CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, abril de 2026

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9030764 de 2026
Instructor G20
Coordinación académica de programas especiales.
Centro Agroturístico
San Gil.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9030764 de 2026

FERNANDO CIFUENTES QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.071.861 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones seiscientos noventa mil trescientos ochenta y ocho pesos M/cte. (44.690.388). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2026. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/cte. ($4.737.497,00). c) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de noviembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 14 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Desarrollo curricular, reporte de hora de planeación pedagógica. Ficha:3161631 -2 horas pedagogía Ficha:3146274 -2 horas pedagogía Ficha:3146283 -2 horas pedagogía Ficha: 3413217-2 horas pedagogía Ficha: 3414123-4 horas pedagogía Total Horas pedagogía: 12 Horas	Evidencia 1 Pantallazo planeación pedagógica. link carpeta del instructor, (Carpeta planeación pedagógica). FICHA 3146274 FICHA 3161631 FICHA 3146283 FICHA**3413217** FICHA **3414123**
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Impartir la formación profesional de las diferentes áreas de acuerdo con el currículo fichas: 3414123, 3413217 3146274, 3146283, 3161631	Evidencia 2. Evidencias fotográficas de la formación. link carpeta del instructor carpeta evidencia de la formación: 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL 316631 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN 3146274 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN 3146283 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN 3414123 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN 3413217
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaborar las guías y desarrollo de aprendizaje de acuerdo con la especialidad	Evidencia 3 Pantallazos de las guías Link carpeta del instructor (carpeta de guías de aprendizaje) 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 3146274 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 3146283

			12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 3161631 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 3413217 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 3414123
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar en Sofía Plus las Fichas asignadas en la presente vigencia: 3146274, 3146283, 3161631	Evidencia 4. Pantallazo juicios evaluativos. link carpeta del instructor carpeta planeación pedagógica). FICHA 3146274 FICHA 3161631 FICHA 3146283
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.

	las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.

	sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.		
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación en articulación con la media. **Nº FICHA: FICHA 3413217** **Fechas:** lunes: 6-13-20-27 de abril de 2026. Horario: 13:00 a 18:00	Evidencia 5. Pantallazo listas de Asistencia de la formación. link carpeta del instructor carpeta

		Programa: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de Aprendizaje:** Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad Horas de formación: 20 Total horas de la ficha: 20 **Nº FICHA: FICHA 3161631** Fechas: martes: 7-14-21-28 de abril de 2026. Horario: 13:00 a 18:00 **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. ***Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. ***Actividad de Aprendizaje:** Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente	evidencia de la formación: 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL 316631 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN 3146274 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN 3146283 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN 3414123 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN 3413217

		soportado con base a la normativa y las políticas contables. Horas de formación: 20 **Etapa Práctica:** Fechas: martes: 14 de abril de 2026. Horario: 07:00 a 12:00 **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. Horas etapa práctica: 5 Total horas de la ficha: 25. **Nº FICHA: FICHA 3146274** **Fechas:** Miércoles 8 de abril de 2026. Horario: 7:00 a 12:00 **Fechas:** Miércoles 8-15-22-29 de abril de 2026. Horario: 13:00 a 18:00	

		Programa: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.** ***Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. ***Actividad de Aprendizaje:** Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables. Horas de formación: 25 **Etapa Práctica:** Fechas: miércoles: 15 de abril de 2026. Horario: 07:00 a 12:00 **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. Horas etapa práctica: 5 Total horas de la ficha: 30.	

		Nº FICHA: FICHA 3146283 Fechas: jueves 9 de abril de 2026. Horario: 7:00 a 12:00 Fechas: Jueves 9-16-23-30 de abril de 2026. Horario: de 13:00 a 18:00 **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.** ***Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. ***Actividad de Aprendizaje:** Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables. Horas de formación: 25 **Etapa Práctica:** Fechas: jueves 16 de abril de 2026. Horario: 07:00 a 12:00 **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los	

		conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. Horas etapa práctica: 5 Total horas de la ficha: 30. **Nº FICHA: FICHA 3414123** Fechas: Viernes: 10-17-24 de abril de 2026. Horario: 07:00 a 12:00 y de 13:00 a 19:00. Fechas: sábado: 11 de abril de 2026. Horario: 07:00 a 12:00 y de 13:00 a 19:00. **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de Aprendizaje:** Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad	

		Horas de formación: 44 Total horas de la ficha: 44 **TOTAL HORAS DE FORMACIÓN Y ETAPA PRACTICA: 149** **TOTAL HORAS DE PEDAGOGÍA: 12** **TOTAL HORAS MES ABRIL 161**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.

	especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas1 estudios de mercado1 análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar y cargar oportunamente los informes para la Verificación administrativa y contractual del Mes de abril.	Evidencia 6. Pantallazo de correos enviado por el Ing. para verificación. Link pantallazo correos. EVIDENCIA CORREOS Y RESPUESTA A CORREO

33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.	Impartir formación en los horarios concertados y establecidos con las diferentes instituciones y colegios para las diferentes fichas asignadas en los municipios de Páramo, Guapotá, Charalá y Cabrera.	Evidencia 7. Pantallazo cronograma de formación por ficha. Link Cronograma: CRONOGRAMA DE FORMACIÓN
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Elaboración de actas, grado 10°	Evidencia 8 Pantallazo actas. Link evidencia. 15. ACTAS DE FICHA 3413217 15. ACTAS DE FICHA 3414123
35	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.	Presentación de archivos GF Gestión Financiera y GC Gestión Contractual mes de abril.	Evidencia 9 Pantallazo de los formatos GF y GC. Link evidencia GF y GC. EVIDENCIAS GF Y GC

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	20126	CHARALÁ	17/03/2026	17/03/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **8640815904**, operador Asopagos del periodo de marzo de 2026.

Cordialmente,

FERNANDO CIFUENTES QUINTERO
Contratista
C.C. No. 91.071.861

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9030764 de 2026

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE ABRIL 2026					
NOMBRE DEL CONTRATISTA. FERNANDO CIFUENTES QUINTERO CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9030764					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 – Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Portafolio planeación pedagógica.

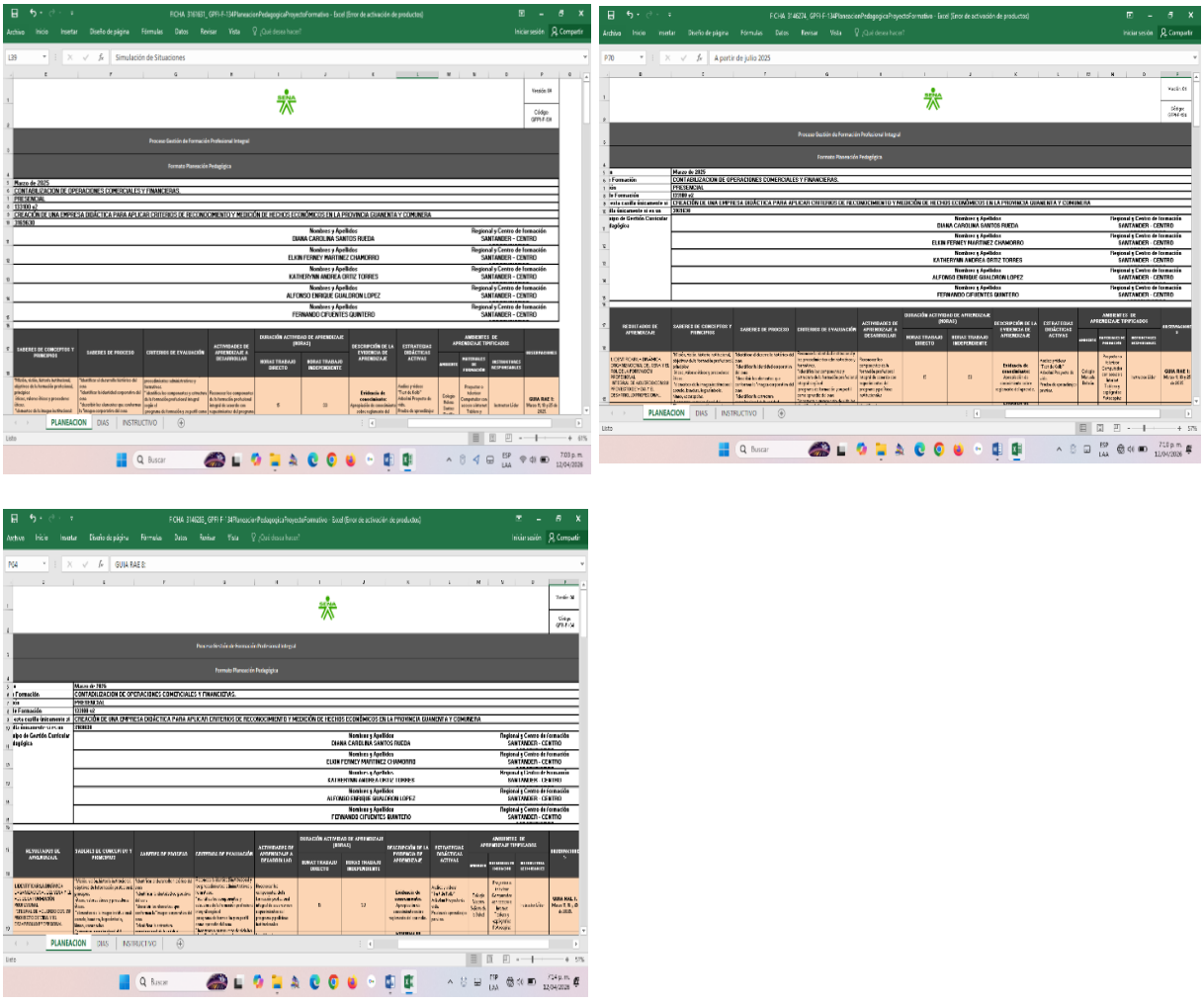


Figure 1- Planeación pedagógica grado 11° fichas: 3161631 - 3146274 – 3146283

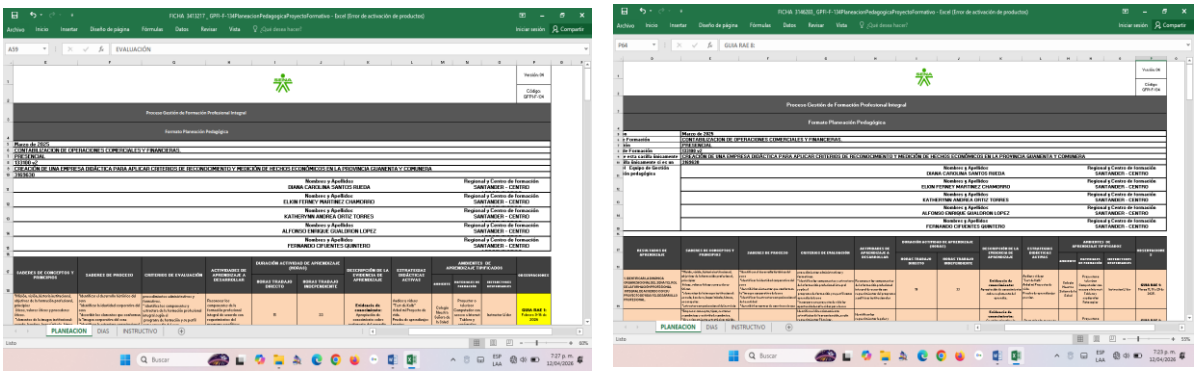


Figure 2. Planeación pedagógica grado 10° fichas: 3414123 - 3413217

Evidencia 2 - Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
Impartir la formación profesional de las diferentes áreas de acuerdo con el currículo

