INFORME 03-2026

DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Señor.
Melina Isabel Aragón Anaya
Jefe de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos
Supervisor del Contrato CD-48-2026-5137
Alcaldía de Barranquilla

ESTEFANIA MERCEDES MOVILLA CANTILLO, identificado con cedula de ciudadanía **1045696780** de Barranquilla, Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato **CD-48-2026-5137**, cuyo objeto es:

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD,

Declaro que durante el periodo de **ABRIL** realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

- Realizar las observaciones y recomendaciones en materia contable, necesarias para el mejoramiento de los procesos y trámites administrativos de la oficina de servicios administrativos y logísticos
- Asesorar a la Secretaría General en la ejecución de las retenciones pertinentes a cada uno de los pagos realizado.
- Realizar la revisión de toda la documentación requerida para la contratación
- Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario de Despacho relacionadas con las actividades descritas en el contrato.

Lo anterior, son un resumen de las actividades realizadas durante el periodo en mención.

Cordialmente.

ESTEFANIA MOVILLA C.
Estefanía Movilla Cantillo
CC. 1.045.696.780
Contratista