CONTRALORÍA MUNICIPAL	CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA PROCESO DE CONTRATACIÓN	100-21-906	icontec ISO 9001 SC 4100-1
NTC ISO 90001:2015	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A AL GESTIÓN	VERSIÓN: 01 PAGINA 1 DE 1	

1. DATOS DEL INFORME

INFORME DE SUPERVISIÓN	PARCIAL N° 3			
FECHA DE PRESENTACIÓN:	28/4/2026			
PERÍODO DEL INFORME	Desde	29/3/2026	Hasta	28/4/2026

2. IDENTIFICACION DEL CONTRATO

N° DEL CONTRATO	*022-9-2026*		
RESUMEN DEL OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTADOS A RESPALDAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, EL FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA SIGEP Y LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA. ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES E INFORMES QUE COMPETEN A DICHA SECRETARÍA.		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JENNIFER RUEDA MARTÍNEZ		
FECHA DE INICIO (en casode prorroga ingrese la fecha de terminación ajustada)	29/1/2026	FECHA DE TERMINACIÓN	28/5/2026

3. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Con base en el ACTA DE CUMPLIMIENTO **PARCIAL N°. 3** , El contratista tiene a su cargo las siguientes obligaciones especificas, las cuales se ejecutaron de la siguiente manera:

OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS	EJECUCIÓN DE ACUERDO A LO CONSIGNADO EN EL ACTA DE CUMPLIMIENTO DEL PERIODO
1) Apoyar en la estructuración y revisión de las actas e informes que resulten de las diferentes reuniones, consejos y comités institucionales en que deba participar la secretaria general.	SI SE CUMPLIO
2) Apoyar en la elaboración de informe de seguimiento de los diferentes planes a cargo de la secretaria general y apoyo en la rendición de cuenta del SIA misional.	SI SE CUMPLIO
3)Apoyar las actividades administrativas y de talento humano requeridas por el despacho de la Secretaría General, así como Proyectar oficios, respuestas y demás comunicaciones a los diferentes requerimientos radicados ante la secretaría general.	SI SE CUMPLIO
4) Apoyar en la administración, registro, actualización y validación de la información de las hojas de vida de los funcionarios y contratistas del ente de control en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP.	SI SE CUMPLIO
5) Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y garanticen el cabal y oportuno cumplimiento del objeto de este.	SI SE CUMPLIO

4. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y Decreto 1273 de 2018 Artículo 2.2.1.1.1.7, segun lo consignado en el **ACTA PARCIAL 3.**

5. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO

Las obligaciones generales establecidas en la clausula octava del clausulado anexo al contrato electronico y numeral 2.4 del Estudio previo, fueron cumplidas a satisfacción por el contratista.

6. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 12.000.000,00	ADICION 01 AL CONTRATO (cuando aplique)	$ 0,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR PAGADO AL CONTRATISTA, INCLUIDO EL VALOR DE LA PRESENTE ACTA		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
$ 12.000.000,00	$ 9.000.000,00		75,00%

7. OBSERVACIONES

Supervisado el servicio prestado y una vez verificado el cumplimiento a satisfacción, no se tienen observaciones ni recomendaciones.

Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes, del presente formato.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **28 de abril de 2026.**

LINA DAYANNI CARVAJAL GUZMAN
SUPERVISORA

NOTAS: Este documento debe ser firmado por el supervisor del contrato como soporte y certificación del cumplimiento del mismo para el pago