CUENTA DE COBRO

REGION ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION - RAP LLANOS
NIT 901.581.950-2

DEBE A:

NOMBRE:	**ERIKA PAOLA BUSTOS MORALES**

IDENTIFICACIÓN: CC [X] NIT [ ] NUMERO **1.014.213.005** DV [ ] DE **BOGOTA**

LA SUMA DE:

(LETRAS)	**CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE**
(NUMEROS) $	**4.200.000,00**

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO No. **002-2026** PAGO No. **1** DE **4**

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ORIENTADOS AL APOYO DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA RAP REGIÓN LLANOS

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE: **13/01/2026** y **12/02/2026**

FECHA: **22/04/2026**

DIRECCIÓN: **CARRERA 23 # 20-110**

CIUDAD/MUNICIPIO DONDE SE PRESTA EL SERVICIO: **Yopal, Casanare**

TELÉFONO: **3106195137**

De conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 1808 de 2019, para la aplicación de lo señalado en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario y el segundo parágrafo del artículo 383, declaro baja la gravedad de juramento que:

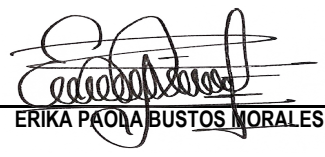
Soy declarante de renta		SI	X		NO					
Regimén de Renta		Ordinario	X		RST		(Regimén de Simple Tributación)			

En el ejercicio de mi actividad he vinculado o contratado. (Marque una sola opción)

Ningún o un (1) trabajador asociado a mi actividad	N/A
Dos (2) o más trabajadores asociados a mi actividad	N/A

Con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en el Decreto 2231 del 22-2023 donde modificó los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del DUT 1625 que reglan los art. 103 y 383 del E.T. manifiesto bajo la gravedad del juramento, "que al final del año NO enfrentaré costos y gastos a mi renta de trabajo"

FIRMA



ERIKA PAOLA BUSTOS MORALES

Yopal – Casanare, fecha 30 de abril de 2026

Señora
ALEXANDRA REYES GOMEZ
Gerente RAP Región Llanos
La ciudad

Asunto: Presentación Informe de Actividades

Cordial Saludo,

Dando alcance a las obligaciones establecidas en la cláusula cuarta del contrato de prestación de servicios profesionales No. 002 de 2026, de manera respetuosa me permito relacionar las actividades realizadas durante el periodo de ejecución reportado, de acuerdo con la siguiente información:

INFORME DE ACTIVIDADES No.001	
CONTRATO N°	CD 002 DE 2026
OBJETO:	Prestar servicios profesionales administrativos y financieros orientados al apoyo de los procesos a cargo de la Rap región llanos
CONTRATISTA:	ERIKA PAOLA BUSTOS MORALES
N° IDENTIFICACIÓN:	1.014.213.005
FECHA DE INICIO:	13/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	12/05/2026
TIEMPO DE EJECUCIÓN:	Cuatro (04) meses
PERIODO DEL INFORME:	Trece (13) de enero de 2026 al Doce (12) de febrero de 2026
ESTADO FISICO:	En el presente informe de ejecución el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales presenta una ejecución del 25%; del 100% programado.
N° PLANILLA DE SEGURIDAD Y PARAFISCALES	**6016872229** **6016872296**

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
1	Apoyar la elaboración, revisión y trámite de las actas relacionadas con los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión que le sean asignados por la supervisión, garantizando su correcta estructuración y archivo

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:

Para el desarrollo de esta actividad, elaboré las siguientes actas de inicio:

- Acta de inicio correspondiente al contrato No 003-2026
- Acta de inicio correspondiente al contrato No 004-2026
- Acta de inicio correspondiente al contrato No 005-2026
- Acta de inicio correspondiente al contrato No 006-2026
- Acta de inicio correspondiente al contrato No 007-2026
- Acta de inicio correspondiente al contrato No 008-2026
- Acta de inicio correspondiente al contrato No 009-2026

PROGRAMADO ACOMULADO	EJECUTADO ACOMULADO
75.00%	**25.00%**

EVIDENCIAS



ACTA DE INICIO
RAPL-GC-FO
Versión: 001

ACTA DE INICIO

CONTRATO Nº	CD 003 DE 2026
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES FINANCIEROS ORIENTADOS AL APOYO, ANALISIS Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS FINANCIEROS, CONTABLES, PRESUPUESTALES Y TRIBUTARIOS A CARGO DE LA RAP REGIÓN LLANOS
FECHA SUSCRIPCIÓN:	QUINCE (15) DE ENERO DE 2026
CONTRATISTA:	JUANA ISABEL ANDRADE MARTÍNEZ
NIT/ CC:	27.443.041 EXPEDIDA EN SAN LORENZO
VALOR DEL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 18.000.000,00).
PLAZO DE EJECUCION:	SEIS (06) MESES.
FECHA DE INICIO:	VEINTE (20) DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	DIECINUEVE (19) DE JULIO DE 2026
SUPERVISOR:	ALEXANDRA REYES GOMEZ
Nº REGISTRO PRESUPUESTAL:	00 000004
FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL:	QUINCE (15) DE ENERO DE 2026

En la ciudad de Yopal, a los veinte (20) días del mes de enero de 2026, se reunieron ALEXANDRA REYES GOMEZ, gerente de la Región llanos, quien actúa en calidad de Supervisor y por otra parte JUANA ISABEL ANDRADE MARTÍNEZ identificada con CC. 27.443.041 de San Lorenzo, en su condición de contratista. Una vez perfeccionado, se suscribe la presente acta de iniciación, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que JUANA ISABEL ANDRADE MARTÍNEZ, conoce todas y cada una de las cláusulas estipuladas en el contrato.

3. Que JUANA ISABEL ANDRADE MARTÍNEZ, deberá ceñirse a las cláusulas del contrato.

ALEXANDRA REYES GOMEZ
Supervisora Contrato No CD 003 de 2026

JUANA ISABEL ANDRADE MARTINEZ
Contratista

Proyectó: Erika Bustos Morales
Profesional contratado

Carrera 21 N° 6 - 78 Barrio San Martín, Cód. Postal 850001 - Teléfono: 6086343587- Yopal, Casanare
http://www.rapllanos.gov.co - E-mail: gerencia@rapllanos.gov.co - rapllanos22@gmail.com

Pág. 1 de 1

Evidencia:
Acta de inicio correspondiente al contrato de prestación de servicios profesionales 003-2026



ACTA DE INICIO
RAPL-GC-FO
Versión: 001

ACTA DE INICIO

CONTRATO Nº	CD 004 DE 2026
OBJETO:	ENTREGAR A LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP - LLANOS, A TÍTULO DE ARRENDAMIENTO, EL USO Y GOCE DE UN (1) INMUEBLE DESTINADO AL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA RAP
FECHA SUSCRIPCIÓN:	DIECISÉIS (16) DE ENERO DE 2026
CONTRATISTA:	BLAS ANTONIO PAEZ CASTELLANOS
NIT/ CC:	12.558.162 EXPEDIDA EN SANTA MARTA
VALOR DEL CONTRATO:	CATORCE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS M/CTE ($ 14.296.506,67).
PLAZO DE EJECUCION:	SEIS (06) MESES Y CATORCE (14) DIAS.
FECHA DE INICIO:	DIECISÉIS (16) DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	VENTINUEVE (29) DE JULIO DE 2026
SUPERVISOR:	ALEXANDRA REYES GOMEZ
Nº REGISTRO PRESUPUESTAL:	00 000005
FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL:	DIECISÉIS (16) DE ENERO DE 2026

En la ciudad de Yopal, a los dieciséis (16) días del mes de enero de 2026, se reunieron ALEXANDRA REYES GOMEZ, gerente de la Región llanos, quien actúa en calidad de Supervisor y por otra parte BLAS ANTONIO PAEZ CASTELLANOS identificado con CC. 12.558.162 de Santa Marta, en su condición de contratista. Una vez perfeccionado, se suscribe la presente acta de iniciación, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que BLAS ANTONIO PAEZ CASTELLANOS, conoce todas y cada una de las cláusulas estipuladas en el contrato.

