**ACTA DE SUPERVISIÓN**
**GJU-ADQ-FO-06, Versión 5**
**GESTIÓN JURÍDICA**

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

## ACTA DE SUPERVISIÓN Nro. 1 DEL CONTRATO Nro. 271 DE 2026

| PERIODO | | | | PLAZO EJECUTADO: | 5,47% |
|---|---|---|---|---|---|
| DESDE: | 16/03/2026 | HASTA: | 31/03/2026 | PRESUPUESTO EJECUTADO: | 4.99% |

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| OBJETO DEL CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER" | | | FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO: | 14/03/2026 |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | PLAZO: | | A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2026 | |
| CONTRATISTA: | CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO - SORTESALUD | TIPO DE IDENTIFICACIÓN: | | NIT | 901.784.115-0 |
| SUPERVISOR: | VLADIMIR LÓPEZ BARÓN | CARGO: | | Subgerente Administrativo y Financiero | |
| SUPERVISOR: | MONICA MARCELA ACELAS ANAYA | CARGO: | | Asesor Científico | |
| SUPERVISOR: | GLORIA LUCÍA QUIROZ HÉRNANDEZ | CARGO: | | Subgerente de Servicios de Alto Costo | |
| SUPERVISOR: | ARIEL ALFONSO JIMENEZ ESCOBAR | CARGO: | | Subgerente de Ambulatoria y Apoyo Terapéutico | |
| SUPERVISOR: | ALIX CAROLINA SOLER PARRA | CARGO: | | Subgerente Apoyo Diagnostico | |
| SUPERVISOR: | JOSE ORLANDO QUINTERO CORREA | CARGO: | | Subgerente de Médica | |
| SUPERVISOR: | JUAN PABLO BÁEZ DUARTE | CARGO: | | Director Clinica | |
| SUPERVISOR: | MARICELA MARQUEZ HERRERA | CARGO: | | Subgerente Gestión para la Docencia e Investigación | |
| SUPERVISOR: | DAISY CAROLINA SOSA HERNÁNDEZ | CARGO: | | Director Quirúrgica | |
| SUPERVISOR: | ANGIE MELISSA VARGAS QUINTERO | CARGO: | | Profesional Universitario Servicios Básicos | |
| SUPERVISOR: | DIANA KATHERINE CHAPARRO HERNÁNDEZ | CARGO: | | Profesional Universitario en Salud Nutrición y Dietética | |
| VALOR INICIAL: | $ 72.611.334.055 | VALOR FINAL: | | $ 72.611.334.055 | |
| FECHA DE INICIO: | 16 DE MARZO DE 2026 | FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN: | 15 DE DICIEMBRE DE 2026 | FECHA FINAL DE TERMINACIÓN: | 15 DE DICIEMBRE DE 2026 |

SOPORTE FINANCIERO INICIAL

| CONCEPTO | NÚMERO | FECHA | CÓDIGO DE RUBRO | NOMBRE DEL RUBRO | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| CDP | 629 | 12/03/2026 | 2.4.5.02.09.01 | REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS OPERATIVO | $ 72.611.334.055 |
| RP | 803 | 14/03/2026 | 2.4.5.02.09.01 | REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS OPERATIVO | $ 72.611.334.055 |

## SOPORTE JURÍDICO INICIAL

| TIPO DE PÓLIZA | ASEGURADORA | Nro. PÓLIZA | CONCEPTO | CUANTÍA | VIGENCIA DEL AMPARO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | EXPEDICIÓN | DESDE | HASTA | APROBACIÓN |
| CUMPLIMIENTO | ASEGURADORA SOLIDARIA | 400-47-994000113990 | Cumplimiento del Contrato | $7.261.133.405,50 | 16/03/2026 | 16/03/2026 | 15/06/2027 | 16/03/2026 |
| | | | Salarios y prestaciones | $ 21.783.400.216,50 | | 16/03/2026 | 15/12/2029 | |
| | | | Calidad del Servicio | $ 14.522.266.811,00 | | 16/03/2026 | 15/06/2027 | |

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Calidad de los bienes | $ 14.522.266.811,00 | | 15/12/2026 | 15/12/2027 | |
| RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL | ASEGURADORA SOLIDARIA | 400-74-994000029159 ANEXO 0 | Responsabilidad Civil Extracontractual | $ 3.630.566.703,00 | 16/03/2026 | 16/03/2026 | 15/12/2026 | |

## 2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

### 2.1. BALANCE FINANCIERO.

| | |
|---|---|
| VALOR INICIAL: | $ 72.611.334.055 |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO: | $ 72.611.334.055 |

| Nro. FACTURA | FECHA DE EXPEDICION | DESCRIPCION DEL PERIODO | VALOR EJECUTADO | SALDO |
|---|---|---|---|---|
| FE 315 | 30 DE MARZO DE 2026 | EJECUCION DEL CONTRATO No 271 DE 2026 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER" DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 AL 31 DE MARZO DE 2026 | $ 3.862.007.036,00 | $ 68.984.441.377,00 |
| C-001-234 | 16 DEABRIL DE 2026 | NOTA CREDITO APLICADA A LA FACTURA No FE 315 CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 1 DEL 16 AL 31 DE MARZO DE 2026 DEL CONTRATO No 271 DE 2026 POR NOVEDADES PRESENTADAS EN EL MES | $ 235.114.358,00 | |
| VALOR REAL DE LA FACTURA | | | $ 3.626.892.678,00 | |
| VALOR A PAGAR | | | | $ 3.626.892.678,00 |
| VALOR TOTAL EJECUTADO | | | | $ 3.626.892.678,00 |
| SALDO DEL CONTRATO | | | | $ 68.984.441.377,00 |

EL VALOIR TOTAL PARA PAGAR POR ESTE PERIODO ES DE $ 3.626.892.678

**Nota 1:** se realiza descuento por los siguientes procesos descubiertos durante este periodo, de acuerdo a las actas de supervisión allegadas por las subgerencias:

| SUBGERENCIA/ DIRECCIÓN | AREA | SERVICIO | CUBRIMIENTO EN HORAS MES | TIEMPOS | NUEVO BASICO 2026 | NUEVO COSTO SERVICIO 2026 | HORAS A DESCONTAR | TIEMPOS A DESCONTAR | VALOR A DESCONTAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ASESOR CIENTÍFICO | SEGURIDAD DEL PACIENTE | Medicina General | 189,2 | 1,0 | 5.737.200 | 9.394.722 | 18,92 | 0,20 | $ 939.472,00 |
| | PREVENCION Y CONTROL DE INFECCIONES | Medicina general para infectologia | 378,4 | 2,0 | 5.737.200 | 9.394.723 | 87,98 | 0,93 | $ 4.368.546,00 |
| | | Auxiliatura de Enfermería de Prevención y control de infecciones | 567,6 | 3,0 | 1.894.200 | 3.614.600 | 31,53 | 0,33 | $ 602.373,00 |
| TOTAL ASESOR CIENTIFICO | | | | | | | - | | $ 5.910.391,00 |
| DIRECCIÓN DE ENFERMERÍA | ENFERMERIA | Traslado Intrainstitucional | 7.946,4 | 42,00 | 1.779.624 | 4.270.867 | 103,11 | 1,09 | $ 2.327.623,00 |
| | | Auxiliatura de enfermería | 83.538,6 | 441,54 | 1.894.200 | 4.517.597 | 4.716,76 | 49,86 | $ 112.623.693,00 |
| | | Auxiliatura de enfermería programa | 1.040,6 | 5,5 | 1.894.200 | 3.614.600 | 94,60 | 1 | $ 1.807.300,00 |
| | | Auxiliatura de enfermería programa (asistencial) | 3.919,5 | 20,72 | 1.894.200 | 3.614.600 | 102,17 | 1,08 | $ 1.951.884,00 |
| | | Auxiliatura de enfermería para imagenologia | 3.301,5 | 17,45 | 2.079.000 | 4.323.994 | 309,34 | 3,27 | $ 7.069.730,00 |
| | | Enfermeria Profesional | 42.674,1 | 225,6 | 3.327.576 | 7.604.252 | 775,72 | 8,2 | $ 31.177.433,00 |
| | | Enfermería profesional para Programas especiales(asistencial) | 722,7 | 3,82 | 3.729.180 | 6.106.570 | 52,03 | 0,55 | $ 1.679.307,00 |
| | | Enfermera de Calidad para medición de protocolos y guias del cuidado de enfermería | 189,2 | 1,0 | 4.704.504 | 7.703.672 | 94,60 | 1 | $ 3.851.836,00 |
| | | Enfermería profesional Especializada (Hospitalizacion) | 5.365,7 | 28,4 | 3.843.924 | 8.223.134 | 515,57 | 5,45 | $ 22.408.040,00 |
| | | Coordinación de enfermería | 2.304,5 | 12,2 | 4.500.000 | 7.368.795 | 94,60 | 1 | $ 3.684.398,00 |
| TOTAL DIRECCION DE ENFERMERÍA | | | | | | | | | $ 188.581.244,00 |
| SUBGERENCIA SERVICIOS DE ALTO COSTO | UCIA | Medicina General - Piso 4 | 1.083,6 | 5,7 | 5.737.200 | 12.273.334 | 36 | 0,38 | $ 2.335.002,00 |
| | REHABILITACION | Terapia Respiratoria | 5.779,2 | 30,5 | 2.925.972 | 6.739.432 | 12 | 0,13 | $ 427.280,00 |
| TOTAL SUBGERENCIA SERVICIOS DE ALTO COSTO | | | | | | | | | $ 2.762.282,00 |
| SUBGERENCIA MÉDICA | URGENCIAS | Medicina General Urgencias adultos | 5.934,0 | 31,4 | 5.737.200 | 12.273.334 | 60,0 | 0,3171 | $ 3.892.200,00 |
| | INTERNACION | Medicina General Hospitalización (Piso 6, 7) Hematologia | 1.892,0 | 10,0 | 5.737.200 | 12.273.334 | 48 | 0,2537 | $ 3.113.760,00 |
| | NEUMOLOGIA | Terapia Respiratoria | 283,8 | 1,5 | 2.925.972 | 6.739.431 | 25 | 0,132 | $ 890.525,00 |
| TOTAL SUBGERENCIA MÉDICA | | | | | | | | | $ 7.896.485,00 |
| DIRECCIÓN QUIRURGICA | INSTRUMENTACION QUIRURGICA | Instrumentación Quirúrgica | 3.818,4 | 20,2 | 3.098.088 | 7.110.069 | 72 | 0,761 | $ 2.705.735,00 |
| TOTAL DIRECCION QUIRURGICA | | | | | | | | | $ 2.705.735,00 |

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN CLINICA | GINECO - OBSTETRICIA | Medicina General Urgencias Ginecobstetricias | 619,0 | 3,3 | 5.737.200 | 12.273.334 | 81,8 | 0,8647 | $ 5.306.366,00 |
| | GESTION CLINICA EXCELENTE Y SEGURA | Auditor Medico | 567,6 | 3,0 | 7.286.244 | 11.931.297 | 72 | 0,76 | $ 4.540.464,00 |
| TOTAL DIRECCION CLINICA | | | | | | | | | $ 9.846.830,00 |
| SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO | REHABILITACION | Terapia Física | 2.365,0 | 12,5 | 2.925.972 | 6.739.432 | 44,3 | 0,4683 | $ 1.577.971,00 |
| | | Terapia del Lenguaje | 894,4 | 4,7 | 2.925.972 | 5.344.573 | 43,1 | 0,4556 | $ 1.217.494,00 |
| | | Terapia Ocupacional | 946,0 | 5,0 | 2.925.972 | 5.344.573 | 118,2 | 1,2495 | $ 3.339.022,00 |
| | | Audiología | 189,2 | 1,0 | 3.212.832 | 5.825.552 | 39,3 | 0,4154 | $ 1.209.967,00 |
| | | Psicología | 987,6 | 5,2 | 2.925.972 | 5.344.573 | 150 | 1,5856 | $ 4.237.177,00 |
| | | Terapia Respiratoria | 2.554,2 | 13,5 | 2.925.972 | 6.739.432 | 18,3 | 0,1934 | $ 651.703,00 |
| | FARMACIA | Auxiliatura de Farmacia | 5.366,4 | 28,4 | 1.894.200 | 4.517.597 | 20 | 0,2114 | $ 477.510,00 |
| | | Regencia de Farmacia | 6.811,2 | 36,0 | 2.294.880 | 5.380.428 | 127,2 | 1,3446 | $ 3.617.262,00 |
| | | Gestión Química Farmacéutica | 567,6 | 3,0 | 5.278.224 | 8.643.145 | 35,60 | 0,376 | $ 1.626.208,00 |
| | | Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el srvicio Farmaceutico. | 189,2 | 1,0 | 5.278.224 | 8.643.145 | 94,6 | 1 | $ 4.321.573,00 |
| TOTAL SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO | | | | | | | | | $ 22.275.887,00 |
| SUBGERENCIA DE APOYO DIAGNOSTICO | HEMOCENTRO | Enfermería Programa de aférisis | 412,8 | 2,2 | 3.729.180 | 6.106.570 | 103,2 | 1,09 | $ 3.330.856,00 |
| | | Bacteriología-Banco de Sangre | 1.857,6 | 9,8 | 2.898.106 | 6.679.425 | 60 | 0,63 | $ 2.118.211,00 |
| | | Conducción de ambulancia | 412,8 | 2,2 | 1.779.624 | 3.411.230 | 103,20 | 1,09 | $ 1.860.671,00 |
| | LABORATORIO CLINICO | Auxiliatura de laboratorio y/o de enfermería Para laboratorio clínico | 3.715,2 | 19,6 | 1.836.450 | 4.393.237 | 144 | 1,52 | $ 3.343.690,00 |
| | IMAGENOLOGIA | Apoyo Tecnologo para Angiografia | 258,0 | 1,4 | 3.698.206 | 6.868.715 | 13,8 | 0,15 | $ 500.995,00 |
| | | Bolsa Tecnologo en radiologia | | | | 6.000.000 | - | | $ 1.190.800,00 |
| TOTAL SUBGERENCIA DE APOYO DIAGNOSTICO | | | | | | | | | $ 12.345.223,00 |
| DESCUENTO POR VALOR NO COTIZADO DE PENSIÓN MES DE FEBRERO -2026 | | | | | | | | | $ 1.148.011,00 |
| GRAN TOTAL ASISTENCIAL | | | | | | | | | $ 253.472.088,00 |

**Nota 2**: Adicionalmente al verificar el pago de seguridad social se evidencia que por el siguiente personal no se cotiza pensión debido a que ya la tienen por lo cual se procede a realizar el respectivo descuento, que ya se encuentra relacionado en el cuadro anterior de descuentos

| MES | NOMBRE | CEDULA | IBC | 0,125 |
|---|---|---|---|---|
| FEBRERO | SANCHEZ PEÑA MARLENE | 28495535 | $ 1.277.156 | $ 153.259 |
| | SANCHEZ PEÑA MARLENE | 28495535 | $ 900.900 | $ 108.108 |
| | MUTIS LUZ STELLA | 63336604 | $ 3.729.180 | $ 447.502 |
| | MENDEZ SIERRAISRAEL | 5736100 | $ 2.304.516 | $ 276.542 |
| | TOLOZA VEGA OLGA | 60254820 | $ 2.477.698 | $ 297.324 |
| | QUINTERO PEREZ MARTHA RUTH | 63310537 | $ 3.273.744 | $ 392.849 |
| | CARRIZALESSARMIENTO ALBA ELIDE | 63326155 | $ 116.727 | $ 14.007 |
| | CARRIZALESSARMIENTO ALBA ELIDE | 63326155 | $ 2.127.620 | $ 255.314 |
| | QUINTERO ARIZA ILBA LUZ | 63329041 | $ 2.925.972 | $ 351.117 |
| TOTAL | | | | $ 2.296.022 |
| VALOR CORRESPONDIENTE/ PERIODO 16-31 MARZO | | | | $ 1.148.011 |

**Nota 3:** Por necesidad del servicio se deben reconocer los siguientes procesos durante este periodo, de acuerdo a las actas de supervisión allegadas por las subgerencias

| ADICIONALES A RECONOCER | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SERVICIO | EJECUTOR | HORAS | TIEMPOS | V. TIEMPO | TOTAL A RECONOCER |
| ALTO COSTO | Apoyo Tecnólogo en radioterapia | 33 | 0,35 | 8.524.607 | $ 1.491.806 |
| | Medicina General para Dolor y Cuidado Paliativo | 20 | 0,211 | 9.394.722 | $ 993.022 |
| | Medicina General-UCIN | 6 | 0,0634 | 12.273.334 | $ 389.187 |
| | Medicina General-UCIN- PISO 4 | 60 | 0,63 | 12.273.334 | $ 3.891.874 |
| DIRECCIÓN QUIRURGICA | Instrumentación Quirurgica | 36 | 0,38 | 7.110.069 | $ 1.352.867 |
| | Apoyo Tecnologo de Imagenes Diagnosticas | 5,4 | 0,06 | 6.757.924 | $ 192.879 |
| DIRECCION CLINICA | Medicina General para Urgencias pediátricas | 2,5 | 0,03 | 12.273.334 | $ 162.175 |
| | Médico General hospitalización Pediatria | 5 | 0,05 | 12.273.334 | $ 324.350 |
| | Medicina General Urgencias Ginecobstetricias | 36 | 0,38 | 12.273.334 | $ 2.335.320 |
| SERVICIOS AMBULATORIOS Y APOYO TERAPÉUTICO | Gestión Progaramas de audiología | 6 | 0,06342 | 6.576.306 | $ 208.535 |
| | Jefe de Garantia de Calidad | 4,5 | 0,0476 | 8.643.145 | $ 205.707 |
| | Jefe de control de calidad | 4,5 | 0,0476 | 8.643.145 | $ 205.707 |
| NUTRICION Y DIETETICA | Nutrición Clinica | 27,89 | 0,15 | 5.549.355 | $ 817.975 |
| APOYO DIAGNOSTICO | Apoyo Tecnologo de Imagenes Diagnosticas | 25,8 | 0,14 | 6.757.924 | $ 921.535 |
| | Medicina general | 16 | 0,08 | 9.394.722 | $ 794.480 |
| | Viaticos Campañas Extramurales | | | | $ 800.000 |
| | Bolsa Lectura Estudios especiales | | | | $ 264.000 |
| DOCENCIA E INVESTIGACION | Apoyo Cooridnacion Ensayos Clinicos | 94,6 | 0,500 | 6.012.622 | $ 3.006.311 |
| TOTAL A RECONOCER | | | | | $ 18.357.730 |

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

## 3. MULTAS O SANCIONES CONTRACTUALES.

| SANCIÓN / MULTA | RESOLUCIÓN QUE IMPUSO LA SANCIÓN | RESOLUCIÓN QUE RESUELVE LOS RECURSOS | VALOR DE LA SANCIÓN |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | TOTAL MULTAS Y SANCIONES: | N/A |

**NOTA:** Revisado el archivo del Expediente Contractual no se encontró ni se tiene conocimiento de la existencia de ningún acto administrativo en firme y debidamente ejecutoriado que decrete multa o sanción alguna impuesta al contratista en desarrollo del contrato objeto de la presente acta.

## 4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO.

En calidad de Supervisor, certifico que el contratista CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO - SORTESALUD, viene desarrollando el Objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER " del Contrato Nro. 271 de 2026, verificando el cumplimiento de las obligaciones específicas y generales durante el periodo comprendido desde el dieciséis (16) al treinta y uno (31) del mes de marzo del año 2026; de igual modo, el pago de los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

Se anexa el pago de parafiscales y seguridad social del último mes en que se firma la presente acta.

## 5. OBSERVACIONES.

La presente Acta de Supervisión consolidada se soporta en las actas de supervisión firmadas por cada supervisor, las cuales forman parte integral de la presente acta.

Se expide en Bucaramanga, a los dieciséis (16) días de abril de 2026.

VLADIMIR LÓPEZ BARÓN
Subgerente Administrativo y Financiero
SUPERVISOR

**Proyectó:** Nelson Urrea Naranjo - Apoyo Nivel Profesional - Sortesalud

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos

**ACTA DE SUPERVISIÓN**
**GJU-ADQ-FO-06, Versión 5**
**GESTIÓN JURÍDICA**

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

ASESOR CIEN.

## ACTA DE SUPERVISIÓN Nro. 1 DEL CONTRATO Nro. 271 DE 2026

| PERIODO | | | | PLAZO EJECUTADO: | 5.82% |
|---|---|---|---|---|---|
| DESDE: | 16/03/2026 | HASTA: | 31/03/2026 | PRESUPUESTO EJECUTADO: | N/A |

### 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER" | | | **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:** | 14/03/2026 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | **PLAZO:** | A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2026 | | |
| **CONTRATISTA:** | CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO - SORTESALUD | **TIPO DE IDENTIFICACIÓN:** | NIT | 901.784.115-0 | |
| **SUPERVISOR:** | MONICA MARCELA ACELAS ANAYA | **CARGO:** | Asesora científica | | |
| **VALOR INICIAL:** | $ 72.611.334.055 | | | | |
| **FECHA DE INICIO:** | 16 DE MARZO DE 2026 | **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 15 DE DICIEMBRE DE 2026 | | |

SOPORTE FINANCIERO INICIAL

| CONCEPTO | NÚMERO | FECHA | CÓDIGO DE RUBRO | NOMBRE DEL RUBRO | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| CDP | 629 | 12/03/2026 | 2.4.5.02.09.01 | REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS OPERATIVO | $ 72.611.334.055 |
| RP | 803 | 14/03/2026 | 2.4.5.02.09.01 | REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS OPERATIVO | $ 72.611.334.055 |

SOPORTE JURÍDICO INICIAL

| TIPO DE PÓLIZA | ASEGURADORA | Nro. PÓLIZA | CONCEPTO | CUANTÍA | VIGENCIA DEL AMPARO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | EXPEDICIÓN | DESDE | HASTA | APROBACIÓN |
| CUMPLIMIENTO | ASEGURADORA SOLIDARIA | 400-47-994000113990 | Cumplimiento del Contrato | $7.261.133.405,50 | 16/03/2026 | 16/03/2026 | 15/06/2027 | 16/03/2026 |
| | | | Salarios y prestaciones | $ 21.783.400.216,50 | | 16/03/2026 | 15/12/2029 | |
| | | | Calidad del Servicio | $ 14.522.266.811,00 | | 16/03/2026 | 15/06/2027 | |
| | | | Calidad de los bienes | $ 14.522.266.811,00 | | 15/12/2026 | 15/12/2027 | |
| RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL | ASEGURADORA SOLIDARIA | 400-74-994000029159 ANEXO 0 | Responsabilidad Civil Extracontractual | $ 3.630.566.703,00 | 16/03/2026 | 16/03/2026 | 15/12/2026 | |

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

## 2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

### 2.1. BALANCE FINANCIERO.

| | |
|---|---|
| VALOR INICIAL: | $ 72.611.334.055 |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO: | $ 72.611.334.055 |

### 2.2. RELACIÓN DEL TALENTO HUMANO.

| N°. | NOMBRE | CÉDULA DE CIUDADANÍA | SERVICIO PRESTADO | PERIODO CUBIERTO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Oscar de Jesús Herrera Colina | 1.143.131.746 | Químico Farmacéutico Seguridad del Paciente | 16 al 31 de marzo de 2026 |
| 2 | Andrés José Jiménez Sierra | 1.098.783.362 | Apoyo Nivel Profesional Área de la Salud Seguridad del Paciente | 16 al 31 de marzo de 2026 |
| 3 | Jessica Paola Diaz Cepeda | 1.098.761.696 | | 16 al 31 de marzo de 2026 |
| 4 | Luis David Rojas Cardenas | 1.098.800.966 | Apoyo Nivel Profesional Universitario Programa Tecnovigilancia | 16 al 31 de marzo de 2026 |
| 5 | Angélica Maria Chichilla Otero | 37.745.817 | Medicina General Seguridad del Paciente y apoyo PACAS | 16 al 31 de marzo de 2026 |
| 6 | Ana Elvira Badel Davila | 1.005.388.191 | Medicina General | 19 al 31 de marzo de 2026 |
| 7 | Sara Criollo Lozano | 1.090.447.637 | Profesional de reactivovigilancia y hemovigilancia seguridad del paciente | 16 al 31 de marzo de 2026 |
| 8 | Yusneydy Carolina Muñoz Ardila | 1.005.450.187 | Enfermera de Apoyo al Cuidado de Enfermería Seguridad del Paciente | 16 al 31 de marzo de 2026 |
| 9 | Duberly Rocio Adarme Flórez | 63.544.611 | Enfermera de Administración Segura de Medicamentos | 16 al 31 de marzo de 2026 |
| 10 | Carmen García Mendoza | 63.504.021 | Auxiliatura de enfermeria seguridad del paciente | 16 al 31 de marzo de 2026 |
| 11 | Vianey Slendy Muñiz Calderón | 1.098.789.587 | Medicina general para infectologia | 16 al 31 de marzo de 2026 |
| 12 | Santiago Mantilla Chavez | 1.007.451.024 | | 30 al 31 de marzo de 2026 |
| 13 | Nazly Yovaikira Rojas Rivera | 1.102.371.393 | Enfermeras de Prevención y Control de Infecciones | 16 al 31 de marzo de 2026 |
| 14 | Laura Sofia Rincón Reyes | 1.098.787.918 | | 16 al 31 de marzo de 2026 |
| 15 | Michelle Tatiana Acuña Calderón | 1.005.322.181 | Auxiliares de Enfermería de Prevención y Control de Infecciones | 16 al 31 de marzo de 2026 |
| 16 | Leidy Juliana Marín Becerra | 1.098.768.742 | | 16 al 31 de marzo de 2026 |
| 17 | Marlyn Tatiana Lamuño Mogotocoro | 1.193.137.636 | | 16 al 31 de marzo de 2026 |

## 3. MULTAS O SANCIONES CONTRACTUALES.

| SANCIÓN / MULTA | RESOLUCIÓN QUE IMPUSO LA SANCIÓN | RESOLUCIÓN QUE RESUELVE LOS RECURSOS | VALOR DE LA SANCIÓN |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | TOTAL MULTAS Y SANCIONES: | N/A |

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

**NOTA:** Revisado el archivo del Expediente Contractual no se encontró ni se tiene conocimiento de la existencia de ningún acto administrativo en firme y debidamente ejecutoriado que decrete multa o sanción alguna impuesta al contratista en desarrollo del contrato objeto de la presente acta.

