PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Carreño Vichada abril 30 de 2026

Señor
DAVID FABIÁN ALEZONES RAMÍREZ
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9260028 - PSP–VCD-128-2026
Coordinador Académico
Sena Regional Vichada Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquía
Puerto Carreño Vichada

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9260028– PSP–VCD-128-2026

Yo, Jorge Augusto Villada Suaza, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 7534711 de Armenia Quindío, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un primer pago correspondiente al mes de Abril por valor de $ 4.578.199, 7 pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2026, por un valor cada uno de 5.493.839 , un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de ($2.197.536) para un total del contrato de $ 45.232.608

Plazo: 8 meses y 7 días, hasta el 12 de diciembre 2026

OBJETO: Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial y/o Virtual, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación en el área de IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES CUMARIBO DEPARTAMENTO DEL VICHADA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se impartió formación profesional presencial en las fichas: 3389653-3232795 y 3491858 en Cumaribo	**Anexo 1** **Ficha: 3232795** Anexo 2 **Ficha 3389653** Anexo 3 **Ficha: 3491858** **Guías de aprendizaje**
2	Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se realiza acompañamiento y orientación a los aprendices en el desarrollo de sus competencias y resultados de aprendizaje, cumpliendo con el cronograma establecido para las Fichas 3389653-3232795 y 3491858 en Cumaribo.	Anexo 4 **Ficha: 3232795** Anexo 5 **Ficha 3389653** **Listados de Asistencia**
3	Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	No se requirió la actividad.	
4	Ejecutar y evaluar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada dentro de los tiempos establecidos en la GFPI-G-013.	No se requirió la actividad.	

5	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se ejecutó la creación de la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices para el programa complementario Ficha: 3491858	Anexo 6 Captura de pantalla que evidencia la creación de ruta y asociación de aprendices realizada en Abril de 2026.
6	Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se requirió la actividad	
7	Tener disponibilidad de desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual.	No se requirió la actividad.	
8	Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA y físico (TRD), de acuerdo con lineamientos de la plataforma COMPROMISO y normas archivísticas para gestión documental.	Se realiza las capturas como evidencia óptica de la formación para el tecnólogo en implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones ficha: 3389653, para el técnico en Ejecución de programas deportivos ficha: 2322795 y para el curso de INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET Ficha: 3491858	Anexo7 Ficha: 2322795 Anexo 8 Ficha: 3389653 Anexo 9 Ficha: 3491858 Fotos del ambiente en formación
9	Formarse en mínimo 3 cursos de pedagogía durante la vigencia para fortalecer sus competencias técnico pedagógicas.	He realizado ya varios cursos relacionados con la competencia técnica pedagógicas, pero no en la vigencia de este contrato.	

10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y materiales pedagógicos adoptados por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Se realizó la apropiación y aplicación de los lineamientos institucionales, reglamentos y materiales pedagógicos mediante la elaboración y ejecución de la guía de aprendizaje	Anexo 1 Ficha: 3232795 Anexo 2 Ficha 3389653 Anexo 3 Ficha: 3491858 Guías de aprendizaje
11	Adicionalmente, para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberá incluirse como una de las obligaciones contractuales, el cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.	No se requirió la actividad.	
12	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No se requirió la actividad	
13	Apoyar la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	No se requirió la actividad	
14	Participar y asistir de las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad lo requiera.	No se requirió la actividad	
15	Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan	Se realiza seguimiento y acompañamiento a los aprendices en etapa lectiva de las fichas: 3389653-3232795 y 3491858 en Cumaribo	Anexo7 Ficha: 2322795 Anexo 8 Ficha: 3389653 Anexo 9 Ficha: 3491858 Fotos del ambiente en formación