3. Que BLAS ANTONIO PAEZ CASTELLANOS, deberá ceñirse a las cláusulas del contrato.

ALEXANDRA REYES GOMEZ
Supervisora Contrato No CD 004 de 2026

BLAS ANTONIO PAEZ CASTELLANOS
Contratista

Proyectó: Erika Bustos Morales
Profesional contratado

Carrera 21 N° 6 - 78 Barrio San Martín, Cód. Postal 850001 - Teléfono: 6086343587- Yopal, Casanare
http://www.rapllanos.gov.co - E-mail: gerencia@rapllanos.gov.co - rapllanos22@gmail.com

Pág. 1 de 1

Evidencia:
Acta de inicio correspondiente al contrato de prestación de servicios profesionales 004-2026



ACTA DE INICIO
RAPL-GC-FO
Versión: 001

ACTA DE INICIO

CONTRATO Nº	CD 005 DE 2026
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LA ARQUITECTURA INSTITUCIONAL DE LA RAP REGIÓN LLANOS Y BRINDAR APOYO METODOLÓGICO Y DOCUMENTAL A LOS PROCESOS DE CONTROL INTERNO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y AL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS A CARGO DE LA RAP REGIÓN LLANOS.
FECHA SUSCRIPCIÓN:	DIECISÉIS (16) DE ENERO DE 2026
CONTRATISTA:	JHON ALEXANDER CHAVES PIZARRO
NIT/ CC:	1.087.960.310 EXPEDIDA EN YACUANQUER
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 10.400.000).
PLAZO DE EJECUCION:	TRES (03) MESES Y CATORCE (14) DIAS.
FECHA DE INICIO:	DIECISIETE (17) DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	TREINTA (30) DE ABRIL DE 2026
SUPERVISOR:	ALEXANDRA REYES GOMEZ
Nº REGISTRO PRESUPUESTAL:	00 000006
FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL:	DIECISÉIS (16) DE ENERO DE 2026

En la ciudad de Yopal, a los diecisiete (17) días del mes de enero de 2026, se reunieron ALEXANDRA REYES GOMEZ, gerente de la Región llanos, quien actúa en calidad de Supervisor y por otra parte JHON ALEXANDER CHAVES PIZARRO identificado con CC. 1.087.960.310 de Yacuanquer, en su condición de contratista. Una vez perfeccionado, se suscribe la presente acta de iniciación, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que JHON ALEXANDER CHAVES PIZARRO, conoce todas y cada una de las cláusulas estipuladas en el contrato.

3. Que JHON ALEXANDER CHAVES PIZARRO, deberá ceñirse a las cláusulas del contrato.

ALEXANDRA REYES GOMEZ
Supervisora Contrato No CD 005 de 2026

JHON ALEXANDER CHAVES PIZARRO
Contratista

Proyectó: Erika Bustos Morales
Profesional contratado

Evidencia:
Acta de inicio correspondiente al contrato de prestación de servicios profesionales 005-2026



ACTA DE INICIO
RAPL-GC-FO
Versión: 001

ACTA DE INICIO

CONTRATO Nº	CD 006 DE 2026
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICA Y METODOLÓGICAMENTE AL ÁREA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE LA RAP REGIÓN LLANOS
FECHA SUSCRIPCIÓN:	DIECINUEVE (19) DE ENERO DE 2026
CONTRATISTA:	RUDDY XIOMARA OLIVEROS ALVAREZ
NIT/ CC:	1.121.898.023 EXPEDIDA EN VILLAVICENCIO
VALOR DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 12.000.000).
PLAZO DE EJECUCION:	CUATRO (04) MESES.
FECHA DE INICIO:	VEINTIUNO (21) DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	VEINTE (20) DE MAYO DE 2026
SUPERVISOR:	ALEXANDRA REYES GOMEZ
Nº REGISTRO PRESUPUESTAL:	00 000007
FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL:	DIECINUEVE (19) DE ENERO DE 2026

En la ciudad de Yopal, a los veintiún (21) días del mes de enero de 2026, se reunieron ALEXANDRA REYES GOMEZ, gerente de la Región llanos, quien actúa en calidad de Supervisor y por otra parte RUDDY XIOMARA OLIVEROS ALVAREZ identificada con CC. 1.121.898.023 de Villavicencio, en su condición de contratista. Una vez perfeccionado, se suscribe la presente acta de iniciación, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que RUDDY XIOMARA OLIVEROS ALVAREZ, conoce todas y cada una de las cláusulas estipuladas en el contrato.

3. Que RUDDY XIOMARA OLIVEROS ALVAREZ, deberá ceñirse a las cláusulas del contrato.

ALEXANDRA REYES GOMEZ
Supervisora Contrato No CD 006 de 2026

RUDDY XIOMARA OLIVEROS ALVAREZ
Contratista

Proyectó: Erika Bustos Morales
Profesional contratado

Evidencia:
Acta de inicio correspondiente al contrato de prestación de servicios profesionales 006-2026



ACTA DE INICIO
RAPL-GC-FO
Versión: 001

ACTA DE INICIO

CONTRATO Nº	CD 007 DE 2026
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL PARA APOYAR TÉCNICA Y METODOLÓGICAMENTE LAS LABORES DE SUPERVISIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS POR LA RAP REGIÓN LLANOS.
FECHA SUSCRIPCIÓN:	VEINTITRES (23) DE ENERO DE 2026
CONTRATISTA:	RENE MAURICIO ZARAMA ROSERO
NIT/ CC:	79.059.521 EXPEDIDA EN ENGATIVA
VALOR DEL CONTRATO:	NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 9.000.000).
PLAZO DE EJECUCION:	TRES (03) MESES.
FECHA DE INICIO:	VEINTITRES (23) DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	VEINTIDOS (22) DE ABRIL DE 2026
SUPERVISOR:	ALEXANDRA REYES GOMEZ
Nº REGISTRO PRESUPUESTAL:	00 000008
FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL:	VEINTITRES (23) DE ENERO DE 2026

En la ciudad de Yopal, a los veintitrés (23) días del mes de enero de 2026, se reunieron ALEXANDRA REYES GOMEZ, gerente de la Región llanos, quien actúa en calidad de Supervisor y por otra parte RENE MAURICIO ZARAMA ROSERO identificada con CC. 79.059.521 de Engativa, en su condición de contratista. Una vez perfeccionado, se suscribe la presente acta de iniciación, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que RENE MAURICIO ZARAMA ROSERO, conoce todas y cada una de las cláusulas estipuladas en el contrato.

3. Que RENE MAURICIO ZARAMA ROSERO, deberá ceñirse a las cláusulas del contrato.

ALEXANDRA REYES GOMEZ
Supervisora Contrato No CD 007 de 2026

RENE MAURICIO ZARAMA ROSERO
Contratista

Proyectó: Erika Bustos Morales
Profesional contratado

Evidencia:
Acta de inicio correspondiente al contrato de prestación de servicios profesionales 007-2026



ACTA DE INICIO
RAPL-GC-FO
Versión: 001

ACTA DE INICIO

CONTRATO Nº	CD 008 DE 2026
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN -RAP LLANOS, REALIZANDO ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA PROMOVER Y GESTIONAR EL DESARROLLO SOSTENIBLE RURAL DE LA ORINOQUIA
FECHA SUSCRIPCIÓN:	TREINATA (30) DE ENERO DE 2026
CONTRATISTA:	JAVIER ARNULFO RODRIGUEZ DUEÑAS
NIT/ CC:	79.717.482 EXPEDIDA EN BOGOTA
VALOR DEL CONTRATO:	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 15.000.000).
PLAZO DE EJECUCION:	TRES (03) MESES.
FECHA DE INICIO:	DOS (02) DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	PRIMERO (0#) DE MAYO DE 2026
SUPERVISOR:	ALEXANDRA REYES GOMEZ
Nº REGISTRO PRESUPUESTAL:	00 000009
FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL:	TREINTA Y UNO (31) DE ENERO DE 2026

En la ciudad de Yopal, a los dos (02) días del mes de febrero de 2026, se reunieron ALEXANDRA REYES GOMEZ, gerente de la Región llanos, quien actúa en calidad de Supervisor y por otra parte JAVIER ARNULFO RODRIGUEZ DUEÑAS identificado con CC. 79.717.482 de Bogotá, en su condición de contratista. Una vez perfeccionado, se suscribe la presente acta de iniciación, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que **JAVIER ARNULFO RODRIGUEZ DUEÑAS**, conoce todas y cada una de las cláusulas estipuladas en el contrato.