FICHA 3146274



Figure 3. Formación FICHA 3146274 abril 8 de 2026

FICHA 3161631



Figure 4. Formación FICHA 3161631 abril 07 de 2026

FICHA 3146283



Figure 5. Formación FICHA 3146283 abril 9 de 2026

FICHA 3414123



Figure 6. Formación FICHA 3414123 abril 10 de 2026

FICHA 3413217



Figure 7. Formación FICHA 3413217 abril 13 de 2026

Evidencia 3 - Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Elaborar las guias y desarrollo de aprendizaje de acuerdo con la especialidad.

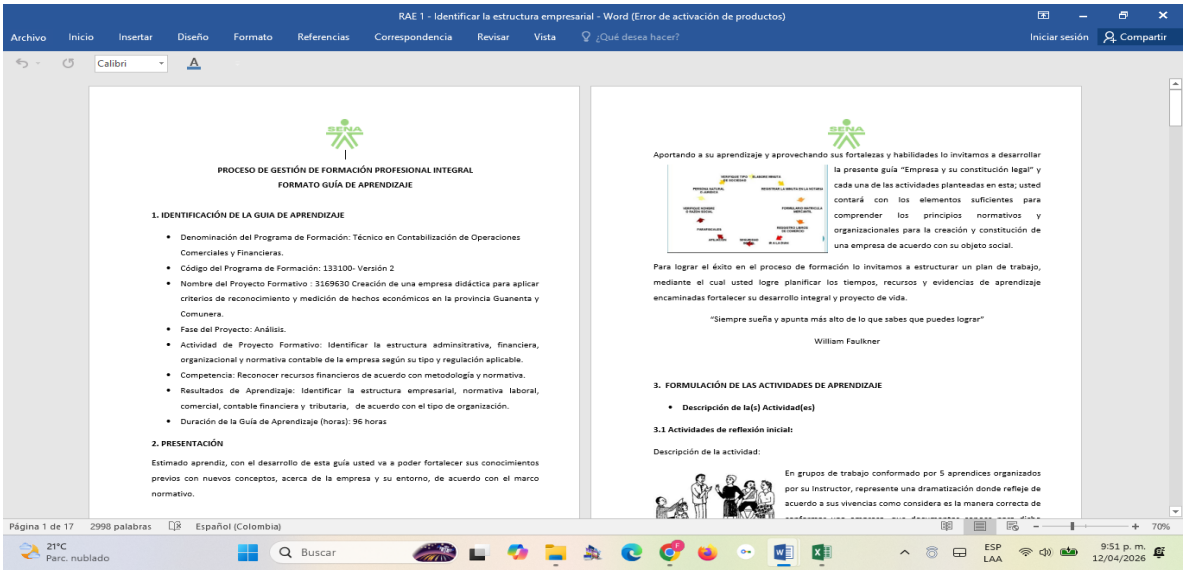


Figure 8. Guía de aprendizaje 1. Rae 1

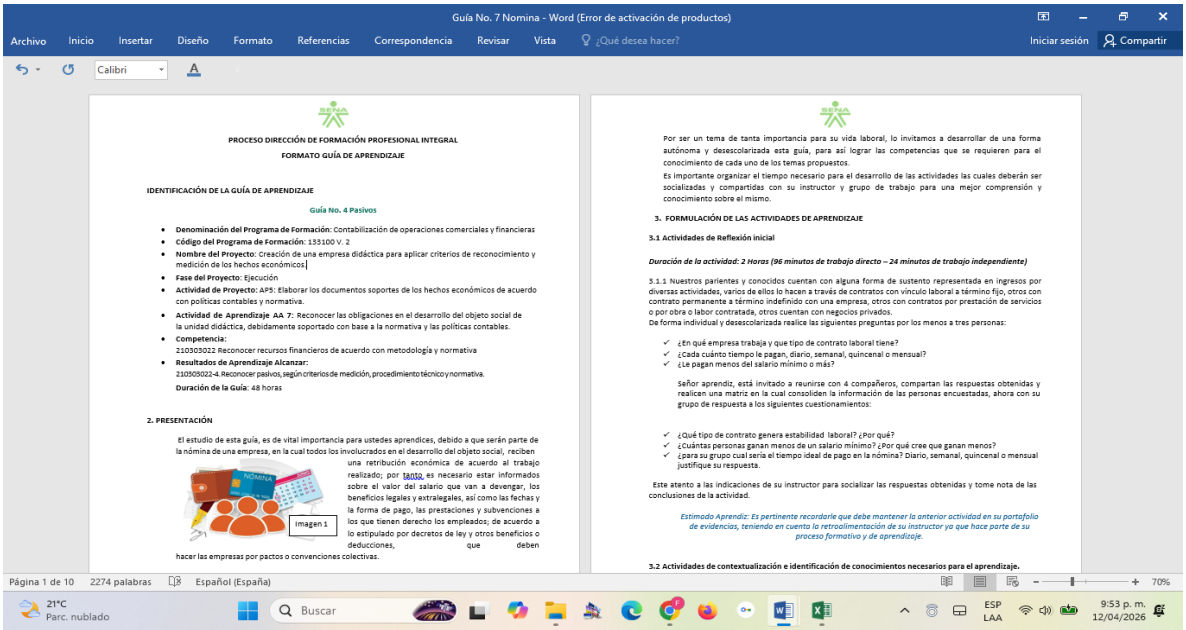


Figure 9. Guía de aprendizaje 4. Rae 4

Evidencia 4. Obligación 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Evaluar en Sofía Plus las Fichas Asignadas en la presente Vigencia

