

Cali, 10 de MARZO de 2026

Doctor
FERNANDO DE JESÚS URREA TEGUE
SUPERVISOR
CIUDAD.

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN – MES: MARZO DE 2026

CONTRATO No. 1.130.19.13- **4204** DEL 18 DE ENERO 2026
CONTRATISTA: BEATRIZ VELA GÓMEZ
IDENTIFICACIÓN: 31204365
VALOR DEL CONTRATO: \$30.000.000
FECHA DE INICIO: 19 DE ENERO 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN: 30 DE JUNIO DE 2026

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al Informe de Gestión de Actividades de la **CUOTA No.03** del mes de **MARZO** de **2026**, por prestación de servicios profesionales No. 1.130.19.13- **4204** EL 18 DE ENERO 2026, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, y BEATRIZ VELA GÓMEZ cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA FINANCIERA DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

- Asistí a la reunión el 18 de febrero de 2026, convocada por el supervisor de contrato para revisar actividades desarrolladas durante la semana y establecer fechas para realizar la Oferta Institucional en el Municipio de San Pedro (Valle).

 En cumplimiento de la Circular No. 026, el Dadi nos comparte los enlaces de acceso a las jornadas de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo.

 Se han programado tres (3) jornadas de reinducción con los mismos contenidos. Cada servidor público y contratista deberá participar en una (1) sola jornada, de acuerdo con su disponibilidad.

✓ 25 de febrero de 2026
Horario: 9:30 a. m. a 12:00 m.
Link: meet.google.com/qzx-xbno-hcn

Documento: 1.972 del 28.15

- Objetivo: Realizar la implementación de la Circular No. 026 del 2021.
- Aplicación: Tratar los emprendedores públicos y privados, comerciales y industriales en Colombia.
- Entonces: Pertenecer a la categoría de negocio.
- Planear: Identificación de negocios, servicios de los negocios, productos y plan anual.
- Implementar: Implementación de contratos, capacitación, gestión del cambio y generación.
- Verificar: Registros, indicadores, auditorías internas e investigaciones de los negocios.
- Entonces: Analizar los resultados, presentarlos y los negocios.
- Revisar y mejorar: Revisar, evaluar, retroalimentar, mejorar y mejorar.
- Entonces: Revisar y mejorar los resultados, auditorías internas e investigaciones de los negocios.
- Entonces: El emprendedor puede ser técnico administrativo y legal.

Jenny Katterine Quiroga

Nubia Esquivel

Luis Fernando

Tú

Jenny Katterine Quiroga



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

GOBIERNO DEL VALLE DEL CAUCA
ASISTENCIA A CAPACITACIÓN VIRTUAL
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Curso: Seguridad en el Trabajo

TEMA: REDUCCIÓN Y MINIMIZACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FACILITADORES: JENNY PATRICIA OLIVERA Y MANUEL DARIO BARRANO

FECHA: 18 DE FEBRERO DEL 2026

HORA DE INICIO: 10:00 AM - HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 PM

TOTAL HORAS: 2:00

Nº	Dirección de correo electrónico	Nombres y apellidos	Número de documento	Fotografía/Identificación de Celular	Dependencia	Cargo
01	luisalberto@valledelcauca.gov.co	Luis Carlos Vargas	94294230	3114241100	SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
02	luisalberto@valledelcauca.gov.co	ANA MARIA MARTIN (CONTRATO)	311421154	3114211210	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS	TECNICO OPERATIVO
03	gustavo1014@gmail.com	Jenny Andrea Carrizosa Andres	1114351817	3114241730	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	CONTRATISTA
04	luisalberto@valledelcauca.gov.co	Diego Andres Carrizosa Andres	1113350454	3114241400	SECRETARÍA DE SALUD	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
05	luisalberto@valledelcauca.gov.co	Adrian Maribel Victoria Alvarez	14274817	3114241737	SECRETARÍA DE LAS TIC	CONTRATISTA
06	luisalberto@valledelcauca.gov.co	JOSE ALBERTO VARGAS RIVERA	8820247	3114241400	SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONTRATISTA
07	luisalberto@valledelcauca.gov.co	Alfonso Francisco Alvarez	1112341737	3114241737	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
08	luisalberto@valledelcauca.gov.co	David Fernando Rojas Garcia	1114211154	3114241737	SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
09	luisalberto@valledelcauca.gov.co	HENRIQUEZ MALIBON SOTOVA ALVAREZ	9445030	3114241737	SECRETARÍA DE SALUD	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
10	luisalberto@valledelcauca.gov.co	Carolina Barrero	8814808	3114241737	SECRETARÍA GENERAL	CONTRATISTA
11	luisalberto@valledelcauca.gov.co	CARLOS HERNAN VICTORIA SOTO	7953785	3114241737	SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONTRATISTA
12	luisalberto@valledelcauca.gov.co	Rafael Vela Gomez	3120405	3114241737	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	CONTRATISTA

