CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, abril de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9175820 del 2026
Cargo del supervisor Coordinador Programas Especiales
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9175820 de 2026

MONICA VIVIANA BERMUDEZ ARDILA, identificado con la cédula de ciudadanía nro.37.949.622, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticinco Millones quinientos veintidós mil doscientos veinticuatro pesos M/cte. ($25.522.224), correspondiente a seiscientas veinticuatro (624) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Cuarenta mil novecientos un peso m/cte. ($40.901), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.
Plazo: 30 de septiembre del 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento gestión administrativa en el área temática administrativa y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se realizó alistamiento, convocatoria, inscripción, programación y matricula de las siguientes solicitudes **Costos y Precios de un Producto.** Ficha: 3461921 **Economía solidaria cultura y asociatividad** Ficha: 3471509 **Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo.** Ficha: 3473024	**Evidencia 1.** Evidencia Guía de aprendizaje fichas: DRIVE: FICHA: 3461921 GUIA DE APRENDIZAJA COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO 50 HORAS.pdf FICHA: 3471509 GUIA DE APRENDIZAJE ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD.pdf FICHA: 3473024 GUIA DEAPRENDIZAJE COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA 48 HORAS.pdf
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos	No se requiere la actividad.	No se requiere la actividad.

	institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se requiere la actividad.	No se requiere la actividad.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se Imparte formaciones complementarias en los siguientes programas: **Costos y Precios de un Producto.** Ficha: 3461921 **Economía solidaria cultura y asociatividad** Ficha: 3471509	**Evidencia 2.** Listados de asistencias en formato evidencias en DRIVE Ficha DRIVE: FICHA: 3461921 EVIDENCIA 2 OBLIGACION 4 FICHA 3461921.pdf FICHA: 3471509 EVIDENCIA 2 OBLIGACION 4 FICHA 3471509.pdf

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias didácticas de enseñanza, aprendizaje Como test de aprendizajes previos, lista de chequeo evaluación sensorial y talleres prácticos establecidos en las siguientes: **Costos y Precios de un Producto.** Ficha: 3461921 **Economía solidaria cultura y asociatividad** Ficha: 3471509	**Evidencia 3.** Pantallazo de las estrategias de aprendizaje, imágenes, videos usados en la formación, en formato de evidencias. FICHA: 3461921 FICHA: 3471509
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se requiere la actividad.	No se requiere la actividad.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Instrumentos de evaluación fichas: **Comportamiento emprendedor** Ficha: 3449929 **Costos y precios de un productor** Ficha: 3461921 **Economía solidaria cultura y asociatividad** Ficha: 3471509	**Evidencia 4.** Pantallazo aprendices evaluados: Ficha: 3449929 Reporte de Juicios Evaluativos FICHA 3449929.xls Ficha: 3461921 Reporte de Juicios Evaluativos 3461921.xls

			Ficha: 3471509 Reporte de Juicios Evaluativos 3471509.xls
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Pantallazo de solicitud de matricula **Costos y Precios de un Producto.** Ficha: 3461921 **Economía solidaria cultura y asociatividad** Ficha: 3471509 **Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo.** Ficha: 3473024	**Evidencia 5.** Pantallazo solicitud de matrícula de la ficha FICHA: 3461921 FICHA: 3471509 FICHA: 3473024
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o	Pantallazo de verificación de la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados **Costos y Precios de un Producto.** Ficha: 3461921 **Economía solidaria cultura y asociatividad** Ficha: 3471509 **Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo.** Ficha: 3473024	**Evidencia 6.** Pantallazo de verificación de la totalidad de aprendices seleccionados y matriculados ficha: FICHA: 3461921 FICHA: 3471509 FICHA: 3473024 En formato de evidencia.

	trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se requiere la actividad.	No se requiere la actividad.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se requiere la actividad.	No se requiere la actividad.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No se requiere la actividad.	No se requiere la actividad.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se requiere la actividad.	No se requiere la actividad.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requiere la actividad.	No se requiere la actividad.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No se requiere la actividad.	No se requiere la actividad.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez	No se requiere la actividad.	No se requiere la actividad.

	finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén		
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se requiere la actividad.	No se requiere la actividad.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se requiere la actividad.	No se requiere la actividad.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	No se requiere la actividad.	No se requiere la actividad.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No se requiere la actividad.	No se requiere la actividad.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Se participó en la reunión virtual con el coordinar de programas especiales el Ingeniero Oscar Vergara el día 6 de abril del 2026, orientación para reporte de la cuenta.	**Evidencia 7** Registro fotográfico reunión de orientación sobre procedimiento de reporte de la cuenta.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Se imparte formación en las siguientes fichas teniendo en cuenta la planeación y lo programado desde coordinación académica, de la siguiente manera: **1. Formación Titulada** **Ficha: 3461921** **Programa:** COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO**.** **Fecha: 6** ABRIL 2026 **Rango de horas:** 8:00- 12:00 A 14:00-16:00	**Evidencia 8** Registro fotográfico de la formación de la ficha Ver en Drive Ficha: 3461921

		Competencia: proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios **Actividad de aprendizaje**: fijar el precio del producto, de acuerdo con sus costos de producción, precio de la competencia, y juego de la oferta y la demanda del producto en el mercado. **Total, de horas:** 6 horas **Ficha:** 3471509 **Programa:** ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD JUSTIFICACIÓN **Fecha:** 7, 8, 9, 10, 11, 13 de abril del 2026 **Rango de horas:** 7:00-11:00 a 13:00 -17:00 **Competencia:** consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión. **Actividad de aprendizaje:** integrar la cultura organizacional solidaria y las oportunidades comunitarias según modelos de gestión, normativa, necesidades y recursos del territorio**.** **Total, de horas:** 48 horas **Ficha:** 3473024 **Programa:** COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO **Fecha:** 21, 22, 23, 24 de abril del 2026 **Rango de horas:** 7:00-11:00 a 13:00 -17:00 **Competencia:** definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa. **Actividad de aprendizaje**: articular necesidades de comunicación y programación de actividades según técnicas, herramientas y procedimientos de la comunicación organizacional. **Total, de horas:** 32 horas **Total Horas ejecutadas mes de abril de 2026: 86 Horas**	EVIDENCIA 8 OBLIGACION 22 FICHA 3461921.pdf Ficha 3471509 EVIDENCIA 8 OBLIGACION 22 FICHA 3471509.pdf
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	No se requiere la actividad.	No se requiere la actividad.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de	No se requiere la actividad.	No se requiere la actividad.

	aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se requiere la actividad.	No se requiere la actividad.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se requiere la actividad.	No se requiere la actividad.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	No se requiere la actividad.	No se requiere la actividad.
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se requiere la actividad.	No se requiere la actividad.
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el	No se requiere la actividad.	No se requiere la actividad.

	Manual de Supervisión del SENA vigente.		
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se requiere la actividad.	No se requiere la actividad.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se requiere la actividad.	No se requiere la actividad.
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Correo de verificación administrativa y contractual- Mes de abril programa complementaria.	**Evidencia 9** Pantallazo de informe mensual de ejecución contractual.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requiere la actividad.	No se requiere la actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36526128 de la planilla operador ASOPAGOS S.A. referente al mes de marzo del 2026.

Cordialmente,

MONICA VIVIANA BERMUDEZ ARDILA
Contratista
C.C. No. 37949622

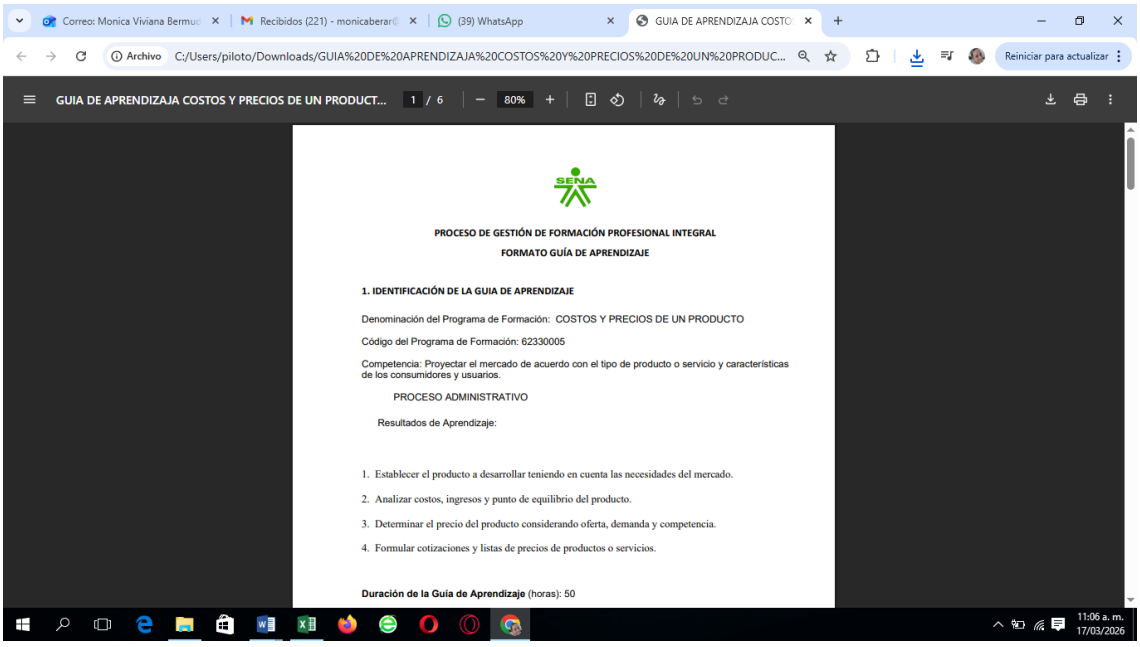
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR.9175820 año 2026

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRACTUAL MES DE ABRIL 2026					
MONICA VIVIANA BERMUDEZ ARDILA CONTRATO No CO1.PCCNTR.9175820 de 2026					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

