CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Abril de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9223020
Instructor G20
Coordinador de programas especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9223020 de 2026

ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1101688407 de Socorro, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: [Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro millones quinientos cuarenta mil seiscientos pesos M/cte (24.540.600)), correspondiente a seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de cuarenta mil novecientos un peso m/cte ($40.901), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento gestión administrativa en el área temática administrativa y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con lVos lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó alistamiento, convocatoria, inscripción, programación y matricula de las siguientes solicitudes COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO FICHA 3462053 INNOVACION Y CREATIVIDAD FICHA 3472997 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 3478922	Evidencia 1 Guía de aprendizaje fichas: DRIVE 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE FICHA 3462053 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE FICHA 3472997 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE FICHA 3478922
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se Imparte formaciones complementarias en los siguientes programas: COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO FICHA 3462053 INNOVACION Y CREATIVIDAD FICHA 3472997 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 3478922	Evidencia 2 Listado de asistencia: DRIVE FORMATOS DE ASISTENCIA FICHA 3462053 FORMATOS DE ASISTENCIA FICHA 3472997 FORMATOS DE ASISTENCIA FICHA 3478922

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias didácticas de enseñanza y aprendizaje, como test de aprendizajes previos, evaluación sensorial y talleres prácticos establecidos en los siguientes programas: COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO FICHA 3462053 INNOVACION Y CREATIVIDAD FICHA 3472997 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 3478922	Evidencia 3 Pantallazo de las estrategias de aprendizaje, imágenes, videos usados en la formación, en formato de evidencias. 5 Obligación FICHA 3462053 5 Obligación FICHA 3472997 5 Obligación FICHA 3478922
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar en Sofía Plus las fichas de formaciones complementarias en los siguientes programas: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 3454141 COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO FICHA 3462053	Evidencia 4 Reporte Juicio Evaluativo Sofia Plus DRIVE 6.JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3454141 6.JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3462053
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Pantallazo de solicitud de matrícula en los siguientes programas: INNOVACION Y CREATIVIDAD FICHA 3472997 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 3478922	Evidencia 5 Pantallazo solicitud de matrícula de la ficha, en formato de evidencias. 8 Obligación FICHA 3472997 8 Obligación FICHA 3478922

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Pantallazo de verificación de la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados en los siguientes programas: INNOVACION Y CREATIVIDAD FICHA 3472997 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 3478922	Evidencia 6 Pantallazo de verificación de la totalidad de aprendices seleccionados y matriculados de las fichas, en formato de evidencias. 9 Obligación FICHA 3472997 9 Obligación FICHA 3478922
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realiza participación de la siguiente capacitación virtual el día 14 de abril de 2026: CAPACITACION USO ADECUADO DE EPP	Evidencia 7 Pantallazo de participación en la capacitación 13 Obligación
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.

	promoción del portafolio de servicios.		
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Se participo en la reunión virtual con el coordinar de programas especiales el Ing. Oscar William Vergara Romero, el día 06 de abril del 2026, orientación para reporte de la cuenta.	Evidencia 8 Registro fotográfico reunión de orientación sobre formato de eventos y gestión financiera y contractual 21 Obligación
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada,	Se imparte formación en las siguientes fichas teniendo en cuenta la planeación y lo programado desde	Evidencia 9 Registro fotográfico de la formación de las fichas

	complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	coordinación académica, de la siguiente manera: **FICHA 3462053** **PROGRAMA:** COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO. **FECHA:** 01, 06 DE ABRIL DE 2026 **HORARIO:** 7:00 -12:00 **COMPETENCIA:** Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:**. Fijar el precio del producto, de acuerdo con sus costos de producción, precio de la competencia, y juego de la oferta y la demanda del producto en el mercado. **TOTAL HORAS DE LA FICHA 3462053: 10 HORAS** **FICHA 3472997** **PROGRAMA:** INNOVACION Y CREATIVIDAD **FECHA:** 9, 10, 13, 15 DE ABRIL DE 2026 **HORARIO:** 7:00 -11:00 13:00 -17:00 **COMPETENCIA:** Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas Establecidos por la empresa	DRIVE EVIDENCIAS DE FORMACION FICHA 3462053 EVIDENCIAS DE FORMACION FICHA 3472997 EVIDENCIAS DE FORMACION FICHA 3478922

		ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Formular proyectos definiendo objetivos de mercadeo y fijar recursos necesarios según lineamientos de la organización, a partir de la orientación estratégica establecida. **TOTAL HORAS DE LA FICHA 3472997: 32 HORAS** **FICHA 3478922** **PROGRAMA:** COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR **FECHA:** 14, 17, 20, 21, 22, 23 DE ABRIL DE 2026 **HORARIO:** 7:00 -11:00 13:00 -17:00 **COMPETENCIA:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Establecer competencias emprendedoras, apropiar decisiones personales, emplear creatividad e innovación y relacionar la negociación, según potencialidades, entorno y estrategia emprendedora. **TOTAL HORAS DE LA FICHA 3478922: 48 HORAS** **TOTAL HORAS EJECUTADAS MES: 90 HORAS**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.

24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.

30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
32	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.	Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes.	Evidencia 10 Pantallazo de informe mensual de ejecución contractual, en formato de evidencias. 32 Obligación
33	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atienden indicaciones por parte de coordinación académica y supervisión de contrato para entrega de cuenta.	Evidencia 11 Pantallazo correo Verificación administrativa y contractual – Mes de Abril Programa Complementaria, en formato de evidencias. 33 Obligación
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36564504 planilla del operador ASOPAGOS referente al mes de marzo de 2026

Cordialmente,



ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO
Contratista
C.C. No. 1101688407

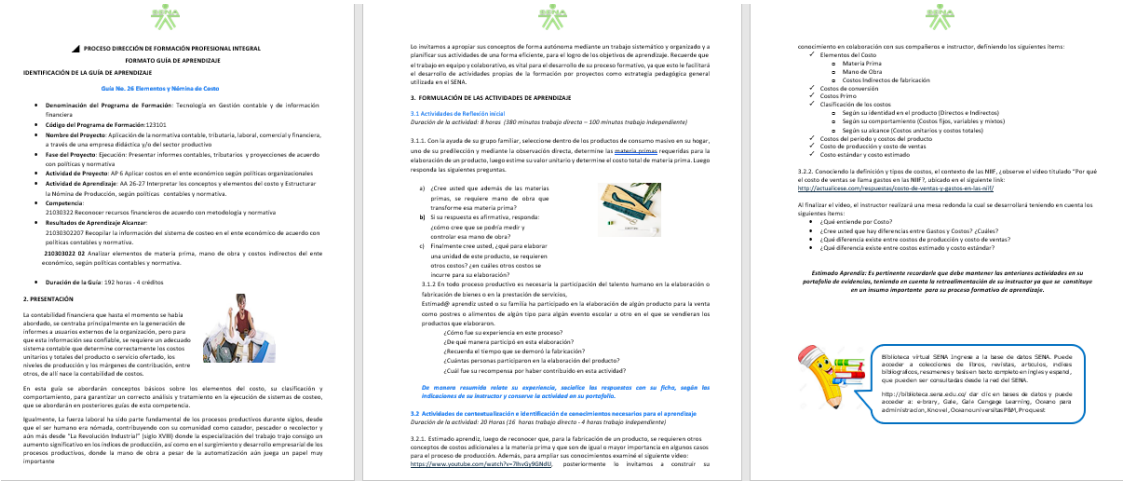


OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9223020 de 2026

EVIDENCIAS GESTION CONTRACTUAL MES DE ABRIL 2026					
ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9223020					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 – Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

FICHA 3462053 COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía No. 26 Elementos y Nómina de Costo

- **Denominación del Programa de Formación**: Tecnología en Gestión contable y de información financiera
- **Código del Programa de Formación**:123101
- **Nombre del Proyecto**: Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo
- **Fase del Proyecto**: Ejecución: Presentar informes contables, tributarios y proyecciones de acuerdo con políticas y normativa
- **Actividad de Proyecto**: AP 6 Aplicar costos en el ente económico según políticas organizacionales
- **Actividad de Aprendizaje**: AA 26-27 Interpretar los conceptos y elementos del costo y Estructurar la Nómina de Producción, según políticas contables y normativa.
- **Competencia**: 210303122 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: 210303022007 Recopilar la información del sistema de costeo en el ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa.
  210303022 02 Analizar elementos de materia prima, mano de obra y costos indirectos del ente económico, según políticas contables y normativa.
- **Duración de la Guía**: 192 horas - 4 créditos

2. PRESENTACIÓN

La contabilidad financiera que hasta el momento se había abordado, se centraba principalmente en la generación de informes a usuarios externos de la organización, pero para que esta información sea confiable, se requiere un adecuado sistema contable que determine correctamente los costos unitarios y totales del producto o servicio ofertado, los niveles de producción y los márgenes de contribución, entre otros, de allí nace la contabilidad de costos.

En esta guía se abordarán conceptos básicos sobre los elementos del costo, su clasificación y comportamiento, para garantizar un correcto análisis y tratamiento en la ejecución de sistemas de costeo, que se abordarán en posteriores guías de esta competencia.

Igualmente, La fuerza laboral ha sido parte fundamental de los procesos productivos durante siglos, desde que el ser humano era nómada, contribuyendo con su comunidad como cazador, pescador o recolector y aún más desde "La Revolución Industrial" (siglo XVIII) donde la especialización del trabajo trajo consigo un aumento significativo en los índices de producción, así como en el surgimiento y desarrollo empresarial de los procesos productivos, donde la mano de obra a pesar de la automatización aún juega un papel muy importante

Lo invitamos a apropiar sus conceptos de forma autónoma mediante un trabajo sistemático y organizado y a planificar sus actividades de una forma eficiente, para el logro de los objetivos de aprendizaje. Recuerde que el trabajo en equipo y colaborativo, es vital para el desarrollo de su proceso formativo, ya que esto le facilitará el desarrollo de actividades propias de la formación por proyectos como estrategia pedagógica general utilizada en el SENA.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Duración de la actividad: 8 horas (380 minutos trabajo directo – 100 minutos trabajo independiente)

3.1.1. Con la ayuda de su grupo familiar, seleccione dentro de los productos de consumo masivo en su hogar, uno de su predilección y mediante la observación directa, determine las materia primas requeridas para la elaboración de un producto, luego estime su valor unitario y determine el costo total de materia prima. Luego responda las siguientes preguntas.

a) ¿Cree usted que además de las materias primas, se requiere mano de obra que transforme esa materia prima?
b) Si su respuesta es afirmativa, responda: ¿cómo cree que se podría medir y controlar esa mano de obra?
c) Finalmente cree usted, ¿qué para elaborar una unidad de este producto, se requieren otros costos? ¿en cuáles otros costos se incurre para su elaboración?