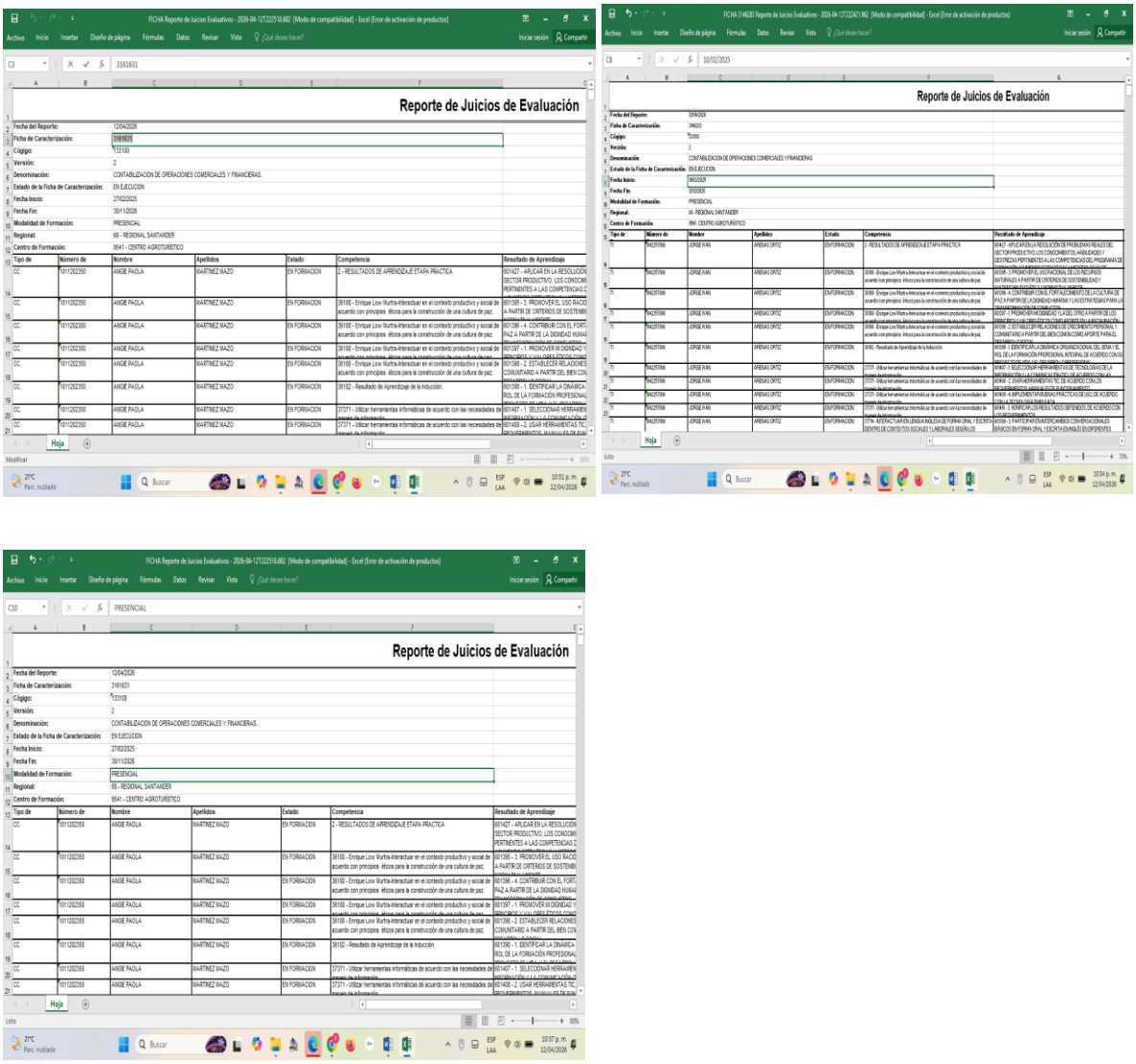
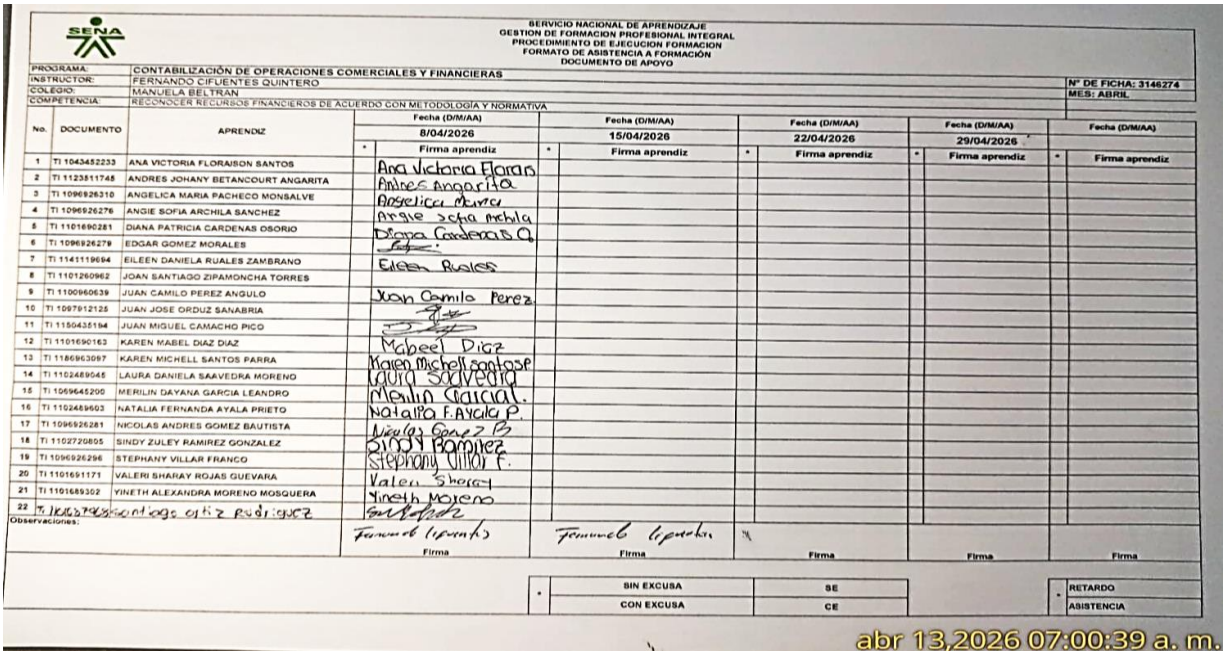


Figure 10. juicios evaluativos en Sofía plus, fichas 3161631 – 3146283. Guía 4 Rae 4

Evidencia 5. Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
INSTRUCTOR: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO
COLEGIO: MANUELA BELTRAN
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA
Nº DE FICHA: 3146274
MES: ABRIL

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 8/04/2026	Fecha (D/M/AA) 15/04/2026	Fecha (D/M/AA) 22/04/2026	Fecha (D/M/AA) 29/04/2026	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	TI 1043452233	ANA VICTORIA FLORAISON SANTOS	Ana Victoria Floraison				
2	TI 1123511748	ANDRES JOHANY BETANCOURT ANGARITA	Andres Angarita				
3	TI 1096926310	ANGELICA MARIA PACHECO MONSALVE	Angelica Maria				
4	TI 1096926276	ANGIE SOFIA ARCHILA SANCHEZ	Angie Sofia Archila				
5	TI 1101690281	DIANA PATRICIA CARDENAS OSORIO	Diana Cardenas O.				
6	TI 1096926279	EDGAR GOMEZ MORALES					
7	TI 1141119694	EILEEN DANIELA RUALES ZAMBRANO	Eileen Ruales				
8	TI 1101260962	JOAN SANTIAGO ZIPAMONCHA TORRES					
9	TI 1100960639	JUAN CAMILO PEREZ ANGULO	Juan Camilo Perez				
10	TI 1097912125	JUAN JOSE ORDUZ SANABRIA					
11	TI 1150435194	JUAN MIGUEL CAMACHO PICO					
12	TI 1101690163	KAREN MABEL DIAZ DIAZ	Mabel Diaz				
13	TI 1186963097	KAREN MICHELL SANTOS PARRA	Karen Michell Santos				
14	TI 1102489545	LAURA DANIELA SAAVEDRA MORENO	Laura Saavedra				
15	TI 1069645200	MERILIN DAYANA GARCIA LEANDRO	Merilin Garcia L.				
16	TI 1102489503	NATALIA FERNANDA AYALA PRIETO	Natalia F. Ayala P.				
17	TI 1096926281	NICOLAS ANDRES GOMEZ BAUTISTA	Nicolas Gomez B.				
18	TI 1102720805	SINDY ZULEY RAMIREZ GONZALEZ	Sindy Ramirez				
19	TI 1096926296	STEPHANY VILLAR FRANCO	Stephany Villar F.				
20	TI 1101691171	VALERI SHARAY ROJAS GUEVARA	Valeri Sharay				
21	TI 1101689302	YINETH ALEXANDRA MORENO MOSQUERA	Yineth Moreno				
22	TI 1065796[illegible]	santiago ortiz rodriguez	[illegible]				

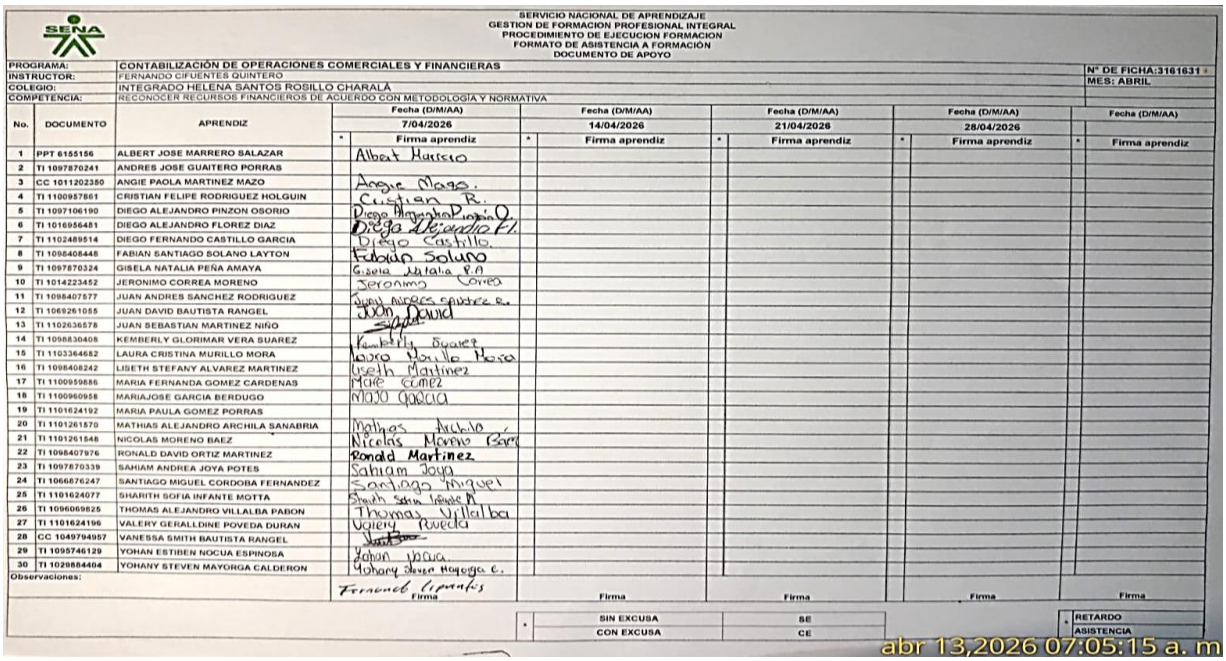
Observaciones:

Firma: Fernando Cifuentes | Firma: Fernando Cifuentes | Firma | Firma | Firma

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA

abr 13,2026 07:00:39 a. m.