	para ellos.		
16	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y formación para el trabajo.	No se requirió la actividad.	
17	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato.	Se participa activamente en la inscripción de aprendices para complementario de informática básica	**Anexo 10**
18	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de Competencias según normas de competencia que aplican a las funciones como instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.	No se requirió la actividad.	
19	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2.	Tengo la certificación nivel A2	**Anexo 11**
20	En los primeros quince (10) días de cada mes enviar a Coordinación Académica los eventos del siguiente mes para el registro oportuno de las horas en el aplicativo (programación de complementarios, planeación pedagógica de titulados)	Se realiza la actividad dentro Del plazo establecido. Se solicita ficha para complementario con ficha 3491858 en el municipio de Cumaribo, Abril/2026	**Anexo 12 Pantallazo de la gestión Realizada**
21	Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo institucional como mínimo 15 días antes de la terminación del mismo al supervisor del contrato	No se requirió la actividad.	
22	Inscripción y/o actualización permanente de la información concertada de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP II).	Se mantiene actualizada la información de mi cuenta en el siguep ll	**Anexo 13**
23	Participar de manera activa en las actividades y encuestas del centro de producción transformación agroindustrial de la Orinoquia.	No se requirió la actividad.	
24		Se realiza gestión y presentación oportuna de la	**Anexo 14**

	Presentar oportunamente las cuentas de cobro con los informes mensuales de la ejecución del contrato teniendo en cuenta los lineamientos institucionales.	cuenta de cobro e informe mensual de actividades, cumpliendo con los lineamientos institucionales y normatividad vigente.	
25	Las demás actividades identificadas por coordinación académica, que permitan apoyar y cumplir con el logro de los objetivos institucionales de la regional y su centro de formación.	No se requirió la actividad.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

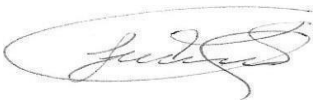
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el certificado de afiliación abril de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

JORGE AUGUSTO VILLADA SUAZA



Contratista
C.C. No. 7.534.711 de Armenia Quindío

DAVID FABIÁN ALEZONES RAMÍREZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9150867 - PSP–VCD-081-2026
Coordinador Académico
C.C 1.127.386.779

ANEXO1

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación: Código 664212
Nombre del Programa: Ejecución de programas deportivos
Competencia Transversal: Aplicar herramientas ofimáticas en el desarrollo de actividades académicas y laborales
Duración: 42 Horas

Resultados de Aprendizaje:
- Utilizar el sistema operativo para la gestión de información
- Elaborar documentos utilizando procesadores de texto
- Construir hojas de cálculo aplicando fórmulas y funciones básicas
- Elaborar presentaciones digitales

2. PRESENTACIÓN
Las herramientas ofimáticas son fundamentales en los entornos laborales y académicos actuales...

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión Inicial
- ¿Qué herramientas ofimáticas conoce?
- ¿Cómo utiliza Word, Excel o PowerPoint en su vida diaria?

3.2 Actividades de Contextualización
- Exploración del entorno Windows
- Identificación de herramientas en Word, Excel y PowerPoint

3.3 Actividades de Apropiación del Conocimiento
- Crear documentos con formato profesional en Word
- Insertar tablas, imágenes y encabezados
- Crear hojas de cálculo en Excel con fórmulas básicas (SUMA, PROMEDIO, MAX, MIN)
- Diseñar presentaciones en PowerPoint

- **Actividades de Transferencia**

ANEXO2

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
- Código: 228116 VERSIÓN 1.0
- Nombre del Proyecto: 2618774 - Código Implementación de servicios tecnológicos en la infraestructura de las tecnologías de la información y las comunicaciones para las empresas del departamento del vichada
- **Fase del Proyecto**: Planear
- **Actividad de Proyecto**: Diagnosticar el servicio que prestan las empresas en tecnologías TIC, mantenimiento y soporte a la infraestructura tecnológica del departamento del Vichada

- **Competencia**: 220501046 – TIC
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

  - Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.

  EV1_Taller caja de herramientas Excel

  - Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación

  EV2_mapa conceptual TIC
- **Fase de proyecto**: Hacer
- **Actividad de proyecto**: Implementar los protocolos y servicios tecnológicos en el mantenimiento de hardware y software E infraestructura de redes de datos acorde con la normatividad vigente y estándares internacionales
- **Resultado de Aprendizaje**:

  Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.

  Ev3_Portafolio de servicios y plantilla combinar correspondencia

ANEXO3

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación: Complementario 21730067
Nombre del Programa: INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
Duración: 40 Horas
Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con requerimientos del usuario
Resultados de Aprendizaje:
- Manejar funciones básicas del sistema operativo
- Elaborar documentos en Word
- Realizar operaciones básicas en Excel

2. PRESENTACIÓN

Esta guía orienta el desarrollo del proceso formativo en el manejo de herramientas ofimáticas básicas...