## 4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO.

En calidad de Supervisor, certifico que el contratista CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO - SORTESALUD, viene desarrollando el Objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER " del Contrato Nro. 271 de 2026, verificando el cumplimiento de las obligaciones especificas y generales durante el periodo comprendido desde el dieciséis (16) al treinta y uno (31) del mes de marzo del año 2026; de igual modo, el pago de los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

Se anexa el pago de parafiscales y seguridad social del último mes en que se firma la presente acta.

## 5. OBSERVACIONES.

- Incapacidad Auxiliar de Enfermería de Prevención y Control de Infecciones, Leidy Juliana Marín Becerra, CC 1.098.768.742 del día 16 de marzo al 20 de marzo del 2026.
- Descontar 3 días vacante Medicina General del 16 al 18 de marzo 2026.
- Descontar 14 días vacante Medicina General para infectologia del 16 al 29 de marzo 2026.

Se expide en Bucaramanga, a los treinta y un (31) días del mes marzo de 2026.

MONICA MARCELA ACELAS ANAYA
Asesora científica

**Proyectó:** Luz Aida Rodriguez Quintero - Profesional universitario - Sortesalud

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

| DIRECCIÓN | ASESOR CIENTÍFICO |
|---|---|
| SERVICIOS PRESTADOS | Química Farmacéutica Seguridad del paciente, Medicina General Seguridad del Paciente u apoyo PACAS, Apoyo Nivel Profesional Área de la Salud Seguridad del Paciente, Medicina General, Apoyo Nivel Profesional Universitario programa tecnovigilancia, Profesional de Reactivovigilancia y Hemovigilancia Seguridad del Paciente, Enfermería en Programa Especial Seguridad del paciente de apoyo al cuidado de enfermería, Enfermería en Administración Segura de Medicamentos, Auxiliatura de Enfermería para el programa Seguridad de Paciente, Medicina General para Infectología, Enfermería en Programa Especial Prevención y Control de Infección, Auxiliatura de Enfermería en programa Prevención y Control de Infección |
| UNIDAD FUNCIONAL | Asesor Científico |
| PERIODO | Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026 |

## ACTIVIDADES REALIZADAS TRANSVERSALMENTE EN LA INSTITUCIÓN

QUIMICA FARMACEUTICA SEGURIDAD DEL PACIENTE:

- ✓ Actualizo, implemento, documento, medio, hacer seguimiento y evaluar el Programa de Farmacovigilancia de la ESE HUS.
- ✓ Planeo, realizo y documento las verificaciones de farmacovigilancia en los servicios, elaboro los informes correspondientes. Coordino con el equipo de seguridad del paciente para el reporte a PAMEC para el seguimiento a los hallazgos encontrados.
- ✓ Presento en el comité de farmacia el informe de farmacovigilancia.
- ✓ Elaboro el informe mensual de incidentes de seguridad relacionados con medicamentos, realizando su clasificación, medio los indicadores relacionados, tomo acciones frente a las desviaciones presentadas; capacito a los colaboradores, medir cobertura y adherencia, realizando el informe correspondiente.
- ✓ Realizo seguimiento a los reportes de sucesos de seguridad por medicamentos, realizando el análisis (protocolo de Londres), elaborando y ejecutando los planes de mejora, documentando y realizando seguimiento a las acciones realizadas. Reportar a los Entes de vigilancia y control.
- ✓ Implemento los planes de mejoramiento asociados a Farmacovigilancia de los estándares del Sistema Único de Acreditación - SUA, documento las acciones de mejoramiento realizadas, cargo soportes en la herramienta tecnológica Almera, elaboro informes de resultados
- ✓ Implemento acciones para la búsqueda activa de sucesos relacionados con incidentes con medicamentos, en coordinación con el equipo de seguridad del paciente.
- ✓ Apoyo y participo en las Rondas de Seguridad, aplicando listas de chequeo en los servicios asistenciales con sucesos de seguridad relacionados con medicamentos, generando los

| DIRECCIÓN | ASESOR CIENTÍFICO |
|---|---|
| SERVICIOS PRESTADOS | Química Farmacéutica Seguridad del paciente, Medicina General Seguridad del Paciente u apoyo PACAS, Apoyo Nivel Profesional Área de la Salud Seguridad del Paciente, Medicina General, Apoyo Nivel Profesional Universitario programa tecnovigilancia, Profesional de Reactivovigilancia y Hemovigilancia Seguridad del Paciente, Enfermería en Programa Especial Seguridad del paciente de apoyo al cuidado de enfermería, Enfermería en Administración Segura de Medicamentos, Auxiliatura de Enfermería para el programa Seguridad de Paciente, Medicina General para Infectología, Enfermería en Programa Especial Prevención y Control de Infección, Auxiliatura de Enfermería en programa Prevención y Control de Infección |
| UNIDAD FUNCIONAL | Asesor Científico |
| PERIODO | Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026 |

informes y mediciones respectivas. Reporto a PAMEC para seguimiento a los hallazgos encontrados.

- ✓ Capacito a los colaboradores y líderes en los temas de Farmacovigilancia, documentando el material educativo, midiendo cobertura y apropiación y elaborando y presentando los informes correspondientes.
- ✓ Participo de la ronda médica, aportando desde la disciplina.
- ✓ Articulo las actividades del Programa de Farmacovigilancia con Reactivo, Hemo, Tecno y Biovigilancia y sus planes de acción que fortalezcan el eje de seguridad del paciente.
- ✓ Participo en las auditorías internas y atendió las auditorías externas relacionadas con seguridad del paciente, ejecutando los planes de mejora resultantes de ellas, realizando seguimiento y documentando las acciones realizadas. Reporto a PAMEC.
- ✓ Realizo las demás actividades que le asigne su superior inmediato relacionadas con la naturaleza del perfil.

MEDICINA GENERAL SEGURIDAD DEL PACIENTE Y APOYO PACAS

- ✓ Planeo y organizo estrategias, implemento, documento, medio, hizo seguimiento y evaluo la gestión clínica excelente y segura relacionada con el programa de seguridad del paciente.
- ✓ Realizo el análisis e investigación de eventos adversos reportados institucionalmente y los solicitados por las EAPB y Entes de Control, aplicando la metodología del Protocolo de Londres, gestionando los informes respectivos y validando los planes de mejora y su cumplimiento.
- ✓ Lidero la implementación de los paquetes instruccionales de seguridad del paciente, consolidando la información generada por parte de los procesos a cargo, analizando los indicadores globales, realizando seguimiento y presentando el informe consolidado, articulados con la Política y el Programa de Seguridad del Paciente.
- ✓ Lidero las auditorías de seguridad del paciente utilizando la metodología paciente trazador, siguiendo los lineamientos de la normatividad vigente, midiendo indicadores.

| DIRECCIÓN | ASESOR CIENTÍFICO |
|---|---|
| SERVICIOS PRESTADOS | Química Farmacéutica Seguridad del paciente, Medicina General Seguridad del Paciente u apoyo PACAS, Apoyo Nivel Profesional Área de la Salud Seguridad del Paciente, Medicina General, Apoyo Nivel Profesional Universitario programa tecnovigilancia, Profesional de Reactivovigilancia y Hemovigilancia Seguridad del Paciente, Enfermería en Programa Especial Seguridad del paciente de apoyo al cuidado de enfermería, Enfermería en Administración Segura de Medicamentos, Auxiliatura de Enfermería para el programa Seguridad de Paciente, Medicina General para Infectología, Enfermería en Programa Especial Prevención y Control de Infección, Auxiliatura de Enfermería en programa Prevención y Control de Infección |
| UNIDAD FUNCIONAL | Asesor Científico |
| PERIODO | Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Lidero las vigilancias establecidas por norma: coordinando y consolidando la información generada en los programas de farmacovigilancia, hemovigilancia, biovigilancia, tecnovigilancia y reactivovigilancia, elaboro y presento informe global de avance y resultados.
- ✓ Analizo mensualmente los resultados de los indicadores asociados al programa de seguridad del paciente, presento informes de seguimiento con emitic respectivo; identificando, analizando y gestionando fallas potenciales que puedan afectar la seguridad del paciente y la prestación de los servicios.
- ✓ Lidero el comité de seguridad del paciente, formulando y ejecutando el plan de acción anual, realizando seguimiento a los compromisos establecidos y proponiendo acciones frente a las desviaciones presentadas.
- ✓ Planeo y ejecuto estrategias que permitan la implementación y seguimiento de la política de seguridad del paciente, realizo la medición, analizo los indicadores, presento informes de seguimiento.
- ✓ Formulo y planeo estrategias para la búsqueda activa de sucesos relacionados con seguridad del paciente, mediante acciones de visualización directa e indirecta (videovigilancia).
- ✓ Reviso y aprobó la documentación de la política y programa de seguridad del paciente, siguiendo los lineamientos para la gestión de los documentos de acuerdo con la pirámide documental.
- ✓ Formulo estrategias para la socialización y capacitación sobre lineamientos de la gestión clínica segura y excelente.
- ✓ Reviso y propuso ajustes a los protocolos de análisis de los sucesos de atención en salud de acuerdo con la normatividad vigente.
- ✓ Participo en las auditorías internas y externas pertinentes de análisis de sucesos de seguridad del paciente.
- ✓ Participo en comité de farmacia y comité de infecciones y en los demás comités según aplique.

| DIRECCIÓN | ASESOR CIENTÍFICO |
|---|---|
| SERVICIOS PRESTADOS | Química Farmacéutica Seguridad del paciente, Medicina General Seguridad del Paciente u apoyo PACAS, Apoyo Nivel Profesional Área de la Salud Seguridad del Paciente, Medicina General, Apoyo Nivel Profesional Universitario programa tecnovigilancia, Profesional de Reactivovigilancia y Hemovigilancia Seguridad del Paciente, Enfermería en Programa Especial Seguridad del paciente de apoyo al cuidado de enfermería, Enfermería en Administración Segura de Medicamentos, Auxiliatura de Enfermería para el programa Seguridad de Paciente, Medicina General para Infectología, Enfermería en Programa Especial Prevención y Control de Infección, Auxiliatura de Enfermería en programa Prevención y Control de Infección |
| UNIDAD FUNCIONAL | Asesor Científico |
| PERIODO | Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Realizo seguimiento a acciones y planes de mejoramiento relacionados con seguridad del paciente.
- ✓ Apoyo a los líderes en la implementación de buenas prácticas de seguridad del paciente en la institución.
- ✓ Retroalimento los análisis de los sucesos reportados a los servicios involucrados y/o generadores del reporte.
- ✓ Lidero el proceso de atención al cliente asistencial, generando estrategias para el enfoque, implementación y seguimiento a resultados en el cumplimiento de altos estándares de calidad.
- ✓ Respondió auditorías internas y externas relacionadas con el proceso de atención al cliente asistencial.
- ✓ Lidero el desarrollo de los Equipos de Autoevaluación del proceso de atención al cliente asistencial y Equipos Primarios de Mejoramiento.
- ✓ Realizo el seguimiento y la implementación de oportunidades de mejora que se generen en los estándares correspondientes al proceso de atención al cliente asistencial y Equipos Primarios de Mejoramiento.
- ✓ Realizo las demás actividades que le asigne su superior inmediato relacionadas con la naturaleza del perfil.

APOYO NIVEL PROFESIONAL AREA DE LA SALUD SEGURIDAD DEL PACIENTE

- ✓ Apoyó en la documentación y medición de la política de seguridad del paciente, elaborando los documentos correspondientes, calculando los indicadores y elaborando los informes.
- ✓ Ejecutó las estrategias definidas en el Programa de Seguridad del Paciente, de acuerdo con el perfil del ejecutor.
- ✓ Capacitó a los colaboradores en temas de seguridad del paciente, documentando el material educativo, midiendo cobertura y apropiación y presentando los informes correspondientes.

| DIRECCIÓN | ASESOR CIENTÍFICO |
|---|---|
| SERVICIOS PRESTADOS | Química Farmacéutica Seguridad del paciente, Medicina General Seguridad del Paciente u apoyo PACAS, Apoyo Nivel Profesional Área de la Salud Seguridad del Paciente, Medicina General, Apoyo Nivel Profesional Universitario programa tecnovigilancia, Profesional de Reactivovigilancia y Hemovigilancia Seguridad del Paciente, Enfermería en Programa Especial Seguridad del paciente de apoyo al cuidado de enfermería, Enfermería en Administración Segura de Medicamentos, Auxiliatura de Enfermería para el programa Seguridad de Paciente, Medicina General para Infectología, Enfermería en Programa Especial Prevención y Control de Infección, Auxiliatura de Enfermería en programa Prevención y Control de Infección |
| UNIDAD FUNCIONAL | Asesor Científico |
| PERIODO | Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Apoyó la implementación de los paquetes instruccionales de acuerdo con la normatividad vigente, realizando acompañamiento a los líderes de los procesos a cargo, consolidando la información, analizando los indicadores globales, realizando seguimiento y presentando el informe consolidado.
- ✓ Coordinó el comité de seguridad del paciente, realizando la convocatoria, elaborando el plan anual de trabajo, actas, cargue de soportes en la plataforma tecnológica, actualización de resolución, medición de indicadores del comité, presentación de informes y demás actividades relacionadas con el mismo.
- ✓ Elaboró y mantuvo actualizada la documentación del eje de seguridad del paciente, siguiendo los lineamientos para la gestión de los documentos de acuerdo con la pirámide documental.
- ✓ Implementó y midió las metas e indicadores del Plan Operativo Anual y elaborar y ejecutar los planes de acción relacionados con seguridad del paciente. Documentó lo realizado, cargó soportes en la herramienta tecnológica Almera y elaboró informes en las instancias que requieran esta información.
- ✓ Realizó verificaciones internas y atendió las auditorías externas relacionadas con seguridad del paciente, ejecutando los planes de mejora resultados de ellas, realizando seguimiento y documentando las acciones realizadas. Reportar a PAMEC.
- ✓ Implementó los planes de mejoramiento asociados al eje de seguridad del paciente de los estándares del Sistema Único de Acreditación - SUA, documentar las acciones de mejoramiento realizadas, cargó soportes en la herramienta tecnológica Almera, elaboró informes de resultados.
- ✓ Verificó el cumplimiento de los requisitos de la seguridad del paciente desde los estándares de Habilitación. Realizó y documentó las acciones correctivas implementadas.

<u>MÉDICINA GENERAL:</u>

| DIRECCIÓN | ASESOR CIENTÍFICO |
|---|---|
| SERVICIOS PRESTADOS | Química Farmacéutica Seguridad del paciente, Medicina General Seguridad del Paciente u apoyo PACAS, Apoyo Nivel Profesional Área de la Salud Seguridad del Paciente, Medicina General, Apoyo Nivel Profesional Universitario programa tecnovigilancia, Profesional de Reactivovigilancia y Hemovigilancia Seguridad del Paciente, Enfermería en Programa Especial Seguridad del paciente de apoyo al cuidado de enfermería, Enfermería en Administración Segura de Medicamentos, Auxiliatura de Enfermería para el programa Seguridad de Paciente, Medicina General para Infectología, Enfermería en Programa Especial Prevención y Control de Infección, Auxiliatura de Enfermería en programa Prevención y Control de Infección |
| UNIDAD FUNCIONAL | Asesor Científico |
| PERIODO | Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Realizó las verificaciones a los consentimientos informados, consolidando la información de los diferentes servicios y programas de vigilancia que implementan este documento para la realización de los procedimientos, realizar seguimiento, midió indicadores y elaboró los informes.

- ✓ Apoyó la verificación de adherencia a guías, protocolos e instructivos de los procesos asistenciales en los diferentes servicios.

- ✓ Apoyó las actividades relacionadas con el Programa de Seguridad del Paciente de la ESE HUS.

- ✓ Implementó los planes de mejoramiento asociados a los estándares del Sistema Único de Acreditación - SUA, documentó las acciones de mejoramiento realizadas, cargó soportes en la herramienta tecnológica Almera, elaboró informes de resultados.

- ✓ Apoyó y participó en las verificaciones de Seguridad, aplicando listas de chequeo en los servicios asistenciales con eventos de seguridad relacionados el consentimiento informado, generando los informes y mediciones respectivas. Reportó a PAMEC para seguimiento a los hallazgos encontrados.

- ✓ Capacitó a los colaboradores y líderes en los temas de consentimiento informado y seguridad del paciente, documentando el material educativo, midiendo cobertura y apropiación y elaborando y presentando los informes correspondientes.

- ✓ Elaboró y mantuvo actualizada la documentación de seguridad del paciente, siguiendo los lineamientos para la gestión de los documentos de acuerdo con la pirámide documental.

- ✓ Participó de las auditorías internas y atender las auditorías externas relacionadas con seguridad del paciente, ejecutando los planes de mejora resultados de ellas, realizando seguimiento y documentando las acciones realizadas. Reportar a PAMEC.

APOYO NIVEL PROFESIONAL UNIVERSITARIO PROGRAMA TECNOVIGILANCIA

| DIRECCIÓN | ASESOR CIENTÍFICO |
|---|---|
| SERVICIOS PRESTADOS | Química Farmacéutica Seguridad del paciente, Medicina General Seguridad del Paciente u apoyo PACAS, Apoyo Nivel Profesional Área de la Salud Seguridad del Paciente, Medicina General, Apoyo Nivel Profesional Universitario programa tecnovigilancia, Profesional de Reactivovigilancia y Hemovigilancia Seguridad del Paciente, Enfermería en Programa Especial Seguridad del paciente de apoyo al cuidado de enfermería, Enfermería en Administración Segura de Medicamentos, Auxiliatura de Enfermería para el programa Seguridad de Paciente, Medicina General para Infectología, Enfermería en Programa Especial Prevención y Control de Infección, Auxiliatura de Enfermería en programa Prevención y Control de Infección |
| UNIDAD FUNCIONAL | Asesor Científico |
| PERIODO | Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Actualizó, implementó, documentó, midió, hizo seguimiento y evaló el Programa de Tecnovigilancia de la ESE HUS.
- ✓ Planeó, realizó y documentó las verificaciones de tecnovigilancia en los servicios, elaboró los informes correspondientes. Coordinó con el equipo de seguridad del paciente para el reporte a PAMEC para el seguimiento a los hallazgos encontrados.
- ✓ Coordinó el comité de tecnovigilancia, realizando la convocatoria, elaborando el plan anual de trabajo, actas, carga de soportes en la plataforma tecnológica, actualización de la documentación, medición de indicadores del comité, seguimiento a compromisos, presentación de informes y demás actividades relacionadas con el mismo.
- ✓ Elaboró el informe mensual de incidentes de seguridad relacionados con equipos y dispositivos médicos, realizando su clasificación, haciendo indicadores relacionados, tomar acciones frente a las desviaciones presentadas; capacitó a los colaboradores, midió cobertura y adherencia, realizando el informe correspondiente.
- ✓ Realizó seguimiento a los reportes de sucesos adversos por dispositivos médicos y equipos biomédicos, realizando el análisis (protocolo de Londres), elaborando y ejecutando los planes de mejora, documentando y realizando seguimiento a las acciones realizadas. Reportó a los Entes de vigilancia y control.
- ✓ Implementó los planes de mejoramiento asociados a Tecnovigilancia de los estándares del Sistema Único de Acreditación - SUA, documentó las acciones de mejoramiento realizadas, cargar soportes en la herramienta tecnológica Almera, elaboró informes de resultados.
- ✓ Implementó acciones para la búsqueda activa de eventos relacionados con sucesos con equipos y dispositivos médicos, en coordinación con el equipo de seguridad del paciente.

| DIRECCIÓN | ASESOR CIENTÍFICO |
|---|---|
| SERVICIOS PRESTADOS | Química Farmacéutica Seguridad del paciente, Medicina General Seguridad del Paciente u apoyo PACAS, Apoyo Nivel Profesional Área de la Salud Seguridad del Paciente, Medicina General, Apoyo Nivel Profesional Universitario programa tecnovigilancia, Profesional de Reactivovigilancia y Hemovigilancia Seguridad del Paciente, Enfermería en Programa Especial Seguridad del paciente de apoyo al cuidado de enfermería, Enfermería en Administración Segura de Medicamentos, Auxiliatura de Enfermería para el programa Seguridad de Paciente, Medicina General para Infectología, Enfermería en Programa Especial Prevención y Control de Infección, Auxiliatura de Enfermería en programa Prevención y Control de Infección |
| UNIDAD FUNCIONAL | Asesor Científico |
| PERIODO | Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Apoyó y participó en las verificaciones de Seguridad, aplicando listas de chequeo en los servicios asistenciales con eventos de seguridad relacionados con equipos y dispositivos médicos, generando los informes y mediciones respectivas. Reportar a PAMEC para seguimiento a los hallazgos encontrados.

- ✓ Capacitó a los colaboradores y líderes en los temas de Tecnovigilancia, documentando el material educativo, midiendo cobertura y apropiación y elaborando y presentando los informes correspondientes.

- ✓ Elaboró y mantuvo actualizada la documentación del programa de Tecnovigilancia, siguiendo los lineamientos para la gestión de los documentos de acuerdo con la pirámide documental.

- ✓ Articuló las actividades del Programa de Tecnovigilancia con Reactivo, Hemo, Farmaco y Biovigilancia y sus planes de acción que fortalezcan el eje de seguridad del paciente.

- ✓ Participó de las auditorías internas y atendió las auditorías externas relacionadas con seguridad del paciente, ejecutando los planes de mejora resultados de ellas, realizando seguimiento y documentando las acciones realizadas. Reportar a PAMEC.

PROFESIONAL DE REACTIVOVIGILANCIA Y HEMOVIGILANCIA SEGURIDAD DEL PACIENTE

- ✓ Actualizaó, implementó, documentó, midió, hizo seguimiento y evaluó los Programas de Hemovigilancia y Reactovigilancia de la ESE HUS.

- ✓ Planeó, realizó y documentó las verificaciones de los Programas de Hemovigilancia y Reactovigilancia en los servicios, elaborar los informes correspondientes. Coordinó con el equipo de seguridad del paciente para el reporte a PAMEC para el seguimiento a los hallazgos encontrados.