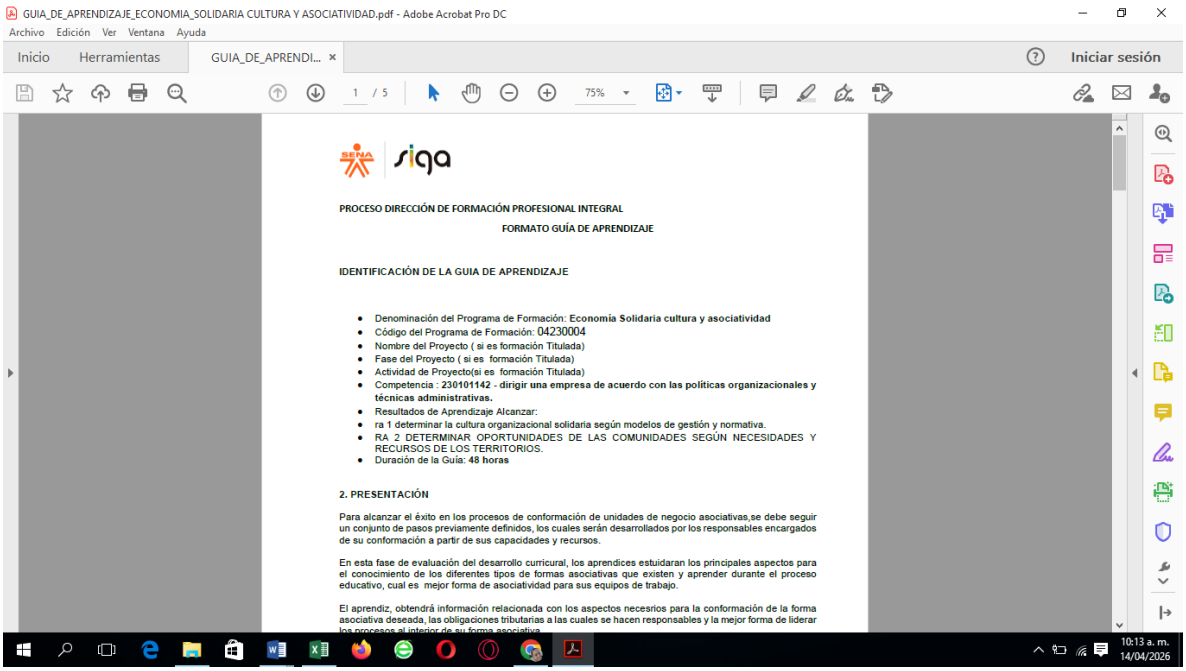
Introducción: A continuación, se consigna una síntesis del momento del desarrollo de la guía de aprendizaje y después una serie de evidencias de interacción presencial para desarrollo de actividades de aprendizaje; se realiza retroalimentación a cada una de las actividades diarias, actividades participativas de forma presencial y virtual programadas por el Centro de Formación.

Evidencia 1. Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual
Acción realizada: Alistamiento de acuerdo a la planeación del proceso formativo formación complementaria:

Pantallazo guía de aprendizaje
Costos y Precios de un Producto. Ficha: 3461921



Economía solidaria cultura y asociatividad. Ficha: 3471509



Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo. Ficha: 3473024

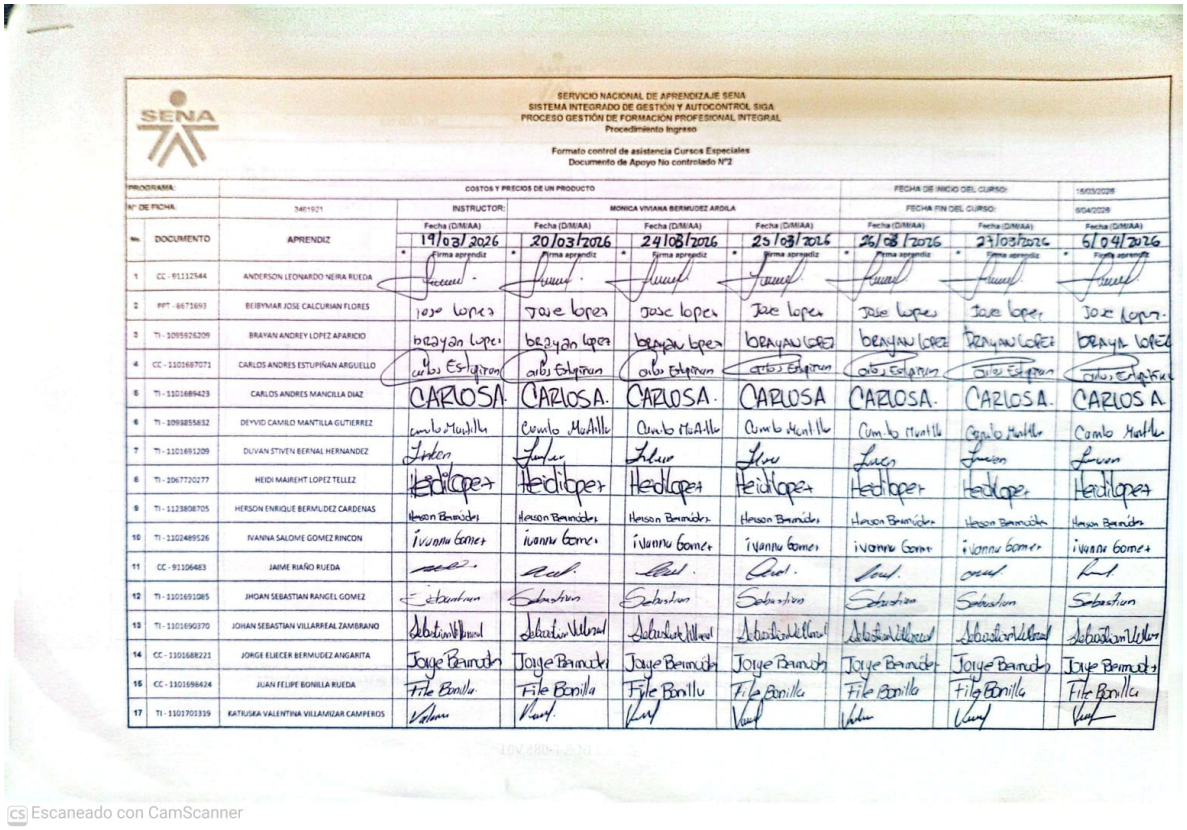


Evidencia 2. Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. **Acción realizada**: Se Imparte formación complementaria en los siguientes programas:

Registro fotográfico listado de asistencias

COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO

FICHA: 3461921



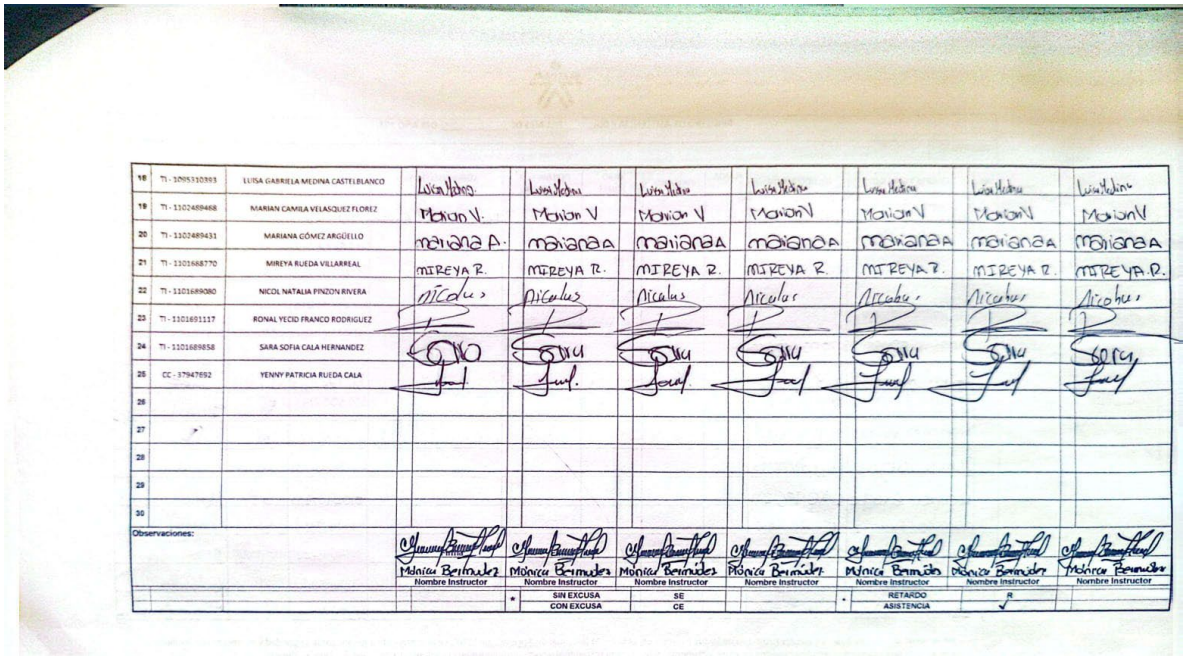
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO — FECHA DE INICIO DEL CURSO: 19/03/2026
N° DE FICHA: 3461921 — INSTRUCTOR: MONICA VIVIANA BERMUDEZ ARDILA — FECHA FIN DEL CURSO: 6/04/2026