- Asistí a la reunión el 18 de febrero de 2026, convocada por el supervisor de contrato para revisar actividades desarrolladas durante la semana y establecer fechas para realizar la Oferta Institucional en el Municipio de San Pedro (Valle).



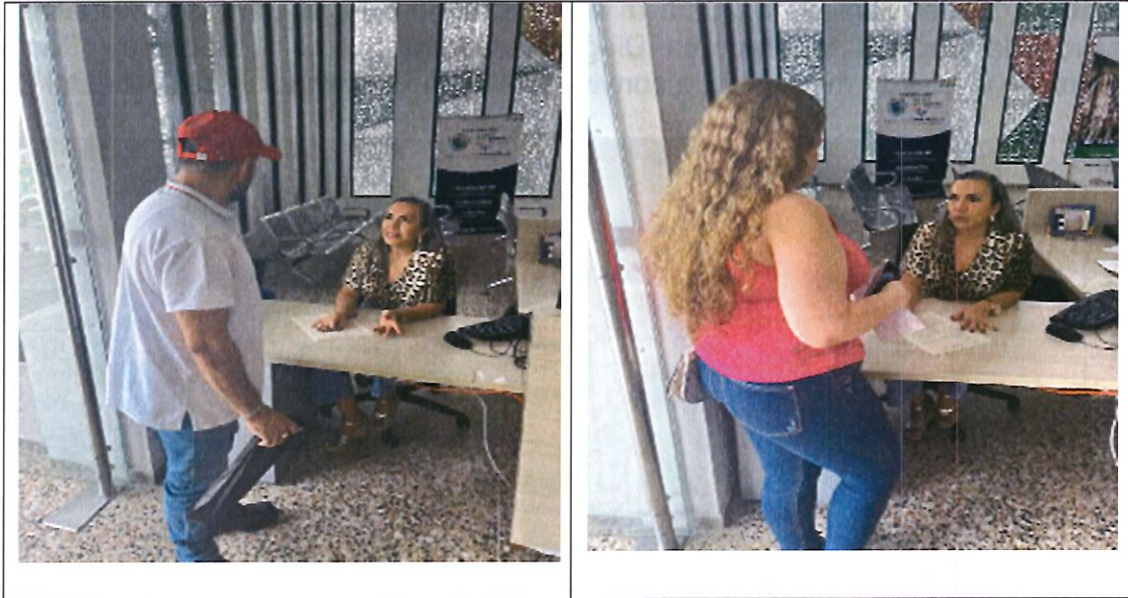
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, REDUCCIÓN, ASISTENCIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, CUORPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						
LUGAR:		Oficina Territorial Centro - Tulua				
FECHA DE ACTA:		HORA DE INICIO: 10:00 AM		HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 PM		
FACILITADOR (RESPONSABLE):		Fernando de Jesús Uribe Tangua - Supervisor				
NOMBRE DEL ENCARGADO DE RELACIONES A TRATAR:		Planificación de Actividades de Instituciones relacionadas en el Municipio de San Pedro.				
FECHA: 18-02-2026						
Nº	DEPENDENCIA/ INSTITUCIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	OTRO/A	Nº DE TELÉFONO	DEBERO ELABORAR
1	DDP	Uribe, Fernando de Jesús	Supervisor		3114241737	
2	DDP	Uribe, Fernando de Jesús	Supervisor		3114241737	
3	DDP	Uribe, Fernando de Jesús	Supervisor		3114241737	
4	DDP	Uribe, Fernando de Jesús	Supervisor		3114241737	
5	DDP	Uribe, Fernando de Jesús	Supervisor		3114241737	
6	DDP	Uribe, Fernando de Jesús	Supervisor		3114241737	
7	DDP	Uribe, Fernando de Jesús	Supervisor		3114241737	
8	DDP	Uribe, Fernando de Jesús	Supervisor		3114241737	
9	DDP	Uribe, Fernando de Jesús	Supervisor		3114241737	

Asistí el 18 de febrero de 2026, a la socialización de la Campaña “Huellas de Amor”, convocada por los facilitadores Diego Fernando Suaza y Robinson Rengifo, donde participan el equipo mediador de convivencia de la Gobernación del Valle del Cauca.