3.1.2 Es todo proceso productivo es necesaria la participación del talento humano en la elaboración o fabricación de bienes o en la prestación de servicios,
Estimad@ aprendiz usted o su familia ha participado en la elaboración de algún producto para la venta como postres o alimentos de algún tipo para algún evento escolar u otro en el que se venderan los productos que elaboraron.
¿Cómo fue su experiencia en este proceso?
¿De qué manera participó en esta elaboración?
¿Recuerda el tiempo que se demoró la fabricación?
¿Cuántas personas participaron en la elaboración del producto?
¿Cuál fue su recompensa por haber contribuido en esta actividad?

De manera resumida relate su experiencia, socialice las respuestas con su ficha, según las indicaciones de su instructor y conserve la actividad en su portafolio.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Duración de la actividad: 20 Horas (16 horas trabajo directo - 4 horas trabajo independiente)

3.2.1. Estimado aprendiz, luego de reconocer que, para la fabricación de un producto, se requieren otros conceptos de costos adicionales a la materia prima y que son de igual o mayor importancia en algunos casos para el proceso de producción. Además, para ampliar sus conocimientos examiné el siguiente video: https://www.youtube.com/watch?v=7tIvGjr9GMdEl, posteriormente le invitamos a construir su conocimiento en colaboración con sus compañeros e instructor, definiendo los siguientes ítems:

- ✓ Elementos del Costo
  - Materia Prima
  - Mano de Obra
  - Costos Indirectos de fabricación
- ✓ Costos de conversión
- ✓ Costos Primo
- ✓ Clasificación de los costos
  - Según su identidad en el producto (Directos e Indirectos)
  - Según su comportamiento (Costos fijos, variables y mixtos)
  - Según su alcance (Costos unitarios y costos totales)
- ✓ Costos del periodo y costos del producto
- ✓ Costo de producción y costo de ventas
- ✓ Costo estándar y costo estimado

3.2.2. Conociendo la definición y tipos de costos, el contexto de las NIIF, ¿observe el video titulado "Por qué el costo de ventas se llama gastos en las NIIF?, ubicado en el siguiente link: http://actualicese.com/respuestas/costo-de-ventas-y-gastos-en-las-niif/

Al finalizar el video, el instructor realizará una mesa redonda la cual se desarrollará teniendo en cuenta los siguientes ítems:

- ¿Qué entiende por Costo?
- ¿Cree usted que hay diferencias entre Gastos y Costos? ¿Cuáles?
- ¿Qué diferencia existe entre costos de producción y costo de ventas?
- ¿Qué diferencia existe entre costos estimado y costo estándar?

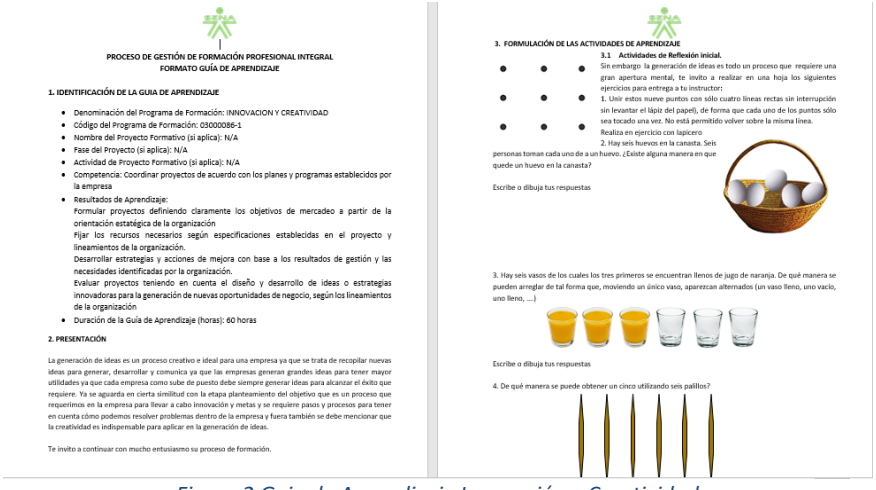
Estimado Aprendiz: Es pertinente recordarle que debe mantener las anteriores actividades en su portafolio de evidencias, teniendo en cuenta la retroalimentación de su instructor ya que se constituye en un insumo importante para su proceso formativo de aprendizaje.

Biblioteca virtual SENA ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resumenes y textos en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultados desde la red del SENA.

http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Gale Cengage learning, Ovaino para administracion, Knovel, Oxaxnuniversitas PSM, Proquest

Figure 1 Guia de Aprendizaje Costos y Precios de un Producto

FICHA 3472997 INNOVACION Y CREATIVIDAD



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: INNOVACION Y CREATIVIDAD
- Código del Programa de Formación: 03000086-1
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Fase del Proyecto (si aplica): N/A
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa
- Resultados de Aprendizaje:
  Formular proyectos definiendo claramente los objetivos de mercadeo a partir de la orientación estatégica de la organización
  Fijar los recursos necesarios según especificaciones establecidas en el proyecto y lineamientos de la organización.
  Desarrollar estrategias y acciones de mejora con base a los resultados de gestión y las necesidades identificadas por la organización.
  Evaluar proyectos teniendo en cuenta el diseño y desarrollo de ideas o estrategias innovadoras para la generación de nuevas oportunidades de negocio, según los lineamientos de la organización
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 60 horas

2. PRESENTACIÓN

La generación de ideas es un proceso creativo e ideal para una empresa ya que se trata de recopilar nuevas ideas para generar, desarrollar y comunica ya que las empresas generan grandes ideas para tener mayor utilidades ya que cada empresa como sube de puesto debe siempre generar ideas para alcanzar el éxito que requiere. Ya se aguarda en cierta similitud con la etapa planteamiento del objetivo que es un proceso que requerimos en la empresa para llevar a cabo innovación y metas y se requiere pasos y procesos para tener en cuenta cómo podemos resolver problemas dentro de la empresa y fuera también se debe mencionar que la creatividad es indispensable para aplicar en la generación de ideas.

Te invito a continuar con mucho entusiasmo su proceso de formación.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Sin embargo la generación de ideas es todo un proceso que requiere una gran apertura mental, te invito a realizar en una hoja los siguientes ejercicios para entrega a tu instructor:

1. Unir estos nueve puntos con sólo cuatro líneas rectas sin interrupción sin levantar el lápiz del papel), de forma que cada uno de los puntos sólo sea tocado una vez. No está permitido volver sobre la misma línea.
Realiza en ejercicio con lapicero
2. Hay seis huevos en la canasta. Seis personas toman cada uno de a un huevo. ¿Existe alguna manera en que quede un huevo en la canasta?

Escribe o dibuja tus respuestas

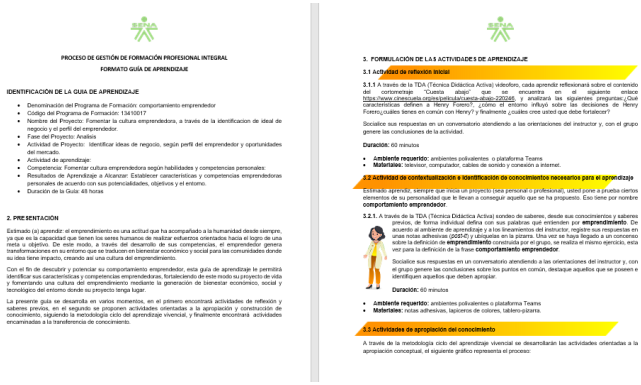
3. Hay seis vasos de los cuales los tres primeros se encuentran llenos de jugo de naranja. De qué manera se pueden arreglar de tal forma que, moviendo un único vaso, aparezcan alternados (un vaso lleno, uno vacío, uno lleno, ...)

Escribe o dibuja tus respuestas

4. De qué manera se puede obtener un cinco utilizando seis palillos?

Figure 2 Guia de Aprendizaje Innovación y Creatividad

FICHA 3478922 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: comportamiento emprendedor
- Código del Programa de Formación: 13410017
- Nombre del Proyecto: Fomentar la cultura emprendedora, a través de la identificacion de ideal de negocio y el perfil del emprendedor.
- Fase del Proyecto: Analisis
- Actividad de Proyecto: Identificar ideas de negocio, según perfil del emprendedor y oportunidades del mercado.
- Actividad de aprendizaje:
- Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales:
- Resultados de Aprendizaje a Alcanzar: Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado (a) aprendiz: el emprendimiento es una actitud que ha acompañado a la humanidad desde siempre, ya que es la capacidad que tienen los seres humanos de realizar esfuerzos orientados hacia el logro de una meta u objetivo. De este modo, a través del desarrollo de sus competencias, el emprendedor genera transformaciones en su entorno que se traducen en bienestar económico y social para las comunidades donde su idea tiene impacto, creando así una cultura del emprendimiento.

Con el fin de descubrir y potenciar su comportamiento emprendedor, esta guía de aprendizaje le permitirá identificar sus características y competencias emprendedoras, fortaleciendo de este modo su proyecto de vida y fomentando una cultura del emprendimiento mediante la generación de bienestar económico, social y tecnológico del entorno donde su proyecto tenga lugar.

