Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO:	GCT-FO-0036
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO		

TRD: 800.18.11

37CONTRATO NÚMERO:	130-10-07-064-2025
FECHA SUSCRIPCIÓN:	1/22/2025
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YUMBO
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
CONTRATISTA:	KATHERYN MALLARINO HOLGUIN
VALOR:	CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO SESENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 45.160.500)
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	20250405 20253664
REGISTRO PRESUPUESTAL:	20250337 20254432
FUENTE DE FINANCIACIÓN:	RECURSOS PROPIOS
PLAZO:	12/31/2025
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:	CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO
OBJETO:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO

Los suscritos **CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO** identificado con cédula de ciudadanía número 16.457.811 de Yumbo, Valle del Cauca, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y **KATHERYN MALLARINO HOLGUIN**, portador de la cédula de ciudadanía 1.118.299.892, de Yumbo, Valle del Cauca, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato 130-10-07-064-2025.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del contratista los cuales se determinaron en:

a) Prestar apoyo Profesional, con la elaboración de programas de prevención y promoción de bienestar, para el personal adscrito a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, dentro del proyecto de: "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO".

b) Prestar apoyo Profesional, en la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en la elaboración de programas de evaluación de riesgos para la salud del personal adscrito a la Secretaría, dentro del proyecto de "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO".

c) Prestar apoyo Profesional a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en la planificación trimestral de programas de control de riesgo, dentro del proyecto de "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO".

d) Prestar apoyo Profesional a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en la Capacitación al personal adscrito a la secretaria, en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST, de acuerdo con los

peligros y riesgos específicos a los que están expuestos en el ámbito laboral, dentro del proyecto de "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO".

e) Prestar apoyo Profesional a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en la proyección de las respuestas de PQRS entidades públicas, privadas, descentralizadas, dentro del proyecto de "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO".

f) Prestar apoyo Profesional a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en la elaboración y actualización de Elaborar y actualizar las políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo, necesarias para el manejo de proveedores y contratistas y solicitar la aprobación por el secretario, dentro del proyecto de "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO".

g) Prestar apoyo Profesional a la Secretaría de· Gobierno, Seguridad y Convivencia, en la planificación e implementación y desarrollo de programas de rehabilitación y reincorporación del personal adscrito a la secretarla; dentro del proyecto de "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO".

h) Prestar apoyo Profesional a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en prestar ayuda y colaboración en la atención al público o asesoría al ciudadano, cuando a ello se requiera, dentro del proyecto de "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO".

i) Brindar apoyo con el acompañamiento en los diferentes operativos, que realice la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, a la comunidad, para el desarrollo de las estrategias en seguridad, orden público y convivencia, dentro del proyecto de "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO".
j) Ejecutar las diferentes actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual y las demás que delegue el supervisor del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el contratista dio cumplimiento total al objeto y a las obligaciones contractuales pactadas, ejecutando la totalidad de las actividades dentro de los términos establecidos, sin que se presentaran circunstancias que afectaran la correcta ejecución del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 45.160.500
Valor ejecutado:	$ 45.160.500
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100%**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 45.160.500
Anticipo:	$ 0
Amortización anticipo:	$ 0
Pago anticipado:	$ 0
Pagos parciales	$ 0
Interés moratorio	$ 0
Total pagado:	$ 45.160.500
Saldo a favor del contratista:	$ 0
Saldo a favor del municipio:	$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en el municipio de Yumbo, a los 29 días del mes de ABR de 2026.

Firma:

NOMBRE: **CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO**
Cargo: Secretario de despacho
Dependencia: Secretaría de Gobierno, seguridad y convivencia

Firma:

Katheryn Mallarino Holguin.

NOMBRE: **KATHERYN MALLARINO HOLGUIN**
Cargo: Contratista
Dependencia: Secretaría de Gobierno, seguridad y convivencia

Elaboró: Viviana Sandoval Leon – Contratista profesional.
Revisó: Jhonnathan Bejarano Holguín – Contratista de apoyo.
Revisó: Derlyn Cortes García – Contratista de profesional.

Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE CIERRE	CÓDIGO:	GCT-FO-0042
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE CIERRE		

De conformidad con lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del decreto 1082 de 2015, mediante la presente acta se procede a realizar el cierre del expediente contractual que a continuación de identifica:

Contrato	130-10-07-064-2025
Contratante	MUNICIPIO DE YUMBO
Contratista	KATHERYN MALLARINO HOLGUIN
Identificación	1.118.299.892
Objeto	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO
Valor	$ 45.160.500
Fecha de suscripción	1/22/2025
Plazo	12/31/2025
Acta de inicio	SI X NO FECHA: 1/24/2025
Acta de terminación.	SI NO X FECHA:
Acta de liquidación	SI NO X FECHA:
Términos de las garantías exigidas.	No aplica
Lugar de reunión	SECRETARÍA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA.
Supervisor	CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO C.C. 16.457.811
Ordenador del Gasto	CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO C.C. 16.457.811

Se certifica que se cuentan con todos los soportes documentales que dan cuenta del cumplimiento a satisfacción del contrato / convenio. Por lo anterior se dispone el cierre del expediente contractual.

En constancia se suscribe a los 29 días del mes de ABR del año 2026

Firma:

NOMBRE: **CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO**
Cargo: Secretario de despacho

Firma:

Katheryn Mallarino Holguin.

NOMBRE: **KATHERYN MALLARINO HOLGUIN**
Cargo: Contratista.

Elaboró: Viviana Sandoval Leon – Contratista profesional.
Revisó: Jhonnathan Bejarano Holguín – Contratista de apoyo
Revisó: Derlyn Cortes García – Contratista de profesional.

ADRES

Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud
ADRES

Tipo Identificación	Numero Identificación	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Ultimo Periodo Compensado	EPS/EOC	Tipo Afiliación
CC	1118299892	MALLARINO	HOLGUIN	KATHERYN		2017-02	Nueva Eps	BENEFICIARIO
CC	1118299892	MALLARINO	HOLGUIN	KATHERYN		2025-12	Nueva Eps	COTIZANTE

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
Nueva Eps	12/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	11/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	10/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	09/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	08/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	07/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	06/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	05/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	04/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	03/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	02/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	01/2025	16	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	12/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	11/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	10/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	09/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	08/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	07/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	06/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	05/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	04/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	03/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	02/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	01/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	12/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	11/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	10/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Nueva Eps	09/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización

064