INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES		No.	02
FECHA		30 DE OCTUBRE	2020
Área/Dependencia	Dirección Territorial Cauca		

Contrato No: 039 de 2020 **Periodo Cuenta:** del 01 al 30 de octubre de 2020
Contratista: Indira Juliana Houghton Sarmiento **C.C:** 1.032.384.476

Cargo:
NODO o CETAP: Santander de Quilichao
PROYECTO: Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP.

Objeto contractual: Prestar servicios profesionales en la gestión administrativa para el desarrollo técnico y organizativo del Programa de Fortalecimiento Académico Territorial, realizando actividades de interlocución, enlace, seguimiento y control de las acciones dispuestas entre la Dirección Territorial y su Nodo CTAP de acuerdo con su ubicación geográfica.

Actividades realizadas en el mes de octubre para el cumplimiento de las Obligaciones Contractuales

Las actividades realizadas en el cargo de Contratista se centraron a cumplir las siguientes obligaciones específicas, asignadas:

1. Organizar un plan de trabajo operativo que describa las acciones de enlace, control y seguimiento a la ejecución del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial de acuerdo con los lineamientos del Departamento de Asesoría y Consultorías.

2. Asistir a las jornadas de inducción dispuesta para el desarrollo del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial.

3. Realizar satisfactoriamente los cursos de capacitación dispuestos para el desarrollo del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial.

4. Servir de enlace para la articulación de actividades entre la Dirección Territorial y los Nodo-CTAP.

5. Brindar apoyo administrativo en la conformación y vinculación de los equipos Nodo-CETAP.

6. Brindar apoyo en el control y seguimiento a la ejecución de los proyectos adelantados por los nodos, así como apoyar la construcción de informes sobre el cumplimiento de metas de la Territorial a través del Proyecto

7. Mantener organizado el archivo de actas de trabajo de los equipos Nodo-CTAP.

8. Llevar el control, seguimiento y organización de los distintos cronogramas de trabajo de los equipos Nodo-CTAP.

9. Asistir a reuniones, mesas de trabajo, de retroalimentación de los procesos desarrollados y avanzados en los que se le requiera.

10. Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.

Las actividades ejecutadas en el mes de octubre dan cumplimiento a las siguientes obligaciones, con los resultados que se estipulan en cada una, convenidas en el plan de trabajo entre la semana 5 a 9:

ITEM	OBLIGACIONES	OBJETIVO	RESULTADO MENSUAL	CUMPLIMIENTO
3	Realizar satisfactoriamente los cursos de capacitación dispuestos para el desarrollo del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial.	Fortalecer los conocimientos y capacidades en temas relacionados con el Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial y las que disponga la Agencia de Renovación del Territorio-ART	1 inducción en el sistema Academusoft (Ver anexo 1)	CUMPLIDA
4	Servir de enlace para la articulación de actividades entre la Dirección Territorial y los Nodo-CTAP	Facilitar la comunicación entre las diferentes instancias de la ESAP involucradas con el Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial	2 reuniones con la Territorial Cauca (Ver anexo 2)	CUMPLIDA
6	Brindar apoyo en el control y seguimiento a la ejecución de los proyectos adelantados por en los nodos, así como apoyar la construcción de informes sobre el cumplimiento de metas de la Territorial a través del Proyecto	Apoyar la coordinación del trabajo en equipo para la consecución de los objetivos propuestos, tanto en el Programa de Fortalecimiento como en las actividades proyectadas por la ART	Actas de Reuniones, correos electrónicos, matrices de seguimiento y productos requeridos por la ART y la ESAP	CUMPLIDA
		SUBACTIVIDADES		
		a. Caracterizar al 100% de los Municipios PDET (Herramienta de Caracterización aplicada en la totalidad de matrices y anexos)	Anexos de caracterización de municipios de Suarez y Caloto (Ver anexo 3)	CUMPLIDA
		b. Organización de actividades a desarrollar con la ART	Reuniones para articulación de Plan de Trabajo y Agenda para captura de información PME: 2 reuniones con ESAP-ART y 1 reunión de equipo (Ver anexos 4 y 5)	CUMPLIDA

7	Mantener organizado el archivo de actas de trabajo de los equipos Nodo-CETAP	Mantener al día la memoria documental del equipo	7 actas de reuniones: 4 de equipo Nodo, 2 de equipo de caracterización y 1 reunión de equipo ART, realizadas durante el mes (Ver anexo 5)	CUMPLIDA
8	Llevar el control, seguimiento y organización de los distintos cronogramas de trabajo de los equipos Nodo CETAP.	Garantizar que el cronograma se ejecute de acuerdo con lo planeado, una vez aprobado el Plan de Trabajo	1 matriz seguimiento de cronogramas y actas de reuniones diligenciadas (Ver anexo 6)	CUMPLIDA
9	Asistir a reuniones, mesas de trabajo, de retroalimentación de los procesos desarrollados y avanzados en los que se le requiera.	Propender por el aprendizaje y reflexión conjuntos dentro del equipo de trabajo	7 actas de reuniones: 4 de equipo Nodo y 2 de equipo de caracterización y 1 de equipo ART, realizadas durante el mes; más 2 reuniones con la Territorial Cauca y Nodos. (Ver anexos 2 y 5)	CUMPLIDA
10	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.	Garantizar el cumplimiento de los objetivos generales del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial	No fueron asignadas demás obligaciones.	CUMPLIDA

Durante la ejecución del contrato, para dar cumplimiento a las obligaciones asignadas, antes descritas se realizaron las siguientes actividades, con las cuales se logró el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la consolidación de información necesaria para la ejecución del objeto contractual, que se relacionan a continuación:

1. Reuniones de Trabajo Equipo ESAP-ART – Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial
   - Articulación para Plan de Trabajo (6 y 14 de octubre)

2. Capacitaciones
   - Herramienta Academusoft (6 de octubre)

3. Reuniones de Nodo con Territorial Cauca (8 de octubre)
   - Presentación de la nueva directora territorial Cauca
   - Reunión con la supervisión contractual del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial

4. Reuniones con el equipo de trabajo del Nodo, a través de la plataforma Teams, para coordinar acciones, articular esfuerzos y organizar el trabajo grupal:
    - Reuniones con el equipo de trabajo del Nodo (estudiantes, profesional y profesional especializado) los días 1, 19, 24 y 28 de octubre de 2020.
    - Reuniones con el equipo de caracterización de los municipios de Suárez y Caloto (estudiantes y profesional), los días 1 y 14 de octubre
    - Reunión de equipo ART para socialización de agenda de noviembre para municipios asignados (estudiantes y profesional), el 29 de octubre

5. Acompañamiento en la elaboración y revisión de informes de actividades y actas del Nodo, dando cumplimiento a las directrices para el trabajo interno.

6. Acompañamiento profesional y trabajo articulado en la elaboración de los anexos de caracterización de los municipios de Suarez y Caloto, junto con los estudiantes del Nodo.

CUMPLIMIENTO PLAN DE TRABAJO

Recursos:

Para la ejecución contractual se requieren los siguientes recursos:

- Computador portátil
- Papelería para la impresión de informes, actas, matrices, etc
- Conectividad a internet
- Plataformas de comunicación interactiva
- Video Beam para la socialización y capacitación

Riesgos: Los posibles riesgos para la ejecución de obligaciones serían:

- Dificultades en la entrega de información solicitada a la administración municipal
- Tiempo limitado para la ejecución de las obligaciones contractuales
- Deficiente conectividad a internet.
- Plazas sin ocupar que afecten la conformación del equipo territorial y la articulación de perfiles dentro del mismo.

CUMPLIMIENTO PLAN DE TRABAJO MENSUAL[1]

ITEM	OBLIGACIONES	OBJETIVO	SEPTIEMBRE				OCTUBRE					NOVIEMBRE					DICIEMBRE					RESULTADO o ENTREGABLE	CUMPLIMIENTO
			S 1	S 2	S 3	S 4	S 5	S 6	S 7	S 8	S 9	S 10	S 11	S 12	S 13	S 14	S 15	S 16	S 17	S 18	S 19		
1	Organizar un plan de trabajo operativo que describa las acciones de enlace, control y seguimiento a la ejecución del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial de acuerdo con los lineamientos del Departamento de Asesoría y Consultorías	Determinar el alcance y cronograma de las actividades a desarrollar en el marco del Programa de Fortalecimiento Académico Territorial																				1 documento "Plan de Trabajo"	CUMPLIDA
2	Asistir a las jornadas de inducción dispuesta para el desarrollo del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial.	Conocer aspectos generales de la ESAP, su estructura y cultura organizacional																				1 evidencia de curso "Programa de inducción y reinducción para personal ESAP" completado	CUMPLIDA
3	Realizar satisfactoriamente los cursos de capacitación dispuestos para el desarrollo del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial.	Fortalecer los conocimientos y capacidades en temas relacionados con el Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial y las que disponga la Agencia de Renovación del Territorio-ART																				**Septiembre:** 8 capacitaciones de autoformación y programadas **Octubre:** 1 capacitación en Academusoft	CUMPLIDA
4	Servir de enlace para la articulación de actividades entre la Dirección Territorial y los Nodo-CTAP	Facilitar la comunicación entre las diferentes instancias de la ESAP involucradas con el Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial																				**Septiembre:** Grupo de whatsapp, correos. **Octubre:** 2 reuniones con la Territorial Cauca y Nodos.	CUMPLIDA

[1] Convenciones:
Azul: Actividades cumplidas meses pasados
Verde: Actividades cumplidas - Mes del informe
Gris: Actividades por cumplir

5	Brindar apoyo administrativo en la conformación y vinculación de los equipos Nodo-CETAP	Apoyar la consolidación de los estudiantes y profesionales como equipo de trabajo																				**Septiembre:** Apoyo en la integración de estudiantes y profesionales vinculados en el mes. **Octubre:** No se vincularon más contratistas en el Nodo. Se reprograma para Noviembre/20[2].	NO CUMPLIDA
6	Brindar apoyo en el control y seguimiento a la ejecución de los proyectos adelantados por en los nodos, así como apoyar la construcción de informes sobre el cumplimiento de metas de la Territorial a través del Proyecto	Apoyar la coordinación del trabajo en equipo para la consecución de los objetivos propuestos, tanto en el Programa de Fortalecimiento como en las actividades proyectadas por la ART																				Actas de Reuniones, correos electrónicos, matrices de seguimiento y productos requeridos por la ART y la ESAP: **Septiembre:** 1 borrador de Anexo 1 de caracterización de municipios de Suarez y Caloto **Octubre:** 3 Anexos de caracterización del municipio Suarez y 3 Anexos de caracterización del municipio Caloto	CUMPLIDA
		a. Caracterizar al 100% de los Municipios PDET (Herramienta de Caracterización aplicada en la totalidad de matrices y anexos)																					
		b. Organización de actividades a desarrollar con la ART																				2 reuniones de articulación con ESAP y ART y 1 reunión interna de equipo ART	CUMPLIDA
		c. Fase de validación de información y análisis sectorial regional																					NO CUMPLIDA[3]
		d. Elaboración documentos PME y perfiles de proyectos																					NO CUMPLIDA

[2] Estas vinculaciones dependen directamente de la Territorial Cauca.

[3] El inicio de esta actividad dispuesta para la última semana de octubre se reprogramó por la Agencia de Renovación del Territorio -ART para la primera semana de Noviembre, según correo enviado por el Dr. José Roveiro Giraldo Silva el 21/10/2020, con copia a la supervisión.

7	Mantener organizado el archivo de actas de trabajo de los equipos Nodo-CETAP	Mantener al día la memoria documental del equipo																				**Septiembre:** 4 actas de nodo **Octubre:** 7 actas de 7 reuniones: 4 de equipo Nodo, 2 de equipo de caracterización y 1 reunión de equipo ART	CUMPLIDA
8	Llevar el control, seguimiento y organización de los distintos cronogramas de trabajo de los equipos Nodo CETAP.	Garantizar que el cronograma se ejecute de acuerdo a lo planeado, una vez aprobado el Plan de Trabajo																				**Sep-Oct:** 1 matriz seguimiento de cronogramas y actas de reuniones diligenciada,	CUMPLIDA
9	Asistir a reuniones, mesas de trabajo, de retroalimentación de los procesos desarrollados y avanzados en los que se le requiera.	Propender por el aprendizaje y reflexión conjuntos dentro del equipo de trabajo																				**Septiembre:** 4 actas de Nodo **Octubre:** 7 actas de 7 reuniones: 4 de equipo Nodo, 2 de equipo de caracterización y 1 reunión de equipo ART	CUMPLIDA
10	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.	Garantizar el cumplimiento de los objetivos generales del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial																				No fueron asignadas más obligaciones.	CUMPLIDA

INDIRA JULIANA HOUGHTON SARMIENTO
Contratista

DORIS VANESSA FRANCO ARCE
Vo. Bo. Profesional especializado

SEREIDA LAGOS
Supervisora