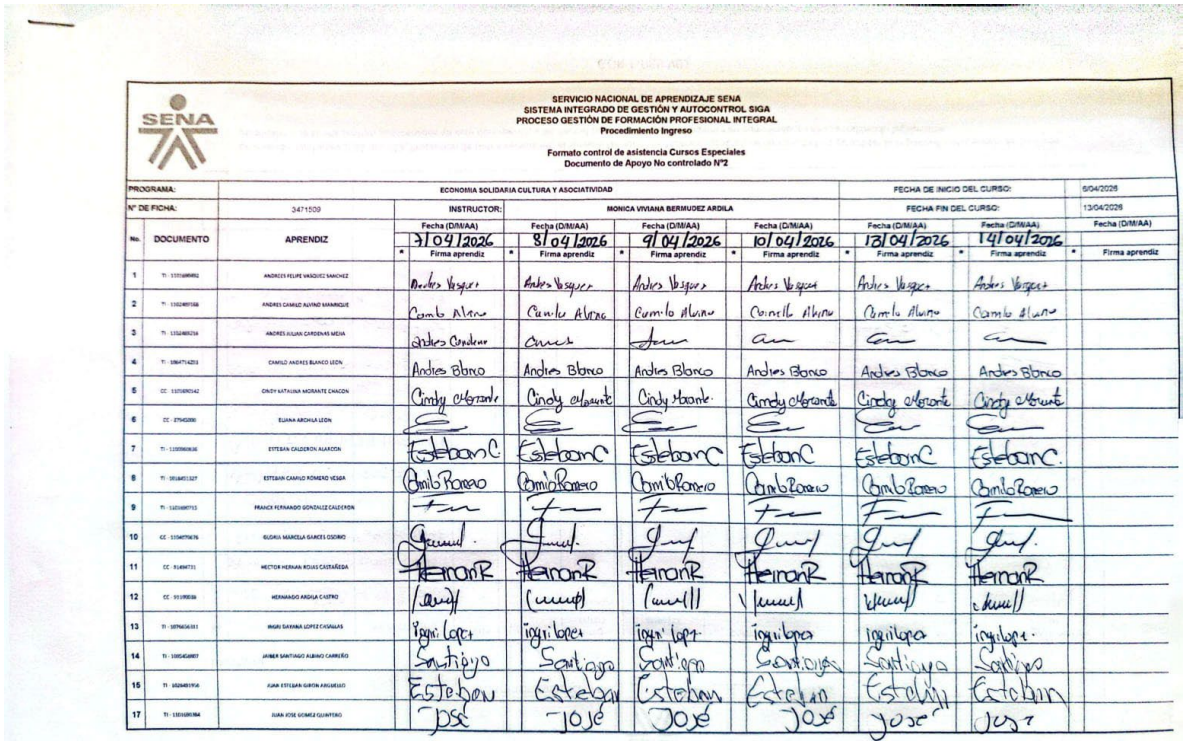
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 19/03/2026	Fecha (D/M/AA) 20/03/2026	Fecha (D/M/AA) 24/03/2026	Fecha (D/M/AA) 25/03/2026	Fecha (D/M/AA) 26/03/2026	Fecha (D/M/AA) 27/03/2026	Fecha (D/M/AA) 6/04/2026
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC - 91132544	ANDERSON LEONARDO NEIRA RUEDA							
2	PPT - 6671693	BEIBYMAR JOSE CALCURIAN FLORES	Jose lopez	Jose lopez	Jose lopez	Jose lopez	Jose lopez	Jose lopez	Jose lopez
3	TI - 1095926209	BRAYAN ANDREY LOPEZ APARICIO	brayan lopez	brayan lopez	brayan lopez	BRAYAN LOPEZ	BRAYAN LOPEZ	BRAYAN LOPEZ	BRAYAN LOPEZ
4	CC - 1101687071	CARLOS ANDRES ESTUPIÑAN ARGUELLO	Carlos Estupiñan	Carlos Estupiñan	Carlos Estupiñan	Carlos Estupiñan	Carlos Estupiñan	Carlos Estupiñan	Carlos Estupiñan
5	TI - 1101689423	CARLOS ANDRES MANCILLA DIAZ	CARLOSA.	CARLOSA.	CARLOSA.	CARLOSA	CARLOSA.	CARLOSA.	CARLOS A.
6	TI - 1093855832	DEYVID CAMILO MANTILLA GUTIERREZ	Camilo Mantilla	Camilo Mantilla	Camilo Mantilla	Camilo Mantilla	Camilo Mantilla	Camilo Mantilla	Camilo Mantilla
7	TI - 1101691209	DUVAN STIVEN BERNAL HERNANDEZ	Duvan	Duvan	Duvan	Duvan	Duvan	Duvan	Duvan
8	TI - 1067720277	HEIDI MAIREHT LOPEZ TELLEZ	Heidi lopez	Heidi lopez	Heidi lopez	Heidi lopez	Heidi lopez	Heidi lopez	Heidi lopez
9	TI - 1123808705	HERSON ENRIQUE BERMUDEZ CARDENAS	Herson Bermudez	Herson Bermudez	Herson Bermudez	Herson Bermudez	Herson Bermudez	Herson Bermudez	Herson Bermudez
10	TI - 1102489526	IVANNA SALOME GOMEZ RINCON	Ivanna Gomez	Ivanna Gomez	Ivanna Gomez	Ivanna Gomez	Ivanna Gomez	Ivanna Gomez	Ivanna Gomez
11	CC - 91106483	JAIME RIAÑO RUEDA							
12	TI - 1101691085	JHOAN SEBASTIAN RANGEL GOMEZ	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian
13	TI - 1101690370	JOHAN SEBASTIAN VILLARREAL ZAMBRANO	Sebastian Villarreal	Sebastian Villarreal	Sebastian Villarreal	Sebastian Villarreal	Sebastian Villarreal	Sebastian Villarreal	Sebastian Villarreal
14	CC - 1101688221	JORGE ELIECER BERMUDEZ ANGARITA	Jorge Bermudez	Jorge Bermudez	Jorge Bermudez	Jorge Bermudez	Jorge Bermudez	Jorge Bermudez	Jorge Bermudez
15	CC - 1101698424	JUAN FELIPE BONILLA RUEDA	Fife Bonilla	Fife Bonilla	Fife Bonilla	Fife Bonilla	Fife Bonilla	Fife Bonilla	Fife Bonilla
17	TI - 1101701319	KATIUSKA VALENTINA VILLAMIZAR CAMPEROS							

Escaneado con CamScanner



18	TI - 1095310393	LUISA GABRIELA MEDINA CASTELBLANCO											
19	TI - 1102489468	MARIAN CAMILA VELASQUEZ FLOREZ											
20	TI - 1102489431	MARIANA GÓMEZ ARGÜELLO											
21	TI - 1101688770	MIREYA RUEDA VILLARREAL											
22	TI - 1101689080	NICOL NATALIA PINZON RIVERA											
23	TI - 1101691117	RONAL YECID FRANCO RODRIGUEZ											
24	TI - 1101689858	SARA SOFIA CALA HERNANDEZ											
25	CC - 37947692	YENNY PATRICIA RUEDA CALA											
26													
27													
28													
29													
30													
Observaciones:			Mónica Bermúdez Nombre Instructor	Mónica Bermúdez Nombre Instructor	Mónica Bermúdez Nombre Instructor	Mónica Bermúdez Nombre Instructor	Mónica Bermúdez Nombre Instructor	Mónica Bermúdez Nombre Instructor	Mónica Bermúdez Nombre Instructor				
				* SIN EXCUSA CON EXCUSA	SE CE			* RETARDO ASISTENCIA	R ✓				

ECONOMIA SOLIDARIA Y CULTURA Y ASOCIATIVIDAD
FICHA: 3471509

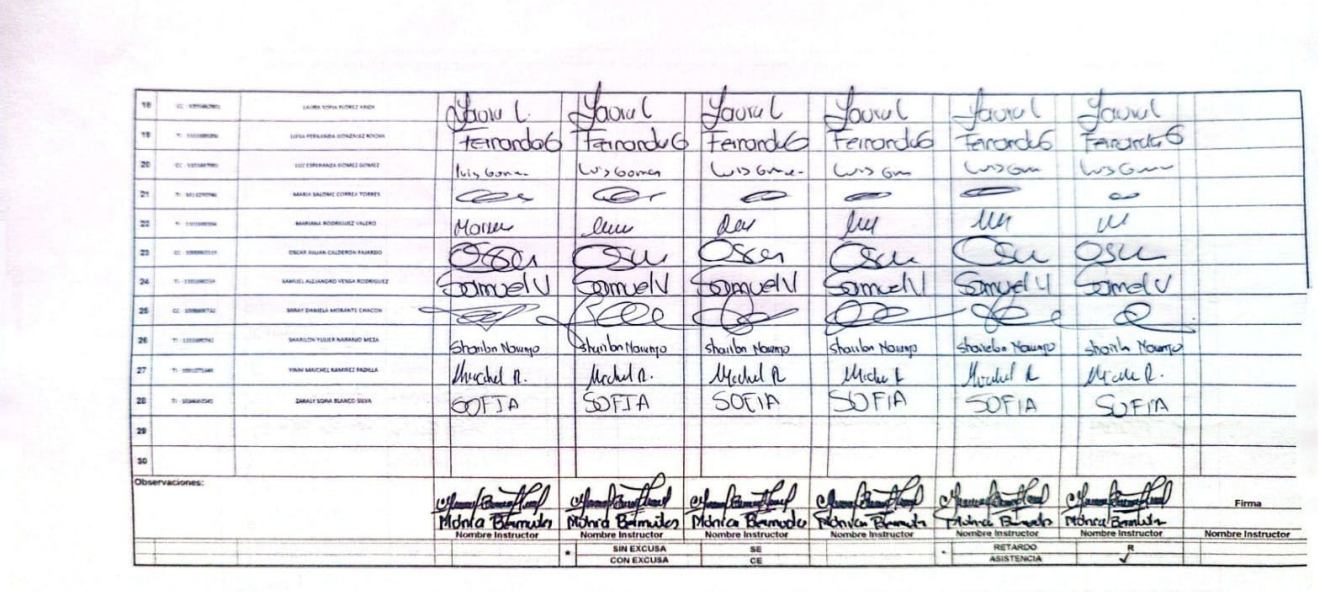


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA:	ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD						FECHA DE INICIO DEL CURSO:	6/04/2026
N° DE FICHA:	3471509	INSTRUCTOR:	MONICA VIVIANA BERMUDEZ ARDILA				FECHA FIN DEL CURSO:	13/04/2026

