEA DISTRITAL

FECHA: miércoles 29 de abril de 2026



Cambio de dirección reunión CIDEA Distrital 29 de abril de 2026 Resumir

AQ Andrés Rada Quintero<andres.rada@barranquillaverde.gov.co>

Para: Angélica María Avila Murcia; profesionalsga@puertadeoro.org; Jaime Jesus Suarez Vizcaino; **y 30 más** Lun 27/04/2026 15:58

CC: Oscar Contreras Aponte <oscar.contreras@barranquillaverde.gov.co>

Este remitente andres.rada@barranquillaverde.gov.co es de fuera de su organización. Bloquear remitente Mostrar contenido bloqueado

Estimados representantes al CIDEA

Cordial saludo,

En el marco del desarrollo del encuentro CIDEA nos permitimos informarle que **se ha realizado un cambio en el lugar del encuentro CIDEA Distrital**, programado para el día miércoles 29 de abril, en el horario de 8:00 a.m. a 12:00 m.

En este sentido, la nueva ubicación del encuentro será en la Universidad Simón Bolívar en las instalaciones de la **carrera 59 No. 59 - 36, sede 2, salón D-206**, manteniéndose la misma fecha y hora previamente establecidas.

Su participación resulta fundamental para el desarrollo de este espacio de articulación interinstitucional, especialmente considerando su designación para integrar este comité. Favor comunicar a quien corresponda si usted no es quien asistirá al encuentro.

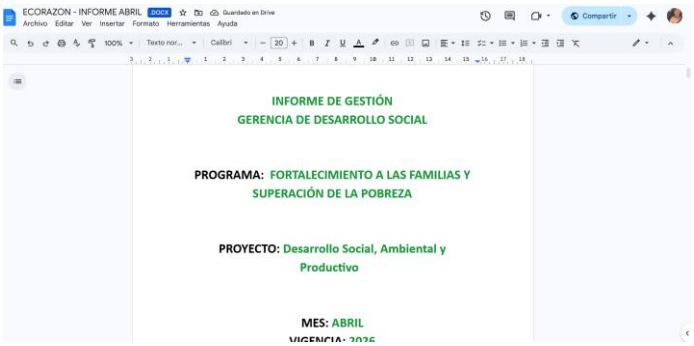
Para cualquier inquietud, puede comunicarse con el funcionario Andrés Rada Quintero al número de WhatsApp 3103528859 o al correo andres.rada@barranquillaverde.gov.co.

Agradecemos su atención y esperamos contar con su valiosa asistencia

ANDRES A. RADA QUINTERO
Profesional Universitario I - Biólogo
Coordinador Grupo Participación Ciudadana y Educación Ambiental
EPA BARRANQUILLA VERDE

27) INFORME DE GESTION DE ABRIL PROYECTO DESARROLLO SOCIAL, AMBIENTAL Y PRODUCTIVO

FECHA: miércoles 29 de abril de 2026



ATENTAMENTE.

ANGELICA MARIA AVILA MURCIA

C.C. 57462383 de Santa Marta