Figure 11. Formación FICHA 3146274 abril 8 de 2026



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
INSTRUCTOR: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO
COLEGIO: INTEGRADO HELENA SANTOS ROSILLO CHARALÁ
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA
Nº DE FICHA:3161631
MES: ABRIL

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 7/04/2026	Fecha (D/M/AA) 14/04/2026	Fecha (D/M/AA) 21/04/2026	Fecha (D/M/AA) 28/04/2026	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	PPT 6155156	ALBERT JOSE MARRERO SALAZAR	Albert Marrero				
2	TI 1097870241	ANDRES JOSE GUAITERO PORRAS					
3	CC 1011202350	ANGIE PAOLA MARTINEZ MAZO	Angie Mazo.				
4	TI 1100957861	CRISTIAN FELIPE RODRIGUEZ HOLGUIN	Cristian R.				
5	TI 1097106190	DIEGO ALEJANDRO PINZON OSORIO	Diego Alejandro P. O.				
6	TI 1016956481	DIEGO ALEJANDRO FLOREZ DIAZ	Diego Alejandro F.				
7	TI 1102489514	DIEGO FERNANDO CASTILLO GARCIA	Diego Castillo.				
8	TI 1098408448	FABIAN SANTIAGO SOLANO LAYTON	Fabian Solano				
9	TI 1097870324	GISELA NATALIA PEÑA AMAYA	Gisela Natalia P.A				
10	TI 1014223452	JERONIMO CORREA MORENO	Jeronimo Correa				
11	TI 1098407577	JUAN ANDRES SANCHEZ RODRIGUEZ	Juan Andres Sanchez R.				
12	TI 1069261055	JUAN DAVID BAUTISTA RANGEL	Juan David				
13	TI 1102636578	JUAN SEBASTIAN MARTINEZ NIÑO					
14	TI 1098630405	KEMBERLY GLORIMAR VERA SUAREZ	Kemberly Suarez				
15	TI 1103364682	LAURA CRISTINA MURILLO MORA	Laura Murillo Mora				
16	TI 1098408242	LISETH STEFANY ALVAREZ MARTINEZ	Liseth Martinez				
17	TI 1100959886	MARIA FERNANDA GOMEZ CARDENAS	Maria Gomez				
18	TI 1100960958	MARIAJOSE GARCIA BERDUGO	Majo Garcia				
19	TI 1101624192	MARIA PAULA GOMEZ PORRAS					
20	TI 1101261570	MATHIAS ALEJANDRO ARCHILA SANABRIA	Mathias Archila				
21	TI 1101261548	NICOLAS MORENO BAEZ	Nicolas Moreno Baez				
22	TI 1098407976	RONALD DAVID ORTIZ MARTINEZ	Ronald Martinez				
23	TI 1097870339	SAHIAM ANDREA JOYA POTES	Sahiam Joya				
24	TI 1066876247	SANTIAGO MIGUEL CORDOBA FERNANDEZ	Santiago Miguel				
25	TI 1101624077	SHARITH SOFIA INFANTE MOTTA	Sharith Sofia Infante M.				
26	TI 1096069825	THOMAS ALEJANDRO VILLALBA PABON	Thomas Villalba				
27	TI 1101624196	VALERY GERALLDINE POVEDA DURAN	Valery Poveda				
28	CC 1049794957	VANESSA SMITH BAUTISTA RANGEL					
29	TI 1095746129	YOHAN ESTIBEN NOCUA ESPINOSA	Yohan Nocua				
30	TI 1029884404	YOHANY STEVEN MAYORGA CALDERON	Yohany Steven Mayorga C.				

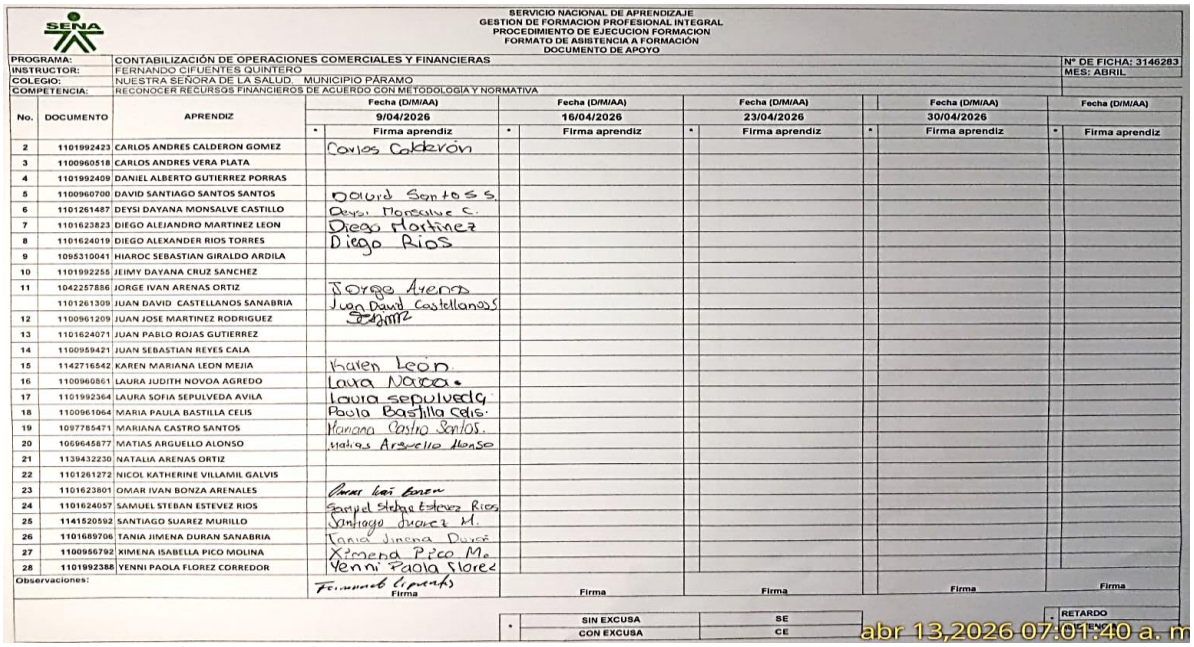
Observaciones:

Firma: Fernando Cifuentes | Firma | Firma | Firma | Firma

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA

abr 13,2026 07:05:15 a. m.

Figure 12. Formación FICHA 3161631 abril 7 de 2026



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

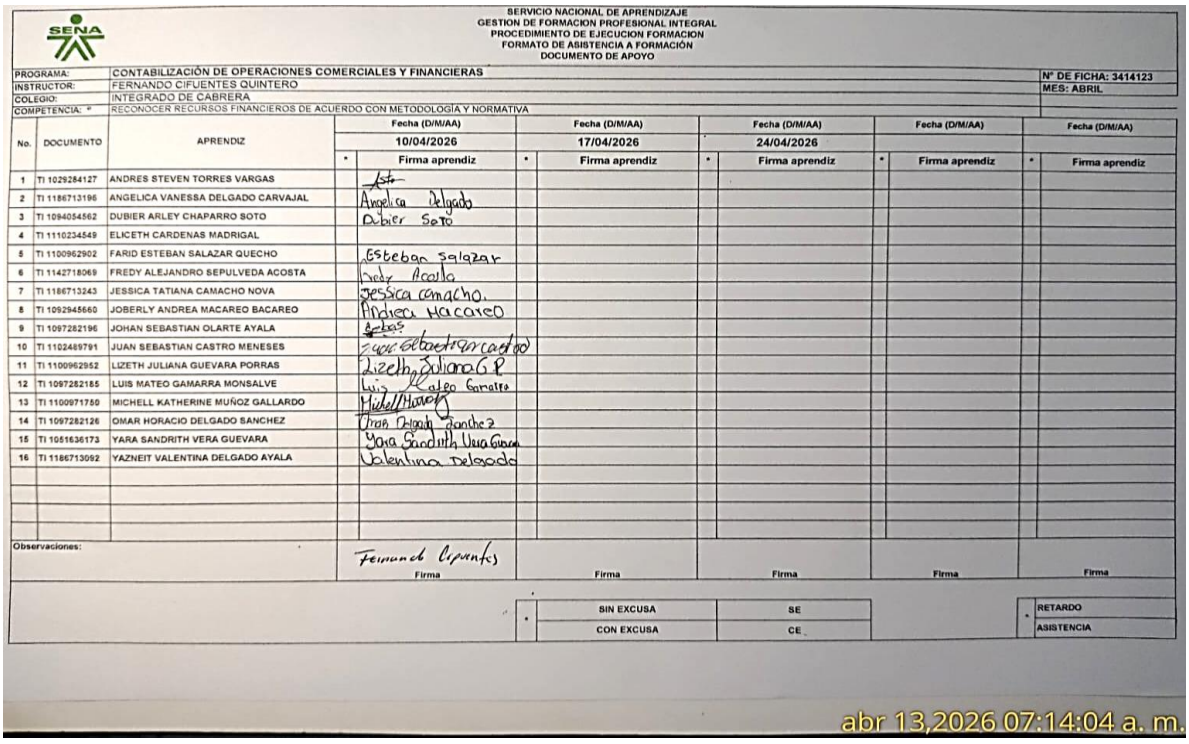
PROGRAMA: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS — Nº DE FICHA: 3146283
INSTRUCTOR: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO — MES: ABRIL
COLEGIO: NUESTRA SEÑORA DE LA SALUD MUNICIPIO PARAMO
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 9/04/2026	Fecha (D/M/AA) 16/04/2026	Fecha (D/M/AA) 23/04/2026	Fecha (D/M/AA) 30/04/2026	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
2	1101992423	CARLOS ANDRES CALDERON GOMEZ	Carlos Calderón				
3	1100960518	CARLOS ANDRES VERA PLATA					
4	1101992409	DANIEL ALBERTO GUTIERREZ PORRAS					
5	1100960700	DAVID SANTIAGO SANTOS SANTOS	David Santos S.				
6	1101261487	DEYSI DAYANA MONSALVE CASTILLO	Deysi Monsalve C.				
7	1101623823	DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ LEON	Diego Martinez				
8	1101624019	DIEGO ALEXANDER RIOS TORRES	Diego Rios				
9	1095310041	HIAROC SEBASTIAN GIRALDO ARDILA					
10	1101992255	JEIMY DAYANA CRUZ SANCHEZ					
11	1042257886	JORGE IVAN ARENAS ORTIZ	Jorge Arenas				
	1101261309	JUAN DAVID CASTELLANOS SANABRIA	Juan David Castellanos Sanabria				
12	1100961209	JUAN JOSE MARTINEZ RODRIGUEZ					
13	1101624071	JUAN PABLO ROJAS GUTIERREZ					
14	1100959421	JUAN SEBASTIAN REYES CALA					
15	1142716542	KAREN MARIANA LEON MEJIA	Karen Leon.				
16	1100960861	LAURA JUDITH NOVOA AGREDO	Laura Nova.				
17	1101992364	LAURA SOFIA SEPULVEDA AVILA	Laura sepulveda				
18	1100961064	MARIA PAULA BASTILLA CELIS	Paula Bastilla Celis.				
19	1097785471	MARIANA CASTRO SANTOS	Mariana Castro Santos.				
20	1069645877	MATIAS ARGUELLO ALONSO	matias Arguello Alonso				
21	1139432230	NATALIA ARENAS ORTIZ					
22	1101261272	NICOL KATHERINE VILLAMIL GALVIS					
23	1101623801	OMAR IVAN BONZA ARENALES	Omar Ivan Bonza				
24	1101624057	SAMUEL STEBAN ESTEVEZ RIOS	Samuel Steban Estevez Rios				
25	1141520592	SANTIAGO SUAREZ MURILLO	Santiago Suarez M.				
26	1101689706	TANIA JIMENA DURAN SANABRIA	Tania Jimena Duran				
27	1100956792	XIMENA ISABELLA PICO MOLINA	Ximena Pico Mo				
28	1101992388	YENNI PAOLA FLOREZ CORREDOR	Yenni Paola Florez				
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA

abr 13,2026 07:01:40 a. m

Figure 13. Formación FICHA: 3146283 abril 9 de 2026



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

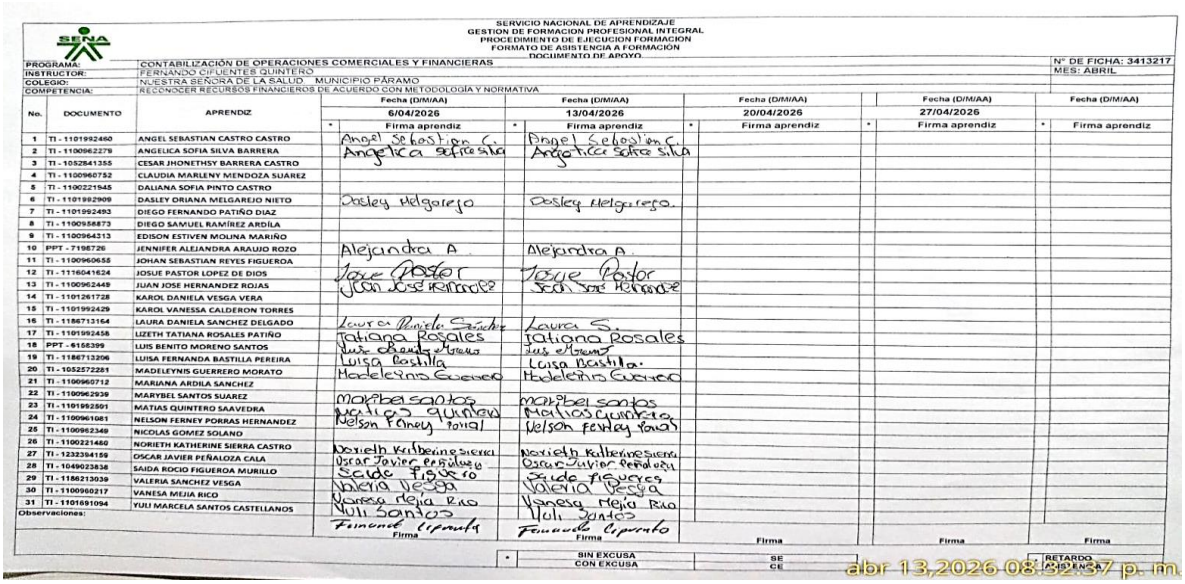
PROGRAMA: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS — Nº DE FICHA: 3414123
INSTRUCTOR: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO — MES: ABRIL
COLEGIO: INTEGRADO DE CABRERA
COMPETENCIA: * RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 10/04/2026	Fecha (D/M/AA) 17/04/2026	Fecha (D/M/AA) 24/04/2026	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	TI 1029284127	ANDRES STEVEN TORRES VARGAS	Asto				
2	TI 1186713196	ANGELICA VANESSA DELGADO CARVAJAL	Angelica Delgado				
3	TI 1094054562	DUBIER ARLEY CHAPARRO SOTO	Dubier Soto				
4	TI 1110234549	ELICETH CARDENAS MADRIGAL					
5	TI 1100962902	FARID ESTEBAN SALAZAR QUECHO	Esteban Salazar				
6	TI 1142718069	FREDY ALEJANDRO SEPULVEDA ACOSTA	Fredy Acosta				
7	TI 1186713243	JESSICA TATIANA CAMACHO NOVA	Jessica camacho.				
8	TI 1092945660	JOBERLY ANDREA MACAREO BACAREO	Andrea Macareo				
9	TI 1097282196	JOHAN SEBASTIAN OLARTE AYALA	Johan				
10	TI 1102489791	JUAN SEBASTIAN CASTRO MENESES	Juan Sebastian Castro				
11	TI 1100962952	LIZETH JULIANA GUEVARA PORRAS	Lizeth Juliana G P				
12	TI 1097282185	LUIS MATEO GAMARRA MONSALVE	Luis Mateo Gamarra				
13	TI 1100971759	MICHELL KATHERINE MUÑOZ GALLARDO	Michell Muñoz				
14	TI 1097282126	OMAR HORACIO DELGADO SANCHEZ	Omar Horacio Sanchez				
15	TI 1051636173	YARA SANDRITH VERA GUEVARA	Yara Sandrith Vera Guevara				
16	TI 1186713092	YAZNEIT VALENTINA DELGADO AYALA	Valentina Delgado				
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA

abr 13,2026 07:14:04 a. m.

Figure 14. Formación FICHA: 3414123 abril 10 de 2026



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS — N° DE FICHA: 3413217
INSTRUCTOR: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO — MES: ABRIL
COLEGIO: NUESTRA SEÑORA DE LA SALUD MUNICIPIO PÁRAMO
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 6/04/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 13/04/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 20/04/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 27/04/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	TI - 1101992460	ANGEL SEBASTIAN CASTRO CASTRO					
2	TI - 1100962279	ANGELICA SOFIA SILVA BARRERA					
3	TI - 1052841355	CESAR JHONETHSY BARRERA CASTRO					
4	TI - 1100960752	CLAUDIA MARLENY MENDOZA SUAREZ					
5	TI - 1100221945	DALIANA SOFIA PINTO CASTRO					
6	TI - 1101992909	DASLEY ORIANA MELGAREJO NIETO					
7	TI - 1101992493	DIEGO FERNANDO PATIÑO DIAZ					
8	TI - 1100958873	DIEGO SAMUEL RAMÍREZ ARDILA					
9	TI - 1100964313	EDISON ESTIVEN MOLINA MARIÑO					
10	PPT - 7198726	JENNIFER ALEJANDRA ARAUJO ROZO					
11	TI - 1100960655	JOHAN SEBASTIAN REYES FIGUEROA					
12	TI - 1116041624	JOSUE PASTOR LOPEZ DE DIOS					
13	TI - 1100962449	JUAN JOSE HERNANDEZ ROJAS					
14	TI - 1101261728	KAROL DANIELA VESGA VERA					
15	TI - 1101992429	KAROL VANESSA CALDERON TORRES					
16	TI - 1186713164	LAURA DANIELA SANCHEZ DELGADO					
17	TI - 1101992458	LIZETH TATIANA ROSALES PATIÑO					
18	PPT - 6158399	LUIS BENITO MORENO SANTOS					
19	TI - 1186713206	LUISA FERNANDA BASTILLA PEREIRA					
20	TI - 1052572281	MADELEYNIS GUERRERO MORATO					
21	TI - 1100960712	MARIANA ARDILA SANCHEZ					
22	TI - 1100962939	MARYBEL SANTOS SUAREZ					
23	TI - 1101992501	MATIAS QUINTERO SAAVEDRA					
24	TI - 1100961081	NELSON FERNEY PORRAS HERNANDEZ					
25	TI - 1100962349	NICOLAS GOMEZ SOLANO					
26	TI - 1100221460	NORIETH KATHERINE SIERRA CASTRO					
27	TI - 1232394159	OSCAR JAVIER PEÑALOZA CALA					
28	TI - 1049023838	SAIDA ROCIO FIGUEROA MURILLO					
29	TI - 1186213039	VALERIA SANCHEZ VESGA					
30	TI - 1100960217	VANESA MEJIA RICO					
31	TI - 1101691094	YULI MARCELA SANTOS CASTELLANOS					

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma | Firma

SIN EXCUSA / CON EXCUSA — SE CE — RETARDO / INASISTENCIA

abr 13,2026 08:32:37 p. m.

Figure 15. Formación FICHA: 3413217 abril 13 de 2026

Evidencia 6 - Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. Presentar y cargar oportunamente los informes para la Verificación administrativa y contractual del mes de abril. Pantallazo de correos enviados por el supervisor.

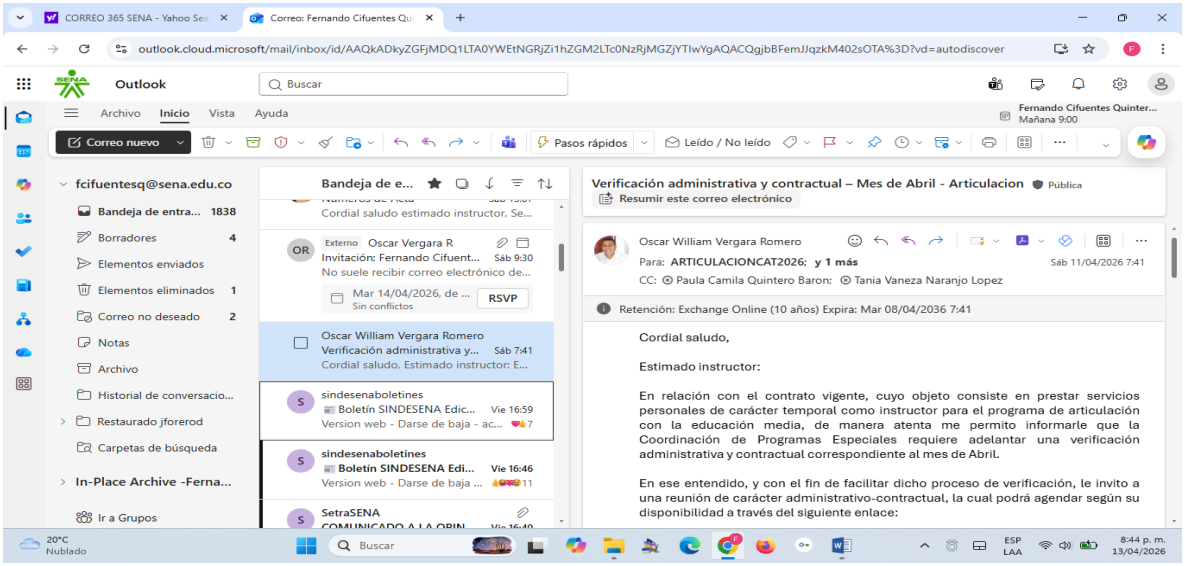


Figure 16. Pantallazo correo enviado por el coordinador verificación administrativa