3. Que **JAVIER ARNULFO RODRIGUEZ DUEÑAS**, deberá ceñirse a las cláusulas del contrato.

ALEXANDRA REYES GOMEZ
Supervisora Contrato No CD 008 de 2026

JAVIER ARNULFO RODRIGUEZ DUEÑAS
Contratista

Proyectó: Erika Bustos Morales
Profesional contratado

Evidencia:
Acta de inicio correspondiente al contrato de prestación de servicios profesionales 008-2026



REGIÓN LLANOS
RAP Territorio para prosperar
NIT. 901581950-2

ACTA DE INICIO
RAPL-GC-FO
Versión: 001

ACTA DE INICIO

CONTRATO Nº	CD 009 DE 2026
OBJETO:	CONTRATAR CON UNA COMPAÑIA ASEGURADORA, LA POLIZA DE MANEJO GLOBAL DE LOS RECURSOS PÚBLICOS DE LA REGION ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN RAP-LLANOS
FECHA SUSCRIPCIÓN:	VEINTITRES (23) DE FEBRERO DE 2026
CONTRATISTA:	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA
NIT/ CC:	806.524.654-6
VALOR DEL CONTRATO:	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 3.000.000).
PLAZO DE EJECUCION:	DIEZ (10) DÍAS
FECHA DE INICIO:	VEINTITRES (23) DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	CINCO (05) DE MARZO DE 2026
SUPERVISOR:	ALEXANDRA REYES GOMEZ
Nº REGISTRO PRESUPUESTAL:	00 000021
FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL:	VEINTITRES (23) DE FEBRERO DE 2026

En la ciudad de Yopal, a los veintitrés (23) días del mes de febrero de 2026, se reunieron ALEXANDRA REYES GOMEZ, gerente de la Región llanos, quien actúa en calidad de Supervisor y por otra parte MAGDA SUSANA ALONSO ESTUPIÑAN apoderada de la ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA en su condición de contratista. Una vez perfeccionado, se suscribe la presente acta de Iniciación, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que MAGDA SUSANA ALONSO ESTUPIÑAN apoderada de la **ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA**, conoce todas y cada una de las cláusulas estipuladas en el contrato.

3. Que MAGDA SUSANA ALONSO ESTUPIÑAN apoderada de la **ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA**,, deberá ceñirse a las cláusulas del contrato.

ALEXANDRA REYES GOMEZ
Supervisora Contrato No CD 009 de 2026

MAGDA SUSANA ALONSO ESTUPIÑAN
Apoderada – Aseguradora Solidaria de Colombia
Contratista

Proyectó: Erika Suarez- Contratista

Carrera 21 N° 6 - 78 Barrio San Martin, Cód. Postal 850001 - Teléfono: 6086343587- Yopal, Casanare
http://www.rapllanos.gov.co - E-mail: gerencia@rapllanos.gov.co - rapllanos22@gmail.com

Pág. 1 de 1

Evidencia:
Acta de inicio correspondiente al contrato de prestación de servicios profesionales 009-2026

Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1az5GbXqMXJTuvnGxEgpE2teQ9fqBCNVH?usp=drive_link

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
2	Apoyar la revisión administrativa de los informes de actividades presentados por los contratistas de prestación de servicios y apoyo a la gestión, conforme a las directrices impartidas por la supervisión.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:	
PROGRAMADO ACOMULADO	**EJECUTADO ACOMULADO**
25.00%	**00.00%**
Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.	

EVIDENCIAS	
N/A	N/A
Enlace Drive:N/A	

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
3	Brindar apoyo en la elaboración y expedición de certificaciones laborales y contractuales que sean requeridas, de acuerdo con los procedimientos internos de la RAP Región Llanos.

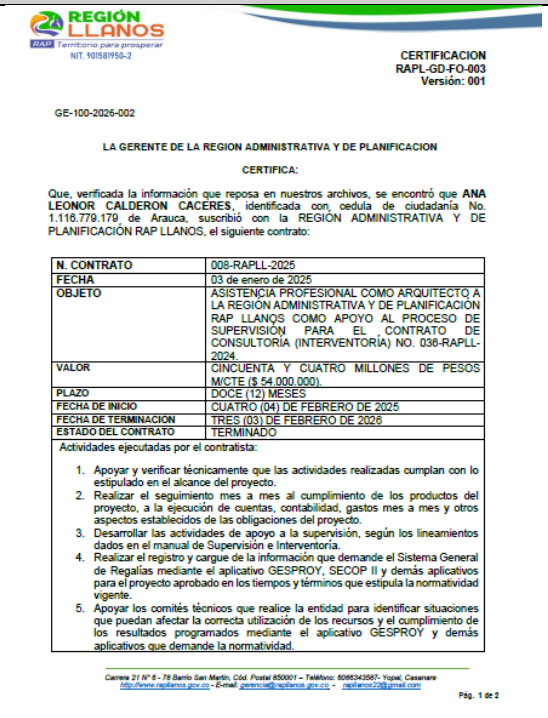
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:	
PROGRAMADO ACOMULADO	**EJECUTADO ACOMULADO**

75.00%	**25.00%**

Para el desarrollo de esta actividad, elaboré las siguientes certificaciones laborales:

- Certificación laboral correspondiente al contrato 008-RAPLL-2025
- Certificación laboral correspondiente al contrato 050-RAPLL-2025

EVIDENCIAS



REGIÓN LLANOS
RAP Territorio para prosperar
NIT. 901581950-2

CERTIFICACION
RAPL-GD-FO-003
Versión: 001

GE-100-2026-002

LA GERENTE DE LA REGION ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION

CERTIFICA:

Que, verificada la información que reposa en nuestros archivos, se encontró que **ANA LEONOR CALDERON CACERES**, identificada con, cedula de ciudadanía No. 1.116.779.179 de Arauca, suscribió con la REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP LLANOS, el siguiente contrato:

N. CONTRATO	008-RAPLL-2025
FECHA	03 de enero de 2025
OBJETO	ASISTENCIA PROFESIONAL COMO ARQUITECTO A LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP LLANOS COMO APOYO AL PROCESO DE SUPERVISION PARA EL CONTRATO DE CONSULTORÍA (INTERVENTORÍA) NO. 036-RAPLL-2024.
VALOR	CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 54.000.000).
PLAZO	DOCE (12) MESES
FECHA DE INICIO	CUATRO (04) DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE TERMINACION	TRES (03) DE FEBRERO DE 2026
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO

Actividades ejecutadas por el contratista:

1. Apoyar y verificar técnicamente que las actividades realizadas cumplan con lo estipulado en el alcance del proyecto.
2. Realizar el seguimiento mes a mes al cumplimiento de los productos del proyecto, a la ejecución de cuentas, contabilidad, gastos mes a mes y otros aspectos establecidos de las obligaciones del proyecto.
3. Desarrollar las actividades de apoyo a la supervisión, según los lineamientos dados en el manual de Supervisión e Interventoría.
4. Realizar el registro y cargue de la información que demande el Sistema General de Regalías mediante el aplicativo GESPROY, SECOP II y demás aplicativos para el proyecto aprobado en los tiempos y términos que estipula la normatividad vigente.
5. Apoyar los comités técnicos que realice la entidad para identificar situaciones que puedan afectar la correcta utilización de los recursos y el cumplimiento de los resultados programados mediante el aplicativo GESPROY y demás aplicativos que demande la normatividad.

Carrera 21 N° 6 - 78 Barrio San Martin, Cód. Postal 850001 – Teléfono: 6086343587- Yopal, Casanare
http://www.rapllanos.gov.co - E-mail: gerencia@rapllanos.gov.co - rapllanos22@gmail.com

Pág. 1 de 2



REGIÓN LLANOS
RAP Territorio para prosperar
NIT. 901581950-2

CERTIFICACION
RAPL-GD-FO-003
Versión: 001

GE-100-2026-003

LA GERENTE DE LA REGION ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION

CERTIFICA:

Que, verificada la información que reposa en nuestros archivos, se encontró que **DIEGO ARMANDO LOPEZ CASTAÑEDA**, identificado con, cedula de ciudadanía No. 1.018.452.314, de Bogotá, suscribió con la REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP LLANOS, el siguiente contrato:

N. CONTRATO	050-RAPLL-2024
FECHA	13 de agosto de 2024
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LOS ASUNTOS DE CARÁCTER FINANCIERO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTE LA REGIÓN LLANOS
VALOR	OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 8.000.000).
PLAZO	DOS (2) MESES
FECHA DE INICIO	CATORCE (14) DE AGOSTO DE 2024
FECHA DE TERMINACION	TRECE (13) DE OCTUBRE DE 2024
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO

Actividades ejecutadas por el contratista:

1. Brindar apoyo en la estructuración del componente financiero en la etapa precontractual de los diferentes procesos que adelante la Región Llanos
2. Integrar el comité asesor y evaluador de los diferentes procesos de contratación que adelante la Región Llanos
3. Acompañar en el componente financiero en las audiencias que se programen en los diferentes procesos contractuales que adelante la Región Llanos
4. Las demás que sean indicadas por la supervisión y que gurde relación directa con el objeto contractual.

