



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 1440 Vigencia Fiscal 2026

Fecha documento: 24/04/2026
Vigente Hasta: 24/05/2026
Dependencia: GERENCIA
Concepto: Pago adición y prórroga contrato No. 037 servicios como auxiliar administrativa para la gestión de la subgerencia de servicios de la ESE.
Ordenador: Waldetrudes Aguirre Ramirez

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
2.4	2.4.5.02.09.01	001	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	\$ 5.600.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 5.600.000,00
TOTAL:				\$ 5.600.000,00			\$ 5.600.000,00



LUIS ALONFO NUÑEZ GUTIERREZ
Tecnico Administrativo Presupuesto

Elaboro: AD79206503



	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: ESTRATEGICO	Formato: SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CODIGO: ES-DECDP-F 001
PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO		VERSION: 1
SUBPROCESO: CONTRATACION		FECHA: 08/04/2025

DESTINATARIO: GERENCIA

Adición y prorroga al objeto del contrato No 037-2026 para el que se solicita el certificado de disponibilidad presupuestal: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOCHA JULIO CÉSAR PEÑALOZA

Cuantía: CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.600.000)

Plazo de Ejecución: Hasta el 30 de Junio del 2026 a partir de la expedición del registro presupuestal como requisito de ejecución.

PAA: 85101604

Fecha de Solicitud: Abril 23 del 2026

RESPONSABLE DE LA EXPEDICIÓN DE LA CERTIFICACIÓN, ÁREA DE PRESUPUESTO DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

ENTREGA,

Nombre: Ivonne Marcela Bello Rodriguez

Subgerente servicios de salud (E)

FIRMA: Ivonne Bello R

FECHA: Abril 23 del 2026

VISTO BUENO APROBACIÓN DE GERENCIA: vx

Elaboro: Karen Willanson – Asistente administrativo Subgerencia de Servicios- Contratista

RECIBE,

Nombre: Luis Alfonso Núñez Gutiérrez

Área de Presupuesto

FIRMA: [Signature]

FECHA: Abril 23 del 2026

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
DIANA VILLANI LADINO – ASESORA JURIDICA CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALLEEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente

Karen willanson

2