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión Inicial
- ¿Qué importancia tienen las TIC en su vida diaria?
- Identifique programas ofimáticos que conozca.

3.2 Actividades de Contextualización
- Reconocimiento del entorno Windows
- Identificación de herramientas de Word y Excel

3.3 Actividades de Apropiación del Conocimiento
- Crear documentos en Word con formato
- Uso de tablas, imágenes y viñetas
- Crear hojas de cálculo en Excel
- Aplicar fórmulas básicas (SUMA, PROMEDIO)

3.4 Actividades de Transferencia
- Elaborar un informe en Word
- Crear una hoja de cálculo con presupuesto

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Conocimiento:

- Cuestionario sobre conceptos básicos

ANEXO4

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE PRODUCCION Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA
REGIONAL VICHADA

CONTROL DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

Ficha No: 3232795

Instructor: JORGE AUGUSTO VILLADA SUAZA

Reporte de Asistencia del aprendiz

Programa de formación: EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS
INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

No	id	Identificación	NOMBRE	APELLIDO	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	CC	1126709518	WILLMARY ALEXANDRA	NIÑO BRITO	√	√	√	√				√	√									
2	CC	1012421694	CANDY YESSENIA	NAÑEZ LAVAO	√	√	√	√				√										
3	CC	1006951849	YINA ALEXANDRA	SILVA PULIDO	√	√	√	√				√										
4	CC	1125003869	FREIDER	AGUDELO BONILLA	√	√	√	√				√	√									
5	CC	1125004732	JHON ALEXIS	BONILLA ROA	√	√	√	√				√	√									
6	CC	1124992068	DEYANIRA	HERNANDEZ CUDEMUS	√	√	√	√				√	√									
7	CC	1125004434	IVAN	CHIPIAJE RAMIREZ	√	√	√	√				√	√									
8	CC	1124989461	EDWIN ALEJANDRO	FONSCECA ORTIZ	√	√	√	√				√	√									
9	CC	1124989985	CARLOS ALEXANDER	NARANJO GAITAN	√	√	√	√				√	√									
10	CC	1125004646	MANUEL ANTONIO	CARIBAN SALCEDO	√	√	√	√				√	√									
11	CC	1006860693	SARA VALENTINA	VARGAS TIVIDOR	√	√	√	√				√	√									
12	CC	1151450803	JOSE DOMINGO	CARIBAN SALCEDO	√	√	√	√				√	√									

ANEXO5

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE PRODUCCION Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA
REGIONAL VICHADA

CONTROL DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

Ficha No: 3389653

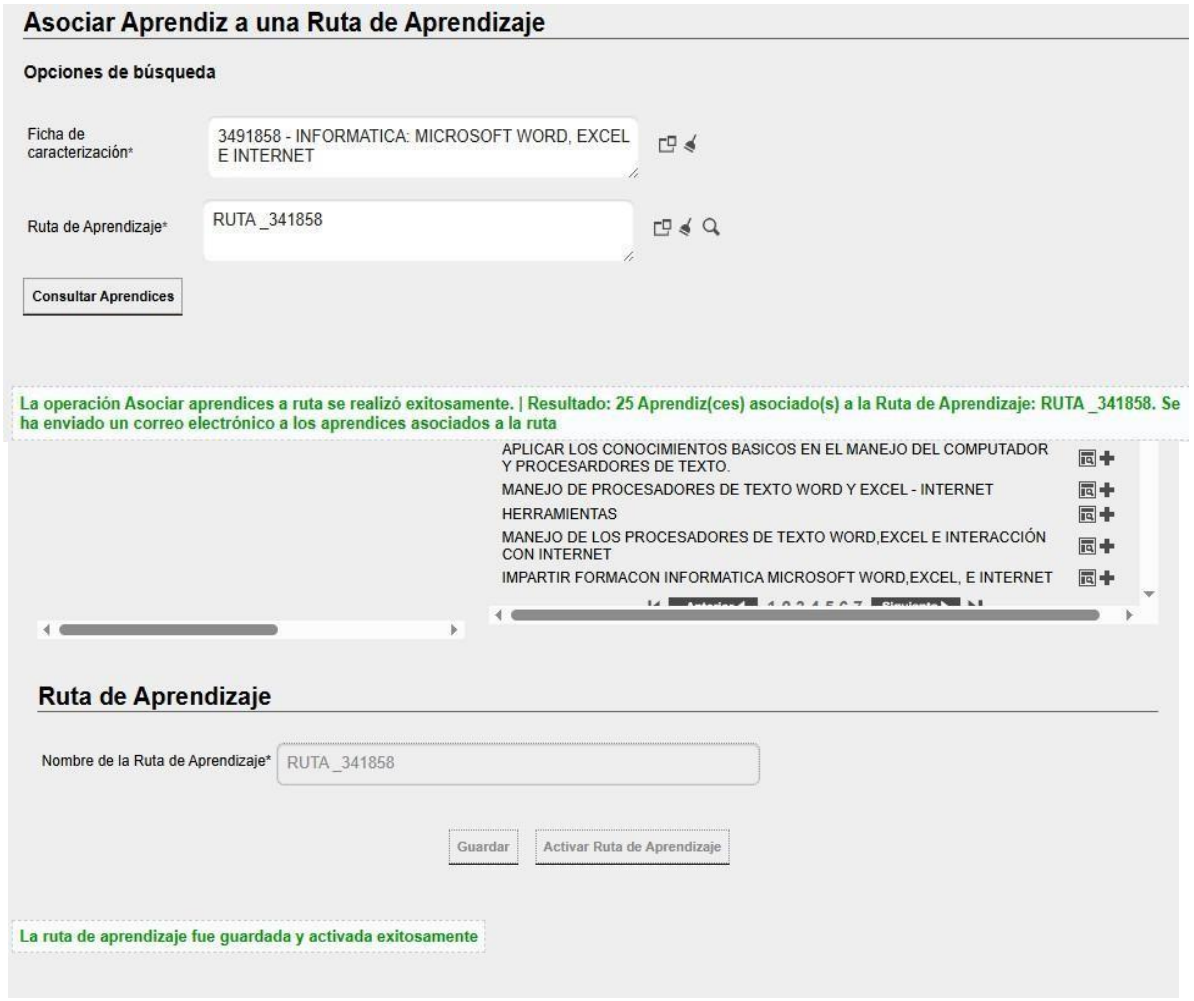
Instructor: JORGE AUGUSTO VILLADA SUAZA

Reporte de Asistencia del aprendiz

Programa de formación: IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

No	id	Identificación	NOMBRE	APELLIDO	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	CC	1006950805	EDINSON	RAMIREZ BONILLA	√	√	√	√				√										
2	CC	1006951965	EDWIN JAIR	PONARE GAITAN	√	√	√	√				√										
3	CC	1006952577	JEISON MANUEL	GARCIA CHIPIAJE	√	√	√	√				√										
4	CC	1006952618	ANDERSON	COLINA RODRIGUEZ	√	√	√	√				√										
5	CC	1124989073	ENYI TATIANA	OLAYA CARIBAN	√	√	√	√				√										
6	CC	1124990917	FERNEY	REINA GAITAN	√	√	√	√				√										
7	CC	1124991050	YURI STEFANNY	RODRIGUEZ LOPEZ	√	√	√	√				√										
8	CC	1124993365	JAVIER ALEJANDRO	ESPEJO MENDOZA	√	√	√	√				√										
9	CC	1124995229	JAIRO	RODRIGUEZ MARIN	√	√	√	√				√										
10	CC	1124996554	JUAN JORGE	CHIPIAJE QUINTERO	√	√	√	√				√										
11	CC	1124997543	LINA MARIA	PULECIO MORA	√	√	√	√				√										
12	CC	1124999533	RENE ALONSO	GAITAN YAVIMA	√	√	√	√				√										
13	CC	1125002084	JOHN ALEJANDRO	PINZON ROJAS	√	√	√	√				√										
14	CC	1125003320	MARTHA LILIANA	GAITAN REINA	√	√	√	√				√										
15	CC	1125003527	HERLY NIEVES	SANCHEZ PONARE	√	√	√	√				√										
16	CC	1127388141	PEDRO	PONARE PONARE	√	√	√	√				√										
17	CC	1136275747	BERTHA CILIA	ALBARRACIN CHIPIAJE	X	X	X	X				X										
18	CC	1136276835	ROBERT ALEXIS	SALCEDO GAITAN	√	√	√	√				√										
19	CC	1125001333	FLOR LAURA	RODRIGUES CAYAGUA	√	√	√	√				√										
20	CC	1124993328	DELCI FEERNADA	PEREZ CARIBAN	√	√	√	√				√										
21	CC	1192772961	robert aristides	Ramires ponare	√	√	√	√				√										