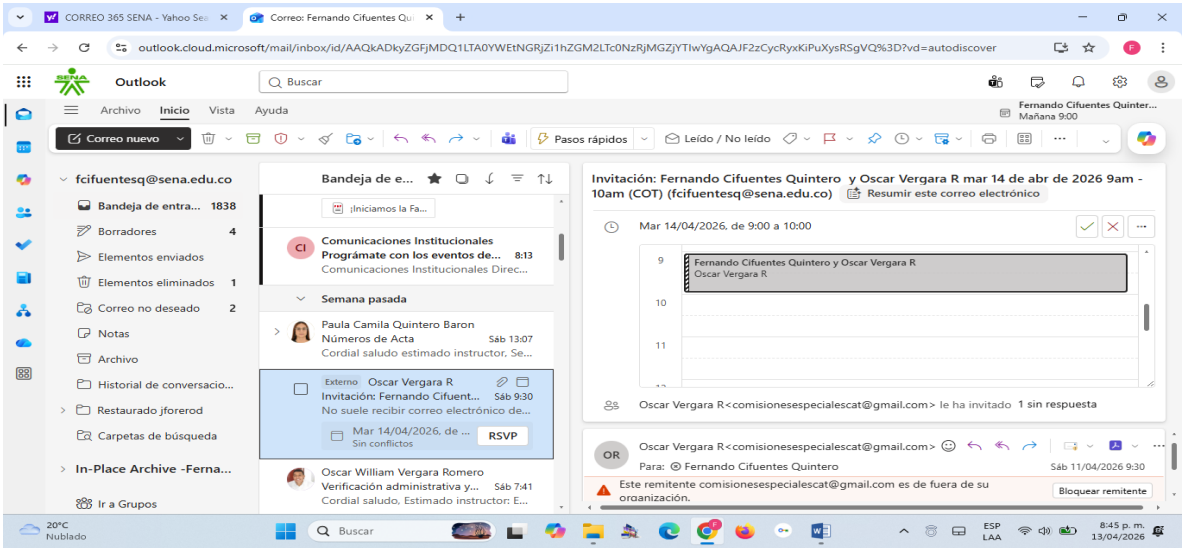


Figure 17. correo agendamiento de cuenta abril

Evidencia 7 - Obligación 33. Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.

Impartir formación en los horarios concertados y establecidos con las diferentes instituciones y colegios para las diferentes fichas asignadas en los municipios de Páramo Guapotá, Charalá y Cabrera.

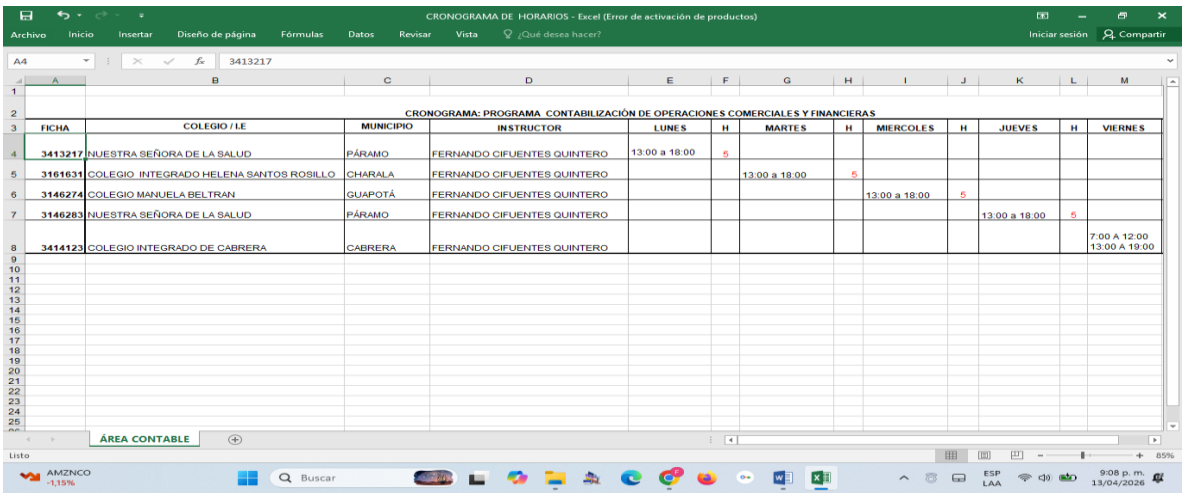


Figure 18. Evidencias de formación según cronograma

Evidencia 8 - Obligación 34. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Elaboración de actas, grado 10° y 11°

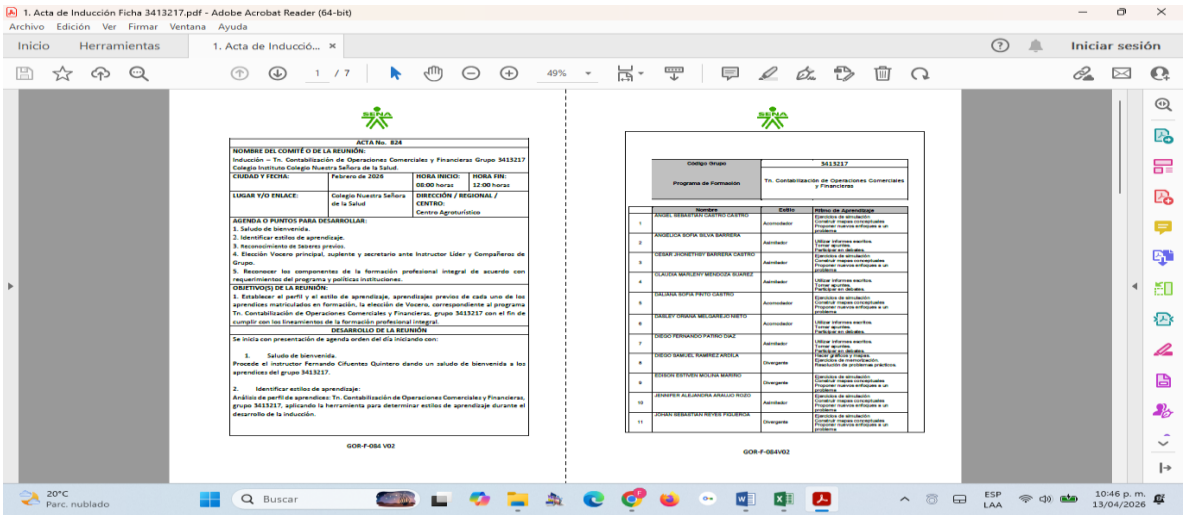


Figure 19. Evidencias acta inducción grupo 3413217

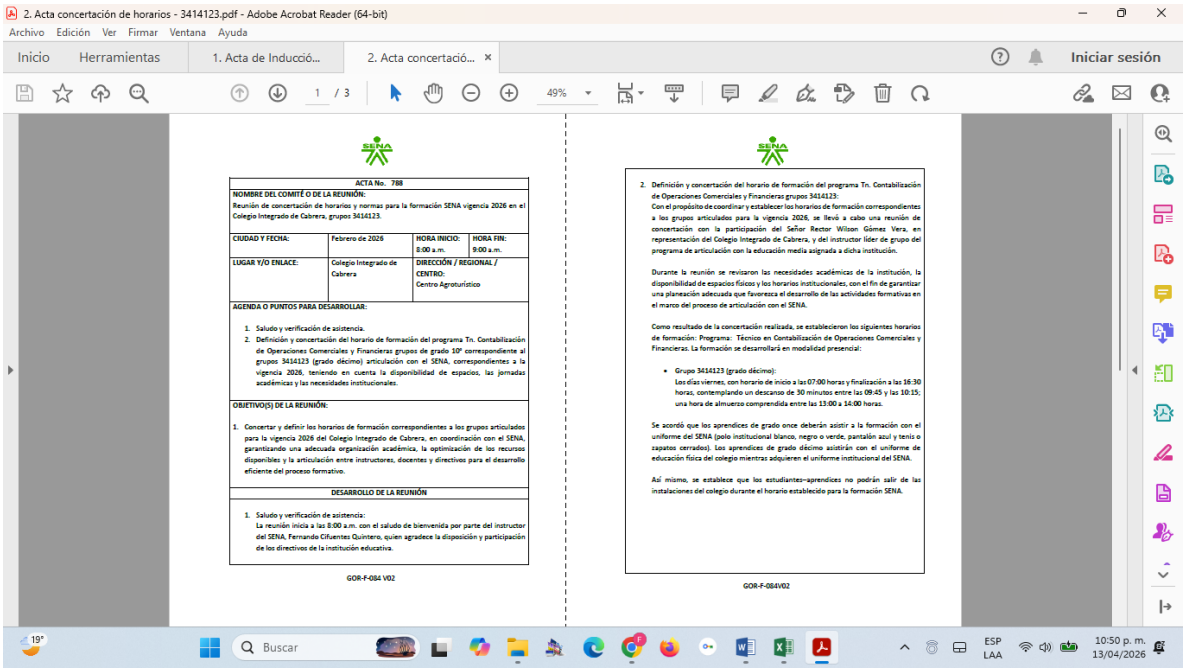


Figure 20. Evidencias acta concertación de horarios grupo 3414123

Evidencia 9 - Obligación 35. Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos. Presentación de archivos GF Gestión Financiera y GC Gestión Contractual mes de abril.

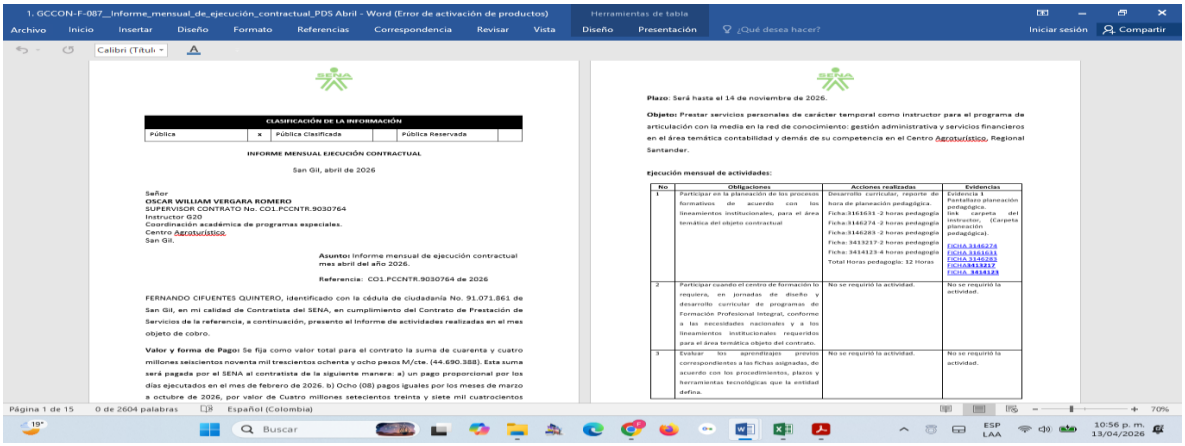


Figure 21. Gestión Contractual mes abril

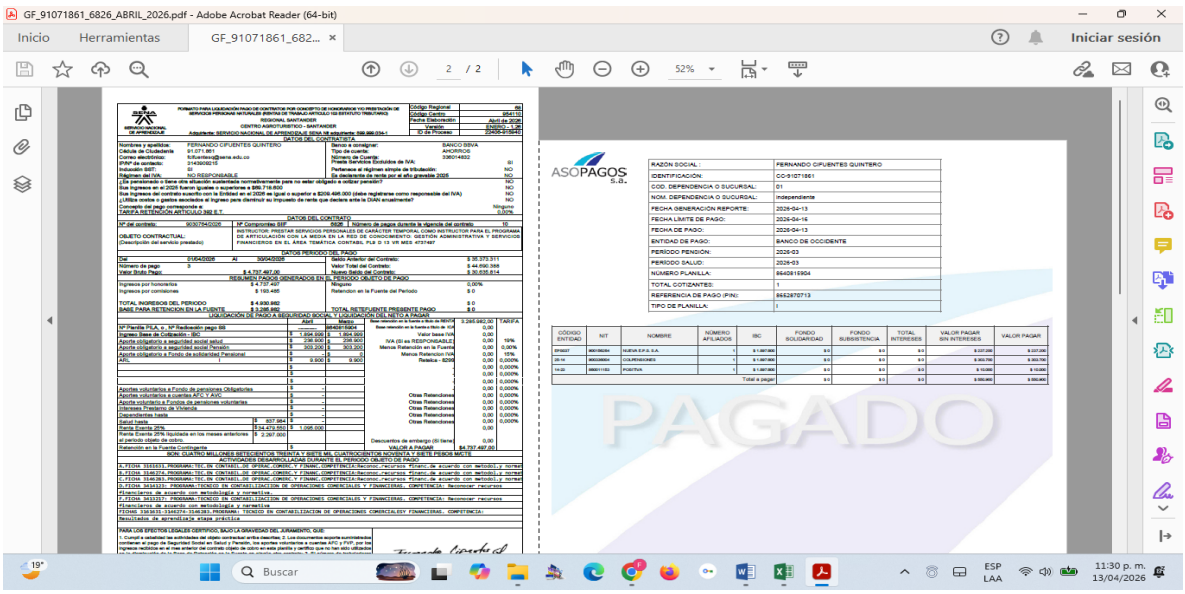


Figure 22. Gestión Financiera mes de abril

Firma:

Instructor Sena- Articulación
Contrato: CO1.PCCNTR.9030764

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3413217 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3161631 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3146274 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146283 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3414123 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 149,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/04/2026	06/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
07/04/2026	07/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
08/04/2026	08/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
09/04/2026	09/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
10/04/2026	10/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	12,00

INSTRUCTOR: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 11 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	20126	**Fecha Solicitud**	2026-03-10	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-11	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2326	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
FERNANDO CIFUENTES QUINTERO	CC: 91071861	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-17	2026-03-17	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / CHARALA	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	235.178,00	117.589,00	75.896,00	193.485,00	VIATICOS FORMACION 17 DE MARZO A CHARALA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3161631
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**75.896,00**	**193.485,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 17 DE MARZO A CHARALA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3161631

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/11 08:21:57 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 11 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	11/03/2026 7:31:37

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
11/03/2026 8:22:16 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	11/03/2026 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2326 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	57326	**Fecha Registro:**	2026-03-11	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	193.485,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	193.485,00	**Saldo x Obligar:**	193.485,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91071861	**Razón Social:**	FERNANDO CIFUENTES QUINTERO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	336014832	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**20126**	**Número:**	COM 20126	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-11

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		193.485,00	0,00		
					Total:	193.485,00	0,00	193.485,00	193.485,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 20126 17 DE MARZO A CHARALA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3161631. RAD CPE No. 68-9-2026-010811

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-31	193.485,00	193.485,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, 18 de marzo de 2026

PRESENTADO A: Celia Patricia Rodríguez Martínez
Sub. Directora (E)

ORDEN DE VIAJE No: 20126	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	17/03/2026	17/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SENA, Centro Agroturístico	Charalá

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras ficha 3161631

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

3.2. Registre en tarjeta kárdex, utilizando el método promedio ponderado, PEPS y UEPS, los movimientos de mercancías que se relacionan a continuación: Celulares Poco, referencia: YK-350, Localización Almacén, máximo 320, mínimo. Proveedor Poco S.A.

Octubre 02 de 2025: Inventario Inicial 180 unidades a $570.000. c/u.
Octubre 03 de 2025: Compra a crédito a Poco S.A. según factura Nº 3010, 75 unidades a $580.000 cada uno.
Octubre 09 de 2025: Venta a crédito a Éxito S.A. según factura Nº 1209, 42 unidades a $980.000 cada uno.
Octubre 10 de 2025: Venta a crédito, a Electrohogar Ltda. según factura Nº 1210, 30 unidades a $995.000. cada uno
Octubre 14 de 2025: Devolución en compra de la factura 3010, por 10 unidades a $580.000.
Octubre 16 de 2025: Compra a contado a Dostribuidora Poco S.A: según factura Nº 3085, 70 unidades a $ 570.000 cada uno.
Octubre 20 de 2025: Compra contado según factura N° 3001 60 unidades a $590.000 c/u
Octubre de 2025: Devolución en venta de la factura Nº 1209, por 12 unidades.
Octubre 22 de 2025: Compra a contado según factura Nº 2036, 65 unidades a $569.000 c/u.
Octubre 24 de 2025: Venta a contado según factura Nº 1410, 40 unidades a Inversiones Ltda por $1´000.000 c/u
Octubre 26 de 2025: Devolución en compra de la factura 2036, por 6 unidades a $569.000.
Octubre 30 de 2025: Devolución en venta de la factura Nº 1210, por 8 unidades.
Efectúe las contabilizaciones correspondientes a los movimientos efectuados, teniendo en cuenta el sistema de inventario permanente, (para el promedio ponderado todas las contabilizaciones, incluido el costo de ventas), y además tenga en cuenta el IVA y la retención correspondiente.

Esté atento a la retroalimentación de su instructor con base en la actividad planteada.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Actividad de aprendizaje:

- Reconocer el efectivo y equivalente de efectivo requerido en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.

Resultado de aprendizaje:

- Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa

Actividades ejecutadas:





Ilustración 1. Técnico. Contabilización de operaciones comerciales y financiera Ficha: 3161631