		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código PD-MP-11 Versión 01 Fecha de Actualización: 15/02/2018 Página 1 de 1
LUGAR:		Oficina Territorial Centro.					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 10:00 am	HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am				CÓDIGO DEL PROCESO/PROCESO:
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:		Diego Fernando Suaza - Robinson Rengifo.					FECHA: 18. Feb. 26.
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		Socialización de la Campaña Huellas de Amor con Medial Convien					
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PRO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FINA DE ASISTENCIA
1	DADI	Diego Vela González	Contratista	31202361	3154965801	vela456@gmail.com	[Firma]
2	DADI	Olga Lucia Ruan	Contratista	6671027	3138333496	olupern@hotmail.com	[Firma]
3	Comunicación	Steven Lopez	Mediador Convivencia	112705616	3053267385	stevenlopez052211@gmail.com	[Firma]
4	Sec. Genl	Robinson Rengifo	Leante	11270212	3113261766	robinsolalcala@gmail.com	[Firma]
5							
6							
7							

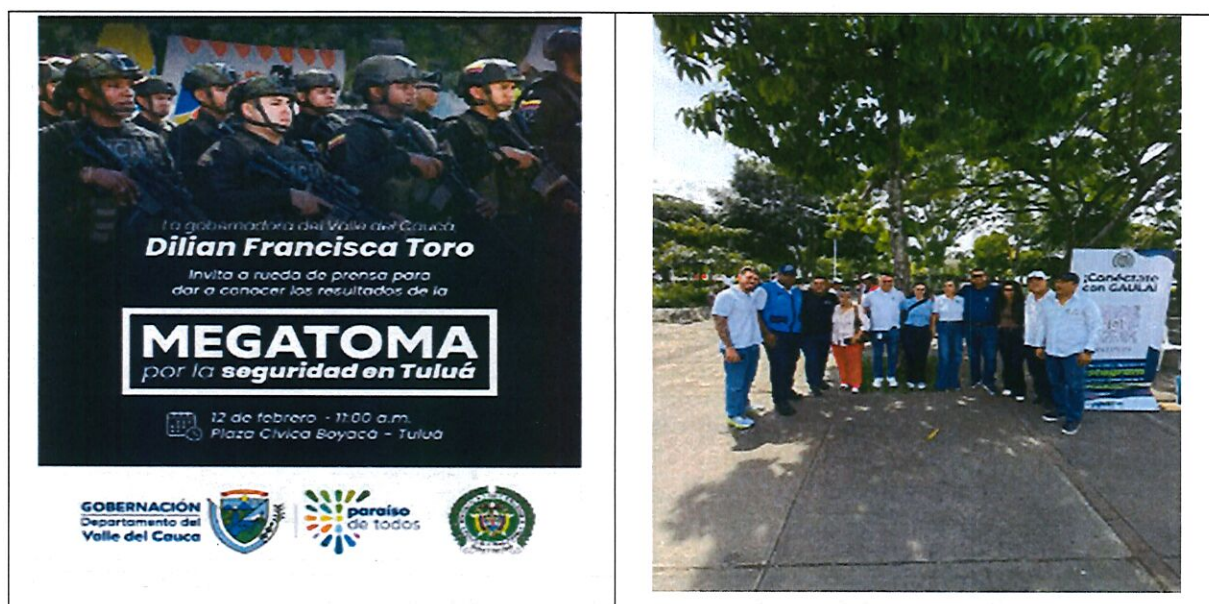
Asistí el 16 de febrero de 2026 a la Oficina Territorial Centro Tuluá, para realizar las encuestas de atención al ciudadano, caracterización y brindar orientación y atención al ciudadano.