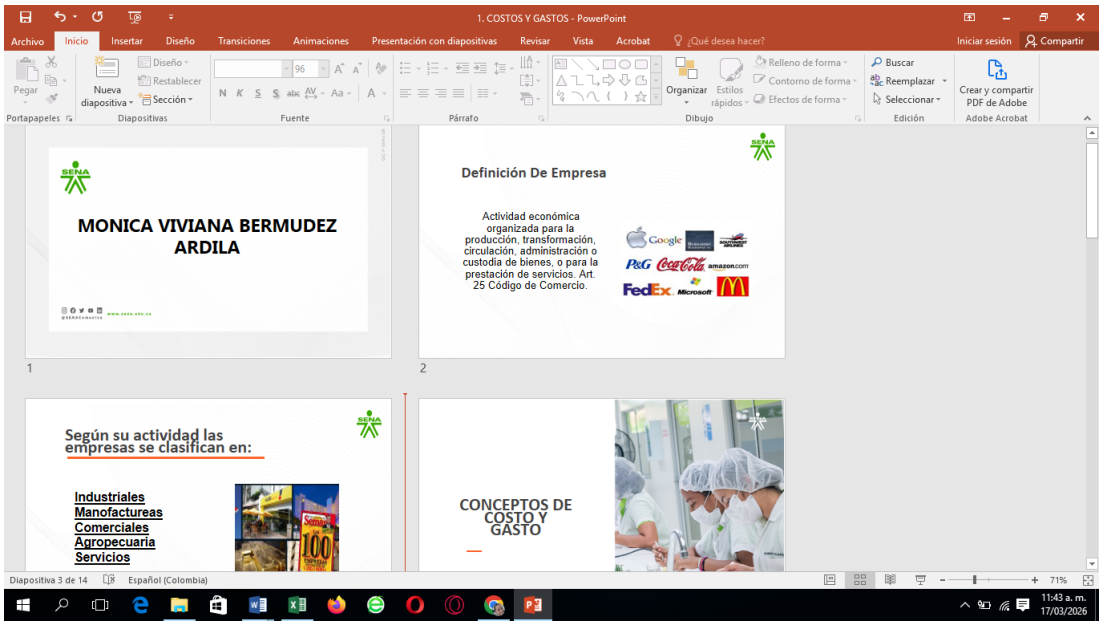
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 7/04/2026	Fecha (D/M/AA) 8/04/2026	Fecha (D/M/AA) 9/04/2026	Fecha (D/M/AA) 10/04/2026	Fecha (D/M/AA) 13/04/2026	Fecha (D/M/AA) 14/04/2026	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	TI - 1101689852	ANDRES FELIPE VASQUEZ SANCHEZ							
2	TI - 1102489568	ANDRES CAMILO ALVIAD MANRIQUE							
3	TI - 1102489234	ANDRES JULIAN CARDENAS MEDIA							
4	TI - 1064714253	CAMILO ANDRES BLANCO LEON							
5	CC - 1101690142	CINDY NATALINA MORANTE CHACON							
6	CC - 27945890	ELIANA ARCHILA LEON							
7	TI - 1102969636	ESTEBAN CALDERON ALARCON							
8	TI - 1014851327	ESTEBAN CAMILO ROMERO VEGA							
9	TI - 1101689753	FRANCK FERNANDO GONZALEZ CALDERON							
10	CC - 1104979676	GLORIA MARCELA GARCES OSORIO							
11	CC - 91494731	HECTOR HERNAN ROJAS CASTAÑEDA							
12	CC - 91191559	HERNANDO ARDILA CASTRO							
13	TI - 1007665161	INGRI DAYANA LOPEZ CASALLAS							
14	TI - 1095454887	JAIMER SANTIAGO ALBINO CARREÑO							
15	TI - 1026481914	JUAN ESTEBAN GIRON ARGUELLO							
17	TI - 1101695364	JUAN JOSE GOMEZ QUINTERO							

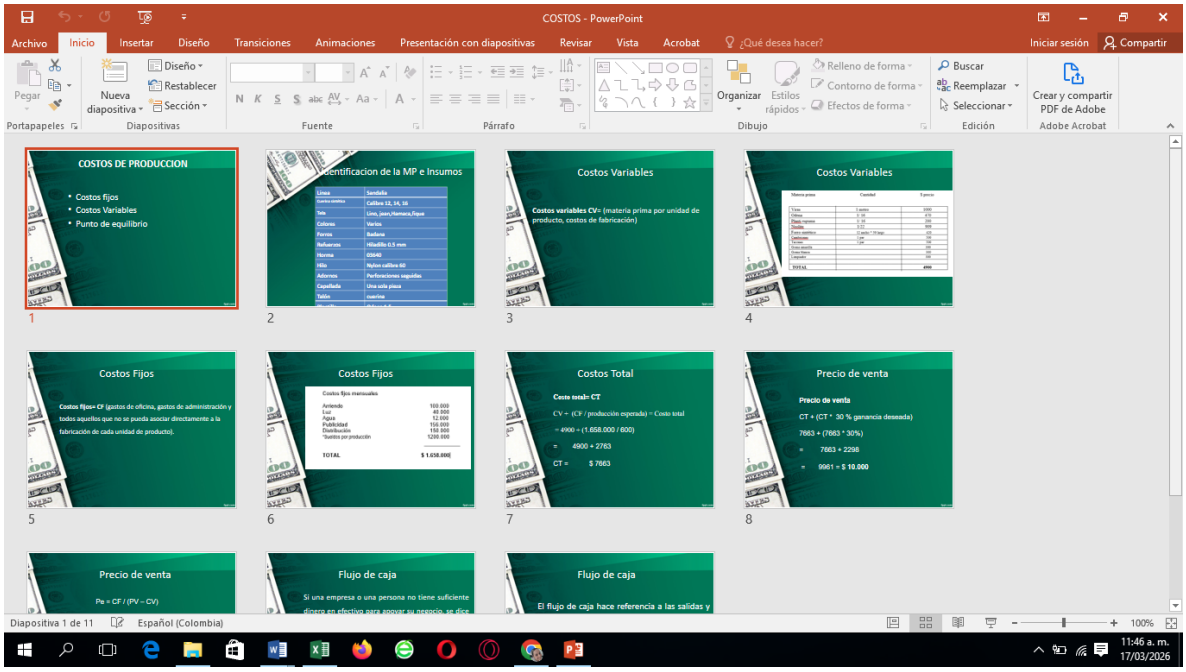


Evidencia 3 obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

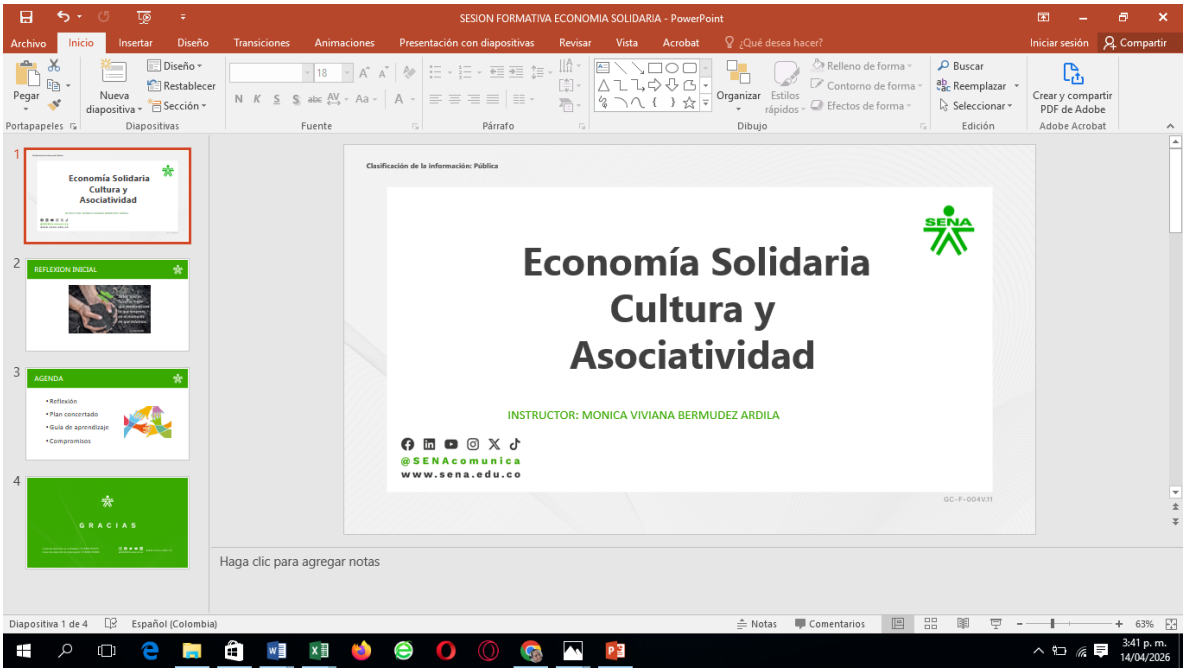
Acción realizada: Pantallazos de las estrategias de aprendizaje, imágenes, videos usados en la formación.