La presente guía se desarrolla en varios momentos, en el primero encontrará actividades de reflexión y saberes previos, en el segundo se proponen actividades orientadas a la apropiación y construcción de conocimiento, siguiendo la metodología ciclo del aprendizaje vivencial, y finalmente encontrará actividades encaminadas a la transferencia de conocimiento.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de reflexion inicial

3.1.1 A través de la TDA (Técnica Didáctica Activa) videoforo, cada aprendiz reflexionará sobre el contenido del contenedor "Cuenca abajo" que se encuentra en el siguiente enlace https://www.cinecuela.es/peliculas/cuenca-abajo-220246, y analizará las siguientes preguntas:¿Qué características definen a Henry Forero? ¿cómo el entorno influyó sobre las decisiones de Henry Forero¿cuáles tienes en común con Henry? y finalmente ¿cuáles cree usted que debe fortalecer?

Socialice sus respuestas en un conversatorio atendiendo a las orientaciones del instructor y, con el grupo genere las conclusiones de la actividad.

Duración: 60 minutos

- Ambiente requerido: ambientes polivalentes o plataforma Teams
- Materiales: televisor, computador, cables de sonido y conexión a internet.

3.2 Actividad de contextualizacion e identificacion de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Estimado aprendiz, tengan que iniciar un proyecto (sea personal o profesional), usted pone a prueba ciertos elementos de su personalidad que le llevan a conseguir aquello que se ha propuesto. Esto tiene por nombre **comportamiento emprendedor**.

3.2.1. A través de la TDA (Técnica Didáctica Activa) sondeo de saberes, desde sus conocimientos y saberes previos, de forma individual defina con sus palabras qué entienden por **emprendimiento**. De acuerdo al ambiente de aprendizaje y a los lineamientos del instructor, registre sus respuestas en unas notas adhesivas (post-it) y ubíquelas en la pizarra. Una vez se haya llegado a un concenso sobre la definición de **emprendimiento** construida por el grupo, se realiza el mismo ejercicio, esta vez para la definición de la frase **comportamiento emprendedor**.

Socialice sus respuestas en un conversatorio atendiendo a las orientaciones del instructor y, con el grupo genere las conclusiones sobre los puntos en común, destaque aquellos que se poseen e identifiquen aquellos que deben apropiar.

Duración: 60 minutos

- Ambiente requerido: ambientes polivalentes o plataforma Teams
- Materiales: notas adhesivas, lapiceros de colores, tablero-pizarra.

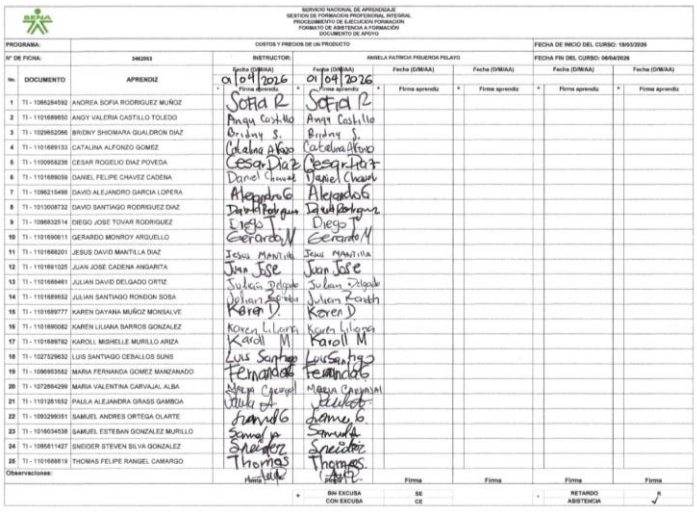
3.3 Actividades de apropiacion del conocimiento

A través de la metodología ciclo del aprendizaje vivencial se desarrollarán las actividades orientadas a la apropiación conceptual, el siguiente gráfico representa el proceso:

Figure 3 Guia de Aprendizaje Comportamiento Emprendedor

Evidencia 2 – Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

FICHA 3462053 COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:		COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO							FECHA DE INICIO DEL CURSO: 19/03/2026			
Nº DE FICHA:	3462053	INSTRUCTOR:		ANGELA PATRICIA PIQUENCIA PELAYO					FECHA FIN DEL CURSO: 06/04/2026			
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 01/04/2026		Fecha (D/M/AA) 01/04/2026		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
			* Firma aprendiz		* Firma aprendiz		* Firma aprendiz		* Firma aprendiz		* Firma aprendiz	
1	TI - 1066284592	ANDREA SOFIA RODRIGUEZ MUÑOZ										
2	TI - 1101689850	ANGY VALERIA CASTILLO TOLEDO										
3	TI - 1029662066	BRIDNY SHIOMARA GUALDRON DIAZ										
4	TI - 1101689133	CATALINA ALFONZO GOMEZ										
5	TI - 1100956236	CESAR ROGELIO DIAZ POVEDA										
6	TI - 1101689059	DANIEL FELIPE CHAVEZ CADENA										
7	TI - 1096215496	DAVID ALEJANDRO GARCIA LOPERA										
8	TI - 1013008732	DAVID SANTIAGO RODRIGUEZ DIAZ										
9	TI - 1098832514	DIEGO JOSE TOVAR RODRIGUEZ										
10	TI - 1101690611	GERARDO MONROY ARGUELLO										
11	TI - 1101888201	JESUS DAVID MANTILLA DIAZ										
12	TI - 1101691025	JUAN JOSE CADENA ANSARITA										
13	TI - 1101688461	JULIAN DAVID DELGADO ORTIZ										
14	TI - 1101689652	JULIAN SANTIAGO RONDON SOSA										
15	TI - 1101689777	KAREN DAYANA MUÑOZ MONSALVE										
16	TI - 1101890082	KAREN LILIANA BARROS GONZALEZ										
17	TI - 1101689782	KAROLL MISHELLE MURILLO ARIZA										
18	TI - 1027529632	LUIS SANTIAGO CEBALLOS SUNS										
19	TI - 1096953582	MARIA FERNANDA GOMEZ MANZANADO										
20	TI - 1072664299	MARIA VALENTINA CARVAJAL ALBA										
21	TI - 1101261652	PAULA ALEJANDRA GRASS GAMBOA										
22	TI - 1093299351	SAMUEL ANDRES ORTEGA OLARTE										
23	TI - 1018034538	SAMUEL ESTEBAN GONZALEZ MURILLO										
24	TI - 1098511427	SNEIDER STEVEN SILVA GONZALEZ										
25	TI - 1101688819	THOMAS FELIPE RANGEL CAMARGO										
Observaciones:			Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
			*	SIN EXCUSA	SE				*	RETARDO	R	
				CON EXCUSA	CE					ASISTENCIA	✓	

Figure 4 Listado de Asistencia a Formación Ficha 3462053 ITIS SOCORRO.

FICHA 3472997 INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: INNOVACION Y CREATIVIDAD — FECHA DE INICIO DEL CURSO: 9/4/2026
Nº DE FICHA: 3472997 — INSTRUCTOR: ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO — FECHA FIN DEL CURSO: 6/5/2026

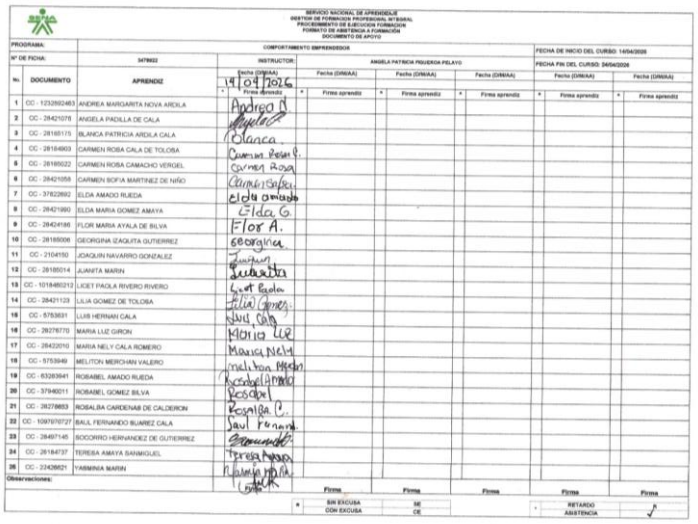
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 09/04/2026	Fecha (D/M/AA) 10/04/2026	Fecha (D/M/AA) 13/04/2026	Fecha (D/M/AA) 15/04/2026	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC - 37945916	ANA MARIA GUATERO TOLEDO	Ana maria	Ana maria	Ana maria	Ana maria		
2	CC - 28265777	AURORA CORREDOR FONSECA	ARORA C	ARORA C	AURORA C	AURORA C		
3	CC - 28423416	BLANCA MARIA BAYONA ZARATE	BLANCA M	BLANCA M	BLANCA M	BLANCA M		
4	CC - 5764255	CAMPO ANIBAL URIBE DELGADO	Campo A	Campo A	Campo A	Campo A		
5	CC - 37944057	CARMENZA REYES CURAN	Carmenza Reyes	Carmenza Reyes	Carmenza Reyes	Carmenza Reyes		
6	CC - 28423205	CECILIA APARICIO DE MORALES	Cecilia	CECILIA	Cecilia	Cecilia		
7	CC - 28421136	CLEOFELINA CORZO DE PINZON	Cleofelina	Cleofelina	Cleofelina	Cleofelina		
8	CC - 28417203	DULCELINA ACOSTA DE PIÑA	DULCE A	DULCE A	DULCEA	DULCEA.		
9	CC - 28422052	ELVIRA VILLARREAL CARDENAS	Elvira	Elvira	Elvira	Elvira		
10	CC - 37941211	GLORIA ISABEL BAUTISTA DE PINTO	Gloria Isabel	Gloria Isabel	Gloria Isabel	Gloria Isabel		
11	CC - 5764286	JORGE ELIECER CAMARGO	Jorge E	Jorge E	Jorge E	Jorge E		
12	CC - 4169961	JOSE ABSALON CARDENAS BELTRAN	Jose	Jose	Jose	Jose		
13	CC - 5577358	LUIS ALBERTO RIVERA	Luis Alberto	Luis Alberto	Luis Alberto	Luis Alberto		
14	CC - 37941205	LUZ ALBA LOPEZ CARREÑO	Luz Alba	Luz Alba	Luz Alba	Luz Alba		
15	CC - 28423978	LUZ MARINA SANCHEZ DE OREJARENA	Luz Marina	Luz Mari	Luz Maria	Luz Maria		
16	CC - 23775989	MARIA FLORINDA SAAVEDRA MEDINA	Florinda	Florinda	Florinda	Florinda.		
17	CC - 28421299	MARIA HILDA ESTUPIÑAN NIÑO	Hilda.	Hilda.	Hilda.	Hilda.		
18	CC - 28421414	MARIELA ALVAREZ RUEDA	Mariela	Mariela	Mariela	Mariela		
19	CC - 28423912	MARINA CAMACHO ORTIZ	Marina	Marina	Marina	Marina		
20	CC - 28110975	OLINDA ARENAS TIRADO	Olinda	Olinda	Olinda	Olinda.		
21	CC - 91102777	ORLANDO OTERO PICO	Orlando O.	Orlando O.	Orlando O.	Orlando O.		
22	CC - 5764836	RAMIRO VILLARREAL CARDENAS	Ramiro V	Ramiro V	Ramiro V	Ramiro V		
23	CC - 28422167	ROSA MARIA ROMERO DE COBOS	Rosa Maria	Rosa Maria	Rosa Maria	Rosa Maria		
24	CC - 37801675	TERESA COBARIA DE NAVAS	Teresa	Teresa	Teresa	Teresa		
25	CC - 28041838	TRINIDAD CALDERON REYES	Trinidad C	Trinidad C	Trinidad C	Trinidad C		