- ✓ Presentó en los comités correspondientes el informe de Hemovigilancia y Reactovigilancia.

| DIRECCIÓN | ASESOR CIENTÍFICO |
|---|---|
| SERVICIOS PRESTADOS | Química Farmacéutica Seguridad del paciente, Medicina General Seguridad del Paciente u apoyo PACAS, Apoyo Nivel Profesional Área de la Salud Seguridad del Paciente, Medicina General, Apoyo Nivel Profesional Universitario programa tecnovigilancia, Profesional de Reactivovigilancia y Hemovigilancia Seguridad del Paciente, Enfermería en Programa Especial Seguridad del paciente de apoyo al cuidado de enfermería, Enfermería en Administración Segura de Medicamentos, Auxiliatura de Enfermería para el programa Seguridad de Paciente, Medicina General para Infectología, Enfermería en Programa Especial Prevención y Control de Infección, Auxiliatura de Enfermería en programa Prevención y Control de Infección |
| UNIDAD FUNCIONAL | Asesor Científico |
| PERIODO | Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Elaboró el informe mensual de incidentes de seguridad relacionados con los programas de reactivo y hemovigilancia, realizando su clasificación, midió los indicadores relacionados, tomó acciones frente a las desviaciones presentadas; capacitó a los colaboradores, midó cobertura y adherencia, realizando el informe correspondiente.
- ✓ Realizar seguimiento a los reportes de sucesos de seguridad relacionados a Hemovigilancia y Reactovigilancia (protocolo de Londres), elaborando y ejecutando los planes de mejora, documentando y realizando seguimiento a las acciones realizadas. Reportar a los Entes de vigilancia y control.
- ✓ Implementar los planes de mejoramiento asociados a los Programas de Hemovigilancia y Reactovigilancia de los estándares del Sistema Único de
- ✓ Acreditación - SUA, documentar las acciones de mejoramiento realizadas, cargar soportes en la herramienta tecnológica Almera, elaborar informes de resultados.
- ✓ Implementar acciones para la búsqueda activa de sucesos relacionados con los Programas de Hemovigilancia y Reactovigilancia, en coordinación con el equipo de seguridad del paciente.
- ✓ Apoyar y participar en las Rondas de Seguridad, aplicando listas de chequeo en los servicios asistenciales con sucesos de seguridad relacionados con los Programas de Hemovigilancia y Reactovigilancia, generando los informes y mediciones respectivas. Reportar a PAMEC para seguimiento a los hallazgos encontrados.
- ✓ Capacitar a los colaboradores y líderes en los temas de los Programas de Hemovigilancia y Reactovigilancia, documentando el material educativo, midiendo cobertura y apropiación y elaborando y presentando los informes correspondientes.
- ✓ Articular las actividades de los Programas de Reactivo y Hemovigilancia con Farmaco, Tecno y Biovigilancia y sus planes de acción que fortalezcan el eje de seguridad del paciente.
- ✓ Participar de las auditorías internas y atender las auditorías externas relacionadas con seguridad del paciente, ejecutando los planes de mejora resultados de ellas, realizando seguimiento y documentando las acciones realizadas. Reportar a PAMEC.

| DIRECCIÓN | ASESOR CIENTÍFICO |
|---|---|
| SERVICIOS PRESTADOS | Química Farmacéutica Seguridad del paciente, Medicina General Seguridad del Paciente u apoyo PACAS, Apoyo Nivel Profesional Área de la Salud Seguridad del Paciente, Medicina General, Apoyo Nivel Profesional Universitario programa tecnovigilancia, Profesional de Reactivovigilancia y Hemovigilancia Seguridad del Paciente, Enfermería en Programa Especial Seguridad del paciente de apoyo al cuidado de enfermería, Enfermería en Administración Segura de Medicamentos, Auxiliatura de Enfermería para el programa Seguridad de Paciente, Medicina General para Infectología, Enfermería en Programa Especial Prevención y Control de Infección, Auxiliatura de Enfermería en programa Prevención y Control de Infección |
| UNIDAD FUNCIONAL | Asesor Científico |
| PERIODO | Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Realizar las demás actividades que le asigne su superior inmediato relacionadas con la naturaleza del perfil.

<u>ENFERMERIA PROFESIONAL PARA PROGRAMAS ESPECIALES</u> *(Programa Especial Seguridad del Paciente de apoyo al cuidado de Enfermería)*

- ✓ Dar educación y orientación relacionada con los sucesos de seguridad (incidentes y eventos adversos), de acuerdo a los temas definidos en comité de seguridad del paciente.
- ✓ Cumplir con la planeación, coordinación y ejecución de las verificaciones de seguridad del usuario.
- ✓ Realizar búsqueda activa de sucesos de seguridad del paciente.
- ✓ Realizar abordaje y recolección de información inmediata de los sucesos de seguridad.
- ✓ Coordinar la realización de los protocolos de Londres definidos en el grupo de seguridad del paciente relacionados con los cuidados de enfermería.
- ✓ Realizar el seguimiento a planes de mejora definidos en los análisis de protocolos de Londres de los eventos adversos, una vez aprobados por comité de seguridad del usuario.
- ✓ Apoyar el despliegue a la institución del eje transversal de Seguridad del paciente.
- ✓ Coordinar la planeación de la educación continua acorde a las necesidades presentadas y observadas para el personal de enfermería en concordancia con el equipo de educación de enfermería, con el fin de favorecer la cultura de seguridad del usuario en la ESE HUS.
- ✓ Participar en el grupo de seguridad del paciente, en donde presentará la información de los sucesos de seguridad (incidentes y eventos adversos), captados durante la búsqueda activa y los recepcionados por la oficina de gestión en seguridad del usuario.

| DIRECCIÓN | ASESOR CIENTÍFICO |
|---|---|
| SERVICIOS PRESTADOS | Química Farmacéutica Seguridad del paciente, Medicina General Seguridad del Paciente u apoyo PACAS, Apoyo Nivel Profesional Área de la Salud Seguridad del Paciente, Medicina General, Apoyo Nivel Profesional Universitario programa tecnovigilancia, Profesional de Reactivovigilancia y Hemovigilancia Seguridad del Paciente, Enfermería en Programa Especial Seguridad del paciente de apoyo al cuidado de enfermería, Enfermería en Administración Segura de Medicamentos, Auxiliatura de Enfermería para el programa Seguridad de Paciente, Medicina General para Infectología, Enfermería en Programa Especial Prevención y Control de Infección, Auxiliatura de Enfermería en programa Prevención y Control de Infección |
| UNIDAD FUNCIONAL | Asesor Científico |
| PERIODO | Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Retroalimentar al personal sobre aspectos puntuales durante la prestación del servicio, relacionados con temas de seguridad del paciente.
- ✓ Realizar seguimiento, junto con el referente de calidad en seguridad del paciente de la implementación de los planes de mejora en seguridad aprobados por el comité de seguridad del usuario.
- ✓ Realizar el análisis de los sucesos de seguridad relacionados con el cuidado de enfermería.
- ✓ Participar en el análisis de los sucesos de seguridad (incidentes y eventos adversos) aplicando las herramientas definidas por la ESE HUS.
- ✓ Presentar en los Grupos de Trabajo Efectivo el informe de los sucesos de seguridad (incidentes y eventos adversos) presentados por enfermería y su respectiva gestión.
- ✓ Participar activamente en el Comité de Seguridad del Paciente.

ENFERMERIA PROFESIONAL ESPECIALIZADA *(Administración Segura de Medicamentos)*

- ✓ Elaborar y actualizar los diferentes documentos para la administración segura de medicamentos.
- ✓ Elaborar las actas de reuniones del proceso.
- ✓ Dar a conocer los lineamientos de la administración segura de medicamentos en los servicios de la ESE HUS.
- ✓ Brindar educación y entrenamiento continuo a todo el personal de enfermería para el mantenimiento y uso correcto de los equipos y dispositivos utilizados en la administración de medicamentos.
- ✓ Vigilar y controlar los horarios de los medicamentos, fortaleciendo la humanización en la administración de medicamentos.

| DIRECCIÓN | ASESOR CIENTÍFICO |
|---|---|
| SERVICIOS PRESTADOS | Química Farmacéutica Seguridad del paciente, Medicina General Seguridad del Paciente u apoyo PACAS, Apoyo Nivel Profesional Área de la Salud Seguridad del Paciente, Medicina General, Apoyo Nivel Profesional Universitario programa tecnovigilancia, Profesional de Reactivovigilancia y Hemovigilancia Seguridad del Paciente, Enfermería en Programa Especial Seguridad del paciente de apoyo al cuidado de enfermería, Enfermería en Administración Segura de Medicamentos, Auxiliatura de Enfermería para el programa Seguridad de Paciente, Medicina General para Infectología, Enfermería en Programa Especial Prevención y Control de Infección, Auxiliatura de Enfermería en programa Prevención y Control de Infección |
| UNIDAD FUNCIONAL | Asesor Científico |
| PERIODO | Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Brindar educación a los usuarios, familiares y/o cuidadores sobre la prevención durante la administración de medicamentos.
- ✓ Intervenir de manera oportuna ante posibles complicaciones derivadas de la administración de medicamentos.
- ✓ Apoyar en la verificación los tratamientos instaurados para evitar interacciones entre medicamentos y favorecer la correcta administración de medicamentos.
- ✓ Participar en el análisis de incidentes y eventos adversos de medicamentos, aplicando las herramientas definidas por la ESE HUS.
- ✓ Gestionar indicadores relacionados con administración de medicamentos.
- ✓ Gestionar las oportunidades de mejora relacionada con la administración segura de medicamentos.
- ✓ Participar activamente en el Comité de Farmacia y Terapéutica y los demás que se le asignen.
- ✓ Evaluar la comprensión del usuario relacionada con los riesgos y efectos secundarios de la administración de medicamentos.
- ✓ Realizar verificación del paquete instruccional de administración segura de medicamentos.

AUXILIATURA DE ENFERMERIA *(Programa Seguridad del paciente)*

- ✓ Cumplió las políticas, códigos, reglamentos y normas vigentes en la institución.
- ✓ Diligencio la documentación requerida y aprobada para el control de la información del usuario.
- ✓ Cumplió con los procesos y procedimientos de gestión documental.
- ✓ Suministro oportunamente la información puesta a disposición para el cumplimiento de los procesos.

| DIRECCIÓN | ASESOR CIENTÍFICO |
|---|---|
| SERVICIOS PRESTADOS | Química Farmacéutica Seguridad del paciente, Medicina General Seguridad del Paciente u apoyo PACAS, Apoyo Nivel Profesional Área de la Salud Seguridad del Paciente, Medicina General, Apoyo Nivel Profesional Universitario programa tecnovigilancia, Profesional de Reactivovigilancia y Hemovigilancia Seguridad del Paciente, Enfermería en Programa Especial Seguridad del paciente de apoyo al cuidado de enfermería, Enfermería en Administración Segura de Medicamentos, Auxiliatura de Enfermería para el programa Seguridad de Paciente, Medicina General para Infectología, Enfermería en Programa Especial Prevención y Control de Infección, Auxiliatura de Enfermería en programa Prevención y Control de Infección |
| UNIDAD FUNCIONAL | Asesor Científico |
| PERIODO | Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Informo al jefe del servicio de manera inmediata las inconsistencias o anomalías que se presenten con los asuntos, elementos o documentos encomendados.
- ✓ Cumplió con los procesos, programas, manuales, buenas prácticas, procedimientos, instructivos, protocolos y guías del cuidado de enfermería.
- ✓ Aplico barreras y medidas preventivas establecidas para los sucesos de seguridad (incidentes y eventos adversos), realizando el reporte de acuerdo con lineamientos institucionales si estos se presentan.
- ✓ Mantuvo la custodia y buen uso de los equipos y elementos entregados.
- ✓ Fomento la Promoción de la Salud, la Prevención de la Enfermedad y la Generación de una Cultura del Cuidado para la persona, el familiar y/o cuidador y la comunidad, así como las acciones de Gestión en Salud Pública, que propendan por el desarrollo de capacidades, habilidades y prácticas para el mantenimiento de la salud.
- ✓ Participo en la educación en salud al usuario y su familiar y/o cuidador para que participe con conductas responsables en su cuidado, verificando su comprensión.
- ✓ Registro en historia clínica la educación brindada al usuario respetando los límites de las atribuciones y responsabilidades que corresponde dar a cada integrante del equipo de salud.
- ✓ Mantuvo una comunicación empática y asertiva con todas las personas con quienes interactúa: identificándose y dirigiéndose con amabilidad y respeto
- ✓ Explicándole con lenguaje claro y sencillo las acciones realizadas.
- ✓ Favoreciendo un ambiente de confianza para que exprese sus dudas e inquietudes.
- ✓ Atendiendo de inmediato la solicitud de ayuda o apoyo, explicándole en su caso las situaciones que pudieran retrasar la misma.

| DIRECCIÓN | ASESOR CIENTÍFICO |
|---|---|
| SERVICIOS PRESTADOS | Química Farmacéutica Seguridad del paciente, Medicina General Seguridad del Paciente u apoyo PACAS, Apoyo Nivel Profesional Área de la Salud Seguridad del Paciente, Medicina General, Apoyo Nivel Profesional Universitario programa tecnovigilancia, Profesional de Reactivovigilancia y Hemovigilancia Seguridad del Paciente, Enfermería en Programa Especial Seguridad del paciente de apoyo al cuidado de enfermería, Enfermería en Administración Segura de Medicamentos, Auxiliatura de Enfermería para el programa Seguridad de Paciente, Medicina General para Infectología, Enfermería en Programa Especial Prevención y Control de Infección, Auxiliatura de Enfermería en programa Prevención y Control de Infección |
| UNIDAD FUNCIONAL | Asesor Científico |
| PERIODO | Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Respetando los límites de las atribuciones y responsabilidades señaladas en manuales, normas y políticas institucionales, respecto a la información que corresponde dar a cada integrante del equipo de salud.
- ✓ Manteniendo escucha activa.
- ✓ Colocándose en el lugar del otro.
- ✓ Apoyo en los diferentes servicios ante aumentos de la demanda frente a la capacidad instalada.
- ✓ Participo en la implementación, seguimiento y evaluación de los modelos de cuidado establecidos en la institución durante la prestación del servicio.
- ✓ Participo activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión del talento humano en formación, en el marco de los convenios de Docencia Servicio establecidos por la institución.
- ✓ Participo en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y en la formación continua de los prestadores de los servicios.
- ✓ Participo activamente en los procesos institucionales que promuevan las condiciones y estilos de vida saludables, el autocuidado, el entorno laboral saludable y busquen mitigar los factores de riesgo asociados.
- ✓ Participo activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.
- ✓ Tener disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital, cuando se active el Plan Hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo.
- ✓ Participo en los proyectos de investigación institucionales que correspondan a la ESE HUS donde la institución sea participante.

| DIRECCIÓN | ASESOR CIENTÍFICO |
|---|---|
| SERVICIOS PRESTADOS | Química Farmacéutica Seguridad del paciente, Medicina General Seguridad del Paciente u apoyo PACAS, Apoyo Nivel Profesional Área de la Salud Seguridad del Paciente, Medicina General, Apoyo Nivel Profesional Universitario programa tecnovigilancia, Profesional de Reactivovigilancia y Hemovigilancia Seguridad del Paciente, Enfermería en Programa Especial Seguridad del paciente de apoyo al cuidado de enfermería, Enfermería en Administración Segura de Medicamentos, Auxiliatura de Enfermería para el programa Seguridad de Paciente, Medicina General para Infectología, Enfermería en Programa Especial Prevención y Control de Infección, Auxiliatura de Enfermería en programa Prevención y Control de Infección |
| UNIDAD FUNCIONAL | Asesor Científico |
| PERIODO | Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Participo activamente en los procesos establecidos para el cumplimiento del Modelo Integral de Planeación y Gestión, los criterios de Hospital Universitario y el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).

**Programa Seguridad del Paciente**

- ✓ Realizo video vigilancia de los diferentes servicios de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ESE Hospital Universitario de Santander.
- ✓ Realizo las intervenciones en los servicios en los cuales se identifiquen desviaciones en el proceso real.
- ✓ Realizo informes teniendo en cuenta los parámetros establecidos por la ESE Hospital Universitario de Santander.
- ✓ Diligencio las bases de datos del proceso de acuerdo con los lineamientos institucionales y del programa.
- ✓ Realizo seguimiento al acuerdo a las indicaciones correspondientes.
- ✓ Participo en la implementación y evaluación de las acciones de seguridad del paciente por la institución.

<u>MEDICINA GENERAL PARA INFECTOLOGIA</u>

- ✓ Apoyar la implementación del programa de prevención y control de infecciones institucional alineado con los procesos de calidad, acreditación y estándares nacionales.
- ✓ Apoyar la coordinación con los líderes e integrantes de los grupos de estándares y procesos asistenciales las diferentes acciones que se generan para implementar los Planes de Mejoramiento del control de infecciones.
- ✓ Generar y proporcionar oportunamente la información necesaria para los controles, auditoría y vigilancia por parte de la institución o de las entidades autorizadas por la ley.

| DIRECCIÓN | ASESOR CIENTÍFICO |
|---|---|
| SERVICIOS PRESTADOS | Química Farmacéutica Seguridad del paciente, Medicina General Seguridad del Paciente u apoyo PACAS, Apoyo Nivel Profesional Área de la Salud Seguridad del Paciente, Medicina General, Apoyo Nivel Profesional Universitario programa tecnovigilancia, Profesional de Reactivovigilancia y Hemovigilancia Seguridad del Paciente, Enfermería en Programa Especial Seguridad del paciente de apoyo al cuidado de enfermería, Enfermería en Administración Segura de Medicamentos, Auxiliatura de Enfermería para el programa Seguridad de Paciente, Medicina General para Infectología, Enfermería en Programa Especial Prevención y Control de Infección, Auxiliatura de Enfermería en programa Prevención y Control de Infección |
| UNIDAD FUNCIONAL | Asesor Científico |
| PERIODO | Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Apoyar la implementación del programa de optimización del uso de antimicrobianos institucional.
- ✓ Apoyar al proceso en el comité de infecciones institucional.
- ✓ Participar en los estándares de gerencia del ambiente físico en los criterios relacionados con control de infecciones.
- ✓ Apoyar la implementación del protocolo de profilaxis antimicrobiana institucional.
- ✓ Apoyar en la elaboración y despliegue del boletín de vigilancia epidemiológica del perfil de resistencia antimicrobiana de la institución.
- ✓ Participar en conjunto con el médico infectólogo en las rondas de las actividades del programa prevención y control de infecciones, la política de uso racional de antibióticos de la ESE HUS.
- ✓ Revisar la pertinencia de los aislamientos hospitalarios y realizar los registros en la historia clínica de las indicaciones especiales y recomendaciones para su ejecución en el momento de asignación de unidades hospitalarias.
- ✓ Dar respuesta a los reportes de eventos adversos de las EPS relacionadas con infecciones asociadas a la atención en salud (IAAS), previo análisis de historia clínica y generación de acciones tendiente a la su disminución.
- ✓ Participar en las rondas de infraestructura definidas en la ESE HUS.
- ✓ Realizar seguimiento a los insumos despachados para garantizar la entrega oportuna de los insumos para la higiene de manos y la administración de antimicrobianos para la prevención y control de infecciones en la institución.
- ✓ Hacer parte del equipo de respuesta rápida de brotes institucionales, realizando el registro en historia clínica de las intervenciones a realizarse y su respectivo seguimiento.

| DIRECCIÓN | ASESOR CIENTÍFICO |
|---|---|
| SERVICIOS PRESTADOS | Química Farmacéutica Seguridad del paciente, Medicina General Seguridad del Paciente u apoyo PACAS, Apoyo Nivel Profesional Área de la Salud Seguridad del Paciente, Medicina General, Apoyo Nivel Profesional Universitario programa tecnovigilancia, Profesional de Reactivovigilancia y Hemovigilancia Seguridad del Paciente, Enfermería en Programa Especial Seguridad del paciente de apoyo al cuidado de enfermería, Enfermería en Administración Segura de Medicamentos, Auxiliatura de Enfermería para el programa Seguridad de Paciente, Medicina General para Infectología, Enfermería en Programa Especial Prevención y Control de Infección, Auxiliatura de Enfermería en programa Prevención y Control de Infección |
| UNIDAD FUNCIONAL | Asesor Científico |
| PERIODO | Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Dar a conocer las normas técnico-administrativas de vigilancia epidemiológica, relacionadas con la prevención y control de infecciones, promoviendo su aplicación y llevando a práctica los correctivos existentes para el cumplimiento de las mismas.
- ✓ Realizar vigilancia activa de usuarios con presencia de factores de riesgo relacionados con Infecciones Asociadas al Cuidado de la Salud, que oriente a la toma de decisiones, a la implementación, seguimiento y evaluación de planes de mejoramiento que favorezcan la disminución de dicho riesgo.
- ✓ Realizar detección, clasificación y verificación eventos de notificación obligatoria de infecciones asociadas a la atención en salud IAAS.
- ✓ Cumplir con las directrices trazadas por los diferentes entes de nivel Municipal, Departamental y del Ministerio de la Protección Social, Sivigila, entre otros.
- ✓ Presentar públicamente las actividades realizadas.

ENFERMERIA PROFESIONAL PARA PROGRAMA ESPECIALES *(Programa Especial Prevención y control de infecciones)*

- ✓ Participar en la elaboración de los diferentes documentos para la prevención y control de infecciones.
- ✓ Elaborar las actas de las reuniones.
- ✓ Dar a conocer los lineamientos para la prevención y control de infecciones.
- ✓ Educación continua a todo el talento humano de la ESE HUS sobre las medidas para la prevención y control de infecciones.
- ✓ Realizar las actividades asignadas en la implementación del Programa de Prevención y Control de Infecciones y del Programa de Optimización de Antimicrobianos.

| DIRECCIÓN | ASESOR CIENTÍFICO |
|---|---|
| SERVICIOS PRESTADOS | Química Farmacéutica Seguridad del paciente, Medicina General Seguridad del Paciente u apoyo PACAS, Apoyo Nivel Profesional Área de la Salud Seguridad del Paciente, Medicina General, Apoyo Nivel Profesional Universitario programa tecnovigilancia, Profesional de Reactivovigilancia y Hemovigilancia Seguridad del Paciente, Enfermería en Programa Especial Seguridad del paciente de apoyo al cuidado de enfermería, Enfermería en Administración Segura de Medicamentos, Auxiliatura de Enfermería para el programa Seguridad de Paciente, Medicina General para Infectología, Enfermería en Programa Especial Prevención y Control de Infección, Auxiliatura de Enfermería en programa Prevención y Control de Infección |
| UNIDAD FUNCIONAL | Asesor Científico |
| PERIODO | Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Realizar monitoreo sobre las acciones de vigilancia y control de infecciones que lleve a cabo el personal responsable sobre los casos presentados en cada servicio y teniendo en cuenta las estrategias definidas por la ESE HUS.
- ✓ Realizar visita diaria a los diferentes servicios del hospital, para obtener información oportuna de posibles infecciones intrahospitalaria.
- ✓ Gestionar indicadores de los programas.
- ✓ Monitorear las mediciones de adherencia a las medidas de prevención y control de infecciones, como higiene de manos, uso adecuado de antimicrobianos, medidas de precaución adicional, buenas prácticas entre otros.
- ✓ Participar en las reuniones del comité de infecciones y la reunión del programa de optimización de antimicrobianos.
- ✓ Participar en los grupos de trabajo efectivo de la ESE HUS y presentar la información del comportamiento de las infecciones asociadas a la atención en salud (IAAS) durante el mes, de los diferentes servicios de la ESE HUS.
- ✓ Participar activamente, en la implementación del paquete instruccional de seguridad del paciente: Prevención y control de las infecciones asociadas a la atención en salud (IAAS).
- ✓ Participar en las verificaciones de seguridad del paciente.
- ✓ Realizar seguimiento al reporte de sucesos de seguridad asociados a las infecciones asociadas a la atención en salud (IAAS).
- ✓ Realizar seguimiento de las terapias antimicrobianas de medicamentos no controlados o de prescripción libre.
- ✓ Socializar los informes de infecciones asociadas a la atención en salud (IAAS) y el perfil de resistencia bacteriana en la institución.
- ✓ Realizar los planes de mejora relacionados con la prevención y control de infecciones.

| DIRECCIÓN | ASESOR CIENTÍFICO |
|---|---|
| SERVICIOS PRESTADOS | Química Farmacéutica Seguridad del paciente, Medicina General Seguridad del Paciente u apoyo PACAS, Apoyo Nivel Profesional Área de la Salud Seguridad del Paciente, Medicina General, Apoyo Nivel Profesional Universitario programa tecnovigilancia, Profesional de Reactivovigilancia y Hemovigilancia Seguridad del Paciente, Enfermería en Programa Especial Seguridad del paciente de apoyo al cuidado de enfermería, Enfermería en Administración Segura de Medicamentos, Auxiliatura de Enfermería para el programa Seguridad de Paciente, Medicina General para Infectología, Enfermería en Programa Especial Prevención y Control de Infección, Auxiliatura de Enfermería en programa Prevención y Control de Infección |
| UNIDAD FUNCIONAL | Asesor Científico |
| PERIODO | Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Gestionar las reuniones con los entes territoriales en relación con la prevención y control de infecciones.
- ✓ Realizar seguimiento de pacientes de procedimientos quirúrgicos (herniorráfia, colecistectomías y cesáreas) para la prevención de infecciones asociadas a la atención en salud (IAAS).
- ✓ Participo activamente en los procesos institucionales que promuevan las condiciones y estilos de vida saludable, el autocuidado, el entorno laboral saludable y busquen mitigar los factores de riesgo asociados.
- ✓ Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- ✓ Cumplir con las normas, reglamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Informar sobre cualquier accidente, incidente o cualquier situación anormal que observe durante la presentación del servicio.
- ✓ Informar sobre cualquier accidente, incidente o cualquier situación anormal que observe durante la prestación del servicio.
- ✓ Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Participar y contribuir al cumplimento de los objetos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

AUXILIATURA DE ENFERMERIA *(Programa Prevención y control de infecciones)*

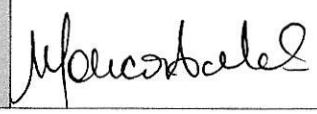
- ✓ Cumplir con las actividades descritas en el programa de prevención y control de infecciones en la institución.
- ✓ Realizar informes de la gestión realizada.