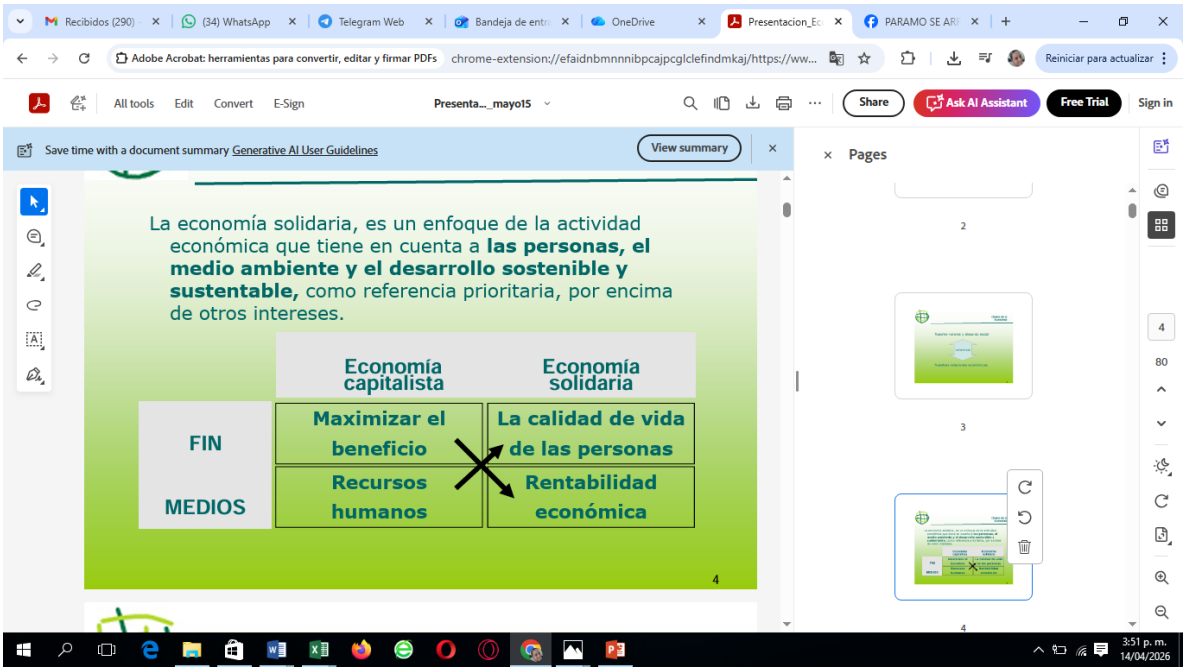
Costos y Precios de un Producto. Ficha: 3461921





ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD . FICHA : 3471509

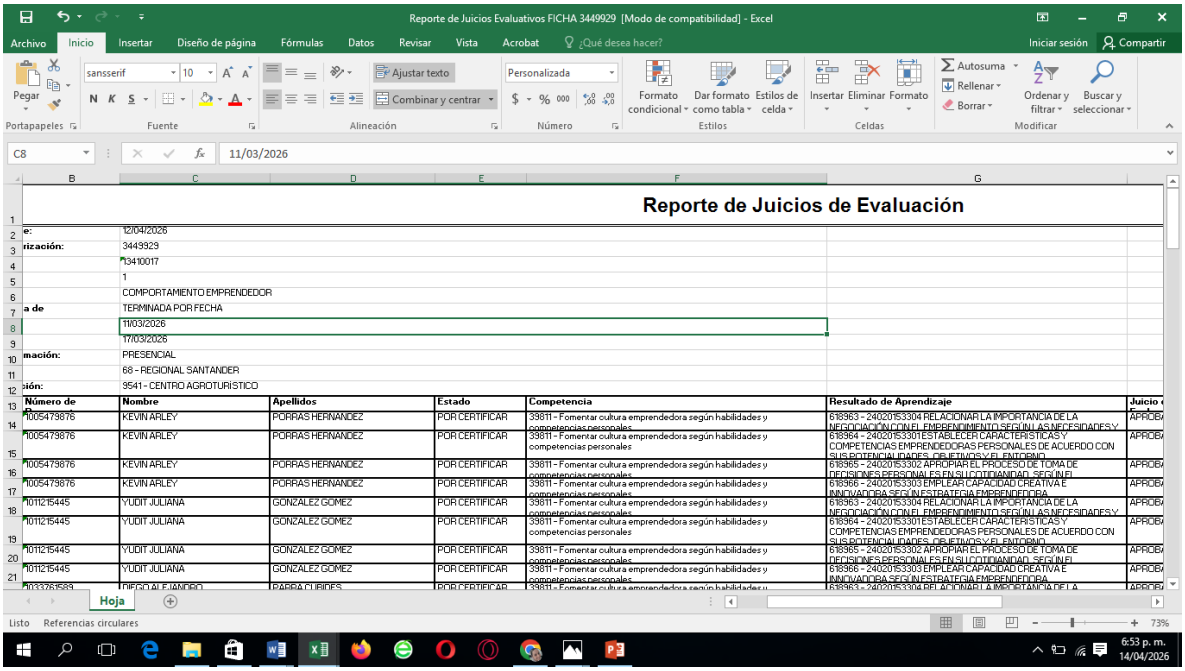




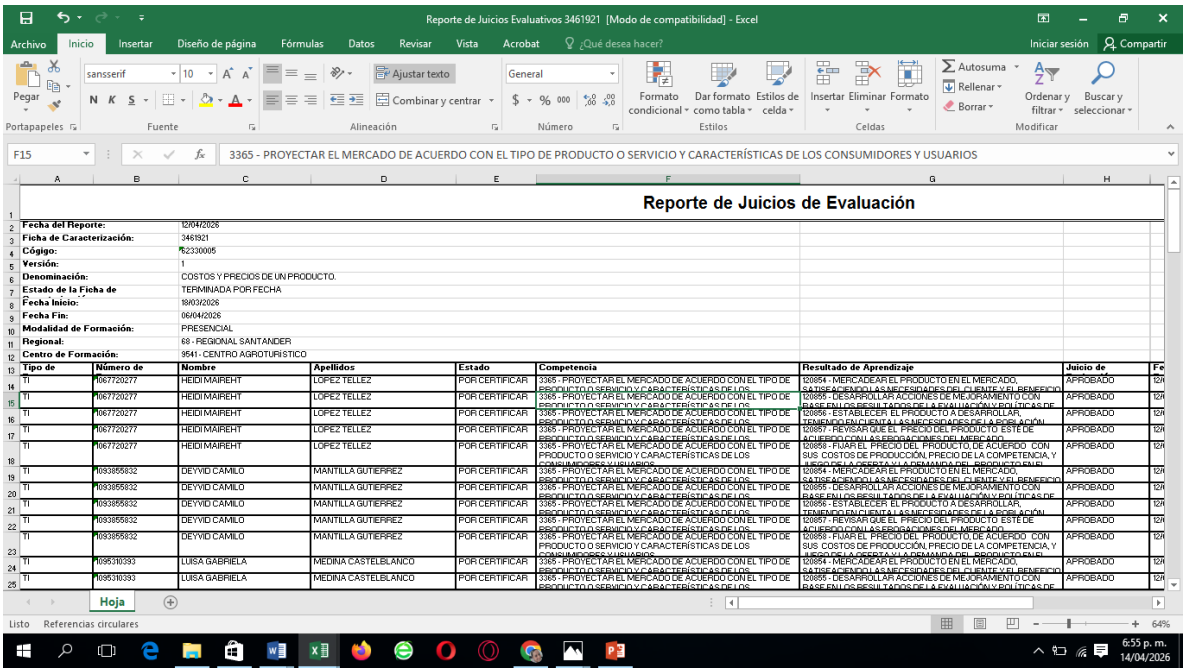
Evidencia 4 obligación 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Pantallazo juicios evaluativos fichas:

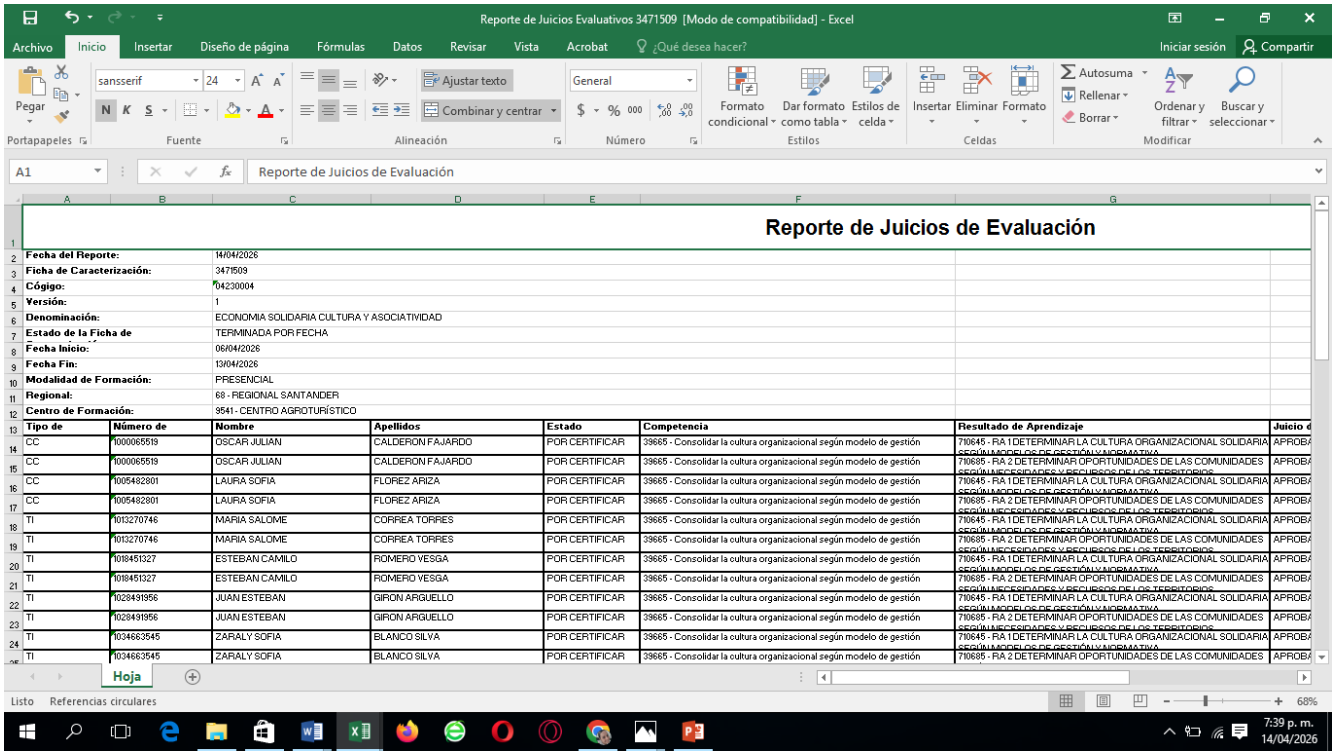
Ficha 3449929: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR



Ficha: 3461921: costos y precios de un producto



Ficha 3471509 economía solidaria cultura y asociatividad.



