IDDG Instituto Departamental de Deportes de La Guajira	**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**	Gobernación de La Guajira

NOMBRE:	WILFRIDO RAFAEL PIMIENTA TIRADO			**C.C. No:**	1.118.848.021
N.° CONTRATO:	009	**AÑO CONTRATO:**	2026	**PERIODO DEL INFORME:**	1 de abril al 30 de abril
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	MIGUEL PANCIERA DI ZOPPOLA MARTINEZ SUBDIRECTOR				
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA EL APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE ADELANTA EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DE LA GUAJIRA.					

DESCRIPCION DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO.	
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADA EN EL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
• Apoyar en el seguimiento de los procesos precontractuales, contractuales y pos-contractuales del instituto. • Apoyar en la Revisar y/o elaborar el Estudio de Mercado y Análisis del Sector, según corresponda la necesidad de contratación. • Apoyar en atender los requerimientos tanto internos como externos y visitas de autoridades judiciales, órganos de control y/o gubernamentales, cuando así corresponda en el marco de sus competencias. • Apoyar en elaborar comunicaciones, informes y documentación requerida en algunas de las actividades diarias de la Subdirección administrativa, financiera y de talento humano. • Apoyar en atender, tramitar y resolver las solicitudes, consultas, derechos de petición y	• Verificar los requisitos en la etapa precontractuales, contractuales y pos-contractuales del instituto. • Realizar el diligenciamiento de la gestión contractual en la plataforma del SIA OBSERVA. • Realizar el diligenciamiento de la gestión contractual en la plataforma del SECOP II • Verificar los antecedentes en la etapa precontractual de todos los procesos de contratación.

Scanned with CamScanner

reclamaciones que le sean asignadas. • Apoyar en la actualización de los manuales y reglamentos de la institución. • Apoyar en las actividades desarrolladas en las áreas de presupuesto, contabilidad y tesorería. • Apoyar en la revisión de los informes financieros y técnicos de los contratos en ejecución. • Apoyar en la revisión de los estados financieros que aporten los contratistas en la etapa pre-contractual. • Apoyar en el diligenciamiento de la gestión contractual en la plataforma del SIA OBSERVA. • Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato. • Apoyar en la verificación de los antecedentes en la etapa pre-contractual de todos los procesos de contratación que se adelanten.	• Elaborar documentación requerida en algunas de las actividades diarias de la Subdirección administrativa, financiera. • Revisar y/o elaborar el Estudio de Mercado y Análisis del Sector, según corresponda la necesidad de contratación • Participar en las actividades del Instituto Departamental de deportes de la Guajira. • Actividades que me asigne el supervisor del contrato siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato

WILFRIDO RAFAEL PIMIENTA TIRADO
C.C. Nº 1.118.848.021
Teléfonos: 3185240777
Email: wilo_rock@hotmail.com

Scanned with CamScanner