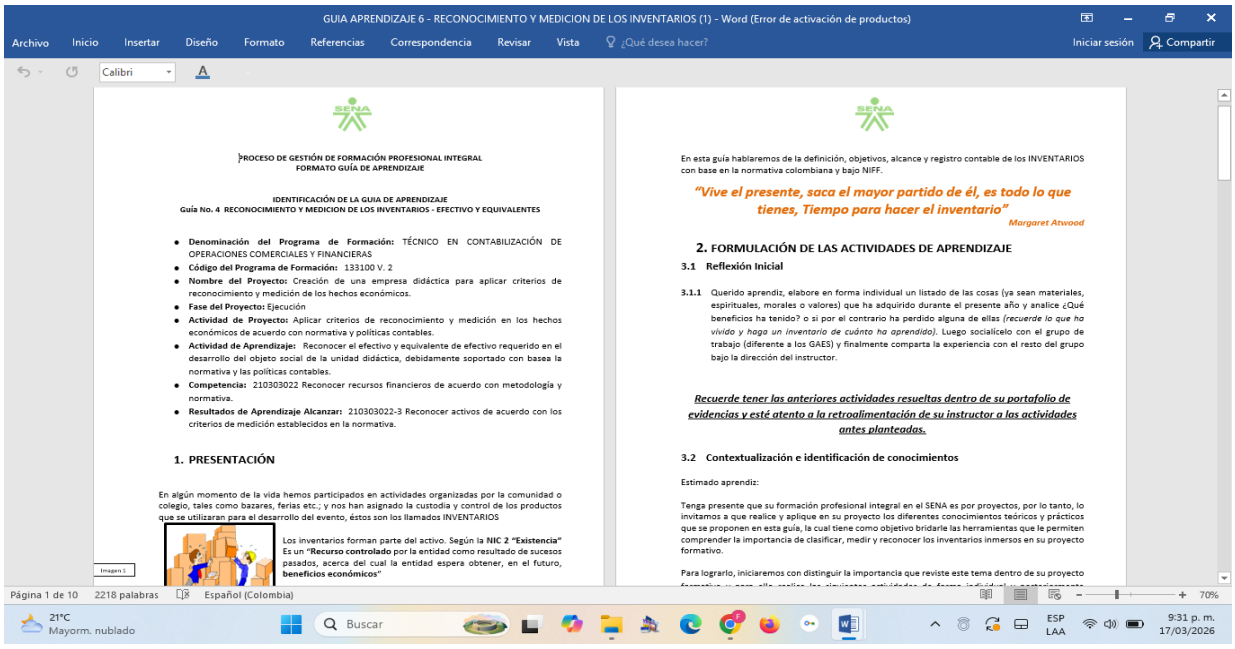
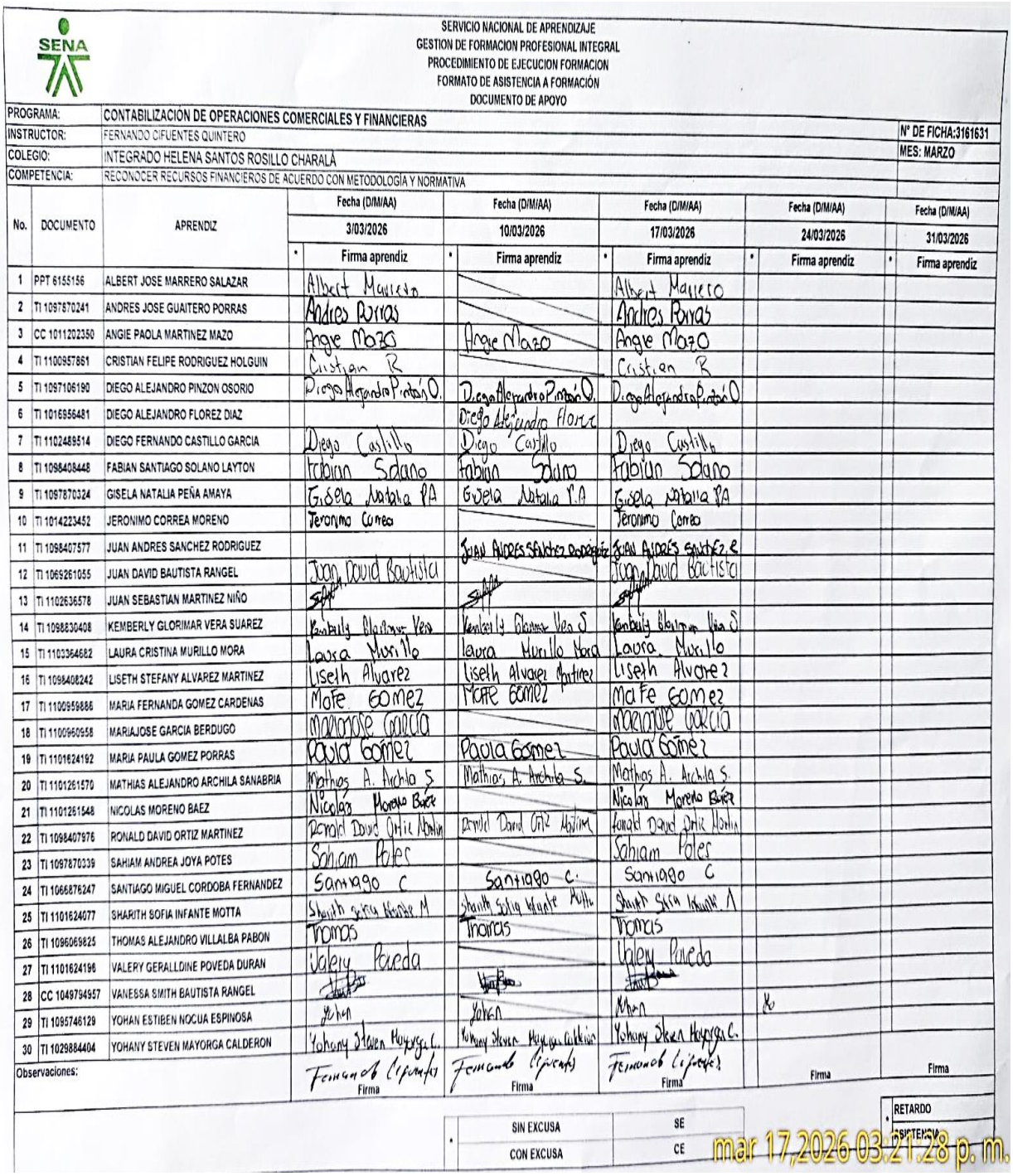


Ilustración 2. Guía de Aprendizaje reconocer activos.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
INSTRUCTOR: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO
COLEGIO: INTEGRADO HELENA SANTOS ROSILLO CHARALÁ
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA
Nº DE FICHA:3161631
MES: MARZO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 3/03/2026	Fecha (D/M/AA) 10/03/2026	Fecha (D/M/AA) 17/03/2026	Fecha (D/M/AA) 24/03/2026	Fecha (D/M/AA) 31/03/2026
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	PPT 6155156	ALBERT JOSE MARRERO SALAZAR					
2	TI 1097870241	ANDRES JOSE GUAITERO PORRAS					
3	CC 1011202350	ANGIE PAOLA MARTINEZ MAZO					
4	TI 1100957861	CRISTIAN FELIPE RODRIGUEZ HOLGUIN					
5	TI 1097106190	DIEGO ALEJANDRO PINZON OSORIO					
6	TI 1016956481	DIEGO ALEJANDRO FLOREZ DIAZ					
7	TI 1102489514	DIEGO FERNANDO CASTILLO GARCIA					
8	TI 1098408448	FABIAN SANTIAGO SOLANO LAYTON					
9	TI 1097870324	GISELA NATALIA PEÑA AMAYA					
10	TI 1014223452	JERONIMO CORREA MORENO					
11	TI 1098407577	JUAN ANDRES SANCHEZ RODRIGUEZ					
12	TI 1069261055	JUAN DAVID BAUTISTA RANGEL					
13	TI 1102636578	JUAN SEBASTIAN MARTINEZ NIÑO					
14	TI 1098630408	KEMBERLY GLORIMAR VERA SUAREZ					
15	TI 1103364682	LAURA CRISTINA MURILLO MORA					
16	TI 1098408242	LISETH STEFANY ALVAREZ MARTINEZ					
17	TI 1100959886	MARIA FERNANDA GOMEZ CARDENAS					
18	TI 1100960958	MARIAJOSE GARCIA BERDUGO					
19	TI 1101624192	MARIA PAULA GOMEZ PORRAS					
20	TI 1101261570	MATHIAS ALEJANDRO ARCHILA SANABRIA					
21	TI 1101261548	NICOLAS MORENO BAEZ					
22	TI 1098407976	RONALD DAVID ORTIZ MARTINEZ					
23	TI 1097870339	SAHIAM ANDREA JOYA POTES					
24	TI 1066876247	SANTIAGO MIGUEL CORDOBA FERNANDEZ					
25	TI 1101624077	SHARITH SOFIA INFANTE MOTTA					
26	TI 1096069825	THOMAS ALEJANDRO VILLALBA PABON					
27	TI 1101624196	VALERY GERALLDINE POVEDA DURAN					
28	CC 1049794957	VANESSA SMITH BAUTISTA RANGEL					
29	TI 1095746129	YOHAN ESTIBEN NOCUA ESPINOSA					
30	TI 1029884404	YOHANY STEVEN MAYORGA CALDERON					

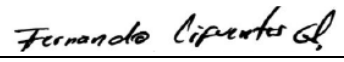
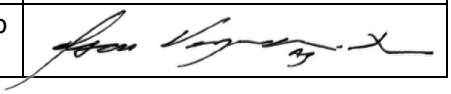
Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma | Firma

SIN EXCUSA	SE	RETARDO	
CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA	

mar 17,2026 03:21:28 p. m.

Ilustración 2. Formato de asistencia ficha: 3161631

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Reconocer el efectivo y equivalente de efectivo requerido en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.	Fernando Cifuentes Quintero	17/03/2026
CONCLUSIÓNES: Se realizó la jornada de formación manera armónica y se avanza en el proceso formativo de acuerdo a la Planeación Pedagógica y Guía de aprendizaje.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Fernando Cifuentes Quintero		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de programas especiales	Oscar William Vergara Romero	

COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
NCPQ-317016
FECHA-HORA VENTA: 2026-03-17 12:19:10
FECHA-HORA VIAJE: 2026-03-17 12:30:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL. CHARALA
CEDULA: 91071861
CELULAR: 3143909215
PASAJERO: FERNANDO CIFUENTES
PUESTO(S):(2)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3147 - XVB206
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: SAN GIL - CHARALA
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 77058525600924524
QBE SEGUROS S.A NIT-860002537
FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $11.400

-------- ORIGINAL PASAJERO --------
AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 1211699
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: EVA WILDRED MEJIAS MEJIA
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tie mpo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.CON====

---------- www.sitrans.com.co ----------

COTRASANGIL. - Nit: 890203507
TELEFONO 3203814969
DIRECCION FRENTE A LA PLAZUELA CHARALA
WWW.COTRASANGIL.COM
DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # :
DECH-192381

FECHA VENTA:	2026-03-17 16:49:14
FECHA VIAJE:	2026-03-17 17:00:00
ORIGEN :	CHARALA
DESTINO :	SAN GIL
VALOR TOTAL :	$11.400
CEDULA:	91071861
CELULAR	3143909215
NOMBRE:	FERNANDO CIFUENTES
CANTIDAD:	1
PUESTOS	(3)
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	3147 - XVB206

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, n se realizará devolución de dinero.

---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

AGENCIA:	CHARALA
OPERACIÓN:	1241036
TIPO VENTA:	PARA HOY
VALOR TOTAL:	$11.400
ELABORO:	NAYIBE APARICIO GONZALEZ

HORA IMPRIME: 2026-03-17 16:49:16

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte: WWW.COTRASANGIL.COM

DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 11 de abril de 2026, a las 19:45:10, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	91071861
Código de Verificación	910718612604111945l0

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 294179752

PIB
19:47:26

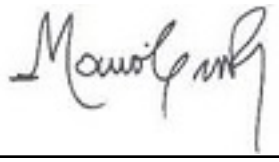
Bogotá DC, 11 de abril del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) FERNANDO CIFUENTES QUINTERO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91071861:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 07:53:07 PM horas del 11/04/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **91071861**
Apellidos y Nombres: **CIFUENTES QUINTERO FERNANDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 11/04/2026 07:54:43 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **91071861** y Nombre: **FERNANDO CIFUENTES QUINTERO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **138050983** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 20:11:02 horas del 11/04/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **91071861,** Apellidos y Nombres **CIFUENTES QUINTERO FERNANDO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Sena**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 91071861 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 11/04/2026 08:01 PM

Código Verificación: **94SY5TZPUM**

Válida hasta: **11/07/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC