

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4205000-377-2026.

Contratista: NATALIA ANDREA OTERO TRUJILLO

Objeto: Prestar servicios profesionales para asistir a la Oficina de Control Disciplinario Interno y la Secretaría General en relación con el trámite de procesos disciplinarios y normativa vigente sobre el particular.

Fecha de Inicio: 26 de enero de 2026

Fecha de Terminación: 25 de julio de 2026

Periodo del Informe: Desde el 1 de abril de 2026 hasta el 30 de abril de 2026

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
Elaborar y presentar a la supervisión para aprobación el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades del contrato, efectuar seguimiento mensual y realizar los correspondientes ajustes que se acuerden con el supervisor en el caso de que así se requiera en las fechas establecidas en el mismo.	En cumplimiento de la obligación contractual relacionada con la elaboración, seguimiento y ajuste del plan de trabajo, en el mes de abril de 2026 se elaboró y presentó el acta de autocontrol correspondiente, en la cual se evaluó el estado de los procesos en curso, se documentaron los trámites adelantados durante el mes, y se planificaron las actividades a desarrollar, conforme al seguimiento pactado en el revisión permitió ajustar y coordinar las acciones a ejecutar en lo sucesivo, con base en el avance identificado.	Los soportes se encuentran en la Oficina de Control Disciplinario Interno de la Secretaria General. Los documentos están sujetos a reserva legal.
Brindar Apoyo en la evaluación, sustanciación y revisión de las decisiones que en derecho correspondan en los asuntos disciplinarios asignados por el supervisor del contrato.	Durante el periodo de ejecución del mes de marzo se realizaron las proyecciones siguientes: ¿ Auto de indagación 009 - 2026 ¿ Auto de Indagación 015 - 2026 ¿ Auto de Indagación 016 - 2026 ¿ Auto de Indagación 011 - 2026 ¿ Auto de Indagación 049 - 2026 ¿ Auto de Indagación 052 - 2025	Los soportes que reflejan el cumplimiento de esta actividad se comparten en OneDrive únicamente con la Oficina de Control Disciplinario Interno, en virtud de la reserva legal de los expedientes
Apoyar el trámite, registro y seguimiento a las peticiones, quejas y reclamos asignadas a la Oficina de Control Interno Disciplinario de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá mediante el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas ¿ ¿Bogotá Te Escucha¿.	Se informa que, durante el mes de abril, en la Oficina no me fueron asignados ningún trámite relacionado con Bogotá te escucha.	No aplica
Apoyar el trámite y registro de los expedientes disciplinarios terminados en la Oficina de Control Interno Disciplinario de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá en SIGA archivo.	Se informa que durante el mes de abril se reportaron el cumplimiento mediante SIGA, de los siguientes autos: 009,015,016,011.049 y 052	Los soportes que reflejan el cumplimiento de esta actividad se comparten en OneDrive únicamente con la Oficina de Control Disciplinario Interno, en virtud de la reserva legal de los

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
		expedientes
Tramitar y archivar la correspondencia y demás asuntos asignados que guarden relación directa con los procesos disciplinarios encomendados.	Se tramitan y se archivan los siguientes documentos a los expedientes asignados en el mes de abril: 08-04-2026 3-2026-7138 05-2026 5 carpeta proceso. 08-04-2026 3-2026-8353 09-2026 7 traslado respuestas. 10-04-2026 correo electrónico respuesta 16-2026 24 Rta. T-2026. 14-04-2026 E-2026-8323 652-2026 2 Rta. SIA 13-2026. 16-04-2026 3-2026-8754 04-2026 7 Rta. SIA 13-2026. 21-04-2026 3-2026-9059 004-2026 15 Rta. 3-2026-7999 respuesta. 21-04-2026 3-2026-9284 01-2026 2 pruebas Rta. 3-2026-9247. 21-04-2026 correo electrónico 2081 4 doc. solicitud pruebas. 24-04-2026 Auto 007-2026 609-26 3 auto firmado. 24-04-2026 Auto D.N.S. 206 015-2026 1 auto firmado. 24-04-2026 Auto 001-2026 005-2026 3 auto firmado. 24-04-2026 Auto 004-2026 049-2025 4 auto firmado. 24-04-2026 3-2026-9431 042-25 2 PTA 3-2026-9417. 28-04-2026 1-2026-7712 2201 4 anexa solicitud pruebas.	Los soportes que reflejan el cumplimiento de esta actividad se comparten en carpeta OneDrive únicamente con la Oficina de Control Disciplinario Interno, en virtud de la Reserva Legal de la que gozan los procesos disciplinarios que se manejan en esta oficina.
Registrar y actualizar en el Sistema de Información Disciplinaria Distrital o el que haga sus veces, las actuaciones de los expedientes a su cargo y atender la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida frente a los asuntos asignados.	Se informa que, durante el mes de abril, en la Oficina no se realizaron registro para el ingreso a la aplicación	No aplica

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Cordialmente

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
--------------	-------------	---

NATALIA ANDREA OTERO TRUJILLO
C.C. 1026263191

Vº Bº Interventor(es)