	Código: GOR-F-013
	Versión: 02

PROCESO

GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO

NOMBRE DEL FORMATO

PLANTILLA FORMATOS EN EXCEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Marque con una equis (X) la clasificación del documento según los lineamientos establecidos en la GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, que puede ser consultada en la herramienta de gestión del SIGA
Importante: solo se debe clasificar la información cuando se diligencie el formato, por si el formato vacío no contiende información por ende no se etiqueta.

Con las generalidades se da respuesta a preguntas como:

a) Objetivo del formato

b) Si hay un procedimiento que refiera este formato (Nombre y código).

c) Quién(es) lo diligencian

d) Frecuencia de diligenciamiento

e) Qué trámite surte el formato una vez diligenciado

f) Si se requiere imprimir (en lo posible no)

g) Quién lo guarda

h) Otros, según se requiera

El número de generalidades y su estructura, depende de los requerimientos del formato

Para el diligenciamiento se utiliza el tipo de letra Calibri con tamaño de 10 a 14 puntos de tamaño

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
Se registra el nombre del campo o ítem según quede en el formato.	En este campo se registra la instrucción de tal forma que no se limite solamente a la explicación sobre el título del campo a diligenciar. Es importante indicar aspectos relevantes que orienten al usuario para	Cuando aplique, se registra aspectos vinculantes que pueden agregar valor en el diligenciamiento del campo o ítem a diligenciar.

3.Notas Formato GOR-F-XXX (Eliminar al momento de formalizar)

Nota 1: Se recomienda para los sombreados y bordes de los formatos, usar los colores institucionales definidos en el Manual de Identidad Visual SENA vigente.

Nota 2: Los formatos asociados a series documentales que se tengan que digitalizar en alguna de las plataformas de la entidad, por ejemplo OnBase (documentos asociados a contratos, convenios, etc)"no deben llevar sombreado".

Nota 3: Ajustar el código y versión del formato en el pie de página. Si el formato tiene como objetivo la recolección de datos personales , privados , semi privados o sensibles , se incluye en la parte inferior del formato, donde se registró la información, alguna de las siguientes opciones de mensajes de protección de datos personales de acuerdo con las políticas de seguridad y privacidad de la información y protección de datos personales vigente, las cuales pueden ser consultadas en la página web y en la Herramienta de gestión del SIGA:

"Apreciado (usuario, empresario, aprendiz, ciudadano, etc.), de conformidad con la establecido en la política de protección de datos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, la finalidad y tratamiento de los datos personales requeridos a través de esta canal de atención es la gestión, prestación y personalización de nuestros servicios. Al continuar da su consentimiento para que el SENA trate sus datos personales. Para más información consulte la política en la página WEB de la entidad.
En cualquier momento podrá solicitar al SENA conocer, actualizar, rectificar y/o suprimir sus datos personales recolectados."

4. Notas Plantilla Excel (Eliminar al momento de formalizar)

Nota 1: La plantilla de la presente hoja "Plantilla Excel", se utiliza para dar información en el marco comunicacional del SENA, por ejemplo: presentación de resultados estadísticos, formulación Plan de Acción, para incluir datos en presentaciones PowerPoint, entre otros.

Nota 2: esta plantilla se desarrolla en letra Calibri entre 11 a 14 puntos.

	Versión: 02
	Código: GOR-F-013

PROCESO

GESTION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO PRECOTIZACION

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública X	**Pública Clasificada**	**Pública Reservada**

Objeto: Contratar a través de la modalidad de mínima cuantía la adquisición a título compraventa de la dotación en general para los Trabajadores Oficiales del Sena Regional Boyacá en la vigencia 2026

ITEM	ELEMENTOS		DESCRIPCION COMPLETA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES REQUERIDAS	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA
LOTE 1								
5	**D A M A**	CONJUNTO DAMA (BLAZER, FALDA Y/O PANTALÓN)	Ver ficha Adjunta	UNIDAD	25	537.815,13	102.184,87	16.000.000
6		BLUSA DAMA	Ver ficha Adjunta	UNIDAD	35	204.081,63	38.775,51	8.500.000
7		PANTALÓN DAMA	Ver ficha	UNIDAD	10	241.176,47	45.823,53	2.870.000
8		OVEROL EN DRILL (ESTILO PILOTO) CON CREMALLERA PASTICA Y CINTA REFLECTIVO	Ver ficha Adjunta	UNIDAD	4	281.512,61	53.487,39	1.340.000
9		DELANTAL(overol) ANTIFLUIDO DAMA	Ver ficha Adjunta	UNIDAD	10	205.882,35	39.117,65	2.450.000
TOTAL					**84**		**31.160.000**	

Proponente: BOUTIQUE CRIS'T ROSS

Firma:

Nombres y Apellidos: DAVILA DE BAEZ ANA CRISTINA

NIT/C.C./ C.E./ P.P.: 23.553.042-6

Dirección: CR 11 13 12, Sogamoso, Boyacá

Correo electrónico: facturacrissogamoso@hotmail.com

Validez de la cotizació 90 días

ANCLA Y HERNA INVERSIONES S.A.S NIT: 900.340.517-9		Versión: 02 Código: GOR-F-013

PROCESO			
GESTION CONTRACTUAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
FORMATO PRECOTIZACION			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada

Objeto: Contratar a través de la modalidad de mínima cuantía la adquisición a título compraventa de la dotación en general para los Trabajadores Oficiales del Sena Regional Boyacá en la vigencia 2026

ITEM	ELEMENTOS	DESCRIPCION COMPLETA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES REQUERIDAS	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA
LOTE 2							
10	CALZADO	CALZADO FORMAL Y CASUAL PARA HOMBRE	Ver ficha Adjunta	UNIDAD	40	$ 336.134	$ 63.866	$ 16.000.000
11		CALZADO CALLE PARA DAMA	Ver ficha Adjunta	UNIDAD	28	$ 285.714	$ 54.286	$ 9.520.000
TOTAL					68			$ 25.520.000

Proponente: ANCLA Y HERNA INVERSIONES S.A.S

Firma:

Nombres y Apellidos: MARLENI DE JESÚS CABRA BECERRA

NIT/C.C./ C.E./ P.P.: 46.660.509