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
*	SIN EXCUSA	SE			* RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE			ASISTENCIA	✓

Figure 5 Listado de Asistencia a Formación Ficha 3472997 SOCORRO HACENVIDA

FICHA 3478922 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR — FECHA DE INICIO DEL CURSO: 14/04/2026
Nº DE FICHA: 3478922 — INSTRUCTOR: ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO — FECHA FIN DEL CURSO: 04/04/2026

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 14/04/2026	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC - 1232892483	ANDREA MARGARITA NOVA ARDILA	Andrea N					
2	CC - 28421078	ANGELA PADILLA DE CALA	Angela P					
3	CC - 28165175	BLANCA PATRICIA ARDILA CALA	Blanca.					
4	CC - 28164903	CARMEN ROSA CALA DE TOLOSA	Carmen Rosa C.					
5	CC - 28165022	CARMEN ROSA CAMACHO VERGEL	Carmen Rosa					
6	CC - 28421058	CARMEN SOFIA MARTINEZ DE NIÑO	Carmen Sofia					
7	CC - 37822892	ELDA AMADO RUEDA	elda amado					
8	CC - 28421990	ELDA MARIA GOMEZ AMAYA	Elda G.					
9	CC - 28424186	FLOR MARIA AYALA DE SILVA	Flor A.					
10	CC - 28165006	GEORGINA IZAQUITA GUTIERREZ	georgina					
11	CC - 2104150	JOAQUIN NAVARRO GONZALEZ	Joaquin					
12	CC - 28165014	JUANITA MARIN	Juanita					
13	CC - 1018465213	LICET PAOLA RIVERO RIVERO	Licet Paola					
14	CC - 28421123	LILIA GOMEZ DE TOLOSA	Lilia Gomez					
15	CC - 5753631	LUIS HERNAN CALA	Luis Cala					
16	CC - 28276770	MARIA LUZ GIRON	Maria Luz					
17	CC - 28422010	MARIA NELY CALA ROMERO	Maria Nely					
18	CC - 5753949	MELITON MERCHAN VALERO	melitan Merchan					
19	CC - 63283641	ROBABEL AMADO RUEDA	Robabel Amado					
20	CC - 37940011	ROBABEL GOMEZ SILVA	Rosabel					
21	CC - 28278653	ROSALBA CARDENAS DE CALDERON	Rosalba C.					
22	CC - 1097970727	SAUL FERNANDO SUAREZ CALA	Saul Fernando					
23	CC - 28497145	SOCORRO HERNANDEZ DE GUTIERREZ	Socorro H.					
24	CC - 28164737	TERESA AMAYA SANMIGUEL	Teresa Amaya					
25	CC - 2242821	YASMINA MARIN	Yasmina Marin					

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
*	SIN EXCUSA	SE			* RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE			ASISTENCIA	✓

Figure 6 Listado de Asistencia a Formación Ficha 3478922 SOCORRO HACENVIDA

Evidencia 3 – Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

FICHA 3462053 COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO

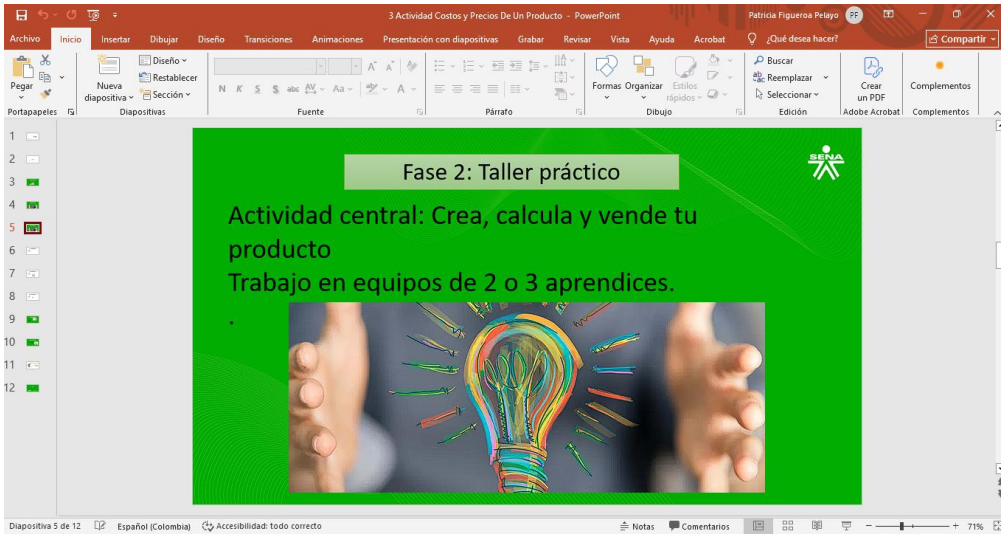


Figure 7 Material de apoyo Presentación Taller Practico para la Formación Ficha 3462053 Socorro ITIS.

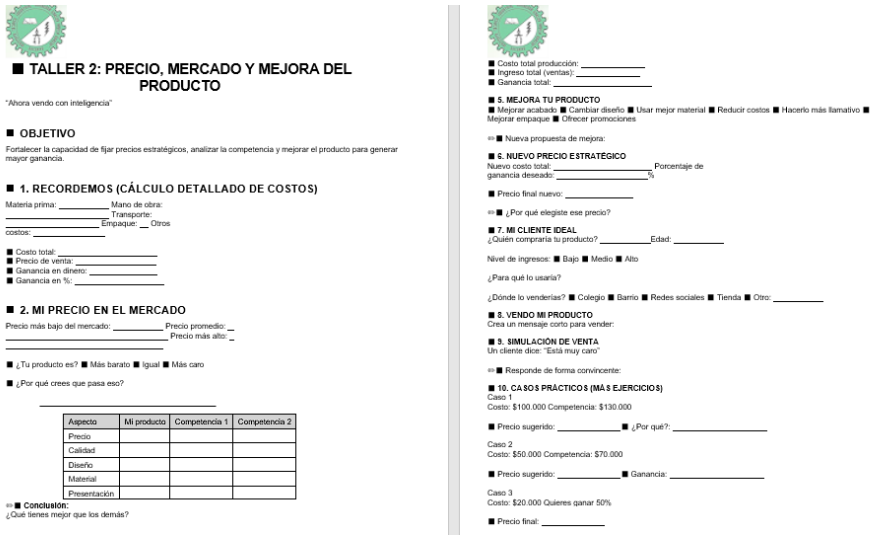


Figure 8 Material de apoyo Presentación Taller Practico para la Formación Ficha 3462053 Socorro ITIS.

FICHA 3472997 INNOVACION Y CREATIVIDAD

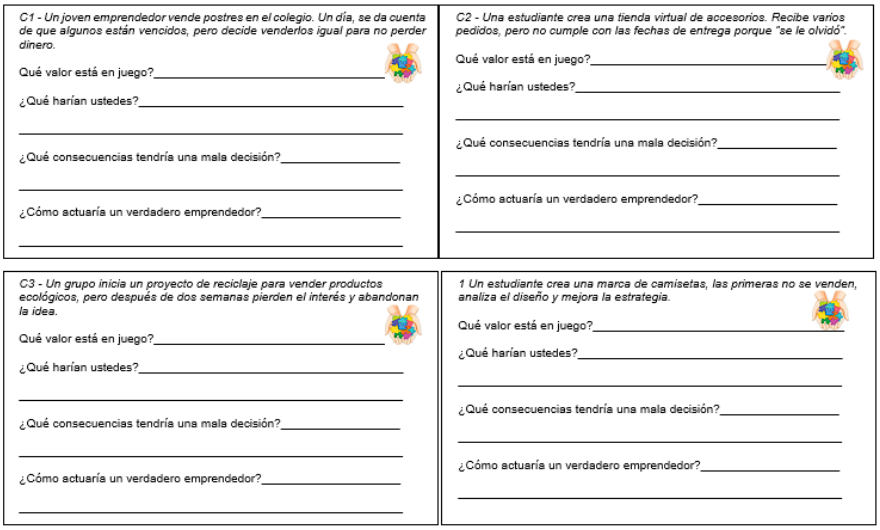


Figure 9 Material de apoyo Video de Formación Ficha 3472997 Socorro HACENVIDA.



Figure 10 Material de apoyo Presentación Taller Practico para la Formación Ficha 3472997 Socorro HACENVIDA.

FICHA 3478922 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR



C1 - Un joven emprendedor vende postres en el colegio. Un día, se da cuenta de que algunos están vencidos, pero decide venderlos igual para no perder dinero.

Qué valor está en juego?_____

¿Qué harían ustedes?_____

_____

¿Qué consecuencias tendría una mala decisión?_____

_____

¿Cómo actuaría un verdadero emprendedor?_____

_____

C2 - Una estudiante crea una tienda virtual de accesorios. Recibe varios pedidos, pero no cumple con las fechas de entrega porque "se le olvidó".

Qué valor está en juego?_____

¿Qué harían ustedes?_____

_____

¿Qué consecuencias tendría una mala decisión?_____

_____

¿Cómo actuaría un verdadero emprendedor?_____

_____

C3 - Un grupo inicia un proyecto de reciclaje para vender productos ecológicos, pero después de dos semanas pierden el interés y abandonan la idea.

Qué valor está en juego?_____

¿Qué harían ustedes?_____

_____

¿Qué consecuencias tendría una mala decisión?_____

_____

¿Cómo actuaría un verdadero emprendedor?_____

_____

1 Un estudiante crea una marca de camisetas, las primeras no se venden, analiza el diseño y mejora la estrategia.

Qué valor está en juego?_____

¿Qué harían ustedes?_____

_____

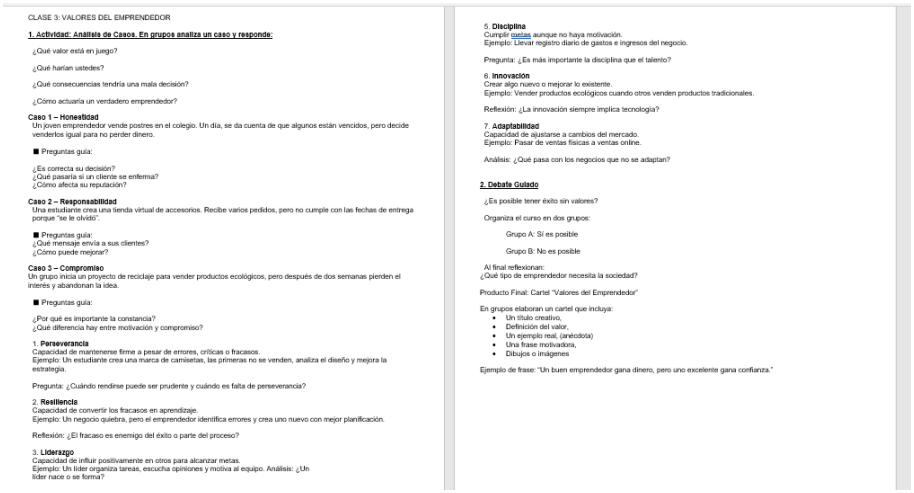
¿Qué consecuencias tendría una mala decisión?_____

_____

¿Cómo actuaría un verdadero emprendedor?_____

_____

Figure 11 Material de apoyo Juego de roles para la Formación Ficha 3478922 Hato HACENVIDA.



CLASE 3: VALORES DEL EMPRENDEDOR

1. Actividad: Análisis de Casos. En grupos analiza un caso y responde:

¿Qué valor está en juego?

¿Qué harían ustedes?

¿Qué consecuencias tendría una mala decisión?

¿Cómo actuaría un verdadero emprendedor?

Caso 1 – Honestidad
Un joven emprendedor vende postres en el colegio. Un día, se da cuenta de que algunos están vencidos, pero decide venderlos igual para no perder dinero.

■ Preguntas guía:

¿Es correcta su decisión?
¿Qué pasaría si un cliente se enferma?
¿Cómo afecta su reputación?

Caso 2 – Responsabilidad
Una estudiante crea una tienda virtual de accesorios. Recibe varios pedidos, pero no cumple con las fechas de entrega porque "se le olvidó".

■ Preguntas guía:
¿Qué mensaje envía a sus clientes?
¿Cómo puede mejorar?

Caso 3 – Compromiso
Un grupo inicia un proyecto de reciclaje para vender productos ecológicos, pero después de dos semanas pierden el interés y abandonan la idea.

■ Preguntas guía:

¿Por qué es importante la constancia?
¿Qué diferencia hay entre motivación y compromiso?

1. **Perseverancia**
Capacidad de mantenerse firme a pesar de errores, críticas o fracasos.
Ejemplo: Un estudiante crea una marca de camisetas, las primeras no se venden, analiza el diseño y mejora la estrategia.

Pregunta: ¿Cuándo rendirse puede ser prudente y cuándo es falta de perseverancia?

2. **Resiliencia**
Capacidad de convertir los fracasos en aprendizaje.
Ejemplo: Un negocio quiebra, pero el emprendedor identifica errores y crea uno nuevo con mejor planificación.

Reflexión: ¿El fracaso es enemigo del éxito o parte del proceso?

3. **Liderazgo**
Capacidad de influir positivamente en otros para alcanzar metas.
Ejemplo: Un líder organiza tareas, escucha opiniones y motiva al equipo. Análisis: ¿Un líder nace o se forma?

5. **Disciplina**
Cumplir metas aunque no haya motivación.
Ejemplo: Llevar registro diario de gastos e ingresos del negocio.

Pregunta: ¿Es más importante la disciplina que el talento?

6. **Innovación**
Crear algo nuevo o mejorar lo existente.
Ejemplo: Vender productos ecológicos cuando otros venden productos tradicionales.

Reflexión: ¿La innovación siempre implica tecnología?

7. **Adaptabilidad**
Capacidad de ajustarse a cambios del mercado.
Ejemplo: Pasar de ventas físicas a ventas online.

Análisis: ¿Qué pasa con los negocios que no se adaptan?

2. Debate Guiado

¿Es posible tener éxito sin valores?

Organiza el curso en dos grupos:

Grupo A: Sí es posible

Grupo B: No es posible

Al final reflexionan:
¿Qué tipo de emprendedor necesita la sociedad?

Producto Final: Cartel "Valores del Emprendedor"

En grupos elaboran un cartel que incluya:

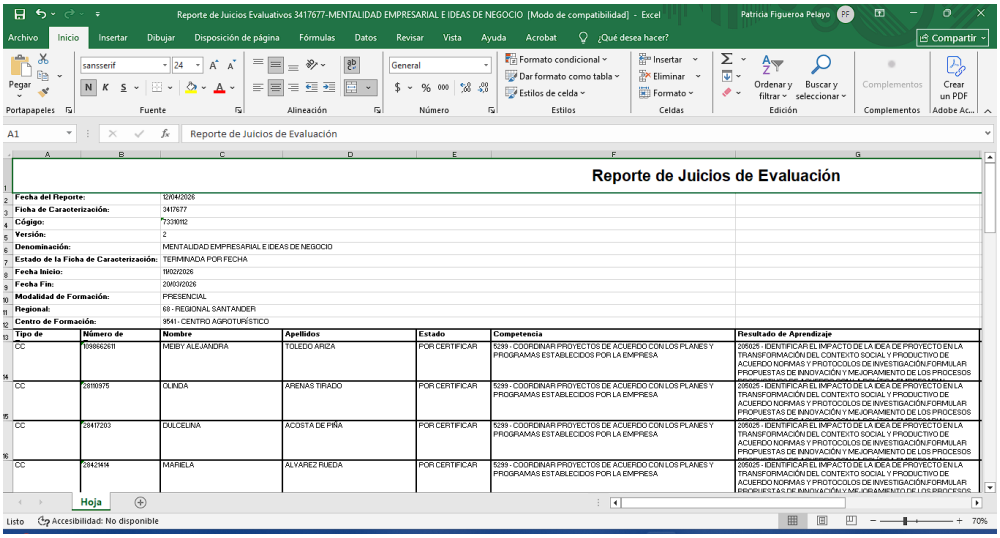
- Un título creativo,
- Definición del valor,
- Un ejemplo real, (anécdota)
- Una frase motivadora,
- Dibujos o imágenes

Ejemplo de frase: "Un buen emprendedor gana dinero, pero uno excelente gana confianza."

Figure 12 Taller de apoyo Juego de roles para la Formación Ficha 3478922 Hato HACENVIDA.

Evidencia 4 – Obligación 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

FICHA 3417677 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIOS



Reporte de Juicios Evaluativos 3417677-MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO [Modo de compatibilidad] - Excel

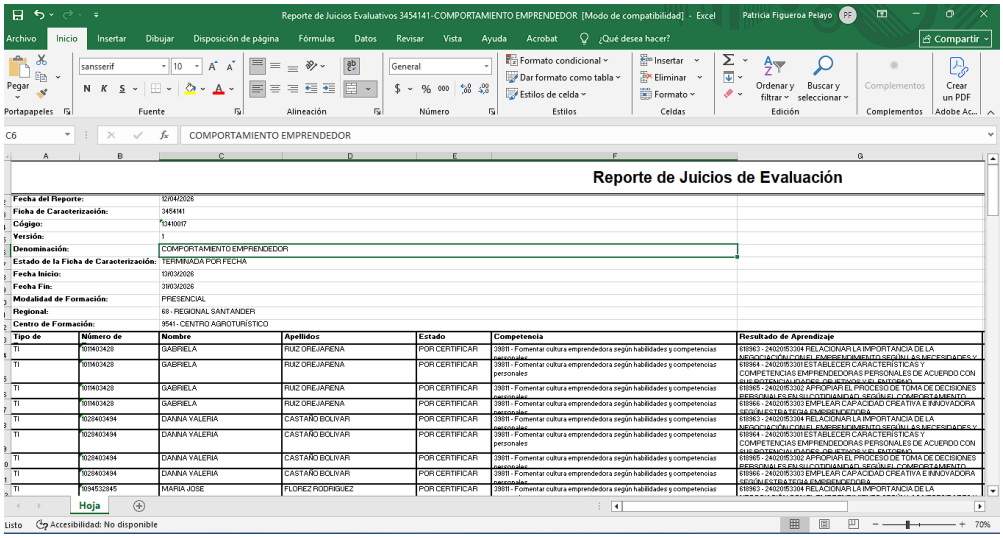
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/04/2026
Ficha de Caracterización:	3417677
Código:	73310112
Versión:	2
Denominación:	MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	19/02/2026
Fecha Fin:	20/03/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1093662611	MEIBY ALEJANDRA	TOLEDO ARIZA	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	205025 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN,FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS
CC	28190975	OLINDA	ARENAS TIRADO	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	205025 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN,FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS
CC	28417203	DULCELINA	ACOSTA DE PIÑA	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	205025 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN,FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS
CC	28424414	MARIELA	ALVAREZ RUEDA	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	205025 - IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN,FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS

Figure 13 Reporte Sofía. Ficha 3417677

FICHA 3454141 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR



Reporte de Juicios Evaluativos 3454141-COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/04/2026
Ficha de Caracterización:	3454141
Código:	73410017
Versión:	1
Denominación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	13/03/2026
Fecha Fin:	31/03/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1011403428	GABRIELA	RUIZ OREJARENA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	619363 - 240201[5]304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y
TI	1011403428	GABRIELA	RUIZ OREJARENA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	619364 - 240201[5]301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON
TI	1011403428	GABRIELA	RUIZ OREJARENA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	619365 - 240201[5]302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANO SEGÚN EL COMPORTAMIENTO
TI	1011403428	GABRIELA	RUIZ OREJARENA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	619366 - 240201[5]303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN LA TEORÍA EMPRENDEDORA
TI	1026403494	DANNA VALERIA	CASTAÑO BOLIVAR	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	619363 - 240201[5]304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y
TI	1026403494	DANNA VALERIA	CASTAÑO BOLIVAR	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	619364 - 240201[5]301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON
TI	1026403494	DANNA VALERIA	CASTAÑO BOLIVAR	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	619365 - 240201[5]302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANO SEGÚN EL COMPORTAMIENTO
TI	1026403494	DANNA VALERIA	CASTAÑO BOLIVAR	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	619366 - 240201[5]303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN LA TEORÍA EMPRENDEDORA
TI	1094532845	MARIA JOSE	FLOREZ RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	619363 - 240201[5]304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA

Figure 14 Reporte Sofía. Ficha 3454141

Evidencia 5 – Obligación 8: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

FICHA 3472997 INNOVACION Y CREATIVIDAD

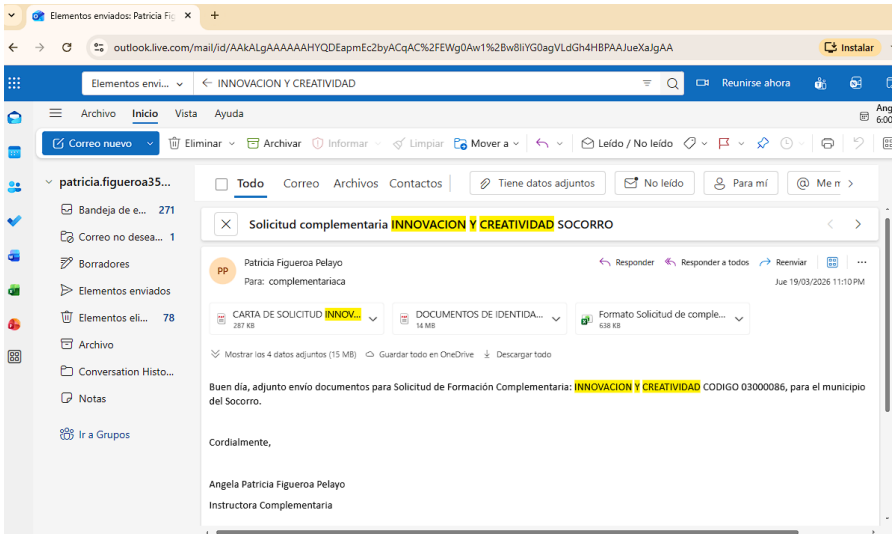


Figure 15 Pantallazo solicitud de complementaria FICHA 3472997

FICHA 3478922 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

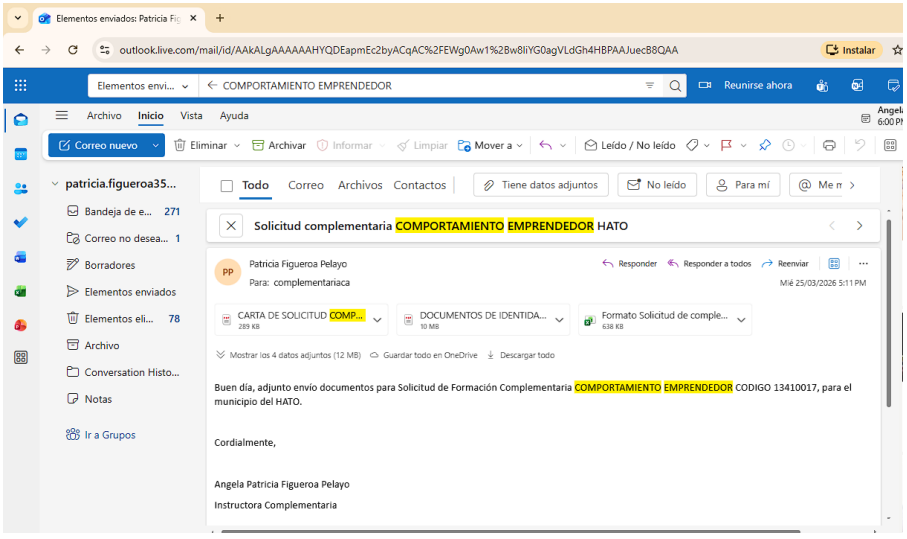


Figure 16 Pantallazo solicitud de complementaria FICHA 3478922

Evidencia 6 – Obligación 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

FICHA 3472997 INNOVACION Y CREATIVIDAD

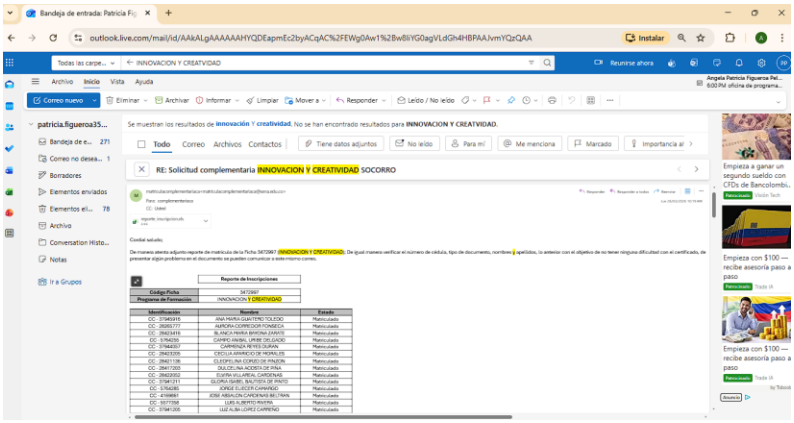


Figure 17 Pantallazo Reporte de Inscripciones aprendices seleccionados y matriculados FICHA 3472997

FICHA 3478922 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

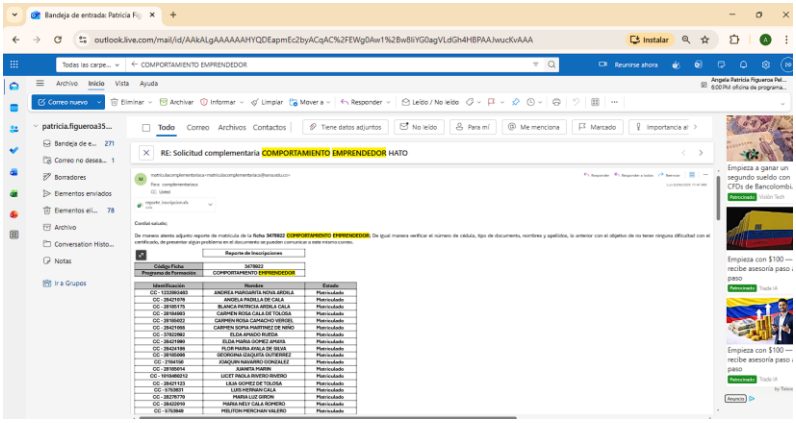


Figure 18 Pantallazo Reporte de Inscripciones aprendices seleccionados y matriculados FICHA 3478922

Evidencia 7 – Obligación 13: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

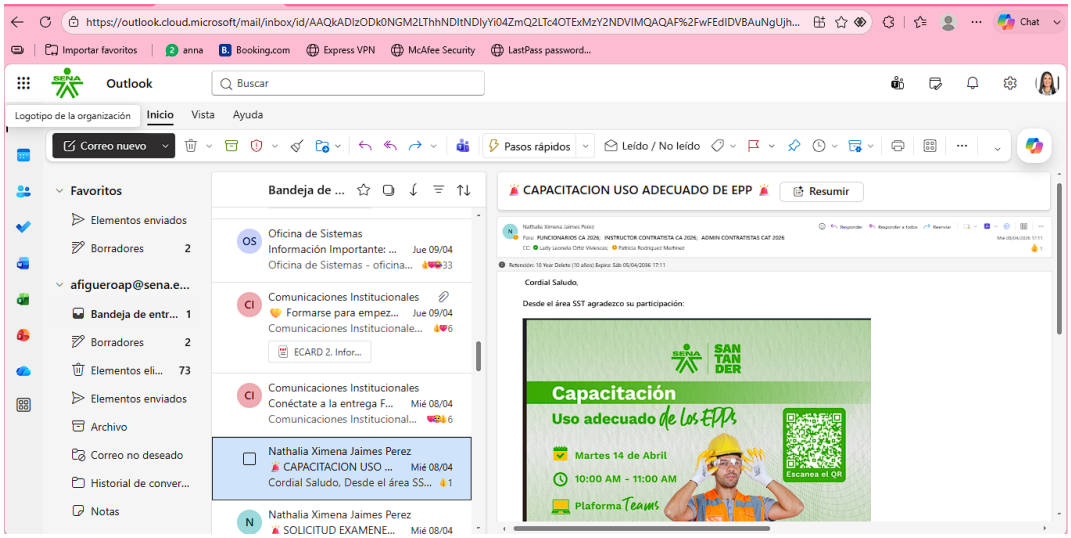


Figure 19 CAPACITACION USO ADECUADO DE EPP

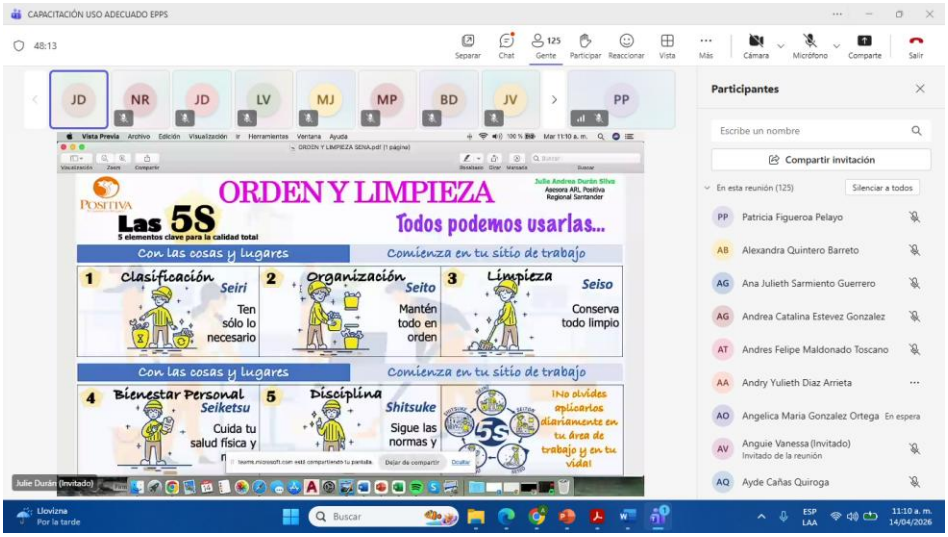


Figure 20 CAPACITACION USO ADECUADO DE EPP



Figure 21 CAPACITACION USO ADECUADO DE EPP



Figure 22 CAPACITACION USO ADECUADO DE EPP

Evidencia 8 – Obligación 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

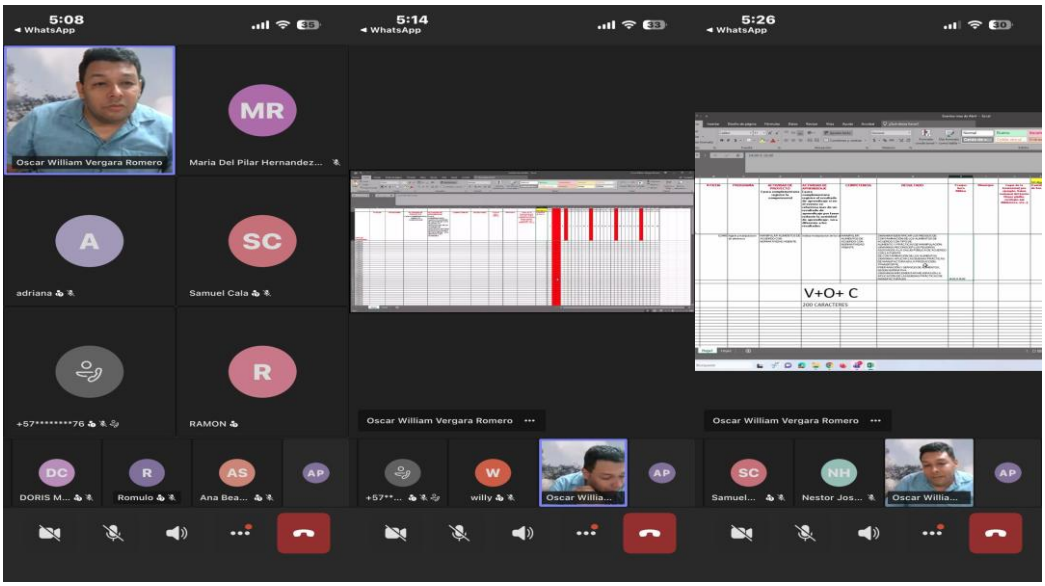


Figure 23 Reunión virtual el día 06 de abril del 2026, orientación para reporte de la cuenta.

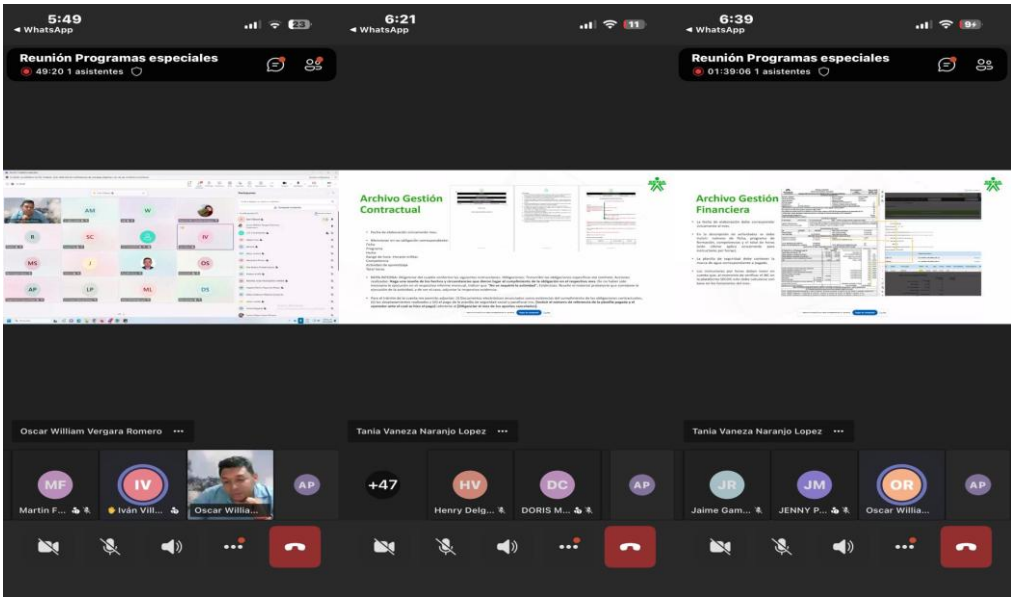


Figure 24 Reunión virtual el día 06 de abril del 2026, orientación para reporte de la cuenta.

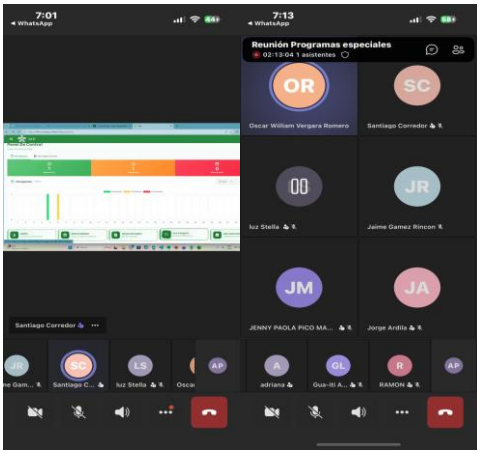


Figure 25 Reunión virtual el día 06 de abril del 2026, orientación para reporte de la cuenta.

Evidencia 9 – Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

FICHA 3462053 COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO

Durante los días 1, 6 DE ABRIL DE 2026 El curso “Costos y Precios de un Producto” fortalece en los estudiantes de grado once las competencias para comprender la planeación financiera y comercial, mediante el análisis de costos, la fijación de precios según el mercado y la consideración de factores como oferta, demanda y competencia. Asimismo, promueve la toma de decisiones informadas y el desarrollo de una visión crítica que aporta a su formación académica y proyección laboral.



Figure 26 Formación Ficha 3462053. Costos y Precios de un producto. Socorro



Figure 27 Formación Ficha 3462053. Costos y Precios de un producto. Socorro



Figure 28 Formación Ficha 3462053. Costos y Precios de un producto. Socorro

FICHA 3472997 INNOVACION Y CREATIVIDAD

Durante los días 9, 10, 13, 15 DE ABRIL DE 2026 El curso “Innovación y Creatividad” del SENA, dirigido a los adultos mayores del Centro Vida, busca fortalecer sus capacidades para formular y desarrollar proyectos productivos mediante el trabajo asociativo. A través de actividades prácticas y el uso de herramientas sencillas de planeación, los participantes aprenderán a definir objetivos, organizar recursos, generar ideas innovadoras y evaluar oportunidades de negocio. Además, se promoverá el trabajo en equipo, la comunicación y la mejora continua, contribuyendo a su integración social y al desarrollo de iniciativas que favorezcan su calidad de vida.



Figure 29 Formación Ficha 3472997. Innovación y creatividad. Socorro



Figure 30 Formación Ficha 3472997. Innovación y creatividad. Socorro



Figure 31 Formación Ficha 3472997. Innovación y creatividad. Socorro



Figure 32 Formación Ficha 3472997. Innovación y creatividad. Socorro



Figure 33 Formación Ficha 3472997. Innovación y creatividad. Socorro



Figure 34 Formación Ficha 3472997. Innovación y creatividad. Socorro



Figure 35 Formación Ficha 3472997. Innovación y creatividad. Socorro

FICHA 3478922 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Durante los días 14, 17, 20, 21, 22, 23 DE ABRIL DE 2026 El curso “Comportamiento Emprendedor” busca fortalecer en los adultos mayores del Centro Vida las habilidades y actitudes necesarias para desarrollar una mentalidad emprendedora orientada al trabajo asociativo. A través de actividades prácticas, los participantes reconocen sus capacidades, fomentan la creatividad y fortalecen habilidades como la toma de decisiones, la comunicación, el liderazgo y el trabajo en equipo. De esta manera, el curso contribuye a su bienestar e integración social, promoviendo iniciativas productivas que apoyen su calidad de vida y el desarrollo de su comunidad.



Figure 36 Formación Ficha 3478922. Comportamiento Emprendedor. Hato.



Figure 37 Formación Ficha 3478922. Comportamiento Emprendedor. Hato.

Evidencia 10 – Obligación 32: Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.