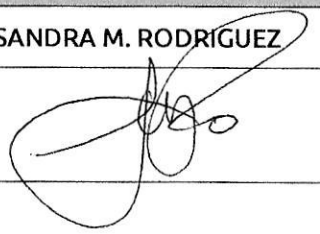
| DIRECCIÓN | ASESOR CIENTÍFICO |
|---|---|
| SERVICIOS PRESTADOS | Química Farmacéutica Seguridad del paciente, Medicina General Seguridad del Paciente u apoyo PACAS, Apoyo Nivel Profesional Área de la Salud Seguridad del Paciente, Medicina General, Apoyo Nivel Profesional Universitario programa tecnovigilancia, Profesional de Reactivovigilancia y Hemovigilancia Seguridad del Paciente, Enfermería en Programa Especial Seguridad del paciente de apoyo al cuidado de enfermería, Enfermería en Administración Segura de Medicamentos, Auxiliatura de Enfermería para el programa Seguridad de Paciente, Medicina General para Infectología, Enfermería en Programa Especial Prevención y Control de Infección, Auxiliatura de Enfermería en programa Prevención y Control de Infección |
| UNIDAD FUNCIONAL | Asesor Científico |
| PERIODO | Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Diligenciar las bases de datos de acuerdo con los lineamientos institucionales y del programa.
- ✓ Revisión de cultivos de secreción y búsqueda activa para el control y prevención de infección intrahospitalarias.
- ✓ Realizar las mediciones de adherencia a las medidas de prevención y control de infecciones.
- ✓ Educar y entrenar continuamente sobre la prevención y control de infecciones al usuario, familiar y/o cuidador.
- ✓ Cumplir con las normas, reglamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Informar sobre cualquier accidente, incidente o cualquier situación anormal que observe durante la prestación del servicio.
- ✓ Informar los peligros y riesgos presentes durante la prestación del servicio.
- ✓ Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

| DIRECCIÓN | ASESOR CIENTÍFICO |
|---|---|
| SERVICIOS PRESTADOS | Química Farmacéutica Seguridad del paciente, Medicina General Seguridad del Paciente u apoyo PACAS, Apoyo Nivel Profesional Área de la Salud Seguridad del Paciente, Medicina General, Apoyo Nivel Profesional Universitario programa tecnovigilancia, Profesional de Reactivovigilancia y Hemovigilancia Seguridad del Paciente, Enfermería en Programa Especial Seguridad del paciente de apoyo al cuidado de enfermería, Enfermería en Administración Segura de Medicamentos, Auxiliatura de Enfermería para el programa Seguridad de Paciente, Medicina General para Infectología, Enfermería en Programa Especial Prevención y Control de Infección, Auxiliatura de Enfermería en programa Prevención y Control de Infección |
| UNIDAD FUNCIONAL | Asesor Científico |
| PERIODO | Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026 |

| JEFE DE CENTRO PRODUCTIVO LABORAL | |
|---|---|
| Nombre | DEICY JOHANA VARGAS MENDEZ |
| Firma |  |

| VISTO BUENO DEL SUPERVISOR TÉCNICO | |
|---|---|
| Nombre | DRA. MONICA MARCELAS ACELAS ANAYA |
| Firma |  |

| REPRESENTANTE LEGAL | |
|---|---|
| Nombre | SANDRA M. RODRIGUEZ |
| Firma |  |

**ACTA DE SUPERVISIÓN**
**GJU-ADQ-FO-06, Versión 5**
**GESTIÓN JURÍDICA**

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

ENF

**ACTA DE SUPERVISIÓN Nro. 1 DEL CONTRATO Nro. 271 DE 2026**

| PERIODO | | | | PLAZO EJECUTADO: | 5.82% |
|---|---|---|---|---|---|
| DESDE: | 16/03/2026 | HASTA: | 31/03/2026 | PRESUPUESTO EJECUTADO: | N/A |

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER" | | | **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:** | 14/03/2026 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | **PLAZO:** | A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2026 | | |
| **CONTRATISTA:** | CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO - SORTESALUD | **TIPO DE IDENTIFICACIÓN:** | NIT | 901.784.115-0 | |
| **SUPERVISOR:** | SENIET DEYANIRE PEÑALOZA JAIMES | **CARGO:** | DIRECTOR TÉCNICO – DIRECCIÓN DE ENFERMERÍA | | |
| **VALOR INICIAL:** | $ 72.611.334.055 | | | | |
| **FECHA DE INICIO:** | 16 DE MARZO DE 2026 | **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 15 DE DICIEMBRE DE 2026 | | |

**SOPORTE FINANCIERO INICIAL**

| CONCEPTO | NÚMERO | FECHA | CÓDIGO DE RUBRO | NOMBRE DEL RUBRO | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| CDP | 629 | 12/03/2026 | 2.4.5.02.09.01 | REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS OPERATIVO | $ 72.611.334.055 |
| RP | 803 | 14/03/2026 | 2.4.5.02.09.01 | REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS OPERATIVO | $ 72.611.334.055 |

**SOPORTE JURÍDICO INICIAL**

| TIPO DE PÓLIZA | ASEGURADORA | Nro. PÓLIZA | CONCEPTO | CUANTÍA | VIGENCIA DEL AMPARO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | EXPEDICIÓN | DESDE | HASTA | APROBACIÓN |
| CUMPLIMIENTO | ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA | 400-47-994000113990 | Cumplimiento del Contrato | $7.261.133.405,50 | 16/03/2026 | 16/03/2026 | 15/06/2027 | 16/03/2026 |
| | | | Salarios y prestaciones | $ 21.783.400.216,50 | | 16/03/2026 | 15/12/2029 | |
| | | | Calidad del Servicio | $ 14.522.266.811,00 | | 16/03/2026 | 15/06/2027 | |
| | | | Calidad de los bienes | $ 14.522.266.811,00 | | 15/12/2026 | 15/12/2027 | |
| RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL | ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA | 400-74-994000029159 | Responsabilidad Civil Extracontractual | $ 3.630.566.703,00 | 16/03/2026 | 16/03/2026 | 15/12/2026 | |

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
SECRETARIA DE SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
FECHA: 18 MAR 2026
HORA: 10:47
RECIBE:

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

## 2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

### 2.1. BALANCE FINANCIERO.

| | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL:** | $ 72.611.334.055 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | $ 72.611.334.055 |

### 2.2. RELACIÓN DEL TALENTO HUMANO.

Se relaciona el Talento Humano de acuerdo con la monitorización y asignación del recurso humano de las empresas contratistas teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en el documento PROCEDIMIENTO PARA LA VERIFICACIÓN DEL CUBRIMIENTO DE TIEMPOS CONTRATADOS (GTH-PTH-PR-01); los soportes reposan en custodia de cada uno de los supervisores, dando cumplimiento a las instrucciones establecidas por el proceso Gestión Documental.

*Tabla 1. TRASLADO INTRAINSTITUCIONAL*

| CONTENIDO | CANTIDAD | | NOMBRE | CEDULA | HORAS REQUERIDAS | HORAS CUBIERTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TRASLADO INTRAINSTITUCIONAL | 42 | 1 | BLANCO MANTILLA ANGEL ROBERTO | 1.095.787.325 | 103,2 | 103,2 |
| | | 2 | BLANCO MUÑOZ ADRIAN | 1.005.449.413 | 103,2 | 103,2 |
| | | 3 | BUITRAGO CACERES FERNANDO | 79.392.972 | 103,2 | 103,2 |
| | | 4 | CABALLERO GAMBOA DANIEL | 1.095.839.831 | 103,2 | 103,2 |
| | | 5 | CASTAÑEDA OBANDO HUGO ALEXANDER | 1.095.811.059 | 103,2 | 103,2 |
| | | 6 | CASTAÑEDA PINZÓN DAVID SEBASTIAN | 1.006.879.185 | 103,2 | 103,2 |
| | | 7 | CHAPARRO RODRIGUEZ RAMIRO | 91.542.648 | 103,2 | 103,2 |
| | | 8 | DONADO RAMIREZ JOSUE | 1.102.383.598 | 103,2 | 103,2 |
| | | 9 | FLOREZ GUTIERREZ YANIER ALEXANDER | 1.005.107.405 | 103,2 | 103,2 |
| | | 10 | FLOREZ JAIMES ALFONSO | 91.511.455 | 103,2 | 103,2 |
| | | 11 | GAMBOA ROMERO JAVIER ALEXANDER | 91.487.186 | 103,2 | 103,2 |
| | | 12 | JIMENEZ BARRAGAN CAMILO ANDRES | 1.013.621.762 | 103,2 | 103,2 |
| | | 13 | LIZARAZO AREVALO EDGAR RAUL | 13.747.713 | 103,2 | 103,2 |
| | | 14 | MARTINEZ SANABRIA LUDWING | 91.261.902 | 103,2 | 103,2 |
| | | 15 | MENDOZA VILLAMIZAR OMAR | 91.517.132 | 103,2 | 103,2 |
| | | 16 | MOGOLLON SANCHEZ JORGE LEONARDO | 1.096.484.907 | 103,2 | 103,2 |
| | | 17 | MORANTES SARAZA SERGIO DANIEL SNEIDER | 1.005.109.779 | 103,2 | 103,2 |
| | | 18 | MORENO VILLAMIZAR JOSE MIGUEL | 1.101.597.398 | 103,2 | 103,2 |
| | | 19 | NORIEGA ROJAS YEISON | 1.095.300.002 | 103,2 | 103,2 |
| | | 20 | ORTEGA GALVIS DEYNER | 1.004.823.044 | 103,2 | 103,2 |
| | | 21 | ORTEGA LOPEZ KEVIN HARRISON | 1.098.786.207 | 103,2 | 103,2 |
| | | 22 | OSPINO RANGEL AMIN | 84.008.053 | 103,2 | 103,2 |
| | | 23 | PEDRAZA AGUDELO BRAYAN ALEXIS | 1.005.136.298 | 103,2 | 103,2 |
| | | 24 | PEDRAZA REMOLINA YENCY JULIAN | 1.005.288.305 | 103,2 | 103,2 |
| | | 25 | PEREZ MONTERO JHUAN STID | 1.003.091.550 | 103,2 | 103,2 |
| | | 26 | PINTO CUBIDES SERGIO ENRIQUE | 1.102.377.152 | 103,2 | 103,2 |
| | | 27 | PINZON OJEDA TOBIAS HERNAN | 1.098.702.327 | 103,2 | 103,2 |
| | | 28 | PRADA GARCIA JESUS DAVID | 1.005.289.457 | 103,2 | 0,0 |
| | | 29 | REYES HERREÑO YEFERSON | 1.096.482.890 | 103,2 | 103,2 |
| | | 30 | RINCON DUARTE KEVIN ARLHEY | 1.098.766.970 | 103,2 | 103,2 |
| | | 31 | RODRIGUEZ ORTIZ REYNALDO | 91.283.961 | 103,2 | 103,2 |
| | | 32 | RODRIGUEZ ROJAS YEIXON DUVAN | 1.095.945.130 | 103,2 | 103,2 |
| | | 33 | ROJAS CABALLERO RUBEN DARIO | 1.098.702.207 | 103,2 | 103,2 |
| | | 34 | SOLERA RODRIGUEZ YON ANDERSON | 1.007.538.246 | 103,2 | 103,2 |
| | | 35 | MALDONADO RAMIREZ JOHAN SEBASTIAN | 1.005.107.186 | 103,2 | 103,2 |
| | | 36 | VELASQUEZ NORIEGA YULI ALONSO | 13.378.689 | | 0,00 |
| | | 37 | VILLAMIZAR BALLESTEROS JHOAN SEBASTIAN | 1.005.280.759 | 103,2 | 103,2 |
| | | 38 | VILLAMIZAR BARRERA JOHN CESAR | 1.058.038.193 | 103,2 | 103,2 |
| | | 39 | QUIÑONES MENDEZ BRAYAN ESNEIDER (24 HORAS) | 1.098.643.430 | 51,6 | 51,60 |
| | | 40 | VILLAMIZAR DELGADO JOSE RAMON | 1.095.939.690 | 103,2 | 103,2 |

3870

Elaboró: Mayra Alejandra Caballero – Apoyo Profesional Especializado – Sortesalud

*Tabla 2. PROFESIONALES.*

| CONTENIDO | CANTIDAD | NOMBRE | DOCUMENTO | HORAS REQUERIDAS | HORAS CUBIERTAS |
|---|---|---|---|---|---|
| CENTRAL DE ESTERILIZACION | 1 | HERNANDEZ RUEDA ANA MARIA | 1.098.807.138 | 94,6 | 94,6 |
| PROGRAMA HUMANIZACION | 1 | JIMENEZ VARGAS XIMENA | 1.098.774.088 | 94,6 | 94,6 |

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

Elaboró: Mayra Alejandra Caballero – Apoyo Profesional Especializado – Sortesalud.

***Tabla 3. ENFERMERAS.***

| CONTENIDO | CUBRIMIENTO HORAS MES | CANTIDAD | NOMBRE | DOCUMENTO | HORAS REQUERIDAS | HORAS CUBIERTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| URGENCIAS ADULTOS | 11919,60 | 63,00 | ABREO ARGUELLO NICOL TATIANA | 1.005.258.606 | 103,2 | 103,2 |
| | | | AGUILAR PINZON MAIRA ALEJANDRA | 1.057.515.269 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ALVAREZ GONZALEZ SHIRLEY ANDREA | 1.234.341.142 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ARAQUE PINEDA XIOMARA ALEXANDRA | 1.095.812.917 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ANAYA RODRIGUEZ JEIMY JOHANA | 1.010.003.304 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ARIZA MONTAÑEZ MARIA FERNANDA | 1.098.815.330 | 103,2 | 103,2 |
| | | | BAUTISTA BENITEZ ANGGIE VANESSA | 1.095.950.512 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CABALLERO CASTELLANOS CARLOS ALBERTO | 1.098.749.801 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CAMARGO CHAVES LEIDY MAYERLY | 63.555.404 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CAMARGO MIRANDA JONATHAN | 1.098.692.239 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CASTELLANOS MATAJIRA ALIX MILENA | 37.541.658 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CATAÑO NUÑEZ ANGIE PAOLA | 1.001.940.247 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CONTRERAS ROJAS SEBASTIAN GUILLERMO | 1.098.823.987 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CORONADO CASTRO ANGELICA MARIA | 1.102.387.409 | 103,2 | 103,2 |
| | | | DIAZ CASTELLANOS LUIS MIGUEL | 1.007.732.021 | 103,2 | 103,2 |
| | | | DIAZ RUGELES YENITH PAOLA | 1.098.718.038 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ESPINOZA GONZALEZ SHIRLEY IDANIA | 37.556.638 | 103,2 | 103,2 |
| | | | FLOREZ RODRIGUEZ EDGAR YOMAR | 1.095.822.288 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GARCIA SERRANO ERICK FABIAN | 1.095.957.738 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GARCIA HERNANDEZ WENDY CAROLINA | 1.232.589.688 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GOMEZ ACELAS RUBY MARCELA | 1.095.813.582 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GOMEZ WILCHES MARTHA LILIANA | 1.118.568.405 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GONZALEZ BARAJAS YARITZA | 1.102.381.490 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GUTIERREZ GONZALEZ HIBER HERNANDO | 1.022.355.458 | 103,2 | 103,2 |
| | | | HERNANDEZ CARRILLO SONIA LUZ | 1.095.792.905 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MANRIQUE SANABRIA MARIA ANGELICA (36 HORAS) | 1.095.823.578 | 77,4 | 77,4 |
| | | | DIAZ MENDEZ BRENDDA ANAID (24 HORAS) | 1.127.047.285 | 51,6 | 51,6 |
| | | | HERNANDEZ MARIN JOHANA ALEJANDRA | 1.098.754.104 | 103,2 | 103,2 |
| | | | HERRERA ARDILA ELSA MARIA | 63.548.563 | 103,2 | 103,2 |
| | | | HERRERA BLANCO SULAY PAULINA | 1.095.933.593 | 103,2 | 103,2 |
| | | | HERRERA SANABRIA LINDA MARYORY | 63.531.549 | 103,2 | 103,2 |
| | | | HURTADO ARDILA LUIS FERNANDO | 1.005.650.933 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MANTILLA COBOS MARIA FERNANDA | 1.007.193.919 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MANTILLA MOTTA FABIAN ALEXANDER | 1.098.762.104 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MARTINEZ CAPACHO STEFANY | 1.007.868.431 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MENDOZA HERNANDEZ YAMID DUVAN | 1.095.842.050 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MENESES URIBE YENNY PAOLA | 1.098.736.649 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MERCHÁN AGUILAR DORA MILENA | 1.097.990.412 | 103,2 | 0,0 |
| | | | GELVEZ JAIMES BLANCA MIREYA | 60.264.064 | | 103,2 |
| | | | LIZARAZO RUIZ ANA MARIA | 1.007.775.884 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MARIN GONZALEZ IVONE MARCELA | 63.560.413 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MONCADA MURILLO LAURA ESPERANZA | 1.098.639.533 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MONROY HERRERA LUDY ESTHER | 1.098.750.465 | 103,2 | 103,2 |
| | | | LUNA TARAZONA SARA JULIANA | 1.005.290.226 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ORTEGA BECERRA LILIANA PAOLA | 1.098.704.928 | 103,2 | 103,2 |
| | | | OVIEDO PARRA KAROLL FERNANDA | 1.099.374.679 | 103,2 | 103,2 |
| | | | PINEDA ALMEIDA CAROLINA | 1.007.791.002 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RESTREPO ARTEAGA HARLEY ESNEIDER | 1.193.519.347 | 103,2 | 103,2 |
| | | | REY CARDENAS MERVYS MAURICIO | 1.093.791.967 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RODRIGUEZ RAMIREZ ERIKA PATRICIA | 37.751.192 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ROJAS GUEVARA ANDREA | 1.098.807.905 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SERRANO DURAN MARIA PAULA | 1.100.974.255 | 103,2 | 103,2 |
| | | | TORRES GALVIS MARGARITA ROSA | 1.096.948.147 | 103,2 | 103,2 |
| | | | TORRES POVEDA YULIETH TATIANA | 1.098.826.566 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VEGA MENDOZA ADRIANA ISABEL | 51.828.692 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VILLAMIZAR CACERES ADRIANA KATHERINE | 1.098.693.599 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GUTIÉRREZ MOLINA LAURA XIMENA | 1.100.961.548 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VACANTE 2 | | 103,2 | 0,0 |
| | | | VACANTE 3 | | 103,2 | 0,0 |
| | | | VACANTE 4 (24 HORAS) | | 51,6 | 0,0 |
| COORDINADOR DE ENFERMERÍA: URGENCIAS GENERAL ADULTOS - | 378,40 | 2,00 | GOMEZ BELTRAN YULY ANDREA | 1.098.650.271 | 94,6 | 94,6 |
| | | | VANEGAS PARRA EDITH | 37.617.667 | 94,6 | 94,6 |

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

| CONTENIDO | CUBRIMIENTO HORAS MES | CANTIDAD | NOMBRE | DOCUMENTO | HORAS REQUERIDAS | HORAS CUBIERTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA - TRASLADO ASÍSTENCIAL MEDICALIZADO - TRASLADO ASÍSTENCIAL MEDICALIZADO (CONDUCTOR) | | | | | | |
| URGENCIAS PEDIÁTRICAS | 722,37 | 3,82 | ABREO JAIMES DAYANA PAOLA | 1.098.639.359 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RUEDA NINI JOHANA | 63.530.560 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ROJAS PLATA KEVIN MAURICIO (24 HORAS) | 1.005.287.992 | 51,6 | 51,6 |
| | | | WADNIPAR CONTRERAS YINIS PAOLA | 63.453.177 | 103,2 | 103,2 |
| URGENCIAS GINECOOBTÉTRICAS | 2167,10 | 11,45 | BARRETO PALMA CAMILA ANDREA | 1.095.948.150 | 103,2 | 103,2 |
| | | | BAUTISTA SUAREZ LAURA XIMENA | 1.098.797.734 | 103,2 | 103,2 |
| | | | HERNANDEZ VEGA LEIDY JAZMIN | 63.559.175 | 103,2 | 103,2 |
| | | | QUINTERO UNI WENDY NAYIBE | 1.098.748.290 | 103,2 | 75,68 |
| | | | SANDOVAL RODRIGUEZ ANDREA VALENTINA | 1.005.325.729 | 103,2 | 103,2 |
| | | | LEON PINTO LAURA NATALIA | 1.095.954.474 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SINISTERRA PEREZ AYLIN PAOLA | 1.087.206.342 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ARAQUE ANGARITA LUZ EDILIA | 1.100.812.308 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ROMERO LEON DIANA MARCELA | 1.098.746.352 | 103,2 | 103,2 |
| | | | DOMINGUEZ HERRERA ANA SOL | 1.005.435.361 | 103,2 | 48,16 |
| | | | VACANTE 4 (24 HORAS) | | 51,6 | 0,0 |
| PROGRAMA ESPECIAL REFERENTE MATERNO PERINATAL | 189,20 | 1,00 | ARIAS VILLAMIZAR MARIA ALEJANDRA | 1.095.818.117 | 94,6 | 94,6 |
| PROGRAMA ESPECIAL MADRE CANGURO | 189,20 | 1,00 | ROJAS CUEVAS YENNY | 33.206.118 | 94,6 | 94,6 |
| PROGRAMA ESPECIAL VACUNACIÓN Y CONSULTA EXTERNA | 189,20 | 1,00 | BUENAHORA LUNA LUZ MARY | 1.095.700.189 | 94,6 | 94,6 |
| ONCOLOGIA (IMAGENOLOGIA) | 206,40 | 1,09 | MAYORGA ACOSTA DANIEL JOSE | 1.005.333.090 | 103,2 | 103,2 |
| CLÍNICA DEL DOLOR (IMAGENOLOGIA) | 206,40 | 1,09 | QUIÑONEZ LIZARAZO SANDRA MILENA | 37.514.572 | 103,2 | 0,0 |
| | | | MORENO MEDINA DIEGO FERNANDO | 1.098.734.215 | | 103,2 |
| MEDICINA INTERNA | 4334,38 | 22,91 | ARENAS LUCENA MÓNICA LUCERO | 63.561.176 | 103,2 | 103,2 |
| | | | BUENO CARVAJAL KAREN DAYANNA | 1.095.950.372 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CAPACHO MANTILLA SILVIA TATIANA | 1.005.307.756 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CASTRO PEÑA KEVIN RODOLFO | 1.234.339.712 | 103,2 | 13,76 |
| | | | FLOREZ ALVAREZ BRAYAN YESID | 1.095.787.036 | | 103,2 |
| | | | CORTÉS GARCÍA SANDRA MERCEDES | 37.864.665 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GARCIA BENITO REVOLLO BETTY ESTELLA | 1.063.139.080 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GRANDAS RODRIGUEZ DAYANNA PAOLA | 1.045.666.986 | 103,2 | 103,2 |
| | | | JIMENEZ SIERRA ANDRES JOSE (24 HORAS) | 1.098.783.362 | 51,6 | 51,6 |
| | | | LOSADA RAMIREZ JOAN ROLANDO | 1.048.224.712 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MEJIA RONDON MARIA CAMILA | 1.098.824.694 | 103,2 | 103,2 |
| | | | NAVAS LUNA DIANA CAROLINA (24 HORAS) | 1.098.614.109 | 51,6 | 0,0 |
| | | | RAMÍREZ GALLARDO CLAUDIA RUBIELA | 1.094.248.093 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RODRIGUEZ VARGAS RUTH AMPARO | 63.531.921 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SEPULVEDA MANTILLA MARIA FERNANDA | 1.007.898.350 | 103,2 | 103,2 |
| | | | TIRADO TODARO STEFANY NATALY | 1.098.793.070 | 103,2 | 103,2 |
| | | | BLANCO TOLEDO GERALDINE | 1.005.150.961 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GALVIS SEPúLVEDA MARÍA ELIANA | 23351489 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MARTÍNEZ PÉREZ WILMER ALEXIS | 1.092.357.571 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MORENO GARCIA DIEGO ALEXANDER | 1.098.689.530 | 103,2 | 103,2 |
| | | | PALLARES RODRIGUEZ ANGELICA MARIA | 1.098.797.390 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VILLAMIZAR MALDONADO RAQUEL | 1.094.682.734 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VILLAMIZAR RUBIO SILVIA JULIANA | 1.098.803.583 | 103,2 | 103,2 |
| COORDINADOR DE ENFERMERÍA: MEDICINA INTERNA - TERAPIA DE INFUSIÓN Y ACCESOS VASCULARES. | 189,20 | 1,00 | RODRIGUEZ AFANADOR MONICA | 63.481.297 | 94,6 | 94,6 |
| HOSPITALIZACION PEDIATRICA | 1444,73 | 7,64 | CORREDOR MORENO LESLI LISSET | 63.560.628 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ESPARZA GOMEZ MARIA FERNANDA | 1.098.781.932 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MARIN HERNANDEZ ZULLY DANERYS | 1005335466 | 103,2 | 103,2 |
| | | | PINTO FIGUEROA MARIA ALEJANDRA | 1.098.672.675 | 103,2 | 103,2 |
| | | | BAEZ RANGEL ANA MIREYA | 37.728.613 | 103,2 | 0,0 |
| | | | OJEDA PINEDA SILVIA NATALIA | 1.098.819.006 | | 103,2 |
| | | | SANCHEZ RODRIGUEZ CAMILO ANDRES | 1.095.797.657 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VALLADARES RUIZ ANA MARIA | 1.090.371.086 | 103,2 | 103,2 |
| COORDINADOR DE ENFERMERÍA: CUIDADO INTERMEDIO | 189,20 | 1,00 | ENRIQUEZ CAMACHO CAROLINA | 63.543.093 | 94,6 | 94,6 |

El supervisor manifiesta que autoriza el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013 para los fines aquí establecidos.

| CONTENIDO | CUBRIMIENTO HORAS MES | CANTIDAD | NOMBRE | DOCUMENTO | HORAS REQUERIDAS | HORAS CUBIERTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ADULTO – EGRESO Y ATENCIÓN DOMICILIARIA – PROGRAMA EGRESO Y ATENCIÓN DOMICILIARIA – IMAGENOLOGÍA, HEMODINAMIA Y RESONANCIA (IMAGENOLOGÍA) - IMAGENOLOGÍA, HEMODINAMIA Y RESONANCIA (IMAGENOLOGÍA) - PROGRAMA ESPECIAL CARDIOLOGÍA Y NEUMOLOGÍA - GASTROENTEROLOGÍA (IMAGENOLOGÍA) - PROGRAMA CARDIOLOGÍA Y ELECTROFISIOLOGÍA - PROGRAMA NEUMOLOGÍA Y OTORRINOLARINGOLOGÍA - ONCOLOGÍA (IMAGENOLOGÍA) - CLÍNICA DEL DOLOR (IMAGENOLOGÍA) - PROGRAMA ONCOLOGÍA - ONCOLOGÍA, IMAGENOLOGÍA, HEMODINAMIA, RESONANCIA Y GASTROENTEROLOGÍA (IMAGENOLOGÍA). | | | | | | |
| HOSPITALIZACION GINECOOBSTETRICAS | 1444,73 | 7,64 | CLAVIJO MILKE NATHY GEDSANA | 1.096.240.501 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CASTAÑEDA JAIMES JUAN MANUEL | 1.098.813.322 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GALEANO REYES ANA BEATRIZ | 1.096.484.423 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GOMEZ FIGUEROA MARICEL | 63.357.529 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GONZÁLEZ BENAVIDES CRISTIAN FERNANDO | 1.098.807.463 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ROSALES GUERRERO LAURA MERCEDES | 63.538.678 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SEPULVEDA JAIMES MAGDA YULIE | 37.750.600 | 103,2 | 103,2 |
| HOSPITALIZACION CIRUGIA Y ESPECIALIDADES | 5056,75 | 26,73 | APARICIO ABELLO SANDRA KATHERINE | 1.098.806.786 | 103,2 | 103,2 |
| | | | BOHORQUEZ CHAPARRO ANGIE KATHERINE | 1.005.105.115 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CALDERON RODRIGUEZ LIZETH DANIELA | 1.007.438.977 | 103,2 | 0,0 |
| | | | RUEDA NORIEGA ALVARO DAVID | 1.098.690.200 | | 103,2 |
| | | | DUARTE FIGUEROA MARIA FERNANDA | 1.007.785.005 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CASTRO PEÑA KEVIN RODOLFO | 1.234.339.712 | 103,2 | 89,44 |
| | | | JAIMES GALAN CARLOS MARIO | 1.102.548.674 | 103,2 | 103,2 |
| | | | LOPEZ COTTE KELY DAYANA | 1.098.792.779 | 103,2 | 103,2 |
| | | | LUNA FIGUEROA DIEGO ANTONIO | 91.525.082 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MANRIQUE PEÑA STEFANY | 1.098.778.161 | 103,2 | 103,2 |
| | | | OLIVAR SOCHA SILENE | 63.347.890 | 103,2 | 103,2 |
| | | | PATIÑO RUEDA KAREN DANIELA | 1.095.957.467 | 103,2 | 103,2 |
| | | | QUITIAN NAVARRO SANDRA MARCELA | 1.097.665.311 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SILVA PINEDA KAROL DANIELA | 1.005.450.053 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SOLANO GOMEZ JULIETH DANIELA | 1.005.464.283 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ARTEAGA ORTIZ LAURA VALENTINA | 1.005.288.127 | 103,2 | 103,2 |
| | | | BARCELO MARTINEZ DUBY JOHANA | 63.511.363 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CELIS MORENO ANGELY ZARIK | 1.096.700.261 | 103,2 | 103,2 |
| | | | DUARTE ALFONSO CAROLYN VANESSA | 1.099.377.036 | 103,2 | 103,2 |
| | | | FORERO HURTADO DANIEL EDUARDO | 1.098.808.105 | 103,2 | 103,2 |
| | | | FORERO LOZANO MELANIE ANDREA | 1.098.759.303 | 103,2 | 103,2 |
| | | | FUENTES BASTO AURIS MILAINNE | 1.093.785.850 | 103,2 | 103,2 |
| | | | PEDRAZA PEDRAZA ERIKA LISETH | 1.102.353.943 | 103,2 | 103,2 |
| | | | PÉREZ HENAO LUZ AURA | 69.801.501 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RIVERA CASTAÑO ANGI CAROLINA | 1.010.116.698 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VIVIESCAS QUINTERO JOSE NICODEMOS (24 HORAS) | 91.524.994 | 51,6 | 51,6 |
| COORDINADOR DE ENFERMERÍA: HOSPITALIZACIÓN GINECOOBSTÉTRICA - HOSPITALIZACIÓN CIRUGÍA Y ESPECIALIDADES QUIRÚRGICAS PISO 11 - PROGRAMA HUMANIZACIÓN – PROGRAMA ESPECIAL HEMOCENTRO – AFÉRESIS - | 189,20 | 1,00 | REYES REYES PAOLA MILENA | 63.396.583 | 94,6 | 94,6 |

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 para los fines aquí establecidos

**ACTA DE SUPERVISIÓN**
**GJU-ADQ-FO-06, Versión 5**
**GESTIÓN JURÍDICA**

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

| CONTENIDO | CUBRIMIENTO HORAS MES | CANTIDAD | NOMBRE | DOCUMENTO | HORAS REQUERIDAS | HORAS CUBIERTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| EPIDEMIOLOGIA - PROGRAMA DE EPIDEMIOLOGIA. | | | | | | |
| COORDINADOR DE ENFERMERÍA: URGENCIAS GINECOOBSTÉTRICAS - CUIDADOS INTERMEDIOS QUEMADOS - PROGRAMA ESPECIAL REFERENTE MATERNO PERINATAL - PROGRAMA REFERENTE MATERNO PERINATAL - PROGRAMA DE LA UNIDAD MATERNO FETAL – PROGRAMA VACUNACIÓN - PROGRAMA ESPECIAL CONSULTA EXTERNA – PROGRAMA CONSULTA EXTERNA. | 189,20 | 1,00 | ALFONSO HERNANDEZ ERLITH PATRICIA | 63.527.619 | 94,6 | 94,6 |
| EGRESO - SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN DOMICILIARIA | 189,20 | 1,00 | LIZARAZO DAZA LIZETH VIVIANA | 1.096.953.785 | 94,6 | 94,6 |
| PROGRAMA ESPECIAL IAMII | 189,20 | 1,00 | VARGAS TARAZONA LAURA VANESSA | 1.005.156.480 | 94,6 | 94,6 |
| TERAPIA DE INFUSIÓN Y ACCESOS VASCULARES | 378,40 | 2,00 | VILLAMIZAR RAMIREZ ADRIANA MARCELA | 1.005.230.625 | 94,6 | 94,6 |
| | | | ALVAREZ SOSA DIANA VICTORIA | 1.098.607.057 | 94,6 | 94,6 |
| CUIDADOS INTERMEDIOS QUEMADOS | 1805,91 | 9,55 | ACEVEDO REYES SILVIA JULIANA | 1.090.466.182 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CAMARGO MACHUCA LILIANA MILENA | 46.382.944 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VACANTE (24 HORAS) | | 51,6 | 0,0 |
| | | | CASTELLANOS VEGA TATIANA XIMENA | 1.098.806.535 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GRIMALDOS MARIÑO MARIA ALEJANDRA | 1.102.382.916 | 103,2 | 103,2 |
| | | | HERRERA VASQUEZ MARIA TERESA | 1.098.821.841 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MANRIQUE SANABRIA MARIA ANGELICA (12 HORAS) | 1.095.823.578 | 25,8 | 25,8 |
| | | | RINCON RUEDA JUAN DAVID | 1.098.789.833 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ROJAS MAESTRE CARMEN CAROLINA | 1.064.106.723 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SERNA VILLAMIZAR KAROL JOHANNA | 1.032.382.257 | 103,2 | 103,2 |
| CUIDADOS INTENSIVOS E INTERMEDIO ADULTO 1° PISO | 2167,29 | 11,46 | BECERRA REY KAREN DANIELA | 1.007.421.436 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VACANTE (24 HORAS) | | 51,6 | 0,0 |
| | | | CARRERO CONTRERAS LUISA FERNANDA | 1.004.845.239 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SERRANO BARAJAS ANGIE LIZETH | 1.102.377.599 | 103,2 | 103,2 |
| | | | DIAZ MORGADO GERMAN | 1.098.620.235 | 103,2 | 103,2 |
| | | | FRÍAS FORERO ADRIANA MARCELA | 1.143.381.395 | 103,2 | 103,2 |
| | | | LOPEZ PRADA LAURA CAROLINA | 1.099.376.692 | 103,2 | 103,2 |
| | | | PARRA RIAÑO BRIGETTE DEL PILAR | 1.052.391.002 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RAMIREZ RIVERA KAREN MARIANA | 1.098.749.223 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RAMON NORIEGA DIANA DURLEY | 1.101.597.501 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ROBLES LEON CARLOS ALBERTO | 13.870.068 | 103,2 | 103,2 |
| CUIDADOS INTENSIVOS E INTERMEDIO ADULTO 3° PISO | 3612,02 | 19,09 | ACERO SILVA LINDSAY LILIANA | 1.118.552.979 | 103,2 | 103,2 |
| | | | AGUDELO PEÑALOZA MARGHY KATHERINE | 1.098.694.650 | 103,2 | 103,2 |
| | | | AGUDELO QUIÑONEZ ALBA LISETH | 1.098.686.927 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ARCHILA ARCHILA GERALDINE | 1.098.785.000 | 103,2 | 103,2 |
| | | | BARAJAS ANAYA DUVAN SNEYDER | 1.007.536.570 | 103,2 | 103,2 |
| | | | BAUTISTA FARFAN DANIELA | 1.056.957.500 | 103,2 | 103,2 |
| | | | BERMUDEZ BAYONA DIANA MILENA | 37.894.821 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CADENA GUERRERO BRAYAN STIVEN | 1.005.346.636 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CAMACHO ORDUZ PAOLA ANDREA | 1.095.927.177 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CERRO YEPES SAELMA | 1.065.564.342 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CESPEDES MARIN MARBY LIZETH | 1.098.771.203 | 103,2 | 20,64 |
| | | | GONZALEZ SALAZAR MONICA JULIANA | 1.098.668.777 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GONZALEZ SALCEDO SHARON LISETH | 1.005.288.658 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RODRIGUEZ FORERO DERLY FERNANDA | 1.102.368.870 | 103,2 | 6,88 |
| | | | RUBIO ORTIZ ELIANA MARIA | 1.090.396.054 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VACANTE | | 103,2 | 0,0 |
| | | | SUAREZ VILLAMIZAR ANDRES ORLANDO | 1.102.390.408 | 103,2 | 103,2 |
| | | | DIAZ MENDEZ BRENDDA ANAID (24 HORAS) | 1.127.047.285 | 51,6 | 51,6 |
| CUIDADOS INTENSIVOS E INTERMEDIO ADULTOS 4° PISO | 2889,65 | 15,27 | ARIAS OROZCO DAMARIS PAOLA | 1.102.775.089 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CASTELLANOS ALVARADO LUDY CAROLINA | 1.098.822.711 | 103,2 | 103,2 |
| | | | DIAZ LOPEZ WENDYS PAOLA | 1.095.934.431 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GOMEZ BUITRAGO EDDYH TATIANA | 1.098.702.558 | 103,2 | 61,92 |
| | | | MENDOZA VERGARA MARIA ALEJANDRA | 1.098.771.660 | 103,2 | 103,2 |
| | | | NAVARRETE BOLAÑOS EVELIN PATRICIA | 1.098.667.497 | 103,2 | 6,88 |
| | | | PADILLA AGUDELO KATY ANDREA | 1.098.654.685 | 103,2 | 103,2 |

| CONTENIDO | CUBRIMIENTO HORAS MES | CANTIDAD | NOMBRE | DOCUMENTO | HORAS REQUERIDAS | HORAS CUBIERTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PÉREZ VEGA KAREN IRENE | 1.082.904.830 | 103,2 | 103,2 |
| | | | PORTILLA GARCES MARIBEL | 1.098.714.915 | 103,2 | 103,2 |
| | | | REY HERRERA DIANA MARCELA | 1.098.651.512 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RIVEROS VILLAMIZAR EDNA MAYERLY | 1.098.814.768 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VALENCIA CORZO JESSICA TATIANA | 1.098.751.164 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VILLAMIZAR TORRES CRISTIAN JAVIER | 1.098.714.179 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VILLAMIZAR GAMBOA LISSETH JOHANNA | 57.462.861 | 103,2 | 103,2 |
| CUIDADOS INTENSIVOS E INTERMEDIO ADULTO 9° PISO | 2889,65 | 15,27 | BERMUDEZ BAEZ LEIDY KASSANDRA | 1.098.779.243 | 103,2 | 103,2 |
| | | | BUENO FLOREZ SARAY DANIELA | 1.007.450.875 | 103,2 | 103,2 |
| | | | DAVID LOPEZ JUANA MARIA | 40.798.379 | 103,2 | 103,2 |
| | | | DAZA SANCHEZ JOSE LUIS | 13.512.641 | 103,2 | 6,88 |
| | | | GARCIA SIERRA MARIA CAMILA | 1.098.793.245 | 103,2 | 103,2 |
| | | | HERNANDEZ RODRIGUEZ JANETH CECILIA | 1.098.664.533 | 103,2 | 103,2 |
| | | | LIZCANO TARAZONA CONSTANZA YAMILE | 37.722.932 | 103,2 | 103,2 |
| | | | PARRA SIERRA LINA MARIA | 1.101.694.526 | 103,2 | 103,2 |
| | | | PINTO ORTIZ ZAYDA ISABEL | 37.754.976 | 103,2 | 103,2 |
| | | | REYES GOMEZ ANDRES FELIPE | 1.102.389.462 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SANCHEZ CAMARGO LISBETH KARINA | 1.007.189.179 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SIACHOQUE URIBE BRENDA SOFIA | 1.095.814.561 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SILVA ESTEVEZ MARICELA | 1.102.349.450 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VILLAMIZAR DEL RIO LAURA CAMILA | 1.098.779.421 | 103,2 | 103,2 |
| COORDINADOR DE ENFERMERÍA: CUIDADOS INTENSIVOS ADULTOS | 189,20 | 1,00 | CHAVERRA PALACIO YULIANA | 1.098.706.054 | 94,6 | 94,6 |
| CUIDADOS INTENSIVOS E INTERMEDIO PEDIÁTRICO | 1444,73 | 7,64 | VACANTE 1 | | 103,2 | 0,0 |
| | | | ARIZA GUTIERREZ NELSY DAYANA | 63.527.273 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ARGUELLO MUÑOZ JUAN SEBASTIAN | 1.005.480.462 | 103,2 | 103,2 |
| | | | PELAYO PEREZ YIDIAN MARCELA | 1.098.806.072 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MORENO ANDRADE SANDRA JULIANA | 1.098.626.160 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VEGA MANCILLA JOAN SEBASTIAN | 1.098.754.418 | 103,2 | 103,2 |
| | | | NAVARRO GONZALEZ MARIA TERESA | 37.863.408 | 103,2 | 103,2 |
| CUIDADOS INTENSIVOS E INTERMEDIOS NEONATALES | 5056,75 | 26,73 | BACCA MONTAÑEZ NOHORA CAROLINA | 1.118.530.948 | 103,2 | 103,2 |
| | | | BLANCO GARCIA PAOLA ALCIRA | 1.030.521.398 | 103,2 | 103,2 |
| | | | TORRES MARTINEZ VALERIA | 1.004.897.573 | 103,2 | 103,2 |
| | | | DOMINGUEZ ROJAS CARMEN ALICIA | 37.860.790 | 103,2 | 103,2 |
| | | | FLOREZ GONZALEZ MONICA NADINE | 63.367.575 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GARCIA CASTELLANOS ANDREA | 1.098.719.478 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GOMEZ BASTOS DOLLYS | 63.478.491 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CARREÑO DELGADO LAURA SOFIA | 1.102.349.344 | 103,2 | 103,2 |
| | | | HERNANDEZ DELMAR DARLY ESTEFANIA | 1.099.554.360 | 103,2 | 103,2 |
| | | | LOPEZ GARCIA DANIELA | 1.005.449.530 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MENDOZA TOSCANO ERICK JOEL | 88.194.159 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MESA LAGUADO MARYURY KATHERINE | 1.095.833.561 | 103,2 | 103,2 |
| | | | NIÑO LOZANO MARIA FERNANDA | 1.098.801.264 | 103,2 | 103,2 |
| | | | NOVA ORTIZ ARELIS LORENA | 1.007.733.327 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ORTIZ AMOROCHO YULIETH ANDREA | 1.098.649.645 | 103,2 | 103,2 |
| | | | PICON MOGOTOCORO LUIS CARLOS | 1.005.336.111 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RAMIREZ GARCIA SANDRA PATRICIA | 1.099.374.151 | 103,2 | 103,2 |
| | | | REY GARAVITO DARLYN JULIETH | 1.007.669.528 | 103,2 | 103,2 |
| | | | REYES ORTIZ ADRIANA | 63.506.516 | 103,2 | 103,2 |
| | | | HERNANDEZ MARTINEZ SARA MILENA | 63.505.425 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ROJAS PLATA KEVIN MAURICIO (24 HORAS) | 1.005.287.992 | 51,6 | 51,6 |
| | | | ROJAS VALENCIA MARIA ALEJANDRA | 1.004.925.474 | 103,2 | 103,2 |
| | | | TARAZONA TARAZONA NURY ALEXANDRA | 1.095.831.267 | 103,2 | 103,2 |
| | | | TORRES BAYONA CARLOS MANUEL | 1.005.451.628 | 103,2 | 103,2 |
| | | | DÍAZ PINILLA SANDRA MILENA | 60.396.997 | 103,2 | 103,2 |
| COORDINADOR DE ENFERMERÍA: CUIDADOS INTENSIVOS E INTERMEDIO PEDIÁTRICO - CUIDADOS INTENSIVOS E INTERMEDIOS NEONATALES - PROGRAMA ESPECIAL IAMII - FOMENTO LACTANCIA MATERNA - PREPARACIÓN DE FORMULAS ESPECIALES - PROGRAMA ESPECIAL MADRE CANGURO - PROGRAMA MADRE CANGURO. | 189,20 | 1,00 | MARIN RUEDA ANGELA MILENA | 37.754.755 | 94,6 | 94,6 |

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

| CONTENIDO | CUBRIMIENTO HORAS MES | CANTIDAD | NOMBRE | DOCUMENTO | HORAS REQUERIDAS | HORAS CUBIERTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| COORDINADOR DE ENFERMERÍA: HOSPITALIZACIÓN PEDIÁTRICA - URGENCIAS PEDIÁTRICAS - TRASLADO INTRAINSTITUCIONAL – CENTRAL DE TRASLADO. | 189,20 | 1,00 | FAJARDO SUAREZ DIANA MILENA | 63.527.352 | 94,6 | 94,6 |
| QUIROFANOS | 1083,55 | 5,73 | HERNANDEZ QUITIAN KAROL YAHIRA | 37.862.611 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VACANTE 1 | | 103,2 | 0,0 |
| | | | MENDOZA FLOREZ CLAUDIA PATRICIA | 63.524.390 | 103,2 | 103,2 |
| | | | POLO CASTRO NELA YOLANDA | 1.007.028.005 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RUGELEZ MARTINEZ ZONIA | 37.946.707 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VACANTE (12 HORAS) | | 25,8 | 0,0 |
| COORDINADOR DE ENFERMERÍA: QUIRÓFANOS - ESTERILIZACIÓN | 206,40 | 1,09 | ARAQUE TRIANA MARY LUZ | 37.557.604 | 103,2 | 103,2 |
| PROGRAMA ESPECIAL CLINICA DE HERIDAS | 309,59 | 1,64 | BOHORQUEZ PEREZ JUAN PABLO | 1.098.825.951 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VACANTE (24 HORAS) | | 51,6 | 0,0 |
| COORDINADOR DE ENFERMERÍA: HOSPITALIZACIÓN CIRUGÍA Y ESPECIALIDADES QUIRÚRGICAS PISO 8 - PROGRAMA ESPECIAL SOPORTE NUTRICIONAL - PROGRAMA SOPORTE NUTRICIONAL - PROGRAMA ESPECIAL CLÍNICA DE HERIDAS - PROGRAMA CLÍNICA DE HERIDAS -MEDICIÓN DE ADHERENCIA GUÍAS Y PROTOCOLOS DEL CUIDADO DE ENFERMERÍA -MODELO DE CUIDADO – PROGRAMA PATOLOGÍA - EQUIPO DE APOYO EDUCACIÓN DEL CUIDADO DE ENFERMERÍA. | 189,20 | 1,00 | VEGA QUESADA MARIA BERNARDA | 37.615.649 | 94,6 | 0,0 |
| ESTERILIZACIÓN | 94,60 | 0,50 | ROJAS PIMENTEL JESSICA SORAYA (22 HORAS) | 63.464.098 | 47,3 | 47,3 |
| IMAGENOLOGIA, HEMODINAMIA Y RESONANCIA (IMAGENOLOGIA) | 412,46 | 2,18 | CACERES JAIMES JEAN FRANCOISE | 1.098.673.880 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SANDOVAL PABON KATHERINE | 1.095.842.769 | 103,2 | 103,2 |
| PROGRAMA ESPECIAL CARDIOLOGIA Y NEUMOLOGÍA | 206,40 | 1,09 | MAFLA ARGUELLO JEFFERSON ANDRES | 1.098.673.817 | 103,2 | 103,2 |
| GASTROENTEROLOGÍA (IMAGENOLOGIA) | 206,40 | 1,09 | CAMPANELLA ROMERO ERIKA PAOLA | 1.123.994.891 | 103,2 | 6,88 |
| | | | DAZA SANCHEZ JOSE LUIS | 13.512.641 | | 96,32 |
| PROGRAMA ESPECIAL SOPORTE NUTRICIONAL | 206,40 | 1,09 | GUALDRON RAMIREZ JUAN CAMILO | 1.010.009.261 | 103,2 | 103,2 |
| PREPARACIÓN DE FORMULAS ESPECIALES | 94,60 | 0,50 | ROJAS PIMENTEL JESSICA SORAYA (22 HORAS) | 63.464.098 | 47,3 | 47,3 |
| EPIDEMIOLOGIA | 189,20 | 1,00 | ORTIZ CLARO YIRLE GRECIA | 1.093.752.439 | 94,6 | 94,6 |
| COORDINADOR DE ENFERMERÍA: ADMINISTRACIÓN DE CAMAS – SUPERVISIÓN A LOS PROCESOS MISIONALES | 206,40 | 1,09 | PINZON RUÍZ ZULMI | 37.749.903 | 103,2 | 103,2 |
| SUPERVISION A LOS PROCESOS MISIONALES | 516,00 | 2,73 | CARCAMO MENDEZ JIMMY ANDERSSON | 1.093.763.753 | 103,2 | 103,2 |
| | | | PINZÓN FUENTES EDGAR ASMERT | 91.240.208 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RUEDA PIMIENTO CARLOS EDUARDO (24 HORAS) | 13.720.677 | 51,6 | 51,6 |
| PROGRAMA ESPECIAL MODELO DEL CUIDADO DE ENFERMERIA | 189,20 | 1,00 | RAMIREZ MAYORGA DANIELA YURANY | 1.234.339.644 | 94,6 | 94,6 |
| MEDICION DE PAQUETES INSTRUCCIONALES DE ENFERMERIA | 189,20 | 1,00 | MORA HERNANDEZ ANA MARIA | 1.065.833.722 | 94,6 | 94,6 |
| ENFERMERA DE CALIDAD PARA MEDICIÓN DE PROTOCOLOS Y GUÍAS DEL CUIDADO DE ENFERMERÍA | 189,20 | 1,00 | VACANTE | | 94,6 | 0,0 |
| EQUIPO DE APOYO EDUCACIÓN DEL CUIDADO DE ENFERMERÍA | 189,20 | 1,00 | VARÓN GONZÁLEZ HERNÁN DARÍO | 1.030.677.935 | 94,6 | 94,6 |

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

Elaboró: Mayra Alejandra Caballero – Apoyo Profesional Especializado – Sortesalud.

***Tabla 4. AUXILIARES DE ENFERMERIA.***

| CONTENIDO | CUBRIMIENTO HORAS MES | CANTIDAD | NOMBRE | CEDULA | HORAS REQUERIDAS | HORAS CUBIERTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| URGENCIAS ADULTOS | 20226,05 | 106,90 | ALMEYDA CHAPARRO NANCY | 28.225.031 | 103,2 | 103,2 |
| | | | AMAYA DUQUE ALEXANDRA MILENA (24 HORAS) | 1.143.377.966 | 51,6 | 51,6 |
| | | | ARGUELLO RUIZ LUZ ADRIANA | 1.005.106.918 | 103,2 | 103,2 |
| | | | BECERRA NIETO NIKOL DAYANA | 1.095.792.976 | 103,2 | 103,2 |
| | | | BLANCO RODRIGUEZ YESSICA | 1.005.161.685 | 103,2 | 103,2 |
| | | | BONILLA VARGAS JERSON IVAN | 1.007.826.814 | 103,2 | 103,2 |
| | | | BRUN MADERA PAULINA ANDREA | 1.038.103.038 | 103,2 | 103,2 |
| | | | BUSTACARA SARMIENTO JIREH DAVID | 1.097.093.941 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CABALLERO JIMENEZ JONNY ANTONIO | 91.485.563 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CAICEDO PALACIO KAREN YAJAIRA | 1.010.072.578 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CALDERON CALDERON MAYERLY LILIANA | 1.005.083.387 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CALDERON MORALES MARIA EUGENIA | 37.549.716 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CARDENAS BUITRAGO OSCAR DAVID | 1.097.495.631 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CASTILLO RAMIREZ KAREN BIBIANA | 1.098.749.294 | 103,2 | 103,2 |
| | | | COLON SANCHEZ HIBER LEIDA | 63.468.954 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CONTRERAS VILLAMIZAR CLAUDIA MARCELA | 1.098.688.499 | 103,2 | 103,2 |
| | | | DELGADO RINCON YINA ARACELI | 1.095.825.122 | 103,2 | 103,2 |
| | | | DIAZ ESPINOSA JENI ISABEL | 1.098.260.111 | 103,2 | 103,2 |
| | | | DIAZ GUTIERREZ JUAN DAVID | 1.075.543.528 | 103,2 | 103,2 |
| | | | DURAN PEDRAZA HAROLD NICOLAS | 1.102.387.076 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GALVIS GALVIS LUZ DARY | 1.098.764.591 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GAMBOA CABALLERO KATERINE | 1.232.891.742 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GAMBOA ROJAS TULIA | 1.097.302.369 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GARCIA OJEDA VILMA YANETH | 63.551.151 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GOMEZ BARAJAS GUSTAVO ADOLFO | 1.098.693.938 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GONZALEZ HERNANDEZ CARLOS ANDRES | 1.100.895.670 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GRIMALDOS RODRIGUEZ YERLY ANDREA | 1.095.929.467 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GUERRERO MEJIA YENNY CAROLINA | 1.102.352.943 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GUEVARA GALVIS CARMELINA | 37.327.735 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GUZMAN GELVES VIANNEY | 63.526.949 | 103,2 | 103,2 |
| | | | HERNANDEZ TARAZONA MARIA EDILSA | 1.005.447.296 | 103,2 | 103,2 |
| | | | HERRERA ACEROS BELCY YANETH | 28.387.714 | 103,2 | 103,2 |
| | | | INFANTE FLOREZ DEIVI SAMUEL | 1.096.064.627 | 103,2 | 103,2 |
| | | | JEREZ TOLOZA FRANCY JULIETH | 1.098.759.350 | 103,2 | 103,2 |
| | | | LAITON LUNA SANDRA | 1.065.233.032 | 103,2 | 103,2 |
| | | | LAZARO VERA LEYDI PAOLA | 1.004.903.928 | 103,2 | 103,2 |
| | | | LEAL LEAL LUZ YAMILE | 63.524.891 | 103,2 | 103,2 |
| | | | LEON LOZANO JAVIER | 91.291.542 | 103,2 | 103,2 |
| | | | LOPEZ RUIZ JEIMMY ALEJANDRA | 1.096.482.722 | 103,2 | 103,2 |
| | | | LOPEZ SUAREZ YASLEIDY | 1.093.789.592 | 103,2 | 103,2 |
| | | | LOPEZ VARGAS NAZLY GISETH | 1.010.116.748 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MARTINEZ CORTES DIEGO ALEXANDER (24 HORAS) | 1.097.611.061 | 51,6 | 51,6 |
| | | | MARTINEZ GONZALEZ ALEXANDER | 1.193.233.313 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MARTINEZ SOTO JACQUELINE | 63.558.497 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MERCHAN YARI DANIELA | 1.006.595.189 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MOGOLLÓN CACERES DEISY VIVIANA | 1.098.785.191 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MONSALVE JEREZ JOSE DANIEL | 1.102.383.744 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MORENO HERNANDEZ ANGELY | 1.099.202.613 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MOTTA RUEDA NEYIRETH TATIANA | 1.042.454.809 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MUÑOZ PEREZ MAYERLI | 37.760.852 | 103,2 | 103,2 |
| | | | NARANJO GÓMEZ GLADIS | 1.102.549.493 | 103,2 | 103,2 |
| | | | NORIEGA BECERRA CINDY PATRICIA | 1.065.236.159 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ORTIZ DIAZ MARIA NATALIA | 1.005.162.224 | 103,2 | 103,2 |
| | | | OVALLE SOLER YOLANDA | 1.005.602.154 | 103,2 | 103,2 |
| | | | PALLARES GUILLEN CRISTHIAN MANUEL | 1.116.805.328 | 103,2 | 103,2 |
| | | | PATIÑO BARRAGAN YENNY PAOLA | 1.095.700.020 | 103,2 | 103,2 |
| | | | PEDRAZA ACERO DIANA MARCELA | 1.100.888.246 | 103,2 | 103,2 |
| | | | PEDRAZA CHACON JESUS MARIA | 91.236.085 | 103,2 | 103,2 |
| | | | PEDRAZA SERRANO JONATHAN ANDRES | 1.095.955.343 | 103,2 | 103,2 |
| | | | PEÑA CALVETE LUZ DARY | 28.154.773 | 103,2 | 103,2 |
| | | | PEÑA GUTIERREZ KTTALINA | 1.098.071.643 | 103,2 | 103,2 |
| | | | PEREZ GARCIA KATHERYN CHARLOT | 1.098.631.516 | 103,2 | 103,2 |
| | | | PINEDA ANGEL ANA MATILDE | 63.509.629 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RAMIREZ PEDROZO JOSE ALFREDO | 3.875.687 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RAMOS LOBO MELIZA LINEY | 1.005.184.488 | 103,2 | 103,2 |

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

| CONTENIDO | CUBRIMIENTO HORAS MES | CANTIDAD | NOMBRE | CEDULA | HORAS REQUERIDAS | HORAS CUBIERTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | RINCON DELGADO ANGIE PAOLA | 1.096.062.734 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RINCÓN GARZÓN SAÚL ALIRIO | 1.098.740.777 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RIVERO SIERRA JORGE LUIS | 1.102.714.379 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ROJAS FLOREZ MAYERLY ANDREA | 1.005.386.494 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ROJAS GARCIA DANNA VALENTINA | 1.142.714.561 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ROJAS PEDRAZA ANDERSON FABIAN | 1.098.770.206 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RUEDA GOMEZ MARIA JOSE | 1.100.971.285 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RUEDA MANRIQUE ANDREA YULIETH | 1.005.182.637 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RUEDA RAMIREZ SARAI | 1.097.094.725 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RUIZ HERRERA ANGIE MARCELA | 1.102.373.232 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SANCHEZ VIRGUEZ YULIAN MAURICIO | 1.116.863.466 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SANDOVAL MONTAÑEZ ANGIE TATIANA (24 HORAS) | 1.005.333.247 | 51,6 | 51,6 |
| | | | SANTOS RODRIGUEZ ANYI TATIANA | 1.102.348.531 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SUAREZ ARDILA CLAUDIA PATRICIA | 63.500.990 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SUAREZ ESPITIA ANGELA MARIA | 1.103.365.145 | 103,2 | 0,0 |
| | | | TEJEDOR GONZALEZ ILEANA COROMOTO | 1.127.582.721 | 103,2 | 103,2 |
| | | | TOLOZA CHAPARRO STIVEN ALBERTO | 1.098.794.570 | 103,2 | 103,2 |
| | | | TOLOZA VILLAMIZAR ADRIANA | 63.452.898 | 103,2 | 103,2 |
| | | | TORRES SOLANO JUAN DAVID | 1.095.938.552 | 103,2 | 103,2 |
| | | | URIBE RIBERO JUDID DIANA | 1.102.726.065 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RIVERO TORRES EDUARDO | 1.097.092.904 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SERRANO ORDUZ SAYDI MAYERLI | 1.098.680.807 | 103,2 | 48,16 |
| | | | VACANTE (24 HORAS) | | 51,6 | 0,0 |
| | | | ESPINOSA BLANCO PAULA ANDREA | 1.098.807.970 | 103,2 | 48,16 |
| | | | LOPEZ POCHES ANGELYN FERNANDA | 1.098.800.577 | 103,2 | 48,16 |
| | | | ARREDONDO GARCIA JENNY PAOLA | 1.098.669.131 | 103,2 | 41,28 |
| | | | VACANTE 4 | | 103,2 | 0,0 |
| | | | VACANTE 5 | | 103,2 | 0,0 |
| | | | VACANTE 6 | | 103,2 | 0,0 |
| | | | VACANTE 7 | | 103,2 | 0,0 |
| | | | VEGA FUENTES DAYRO FEDERICO | 1.097.306.057 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VERGEL PEREZ LAURA MARCELA | 1.005.075.967 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VILLABONA SUAREZ LINA MARCELA | 1.098.784.462 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VILLAMIZAR SALAZAR YESICA ALEJANDRA | 1.005.372.802 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ZARATE PEDROZA SMEINGUER DAVIAN | 1.098.770.223 | 103,2 | 103,2 |
| CENTRAL DE TRASLADÓ | 412,83 | 2,18 | RINCON TORRES ADRIANA LUCIA | 1.234.338.993 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CUADROS CORTÉS MARÍA TERESA | 1.096.512.400 | 103,2 | 103,2 |
| REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA | 722,37 | 3,82 | GOMEZ CAICEDO DANIELA FERNANDA | 1.102.380.673 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ARDILA PEREZ YORLEY JULIE | 63.544.402 | 103,2 | 103,2 |
| | | | QUIROGA GALVAN MARIA FERNANDA | 1.095.833.475 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MARTINEZ CORTES DIEGO ALEXANDER (24 HORAS) | 1.097.611.061 | 51,6 | 51,6 |
| TRASLADÓ ASÍSTENCIAL MEDICALIZADO (CONDUCTOR) | 1032,09 | 5,46 | CONTRERAS BECERRA GUILLERMO | 88.159.133 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CORZO GARCIA JAIRO | 91.237.513 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GOMEZ ORTIZ JORGE HUMBERTO | 13.860.663 | 103,2 | 103,2 |
| | | | PICO RODRIGUEZ JAVIER ALBEIRO | 13.748.529 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MANRIQUE JAIMES JOSE DAVID | 1.098.286.521 | 103,2 | 103,2 |
| TRASLADÓ ASÍSTENCIAL BASÍCO Y MEDICALIZADO | 1032,09 | 5,46 | ARENAS MUNEVAR RUBIELA | 1.097.304.342 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CARDENAS DELGADO ROGER HERNANDO | 91.179.115 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GUERRERO SANGUINO JULIAN ALBERTO | 1.007.909.597 | 103,2 | 103,2 |
| | | | LUNA ROBLES ELKIN GABRIEL | 1.095.929.531 | 103,2 | 103,2 |
| | | | REYES HERREÑO DIEGO | 1.096.484.812 | 103,2 | 103,2 |
| URGENCIAS PEDIATRICAS | 1083,55 | 5,73 | CALDERON URIBE NANCY MARIA | 28.404.853 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GALLARDO VEGA SILVIA CAROLINA (36 HORAS) | 37.747.473 | 77,4 | 77,4 |
| | | | GUERRERO VASQUEZ JOHANA PATRICIA | 63.332.739 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MAYORGA RUIZ BETTY JOHANA | 37.723.602 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ORTIZ ANDRADE LINA MARIA | 1.193.476.015 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SANDOVAL MONTAÑEZ ANGIE TATIANA (24 HORAS) | 1.005.333.247 | 51,6 | 51,6 |
| URGENCIAS GINECO-OBTÉTRICAS | 5056,75 | 26,73 | AMAYA DUQUE ALEXANDRA MILENA (24 HORAS) | 1.143.377.966 | 51,6 | 51,6 |
| | | | CASTILLO SALAZAR OLGA LUCIA | 28.218.537 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CASTRO MORENO MARIA FERNANDA | 1.098.730.063 | 103,2 | 20,64 |
| | | | DIAZ DIAZ ELSA TATIANA | 1.024.517.234 | 103,2 | 103,2 |
| | | | DUARTE SALAZAR YAMILE | 63.559.846 | 103,2 | 103,2 |
| | | | FUENTES ACUÑA ALEXANDRA | 1.082.917.344 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GARCIA BLANCO YENY PAOLA | 1.005.152.647 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GARCIA CARILLO ALBA YURLEY | 36.305.677 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GUEVARA ARAQUE YOLANDA | 37.722.924 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MARTINEZ GUTIERREZ XIOMARA ANDREA | 37.398.248 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MENDOZA NATIVIDAD | 63.330.528 | 103,2 | 103,2 |
| | | | PALACIOS ACERO DIANA MARCELA | 1.098.636.580 | 103,2 | 103,2 |
| | | | PALACIOS RESTREPO LUZ ESTELLA | 1.005.650.817 | 103,2 | 103,2 |

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

| CONTENIDO | CUBRIMIENTO HORAS MES | CANTIDAD | NOMBRE | CEDULA | HORAS REQUERIDAS | HORAS CUBIERTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PEDRAZA PEDRAZA LAURA DANIELA | 1.102.380.238 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RUIZ MALAVER LEIDY ROCIO | 1.005.482.957 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SANCHEZ OSORIO KAREN VANESSA | 1.064.121.568 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SUAREZ MARTINEZ KAROL JULIETH | 1.098.801.377 | 103,2 | 103,2 |
| | | | TARAZONA ORTIZ LILIAM JUDITH | 63.366.702 | 103,2 | 103,2 |
| | | | BOHORQUEZ NAVARRO SILVIA XIMENA | 1.095.827.546 | 103,2 | 48,16 |
| | | | VACANTE 2 | | 103,2 | 0,0 |
| | | | VACANTE 3 | | 103,2 | 0,0 |
| | | | VACANTE 4 | | 103,2 | 0,0 |
| | | | VACANTE 5 | | 103,2 | 0,0 |
| | | | VACANTE 6 | | 103,2 | 0,0 |
| | | | VACANTE 7 | | 103,2 | 0,0 |
| PROGRAMA REFERENTE MATERNO PERINATAL | 189,20 | 1,00 | CHAPETA PABON ANGIE CAROLINA | 1.007.868.256 | 94,6 | 94,6 |
| PROGRAMA MADRE CANGURO | 206,40 | 1,09 | TRUJILLO CARDENAS SANDRA MILENA | 37.556.473 | 103,2 | 103,2 |
| PROGRAMA VACUNACION | 412,46 | 2,18 | MOGOLLON SANCHEZ EDINSON DAMIAN | 1.005.196.026 | 103,2 | 103,2 |
| | | | OVIEDO PEDRAZA LIZETH JOHANNA | 37.862.737 | 103,2 | 103,2 |
| PROGRAMA CONSULTA EXTERNA | 618,68 | 3,27 | BAYONA ALBA EDITH RUTH | 63.495.239 | 103,2 | 103,2 |
| | | | PACHECO SIERRA YASMITH | 63.459.169 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RONDÓN RINCÓN SANDRA MILENA | 28.156.858 | 103,2 | 103,2 |
| ONCOLOGIA (IMAGENOLOGIA) | 618,68 | 3,27 | DIAZ PEÑALOZA RHONNA DEL VALLE | 37.844.101 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MENDIVELSO MENDIVELSO SURELY | 63.394.090 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VACANTE 1 | | 103,2 | 0,0 |
| PROGRAMA ONCOLOGIA | 206,40 | 1,09 | AGUILAR ELISABETH | 63.253.308 | 103,2 | 103,2 |
| MEDICINA INTERNA | 7224,03 | 38,18 | AMAYA GUTIERREZ DASAYDA | 37.513.007 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CAÑAS BAÑOS NEIDERLIN YEGSAGEN | 1.005.340.294 | 103,2 | 103,2 |
| | | | FIGUEROA GELVES JESSICA | 1.095.927.585 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GONZÁLEZ MARTÍNEZ ANA GRACIELA | 1.095.915.546 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GUTIERREZ DURAN ISNEDY JOHANNA (24 HORAS) | 1.095.930.106 | 51,6 | 51,6 |
| | | | NIÑO CABALLERO EMMA | 63.357.528 | 103,2 | 103,2 |
| | | | PALOMINO ALVARADO OMAIRA | 30.210.566 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RINCON VILLAMIZAR DAYSY KATHERINE | 1.098.747.685 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ROJAS MARIN DEISY CAROLINA | 1.098.682.513 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ROJAS OSORIO SANDRA LILIANA | 1.098.605.273 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VALERO QUINTERO ANDREA XIMENA | 1.098.690.015 | 103,2 | 103,2 |
| | | | AGUILAR MOSQUERA YURY CATERINE | 1.099.940.458 | 103,2 | 103,2 |
| | | | BERNAL BELTRAN JOHANA | 37.898.095 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CALDERÓN FERNÁNDEZ DIANA MAYERLY | 1.098.130.888 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CASTRO ANAYA MIRYAM | 37.722.532 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CORREA PÉREZ YENNY PAOLA | 1.098.800.606 | 103,2 | 103,2 |
| | | | DIAZ ZAPATA KAREN DAYANA | 1.005.163.442 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ESPINOSA GUTIERREZ MARIA MIREYA | 37.725.232 | 103,2 | 103,2 |
| | | | FLOREZ QUIROGA YENNY YURLEY | 1.097.993.210 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GARAVITO FUENTES ZAYDA LILIANA | 1.098.682.815 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GIRALDO CÁRDENAS VERÓNICA YEIGENIS | 1.096.183.063 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GÓMEZ SUÁREZ DAYANA KATHERINE | 1.099.374.825 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GUTIERREZ DURAN ISNEDY JOHANNA (24 HORAS) | 1.095.930.106 | 51,6 | 51,6 |
| | | | ISABELLA NIÑO GRACIELA | 51.871.853 | 103,2 | 103,2 |
| | | | LEÓN NIEVES OLGA LUCÍA | 63.435.848 | 103,2 | 103,2 |
| | | | LÓPEZ SÁNCHEZ NINI JOHANNA | 37.948.448 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MENDOZA ALDANA LEHILY JULLIETH | 1.098.791.098 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RAMIREZ PINEDO NAYDELIN DAINETH | 1.098.410.867 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RAMIREZ ROJAS JUAN SEBASTIAN | 1.095.580.546 | 103,2 | 103,2 |
| | | | REYES HERREÑO JASBLEIDY | 97.262.021 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ROA SIERRA ANA EMILCE | 63.453.440 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SÁNCHEZ OSORIO EGNA ZULEY | 1.064.117.769 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SILVA ADIELA | 37.546.883 | 103,2 | 103,2 |
| | | | TASCO ESCOBAR LAURA PATRICIA | 1.002.128.065 | 103,2 | 103,2 |
| | | | TRIGOS BENITES MAYERLY | 1.096.239.962 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VACANTE | | 103,2 | 0,0 |
| HOSPITALIZACION PEDIATRICA | 2528,47 | 13,36 | PEREZ QUINTERO JULY ANDREA | 1.098.716.791 | 103,2 | 103,2 |
| | | | BARRIOS JAIMES VIVIANA SHARLEY | 63.540.810 | 103,2 | 103,2 |
| | | | OJEDA ANAYA WALTER JOSE | 88.195.365 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GALLARDO VEGA SILVIA CAROLINA (12 HORAS) | 37.747.473 | 25,8 | 25,8 |
| | | | GORDILLO SIERRA DEISY FABIOLA | 1.099.206.493 | 103,2 | 0,0 |
| | | | COGUA RUEDA LAURA MARCELA | 1.098.807.053 | | 103,2 |
| | | | GUEVARA TORRES SANDRA INES | 63.357.326 | 103,2 | 103,2 |
| | | | HERNANDEZ BERNAL ROSA ELVIA | 63.302.923 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ORTIZ LEAL GEIDY JAZMIN | 1.098.648.157 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RIOS BUENO DANYS VALENTINA | 1.005.154.138 | 103,2 | 103,2 |