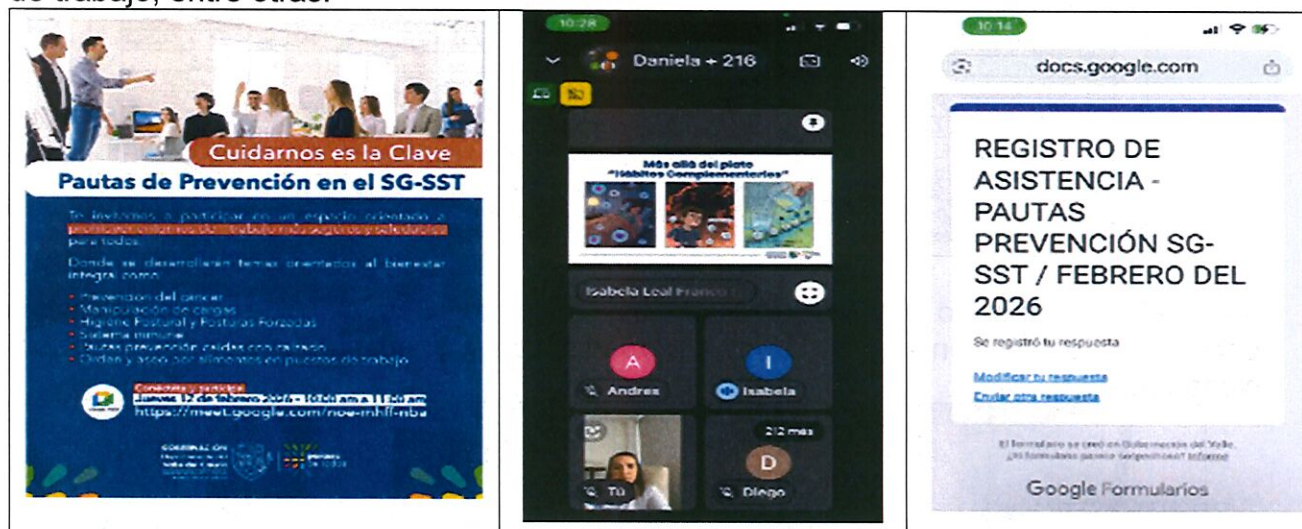
Asistí el 16 de febrero de 2026 a la Oficina Territorial Centro Tuluá, para realizar las encuestas de atención al ciudadano.

The image shows two identical copies of a survey form titled "ENCUESTA DE PERCEPCIÓN DE LA EFECTIVIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO". The form is dated February 16, 2026, and is for the "Oficina Territorial Centro Tuluá". It includes sections for personal data, a list of services, and a table for rating the effectiveness of the service. The form is filled out with handwritten information, including the name "Diana Patricia Toro" and the date "16 de febrero de 2026".

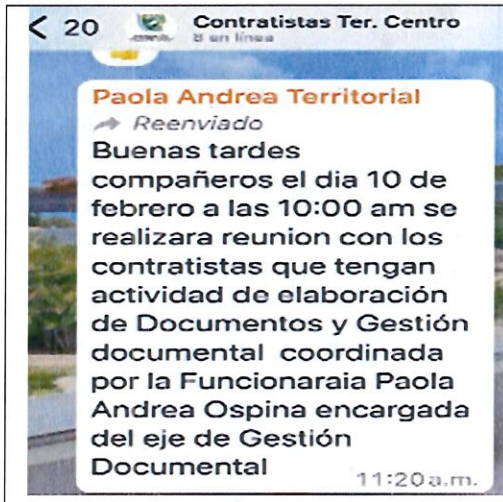
Asistí el 12 de febrero al acompañamiento de la Gobernadora Dilian Francisca Toro, a la rueda de prensa para dar a conocer los resultados de la MEGATOMA por la seguridad en Tuluá, evento donde se mostraron importantes resultados.



Participé el 12 de febrero en la Capacitación Sobre Pautas de Prevención en el SG-SST, se desarrollaron temas importantes clave para el bienestar integral: Prevención del cáncer, manipulación de cargas, higiene postural y posturas forzadas, sistema inmune, pautas de prevención en caídas con calzado, orden y aseo por consumo de alimentos en los puestos de trabajo, entre otras.



Asistí el 10 de febrero a la reunión convocada por la funcionaria Paola Andrea Ospina, encargada del eje de Gestión Documental, para socializar las actividades relacionadas con Documentos y Gestión Documental.



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE TULUÁ		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Geografía: P.T. Centro
LUGAR: Oficina Territorial Centro Tuluá		HORA DE INICIO: 10:00 a.m.					TOTAL HORAS
No. de ACTA:		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m.					COORDINADOR DEL PROCESO/PROYECTO
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Paola Andrea Ospina Vidal (Técnica Operativa)							Página: 1 de 1
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Orientación Plan de Acción Gestión Documental y elaboración de Documentos							FECHA: Feb 10. 2026
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR - TELEF	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	DADI	BENITO VELA GONZALEZ	Contratista	31204262	315476581	velo426@gmail.com	[Firma]
2	DADI	VICTOR HUGO TORRES GONZALEZ	Contratista	94393114	3150081165	victorhugo@protonmail.com	[Firma]
3	DADI	ANDRÉS ALIEN ALONSO	Contratista	1178518118	3746520403	andresalio@gmail.com	[Firma]
4	Sec. General	JOSÉ ANTONIO RIVERA R.	Asesor	16146212	3113241766	hondos@protonmail.com	[Firma]
5	DADI	DIAGO ALONSO R.	Contratista	1116241218	3145691413	diagalons@gmail.com	[Firma]
6	DADI	JOSE EDUARDO PASCUAL	Contratista	112504330	312504330	joedpascual@gmail.com	[Firma]
7	DADI	JAIME EDUARDO OLIVERA	Contratista	1116250550	3108711359	joedolivera@gmail.com	[Firma]
8	DADI	MARIO JOSE RUIZ LOPEZ	Contratista	1006427325	3052758978	mariojruiz@gmail.com	[Firma]
9	DADI	ROBERTO AGUIRRE C.	Contratista	38792531	3054031141	roberto315@gmail.com	[Firma]
10	DADI	ANDRÉS F. GUZMÁN	Contratista	74570161	305010762	atq0020@gmail.com	[Firma]
11	DADI	FRANCISCO ANDRÉS PINO	Contratista	31.772489	3185567813	franciscoandres@gmail.com	[Firma]
12	DADI	MARTÍN GUZMÁN	Contratista	16590523	321229006	martinguzman@gmail.com	[Firma]
13	Sec. General	PAOLA ANDREA OSPINA VIDAL	Técnica	24827282	315402477	paola.ospina@tulu.gov.co	[Firma]
14	Sec. General	DANIEL VARELA ANDRÉS	Asesor	66682470	3125613063	danielvarela@gmail.com	[Firma]
15	Sec. General	GIOVANNI UCAMPO	Asesor	94390103	31464267	giocampo@tulu.gov.co	[Firma]

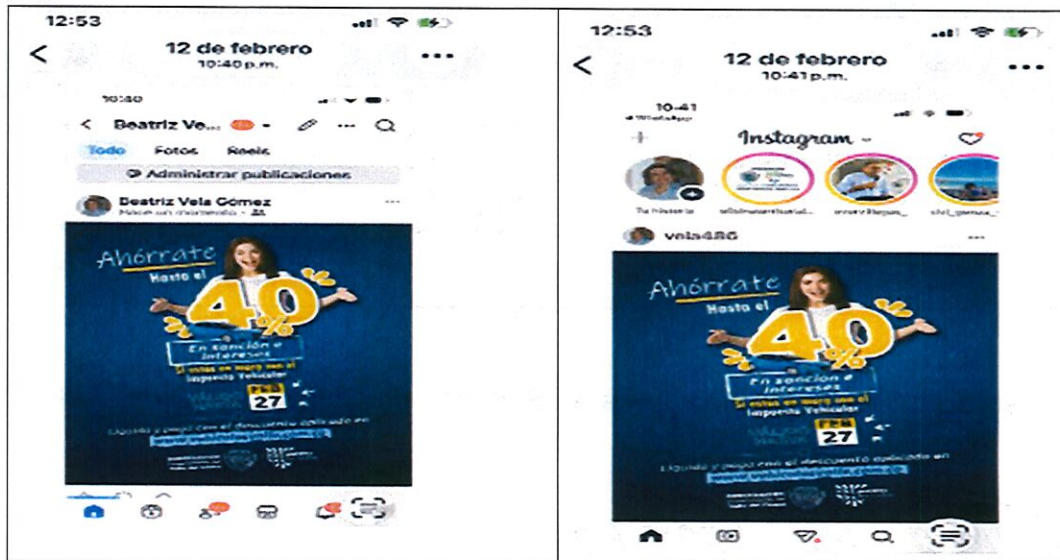
Asistí el 9 de febrero de 2026 a la Oficina Territorial Centro Tuluá, para realizar las encuestas de atención al ciudadano, caracterización y brindar orientación y atención al ciudadano.



Asistí el 9 de febrero de 2026 a la Oficina Territorial Centro Tuluá, para realizar las encuestas de atención al ciudadano.

The image shows two identical copies of a survey form. The form is titled "ENCUESTA DE MEDICIÓN DE LA EXPERIENCIA CIUDADANA - CANAL PRESENCIAL". It includes fields for "Fecha de realización" (9 de febrero de 2026), "Nombre del entrevistado" (Beatriz Vela Gómez), and "Autenticación de identidad de datos". The form is divided into several sections, including "Datos personales", "Datos de contacto", "Datos de servicio", and "Datos de satisfacción". The form is filled out with handwritten information.

- Compartí a través de las redes sociales información importante relacionada con el descuento del 40% en intereses a aquellas personas que están en mora con el pago de impuestos.



- Realicé las actas No. 002 y 003 del mes de febrero de 2026, relacionadas con el desarrollo de reuniones convocadas por el supervisor del contrato; Dr. Fernando de Jesús Urrea Tegue, fueron firmadas por los participantes en dicha reunión y entregadas a la funcionaria encargada de Gestión Documental para el respectivo archivo.

  GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca GOBIERNO DE TODOS FO-MG-P3-01-V04 1.07.4.3 - 02 REUNIÓN ORDINARIA DE ACTA No. 007 FECHA: Tuluá, 10 de febrero de 2026 HORA DE INICIO: 10:00 a.m. HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 a.m. LUGAR: Oficina Territorial Centro Tuluá ASISTENTES: - Fernando de Jesús Uribe Tague - Supervisor - Beatriz Vela Gómez - Contratista - Laura Eliana Molina - Contratista - Olga Lucía Peña - Contratista - Oscar Eduardo Pohlman - Contratista - María José Rivera - Contratista - Mónica Andrea Gómez - Contratista - Diego Alexander Rivera - Contratista - Jhon James Guzmán - Contratista - Nestor Cruz - Contratista - Milton Méndez - Contratista	  GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca GOBIERNO DE TODOS DESARROLLO: Hoy 10 de febrero de 2026 a las 10:00 a.m., se desarrolló la reunión programada por el Supervisor Fernando de Jesús Uribe y contratistas acudidos a la Oficina Territorial Centro. En esta oportunidad se destaca el acompañamiento a la Gobernadora en las diferentes actividades descentralizadas lo cual refleja compromiso por parte del grupo de contratistas. Dentro de los temas tratados durante la reunión, propone la contratista Mónica Gómez, realizar capacitaciones en algunas instituciones educativas sobre la oferta institucional pasaportes y estampillas, seguido comenta Jhon James Guzmán socializar las actividades en el Municipio de San Pedro, para lo cual el Supervisor asigna un Comité compuesto por: James Guzmán, Mónica Gómez y Jhon James Guzmán para proyectar dicha actividad. Compromisos para la próxima reunión: - Establecer fecha para la socialización de estampillas y pasaportes en el municipio de San Pedro (Valle). - Reunión el próximo 18 de febrero de 2026 a las 10:00 a.m. en la Oficina Territorial Centro Tuluá.  Beatriz Vela Gómez Contratista Transcrito: Beatriz Vela Gómez Fecha: Fernando de Jesús Uribe T. Auditeo en Expediente 1.07.4.3 - 02 ACTA 07
---	--

- Se cargó en la plataforma SECOP II, el informe de la cuota No. 2, informes que se encuentran con las respectivas firmas.

Documentos de ejecución del contrato		
Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ RPC-ARL-BEATRIZ VELA GOMEZ.pdf	RPC-ARL-BEATRIZ VELA GOMEZ.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ CUOTA 1-2026-4204-INFORME_GESTIÓN.pdf	CUOTA 1-2026-4204-INFORME_GESTIÓN.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUOTA 1-2026-4204-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISIÓN.pdf	CUOTA 1-2026-4204-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISIÓN.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUOTA2-2026-4204-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISIÓN.pdf	CUOTA2-2026-4204-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISIÓN.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUOTA2-2026-4204-INFORME_GESTIÓN.pdf	CUOTA2-2026-4204-INFORME_GESTIÓN.pdf	Proveedor Descargar Detalle
		Eliminar seleccionado Subir nuevo

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día **10 de MARZO** de 2026.


BEATRIZ VELA GÓMEZ
 CC. 31204365
 Contratista