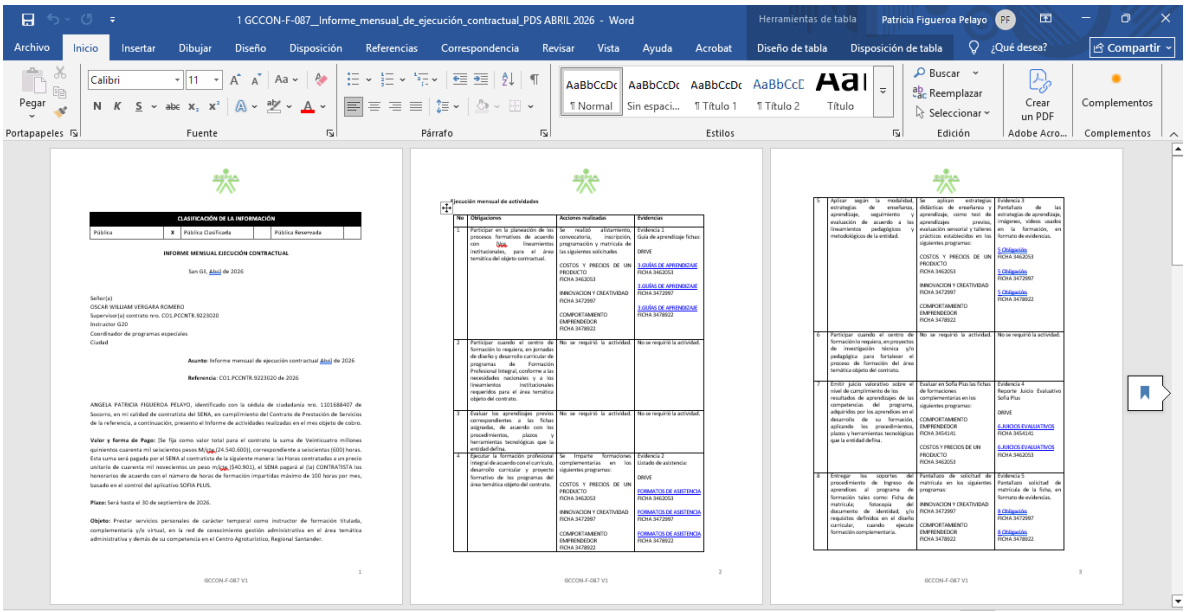


Figure 38 Formato 872 Ejecución Contractual Abril 2026

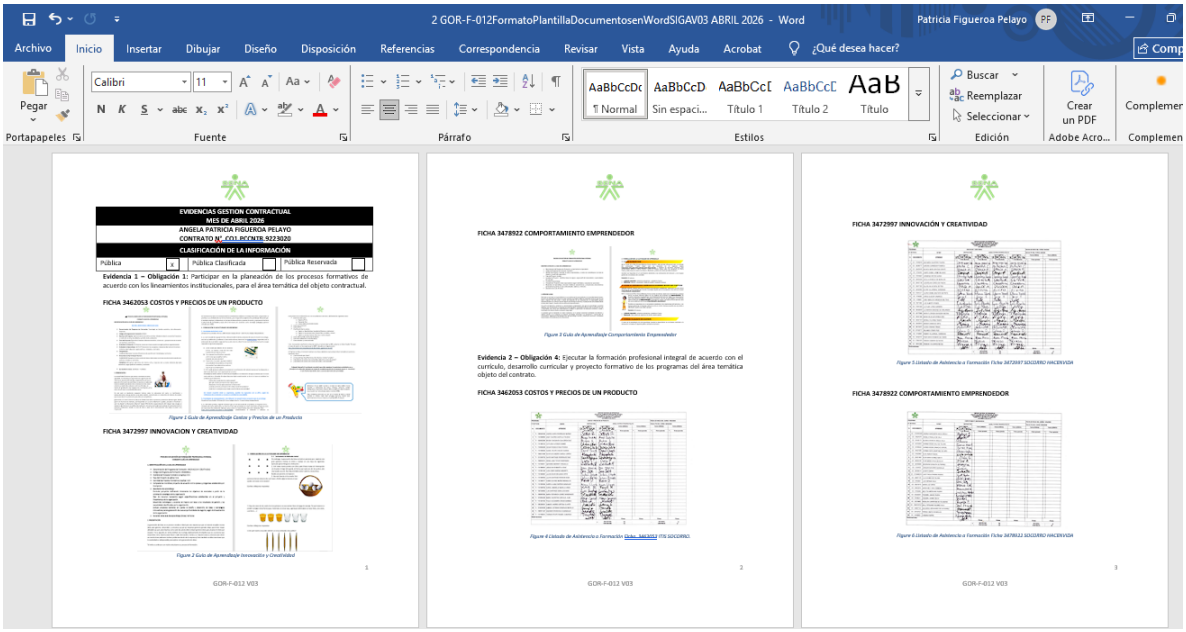


Figure 39 Formato 012 Ejecución Contractual Abril 2026

Evidencia 11 – Obligación 33: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

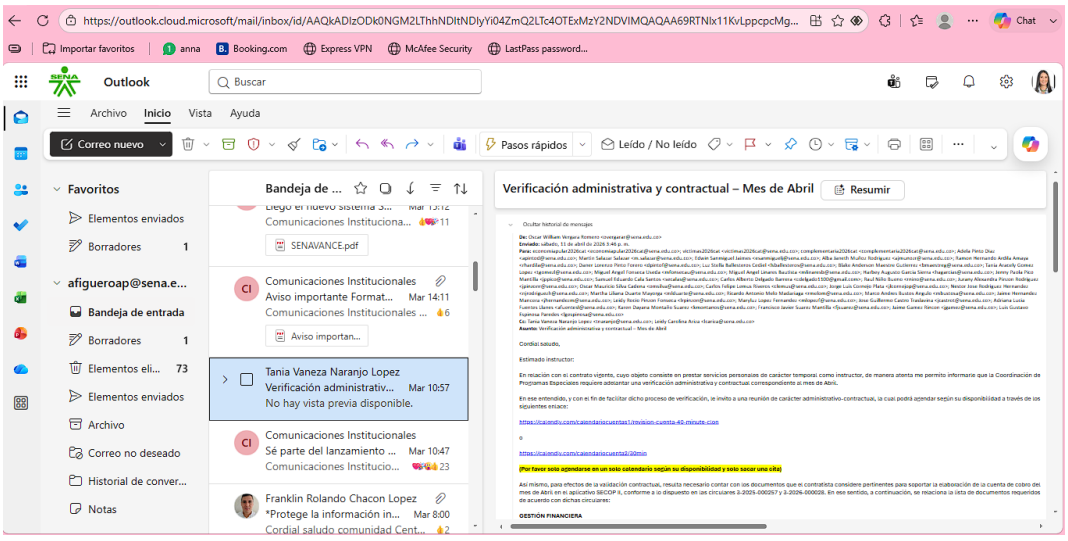


Figure 40 Correo Gestión de cuenta de cobro Abril 2026

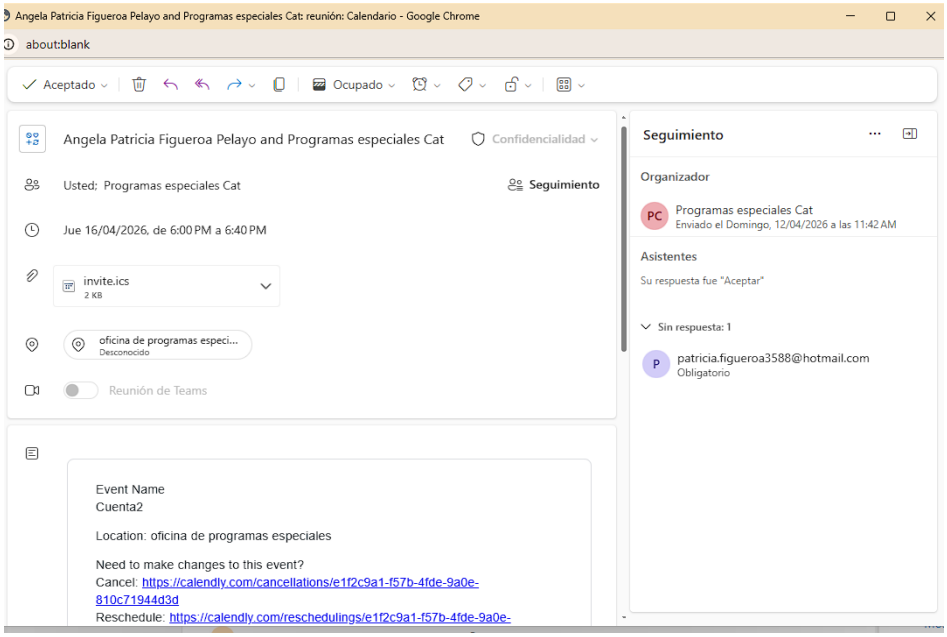


Figure 41 Correo Gestión de cuenta de cobro Abril 2026

CONTRATISTA-INSTRUCTOR	**ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO**
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.9223020**

ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO C.C. 1101688407
Contrato No. CO1.PCCNTR.9223020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3472997 - INNOVACION Y CREATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FIJAR LOS RECURSOS NECESARIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

FORMULAR PROYECTOS DEFINIENDO CLARAMENTE LOS OBJETIVOS DE MERCADEO A PARTIR DE LA ORIENTACIÓN ESTATÉGICA DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3478922 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3462053 - COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FIJAR EL PRECIO DEL PRODUCTO, DE ACUERDO CON SUS COSTOS DE PRODUCCIÓN, PRECIO DE LA COMPETENCIA, Y JUEGO DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO EN EL MERCADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 90,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 14 de abril de 2026, a las 11:06:04, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1101688407
Código de Verificación	1101688407260414110603

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 294298734

PIB
11:08:24

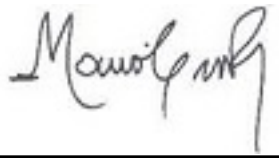
Bogotá DC, 14 de abril del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1101688407:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:33:11 AM horas del 14/04/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1101688407**

Apellidos y Nombres: **FIGUEROA PELAYO ANGELA PATRICIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/04/2026 11:34:32 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1101688407** y Nombre: **ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **138193246** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:35:57 horas del 14/04/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1101688407,**
Apellidos y Nombres **FIGUEROA PELAYO ANGELA PATRICIA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1101688407 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 14/04/2026 11:37 AM

Código Verificación: **YGMEWFLXH7**

Válida hasta: **13/07/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC