PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta,24 de abril de 2026

Señora
Leidy Fernanda Rojas Ortega
Supervisora contrato No. **CO1.PCCNTR. 8901952**
Coordinadora Académico MTT
Centro CIES
San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 8901952 del año 2026

Luz Mery Duarte Santamaria, identificado con la cédula de ciudadanía nro.60443227 de Los Patios, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación MTT, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS UNO PESOS M/CTE. ($50.533.301). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($789.583), b). Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, que suman un valor de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($47.374.970) cada uno. c). un último pago correspondiente al mes de diciembre por DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE VALOR PESOS M/CTE ($2.368.749)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: 54_9537_241 Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades en el programa de CAMPESENA del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realización de actividades de participación de la comunidad campesina a través de los Comités Articuladores Regionales CampeSENA, que permitan la visibilización y reconocimiento de la comunidad campesina y sus actividades productivas.	**No se requirió la actividad**	
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realizar la planeación de la formaciónprofesional integral asu cargo (Titulada o complementaria) **Complementaría:** Patronaje y Escalado Industrial. Ficha: 3484586 Confección de Ropa Exterior - Pantalón Femenino. Ficha: 3484587	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR** **https://acortar.link/zT85rF** https://acortar.link/sBkdCH

3	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se actualizaron los portafolios de cada una de las fichas relacionadas a continuación: **Complementario:** Patronaje y Escalado Industrial. Ficha: 3484586 Confección de Ropa Exterior - Pantalón Femenino. Ficha: 3484587	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR** https://n9.cl/jfe4m https://acortar.link/EjXFlv
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los	**No se requirió la actividad**	

	lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.		
5	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de las auditorías GCON-F-0XX V1 5 internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.	**No se requirió la actividad**	
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	**No se requirió la actividad**	
7	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	Desarrollar actividades de formación profesionalintegral en los siguientes programas. **Formación Complementaria** Patronaje y Escalado Industrial. Ficha: 3484586 Horas: 60 Confección de Ropa Exterior - Pantalón Femenino. Ficha: 3484587 Horas:60 **TOTAL HORAS: 120**	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR** https://n9.cl/jfe4m https://acortar.link/EjXFlv
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**No se requirió la actividad**	
9	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el	**No se requirió la actividad**	

	proceso de formación de la red objeto del contrato.		
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitió juicio valorativo a la ficha:3280230 Elaboración de prendas de vestir sobremedidas	https://n9.cl/mwoplx
11	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	**No se requirió la actividad**	
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.	**No se requirió la actividad**	
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	**No se requirió la actividad**	
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.		
15	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	**No se requirió la actividad**	
16	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se impartió formación profesional integral tomando en cuenta los lineamientos SIGA sobre seguridad y	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR** https://n9.cl/m7547

		salud en el trabajo. portafolio del instructor	
17	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	**No se requirió la actividad**	
18	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Efectuar los seguimientos de la etapa productiva de las diferentes formaciones: Tec. Elaboración de prendas de vestir sobremedidas Fichas:3280230 Cargada las horas a la ficha:28 horas Y el cargue de las horas por otros:12 horas Total horas: 40	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR** https://n9.cl/ke3r6
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	**No se requirió la actividad**	
20	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz	**No se requirió la actividad**	
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	**No se requirió la actividad**	
22	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	**No se requirió la actividad**	
23	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Se emitió juicios evaluativos en la plataforma SENA Sofia Plus de aprendices pertenecientes a la ficha relacionada a continuación:	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR**

		Formación titulada Elaboración de prendas de vestir sobremedidas Ficha:3280230	https://n9.cl/mwoplx
24	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Se envió vía correo electrónico a la coordinación académica la programación ejecutada en el mes en curso.	
25	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Se entregó cuenta de cobro del mes en curso de acuerdo con los lineamientos de la coordinación.	
26	cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Se impartió formación profesional integral tomando en cuenta los lineamientos SIGA sobre seguridad y salud en el trabajo.	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR** https://n9.cl/m7547
27	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	Desplazamiento Cúcuta-Ragonvalia Cúcuta-Durania	Informe legalización desplazamiento Documento adjunto al final de este informe.
28	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CONPROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	**No se requirió la actividad.**	**NO APLICA**

29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.		
30	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Se impartió formación profesional integral en los siguientes programas. **Formación Complementaria** -Patronaje y Escalado Industrial. Ficha: 3484586 Confección de Ropa Exterior - Pantalón Femenino. Ficha: 3484587	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR** https://n9.cl/jfe4m https://acortar.link/EjXFlv

31	Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato.	La coordinación académica no requirió actividades adicionales en el mes en curso.	La coordinación académica no requirió actividades adicionales en el mes en curso

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	15026	Durania	26/03/2026	26/03/2026
2	14026	Ragonvalia	6/04/2026	10/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6012838867** de la planilla SOI correspondiente al mes de marzo.

Cordialmente,

Luz Mery Duarte Santamaria

Contratista

C.C. No. 60443227

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Leydi Fernanda Rojas Ortega
Fecha: 2026.04.29 06:25:44 -05'00'

Leidy Fernanda Rojas Ortega

SUPERVISORA CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 8901952 de 2026

Instructor G20

Coordinadora Académica MTT

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ MERY DUARTE SANTAMARIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3280230 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3484587 - CONFECCIÓN DE ROPA EXTERIOR - PANTALÓN FEMENINO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR PRENDAS DE VESTIR EN MODISTERÍA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASESORAR AL CLIENTE FRENTE A LA PRENDA A ELABORARDEFINIR EL DISEÑO DE LA PRENDATOMA DE MEDIDAS Y ELABORACIÓN DEL PATRÓNDEFINIR LA TELA PARA LA ELABORACIÓN DE LA PRENDACORTAR LA TELA DE ACUERDO AL DISEÑO SELECCIONADOREALIZAR LA PRENDA UTILIZANDO LA HERRAMIENTA, CUMPLIENDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3484586 - PATRONAJE Y ESCALADO INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- MANEJA LAS PROPORCIONES Y MEDIDAS DE ACUERDO A LA TALLA

-ELABORA EL PATRÓN BÁSICO Y MOLDES DE ACUERDO AL CUADRO DE TALLAS Y MEDIDAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA

-ESCALA LA TOTALIDAD DE LAS PIEZAS QUE COMPONEN EL MODELO EN TALLAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

-IDENTIFICA LOS PATRONES DE CADA UNA DE LAS PRENDAS POR MEDIO DE ANOTACIONES INTERNAS Y ANOTACIONES

-ORIENTA LA ELABORACION DE LOS PATRONES DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL CUADRO DE TALLAS Y MEDIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 148,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/04/2026	09/04/2026	OTROS	12,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: LUZ MERY DUARTE SANTAMARIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: San José de Cúcuta 24/04/2026

PRESENTADO A: HUGO LEON TABORDA OCAMPO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
14026	**6/04/2026**	**10/04/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
RAGONVALIA – NORTE DE SANTANDER	**Norte de Santander / CIES -MTT**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión, grupo:3280230 ejecutándose en el municipio de Ragonvalia Programa CampeSENA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 6/04/2026

Desplazamientos ruta de ida: Terminal de Cúcuta - Ragonvalia
Medio de transporte: terrestre.
Desplazamientos Internos: N/A
Actividades ejecutadas:
Recolección de la documentación e información requerida para la etapa práctica:

- Se realizó la recolección y verificación de la documentación e información requerida para la etapa práctica, incluyendo formatos, lineamientos y soportes necesarios. Posteriormente, se organizó y clasificó la información, garantizando su disponibilidad y cumplimiento de los requisitos establecidos.

Día 2: 7/04/2026

Actividades ejecutadas:
Verificación del cumplimiento de los requisitos documentales establecidos

- Se realizó la revisión y validación de los documentos exigidos, asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos para la etapa práctica.

Día 3: 8/04/2026

Actividades ejecutadas:
Organización y consolidación de los soportes documentales de las aprendices.

- Se llevó a cabo la organización, clasificación y consolidación de los soportes documentales de las aprendices, garantizando su integridad y disponibilidad para el proceso.

Día 4: 9/04/2026

Actividades ejecutadas:

Sistematización de la información recolectada.

- Se realizó la organización y registro de la información recolectada en medios digitales, facilitando su análisis y consulta oportuna, contemplado en el drive en la carpeta verificar-subcarpeta: evaluación y seguimiento de etapa productiva

Día 5: 10/04/2026

Desplazamientos Internos: N/A

Ruta de regreso: Ragonvalia– Terminal de Cúcuta

Medio de transporte: terrestre.

Actividades ejecutadas:

Ajuste y completitud de la documentación con las aprendices.

- Se realizó el acompañamiento a los aprendices para el ajuste y completitud de la documentación requerida, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos.

RESULTADOS:

- Se cumplió con el objetivo del desplazamiento: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión, grupo:3280230 ejecutándose en el municipio de Ragonvalia Programa CampeSENA.
- Se dio cumplimiento a la recolección, validación y verificación de los requisitos documentales exigidos para la etapa práctica, asegurando la conformidad con los lineamientos institucionales establecidos. Como resultado, se contó con información completa, vigente y debidamente soportada para cada uno de los aprendices.
- Asimismo, se llevó a cabo la organización, clasificación y consolidación de los soportes documentales, permitiendo estructurar expedientes individuales de manera ordenada y coherente. Paralelamente, se realizó la sistematización de la información en medios digitales, garantizando la trazabilidad, integridad, disponibilidad y fácil acceso a los registros.
- De igual manera, a través del acompañamiento y orientación brindada a los aprendices, se efectuaron los ajustes necesarios para lograr la completitud de la documentación, subsanando inconsistencias y fortaleciendo el cumplimiento de los requisitos definidos.
- En conjunto, estas acciones permitieron optimizar el proceso administrativo, mejorar la gestión documental y asegurar el cumplimiento integral de las condiciones requeridas para el desarrollo de la etapa práctica.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**









Link evidencia documentos etapa productiva:

https://surl.lu/tmdzbo

Tiquetes



Cooperativa de Transportadores Nacionales de Pamplona Ltda.
COTRANAL LTDA
NIT. 890.500.446-6
Cra. 9 # 3-144 Pamplona (NSA) 313 291 4887 - 607 568 2562

Nombres: Luz Mary
Apellidos: Duarte Santamaria
Origen: Cucuta
Destino: Ragonvalia

Tiquete No. Nº 115166
Fecha: 6 04 2026

No. Vehículo	Puesto No.	Hora de Salida	Valor Pasaje $
VAI-46A	10	6:00 a.m	30.000

Nota: El pasajero debe presentarse en la taquilla una hora antes de la salida del vehículo, no transportamos pasajeros en estado de embriaguez

Cooperativa de Transportadores Nacionales de Pamplona Ltda.
COTRANAL LTDA
NIT. 890.500.446-6
Cra. 9 # 3-144 Pamplona (NSA) 313 291 4887 - 607 568 2562

Nombres: Luz Mary
Apellidos: Duarte Santamaria
Origen: Ragonvalia
Destino: Cucuta

Tiquete No. Nº 115165
Fecha: 10 04 2026

No. Vehículo	Puesto No.	Hora de Salida	Valor Pasaje $
612-04A	6	3:00 p.m	30.000

Nota: El pasajero debe presentarse en la taquilla una hora antes de la salida del vehículo, no transportamos pasajeros en estado de embriaguez

En

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Entregar informe de comisión viaje a Ragonvalia / Norte de Santander.	Luz Mery Duarte Santamaria	**24/04/2026**

CONCLUSIÓNES:

- Se cumplió con el objetivo del desplazamiento: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión, grupo:3280230 ejecutándose en el municipio de Ragonvalia Programa CampeSENA.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Luz Mery Duarte Santamaria	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador MTT	Leydi Fernanda Rojas Ortega	Firmado digitalmente por Leydi Fernanda Rojas Ortega Fecha: 2026.04.24 14:59:34 -05'00'

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: San José de Cúcuta 13/04/2026

PRESENTADO A: HUGO LEON TABORDA OCAMPO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
15026	**26/03/2026**	**26/03/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO DURANIA – NORTE DE SANTANDER	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Norte de Santander / CIES -MTT	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Realizar acciones pertinentes para la formación del técnico en Elaboración de prendas de vestir sobre medidas de la estrategia CAMPESENA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 26/03/2026
Desplazamientos ruta de ida: Terminal de Cúcuta - Durania
Medio de transporte: terrestre.
Desplazamientos Internos: N/A
Actividades ejecutadas:

1.Desplazamiento a Durania:
Se realizó el traslado desde la ciudad de Cúcuta hacia el municipio de Durania, cumpliendo con el horario establecido y garantizando el inicio oportuno de las actividades programadas.

2. Reunión con la Alcaldía de Durania:
Se desarrolló reunión con representantes de la Alcaldía de Durania con el propósito de gestionar y solicitar la documentación necesaria para la apertura de procesos de formación en el municipio. Se establecieron acuerdos preliminares sobre los requerimientos administrativos y logísticos.

3. Determinación de novedades y conclusiones:
Se consolidaron las principales novedades abordadas durante la reunión, destacando la disposición institucional del municipio para apoyar la apertura de formación, así como la necesidad de entrega de documentos específicos para formalizar el proceso.

4. Se realizó encuentro con las aspirantes interesadas en el programa, donde se socializó información general del proceso formativo, requisitos de ingreso y condiciones de desarrollo de la formación. Se evidenció alto interés y participación por parte de las asistentes. Desplazamiento a Cúcuta

RESULTADOS:

Se cumplió con el objetivo del desplazamiento: Realizar acciones pertinentes para la formación del Técnico en Elaboración de Prendas de Vestir Sobre Medidas de la Estrategia CampeSENA en el municipio de Durania.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

Reunión con representante de la alcaldía Martin Torres auxiliar administrativo alcaldía de Durania.

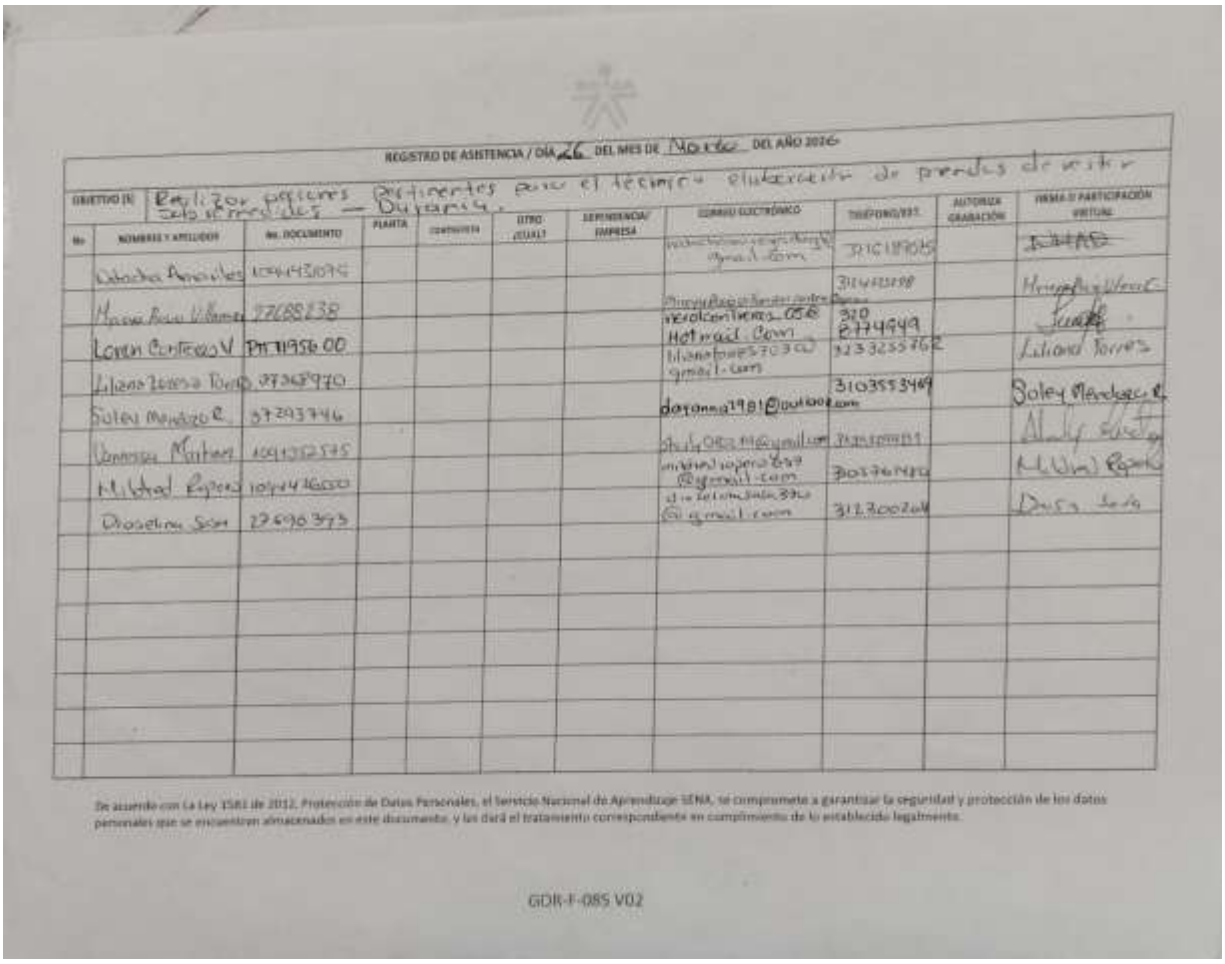


Reunión con las aspirantes interesadas en el programa de formación técnico de elaboración de prendas de vestir sobremedidas de Durania.



Lugar destinado por parte de la alcaldía para la formación.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Realizar pagos pertinentes para el tramite y liquidacion de prendas de vestir

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Odaday Parra Ibañez	1094483896					[illegible] gmail.com	3161189065		[illegible]
	Maria Rosa Villamizar	37688238						3164435298		Maria Rosa Villamizar
	Loren Contreras V	1091956600					lorencontreras.056 Hotmail.com	320 8774949		Loren
	Liliana Teresa Torres	37368970					lilianatorres57030 gmail.com	3233255762		Liliana Torres
	Soley Mendoza C.	37293746					daroma1981@outlook.com	3103553469		Soley Mendoza C.
	Vanessa Muñoz	1093932595					[illegible]	[illegible]		[illegible]
	Milthad Rojas	1094416000					[illegible]	3057647470		Milthad Rojas
	Dioselina Soto	27696393					[illegible] gmail.com	3123007268		Diosa Soto

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GDR-F-085 V02



Extra Rápido Los Motilones TRANSPORTE

NIT. 890.500.466-3

TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

T Nº 633771

HORA	DIA	MES	AÑO
7:30	26	03	2026

SEÑOR PASAJERO EXIJA EL STICKER DE SU EQUIPAJE

Nombre Pasajero: Liz Mary Daza Contreras

C.C. o Nit: 60463227 Puesto No. 3

Origen: Cúcuta Destino: Pamplona

N° Placa: VXB 144 No. Interno: _____ Valor Tiquete $: 20000

Colaborador de Oficina: Carlos Torres.

Señor Usuario: Para su comodidad este vehículo transporta Pasajeros según la Ley. Para la presentación de cualquier irregularidad remitirse a la línea telefónica de Atención al Cliente (07) 5482822 Ext 113, Correo Electrónico y Pagina Web info@extrarapidolosmotilones.com.co www.extrarapidolosmotilones.com.co

Av. 3 No. 2-38 Barrio La Merced - Cúcuta, Colombia

VIGILADO SuperTransporte


Extra Rapido
Los Motilones
TRANSPORTE
NIT. 890.500.466-3
TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
T Nº 485477
HORA 5:00p DIA 26 MES 03 AÑO 2026
SEÑOR PASAJERO EXIJA EL STICKER DE SU EQUIPAJE
Nombre Pasajero: Luz Mery Duarte Santamaria
C.C. o Nit: 60443227 Puesto No. 8
Origen: Durania Destino: Cucuta
Nº Placa: XOL-745 No. Interno: Valor Tiquete $: 20000
Colaborador de Oficina:
Señor Usuario: Para su comodidad este vehiculo transporta Pasajeros según la Ley. Para la presentación de cualquier Irregularidad remitirse a la linea telefónica de Atención al Cliente (607) 5492822 Ext 113, Correo Electrónico y Pagina Web: info@extrarapidolosmotilones.com.co www.extrarapidolosmotilones.com.co
Av. 3 No. 2-38 Barrio La Merced - Cúcuta, Colombia
VIGILADO SuperTransporte

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Entregar informe de comisión viaje a Durania / Norte de Santander.	Luz Mery Duarte Santamaria	13/04/2026

CONCLUSIÓNES:

Se cumplió con el objetivo del desplazamiento: Realizar acciones pertinentes para la formación del Técnico en Elaboración de Prendas de Vestir Sobre Medidas de la Estrategia CampeSENA en el municipio de Durania.

• Se desarrolló reunión con representantes de la Alcaldía de Pamplona con el propósito de gestionar y solicitar la documentación necesaria para la apertura de procesos de formación en GTH-F-087 V.02 el municipio. Se establecieron acuerdos preliminares sobre los requerimientos administrativos y logísticos.

• Se consolidaron las principales novedades abordadas durante la reunión, destacando la disposición institucional del municipio para apoyar la apertura de formación, así como la necesidad de entrega de documentos específicos para formalizar el proceso.

• Se realizó encuentro con las aspirantes interesadas en el programa, donde se socializó información general del proceso formativo, requisitos de ingreso y condiciones de desarrollo de la formación. Se evidenció alto interés y participación activa por parte de las asistentes.

• Se elaboró la respectiva acta de reunión y se organizó la información recopilada, con el fin de soportar el avance del proceso de apertura del programa y dejar evidencia formal de las actividades realizadas.

• Se socializaron los resultados obtenidos durante la comisión a los responsables del proceso, informando los avances logrados con la Alcaldía y la comunidad aspirante, así como los documentos pendientes y próximos pasos para continuar con la gestión de apertura.

• Se efectuó el retorno a la ciudad de Cúcuta, cumpliendo con el desplazamiento programado y finalizando la comisión de servicios de manera satisfactoria.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Luz Mery Duarte Santamaria		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador MTT	Leydi Fernanda Rojas Ortega	