Reporte de Juicios Evaluativos 3471509 [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

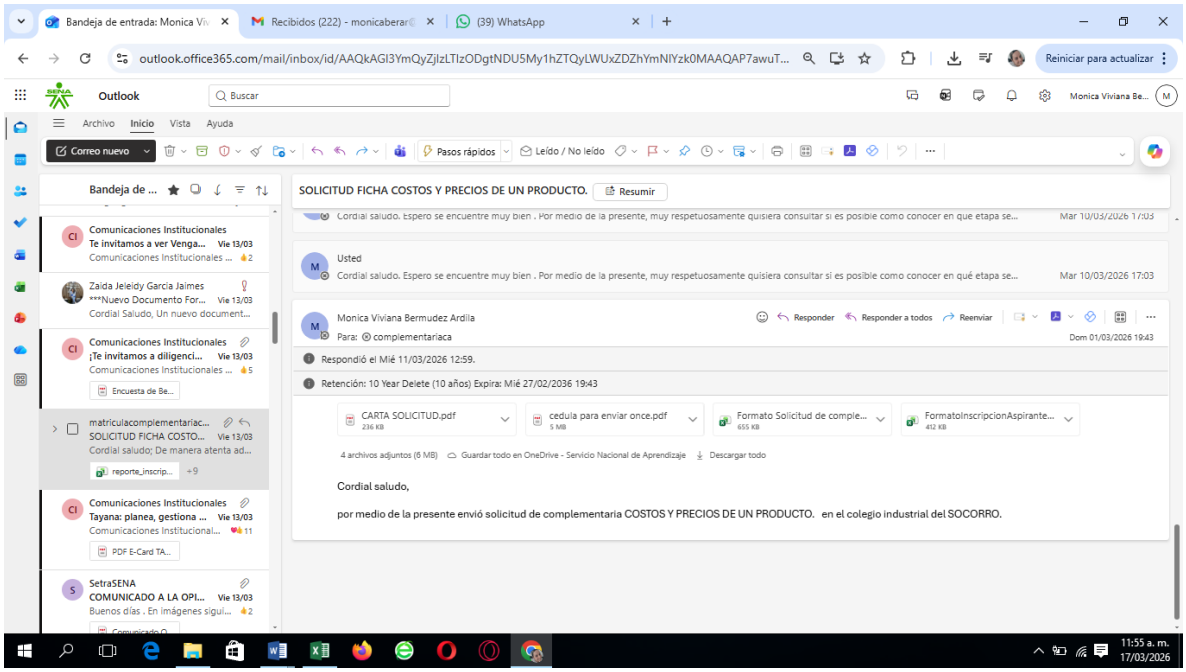
Fecha del Reporte:	14/04/2026
Ficha de Caracterización:	3471509
Código:	04230004
Versión:	1
Denominación:	ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	06/04/2026
Fecha Fin:	13/04/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio d
CC	1000065519	OSCAR JULIAN	CALDERON FAJARDO	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBA
CC	1000065519	OSCAR JULIAN	CALDERON FAJARDO	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710685 - RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS	APROBA
CC	1005482801	LAURA SOFIA	FLOREZ ARIZA	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBA
CC	1005482801	LAURA SOFIA	FLOREZ ARIZA	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710685 - RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS	APROBA
TI	1013270746	MARIA SALOME	CORREA TORRES	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBA
TI	1013270746	MARIA SALOME	CORREA TORRES	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710685 - RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS	APROBA
TI	1018451327	ESTEBAN CAMILO	ROMERO VESGA	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBA
TI	1018451327	ESTEBAN CAMILO	ROMERO VESGA	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710685 - RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS	APROBA
TI	1028491956	JUAN ESTEBAN	GIRON ARGUELLO	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBA
TI	1028491956	JUAN ESTEBAN	GIRON ARGUELLO	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710685 - RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS	APROBA
TI	1034663545	ZARALY SOFIA	BLANCO SILVA	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBA
TI	1034663545	ZARALY SOFIA	BLANCO SILVA	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710685 - RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES	APROBA

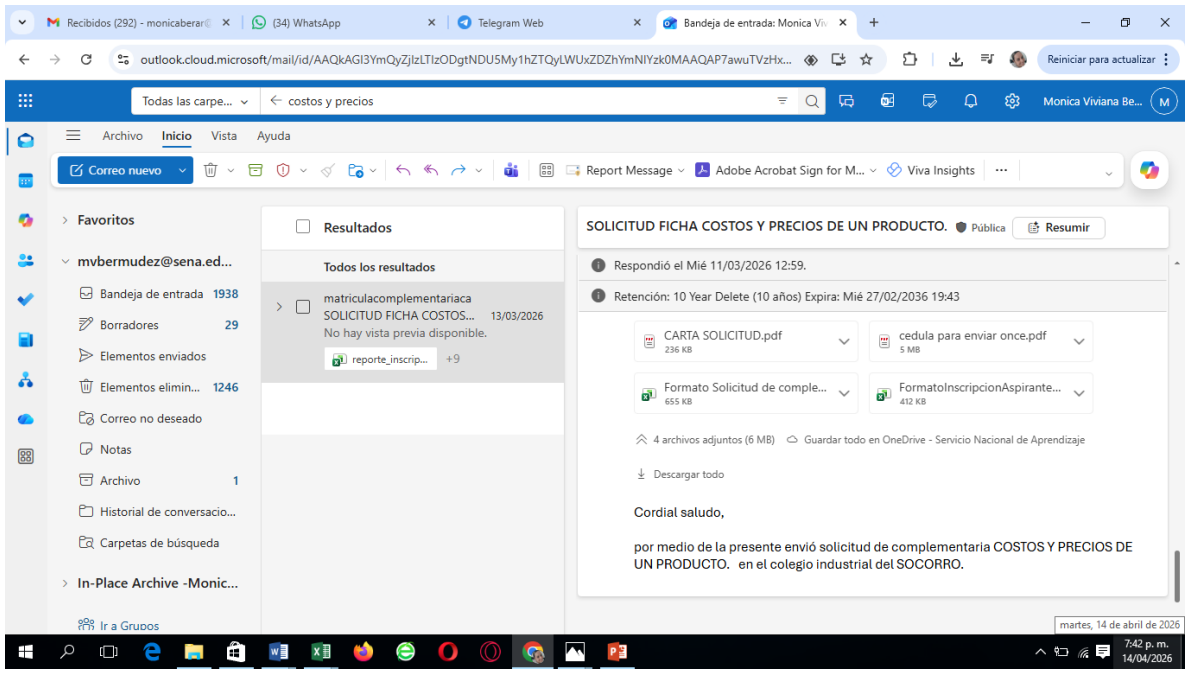
Evidencia 5 obligación 8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Pantallazo solicitud de fichas

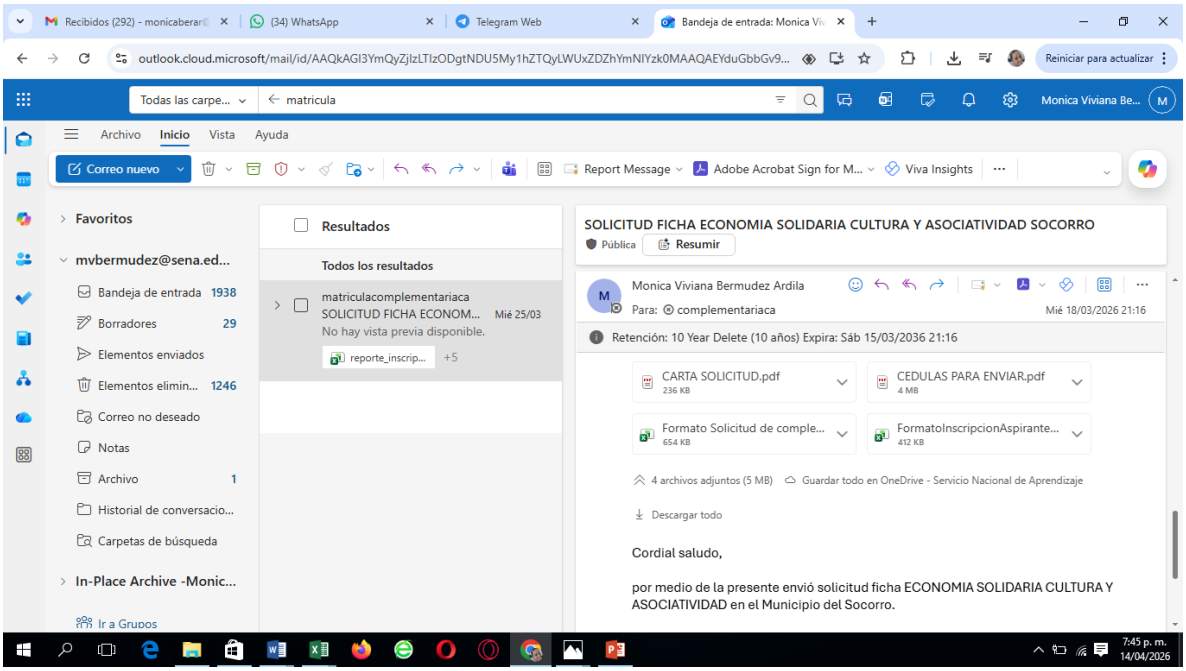
Costos y Precios de un Producto. Ficha: 3461921