Dada en Yopal – Casanare, a los seis (06) días del mes de febrero del 2026.

ALEXANDRA REYES GOMEZ
GERENTE

Proyectó: Erika Ibatita Morales
Profesional contratado

Carrera 21 N° 6 - 78 Barrio San Martin, Cód. Postal 850001 – Teléfono: 6086343587- Yopal, Casanare
http://www.rapllanos.gov.co - E-mail: gerencia@rapllanos.gov.co - rapllanos22@gmail.com

Pág. 1 de 1

Evidencia: Certificación laboral correspondiente al contrato 008-RAPLL-2025	**Evidencia:** Certificación laboral correspondiente al contrato 050-RAPLL-2025

Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1az5GbXqMXJTuvnGxEgpE2teQ9fqBCNVH?usp=drive_link

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
4	Llevar el control y seguimiento administrativo de los consecutivos y registros documentales que maneje la entidad, necesarios para los trámites financieros, presupuestales, contractuales y administrativos en el marco de sus funciones.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:

PROGRAMADO ACOMULADO	**EJECUTADO ACOMULADO**
25.00%	**75.00%**

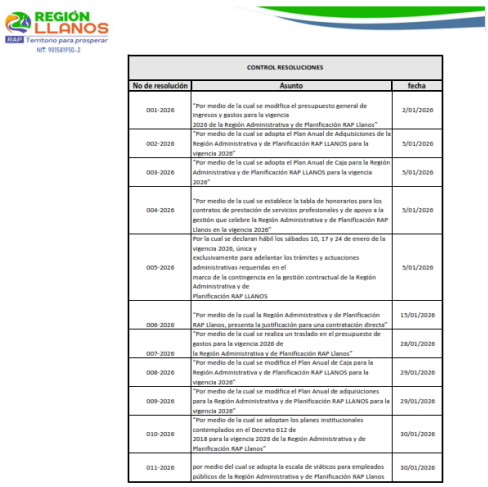
Se llevó un control organizado y actualizado, mediante archivo Excel, de los consecutivos correspondientes a los contratos de prestación de servicios profesionales, los oficios enviados, las resoluciones expedidas y las certificaciones laborales emitidas.

EVIDENCIAS



RELACION CORRESPONDENCIA ENVIADA

ITEM	CONSECUTIVO	FECHA	DESTINATARIO	ASUNTO	REFERENCIA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

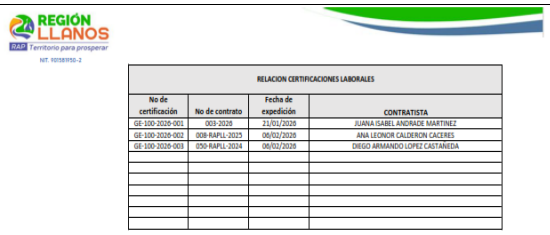


CONTROL RESOLUCIONES

No de resolución	Asunto	fecha
001-2026	"Por medio de la cual se modifica el presupuesto general de ingresos y gastos para la vigencia 2026 de la Región Administrativa y de Planificación RAP Llanos"	2/01/2026
002-2026	"Por medio de la cual se adopta el Plan Anual de Adquisiciones de la Región Administrativa y de Planificación RAP LLANOS para la vigencia 2026"	5/01/2026
003-2026	"Por medio de la cual se adopta el Plan Anual de Caja para la Región Administrativa y de Planificación RAP LLANOS para la vigencia 2026"	5/01/2026
004-2026	"Por medio de la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que celebre la Región Administrativa y de Planificación RAP Llanos en la vigencia 2026"	5/01/2026
005-2026	Por la cual se declaran hábil los sábados 10, 17 y 24 de enero de la vigencia 2026, única y exclusivamente para adelantar los trámites y actuaciones administrativas requeridas en el marco de la contingencia en la gestión contractual de la Región Administrativa y de Planificación RAP LLANOS	5/01/2026
006-2026	"Por medio de la cual la Región Administrativa y de Planificación RAP Llanos, presenta la justificación para una contratación directa"	15/01/2026
007-2026	"Por medio de la cual se realiza un traslado en el presupuesto de gastos para la vigencia 2026 de la Región Administrativa y de Planificación RAP Llanos"	28/01/2026
008-2026	"Por medio de la cual se modifica el Plan Anual de Caja para la Región Administrativa y de Planificación RAP LLANOS para la vigencia 2026"	29/01/2026
009-2026	"Por medio de la cual se modifica el Plan Anual de adquisiciones para la Región Administrativa y de Planificación RAP LLANOS para la vigencia 2026"	29/01/2026
010-2026	"Por medio de la cual se adoptan los planes institucionales contemplados en el Decreto 612 de 2018 para la vigencia 2026 de la Región Administrativa y de Planificación RAP Llanos"	30/01/2026
011-2026	por medio del cual se adopta la escala de viáticos para empleados públicos de la Región Administrativa y de Planificación RAP Llanos	30/01/2026

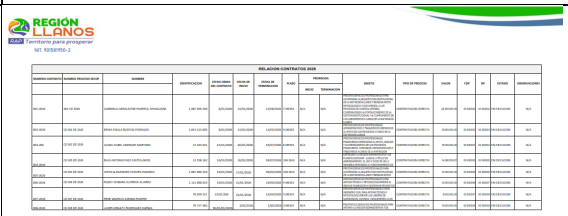
Evidencia:
Captura de pantalla de relación de correspondencia enviada.

Evidencia:
Captura de pantalla de relación de resoluciones año 2026.



RELACION CERTIFICACIONES LABORALES

No de certificación	No de contrato	Fecha de expedición	CONTRATISTA
GE-100-2026-001	003-2026	21/01/2026	JUANA ISABEL ANDRADE MARTINEZ
GE-100-2026-002	008-RAPLL-2025	06/02/2026	ANA LEONOR CALDERON CACERES
GE-100-2026-003	050-RAPLL-2024	06/02/2026	DIEGO ARMANDO LOPEZ CASTAÑEDA



Evidencia:
Captura de pantalla de relación de certificaciones laborales

Evidencia:
Captura de pantalla de relación contratos de prestación de servicios profesionales correspondientes al año 2026

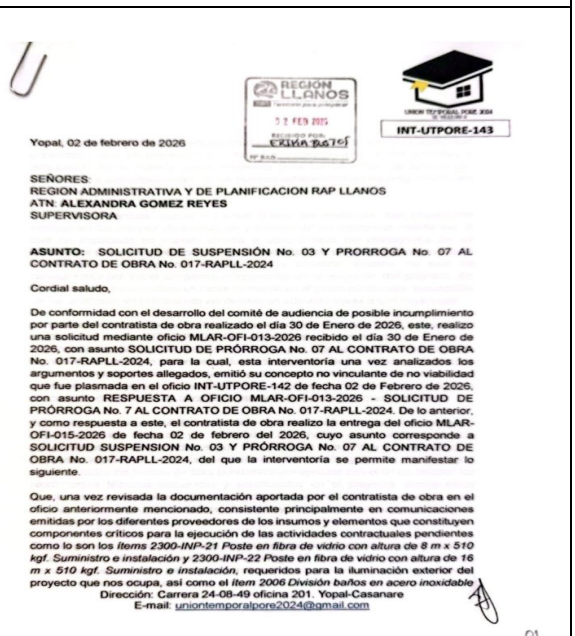
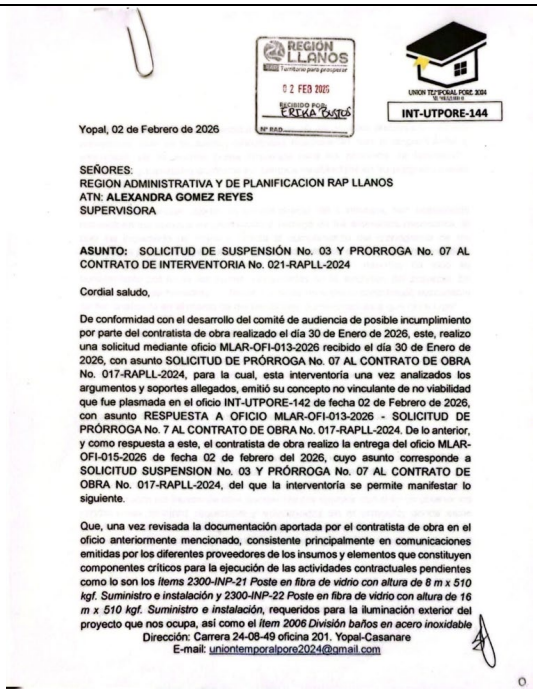
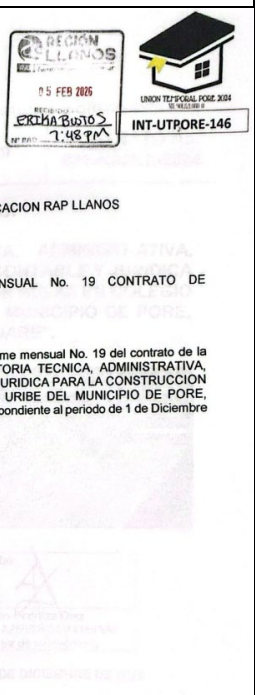
Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1az5GbXqMXJTuvnGxEgpE2teQ9fqBCNVH?usp=drive_link

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
5	Atender al público y a los usuarios que asistan a las instalaciones de la RAP Región Llanos, brindando orientación básica y canalizando los requerimientos hacia las áreas correspondientes.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:

Atendí al público en las instalaciones de la Región Llanos y recibí correspondencia radicada en dichas instalaciones la cual relaciono a continuación:

- OFICIO CE-CTO0105-026 (Entrega informe mensual de contrato de obra No. 017 (01 de diciembre a 30 de diciembre de 2025).
-OFICIO INT-UTPORE-143 (Solicitud No. 03 Y Prorroga No 07 al contrato de obra No 017-RAPLL-2024)
-OFICIO INT-UTPORE-144 (Solicitud de suspensión No 03 y Prorroga No. 07 al contrato de interventoría)
-OFICIO INT-UTPORE-146 (Entrega informe mensual No19 contrato de interventoría No 021-RAPLL-2024)

PROGRAMADO ACOMULADO	EJECUTADO ACOMULADO
25.00%	**75.00%**
	
Evidencia: Recibido oficio OFICIO CE-CTO0105-026	**Evidencia:** Recibido OFICIO INT-UTPORE-143
	
Evidencia: Recibido OFICIO CE-CTO0105-026 OFICIO INT-UTPORE-144	**Evidencia:** Recibido OFICIO CE-CTO0105-026 OFICIO INT-UTPORE-144

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
6	Realizar la revisión permanente de los correos electrónicos institucionales asignados, de acuerdo con su competencia e idoneidad, y en coordinación previa con la Gerencia de la entidad.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:

Durante el período correspondiente al presente informe, se realizó el registro y seguimiento de los correos electrónicos recibidos en el correo institucional de la entidad

PROGRAMADO ACOMULADO	EJECUTADO ACOMULADO
25.00%	75.00%

EVIDENCIAS

ITEM	RECEPCION	FECHA DE RECEPCION	REMITENTE	DESTINATARIO	ASUNTO
1	correo institucioanal gerencia@rapllanos.gov.co	15/01/2026	Rafaela Cortez Zambrano	Alexandra Reyes Gomez	Invitación especial a ExpoMalocas 2026 (28 de enero al 01 de febrero).
2	correo institucioanal gerencia@rapllanos.gov.co	20/01/2026	Yhorman Oswaldo Vargas Rincón Director Técnico de Construcciones Secretaría de Infraestructura Gobernación de Casanare	Alexandra Reyes Gomez	Reiteración solicitud de documentación para suscripción del acta de inicio
3	correo institucioanal gerencia@rapllanos.gov.co	22/01/2026	DEPARTAMENTO NACIONAL PLANEA	Region Administrativa y de planificación Rap Llanos	Revisión IGPR- Rad 20256631158952. RAP LLANOS
4	correo institucioanal gerencia@rapllanos.gov.co	22/01/2026	J.S.M AMBIENTALES E.U	Region Administrativa y de planificación Rap Llanos	844.001.083-8 CREACION CUENTA FIDUCIARIA - BANCOLOMBIA
5	correo institucioanal gerencia@rapllanos.gov.co	22/01/2026	Centro de Innovación del la Orinoquia	Region Administrativa y de planificación Rap Llanos	reunión RAP LLANOS- ECONOVA META
6	correo institucioanal gerencia@rapllanos.gov.co	23/01/2026	Nery Oros Ortiz	Region Administrativa y de planificación Rap Llanos	ACTA DE ENTREGA CARGO GERENTE RAP LLANOS
7	correo institucioanal gerencia@rapllanos.gov.co	23/01/2026	Departamento Administrativo de Planeación Departamental del Meta	Alexandra Reyes Gomez	SOLICITUD INFORME DE GESTION VIGENCIA 2025
8	correo institucioanal gerencia@rapllanos.gov.co	28/01/2026	Ana Leonor Calderon	Alexandra Reyes Gomez	Informe N° 11 Ana Calderón
9	correo institucioanal gerencia@rapllanos.gov.co	28/01/2026	COTIZACION POLIZA DE MANEJO GL	Alexandra Reyes Gomez	COTIZACION POLIZA DE MANEJO GLOBAL SECTOR OFICIAL // RAP LLANOS
10	correo institucioanal gerencia@rapllanos.gov.co	29/01/2026	Nery Oros Ortiz	Alexandra Reyes Gomez	OFICIO ALCANCE ACTA DE ENTREGA (INFORMACION FINANCIERA)
11	correo institucioanal gerencia@rapllanos.gov.co	31/01/2026	HLAR INGENIERIA EU	Alexandra Reyes Gomez	SOLICITUD PRORROGA No. 07
12	correo institucioanal gerencia@rapllanos.gov.co	3/02/2026	Davivienda S.A	Region Administrativa y de planificación Rap Llanos	Extractos Portafolio Jurídico Banco Davivienda 20260131
13	correo institucioanal gerencia@rapllanos.gov.co	5/02/2026	DIEGO ARMANDO LOPEZ	Region Administrativa y de planificación Rap Llanos	SOLICITD CERTIFICACION
14	correo institucioanal gerencia@rapllanos.gov.co	6/02/2026	BEYER GARCIA	Region Administrativa y de planificación Rap Llanos	DESPIDO INJUSTIFICADO - TRABAJADOR CON TRATAMIENTO MEDICO
15	correo institucioanal gerencia@rapllanos.gov.co	10/02/2026	CONSORCIO INTERBIBLIOTECA	Region Administrativa y de planificación Rap Llanos	Solicitud de respuesta a oficio enviado el 30 de diciembre de 2025 – Cambio de personal de interventoría (Secretaría 1)

Evidencia: Captura de pantalla registro de los correos electrónicos recibidos en el correo institucional de la entidad

Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1az5GbXqMXJTuvnGxEgpE2teQ9fqBCNVH?usp=drive_link

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
7	Coordinar, organizar, custodiar y actualizar el archivo de gestión de la RAP Región Llanos, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación y la normativa archivística vigente.

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL

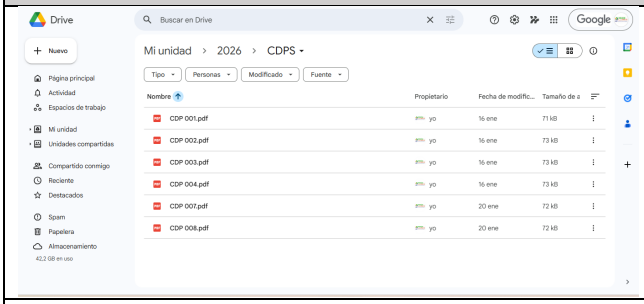
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:

Para el periodo del presente informe, organicé y actualicé el archivo físico y digital de la entidad, donde se encuentra la siguiente información:

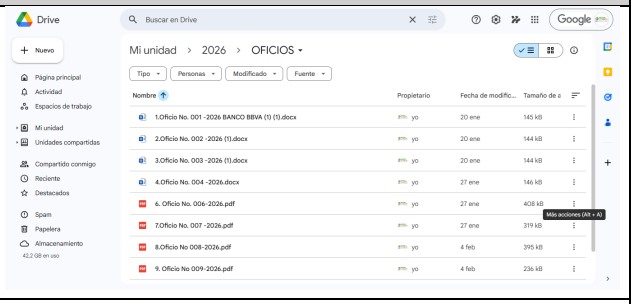
- Certificados de Disponibilidad Presupuestal
- Registros presupuestales
- Resoluciones
- Oficios de la Entidad
- Contratos de Prestación de Servicios Profesionales

PROGRAMADO ACOMULADO	EJECUTADO ACOMULADO
25.00%	**75.00%**

EVIDENCIAS



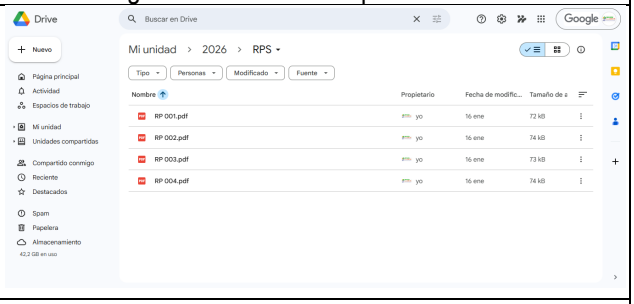
Evidencia: Captura de pantalla, carpeta drive del correo institucional donde se encuentra el archivo digital de los Certificados de disponibilidad presupuestal



Evidencia: Captura de pantalla, carpeta drive del correo institucional donde se encuentra el archivo digital de los Oficios generados durante el periodo del informe.



Evidencia: Captura de pantalla, carpeta drive del correo institucional donde se encuentra el archivo digital de las resoluciones emitidas por la entidad.



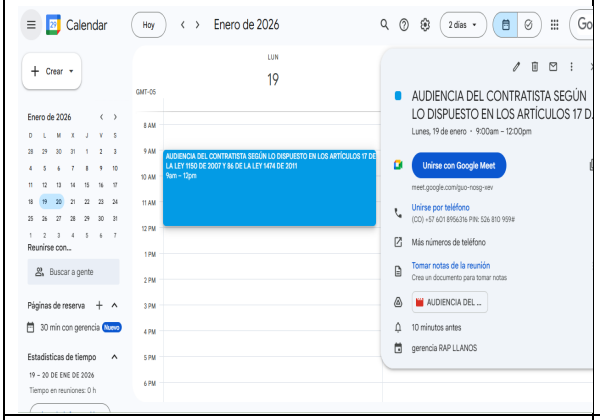
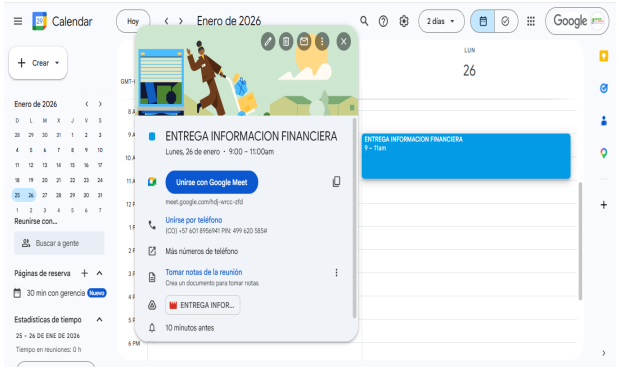
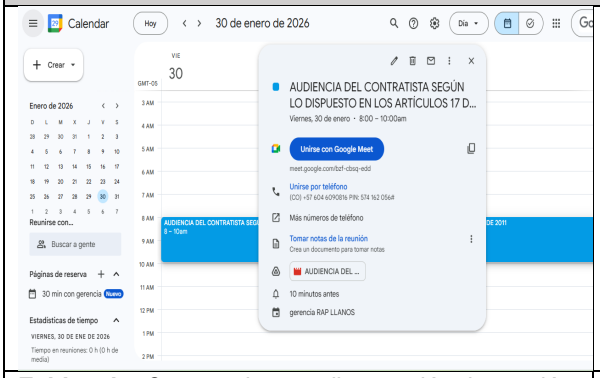
Evidencia: Captura de pantalla, carpeta drive del correo institucional donde se encuentra el archivo digital de los Certificados de disponibilidad presupuestal

Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1az5GbXqMXJTuvnGxEgpE2teQ9fqBCNVH?usp=drive_link

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
8	Coordinar y apoyar la organización de reuniones, mesas de trabajo y eventos institucionales a los que deba asistir la Gerente de la RAP Región Llanos, en el marco de las funciones propias del cargo.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
	- Apoyé en la programación de las reuniones virtuales correspondientes a la reanudación de la audiencia de incumplimiento de los contratos 017-RAPLL-2025, la cual se realizadas el día 19 y 30 de enero de 2026 - Apoye en la programación de la reunión de entrega de información Financiera, la cual se llevó a cabo el día 26 de enero de 2026

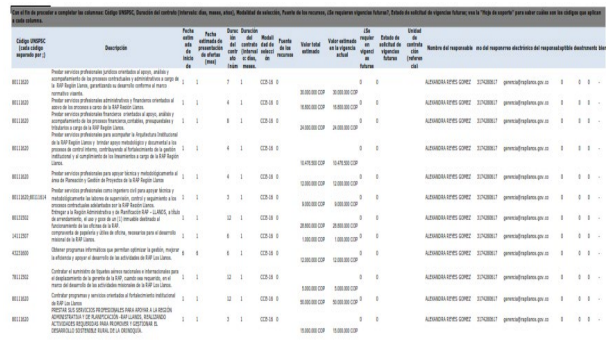
PROGRAMADO ACOMULADO	EJECUTADO ACOMULADO
EVIDENCIAS	
25.00%	**75.00%**
	
Evidencia: Captura de pantalla creación de reunión reanudación de la audiencia de incumplimiento de los contratos 017-RAPLL-2025 del 19 de enero de 2026	**Evidencia:** Captura de pantalla creación de reunión reanudación de la audiencia de incumplimiento de los contratos 017-RAPLL-2025 del 30 de enero de 2026
Enlace Drive:	Enlace Drive:
EVIDENCIAS	
	
Evidencia: Captura de pantalla creación de reunión de entrega de información Financiera, la cual se llevó a cabo el día 26 de enero de 2026	

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
- 9	- Brindar apoyo administrativo, documental y operativo al área financiera, así como a las áreas de Tesorería, Presupuesto y Contabilidad de la RAP Región Llanos, contribuyendo al adecuado desarrollo de los procesos financieros, contractuales y administrativos de la entidad, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:

- Para el desarrollo de esta actividad, actualice el plan anual de adquisiciones de la Rap Llanos, conforme a las necesidades planeadas por la entidad.
- El día 16 enero de 2026 realicé el reporte en la plataforma SIRECI modalidad M-71- Obras civiles inconclusas o SIN USO correspondiente al mes de diciembre del año 2025, conforme a la información suministrada en el proceso de empalme.
- El día 16 de enero de 2026 realicé el reporte en la plataforma SIRECI, Modalidad M-9- Gestión contractual, correspondiente al mes de diciembre del año 2025, conforme a la información suministrada en el proceso de empalme.

EVIDENCIAS

PROGRAMADO ACOMULADO	EJECUTADO ACOMULADO
25.00%	**75.00%**
	
Evidencia: Captura de pantalla actualización plan Anual de adquisiciones.	**Evidencia:**Captura de pantalla acuse de aceptación modalidad M-71- Obras civiles inconclusas o SIN USO
	

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

FECHA DE GENERACIÓN:2026/01/16
HORA DE GENERACIÓN:23:46:56
CONSECUTIVO:5183220312025-12-31

RAZÓN SOCIAL: REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP LLANOS
NIT:901581950
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:NERY OROS ORTIZ

MODALIDAD:M-71- OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO
PERIODICIDAD:MENSUAL
FECHA DE CORTE: 2025-12-31
FECHA LIMITE DE TRANSMISIÓN: 2026-01-16 00:00:00.0

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS

Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F71.Declaración de Información	2026/01/16 23:43:46
Documento electrónico	F71.13D: PLANOS, INFORMES DE INTERV, COPIA DE PROYECTOS, OBSERVACIONES DE LAS AUTORIDADES Y OTROS	2026/01/16 23:46:39

La Contraloría General de la República confirma el recibo de la información presentada por el Sujeto de Control Fiscal REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP LLANOS, NIT 901581950, en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI –, conforme a lo establecido en los procedimientos y disposiciones legales que para tal efecto ha establecido la Contraloría General de la República.

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

FECHA DE GENERACIÓN:2026/01/16
HORA DE GENERACIÓN:23:47:09
CONSECUTIVO:5183220312025-12-31

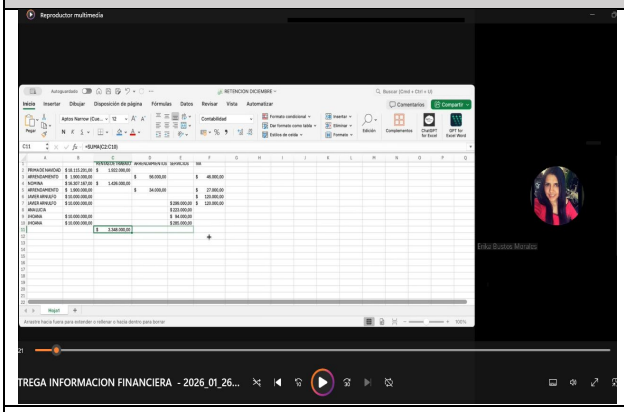
RAZÓN SOCIAL: REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP LLANOS
NIT:901581950
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:NERY OROS ORTIZ

MODALIDAD:M-9: GESTIÓN CONTRACTUAL
PERIODICIDAD:MENSUAL
FECHA DE CORTE: 2025-12-31
FECHA LIMITE DE TRANSMISIÓN: 2026-01-16 00:00:00.0

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS

Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F5.1: CONTRATOS REGIDOS POR LEY 80/93, 1150/2007 Y DEMÁS DISPOSIC REGLAMEN(Registre cifras EN PESOS)	2026/01/16 23:44:05
Formulario electrónico	F5.2: GESTIÓN CONTRACTUAL-CONTRATOS QUE SE RIGEN POR DERECHO PRIVADO (Registre las cifras EN PESOS)	2026/01/16 23:44:05
Formulario electrónico	F5.3: GESTIÓN CONTRACTUAL - ORDENES DE COMPRA Y TRABAJO (Registre las cifras EN PESOS)	2026/01/16 23:44:05
Formulario electrónico	F5.4: GESTIÓN CONTRACTUAL - CONVENIOS I CONTRATOS INTERADMINISTRAT (Registre las cifras EN PESOS)	2026/01/16 23:44:05
Formulario electrónico	F5.5: GESTIÓN CONTRACTUAL - INTEGRANTES CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES	2026/01/16 23:44:05

Evidencia: Captura de pantalla acuse de aceptación Modalidad M-9- Gestión contractual, correspondiente al mes de diciembre del año 2025	
Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1az5GbXqMXJTuvnGxEgpE2teQ9fqBCNVH?usp=drive_link	

N°	**ACTIVIDAD CONTRACTUAL**
10	Ejecutar las demás actividades de apoyo administrativo y financiero que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual y el fortalecimiento de la gestión institucional de la RAP Región Llanos.
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:	
El día 26 de enero de 2026, asistí a la reunión de entrega de información financiera correspondiente al proceso de empalme con la administración saliente	
PROGRAMADO ACOMULADO	**EJECUTADO ACOMULADO**
25.00%	**75.00%**
EVIDENCIAS	
	
Evidencia: Captura de pantalla Reunión de entrega de información financiera correspondiente al proceso de empalme con la administración saliente	
Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1az5GbXqMXJTuvnGxEgpE2teQ9fqBCNVH?usp=drive_link	

Conforme a lo anterior, presento informe mensual de actividades y hago entrega al supervisor en medio digital de los respectivos soportes. Asimismo, anexo las planillas de pago de seguridad social, cuenta de cobro, RUT y certificación bancaria.

ERIKA PAOLA BUSTOS MORALES
CC. 1.014.213.005 de Bogotá
Profesional de Apoyo RAP LLANOS

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1014213005
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ERIKA PAOLA BUSTOS MORALES
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CARRERA 29 # 19-19 CASA B2	TELÉFONO:	6356146
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6016872229**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES enero AÑO 2026			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	78				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/22			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	245804592

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 168.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.600	$ 0	$ 168.100	$ 8.600	$ 176.700
SUBTOTALES:										**$ 168.100**	**$ 8.600**	**$ 176.700**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 131.400	$ 0	$ 6.700	$ 0	$ 131.400	$ 6.700	$ 0	$ 138.100
SUBTOTALES:													**$ 131.400**	**$ 6.700**	**$ 0**	**$ 138.100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.500	$ 5.500	$ 300	$ 0	$ 5.800
SUBTOTALES:									**$ 5.500**	**$ 300**	**$ 0**	**$ 5.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD						ARP															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1014213005	BUSTOS MORALES ERIKA PAOLA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO	13																230201-PROTECCION	18	$ 1.050.543	$ 168.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 168.100	EPS005-SANITAS S.A	18	$ 1.050.543	$ 131.400	$ 0	$ 131.400	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	18	$ 1.050.543	101421300	$ 5.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 320.600

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1014213005
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ERIKA PAOLA BUSTOS MORALES
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CARRERA 29 # 19-19 CASA B2	TELÉFONO:	6356146
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6016872296**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES febrero AÑO 2026			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	50				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/22			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	245813164

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.300	$ 0	$ 280.200	$ 9.300	$ 289.500
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 9.300**	**$ 289.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 7.200	$ 0	$ 218.900	$ 7.200	$ 0	$ 226.100
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 7.200**	**$ 0**	**$ 226.100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 400	$ 0	$ 9.600
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 400**	**$ 0**	**$ 9.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD					ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1014213005	BUSTOS MORALES ERIKA PAOLA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	230201-PROTECCION	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	101421300	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 525.200

Planilla Pagada

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141153383811

(415)7707212489984(8020) 000014115338381 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 1 4 2 1 3 0 0 5	3	Impuestos y Aduanas de Yopal 4 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 1 4 2 1 3 0 0 5	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
BUSTOS	MORALES	ERIKA	PAOLA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Yopal 0 0 1

41. Dirección principal
CR 23 28 110 TO 6 AP 508

42. Correo electrónico erikab412@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 8 6 3 2 5 0 4 6	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 4 9 0	2 0 1 4 0 4 0 2							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9																							

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2025-01-07 / 10:20:47AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre BUSTOS MORALES ERIKA PAOLA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

YOPAL, **22/04/2026**
CASANARE,
COLOMBIA,
A quien interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor ERIKA BUSTOS MORALES** con **Cédula de Ciudadanía** número **1014213005**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550488435329963**
Fecha de apertura	**03/11/2022**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

CERTIFICACIÓN PARA APLICACIÓN DE RETENCIÓN EN LA FUENTE – RENTAS DE TRABAJO (ART. 383 E.T.)

Yopal-Casanare, 30 de abril de 2026

Señores

REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN – RAP REGIÓN LLANOS

Yo, ERIKA PAOLA BUSTOS MORALES, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.014.213.005, actuando en calidad de contratista dentro del contrato de prestación de servicios profesionales cuyo objeto es PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ORIENTADOS AL APOYO DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA RAP REGIÓN LLANOS celebrado con la RAP REGIÓN LLANOS, me permito manifestar bajo la gravedad del juramento lo siguiente:

1. Que los ingresos que percibo por el contrato de prestación de servicios corresponden a rentas de trabajo, de conformidad con lo establecido en el artículo 103 del Estatuto Tributario.
2. Que no imputaré ni enfrentaré costos ni gastos asociados a dichos ingresos en mi declaración del impuesto sobre la renta y complementarios al finalizar el respectivo año gravable.
3. Que solicito que la retención en la fuente aplicable a mis pagos o abonos en cuenta se realice conforme al procedimiento previsto en el artículo 383 del Estatuto Tributario, de acuerdo con lo reglamentado en el Decreto 2231 de 2023 que modificó los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del Decreto Único Tributario 1625 de 2016.
4. Que certifico que cumplo con las condiciones establecidas en la normativa vigente para la aplicación del tratamiento de retención en la fuente por rentas de trabajo para personas naturales independientes.

La presente certificación se expide para los fines pertinentes ante la entidad contratante.

Cordialmente,



Nombre: ERIKA PAOLA BUSTOS MORALES
C.C. No. 1.014.213.005
Contrato No. 002 de 2026
Valor mensual del contrato: $ 4.200.000

REGIÓN LLANOS RAP Territorio para prosperar	**MACROPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL**
	PROCESO: GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES
	FORMATO: CONDICIONES ADICIONALES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 002-2026 SUSCRITO ENTRE LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN Y ERIKA PAOLA BUSTOS MORALES

Contrato Número	**002**	**Vigencia:**	**2026**
Entidad contratante:	**REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN**		
Nit:	901581950-2		
Ordenador del gasto	ALEXANDRA REYES GÓMEZ		
Identificación:	Cédula de Ciudadanía 1.053.800.907		
Contratista:	ERIKA PAOLA BUSTOS MORALES		
Identificación:	Cédula de Ciudadanía	No.	1.014.213.005
Servicios:	SERVICIOS_PROFESIONALES		
Honorarios mensuales:	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL ($ 4.200.000)		
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIA		

CLÁUSULAS DE CONDICIONES ADICIONALES:

1) Objeto:	Prestar servicios profesionales administrativos y financieros orientados al apoyo de los procesos a cargo de la RAP Región Llanos.
2) Lugar de Ejecución	**El lugar de ejecución del presente contrato será en la ciudad de Yopal – Casanare, (O en el lugar que por necesidad del servicio se requiera).**
3) Plazo:	**El término de ejecución del presente contrato será de: cuatro (04) meses sin superar el 31 de diciembre de 2026.** **En todo caso, su ejecución se establecerá a partir de la suscripción del acta de inicio entre el Contratista y el Supervisor, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del mismo.**
4) Obligaciones Específicas:	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** **1**.Apoyar la elaboración, revisión y trámite de las actas relacionadas con los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión que le sean asignados por la supervisión, garantizando su correcta estructuración y archivo. **2**. Apoyar la revisión administrativa de los informes de actividades presentados por los contratistas de prestación de servicios y apoyo a la gestión, conforme a las directrices impartidas por la supervisión. 3. Brindar apoyo en la elaboración y expedición de certificaciones laborales y contractuales que sean requeridas, de acuerdo con los procedimientos internos de la RAP Región Llanos. **4**. Llevar el control y seguimiento administrativo de los consecutivos y registros documentales que maneje la entidad, necesarios para los trámites financieros, presupuestales, contractuales y administrativos en el marco de sus funciones. **5**. Atender al público y a los usuarios que asistan a las instalaciones de la RAP Región Llanos, brindando orientación básica y canalizando los requerimientos hacia las áreas correspondientes. **6**. Realizar la revisión permanente de los correos electrónicos institucionales asignados, de acuerdo con su competencia e idoneidad, y en coordinación previa con la Gerencia de la entidad. **7**. Coordinar, organizar, custodiar y actualizar el archivo de gestión de la RAP Región Llanos, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación y la normativa archivística vigente. **8**. Coordinar y apoyar la organización de reuniones, mesas de trabajo y eventos institucionales a los que deba asistir la Gerente de la RAP Región Llanos, en el marco de las funciones propias del cargo. **9**. Brindar apoyo administrativo, documental y operativo al área financiera, así como a las áreas de Tesorería, Presupuesto y Contabilidad de la RAP Región Llanos, contribuyendo al adecuado desarrollo de los procesos financieros, contractuales y administrativos de la entidad, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales. **10**. Ejecutar las demás actividades de apoyo administrativo y financiero que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual y el fortalecimiento de la gestión institucional de la RAP Región Llanos. **Parágrafo:** En todo caso, el contratista deberá presentar de manera mensual al supervisor del contrato el informe de ejecución contractual y la cuenta de cobro, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Gerencia
5) Valor:	El valor total del contrato es hasta por la suma de **VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($29.400.000)**
	El presente contrato se financiará con cargo al Presupuesto de la RAP los Llanos vigencia 2026, distribuidos así:

REGIÓN LLANOS RAP Territorio para prosperar	**MACROPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL**
	PROCESO: GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES
	FORMATO: CONDICIONES ADICIONALES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 002-2026 SUSCRITO ENTRE LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN Y ERIKA PAOLA BUSTOS MORALES

6) CDP:	**CDP No.**	**Valor**	**Rubro Presupuestal**
	del 00000003 de enero de 2026	$ 16,800,000.00	2.1.2.02.02.008 Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
7) Forma de pago:	El valor del contrato se pagará en mensualidades a título de honorarios iguales sucesivas y vencidas cada una hasta por la suma de **CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.200.000)** o proporcional por fracción de tiempo ejecutado, previa aprobación por parte del supervisor del contrato de los respectivos informes de avance que den cuenta de la ejecución del contrato, y de acuerdo con el disponibilidad del PAA En todos los casos se debe aportar los documentos requeridos, para el pago, conforme los lineamientos establecidos en las circulares de pago de la RAP los Llanos. **Parágrafo:** El contratista se obliga a aportar el soporte de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social: salud, pensión y ARL.		
8) Supervisión	La vigilancia en la ejecución y cumplimiento estricto del contrato estará a cargo de LA GERENTE REGIÓN LLANOS		
10) Cláusula Penal Pecuniaria	a. En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato por parte del contratista, éste deberá pagar a REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN a título de pena, una suma equivalente al 20% del valor total de este contrato, la cual será cancelada o descontada, según sea el caso, al momento de efectuarse el pago del contrato. b. Igualmente, frente al incumplimiento de las obligaciones del contratista, éste deberá pagar a título de tasación anticipada de perjuicios una suma equivalente al **veinte por ciento (20%)** del valor total del contrato, la cual será cancelada o descontada, según sea el caso, al momento de efectuarse el pago del contrato. No obstante, la Entidad se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales que excedan el monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten.		
11) Multas	a. Con el fin de conminar al **CONTRATISTA** al cumplimiento de las obligaciones que se encuentren en mora o retraso, se causarán multas hasta por un valor equivalente al 0.5x1000 del valor del contrato por cada día de incumplimiento o retraso, hasta cuando estas efectivamente se cumplan. b. La imposición de las multas se hará mediante resolución motivada, previo agotamiento del debido proceso y de conformidad con lo establecido en la Ley 1474 de 2011. c. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que hay lugar por el incumplimiento. d. **EL CONTRATISTA** autoriza a que la REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN descuente del saldo a su favor, el valor correspondiente a las multas que se llegaren a causar		
12) Documentos anexos a las Condiciones adicionales	Todos los documentos que se encuentran cargados en la plataforma transaccional SECOP II, referente a este proceso, hacen parte del presenten formato de Condiciones Adicionales para el contrato de prestación de servicios.		

Revisó y Aprobó transaccionalmente:	ALEXANDRA REYES GÓMEZ	ORDENADORA DEL GASTO

REGION ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION - RAP LLANOS
NIT : 901581950-2

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 00 000003

FECHA : 09/01/2026
A FAVOR DE : ERIKA BUSTOS MORALES NIT: 1014213005
COMPROMISO : PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ORIENTADOS AL APOYO DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA RAP REGIÓN LLANOS(PLAZO:4 MESES)
DISPONIBILIDAD : 00 000003 -- 09/01/2026
DEPENDENCIA : GERENCIA

TIPO CONTRATO : 02 - PRESTACION DE SERVICIOS

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBROS	DESCRIPCIÓN	FUENTE RECURSO	DISPONIBILIDAD	VALOR
2.1.2.02.02.008	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	000003 - 09/01/2026	16,800,000.00
			TOTALES	**16,800,000.00**

VIGENCIA : 2026
VALOR : DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS.

ALEXANDRA REYES GOMEZ
GERENTE

ACTA DE INICIO

CONTRATO Nº	CD 002 DE 2026
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ORIENTADOS AL APOYO DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA RAP REGIÓN LLANOS PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ORIENTADOS AL APOYO DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA RAP REGIÓN LLANOS.
FECHA SUSCRIPCIÓN:	NUEVE (09) DE ENERO DE 2026
CONTRATISTA:	ERIKA PAOLA BUSTOS MORALES
NIT/ CC:	1.014.213.005 EXPEDIDA EN BOGOTA
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 16.800.000).
PLAZO DE EJECUCION:	CUATRO (04) MESES.
FECHA DE INICIO:	TRECE (13) DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	DOCE (12) DE MAYO DE 2026
SUPERVISOR:	ALEXANDRA REYES GOMEZ
Nº REGISTRO PRESUPUESTAL:	00 000003
FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL:	NUEVE (09) DE ENERO DE 2026

En la ciudad de Yopal, a los trece (13) días del mes de enero de 2026, se reunieron ALEXANDRA REYES GOMEZ, gerente de la Región llanos, quien actúa en calidad de Supervisor y por otra parte ERIKA PAOLA BUSTOS MORALES identificada con CC. 1.014.213.005 de Bogotá, en su condición de contratista. Una vez perfeccionado, se suscribe la presente acta de iniciación, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que ERIKA PAOLA BUSTOS MORALES, conoce todas y cada una de las cláusulas estipuladas en el contrato.

3. Que ERIKA PAOLA BUSTOS MORALES, deberá ceñirse a las cláusulas del contrato.

ALEXANDRA REYES GOMEZ
Supervisora Contrato No CD 002 DE 2026

ERIKA PAOLA BUSTOS MORALES
Contratista