ANEXO06


Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3491858 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
Ruta de Aprendizaje*
RUTA _341858
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 25 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA _341858. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
APLICAR LOS CONOCIMIENTOS BASICOS EN EL MANEJO DEL COMPUTADOR Y PROCESARDORES DE TEXTO.
MANEJO DE PROCESADORES DE TEXTO WORD Y EXCEL - INTERNET
HERRAMIENTAS
MANEJO DE LOS PROCESADORES DE TEXTO WORD,EXCEL E INTERACCIÓN CON INTERNET
IMPARTIR FORMACON INFORMATICA MICROSOFT WORD,EXCEL, E INTERNET
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
RUTA _341858
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

ANEXO7





ANEXO8





ANEXO 9



ANEXO 10

FICHA CARACTERIZACIÓN EJECUCION DE LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia
Regional Vichada

INSTRUCTOR:	JORGE AUGUSTO VILLADA SUAZA			CC:	7534711
NOMBRE PROGRAMA:	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET				
CODIGO:	21730067 V1	No. HORAS DE PROGRAMA:	40	No. DE APRENDICES:	25
MUNICIPIO:	CUMARIBO	VEREDA:	N/A		
LUGAR DE CLASES	SENA CUMARIBO				
FECHA DE INICIO (dd/mm/aa):	15/04/2026	**HORARIO 24 H**			
FECHA DE TERMINACION (dd/mm/aa):	24/04/2026	HORA INICIO:	08:00		
DIAS A TRABAJAR:	**L M M J V S D**	HORA FINAL:	12:00		

OBSERVACIONES:

SE PROPONE LABORAR CON LOS APRENDICES LOS DIAS LUNES A DOMINGO DE 8 AM A 12 AM PARA CUMPLIR LA INTENSIDAD HORARIA Y REALIZAR EL CURSO DE 40 HRS. INICIO DESDE 15 DE ABRIL TERMINACION 24 DE ABRIL DE 2026.

 JORGE AUGUSTO VILLADA SUAZA	Guías de aprendizaje - ATA: SI ___X___No _____	Juicios evaluativos: SI ___X___No _____
Firma Instructor	Fecha:	Fecha:
Encargado de ingreso	Supervisor/ Coordinación Académica	

EVENTO DE INSCRIPCIÓN

FECHA DE INICIO:		FECHA DE TERMINACIÓN:	

ANEXO11

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JORGE AUGUSTO VILLADA SUAZA

Con Cedula de Ciudadania No. 7.534.711

Cursó y aprobó la acción de Formación

FUNDAMENTOS DE INGLES A2

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Manizales, a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de dos mil diecisiete (2017)

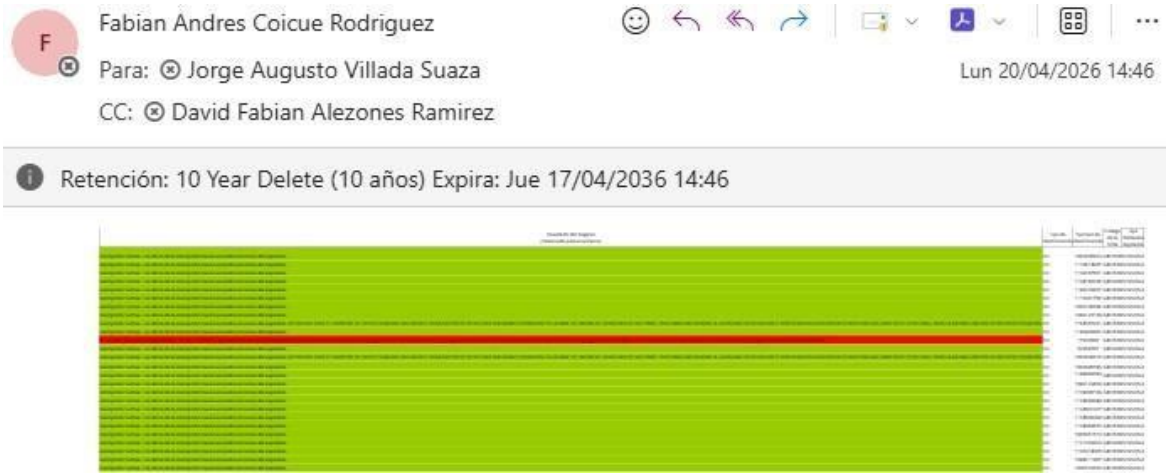
Firmado Digitalmente por
JESUS ALFREDO CHAPARRO JIMENEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JESUS ALFREDO CHAPARRO JIMENEZ
SUBDIRECTOR
CENTRO DE PROCESOS INDUSTRIALES Y CONSTRUCCIÓN
REGIONAL CALDAS

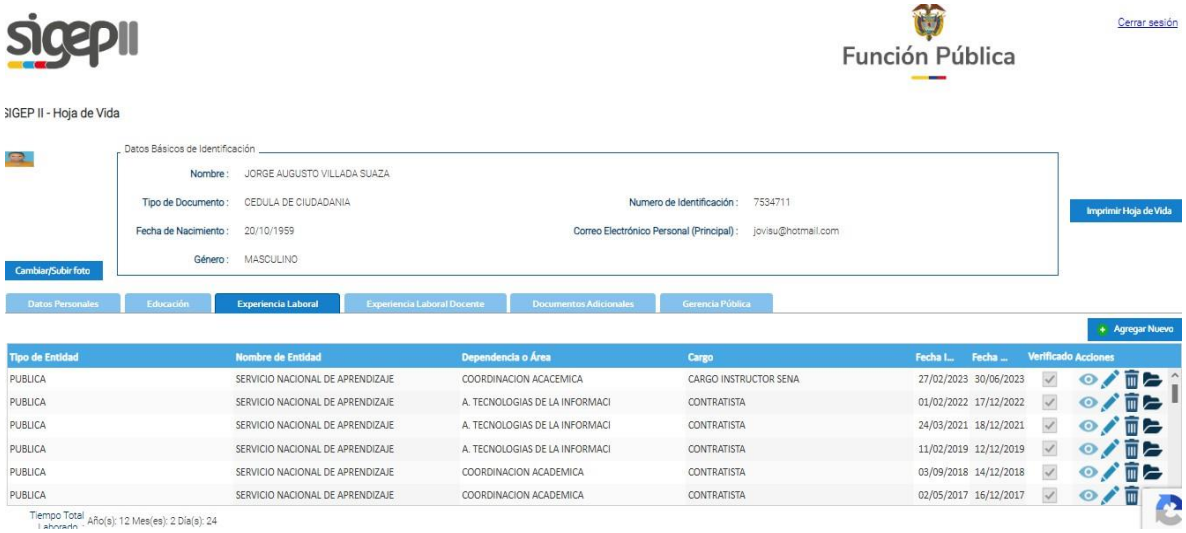
49436344 - 18/12/2017
FECHA REGISTRO

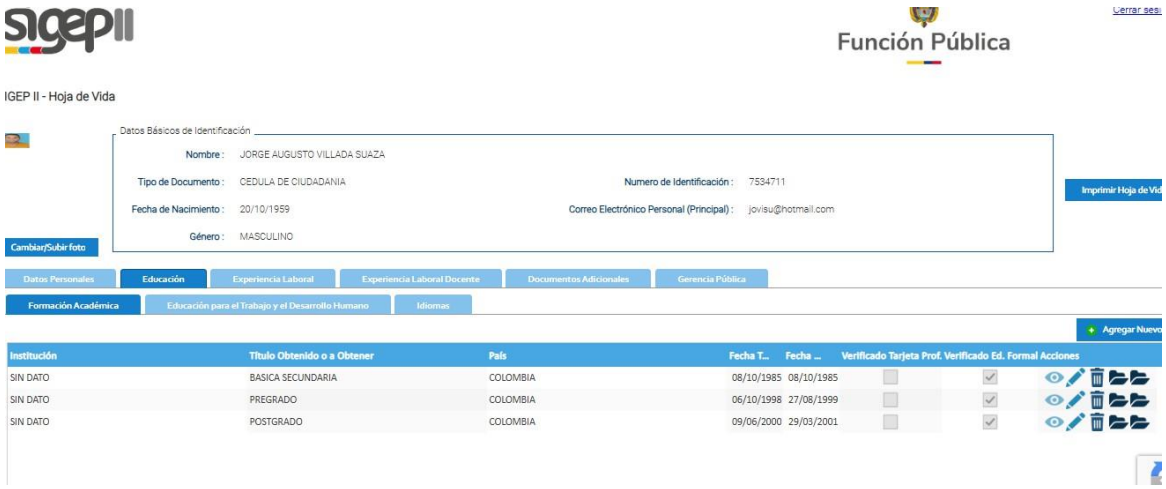
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9220001593147CC7534711C.

ANEXO12


F
Fabian Andres Coicue Rodriguez
Para: Jorge Augusto Villada Suaza
CC: David Fabian Alezones Ramirez
Lun 20/04/2026 14:46
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 17/04/2036 14:46

ANEXO13


sigepII
Función Pública
Cerrar sesión
SIGEP II - Hoja de Vida
Datos Básicos de Identificación
Nombre : JORGE AUGUSTO VILLADA SUAZA
Tipo de Documento : CEDULA DE CIUDADANIA
Numero de Identificación : 7534711
Fecha de Nacimiento : 20/10/1959
Correo Electrónico Personal (Principal) : jovisu@hotmail.com
Género : MASCULINO
Imprimir Hoja de Vida
Cambiar/Subir foto
Datos Personales
Educación
Experiencia Laboral
Experiencia Laboral Docente
Documentos Adicionales
Gerencia Pública
Agregar Nuevo
Tipo de Entidad | Nombre de Entidad | Dependencia o Área | Cargo | Fecha I... | Fecha ... | Verificado | Acciones
PUBLICA | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | COORDINACION ACACEMICA | CARGO INSTRUCTOR SENA | 27/02/2023 | 30/06/2023
PUBLICA | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | A. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACI | CONTRATISTA | 01/02/2022 | 17/12/2022
PUBLICA | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | A. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACI | CONTRATISTA | 24/03/2021 | 18/12/2021
PUBLICA | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | A. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACI | CONTRATISTA | 11/02/2019 | 12/12/2019
PUBLICA | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | COORDINACION ACADEMICA | CONTRATISTA | 03/09/2018 | 14/12/2018
PUBLICA | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | COORDINACION ACADEMICA | CONTRATISTA | 02/05/2017 | 16/12/2017
Tiempo Total Laborado Año(s): 12 Mes(es): 2 Día(s): 24


sigepII
Función Pública
Cerrar sesi
IGEP II - Hoja de Vida
Datos Básicos de Identificación
Nombre : JORGE AUGUSTO VILLADA SUAZA
Tipo de Documento : CEDULA DE CIUDADANIA
Numero de Identificación : 7534711
Fecha de Nacimiento : 20/10/1959
Correo Electrónico Personal (Principal) : jovisu@hotmail.com
Género : MASCULINO
Imprimir Hoja de Vid
Cambiar/Subir foto
Datos Personales
Educación
Experiencia Laboral
Experiencia Laboral Docente
Documentos Adicionales
Gerencia Pública
Formación Académica
Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano
Idiomas
Agregar Nuevo
Institución | Título Obtenido o a Obtener | País | Fecha T... | Fecha ... | Verificado Tarjeta Prof. | Verificado Ed. Formal | Acciones
SIN DATO | BASICA SECUNDARIA | COLOMBIA | 08/10/1985 | 08/10/1985
SIN DATO | PREGRADO | COLOMBIA | 06/10/1998 | 27/08/1999
SIN DATO | POSTGRADO | COLOMBIA | 09/06/2000 | 29/03/2001

ANEXO14

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Carreño Vichada abril 30 de 2026

Señor
DAVID FABIÁN ALEZONES RAMÍREZ
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9260028 - PSP–VCD-128-2026
Coordinador Académico
Sena Regional Vichada Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia
Puerto Carreño Vichada

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9260028– PSP–VCD-128-2026

Yo, Jorge Augusto Villada Suaza, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 7534711 de Armenia Quindío, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un primer pago correspondiente al mes de Abril por valor de $ 4.578.199, 7 pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2026, por un valor cada uno de 5.493.839 , un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de ($2.197.536) para un total del contrato de $ 45.232.608

Plazo: 8 meses y 7 días, hasta el 12 de diciembre 2026