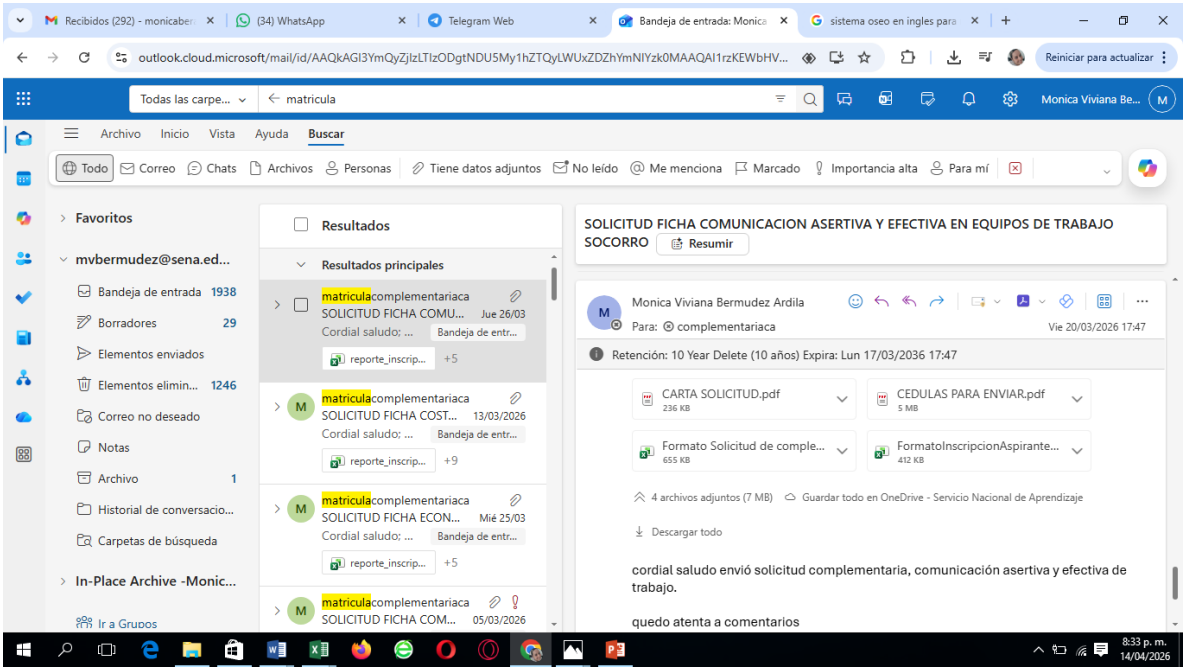
Costos y precios de un producto ficha: 3461921



Economía solidaria cultura y asociatividad ficha: 3471509



Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo fihca: 3473024

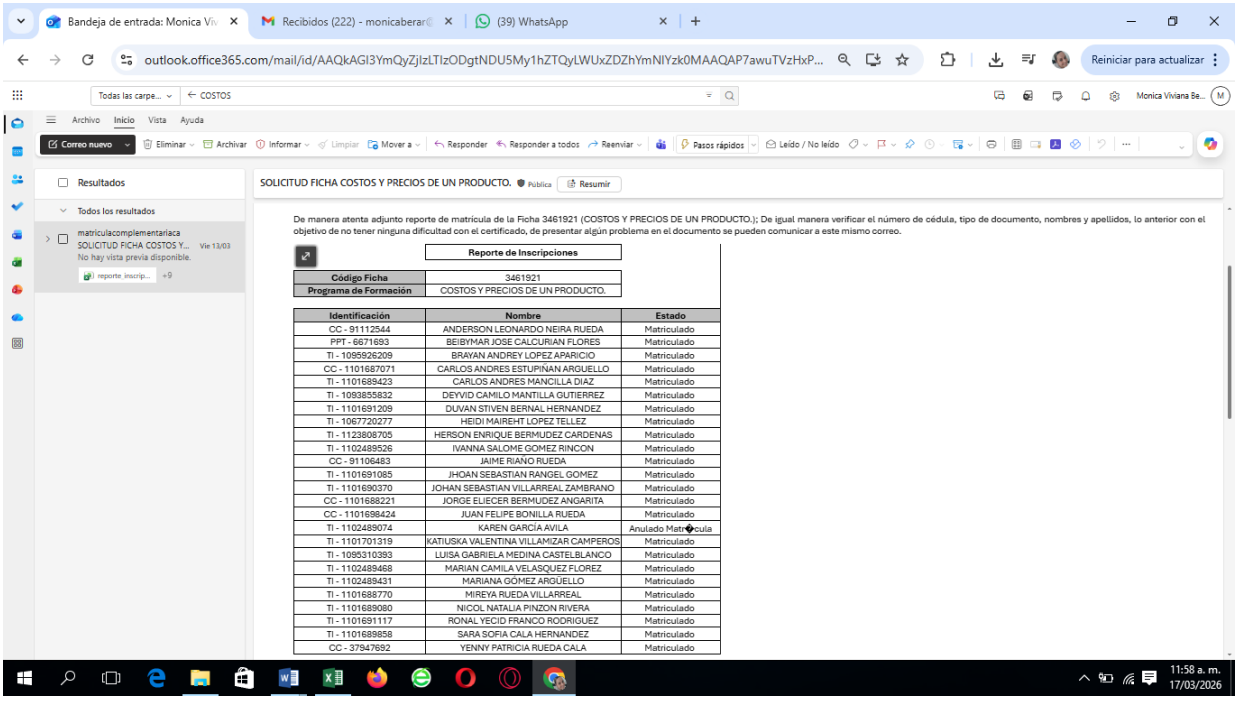


Evidencia 6. Obligación 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes
actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Pantallazo totalidad aprendices seleccionados y matriculados.

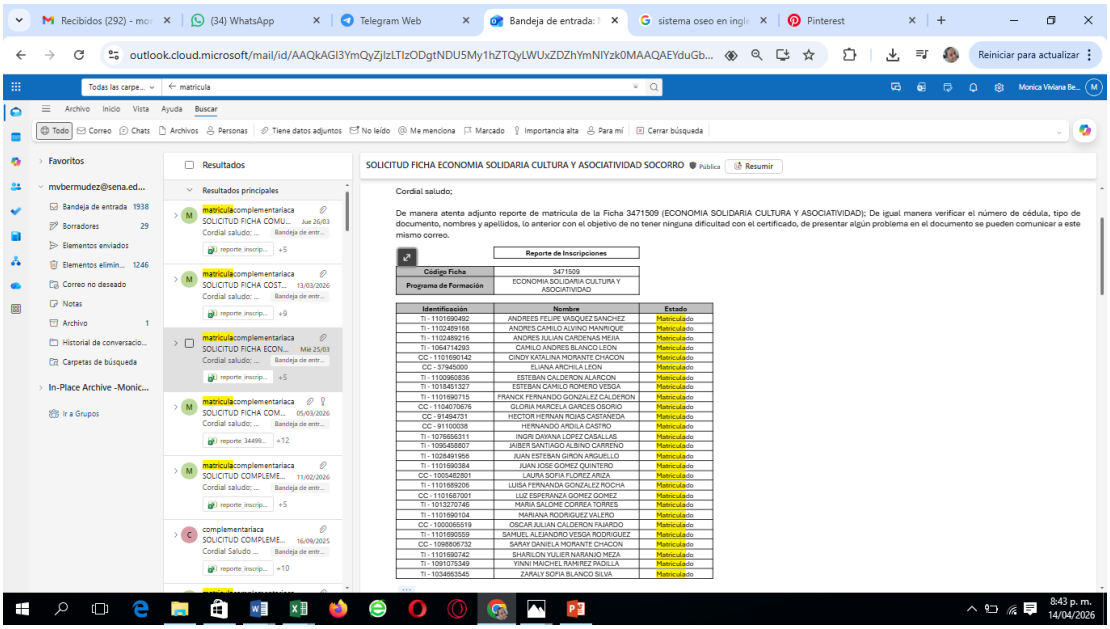
Costos y Precios de un Producto.

Ficha: 3461921



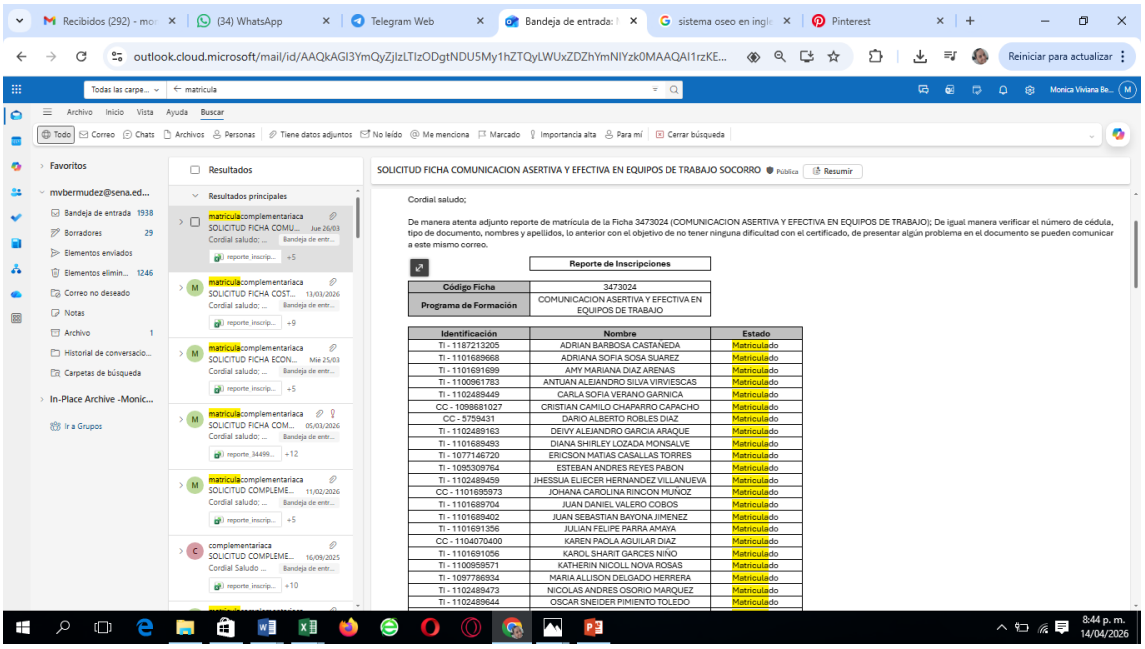
Economía solidaria cultura y asociatividad

Ficha: 3471509



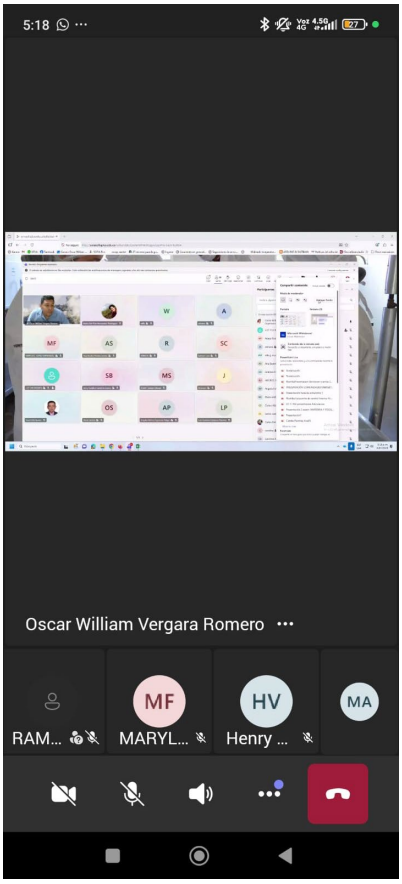
Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo

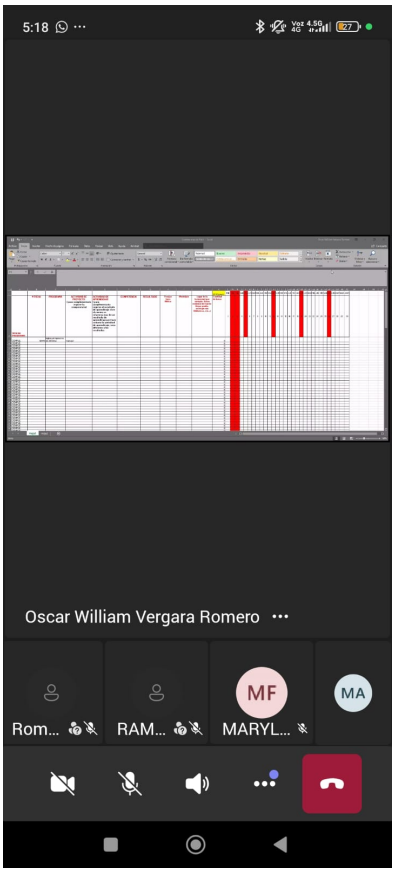
Ficha: 3473024



Evidencia 7. Obligación 21. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

Acción realizada: Registro fotográfico de la participación a la reunión virtual.





Evidencia 8- Obligación 22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación

Acción Realizada: Registro fotográfico de la formación marzo en las fichas:

.

Costos y precios de un producto ficha: 3461921

El 6 de abril se implementó la estrategia de fijación del precio del producto, teniendo en cuenta los costos de producción, los precios de la competencia y la dinámica de la oferta y la demanda en el mercado.

.



.



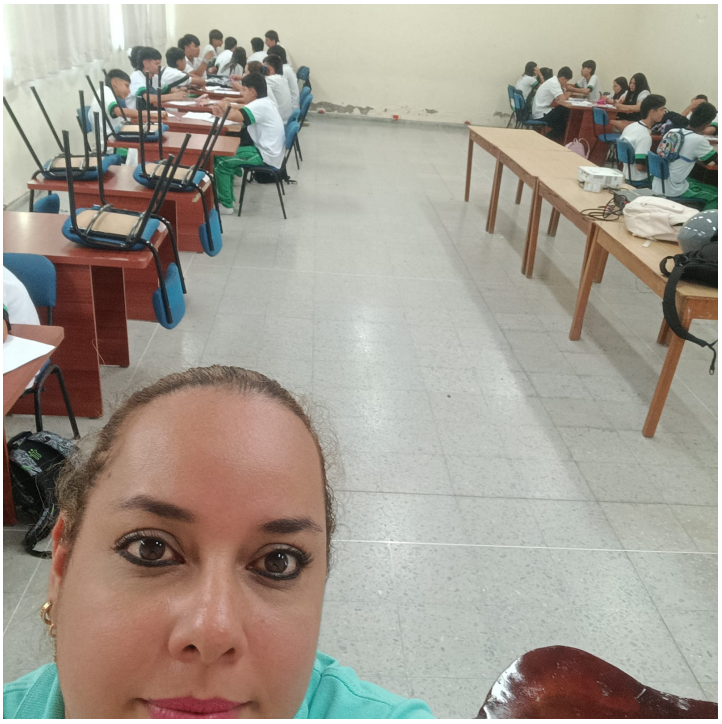
Economía solidaria cultura y asociatividad ficha: 347509

Durante los días 7, 8, 9, 10, 11 y 13 de abril de 2026, se abordaron temas fundamentales relacionados con la integración de la cultura organizacional solidaria y la identificación de oportunidades comunitarias, teniendo en cuenta los modelos de gestión, la normativa vigente, así como las necesidades y recursos del territorio.

En este proceso se desarrollaron los siguientes resultados de aprendizaje:

- **RA 1:** Determinar la cultura organizacional solidaria de acuerdo con los modelos de gestión y la normativa establecida.
- **RA 2:** Identificar oportunidades en las comunidades según las necesidades y los recursos disponibles en los territorios.

Día 7 de abril del 2026 Identificar la cultura organizacional solidaria según los modelos de gestión y la normativa vigente.



día 8 de abril del 2026 Analizar la cultura organizacional solidaria con base en los modelos de gestión y la normatividad establecida



Día 9 de abril del 2026 Establecer la cultura organizacional solidaria teniendo en cuenta los modelos de gestión y la normativa vigente.



Día 10 de abril del 2026 Reconocer oportunidades en las comunidades de acuerdo con sus necesidades y los recursos del territorio.



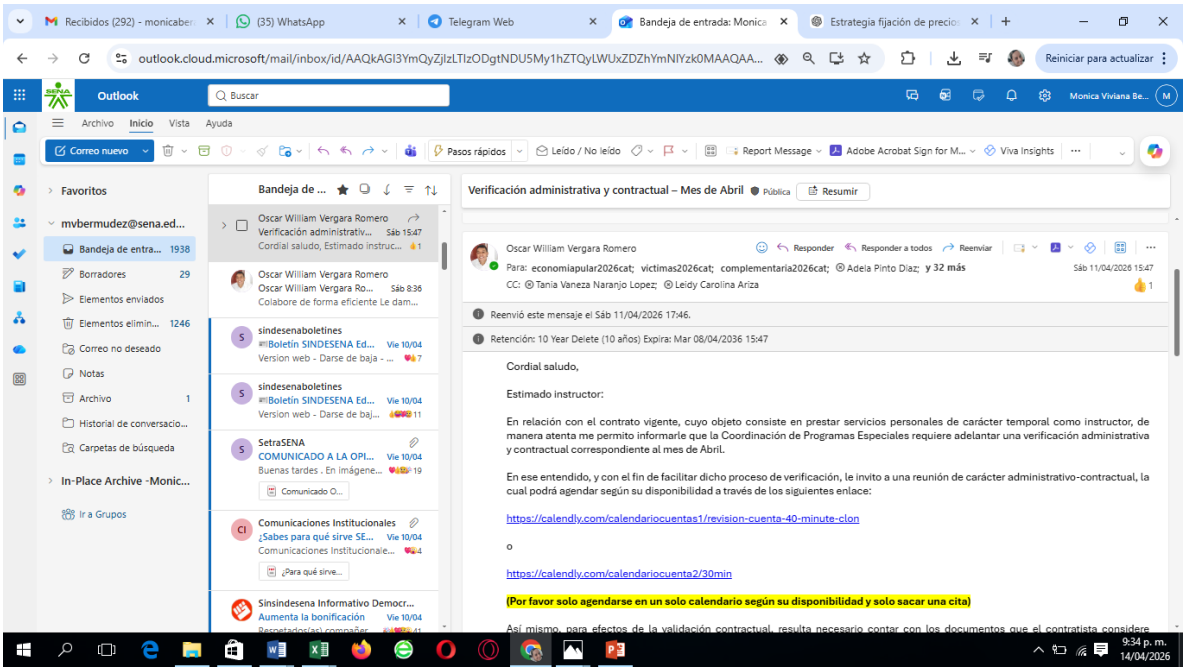
Día 11 de abril del 2026 Evaluar las oportunidades de las comunidades según sus necesidades y los recursos existentes en el territorio.



día 13 de abril del 2026 Determinar oportunidades comunitarias según las necesidades y recursos del territorio.



Evidencia 9. Obligación 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato **Acción realizada.** Se realiza entrega de informe de ejecución mensual:



Escaneado con CamScanner

MONICA VIVIANA BERMUDEZ ARDILA
Contratista C.C. No. 37.949.622

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA VIVIANA BERMUDEZ ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3461921 - COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN Y POLÍTICAS DE LA

ESTABLECER EL PRODUCTO A DESARROLLAR, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN.

FIJAR EL PRECIO DEL PRODUCTO, DE ACUERDO CON SUS COSTOS DE PRODUCCIÓN, PRECIO DE LA COMPETENCIA, Y JUEGO DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO EN EL MERCADO.

MERCADEAR EL PRODUCTO EN EL MERCADO, SATISFACIENDO LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y EL BENEFICIO ECONÓMICO DE LA EMPRESA.

REVISAR QUE EL PRECIO DEL PRODUCTO ESTÉ DE ACUERDO CON LAS EROGACIONES DEL MERCADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3473024 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3471509 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA.

RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 86,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MONICA VIVIANA BERMUDEZ ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 14 de abril de 2026, a las 22:09:18, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	37949622
Código de Verificación	37949622260414220918

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 294348890

PIB
22:11:59

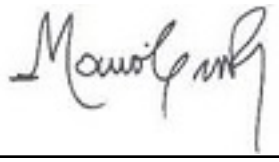
Bogotá DC, 14 de abril del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MONICA VIVIANA BERMUDEZ ARDILA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37949622:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 10:14:07 PM horas del 14/04/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **37949622**
Apellidos y Nombres: **BERMUDEZ ARDILA MONICA VIVIANA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República | Ministerio de Defensa Nacional | Portal Único de Contratación | GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/04/2026 10:16:37 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37949622** y Nombre: **MONICA VIVIANA BERMUDEZ ARDILA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **138243927** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 22:19:43 horas del 14/04/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **37949622,** Apellidos y Nombres **BERMUDEZ ARDILA MONICA VIVIANA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **sena**, con NIT **899999031-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 37949622 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 14/04/2026 10:21 PM

Código Verificación: **RG1PLUJESF**

Válida hasta: **14/07/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC