



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Rosalía, Vichada Abril 30 de 2026

Señor(a)

DAVID FABIAN ALEZONES RAMÍREZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9122515 – PSP-VCD-078-2026

Coordinador Académico

Sena Regional Vichada Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquía

Puerto Carreño Vichada

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9122515 - PSP-VCD-078-2026

Yo, VICTOR MANUEL UMAÑA VILLARRUEL identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.340.377 de Villavicencio (Meta), en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por un valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL SETECIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$5.310.711). B) seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2026, por un valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$5.493.839). C) un último pago correspondiente al mes de septiembre



por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$2.746.920).

Plazo: Será hasta el 15 de Septiembre de 2026

Objeto: Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial y/o virtual, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación en el área de SISTEMAS TELEINFORMATICOS

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato	Se realizó actividades formativas, apoyadas en ayudas Educativas, para los grupos Técnico en sistemas ficha 3311444 y grupo complementario Ciudadanía digital ficha 3482897	Anexo 1 Se anexa imagen de las guías de aprendizaje de los grupos Mes de Abril /2026
2	Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	Se realizó actividades formativas en el proceso apoyadas en ayudas Educativas, para los grupos Técnico en sistemas ficha 3311444 y grupo complementario Ciudadanía digital ficha 3482897	Anexo 2 Se anexa imagen de instructor en formación Mes de Abril/2026
3	Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4	Ejecutar y evaluar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada dentro de los tiempos establecidos en la GFPI-G-013.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



5	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	El presente compromiso se realiza para el grupo complementario ciudadanía digital ficha 3482897	Anexo 3. Se adjunta imagen de pantallazos de los procesos realizados
6	Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizó actividades formativas en el proceso apoyadas en ayudas Educativas, para los grupos Técnico en sistemas ficha 3311444 y grupo complementario Ciudadanía digital ficha 3482897	Anexo 4 Se anexan imágenes fotográficas docente en formación, técnicos del municipio de Santa Rosalía Mes de Abril /2026
7	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual trabajo.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA y físico (TRD), de acuerdo con lineamientos de la plataforma COMPROMISO y normas archivísticas para gestión documental	Se realizó actividades formativas en el proceso apoyadas en ayudas Educativas, para los grupos Técnico en sistemas ficha 3311444 y grupo complementario ficha 3482897	Anexo 5 Se agrega pantallazos de desempeño de la plataforma donde evidencia los portafolios. Mes de Abril/2026
9	Formarse en mínimo 3 cursos de pedagogía durante la vigencia para fortalecer sus competencias técnico pedagógico.	Se realiza el curso Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA código 41311584	Anexo 6 Se adjunta imagen de proceso de formación Mes Abril /2026
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y materiales pedagógicos adoptados por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Adicionalmente, para los instructores de formación virtual en todos los niveles,	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



	deberá incluirse como una de las obligaciones contractuales, el cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.		
12	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados	Se realiza Reunión con las gestoras del Mintic desde la gobernación en articulación con el SENA	Anexo 7 se registra imagen de la reunión en el presente mes de informe Mes Abril /2026
13	Apoyar la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Participar y asistir de las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realizó actividades formativas en el proceso apoyadas en ayudas Educativas, para los grupos Técnico en sistemas ficha 3311444 y grupo complementario ficha 3482897	Anexo 8 Se anexa imagen de la actividad Mes de Abril /2026
16	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y formación para el trabajo	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato	Se realizó actividades formativas, para los grupos Técnico en sistemas ficha 3311444 y grupo complementario ficha 3482897	Anexo 9 Se anexa imagen de la actividad Mes de Abril /2026
18	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de Competencias según normas de competencia que aplican a las funciones como instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.	Se adjunta certificación de competencias laborales en modalidad acreditación como instructor por competencias	Anexo 10 Se anexa imagen de la certificación Mes de Abril /2026



19	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2	Se hace carga de imagen del certificado de inglés nivel A2	Anexo 11 Se adjunta imagen certificado
20	En los primeros quince (15) días de cada mes enviar a Coordinación Académica los eventos del siguiente mes para el registro oportuno de las horas en el aplicativo.	Esta actividad se realiza dentro de los días especificados, se solicita fichas de complementarios, se envía carga de horas desarrolladas	Anexo 12 se anexa imagen de solicitudes de fichas Mes de Abril /2026
21	Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo institucional como mínimo 15 días antes de la terminación del mismo al supervisor del contrato	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
22	Inscripción y/o actualización permanente de la información concertada de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP II).	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
23	Participar de manera activa en las actividades y encuestas del centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia.	Realización encuestas luego de la capacitación de protección de datos personales	Anexo 13 Se anexa imagen de la actividad, Mes Abril /2026
24	Presentar oportunamente las cuentas de cobro con los informes mensuales de la ejecución del contrato teniendo en cuenta los lineamientos institucionales.	Se realiza según el planteamiento de la obligación la actividad de portafolio del instructor donde se evidencia el cumplimiento de los lineamientos solicitados	Anexo 14 Se anexa imagen del portafolio del instructor Mes Abril /2026
25	Las demás actividades identificadas por coordinación académica, que permitan apoyar y cumplir con el logro de los objetivos institucionales de la regional y su centro de formación	Se realiza capacitación en Red de Procesos SIGA	Anexo 15. Se anexa imagen de la actividad desarrollada Mes de Abril /2026

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8640949858 Asopagos referente al mes de Marzo-2026

Cordialmente,

Victor Manuel Umaña Villarruel
Contratista
C.C. No. 17.340.377 V/CIO

Recibí a satisfacción:
Firma

David Fabian Alezones Ramírez
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9122515 - PSP-VCD-078-2026
Coordinador académico
C.C. 1.127.386.779

ANEXOS DE EVIDENCIAS INFORME MES DE ABRIL /2026

Anexo 1.



GFPI-F-135FormatoGuíadeAprendizaje-TECNICO SISTEMAS 3311444 - Microsoft Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA

Una página Una página Una página Una página Una página Una página

Ver en paralelo Ver en paralelo Ver en paralelo Ver en paralelo Ver en paralelo Ver en paralelo

Desplazamiento sincrónico Desplazamiento sincrónico Desplazamiento sincrónico Desplazamiento sincrónico Desplazamiento sincrónico Desplazamiento sincrónico

Restablecer posición de la ventana Restablecer posición de la ventana Restablecer posición de la ventana Restablecer posición de la ventana Restablecer posición de la ventana Restablecer posición de la ventana

Cambiar ventanas Cambiar ventanas Cambiar ventanas Cambiar ventanas Cambiar ventanas Cambiar ventanas

Macros Macros Macros Macros Macros Macros

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Descripción del Programa de Formación: TÉCNICO EN SISTEMAS TELECOMUNICACIONES
- Código del Programa de Formación: 331144 V1 Código RHC No. 3311444
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): SOPORTE Y MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE CÓMPUTO Y REDES EN INSTALACIONES DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA EN LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE UNA RED DE ALTA VELOCIDAD
- Fase del Proyecto (si aplica): HACER
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): BRINDAR SOPORTE Y MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE CÓMPUTO Y REDES EN INSTALACIONES EN LAS INSTALACIONES DE LA RED DE ALTA VELOCIDAD DE MANTENIMIENTO DE UNA RED
- Competencia: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO
- Resultados de Aprendizaje:
 - RAP 01 Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos
 - RAP 02 Realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimientos y manuales técnicos
 - RAP 03 Verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos
 - RAP 04 Documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimiento técnico
 - Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 70 hrs

2. PRESENTACIÓN

Central salafund Aprentisaje

GFPI-F-135 V04

PÁGINA 1 DE 12 2836 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA)

Buscar

3:50 p. m. 17/04/2026

GFPI-F-135FormatoGuíadeAprendizaje-TECNICO SISTEMAS 3311444 - Microsoft Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA

Una página Una página Una página Una página Una página Una página

Ver en paralelo Ver en paralelo Ver en paralelo Ver en paralelo Ver en paralelo Ver en paralelo

Desplazamiento sincrónico Desplazamiento sincrónico Desplazamiento sincrónico Desplazamiento sincrónico Desplazamiento sincrónico Desplazamiento sincrónico

Restablecer posición de la ventana Restablecer posición de la ventana Restablecer posición de la ventana Restablecer posición de la ventana Restablecer posición de la ventana Restablecer posición de la ventana

Cambiar ventanas Cambiar ventanas Cambiar ventanas Cambiar ventanas Cambiar ventanas Cambiar ventanas

Macros Macros Macros Macros Macros Macros

Adjunta lista de chequeo entregada por el instructor para comprobar el funcionamiento de los equipos mediante la técnica observación directa en el puesto de trabajo

3. Lista de chequeo general usa del equipo el instructor entrega el formato Excel lista de chequeo para su aplicación

RAP 3 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGUN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

Sub-Actividad

Actividad 1: Brindar los formatos para el control de los mantenimientos realizados en los equipos usando herramienta tecnológica

Indicador: Ingreso de creación de documentos usando información de soporte

Actividad 3.2.1 Implementar el uso de plantillas de documentos?

Sub-Actividad

A través de una mesa redonda, el instructor y los aprendices analizarán acerca del mantenimiento correctivo, los datos que se disponen como la del desarrollo de un mantenimiento correctivo que tipo de documentación se puede manejar en el desarrollo de actividades de mantenimiento correctivo.

Elarlar y diligenciar diferentes tipos de formatos, que se utilizan en actividades de mantenimiento correctivo, para así los aprendices deben investigar en paragra, acerca de los diferentes componentes y especificaciones que se usan en la diversa tecnología

Indicador: Ingreso de creación de plantillas de datos con información

Actividad 3.2.1 Actividad de trabajo en equipo

Actividad 1: Indagar las diferentes actividades que se realizan en mantenimiento correctivo de hardware y software

Sub-Actividad

GFPI-F-135 V04

Los aprendices trabajados en los equipos de trabajo conformados por 3 personas, indagará acerca de que es mantenimiento correctivo? Cuales son las actividades propias de realizar mantenimiento correctivo? Que tareas tienen que ver con mantenimiento correctivo de hardware y cuales son de software? Que documentación se utiliza en los departamentos de soporte técnico cuando se realizan tareas de mantenimiento correctivo

Indicador: Ingreso de creación de documentos usando información de soporte

Sub-Actividad

Los aprendices, trabajados de manera grupal en paragra, se apropiaran de la estrategia metodológica basada en investigación para consultar acerca de los tecnologías no conocidas, consultando literatura y manuales en internet para aprender sobre su manipulación y solucionar sus inconvenientes.

Actividad 3.2.5 Diagnosticar equipos de computo

RAP 3 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

Actividad 1: Diagnosticar equipos de cómputo equipados procesos y procedimientos establecidos por el cliente

Sub-Actividad

La estrategia metodológica a usar son los debates y mesas redondas, con respecto a las investigaciones, consultas, manuales e información recibidas con el fin de dar la mejor solución a los problemas presentados en los equipos de cómputo trabajados. Estos cuestionamientos se realizarán al terminar cada actividad desarrollada, y tienen como objetivo el de analizar criterios y poder resolver todas las inquietudes presentadas por los aprendices.

Indicador: Ingreso de creación de documentos usando información de soporte

Actividad 3.2.6

Sub-Actividad

Las mesas redondas se realizarán cada vez que se realicen laboratorios, donde se podrán diagnosticar equipos de cómputo, para poder compartir las soluciones dadas a los problemas presentados en el equipo de cómputo diagnosticado.

Sub-Actividad

Indicador: Ingreso de creación de archivos usando herramientas

Actividad 3.2.7 Indagar las diferentes actividades de mantenimiento

Sub-Actividad

Los aprendices trabajados en los equipos de trabajo, conformados por 3 personas, indagará acerca de que es mantenimiento correctivo? Cuales son las actividades propias de realizar mantenimiento correctivo? Que tareas tienen que ver con mantenimiento correctivo de hardware y cuales son de software? Que documentación se utiliza en los departamentos de soporte técnico cuando se realizan tareas de mantenimiento correctivo.

Los aprendices, trabajados de manera grupal en paragra, se apropiaran de la estrategia metodológica basada en investigación para consultar acerca de los tecnologías no conocidas, consultando literatura y manuales en internet para aprender sobre su manipulación y solucionar sus inconvenientes.

Actividad 3: Diagnosticar equipos de cómputo siguiendo procesos y procedimientos establecidos por el cliente

Sub-Actividad

La estrategia metodológica a usar son los debates y mesas redondas, con respecto a las investigaciones, consultas, manuales e información recibidas con el fin de dar la mejor solución a los problemas presentados en los equipos de cómputo trabajados. Estos cuestionamientos se realizarán al terminar cada actividad desarrollada, y tienen como objetivo el de analizar criterios y poder resolver todas las inquietudes presentadas por los aprendices.

Las mesas redondas se realizarán cada vez que se realicen laboratorios, donde se podrán diagnosticar equipos de cómputo, para poder compartir las soluciones dadas a los problemas presentados en el equipo de cómputo diagnosticado.

Indicador: Ingreso de creación de documentos usando información de soporte

GFPI-F-135 V04

PÁGINA 4 DE 12 2836 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA)

Buscar

3:50 p. m. 17/04/2026



Microsoft Word ribbon: ARCHIVO, INICIO, INSERTAR, DISEÑO, DISEÑO DE PÁGINA, REFERENCIAS, CORRESPONDENCIA, REVISAR, VISTA. Includes options for Esquema, Una página, Ver en paralelo, etc.

Document content: 3.3 Actividades de apropiación, 4. PLANTAMIENTO DE EVENTOS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO. Includes a table with columns: Fase del proyecto formativo, Actividad del proyecto formativo, Evidencias de Aprendizaje, Criterios de Evaluación, Técnicas e Instrumentos de Evaluación.

Microsoft Word ribbon: ARCHIVO, INICIO, INSERTAR, DISEÑO, DISEÑO DE PÁGINA, REFERENCIAS, CORRESPONDENCIA, REVISAR, VISTA. Includes options for Esquema, Una página, Ver en paralelo, etc.

Document content: 5. CEGARRO DE TÉRMINOS, 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS, 7. CONTROL DEL DOCUMENTO, 8. CONTROL DE CAMBIOS. Includes a table for document control with columns: Nombre, Cargo, Dependencia, Fecha.



GPI-F-135 Guía de aprendizaje COMPLEMENTARIO DIGITAL - Ficha -3482897 - Microsoft Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA

Esquema Regla Una página Ver en paralelo
 Borrador Líneas de la cuadrícula Varias páginas Desplazamiento sincrónico
 Modo de lectura Diseño web Panel de navegación Ancho de página Nueva ventana Organizar todo Dividir ventana Cambiar ventanas Macros

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: COEQUIDAD DIGITAL PARA LA PAZ
- Código del Programa de Formación: 228107E V1 Ficha No. 3482897
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica)
- Fase del Proyecto (si aplica)
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Relacionar a los aprendices con el proceso de administración y manejo de herramientas de Microsoft Office
- Competencia: 20550303 Asistir los requerimientos del cliente para construir el sistema de información
- Resultados de Aprendizaje:
- **RA1.11** **USAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR**
- **RA1.12** **UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA OPERATIVO**
- **RA1.13** **UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS**
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas más de Abril - 2026

2. PRESENTACIÓN
 Cursante: Labato Aprendices

Aprendizaje: APRENDER, en esta guía de aprendizaje se le invita a participar y desarrollar las diferentes actividades propuestas, que tienen un propósito fundamental enseñar las herramientas de trabajo Microsoft (Word, Excel e Internet) y su entorno con el computador con el que se maneja para el desarrollo de las funciones estas sustentadas por este componente tecnológico, desde a través de esta nueva fase desarrollará y

GPI-F-135 V04

PÁGINA 1 DE 9 2209 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA)

Buscar

3:47 p. m. 17/04/2026

GPI-F-135 Guía de aprendizaje COMPLEMENTARIO DIGITAL - Ficha -3482897 - Microsoft Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA

Esquema Regla Una página Ver en paralelo
 Borrador Líneas de la cuadrícula Varias páginas Desplazamiento sincrónico
 Modo de lectura Diseño web Panel de navegación Ancho de página Nueva ventana Organizar todo Dividir ventana Cambiar ventanas Macros

Actividad 3.2.1 Realizar Pruebas con Internet
RA1.13 OPERAR EQUIPOS AUDIOVISUALES Y DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

Sub-Actividades

1. Usar herramientas de navegación
2. Identificar y realizar procesos de redes en electrónica
3. Emplear el protocolo de redes de datos en las diferentes posibilidades
4. Procesar la información usando formatos de internet

Indicador: Imagen de proceso de trabajo de datos con información, formatos, operaciones, oficina

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN)
Actividad 3.3.3 Construir propuesta digital para el manejo de datos según las necesidades de usuario

Sub-Actividades

1. Tipificar casos de las solicitudes de servicios
2. Clasificar las solicitudes de servicios
3. Usar herramientas ofimáticas en cada caso de las solicitudes de servicios
4. Identificar las herramientas de tecnología e computación
5. Describir los recursos
6. Ejemplar los recursos
7. Registrar solicitudes de información de acuerdo con cada herramienta vista
8. Categorizar las evidencias de las actividades organizadas a través de un cuadro
9. Determinar las oportunidades que ofrece cada uno de los recursos de software
10. Construir las evidencias en orden a los programas vistos

Evidencias: Formatos para el registro de solicitudes de servicios y sus aspectos

3.4 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

1. Evidencia: Imagen de las herramientas usadas en Microsoft Office
2. Evidencia: Diseño de una propuesta de servicio de atención a solicitudes de servicio

GPI-F-135 V04

PÁGINA 1 DE 9 2209 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA)

Buscar

3:48 p. m. 17/04/2026



GPI-F-135 Guía de aprendizaje COMPLEMENTARIO DIGITAL - Ficha -3482897 - Microsoft Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA

Modo de lectura Diseño de impresión Diseño web Borrador

Regla Una página Líneas de la cuadrícula Panel de navegación

Zoom 100%

Varias páginas Ancho de página Nueva ventana Organizar todo Dividir Ventana

Ver en paralelo Desplazamiento sincrónico Restablecer posición de la ventana

Cambiar ventanas Macros

Vistas

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

SENA	SENA	SENA	SENA
SENA	SENA	SENA	SENA
SENA	SENA	SENA	SENA

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Código: O programa de máquina, es el conjunto de instrucciones máquina que tiene por objeto que el computador realice una determinada función.

Controlador de dispositivos: Software que controla un dispositivo que está conectado a, es parte de, una computadora. (En inglés: device driver)

Proceso: programa en ejecución.

Programa: Es un conjunto de archivos ejecutable que se ejecuta en memoria para que pueda el procesador ir leyendo su código, y obedeciendo las instrucciones de él.

Cursor: Señal visual que nos indica el lugar donde se encuentra la entrada de datos, lo representamos normalmente como una flecha o una línea vertical. Dependiendo del tipo de área de una aplicación.

Hoja de cálculo: Aplicación compuesta de celdas a las que se puede asociar fórmulas matemáticas y gráficos, que permite tabulación de cálculos. Entre los más famosos se encuentran Excel de Microsoft y G-2.3 de Lotus.

KBIB: Son textos que han sido traducidos a un lenguaje de los computadores, convirtiéndose en una muestra de texto, que resultan difíciles, por atractivo gráfico. Al pulsar sobre un icono se ejecuta un programa en un formato gráfico de programa, o se accede al contenido de una unidad de memoria, los papeles, por ejemplo, un fichero de Excel se iniciará la hoja de cálculo con el archivo correspondiente.

WINZIP: Popular programa que realiza la compresión de ficheros para un mejor transporte de los mismos.

WINDOWS: El gran invento de Microsoft basado en ventanas que permitió la evolución de la informática a una interfaz más atractiva y amigable. Ahora en su séptimo sistema operativo, aunque ofrece la posibilidad de compartir entre aplicaciones los recursos del sistema. Fue a partir de la versión Windows 95 cuando empezó a darse esta denominación.

GPI-F-135 V04

ALGORITMO: Método que describe cómo se resuelve un problema en términos de las acciones que se ejecutará secuencialmente en un orden que se ejecuta estas acciones. Los algoritmos ayudan al programador a planificar un programa antes de su ejecución en un lenguaje de programación.

ANÁLISIS SEMÁNTICO: Conjunto de reglas que difieren al significado de un programa sintácticamente válido, pero como un lenguaje operacional en sentido de modo que el comportamiento y por consiguiente el significado de un programa se define por la máquina sobre la que está ejecutando el programa.

ANÁLISIS SINTÁCTICO: Es la información, es el proceso de analizar una secuencia de entrada para determinar si una estructura gramatical sigue una determinada gramática formal.

APLICACIONES: Una serie de rutinas usadas por una aplicación para gestionar generalmente servicios de bajo nivel, realizados por el sistema operativo de la computadora.

CÓDIGO FUENTE: Programa expresado en lenguaje de máquina (binario y texto), de manera que puede ser ejecutado por una computadora.

COMPILADOR: Programa de computadora que traduce un programa en lenguaje de máquina, de un programa fuente que generalmente está escrito por el programador en un lenguaje de alto nivel.

DEFINIDOR: Herramienta para ayudar a la localización de errores de un programa (debe ser promediada como parte del IDE). Un definidor puede establecer puntos de interrupción, para así cumplir a través de un programa e inspeccionar el estado de las variables.

DIAGRAMA DE FLUJO: Representación gráfica de los tipos y secuencia de operaciones de un programa o proceso.

EDITOR: Es un software empleado para crear y manipular archivos de texto, tales como programas en lenguaje fuente, listas de menús y diálogos.

Clase: definición de las propiedades y comportamiento de un tipo de objeto concreto. La instancia es la lectura de estas definiciones y la creación de un objeto a partir de ellas.

Memoria: por ejemplo, memoria de código o memoria de datos. Es la capacidad mediante la cual la clase se guarda en una serie de los archivos y operaciones de C, como si esos archivos y operaciones hubieran sido definidos por el mismo.

Por lo tanto, puede usar los mismos métodos y variables públicas declaradas en C, los componentes registrados como "estructuras" (estructuras también se refieren, pero como se refieren a una clase, se refieren a estructuras) el programador y solo pueden ser accedidas a través de otras métodos públicas. Esto es así para mantener independencia al nivel de C++.

Objeto: Instancia de una clase. Entidad provista de un conjunto de propiedades y atributos (datos) y de comportamiento o funcionalidad (métodos), los mismos que convencionalmente se asocian a eventos. Se distinguen entre los objetos reales del mundo que nos rodea, y un objeto interno del sistema (del programa). Es una referencia a una clase.

Método: algoritmo asociado a un objeto (o a una clase de objetos), cuya ejecución se desencadena tras la recepción de un "mensaje". Desde el punto de vista del comportamiento, es lo que el objeto puede hacer. Un método puede producir un cambio en las propiedades del objeto, o la generación de un "mensaje" con un nuevo mensaje para otro objeto del sistema.

Evento: es un suceso en el sistema tal como una interacción del usuario con la máquina, o un mensaje enviado por un objeto. El sistema muestra el evento enviando el mensaje adecuado al objeto pertinente. También se puede definir como evento la acción que puede desencadenar un objeto en acción, la acción que genera.

Atributos: Características que tiene la clase.

Mensaje: una comunicación dirigida a un objeto, que le ordena que ejecute uno de sus métodos con ciertos parámetros asociados a ese mensaje que genera.

Identificación de un objeto: un objeto se representa por medio de una tabla o entidad que está compuesta por sus atributos y funciones correspondientes.

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Microsoft Excel 2016.pdf

Seguir a la web de IBM SENIA. Puede acceder a Colecciones de libros, revistas, artículos, videos, fotografías, imágenes y todo en un solo lugar en inglés y español, que pueden ser consultados desde la web del SENIA.

<http://lib.kenia.ac.ke/olac/olac> en base de datos y puede acceder a e-brary, Gale, Gale Cengage Learning, Ovidio para Administración, Ovidio, Ovidio universitat PIRM Program

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
ACTOR (s)	VICTOR MARCELO USANA	REVISIÓN	AGOSTO DE 2016
		Controlador	
		Aprobado	

8. CONTROL DE CAMBIOS (algunos de los cambios se han borrado ya)

Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Detalle del Cambio
ACTOR (s)				

GPI-F-135 V04

Método: algoritmo asociado a un objeto (o a una clase de objetos), cuya ejecución se desencadena tras la recepción de un "mensaje". Desde el punto de vista del comportamiento, es lo que el objeto puede hacer. Un método puede producir un cambio en las propiedades del objeto, o la generación de un "mensaje" con un nuevo mensaje para otro objeto del sistema.

Evento: es un suceso en el sistema tal como una interacción del usuario con la máquina, o un mensaje enviado por un objeto. El sistema muestra el evento enviando el mensaje adecuado al objeto pertinente. También se puede definir como evento la acción que puede desencadenar un objeto en acción, la acción que genera.

Atributos: Características que tiene la clase.

Mensaje: una comunicación dirigida a un objeto, que le ordena que ejecute uno de sus métodos con ciertos parámetros asociados a ese mensaje que genera.

Identificación de un objeto: un objeto se representa por medio de una tabla o entidad que está compuesta por sus atributos y funciones correspondientes.

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Microsoft Excel 2016.pdf

Seguir a la web de IBM SENIA. Puede acceder a Colecciones de libros, revistas, artículos, videos, fotografías, imágenes y todo en un solo lugar en inglés y español, que pueden ser consultados desde la web del SENIA.

<http://lib.kenia.ac.ke/olac/olac> en base de datos y puede acceder a e-brary, Gale, Gale Cengage Learning, Ovidio para Administración, Ovidio, Ovidio universitat PIRM Program

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
ACTOR (s)	VICTOR MARCELO USANA	REVISIÓN	AGOSTO DE 2016
		Controlador	
		Aprobado	

8. CONTROL DE CAMBIOS (algunos de los cambios se han borrado ya)

Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Detalle del Cambio
ACTOR (s)				

GPI-F-135 V04

PÁGINA 8 DE 9 2209 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA)

46%

Buscar

ESP ES

3:48 p. m. 17/04/2026



Anexo 2.











Anexo 3.

Agregar aprendices a una ruta Ficha 3461289 - CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3461289 - CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ

Ruta de Aprendizaje* CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ FICHA 3461289

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127140343	LUIS YEBRAIL	CHIPIAJE CHIPIAJE	En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127140705	YERALTHON FERNEL	FLOREZ REYES	En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127141028	MERCY YILENA	BRITTO CATIMAY	En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127140746	LINA ISABEL	FLOREZ REYES	En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127141030	DAVID ANTONIO	ORTEGA HOROPA	En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127141006	EILEEN YIZEL	BARRAGAN CHAMARRAUI	En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127140776	MELCY YULIANA	REYES CABARE	En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127141193	CHARICK YULIANA	VARGAS RODRIGUEZ	En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127140814	ANDREY MAURICIO	SALCEDO CATIMAY	En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127140740	KAREN DANIELA	DARAPO CATIMAY	En Tránsito

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a177;

2 mm de lluvia
Martes

Buscar

ESP
ES

5:14 p. m.
6/04/2026

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127140343	LUIS YEBRAIL	CHIPIAJE CHIPIAJE	En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127140705	YERALTHON FERNEL	FLOREZ REYES	En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127141028	MERCY YILENA	BRITTO CATIMAY	En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127140746	LINA ISABEL	FLOREZ REYES	En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127141030	DAVID ANTONIO	ORTEGA HOROPA	En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127141006	EILEEN YIZEL	BARRAGAN CHAMARRAUI	En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127140776	MELCY YULIANA	REYES CABARE	En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127141193	CHARICK YULIANA	VARGAS RODRIGUEZ	En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127140814	ANDREY MAURICIO	SALCEDO CATIMAY	En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127140740	KAREN DANIELA	DARAPO CATIMAY	En Tránsito

senasofiaplus.edu.co

¿Está seguro de asociar los aprendices seleccionados a la ruta de aprendizaje?

Aceptar Cancelar

Asociar Ruta de Aprendizaje

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a177;

2 mm de lluvia
Martes

Buscar

ESP
ES

5:15 p. m.
6/04/2026



Sofia plus

http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1

VICTOR MANUEL UMAÑA

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3461289 - CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ

Ruta de Aprendizaje* CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ FICHA 3461289

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 11 Aprendiz(es) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ FICHA 3461289. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a177

2 mm de lluvia Martes

ESP ES

5:15 p. m. 6/04/2026

Evaluación ruta ficha 3461289-CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ

Sofia plus

http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3461289-CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ

Competencia de aprendizaje* Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Aprendices

	Identificación	Nombre	Apellidos	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127140341	FRANKLIN	MANOPE RODRIGUEZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127140740	KAREN DANIELA	DARAPO CATIMAY	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127140614	ANDREY MAURICIO	SALCEDO CATIMAY	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127141008		RAGAN CHAMARRAVI	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127141030		EGA HOROPE	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127141028		TO CATIMAY	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127140705		REZ REYES	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127141193		GAS RODRIGUEZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127140776		ES CABARE	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127140746	LINA ISABEL	FLOREZ REYES	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127140343	LUIS YEIRAL	CHIPIAJE CHIPIAJE	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVAS DE INTERCAMBIO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR

Julio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

senasofiaplus.edu.co

Está seguro que todos los aprendices seleccionados tienen el mismo juicio evaluativo?

Aceptar Cancelar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a207

31°C Mayorm. soleado

ESP ES

10:26 a. m. 14/04/2026



Sofia plus

http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1

LMS

- Matricula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127140341	FRANKLIN MANCIPE RODRIGUEZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127140740	KAREN DANIELA DARAPO CATIMAY	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127140814	ANDREY MAURICIO SALCEDO CATIMAY	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127141008	EILEEN YIZEL BARRAGAN CHAMARRAM	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127141030	DAVID ANTONO ORTEGA HOROPA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127141028	MERCY YILENA BRITTO CATIMAY	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127140705	YERALTHON FERNEL FLOREZ REYES	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127141193	CHARICK YULIANA VARGAS RODRIGUEZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127140776	MELCY YULIANA REYES CABARE	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127140740	LINA ISABEL FLOREZ REYES	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1127140343	LUIS YEBRAIL CHIPIAJE CHIPIAJE	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE ADEUERO CON LA INFORMACION A PROCESAR.

Julio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente.

31°C Mayorm. soleado

Reporte juicios evaluativos ficha 3461289-CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ

Reporte de Juicios Evaluativos(4) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

Reporte de Juicios de Evaluación

TI	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora	Funcionario que registro
13	TI 1127140341	FRANKLIN	MANCIPE RODRIGUEZ	PCR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	506710 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE	APROBADO	14/04/2026 10:31 a	CC 17340377 - VICTOR MANUEL JIMENA
14	TI 1127140343	LUIS	CHIPIAJE CHIPIAJE	PCR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	506710 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE	APROBADO	14/04/2026 10:31 a	CC 17340377 - VICTOR MANUEL JIMENA
18	TI 1127140705	YERALTHON	FLOREZ REYES	PCR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	506710 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE	APROBADO	14/04/2026 10:31 a	CC 17340377 - VICTOR MANUEL JIMENA
22	TI 1127140740	KAREN	DARAPO CATIMAY	PCR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	506710 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE	APROBADO	14/04/2026 10:31 a	CC 17340377 - VICTOR MANUEL JIMENA
26	TI 1127140746	LINA ISABEL	FLOREZ REYES	PCR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	506710 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE	APROBADO	14/04/2026 10:31 a	CC 17340377 - VICTOR MANUEL JIMENA
30	TI 1127140776	MELCY	REYES CABARE	PCR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	506710 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE	APROBADO	14/04/2026 10:31 a	CC 17340377 - VICTOR MANUEL JIMENA
34	TI 1127140814	ANDREY	SALCEDO CATIMAY	PCR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	506710 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE	APROBADO	14/04/2026 10:31 a	CC 17340377 - VICTOR MANUEL JIMENA
38	TI 1127140308	EILEEN YIZEL	BARRAGAN	PCR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de	506710 - APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y	APROBADO	14/04/2026 10:31 a	CC 17340377 - VICTOR

LISTO SE ENCONTRARON 11 DE 44 REGISTROS RECUENTO: 10

31°C Mayorm. soleado



Crear ruta de aprendizaje ficha 3482897 ciudadanía digital para la paz

The screenshot shows the Sofía Plus web application interface. The user is logged in as VICTOR MANUEL UMAÑA. The main section is titled "Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades".

Programa de Formación: CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ

Ficha de Caracterización: FICHA 3482897 (CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ)

Competencias del Programa de Formación: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las ne...

Filtrar Actividad de Aprendizaje: Actividad Aprendizaje [input field] Consultar

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación:

Actividad de aprendizaje	Opciones
DESARROLLANDO COMPETENCIAS DIGITALES	+
UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	+
CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ	+
UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	+
CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ	+
CIUDADANO DIGITAL PROMOTOR DE PAZ	+
CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ	+
1935993 CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ	+
1912471 CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ	+
CIUDADANIA DIGITAL	+

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente

Página 1 de 7

Actividades de Aprendizaje de la Ruta de Aprendizaje:

Actividad de aprendizaje	Opciones
CIUDADANO DIGITAL PARA LA PAZ	+

Página 1 de 1

Ruta de Aprendizaje:

Nombre de la Ruta de Aprendizaje: RUTA CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ FICHA 3482897

Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada exitosamente

Asociar aprendices a la ruta 3482897



Sofia plus

http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=m

VICTOR MANUEL UMAÑA

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3482897 - CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ

Ruta de Aprendizaje* RUTA CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ FICHA 3482897

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
<input type="checkbox"/> TI 1127140889	NILSON ANTONIO	GAITAN REYES		En Tránsito
<input type="checkbox"/> TI 1127140992	ESTRECELINA	DARAPO CATIMAY		En Tránsito
<input type="checkbox"/> TI 1127141284	CLAUDIA MILENA	NAVAS ARDILA		En Tránsito
<input type="checkbox"/> TI 1125469959	CRISTIAM ARTURO	OROPA AMAYA		En Tránsito
<input type="checkbox"/> TI 119865909	DAVID FERNANDO	VARGAS QUIÑÓNEZ		En Tránsito
<input type="checkbox"/> TI 1121890377	MARIA JOSE	VEGA HOROPA		En Tránsito
<input type="checkbox"/> TI 1151200361	EYIN YOVANNY	RODRIGUEZ GAITAN		En Tránsito
<input type="checkbox"/> TI 1127141315	LADY ALEJANDRA	JOROPA VARGAS		En Tránsito
<input type="checkbox"/> TI 1127141300	KINGSON DWAY	JOROPA HUMEJE		En Tránsito
<input type="checkbox"/> TI 1121990432	MILSEN DAVID	LOPEZ SAIZENZO		En Tránsito

Excel 2013

2:30 p. m. 17/04/2026

Sofia plus

http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=m

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> TI 1127140889	NILSON ANTONIO	GAITAN REYES		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/> TI 1127140992	ESTRECELINA	DARAPO CATIMAY		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/> TI 1127141284	CLAUDIA MILENA	NAVAS ARDILA		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/> TI 1125469959	CRISTIAM ARTURO	OROPA AMAYA		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/> TI 119865909	DAVID FERNANDO	VARGAS QUIÑÓNEZ		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/> TI 1121890377	MARIA JOSE	VEGA HOROPA		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/> TI 1151200361	EYIN YOVANNY	RODRIGUEZ GAITAN		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/> TI 1127141315	LADY ALEJANDRA	JOROPA VARGAS		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/> TI 1127141300	KINGSON DWAY	JOROPA HUMEJE		En Tránsito
<input checked="" type="checkbox"/> TI 1121990432	MILSEN DAVID	LOPEZ SAIZENZO		En Tránsito

senasofiaplus.edu.co

¿Está seguro de asociar los aprendices seleccionados a la ruta de aprendizaje?

Aceptar Cancelar

Asociar Ruta de Aprendizaje

Excel 2013

SOFIA Plus Versión 9.0.82 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a156

2:32 p. m. 17/04/2026



Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3482897 - CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ

Ruta de Aprendizaje* RUTA CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ FICHA 3482897

Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 25 Aprendiz(oes) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ FICHA 3482897. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Evaluación resultados de aprendizaje técnico en sistemas ficha 3311444

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3311444-SISTEMAS TELEINFORMATICOS

Competencia de aprendizaje* Operar herramientas informaticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales tecnicos

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
<input type="checkbox"/>	CC 1007014102	DANIELA	JAZPE PERDOMO	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1124090809	ERIN YESID	RODRIGUEZ RIVAS	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 1110603293	HOLMAN	TABACO LEAL	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1127142285	ADRIANA	MONCADA ESTEVEZ	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1110607382	LEONOR	GUTIERREZ FARFAN	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1029992308	MARIA CAMILA	MENIVELSO ORTIZ	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1121894902	SHAROL LIZETH	DOMINGUEZ GONZALEZ	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 1110602414	NUBIA	TUAY SOGAMOSO	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1127142472	KAREN MICHELI	ROMERO CATIMAY	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1127383239	DIANA MARIA	CAYUPARE SAENZ	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 1120624300	YORLEYDI PAOLA	GONZALEZ CASTIBLANCO	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1110602212	JEILER	RIVEROS ZANABRIA	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 1127141918	CARLOS EDUARDO	HERRERA SISO	Formación

Resultado de evaluación ficha técnico en sistemas 3311444 competencia



Reporte de Juicios Evaluativos(4) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	17/04/2026
Fecha de	331044
Código	23108
Versión	1
Denominación	SISTEMAS TELEFONICOS
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio	09/02/2025
Fecha Fin	08/02/2027
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional	99 - REGIONAL VICHADA
Centro de	9531-CENTRO DE PRODUCCION Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA

T	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio
CC	100701378	FABIO	ORTIZ GAMEZ	EN FORMACION	39571- Operar herramientas informáticas digitales de acuerdo a procedimientos de acuerdo a políticas de acuerdo	885417 - RAP 01 CARACTERIZAR HERRAMIENTAS SUBCORTA A LAS SERVID	APROBADO	06/03/2026 10:54 a	CC 17340377 - VICTOR MANUEL UMAÑA V. (A) (B) (C) (D) (E) (F) (G) (H) (I) (J) (K) (L) (M) (N) (O) (P) (Q) (R) (S) (T) (U) (V) (W) (X) (Y) (Z)
CC	100701378	FABIO	ORTIZ GAMEZ	EN FORMACION	39571- Operar herramientas informáticas digitales de acuerdo a procedimientos de acuerdo a políticas de acuerdo	885418 - RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTION DE LA BIENESTAR DE	APROBADO	17/04/2026 16:55 a	CC 17340377 - VICTOR MANUEL UMAÑA V. (A) (B) (C) (D) (E) (F) (G) (H) (I) (J) (K) (L) (M) (N) (O) (P) (Q) (R) (S) (T) (U) (V) (W) (X) (Y) (Z)
CC	100701378	FABIO	ORTIZ GAMEZ	EN FORMACION	39571- Operar herramientas informáticas digitales de acuerdo a procedimientos de acuerdo a políticas de acuerdo	885418 - RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS	APROBADO	06/03/2026 10:54 a	CC 17340377 - VICTOR MANUEL UMAÑA V. (A) (B) (C) (D) (E) (F) (G) (H) (I) (J) (K) (L) (M) (N) (O) (P) (Q) (R) (S) (T) (U) (V) (W) (X) (Y) (Z)
CC	100701378	FABIO	ORTIZ GAMEZ	EN FORMACION	39571- Operar herramientas informáticas digitales de acuerdo a procedimientos de acuerdo a políticas de acuerdo	885420 - RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACION DE LOS SISTEMAS DE	APROBADO	06/03/2026 10:54 a	CC 17340377 - VICTOR MANUEL UMAÑA V. (A) (B) (C) (D) (E) (F) (G) (H) (I) (J) (K) (L) (M) (N) (O) (P) (Q) (R) (S) (T) (U) (V) (W) (X) (Y) (Z)
CC	100701402	DANIELA	JAZPE PERDOMO	EN FORMACION	39571- Operar herramientas informáticas digitales de acuerdo a procedimientos de acuerdo a políticas de acuerdo	885417 - RAP 01 CARACTERIZAR HERRAMIENTAS SUBCORTA A LAS SERVID	APROBADO	06/03/2026 10:54 a	CC 17340377 - VICTOR MANUEL UMAÑA V. (A) (B) (C) (D) (E) (F) (G) (H) (I) (J) (K) (L) (M) (N) (O) (P) (Q) (R) (S) (T) (U) (V) (W) (X) (Y) (Z)
CC	100701402	DANIELA	JAZPE PERDOMO	EN FORMACION	39571- Operar herramientas informáticas digitales de acuerdo a procedimientos de acuerdo a políticas de acuerdo	885418 - RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTION DE LA BIENESTAR DE	POR EVALUAR	-	-
CC	100701402	DANIELA	JAZPE PERDOMO	EN FORMACION	39571- Operar herramientas informáticas digitales de acuerdo a procedimientos de acuerdo a políticas de acuerdo	885418 - RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS	APROBADO	06/03/2026 10:54 a	CC 17340377 - VICTOR MANUEL UMAÑA V. (A) (B) (C) (D) (E) (F) (G) (H) (I) (J) (K) (L) (M) (N) (O) (P) (Q) (R) (S) (T) (U) (V) (W) (X) (Y) (Z)
CC	100701402	DANIELA	JAZPE PERDOMO	EN FORMACION	39571- Operar herramientas informáticas digitales de acuerdo a procedimientos de acuerdo a políticas de acuerdo	885420 - RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACION DE LOS SISTEMAS DE	APROBADO	06/03/2026 10:54 a	CC 17340377 - VICTOR MANUEL UMAÑA V. (A) (B) (C) (D) (E) (F) (G) (H) (I) (J) (K) (L) (M) (N) (O) (P) (Q) (R) (S) (T) (U) (V) (W) (X) (Y) (Z)
TI	1028982308	MARIA CAMILA	MENDOZOLA ORTIZ	EN FORMACION	39571- Operar herramientas informáticas digitales de acuerdo a procedimientos de acuerdo a políticas de acuerdo	885417 - RAP 01 CARACTERIZAR HERRAMIENTAS SUBCORTA A LAS SERVID	APROBADO	06/03/2026 10:54 a	CC 17340377 - VICTOR MANUEL UMAÑA V. (A) (B) (C) (D) (E) (F) (G) (H) (I) (J) (K) (L) (M) (N) (O) (P) (Q) (R) (S) (T) (U) (V) (W) (X) (Y) (Z)

LISTO SE ENCONTRARON 100 DE 1075 REGISTROS RECUENTO: 10

Anexo 4

FICHA CARACTERIZACIÓN EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia Regional Vichada			
INSTRUCTOR:	VICTOR MANUEL UMAÑA	CC:	17340377
NOMBRE PROGRAMA:	Ciudadanía digital para la paz		
CODIGO:	22810787 V1	No. HORAS DE PROGRAMA:	40
MUNICIPIO:	SANTA ROSALIA	VEREDA:	
LUGAR DE CLASES	SENA REGIONAL VICHADA		
FECHA DE INICIO [dd/mm/aa]:	06/04/2026	HORARIO 24 H	
FECHA DE TERMINACIÓN [dd/mm/aa]:	17/04/2026	HORA INICIO:	08:00
DIAS A TRABAJAR:	L M M J V S D	HORA FINAL:	12:00
OBSERVACIONES:			
SE PROPONE LABORAR CON LOS APRENDICES LOS DIAS LUNES A VIERNES DE 08:00 A 12:00 am 04 HRAS DIARIAS PARA CUMPLIR LA INTENSIDAD HORARIA Y REALIZAR EL CURSO DE 40 HRS INICIO DEL 06 AL 17 DE ABRIL 2026			
 VICTOR MANUEL UMAÑA V. Firma Instructor		Guías de aprendizaje - ATA: Si ___ X ___ No ___	Juicios evaluativos: Si ___ X ___ No ___
Fecha:		Fecha:	
Encargado de ingreso		Supervisor/ Coordinación Académica	
EVENTO DE INSCRIPCIÓN			
FECHA DE INICIO:		FECHA DE TERMINACIÓN:	
Información diligenciada por el responsable de Gestión de Centro y 3ofis Plus.			
No. DE FICHA:		Fecha solicitud apertura ficha:	



Anexo 5.

The image shows two screenshots of web interfaces. The top screenshot is a OneDrive interface for a user named Victor Manuel Umaña Villaruel. It displays a folder structure under 'Tecnico en sistemas n ficha 3311444'. The folders listed are:

- 3. VIABILIDAD DEL PROYECTO (17 de febrero, Victor Manuel Uma, 1 elemento)
- 4. PLANEACION PEDAGOGICA (17 de febrero, Victor Manuel Uma, 2 elementos)
- 5. VERIFICACION DEL AMBIENTE DE APRENDIZAJE (17 de febrero, Victor Manuel Uma, 0 elementos)
- 6. GUIAS E INST- DE EVALUACION (17 de febrero, Victor Manuel Uma, 4 elementos)
- 7. CIERRE DE INDUCCION (17 de febrero, Victor Manuel Uma, 2 elementos)
- 8. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO (17 de febrero, Victor Manuel Uma, 0 elementos)
- 9. REGISTRO DE INASISTENCIA - LISTADOS DE ASISTENCIA (17 de febrero, Victor Manuel Uma, 6 elementos)

The bottom screenshot is a Google Drive interface for a user named ROSA. It displays a folder structure under 'Mi unidad > SENA VICHADA 2026 > TECNICO EN SISTEMAS ...'. The files listed are:

Nombre	Propietario	Fecha de modifi...	Tamaño de a
Actas de Cierre Competencias y Juicios evaluativos	yo	7 nov 2025	—
Ayudas Académicas - material de estudio	yo	14 sept 2025	—
Documentos Matrícula Aprendices	yo	30 sept 2025	—
Evidencias Aprendices	yo	14 sept 2025	—
Guías de formación	yo	7 nov 2025	—
Listados de asistencia	yo	14 sept 2025	—
Planeación académica	yo	14 sept 2025	—
Portafolio Competencias Transversales	yo	2 dic 2025	—



Anexo 6

SharePoint interface showing a document library for "Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA". The library contains the following documents:

Nombre	Modificado	Modificado p...	Agregar columna
CUALIDADES Y FORTALEZAS - VICTOR UN...	25 de marzo	Victor Manuel Umaña	
INFOGRAFIA - SENA.pdf	20 de marzo	Victor Manuel Umaña	
MAPA CONCEPTUAL LEY 119 DE ...	19 de marzo	Victor Manuel Umaña	
Matriz Personal de Autodiagnóstico- Victo...	El miércoles a las 3:...	Victor Manuel Umaña	
Mi vida en recuadros.png	25 de marzo	Victor Manuel Umaña	
Presentacion enfoque pluralista2.pdf	10 de abril	Victor Manuel Umaña	
VICTOR MANUEL UMAÑA VILLARRUEL.pdf	18 de marzo	Victor Manuel Umaña	

Realización registro de asistencia

Microsoft Forms response page showing a confirmation message: "La respuesta se ha enviado." Below the message, there is a button labeled "Guardar mi respuesta" and a link labeled "Enviar otra respuesta".



Anexo 7

The image shows two screenshots of a Microsoft Teams meeting. The top screenshot is taken at 10:48 and shows a grid of 10 participants. The bottom screenshot is taken at 15:23 and shows a grid of 15 participants. Both screenshots include a taskbar at the bottom with various application icons and system information.

Top Screenshot (10:48):

- Participants: YC (Yoledh Lucero Lugo Cifuentes), JJ (Jose Omar Ospina Jaimes), LA (Lorena Alejandra Montenegro Avellaneda), RD (Rafael Nunez Diaz), YP (Yuri Bibiana Garcia Parra), EM (Eliany Pierina Carreno Mendoza), RD (Richard David Gonzalez Diaz), MB (MANUEL BEDOYA), and VV (Eliany Pierina Carreno Mendoza).

Bottom Screenshot (15:23):

- Participants: YC (Yoledh Lucero Lugo Cifuentes), JJ (Jose Omar Ospina Jaimes), RD (Richard David Gonzalez Diaz), RD (Rafael Nunez Diaz), DP (DEISON VAIR PADILLA), MB (MANUEL BEDOYA), BG (Bibiana Garcia - Vichada), YP (Yuri Bibiana Garcia Parra), EM (Eliany Pierina Carreno Mendoza), IC (ISRAEL DAVID POTES C...), I (ISA), YM (Yésica moreno), MM (MAYRA MANRIQUE), and SD (sonia p. hosten).



outlook - Búsqueda | Correo: Victor Manuel Umaña | hchappgt - Búsqueda | Presentación ejecutiva PPT | (9) Socialización programa | +

https://teams.microsoft.com/v2/

Importar favoritos | Gmail | YouTube | Maps | Descarga tu certifi... | Sistema Nacional d... | RESULTADOS HIST...

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

19:15

Controlar | Chat | Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Más | Cámara | Micro | Compartir | Salir

¿Qué ofrece AvanzaTEC ?

Formación diseñada por gigantes tecnológicos

- Certificaciones con empresas líderes del sector.
- Competencias demandadas por la Industria.

Red de mentores y apoyo

- Red de mentores según desempeño con aliados.
- Mentorías grupales durante el proceso de formación.
- Correo de soporte con MinTIC y aliados tecnológicos.

Encuentros territoriales

- Encuentros presenciales en región en Masterclass.
- Talleres de resolución de dudas con aliados.

Plan de incentivos

- Incentivos por progreso, desempeño y colaboración.
- Retos y premios por cumplimiento.
- Becas y/o viajes internacionales con aliados.

1 2 3 4

Lorena Alejandra Montenegro Avellaneda

YC JJ RD BG MB VV

27°

Buscar

ESP ES 3:14 p. m. 8/04/2026

outlook - Búsqueda | Correo: Victor Manuel Umaña | hchappgt - Búsqueda | Presentación ejecutiva PPT | (9) Socialización programa | +

https://teams.microsoft.com/v2/

Importar favoritos | Gmail | YouTube | Maps | Descarga tu certifi... | Sistema Nacional d... | RESULTADOS HIST...

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

25:26

Controlar | Chat | Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Más | Cámara | Micro | Compartir | Salir

Temáticas más demandadas

Inteligencia Artificial	26%
Analítica de datos	20%
Ciberseguridad	15%
Habilidades digitales básicas	13%
Lenguajes de programación	9%
Servicios en la nube	7%
Internet de las cosas	4%
Telecomunicaciones y nuevas tecnologías	3%
Inglés para las TIC	2%

Lorena Alejandra Montenegro Avellaneda

YC JJ RD BG MB VV

27°

Buscar

ESP ES 3:20 p. m. 8/04/2026



Anexo 8

SENA REGIONAL VICHADA		CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROPECUARIO DE LA ORINOQUIA		CONTROL DE ASISTENCIA A FORMACIÓN																														
GRUPO: TECNICO EN SISTEMAS TELENFORMATICOS		Ficha: 3311444	Formación del 01 al 30 del Mes Abril de Año 2026																															
Nombre de la competencia: REALIZAR MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE COMPUTO		Horas: 90	Ciudad y Fecha de Elaboración: SANTA ROSALIA Abril 1 /2026																															
Instructor: Victor Manuel Umaña V.		FECHAS DE FORMACION																																
No	WOLLE S.M.L.	No IDENTIF.	NOMBRE APRENDIZ	FICHA GRUPO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	CC	1127142285	ADRIANA MONCADA ESTEVEZ	3311444							E	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
2	C.C	1007014303	DANIELA JAZPE PERDOMO	3311444							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	C.C	1118775311	DESY YUBIEL REYES RAMIREZ	3311444							V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
4	C.C	1127383230	DIANA MARIA CAYUPARE SAEZ	3311444							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	C.C	1118599666	DURANY RODRIGUEZ SALCEDO	3311444							V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
6	CC	1124996809	ERIN YESID RODRIGUEZ RIVAS	3311444							V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
7	C.C	1007013718	FABIO ORTIZ GAMEZ	3311444							E	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
8	C.C	1116662212	JELER RIVEROS ZANABRIA	3311444							V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
9	C.C	7844026	JOSE GEOVANY CARDENAS HERNANDEZ	3311444							E	V	V	E	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
10	C.C	1127142472	KAREN MICHELI ROMERO CATIMAY	3311444							V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
11	C.C	1116667382	LEONOR GUTIERREZ FARFAN	3311444							V	V	V	V	E	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	E	V	V	V	E	V	V	V	
12	C.C	30939416	LUZ MARY VARGAS GUACARAPARE	3311444							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	CC	1127143413	MADLY TATIANA RIOS PULIDO	3311444							V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
14	T.J	1029992308	MARIA CARILA MENDIVELSO ORTIZ	3311444							V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
15	T.J	1121894992	SHAROL LIZETH DOMINGUEZ GONZALEZ	3311444							V	V	E	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
16	C.C	1127140414	MERCI DANITSA ROMERO CATIMAY	3311444							V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
17	C.C	1127141845	MILDREIS SANCHEZ SOGAMOSO	3311444							V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
18	CC	1116662414	NUBIA TUAY SOGAMOSO	3311444							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19	C.C	1127143524	PEDRO LUIS HOROPA CATIMAY	3311444							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20	C.C	1119882921	YELITH JULIANA JASPE TURMAY	3311444							V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
21	C.C	1120924300	YORLEIVY PAOLA GONZALEZ CASTIBLANCO	3311444							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
22	C.C	1118772132	YUDISLEY OROPEZA CORREDOR	3311444							V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

FIRMA INSTRUCTOR: *[Signature]*



Listado complementario ciudadanía digital ficha 3482897-

SENA REGIONAL VICHADA CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA CONTROL DE ASISTENCIA A FORMACIÓN															
GRUPO: CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ					Ficha: 3482897		Formacion del 06 al 17 del Mes Abril de Año 2026								
Nombre de la competencia: CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ					Horas: 40		Ciudad y Fecha de Elaboración: SANTA ROSALIA Abril 1 /2026								
Instructor: Victor Manuel Umaña V.															
No	TIPO DE IDEAL	No. IDENTIF.	NOMBRE APRENDIZ	FICHA GRUPO	FECHAS DE FORMACION										
					6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	
1	T.L.	1121890380	JUAN FELIPE HOROPA VARGAS	3482897	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	T.L.	1121890432	MILSEN DAVID LOPEZ SALCEDO	3482897	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	C.C.	1124995864	CRISTIAN DUVER MANCIPE FLOREZ	3482897	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	T.L.	1125550359	RAUL ANDRES MANCIPE GAITAN	3482897	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	T.L.	1127140992	ESTRECELINA DARAPO CATIMAY	3482897	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	T.L.	1127141031	MONICA MARCELA CISNEROS HOROPA	3482897	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	T.L.	1127141261	ALIRIO MURIEL ECHENIQUE	3482897	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	T.L.	1127141300	KIGSON DWAY JOROPA HUMEJE	3482897	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	T.L.	1127141315	LADY ALEJANDRA JOROPA VARGAS	3482897	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	T.L.	1127142042	DIOMER JHASETH SILVA CATIMAY	3482897	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11															

FIRMA INSTRUCTOR:

SENA REGIONAL VICHADA CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA CONTROL DE ASISTENCIA A FORMACIÓN															
GRUPO: CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ					Ficha: 3482897		Formacion del 06 al 17 del Mes Abril de Año 2026								
Nombre de la competencia: CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ					Horas: 40		Ciudad y Fecha de Elaboración: SANTA ROSALIA Abril 1 /2026								
Instructor: Victor Manuel Umaña V.															
No	TIPO DE IDEAL	No. IDENTIF.	NOMBRE APRENDIZ	FICHA GRUPO	FECHAS DE FORMACION										
					6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	
1	C.C.	1127140171	EIYIN ALFREDO REYES CHIPIAJE	3482897	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	T.L.	1151200361	EIYN YOVANY RODRIGUEZ GAITAN	3482897	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	T.L.	1116665909	DAVID FERNANDO VARGAS QUIÑONEZ	3482897	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	T.L.	1121890377	MARIA JOSE VEGA HOROPA	3482897	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	T.L.	1121890378	ANDREY SANTIAGO CARMONA AMAYA	3482897	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	C.C.	1124994694	EDILSON YEPES NAVARRO	3482897	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	T.L.	1124996851	ELKIN DAVID RODRIGUEZ LEON	3482897	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	T.L.	1125549969	CRISTIAN ARTURO OROPA AMAYA	3482897	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	C.C.	1127140240	BREINER CHAMARRAVI CARIBAN	3482897	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	C.C.	1127140348	YORMAN SILVINO GAITAN REYES	3482897	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	T.L.	1127140755	DIDIER YOVANY INFANTE REYES	3482897	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	T.L.	1127140827	JAVIER ESNEIDER PONARE CHAMARRAVI	3482897	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	T.L.	1127140878	ZAIDA ALEJANDRA GAITAN GAITAN	3482897	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	T.L.	1127140889	NILSON ANTONIO GAITAN REYES	3482897	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	T.L.	1127140924	DIEGO FERNANDO HERRERA HOROPA	3482897	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	T.L.	1127140955	DALIA MAGALI DARAPO CATIMAY	3482897	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	T.L.	1127141284	CLAUDIA MILENA NAVAS ARDILA	3482897	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	T.L.	1127141503	LAUREN SOFIA GUERRERO PONARE	3482897	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	T.L.	1127142899	CRISMAR SIVO CARIBAN	3482897	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	T.L.	1127385531	JOSE DAVID FLOREZ JIMENEZ	3482897	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

FIRMA INSTRUCTOR:



Anexo 9







FICHA CARACTERIZACIÓN EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA					
Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia Regional Vichada					
INSTRUCTOR:	VICTOR MANUEL UMAÑA			CC:	17340377
NOMBRE PROGRAMA:	Ciudadanía digital para la paz				
CODIGO:	23810787 V1	No. HORAS DE PROGRAMA:	40	No. DE APRENDICES:	40
MUNICIPIO:	SANTA ROSALIA	VEREDA:			
LUGAR DE CLASES	SENA REGIONAL VICHADA				
FECHA DE INICIO (dd/mm/aa):	06/04/2025		HORARIO 24 H		
FECHA DE TERMINACION (dd/mm/aa):	17/04/2025		HORA INICIO:	08:00	
DIAS A TRABAJAR:	L	M	M	J	V
			S	D	
OBSERVACIONES:					
SE PROPONE LABORAR CON LOS APRENDICES LOS DIAS LUNES A VIERNES DE 08:00 A 12:00 am 04 HRAS DIARIAS PARA CUMPLIR LA INTENSIDAD HORARIA Y REALIZAR EL CURSO DE 40 HRS INICIO DEL 06 AL 17 DE ABRIL 2025					
		Guías de aprendizaje - ATA:	Juicios evaluativos:		
VICTOR MANUEL UMAÑA V.		SI ___X___ No ___	SI ___X___ No ___		
Firma Instructor		Fecha:	Fecha:		
Encargado de Ingreso		Supervisor/ Coordinación Académica			
EVENTO DE INSCRIPCIÓN					
FECHA DE INICIO:		FECHA DE TERMINACIÓN:			
Información diligenciada por el responsable de Gestión de Centro y Sofia Plus.					
No. DE FICHA:		Fecha solicitud apertura ficha:			



Anexo 10



Libertad y orden
RÉPUBICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

VICTOR MANUEL UMAÑA VILLARRUEL

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 17340377

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
BASICO**

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los diecisiete (17) días del mes de Noviembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1178661 - 17/11/2021
No Y FECHA REGISTRO

BELISARIO GOMEZ PERDOMO
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
REGIONAL META

Vigencia:
hasta el 17 de Noviembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 911700240201057CC17340377C.



Anexo 11



**EL CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION
AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA**

CERTIFICA

Que VICTOR MANUEL UMAÑA VILLARRUEL identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No 17340377 de Villavicencio, realizó y aprobó el curso de INGLES BASICO - NIVEL 2 con una intensidad horaria de Cuarenta y Ocho (48) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Puerto Carreño, a los tres (3) días del mes de agosto de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

OSCAR EDUARDO DAZA JOAQUÍN
Subdirector CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA
REGIONAL VICHADA



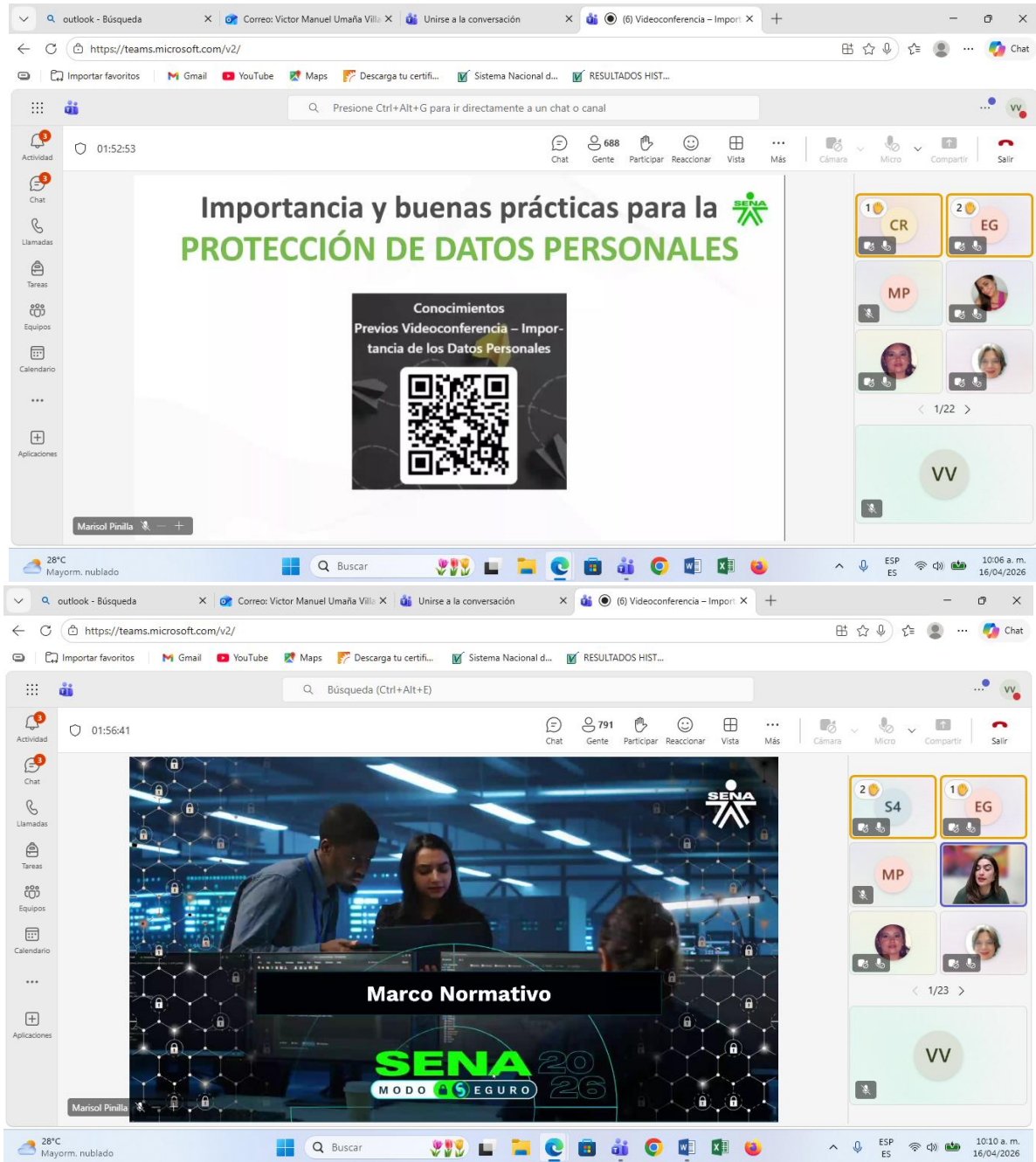
Anexo 12

The screenshot shows an Outlook web interface. The email subject is 'CURSO COMPLEMENTARIO'. The sender is 'Danny Marcela Hinestroza Mosquera'. The email content includes a 'Buena tarde' greeting and a notification that a complementary course, 'Ciudadanía digital para la paz', has been assigned. A code '3482897' is provided for consultation. The email is dated 'Mié 08/04/2026 02:54 PM'.

FICHA CARACTERIZACIÓN EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA			
Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia Regional Vichada			
INSTRUCTOR:	VICTOR MANUEL UMAÑA	CC:	17340377
NOMBRE PROGRAMA:	Ciudadanía digital para la paz		
CODIGO:	22810787 V1	No. HORAS DE PROGRAMA:	40
MUNICIPIO:	SANTA ROSALIA	VEREDA:	
LUGAR DE CLASES:	SENA REGIONAL VICHADA		
FECHA DE INICIO [dd/mm/aa]:	06/04/2026	HORARIO 24 H	
FECHA DE TERMINACIÓN [dd/mm/aa]:	17/04/2026	HORA INICIO:	08:00
DIAS A TRABAJAR:	L M M J V S D	HORA FINAL:	12:00
OBSERVACIONES:			
SE PROPONE LABORAR CON LOS APRENDICES LOS DIAS LUNES A VIERNES DE 08:00 A 12:00 am 04 HRAS DIARIAS PARA CUMPLIR LA INTENSIDAD HORARIA Y REALIZAR EL CURSO DE 40 HRS INICIO DEL 06 AL 17 DE ABRIL 2026			
	Guías de aprendizaje - ATA:	Juicios evaluativos:	
VICTOR MANUEL UMAÑA V.	Si ___ X ___ No ___	Si ___ X ___ No ___	
Firma Instructor	Fecha:	Fecha:	
Encargado de ingreso	Supervisor Coordinación Académica		
EVENTO DE INSCRIPCIÓN			
FECHA DE INICIO:		FECHA DE TERMINACIÓN:	
Información diligenciada por el responsable de Gestión de Centro y 3cfls Plus.			
No. DE FICHA:		Fecha solicitud apertura ficha:	



Anexo 13





outlook - Búsqueda | Correo: Victor Manuel Umaña Vill... | Unirse a la conversación | (8) Videoconferencia - Importar... | +

https://teams.microsoft.com/v2/

Importar favoritos | Gmail | YouTube | Maps | Descarga tu certifi... | Sistema Nacional d... | RESULTADOS HIST...

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

02:06:49

Chat | Gente: 980 | Participar | Reaccionar | Vista | Más | Cámara | Micro | Compartir | Salir

Marco normativo complementario

Diagrama de marco normativo complementario:

- LEY 1712 de 2014
- DECRETOS 1008 767
- ISO 27001 27701
- CONPES 3995
- MIPG
- MSPI MinTIC

- LEY 1712/2014: Transparencia y acceso a la información pública
- Ley 1265 de 2008 - LEY 1581/2012: Protección de datos personales.
- NTC-ISO/IEC 27001:2013 Y 2022: Norma Técnica Colombiana para implementar Sistemas de gestión de la seguridad de la información.
- ISO/IEC 27701:2019: Para la gestión de la privacidad de la información.
- MSPI: Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información. Resolución 500 de 2021 establece los lineamientos y estándares para la estrategia de seguridad digital.
- Decreto 612/2018: Plan de acción institucional (10. Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información, 11. PETI, 12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información)

SENA 2020 MODO SEGURO 2025

Marisol Pinilla

28°C Mayorm. nublado | Buscar | ESP ES | 10:20 a. m. 16/04/2026

outlook - Búsqueda | Correo: Victor Manuel Umaña Vill... | Unirse a la conversación | (8) Videoconferencia - Importar... | +

https://teams.microsoft.com/v2/

Importar favoritos | Gmail | YouTube | Maps | Descarga tu certifi... | Sistema Nacional d... | RESULTADOS HIST...

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

02:17:45

Chat | Gente: 999+ | Participar | Reaccionar | Vista | Más | Cámara | Micro | Compartir | Salir

¿DONDE SE ENCUENTRA?

SENA	SENA	SENA	SENA	SENA	SENA
------	------	------	------	------	------

1. Plataforma compromiso

2. Pagina web https://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/Paginas/habeas_data.aspx

ARTÍCULO 2.2.2.25.3.1. Decreto 1074 de 2015
Los responsables del tratamiento deberán desarrollar sus políticas para el tratamiento de los datos personales

SENA 2020 MODO SEGURO 2025

Marisol Pinilla

28°C Mayorm. nublado | Buscar | ESP ES | 10:31 a. m. 16/04/2026



The screenshot shows a Microsoft Teams video conference in progress. The main content is a slide titled "CICLO DE VIDA DEL DATO" (Data Life Cycle). The slide features a central circular diagram with five stages: 01 - Recolección de datos personales, 02 - Almacenamiento de la información, 03 - Circulación de los datos, 04 - Uso y análisis de la información, and 05 - Archivo y preservación. A sixth stage, 06 - Supresión o eliminación, is also mentioned. The slide includes the SENA logo and the text "Cada fase exige controles específicos y aplicación del principio de responsabilidad demostrada." The video conference interface shows a grid of participants, including DG, MP, EG, S4, and VV. The time is 02:58:47.

The screenshot shows a Microsoft Teams video conference in progress. The main content is a slide titled "SANCIONES/INVESTIGACIONES" (Sanctions/Investigations). The slide features a central illustration of a man holding a red card, with the words "PERSONALES" and "ORGANIZACIONALES" on either side. The slide includes the SENA logo and the text "SENA MODULO SEGURO 2023". The video conference interface shows a grid of participants, including DG, MP, EG, S4, and VV. The time is 03:05:45.

Evaluación video conferencia datos personales



Browser tabs: outlook - Búsqueda, Correo: Victor Manuel Umaña, Chat | Videoconferencia, chaptgpt - Búsqueda, Evaluación de Eficacia Videoconferencia.

Address bar: <https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCy4vk02R0V8skxas5w2pGZlgEXltM-QVCpco8JURj11VtC4NkwyNEIKNFxU0tDQIZM1JEMC...>

Navigation: Importar favoritos, Gmail, YouTube, Maps, Descarga tu certifi..., Sistema Nacional d..., RESULTADOS HIST...

Evaluación de Eficacia Videoconferencia – Importancia de los Datos Personales

Asunto: Videoconferencia – Importancia de los Datos Personales Expositor: Marisol Pinilla - Andrea Devia
Fecha: 16 de abril de 2026
Hora: 10:00 AM a 12:00 PM

Hola, Victor Manuel. Cuando envíe este formulario, el propietario verá su nombre y dirección de correo electrónico.

* Obligatorio

Datos de Registro

1. Nombres y Apellidos (Completo) *

System tray: 31°C Parc. soleado, Buscar, Windows icons, ESP ES, 11:58 a. m. 16/04/2026

Browser tabs: outlook - Búsqueda, Correo: Victor Manuel Umaña, Chat | Videoconferencia, chaptgpt - Búsqueda, Evaluación de Eficacia Videoconferencia.

Address bar: <https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCy4vk02R0V8skxas5w2pGZlgEXltM-QVCpco8JURj11VtC4NkwyNEIKNFxU0tDQIZM1JEMC...>

Navigation: Importar favoritos, Gmail, YouTube, Maps, Descarga tu certifi..., Sistema Nacional d..., RESULTADOS HIST...

Success message: Las respuestas se han enviado correctamente.

Algo importante que puede hacer a continuación

[Guardar mi respuesta](#)

Microsoft Forms

System tray: 31°C Parc. soleado, Buscar, Windows icons, ESP ES, 12:02 p. m. 16/04/2026



Anexo 14

Drive de Gmail en donde están las evidencias del desarrollo de los aprendices del año 2026

<https://drive.google.com/drive/folders/1nzzHu3R38eNrCOWnH5cnEOF7ByFVTc8b?usp=sharing>

The screenshot shows a Google Drive interface with a folder named "TECNICO EN SISTEMAS ...". The folder contains the following files:

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño de e
Actas de Cierre Competencias y Juicios evaluativos	yo	7 nov 2025	—
Ayudas Académicas - material de estudio	yo	14 sept 2025	—
Documentos Matricula Aprendices	yo	30 sept 2025	—
Evidencias Aprendices	yo	14 sept 2025	—
Guías de formacion	yo	7 nov 2025	—
Listados de asistencia	yo	14 sept 2025	—
Planeacion academica	yo	14 sept 2025	—
Portafolio Competencias Transversales	yo	2 dic 2025	—



Anexo 15

Indicación la SGSPI-SIGA Políticas del sistema y recomendaciones

08:09

Separar Chat Gente 27 Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Red de Procesos SIGA

¡Actualizamos el Mapa de procesos SIGA!

20 PROCESOS

- Procesos Estratégicos
- Procesos de Evaluación
- Procesos de Soporte
- Procesos Misionales

Nueva articulación
Procesos de desarrollo organizacional + Gestión del riesgo = Gestión organizacional y del riesgo
Dirección de Planeación y Dirección Estratégica Corporativa

Actualización de proceso
Relacionamiento con la ciudadanía, la Empresa y Actores internacionales
*Deja de ser un proceso de soporte a ser un proceso estratégico.
Dirección De Promoción y Relaciones Corporativas

Jairo Mora Suescun

30°C Soleado

Indicación la SGSPI-SIGA Políticas del sistema y recomendaciones

08:35

Separar Chat Gente 27 Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

SENA

MODO SEGURO

1. ¿Por qué Seguridad y Privacidad de la Información?

Jairo Mora Suescun

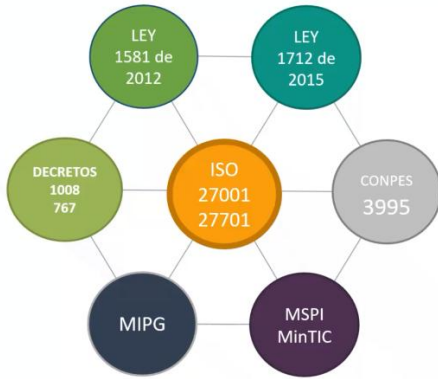
30°C Soleado

Indicación la SGSPI-SIGA Políticas del sistema y recomendaciones

9:02 a. m. 26/03/2026

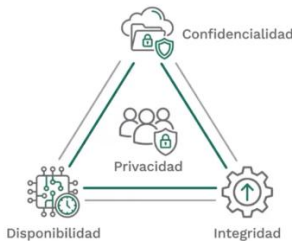


¿Por qué seguridad de la Información?



- **LEY 1712/2014:** Transparencia y acceso a la información pública.
- **LEY 1581/2012:** Protección de datos personales.
- **DECRETOS 1008/2018 y 767/2022:** Lineamientos generales de la política de Gobierno Digital.
- **NTC-ISO/IEC 27001:2022:** Norma Técnica Colombiana para Seguridad de la Información, ciberseguridad y protección de la privacidad, Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información
- **ISO/IEC 27701:2019:** Para la gestión de la privacidad de la información
- **CONPES 3995/2020:** Política nacional de confianza y seguridad digital.
- **MIPG:** Modelo Integrado de Planeación y Gestión Decreto 1499 del 2017. – Política de Seguridad Digital.
- **MSPI:** Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información. Resolución 500 de 2021 – Resolución 02277 de 2025 establece los lineamientos y estándares para la estrategia de seguridad digital.
- **Decreto 612/2018:** Plan de acción institucional (10. Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información, 11. PETI, 12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información)
- **Resolución 1519/2020:** Estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y requisitos de seguridad digital, y datos abiertos.
- **NTC-ISO 22301:2019:** Seguridad y resiliencia — Sistemas de gestión de la continuidad del negocio

Conceptos



01 Confidencialidad

Asegurar que la información (base de datos, informes, datos personales, código fuente, entre otros) sea solo accedida y conocida por las personas autorizadas.

02 Disponibilidad

La información debe ser accesible y utilizable por las personas autorizadas en el momento que lo requieran.

03 Integridad

Propiedad de exactitud y completitud. Asegurar que la información durante todo su ciclo de vida no se modificada o alterada.

04 Privacidad

Es el aspecto que se ocupa de la capacidad que una organización o individuo tiene para determinar el tratamiento que se les da a los datos que recolecta o produce.



Indicación la SGSPI-SIGA Políticas del sistema y recomendaciones

18:48

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Conceptos

Tratamiento
Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión

Titular
Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento

Responsable de Tratamiento
Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asociación con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Encargado del Tratamiento
Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asociación con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento

Autorización
Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Base de Datos
Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento

Dato personal
Cualquier información vinculada o que puede asociarse a una o varias personas naturales, determinadas o determinables, como: nombre, apellido, teléfono, dirección de residencia, género, correo electrónico, entre otros.

JS KR
JG AB
HD MC
DC AS
MM
VU

Jairo Mora Suescun

30°C Soleado

Buscar

ESP ES

9:13 a. m. 26/03/2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICTOR MANUEL UMAÑA VILLARRUEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3311444 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 114,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3461289 - CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR

OPERAR EQUIPOS AUDIOVISUALES Y DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA OPERATIVO

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3482897 - CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR

OPERAR EQUIPOS AUDIOVISUALES Y DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA OPERATIVO

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 162,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00


ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: VICTOR MANUEL UMAÑA VILLARRUEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) identificado(a) con CC. 17340377 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de inventarios:

Regional	Centro	Modulo	Placa	Valor
----------	--------	--------	-------	-------

CANTIDAD DE BIENES A CARGO:0
VALOR TOTAL: \$0,00

El cuentadante adicionalmente se encuentra asociado a los siguientes Nits múltiples:

- 999531100000020

CANTIDAD DE BIENES COMO CUENTADANTE MÚLTIPLE: 0
VALOR TOTAL: \$0,00

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Fecha de emisión del reporte: 25 de Marzo de 2026 a las 10:40:18