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

| CONTENIDO | CUBRIMIENTO HORAS MES | CANTIDAD | NOMBRE | CEDULA | HORAS REQUERIDAS | HORAS CUBIERTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | RODRIGUEZ LEON NANCY | 63.537.196 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RODRIGUEZ MUÑOZ ELIZABETH | 63.533.811 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SARMIENTO GUALDRON SHIRLEY PAOLA | 1.096.203.611 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VERA RODRIGUEZ MARLYN YOLIMA | 1.007.362.780 | 103,2 | 103,2 |
| HOSPITALIZACIÓN GINECOOBSTÉTRICAS | 2528,47 | 13,36 | BAUTISTA AMOROCHO ESPERANZA | 63.364.708 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CARMONA DURAN SANDRA VANESA | 1.005.331.854 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CORDON PAIPA MARIA ALEJANDRA | 1.005.297.673 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CUADROS SIERRA DALIA FERNANDA | 1.010.074.867 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CUBILLOS MORERA SANDRA PATRICIA | 63.507.766 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GAMBOA REMOLINA KAREN DAYANA | 1.095.953.261 | 103,2 | 103,2 |
| | | | HERNANDEZ BOHORQUEZ LEIDY YOHANA | 1.102.370.643 | 103,2 | 0,0 |
| | | | HERNANDEZ MARTINEZ ANGIE SOFIA | 1.005.340.051 | 103,2 | 103,2 |
| | | | JAIMES VILLAMIZAR SONIA DEL PILAR | 37.723.600 | 103,2 | 103,2 |
| | | | PEREZ DOMINGUEZ SHIRLY PAOLA | 1.066.096.770 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SIERRA FERNANDEZ NORALBA | 63.529.957 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SUAREZ PRADA OMAIRA MARIA | 63.449.592 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VACANTE (12 HORAS) | | 25,8 | 0,0 |
| HOSPITALIZACION CIRUGIA Y ESPECIALIDADES | 7946,40 | 42,00 | ARTEAGA GONZALEZ YANNETSIS JOSE | 690.397 | 103,2 | 103,2 |
| | | | BARAJAS BARAJAS CLAUDIA PATRICIA | 28.352.761 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CASTRO MARTINEZ ANGIE ANDREA (36 HORAS) | 1.101.207.631 | 77,4 | 77,4 |
| | | | DELGADO VASQUEZ YULY ANGELA | 1.005.542.541 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GERARDINO SANTAMARIA ELIZABETH | 1.062.912.732 | 103,2 | 6,88 |
| | | | GOMEZ RINCON NEIDAD YELISSA | 1.091.811.109 | 103,2 | 103, |
| | | | HERNANDEZ CEDIEL ANDRES FELIPE | 1.098.812.406 | 103,2 | 103,2 |
| | | | JAIMES MONSALVE SARA PATRICIA | 28.161.806 | 103,2 | 103,2 |
| | | | JARA LOPEZ KARINA | 1.098.795.531 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MONAR ROJAS JAKELINE | 1005449193 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MUÑOZ AVILA LICETH NATALIA | 1.002.362.899 | 103,2 | 103,2 |
| | | | NIÑO CAMACHO MAYRA ALEJANDRA | 1.005.288.077 | 103,2 | 103,2 |
| | | | OLAGOS FUENTES LUDY | 37.724.309 | 103,2 | 103,2 |
| | | | PEREZ GONZALEZ MAURA MAGALY | 1.096.906.994 | 103,2 | 103,2 |
| | | | PÉREZ TARAZONA FLOR ADRIANA | 28.054.674 | 103,2 | 103,2 |
| | | | QUINTERO PINO GABRIELA | 1.091.833.027 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RAMIREZ ROJAS JENSSY DAYANARA | 1.098.672.465 | 103,2 | 103,2 |
| | | | REATIGA LOZANO BRIGID | 1.098.220.826 | 103,2 | 103,2 |
| | | | REYES REYES NANCY | 28.076.427 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ROMÁN GARCIA JULIETH CAROLINA | 1.098.806.595 | 103,2 | 103,2 |
| | | | URIBE CASTILLO LUZ MILA | 1.098.631.605 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VACANTE | | 103,2 | 0,0 |
| | | | VARGAS JAIMES YULIETH SANDRITH | 1.065.232.955 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ACOSTA PEREZ DOLLY MILENA | 63.485.204 | 103,2 | 103,2 |
| | | | APARICIO GARCIA CLARIBEL | 1.095.920.160 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ARCINIEGAS SANCHEZ YAQUELINE | 37.533.011 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CASTRO MARTINEZ ANGIE ANDREA (12 HORAS) | 1.101.207.631 | 25,8 | 25,8 |
| | | | CIFUENTES SANTAMARIA MARIANA | 1.000.903.473 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CONTRERAS OVALLE YUNEILIS CELINA | 1.121.334.423 | 103,2 | 103, |
| | | | ESPARZA PABON JESICA LILIANA | 1.098.756.690 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VACANTE(24 HORAS) | | 51,6 | 0,0 |
| | | | JAIMES ANGARITA ADRIANA MILENA | 1.098.682.800 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MEDINA VILLAMIZAR KAREN DAYANA | 1.005.479.007 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MOLINA CASTILLO CAROL VIVIANA | 63.548.596 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MONTOYA ARDILA KAREN DAYANA | 1.043.439.490 | 103,2 | 103,2 |
| | | | NAVARRO GARCIA KEILA JOHANNA | 1.098.734.732 | 103,2 | 103,2 |
| | | | QUINTERO BLANCO LUZ MARY | 63.518.469 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RICO PARRA MARTHA YAJAIRA | 60.261.805 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RODRIGUEZ GARCIA JULIETH VANESA | 1.095.955.408 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ZABALA BETANCOUR IVONNE DAYANNA | 1.098.778.532 | 103,2 | 103,2 |
| PROGRAMA DE EGRESO - SEGUIMIENTO Y ATENCION DOMICILIARIA | 283,80 | 1,50 | JARABA LONDOÑO LEIDY TATIANA | 1.101.203.593 | 94,6 | 94,6 |
| | | | BOHORQUEZ GUERRERO ANGIE PAOLA (22 HORAS) | 1.005.281.587 | 47,3 | 47,3 |
| PROGRAMA DE TERAPIA DE INFUSION Y ACCESOS VASCULARES | 412,46 | 2,18 | BAUTISTA ARIZA LEIDY MARCELA | 37.551.920 | 103,2 | 103,2 |
| | | | QUINTERO CASTILLO LUISA FERNANDA | 1.095.301.342 | 103,2 | 103,2 |
| FOMENTO DE LACTANCIA MATERNA | 980,25 | 5,18 | VACANTE (36 HORAS) | | 77,4 | 0,0 |
| | | | BAUTISTA JANETH YADIRA | 28.358.351 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ORTEGA PAVA YOMARA | 63.514.152 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RONDERO LIZARAZO MARIA EUGENIA | 63.393.257 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VACANTE | | 103,2 | 0,0 |
| CUIDADOS INTERMEDIOS QUEMADOS | 2889,65 | 15,27 | ANGARITA SANCHEZ JOSE MANUEL | 91.518.761 | 103,2 | 103,2 |
| | | | BARRAGÁN TOBO YOLANDA | 63.340.403 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CABALLERO CORONEL YULLY PAOLA | 1.098.715.140 | 103,2 | 103,2 |

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

| CONTENIDO | CUBRIMIENTO HORAS MES | CANTIDAD | NOMBRE | CEDULA | HORAS REQUERIDAS | HORAS CUBIERTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | FLOREZ LUNA YOLIMA | 1.005.386.477 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GONZÁLEZ JAIMES EDY YOMARA | 63.560.973 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GUERRERO LOZADA YOHAIDA | 60.413.287 | 103,2 | 103,2 |
| | | | HERNÁNDEZ OJEDA ELSA | 28.336.440 | 103,2 | 103,2 |
| | | | JAIMES PINZON YEIMY PATRICIA | 1.098.809.486 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MEZA SANTOS DIANA PATRICIA | 1.095.799.134 | 103,2 | 103,2 |
| | | | PATIÑO ESMERAL ZAYDA | 33.332.704 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ROJAS LEAL ANGI PAOLA | 28.076.940 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SANABRIA GUTIERREZ VALERI ANDREA | 1.095.906.565 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RIATIGA GARCIA MARISOL | 1.070.968.268 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VALENCIA VILLAMIZAR JORGE ELIECER | 91.248.033 | 103,2 | 103,2 |
| CUIDADOS INTENSIVOS E INTERMEDIO ADULTO 1° PISO | 2167,29 | 11,46 | CARDENAS VARGAS MARÍA FERNANDA | 1.005.327.457 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GARCÉS ÁLVAREZ JOHANNA | 1.098.714.287 | 103,2 | 103,2 |
| | | | LEON DIAZ DEISY PATRICIA | 1.101.520.275 | 103,2 | 103,2 |
| | | | LIZARAZO CARRILLO DIANA CRISTINA | 1.095.826.298 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MÉNDEZ VILLAMIZAR MÓNICA ANDREA | 1.098.814.144 | 103,2 | 0,0 |
| | | | MORA YESID | 91.283.686 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MORALES JIMENEZ GABRIELA | 1.097.488.144 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MORANTES ZARAZA DANIELA SANDRITH | 1.095.302.562 | 103,2 | 103,2 |
| | | | PAEZ AYALA KAREN LIZETH | 1.051.954.819 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RIVERO BRAVO ANGY CATIANA | 1.102.724.508 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VACANTE (24 HORAS) | | 51,6 | 0,0 |
| CUIDADOS INTENSIVOS E INTERMEDIO ADULTO 3° PISO | 3612,02 | 19,09 | CARVAJAL MARTHA EUSEBIA | 63.482.167 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CASTELLANOS RAMIREZ EDINSON FABIAN | 1.192.782.523 | 103,2 | 103,2 |
| | | | FONSECA FONSECA GINA BRIYITTE | 1.116.788.915 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GONZALEZ CADENA YURANY | 1.102.383.397 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GUTIERREZ GOMEZ DEYBI DAVID | 1.005.331.053 | 103,2 | 103,2 |
| | | | HERNANDEZ CONTRERAS JESSICA | 1.098.812.884 | 103,2 | 103,2 |
| | | | LAMUS GARCÍA EDINSON ORLANDO | 13.703.542 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MAYORGA RUIZ LIZETH NATALIA | 1.098.779.340 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MENESES GOMEZ EDWIN JHOAN | 1.007.391.252 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MONCADA JAIMES EDELMIRA | 1.098.661.642 | 103,2 | 103,2 |
| | | | NIÑO CASTILLO SILVIA JULIANA | 1.098.685.377 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RINCON AMAYA EDWIN ANDRES | 91.183.941 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RUEDA ALBA YENNY PAOLA | 1.098.761.892 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SUAREZ CARRILLO INGRID PAOLA | 1.098.737.391 | 103,2 | 103,2 |
| | | | TARAZONA JEREZ LAURA DAMARIS | 1.098.221.779 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VACANTE | | 103,2 | 0,0 |
| | | | VACANTE (24 HORAS) | | 51,6 | 0,0 |
| | | | VACANTE 1 | | 103,2 | 0,0 |
| CUIDADOS INTENSIVOS E INTERMEDIO ADULTOS 4° PISO | 2889,65 | 15,27 | ALMEIDA CALDERON CLAUDIA PATRICIA | 1.098.260.548 | 103,2 | 103,2 |
| | | | BUITRAGO MATAJIRA OLGA ZORAIDA | 37.548.902 | 103,2 | 103,2 |
| | | | DELGADO MONTOYA MARIA LUISA | 1.098.785.350 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GODOY CRISTANCHO YURY KATHERINE | 1.098.617.816 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GÓMEZ NUÑEZ LADY CAROLINA | 37.864.672 | 103,2 | 103,2 |
| | | | HERRERA MORENO PAOLA ANDREA | 1.077.971.425 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MANTILLA ALMEIDA ELIZABETH | 37.619.083 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MARTINEZ RUEDA JENNIFER | 1.098.615.345 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MEJIA ARENAS LUISA DELIA | 1.095.820.820 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RAMIREZ SARMIENTO LAURA VIVIANA | 1.098.790.504 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SIERRA GONZALEZ MONICA SIMONEY | 1.099.940.047 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VACANTE | | 103,2 | 0,0 |
| | | | VACANTE 1 | | 103,2 | 0,0 |
| | | | VEGA ZULUAGA DERLYS | 1.002.490.724 | 103,2 | 103,2 |
| CUIDADOS INTENSIVOS E INTERMEDIO ADULTO 9° PISO | 2889,65 | 15,27 | AYALA GARCÍA SANDRA MILENA | 1.098.675.642 | 103,2 | 103,2 |
| | | | BASTIDAS SALAS YEXIMAR ALEXANDRA | 4.976.197 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CARO VILLAMIZAR CLAUDIA PATRICIA | 63.524.112 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CONTRERAS CARDENAS JESSICA JULIANA | 1.102.724.198 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CORZO LIZARAZO PAOLA ANDREA | 1.005.155.090 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GELVEZ ISIDRO LUZ KAREN | 1.093.798.187 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GUERRERO DURAN LAURA JULIANA | 1.098.723.315 | 103,2 | 103,2 |
| | | | LUENGAS FIGUEROA FABIAN ANDRES | 91.542.606 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MARÍN GARCÍA GENNY | 63.538.491 | 103,2 | 103,2 |
| | | | REYES HERREÑO LUDY | 1.096.484.326 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SANCHEZ CEPEDA ERIKA JOHANA | 1.095.909.935 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SILVA PABON JYNY PAOLA | 1.005.083.132 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VACANTE | | 103,2 | 0,0 |
| | | | VACANTE | | 103,2 | 0,0 |
| CUIDADOS INTENSIVOS E INTERMEDIO PEDIÁTRICO | 1444,73 | 7,64 | CONTRERAS ARDILA LUZ MARINA | 63.316.379 | 103,2 | 103,2 |
| | | | DELGADO ORTIZ BLANCA NIEVES | 1.095.795.390 | 103,2 | 103,2 |

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

**ACTA DE SUPERVISIÓN**
**GJU-ADQ-FO-06, Versión 5**
**GESTIÓN JURÍDICA**

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

| CONTENIDO | CUBRIMIENTO HORAS MES | CANTIDAD | NOMBRE | CEDULA | HORAS REQUERIDAS | HORAS CUBIERTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | HINCAPIE MORENO LIANY LUCIA | 37.510.875 | 103,2 | 103,2 |
| | | | LOPEZ FLOREZ NELLY AMPARO | 37.559.495 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MOGOTOCORO ARENAS ANDREA JULIANA | 37.548.091 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MONCADA TIRADO LUZ | 63.330.354 | 103,2 | 103,2 |
| | | | PATIÑO CARVAJAL ALIX CAROLINA | 60.450.189 | 103,2 | 103,2 |
| CUIDADOS INTENSIVOS E INTERMEDIOS NEONATALES | 5779,11 | 30,55 | ARIAS SUAREZ ESTHELA | 63.320.808 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CACERES NIÑO MILDRED KATHERINE | 1.095.458.757 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CARVAJAL RINCON MARISOL | 1.098.221.154 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CASTELLANOS GALINDO PAULA JARMILA | 1.098.789.298 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CRUZ OJEDA JAIRO | 91.104.168 | 103,2 | 103,2 |
| | | | DIAZ LEDIS | 63.254.684 | 103,2 | 103,2 |
| | | | DURAN SUAREZ MARIA VITERBINA | 1.095.931.079 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ESTUPIÑAN BAYONA HILVA | 63.487.831 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GARCIA QUIÑONEZ LINA MARCELA | 1.100.952.245 | 103,2 | 0,0 |
| | | | JURADO FLOREZ MARIA FERNANDA | 1.005.137.015 | 103,2 | 103,2 |
| | | | LEON MORENO DARLY YURANI | 1.102.377.407 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MENDOZA HURTADO ALEJANDRA | 37.558.094 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ORDUZ PUENTES LAURA VICTORIA | 1.098.711.676 | 103,2 | 103,2 |
| | | | OYOLA NARANJO OLGA CRISTINA | 37.544.143 | 103,2 | 103,2 |
| | | | PACHECON PICON DAMARIS JULIETH | 1.098.800.332 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RODRIGUEZ CALVO SANDRA MILENA | 1.097.303.610 | 103,2 | 0,0 |
| | | | RODRIGUEZ MONSALVE PAOLA | 1.102.725.079 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ROJAS HERNANDEZ CARMEN SOFIA | 63.365.307 | 103,2 | 103, |
| | | | SALCEDO PALOMINO CLARA INES | 1.085.037.123 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SANTAMARIA HERNANDEZ MARIA LEILA | 37.752.494 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SEPULVEDA JAIMES NORALBA | 28.162.123 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SERRANO RIVEROS ZHENNYT | 1.005.233.903 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SUAREZ JAIMES EDDY DANICZA | 1.098.742.921 | 103,2 | 103,2 |
| | | | TAMAYO CORZO KELLY JOHANA | 1.102.549.459 | 103,2 | 103,2 |
| | | | TORRES QUIROZ SAIRA YULIETH | 1.065.597.248 | 103,2 | 103,2 |
| | | | URIBE ROJAS ESTHER JUDITH | 1.234.340.652 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VACANTE | | 103,2 | 0,0 |
| | | | VELANDIA VARGAS MARTHA YANETH | 28.258.858 | 103,2 | 103,2 |
| QUIROFANOS | 6397,80 | 33,82 | ACEVEDO SALDAÑA KAREN TATIANA | 1.005.258.141 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ARGUELLO RUIZ JOHN SEBASTIAN | 1.102.352.196 | 103,2 | 103,2 |
| | | | BATALLA VALENCIA KARENT LISETH | 1.087.132.798 | 103,2 | 103,2 |
| | | | BLANCO MARCIALES DANNA KATERINE | 1.096.062.855 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CHAVEZ ZANBRANO LUIS MIGUEL | 1.098.715.219 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CUBIDES FONSECA LEONARDO | 1.095.510.856 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ESPARZA ORTIZ MERY | 37.510.919 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ESPINEL CALDERON ALVARO DAVID | 1.000.604.572 | 103,2 | 103,2 |
| | | | LOPEZ FLOREZ NIKOL JOHANNA | 1.095.789.243 | 103,2 | 103,2 |
| | | | LOPEZ VARGAS DIEGO FERNANDO | 1.007.784.915 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MONSALVE PINTO SANDRA LUCIA | 63.510.254 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RAMIREZ VALLEJO CLAUDIA PATRICIA | 63.504.299 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RAMIREZ ESPARZA CLAUDIA PATRICIA | 37.751.033 | 103,2 | 103, |
| | | | RUIZ DIAZ JONATHAN STEVEN | 1.005.210.263 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SAAVEDRA VELASCO DENISS SAMANTHA | 1.095.831.157 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SANCHEZ MONROY MAYRA MELISSA | 1.098.781.588 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SANCHEZ PEDRAZA LEON DANIEL | 1116492555 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SANCHEZ ROMAN JHONATAN | 1.098.662.435 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VACANTE 2 | | 103,2 | 0,0 |
| | | | VACANTE 3 | | 103,2 | 0,0 |
| | | | VACANTE 4 | | 103,2 | 0,0 |
| | | | VACANTE 5 | | 103,2 | 0,0 |
| | | | VACANTE 6 | | 103,2 | 0,0 |
| | | | VACANTE 7 | | 103,2 | 0,0 |
| | | | VACANTE 8 | | 103,2 | 0,0 |
| | | | VACANTE 9 | | 103,2 | 0,0 |
| | | | VALENCIA RIVERA JUAN PABLO | 1.005.479.162 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VARGAS VALDERRAMA DAVID MAURICIO | 1.005.279.931 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VCANTE 1 | | 103,2 | 0,0 |
| | | | VCANTE 10 | | 103,2 | 0,0 |
| | | | VILLAMIZAR BARRERA SHIRLEY MARCELA | 1.052.916.102 | 103,2 | 103,2 |
| PROGRAMA CLINICA DE HERIDAS | 206,40 | 1,09 | RUEDA SUAREZ LEIDY PAOLA | 1.102.368.404 | 103,2 | 103,2 |
| ESTERILIZACIÓN | 3405,60 | 18,00 | ALMEIDA GUALDRON TATIANA | 1.005.330.558 | 103,2 | 103,2 |
| | | | BERMUDEZ DUARTE SANDRA MILENA | 63.449.884 | 103,2 | 103,2 |
| | | | BERMUDEZ JEREZ NERIETH ANGELICA | 1.095.835.827 | 103,2 | 103,2 |
| | | | BOHORQUEZ GUERRERO ANGIE PAOLA (24 HORAS) | 1.005.281.587 | 51,6 | 51,6 |
| | | | VACANTE | | 103,2 | 0,0 |

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

| CONTENIDO | CUBRIMIENTO HORAS MES | CANTIDAD | NOMBRE | CEDULA | HORAS REQUERIDAS | HORAS CUBIERTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | HERNANDEZ ATUESTA OLGA LUCIA | 63.357.193 | 103,2 | 103,2 |
| | | | LIZCANO ROZO DIANA PATRICIA | 1.098.681.155 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MARTINEZ ACUÑA WHENDY LORAINNE | 1.104.132.894 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MONTERROZA RODRIGUEZ ALEYDA CRISTINA | 50.925.781 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MORENO CASÍQUE KLISMARVIC JHONELLY | 1.094.584.394 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MORENO PLAZA DIANA ALEXANDRA | 63.548.403 | 103,2 | 103,2 |
| | | | QUINTERO TORRES ADRIANA LUCIA | 1.098.816.776 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RAMIREZ MENDOZA SANDY JULIETH | 1.095.841.471 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VACANTE | | 103,2 | 0,0 |
| | | | TAMARA GOMEZ GLORIA AYDEE | 60.386.536 | 103,2 | 103,2 |
| | | | URIBE GUTIERREZ YEMILLYS ALICIA | 1.048.276.534 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VILLAMIZAR PATIÑO ARLEN VIVIANA | 63.502.463 | 103,2 | 103,2 |
| IMAGENOLOGIA, HEMODINAMIA Y RESONANCIA (IMAGENOLOGIA) | 2270,40 | 12,00 | CARRILLO MONTAÑO MONICA | 37.620.026 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CARVAJAL VILLABONA ALISSON BRIGGITH | 1.095.835.714 | 103,2 | 103,2 |
| | | | CHACÓN TABORDA MARCOS AUGUSTO | 1.102.374.380 | 103,2 | 103,2 |
| | | | GARAVITO TELLO ANGIE PAOLA | 1.095.766.001 | 103,2 | 103,2 |
| | | | MARTINEZ VILLABONA SHIRLY JHOANA | 1.005.236.055 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ORTIZ GARCIA LILIANA CRISTINA | 37.550.943 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ORTIZ GONZALEZ MELBA MARIA | 37.752.377 | 103,2 | 103,2 |
| | | | ROMERO BRUGES LEYDI JOHANA | 1.065.852.688 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SANCHEZ PEÑA MARLENE | 28.495.535 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VACANTE | | 103,2 | 0,00 |
| | | | VACANTE | | 103,2 | 0,0 |
| PROGRAMA CARDIOLOGIA Y ELECTROFISIOLOGIA | 206,40 | 1,09 | GARCIA MORENO ANDREA VIVIANA | 1.098.735.712 | 103,2 | 103,2 |
| PROGRAMA NEUMOLOGIA - OTORRINOLARINGOLOGIA | 206,40 | 1,09 | ARDILA ALTUVE YEYMI CECILIA | 37.720.474 | 103,2 | 103,2 |
| PROGRAMA DE LA UNIDAD MATERNO FETAL | 412,46 | 2,18 | CALDERON RUIZ LUZ MIRA | 28.253.981 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VALERO OVIEDO ELSA LILIANA | 63.366.673 | 103,2 | 103,2 |
| PROGRAMA OFTALMOLOGÍA Y OPTOMETRIA | 206,40 | 1,09 | VACANTE | | 103,2 | 0,0 |
| GASTROENTEROLOGÍA (IMAGENOLOGIA) | 206,40 | 1,09 | TORRES SANTAMARIA LEIDY CATALINA | 63.560.892 | 103,2 | 103,2 |
| PROGRAMA SOPORTE NUTRICIONAL | 206,40 | 1,09 | MAIRONGO GUANGA NATHALIA | 1.234.340.665 | 103,2 | 103,2 |
| PREPARACIÓN DE FORMULAS ESPECIALES | 1289,78 | 6,82 | ACEVEDO AYALA RUTH | 37.898.422 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VACANTE (12 HORAS) | | 25,8 | 0,0 |
| | | | CUADROS PEREZ MARTHA JANEHT | 1.098.616.549 | 103,2 | 103,2 |
| | | | FLOREZ ORTEGA CARMEN CECILIA | 63.517.733 | 103,2 | 103,2 |
| | | | PINZON ORTIZ VIVIANA | 63.544.701 | 103,2 | 103,2 |
| | | | TARAZONA MEDINA LEIDY DANIELA | 1.098.743.147 | 103,2 | 103,2 |
| | | | VACANTE | | 103,2 | 0,0 |
| PROGRAMA EPIDEMIOLOGIA | 618,68 | 3,27 | GOMEZ CELIS BRIYI JASNEY | 1.095.299.218 | 103,2 | 103,2 |
| | | | RAMOS YASMIN ROCIO | 37.506.981 | 103,2 | 103,2 |
| | | | SANDOVAL JAIMES JUDITH | 1.098.620.382 | 103,2 | 103,2 |
| ONCOLOGÍA, IMAGENOLOGIA, HEMODINAMIA, RESONANCIA Y GASTROENTEROLOGÍA (IMAGENOLOGIA) | 206,40 | 1,09 | RUIZ HERNANDEZ LAURA SOFIA | 1.098.784.992 | 103,2 | 103,2 |
| PROGRAMA EQUIPO DE APOYO EDUCACIÓN DEL CUIDADO DE ENFERMERÍA | 189,20 | 1,00 | NIÑO ARCINIEGAS LIZZETH DAYANA | 1.095.952.604 | 94,6 | 0,0 |
| PROGRAMA HUMANIZACION | 189,20 | 1,00 | ORTIZ OCHOA SCARLETH JULIANA | 1.095.788.644 | 94,6 | 0,0 |
| | | | VIVANCO CARRILLO MARIBEL | 37.651.877 | | 94,6 |
| PROGRAMA MEDICIÓN DE PAQUETES INSTRUCCIONALES DE ENFERMERÍA | 189,20 | 1,00 | ALVAREZ ARIAS NATALIA | 63.480.407 | 94,6 | 94,6 |

Elaboró: Mayra Alejandra Caballero – Apoyo Profesional Especializado – Sortesalud.

**NOTA:** Ver anexo informe de la prestación del servicio del **16 al 31 de Marzo de 2026** (enviado al correo **subadministrativa@hus.gov.co**)

**3. MULTAS O SANCIONES CONTRACTUALES.**

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

| SANCIÓN / MULTA | RESOLUCIÓN QUE IMPUSO LA SANCIÓN | RESOLUCIÓN QUE RESUELVE LOS RECURSOS | VALOR DE LA SANCIÓN |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | **TOTAL MULTAS Y SANCIONES:** | N/A |

**NOTA:** Revisado el archivo del Expediente Contractual no se encontró ni se tiene conocimiento de la existencia de ningún acto administrativo en firme y debidamente ejecutoriado que decrete multa o sanción alguna impuesta al contratista en desarrollo del contrato objeto de la presente acta.

**4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO.**

En calidad de Supervisor, certifico que el contratista CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO - SORTESALUD, viene desarrollando el Objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER " del Contrato Nro. 271 de 2026, verificando el cumplimiento de las obligaciones específicas y generales durante el periodo comprendido desde el dieciséis (16) al treinta y uno (31) del mes de marzo del año 2026; de igual modo, el pago de los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

Se anexa el pago de parafiscales y seguridad social del último mes en que se firma la presente acta.

**5. OBSERVACIONES.**

- ✓ La presente acta no incluye los valores a descontar por las glosas generadas con responsabilidad de Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano - SORTESALUD, el contratista responderá la solicitud de aclaraciones a que haya lugar en razón a glosas según lo establecido en el Instructivo para determinar responsabilidad sobre las glosas aceptadas GFI-FAC-IN-04, Cláusula Nro. 6, literal B Obligaciones Específicas del Contratista Numeral 41.

- ✓ El contratista deberá garantizar a través de escrito suscrito por el representante legal que cumple con los servicios a prestar necesarios para la ejecución de las unidades funcionales, Cláusula Nro. 6, literal B Obligaciones Específicas del Contratista Numeral 19. (02 Folio).

- ✓ El contratista deberá certificar que el personal vinculado para la prestación del servicio cumple con las competencias requeridas por la ESEHUS, para ejecutar las unidades funcionales Cláusula Nro. 6, literal B Obligaciones Específicas del Contratista Numeral 26 (02 Folio).

- ✓ Se incluyen copia de las actividades desarrolladas del **16/03/2026 al 31/03/2026** (18 Folios).

- ✓ Se incluyen Turnos a partir del **15/03/2026** (enviado al correo subadministrativa@hus.gov.co).

- ✓ Se anexan las Pólizas de responsabilidad civil profesional individual de acuerdo con lo establecido en la cláusula Sexta – Garantías, Literal B- No. 49 Responsabilidad civil profesional individual de los prestadores de servicios, las cuales se relacionan:

  - ROMERO LEON DIANA MARCELA
  - DOMINGUEZ HERRERA ANA SOL
  - PINTO FIGUEROA MARIA ALEJANDRA
  - RODRIGUEZ FORERO DERLY FERNANDA
  - ARGUELLO MUÑOZ JUAN SEBASTIAN

- ✓ Se relacionan los tiempos a descontar o tiempos a reconocer del 16 al 31 de marzo de 2026.

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

**ACTA DE SUPERVISIÓN**
**GJU-ADQ-FO-06, Versión 5**
**GESTIÓN JURÍDICA**

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

94.6

| SUBGERENCIA/AREA | AREA | SERVICIO | CAN | TIEMPOS A DESCONTAR | TIEMPOS A RECONOCER POR CUBRIMIENTO NOVEDADES Y ADICIONALES |
|---|---|---|---|---|---|
| DIRECCION DE ENFERMERIA | ENFERMERIA | Traslado Intrainstitucional | 42,0 | 1.09 | 0.0 |
| | | Auxiliatura de Enfermería | 441,54 | 49.86 | 0.0 |
| | | Auxiliatura de Enfermería Programa | 5,5 | 1.00 | 0.0 |
| | | Auxiliatura de Enfermería Programa (Asistencial) | 20,72 | 1.08 | 0.0 |
| | | Auxiliatura de Enfermería para Imagenología | 17,45 | 3.27 | 0.0 |
| | | Enfermería Profesional | 225,55 | 8.2 | 0.0 |
| | | Enfermería Profesional para Imagenología | 3,27 | 0.0 | 0.0 |
| | | Enfermería Profesional para Angiografía | 2,18 | 0.0 | 0.0 |
| | | Enfermería Profesional para Programas Especiales | 4 | 0.0 | 0.0 |
| | | Enfermería Profesional para Programas Especiales (asistencial) | 3,82 | 0.55 | 0.0 |
| | | Enfermería Profesional Terapia de Infusión y Accesos Vasculares | 2 | 0.0 | 0.0 |
| | | Enfermera de calidad para medición de protocolos y guías del cuidado de enfermería | 1 | 1.0 | 0.0 |
| | | Enfermería Profesional Especializada | 6 | 0.0 | 0.0 |
| | | Enfermería Profesional Especializada (Hospitalización) | 28,36 | 5.45 | 0.0 |
| | | Supervisión de Enfermería | 2,73 | 0.0 | 0.0 |
| | | Coordinación de Enfermería | 12,18 | 1.00 | 0.0 |
| | | Instrumentación Quirúrgica | 1 | 0.0 | 0.0 |
| | | Psicología | 1 | 0.0 | 0.0 |
| | | TOTAL | 820,29 | | |

**NOTA:** Ver anexo informe de la prestación del servicio **del 16 al 31 de marzo de 2026** (enviado al correo **subadministrativa@hus.gov.co**)

Se expide en Bucaramanga, a los treinta y un (31) días del mes marzo de 2026.

**SENIET DEYANIRE PEÑALOZA JAIMES**
Dirección de Enfermería
SUPERVISOR

**Verificó Frecuencias de Enfermería:** Juliet Paola Lizarazo Delgado - Profesional universitario área de la salud interventoría de enfermería ESE – HUS.

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

| | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN** | **DIRECCIÓN DE ENFERMERIA** |
| **SERVICIO PRESTADO** | Traslado intrainstitucional, Auxiliatura de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería Programa, Auxiliatura Enfermería para Imagenología, Enfermería Profesional, Enfermería Profesional para Imagenología, Enfermería Profesional para Angiografía, Enfermería Profesional para Programas Especiales, Enfermería profesional Terapia de infusión y acceso vasculares, Enfermería Profesional especializada, Supervisión de Enfermería, Coordinación de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Psicología. |
| **UNIDAD FUNCIONAL** | Dirección de enfermería |
| **PERIODO** | Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026 |

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
SUGERENCIA SERVICIOS DE ENFERMERÍA
31 MAR 2026
HORA: 8:09 RECIBIO Jazmin Villamizar

**ACTIVIDADES REALIZADAS TRANSVERSALMENTE EN LA INSTITUCIÓN**

TRASLADO INTRAINSTITUCIONAL:

- ✓ Cumplió las políticas, códigos, reglamentos y normas vigentes en la institución.
- ✓ Respondió por la información puesta a su disposición para el cumplimiento de los procesos y suministrarla cuando sea requerida.
- ✓ Informo al jefe del servicio de manera inmediata las inconsistencias o anomalías que se presenten durante el desarrollo del proceso.
- ✓ Cumplió con los procesos, programas, manuales, buenas prácticas, procedimientos, instructivos, protocolos y guías de cuidado de enfermería.
- ✓ Brindo servicios humanizados y seguros de acuerdo con las políticas institucionales, con el propósito de lograr la satisfacción del usuario y su familia.
- ✓ Aplico barreras y medidas preventivas establecidas para los incidentes y eventos adversos, realizando el reporte de acuerdo con lineamientos institucionales si estos-se presentan.
- ✓ Traslado a la persona en forma segura, oportuna y humanizada, para la realización de procedimientos diagnósticos, terapéuticos o para la continuidad del tratamiento previa autorización de la enfermera a cargo de la persona enferma, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
- ✓ Participo en la movilización de los usuarios.
- ✓ Traslado la persona que egresa de un servicio de hospitalización hasta la salida de la institución previa autorización de la enfermera a cargo del usuario.
- ✓ Mantuvo la custodia y buen uso de los equipos y elementos entregados para el transporte de los usuarios.

| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE ENFERMERIA |
|---|---|
| SERVICIO PRESTADO | Traslado intrainstitucional, Auxiliatura de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería Programa, Auxiliatura Enfermería para Imagenología, Enfermería Profesional, Enfermería Profesional para Imagenología, Enfermería Profesional para Angiografía, Enfermería Profesional para Programas Especiales, Enfermería profesional Terapia de infusión y acceso vasculares, Enfermería Profesional especializada, Supervisión de Enfermería, Coordinación de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Psicología. |
| UNIDAD FUNCIONAL | Dirección de enfermería |
| PERIODO | Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Traslado a la persona aplicando barreras y medidas preventivas para evitar el retiro de los dispositivos de apoyo terapéutico entre otros incidentes y eventos.
- ✓ Reporto de forma inmediata a la enfermera del servicio en caso de desalojos de los dispositivos de apoyo terapéutico y demás incidentes y eventos que se presenten durante el traslado y realizar el reporte de acuerdo con lineamientos institucionales.
- ✓ Traslado a la persona enferma en aislamiento de acuerdo con el protocolo institucional aprobado, previa autorización de la enfermera a cargo de la persona enferma.
- ✓ Realizo limpieza y desinfección de acuerdo con los lineamientos institucionales de los muebles hospitalarios (Camillas y sillas de ruedas) antes y después del traslado de la persona enferma.
- ✓ Transporto muestras para medios diagnósticos de manera segura y oportuna.
- ✓ Entrego de manera oportuna y segura la documentación requerida en los servicios correspondientes, respetando las normas establecidas por la institución.
- ✓ Verifico las cantidades y estados de los insumos, medicamentos, equipos y elementos entregados en el área de almacén, farmacia, subfarmacia y central de esterilización para las diferentes unidades y servicios.
- ✓ Entrego oportunamente y en forma segura los insumos y elementos de los servicios y unidades, acorde a lo despachado en las diferentes áreas.
- ✓ Diligencio los respectivos registros que se le asignen con el fin de garantizar el cumplimiento de lo realizado.
- ✓ Mantuvo una comunicación asertiva con todas las personas con quienes interactúa:
    - Identificándose y dirigiéndose con amabilidad y respeto.
    - Explicándole con lenguaje claro y sencillo las acciones a realizarse.
    - Favoreciendo un ambiente de confianza para que exprese sus dudas e inquietudes.
    - Atendiendo de inmediato la solicitud de ayuda o apoyo, explicándole en su caso las situaciones que pudieran retrasar la misma.

| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE ENFERMERIA |
|---|---|
| SERVICIO PRESTADO | Traslado intrainstitucional, Auxiliatura de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería Programa, Auxiliatura Enfermería para Imagenología, Enfermería Profesional, Enfermería Profesional para Imagenología, Enfermería Profesional para Angiografía, Enfermería Profesional para Programas Especiales, Enfermería profesional Terapia de infusión y acceso vasculares, Enfermería Profesional especializada, Supervisión de Enfermería, Coordinación de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Psicología. |
| UNIDAD FUNCIONAL | Dirección de enfermería |
| PERIODO | Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026 |

- Respetando los límites de las atribuciones y responsabilidades señaladas en manuales, normas y políticas institucionales, respecto a la información que corresponde dar a cada integrante del equipo de salud.
- Manteniendo escucha activa.
- Colocándose en el lugar del otro.

✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia servicio establecidos por la institución.

✓ Participó en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y formación continua de los colaboradores.

✓ Participó activamente en los procesos institucionales que propendan por el autocuidado y el entorno laboral saludable que contribuyan en la mitigación de los factores de riesgo, la potencialización de condiciones y estilos de vida saludable.

✓ Participó activamente en las prácticas de responsabilidad medio ambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.

✓ Estuvo en disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital; cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo.

✓ Participo en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS, en los elementos de Escenario de Practica Formativa, en los criterios de Hospital Universitario y dar cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).

<u>AUXILIATURA DE ENFERMERÍA:</u>

✓ Cumplieron las políticas, reglamentos, normas y protocolos vigentes en la institución.

✓ Diligenciaron la documentación requerida y aprobada para el control de la información del usuario.

✓ Suministraron oportunamente la información puesta a su disposición para el cumplimiento de los procesos.

| | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN** | DIRECCIÓN DE ENFERMERIA |
| **SERVICIO PRESTADO** | Traslado intrainstitucional, Auxiliatura de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería Programa, Auxiliatura Enfermería para Imagenología, Enfermería Profesional, Enfermería Profesional para Imagenología, Enfermería Profesional para Angiografía, Enfermería Profesional para Programas Especiales, Enfermería profesional Terapia de infusión y acceso vasculares, Enfermería Profesional especializada, Supervisión de Enfermería, Coordinación de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Psicología. |
| **UNIDAD FUNCIONAL** | Dirección de enfermería |
| **PERIODO** | Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Informaron al jefe del servicio de manera inmediata las inconsistencias o anomalías que se presentaron con los asuntos, elementos o documentos encomendados. Cumplieron con los procesos, procedimientos, instructivos, protocolos y guías del cuidado de enfermería.

- ✓ Brindaron atención de Enfermería integral, oportuna, continua, eficiente, segura, humanizada, con calidad y calidez humana al usuario.

- ✓ Realizaron la limpieza y desinfección de equipos biomédicos y mobiliario hospitalarios de acuerdo a los lineamientos institucionales.

- ✓ Registraron en la historia clínica la educación brindada al usuario respetando los límites de atribuciones y responsabilidades que corresponde dar a cada integrante del equipo de salud.

- ✓ Brindaron servicios que garantizaron la atención:

- ✓ Proporcionaron un entorno seguro a través de la aplicación de las medidas de seguridad establecidas en las normas institucionales (Guías de atención e instructivos, protocolos, buenas prácticas de seguridad establecidos por la institución).

- ✓ Mantuvieron una comunicación efectiva con las personas con quienes interactuaron:

    - Identificándose y dirigiéndose con amabilidad y respeto.
    - Explicándole con lenguaje claro y sencillo las acciones realizadas.
    - Favoreciendo un ambiente de confianza para que exprese sus dudas e inquietudes.
    - Atendiendo de inmediato la solicitud de ayuda o apoyo, explicándole en su caso las situaciones que pudieran retrasar la misma.
    - Respetando los límites de las atribuciones y responsabilidades señaladas en manuales, normas y políticas institucionales, respecto a la información que corresponde dar a cada integrante del equipo de salud.

- ✓ Establecieron una coordinación efectiva con el equipo interdisciplinario de salud:

    - Aplicando en cada uno de los documentos (historia clínica, reportes, informes) los contenidos y lineamientos establecidos por la institución.

| | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN** | **DIRECCIÓN DE ENFERMERIA** |
| **SERVICIO PRESTADO** | Traslado intrainstitucional, Auxiliatura de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería Programa, Auxiliatura Enfermería para Imagenología, Enfermería Profesional, Enfermería Profesional para Imagenología, Enfermería Profesional para Angiografía, Enfermería Profesional para Programas Especiales, Enfermería profesional Terapia de infusión y acceso vasculares, Enfermería Profesional especializada, Supervisión de Enfermería, Coordinación de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Psicología. |
| **UNIDAD FUNCIONAL** | Dirección de enfermería |
| **PERIODO** | Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026 |

- Realizando los registros e informes en forma: completa, clara, legible, veraz, oportuna y confiable.
- Utilizando terminología técnica de uso, institucional y aceptación universal.
- Elaborando y considerando los registros clínicos como evidencia del cuidado brindado.

✓ Ejecutaron las acciones de enfermería de su competencia, según asignación y/o delegación del profesional de enfermería y protocolos y guías de cuidado institucional, cumpliendo con los estándares de calidad.

✓ Participaron en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS y dieron cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).

✓ Demas actividades que les fueron asignadas

AUXILIATURA DE ENFERMERÍA PROGRAMA

✓ Cumplió las políticas, códigos, reglamentos y normas vigentes en la institución.

✓ Diligencio la documentación requerida y aprobada para el control de la información del usuario.

✓ Cumplió con los procesos de gestión documental.

✓ Suministro oportunamente la información puesta a su disposición para el Informar al jefe del servicio de manera inmediata las inconsistencias o anomalías que se presenten con los asuntos, elementos o documentos encomendados.

✓ Cumplió con los procesos, programas, manuales, buenas prácticas, procedimientos, instructivos, protocolos y guías del cuidado de enfermería.

✓ Brindo cuidado de enfermería integral, basado en una práctica profesional fundamentada en conocimientos científicos, técnicos y éticos con el propósito de desarrollar en el usuario, familiar y/o cuidador capacidades personales de comprender y transformar su realidad para convertirse en agentes sociales de cambio.

| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE ENFERMERIA |
|---|---|
| SERVICIO PRESTADO | Traslado intrainstitucional, Auxiliatura de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería Programa, Auxiliatura Enfermería para Imagenología, Enfermería Profesional, Enfermería Profesional para Imagenología, Enfermería Profesional para Angiografía, Enfermería Profesional para Programas Especiales, Enfermería profesional Terapia de infusión y acceso vasculares, Enfermería Profesional especializada, Supervisión de Enfermería, Coordinación de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Psicología. |
| UNIDAD FUNCIONAL | Dirección de enfermería |
| PERIODO | Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Aplico barreras y medidas preventivas establecidas para los incidentes eventos adversos, realizando el reporte de acuerdo con lineamientos institucionales si estos se presentan.
- ✓ Mantuvo la custodia y buen uso de los equipos y elementos entregados para el cuidado de los usuarios.
- ✓ Realizo la limpieza y desinfección de equipos biomédicos y mobiliario hospitalarios de acuerdo con los lineamientos institucionales.
- ✓ Fomento la Promoción de la Salud, la Prevención de la Enfermedad y la Generación de una Cultura del Cuidado para la persona, el familiar y/o cuidador la comunidad, así como las acciones de Gestión en Salud Pública, que propendan por el desarrollo de capacidades, habilidades y prácticas para el mantenimiento de la salud.
- ✓ Participo en la educación en salud al usuario y su familiar y/o cuidador para que participe con conductas responsables en su cuidado, verificando su comprensión.
- ✓ Registro en historia clínica la educación brindada al usuario respetando los límites de atribuciones y responsabilidades que corresponde dar a cada integrante del equipo de salud.
- ✓ Mantuvo una comunicación empática asertiva con todas las personas con quienes interactúa:
  - Identificándose y dirigiéndose con amabilidad y respeto.
  - Explicándole con lenguaje claro y sencillo las acciones realizadas.
  - Favoreciendo un ambiente de confianza para que exprese sus dudas e inquietudes.
  - Atendiendo de inmediato la solicitud de ayuda o apoyo, explicándole en su caso las situaciones que pudieran retrasar la misma.
  - Respetando los límites de las atribuciones y responsabilidades señaladas en manuales, normas y políticas institucionales, respecto a la información que corresponde dar a cada integrante del equipo de salud.
  - Manteniendo escucha activa.
  - Colocándose en el lugar del otro.

| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE ENFERMERIA |
|---|---|
| SERVICIO PRESTADO | Traslado intrainstitucional, Auxiliatura de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería Programa, Auxiliatura Enfermería para Imagenología, Enfermería Profesional, Enfermería Profesional para Imagenología, Enfermería Profesional para Angiografía, Enfermería Profesional para Programas Especiales, Enfermería profesional Terapia de infusión y acceso vasculares, Enfermería Profesional especializada, Supervisión de Enfermería, Coordinación de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Psicología. |
| UNIDAD FUNCIONAL | Dirección de enfermería |
| PERIODO | Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Realizo los registros en la Historia Clínica de acuerdo con la normatividad legal vigente resaltando las siguientes acciones:
  - La aplicación en cada uno de los documentos (historia clínica, reportes, informes) los contenidos y lineamientos establecidos por la institución.
  - Realizar los registros e informes en forma: completa, clara, legible, veraz, oportuna y confiable.
  - Utilizar terminología técnica de uso institucional y aceptación universal.
- ✓ Elaboro y considero los registros clínicos como evidencia del cuidado brindado.
- ✓ Ejecuto las intervenciones y actividades de cuidado de enfermería de su competencia, según asignación y/o delegación del profesional de enfermería cumpliendo con los estándares superiores de calidad.
- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia servicio establecidos por la institución.
- ✓ Participo en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y formación continua de los colaboradores.
- ✓ Participó activamente en los procesos institucionales que propendan por el autocuidado y el entorno laboral saludable que contribuyan en la mitigación de los factores de riesgo, la potencialización de condiciones y estilos de vida saludable.
- ✓ Participó activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.
- ✓ Estuvo en disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital; cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo. Participar en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS, en los elementos de Escenario de Práctica Formativa, en los criterios de Hospital Universitario y dar cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
- ✓ Terapia de Infusión:

| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE ENFERMERIA |
|---|---|
| SERVICIO PRESTADO | Traslado intrainstitucional, Auxiliatura de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería Programa, Auxiliatura Enfermería para Imagenología, Enfermería Profesional, Enfermería Profesional para Imagenología, Enfermería Profesional para Angiografía, Enfermería Profesional para Programas Especiales, Enfermería profesional Terapia de infusión y acceso vasculares, Enfermería Profesional especializada, Supervisión de Enfermería, Coordinación de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Psicología. |
| UNIDAD FUNCIONAL | Dirección de enfermería |
| PERIODO | Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026 |

- Brindo información relacionada con el cuidado, mantenimiento de todos los dispositivos de acceso vascular y manejo de técnica estéril.
- Apoyo a la enfermera en la implementación del programa de terapia de infusión y monitorización de los accesos vasculares de la institución.
- Educo continuamente sobre el cuidado y mantenimiento de la terapia intravascular al familiar y/o cuidador.
- Apoyo al equipo del programa con la realización y ejecución de las actividades relacionadas con los accesos vasculares.
- Diligencio las bases de datos requeridas
- Realizo informes de la gestión realizada.
- Diligencio las bases de datos.
- Realizo mediciones de adherencia a las medidas de prevención y control de infecciones.
- Realizo seguimiento a los usuarios que cumplen con los criterios del procedimiento de Egreso en la Institución

AUXILIATURA ENFERMERÍA PARA IMAGENOLOGIA:

✓ cumplió las políticas, códigos, reglamentos y normas vigentes en la institución.

✓ Diligencio la documentación requerida y aprobada para el control de la información del usuario.

✓ cumplió con los procesos y procedimientos de gestión documental.

✓ Suministro oportunamente la información puesta a su disposición para el cumplimiento de los procesos.

✓ Informo al jefe del servicio de manera inmediata las inconsistencias o anomalías que se presenten con los asuntos, elementos o documentos encomendados.

✓ cumplió con los procesos, programas, manuales, buenas prácticas, procedimientos, instructivos, protocolos y guías del cuidado de enfermería.

✓ Brindo cuidado de Enfermería integral, oportuno, continuo, eficiente, efectivo.

| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE ENFERMERIA |
|---|---|
| SERVICIO PRESTADO | Traslado intrainstitucional, Auxiliatura de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería Programa, Auxiliatura Enfermería para Imagenología, Enfermería Profesional, Enfermería Profesional para Imagenología, Enfermería Profesional para Angiografía, Enfermería Profesional para Programas Especiales, Enfermería profesional Terapia de infusión y acceso vasculares, Enfermería Profesional especializada, Supervisión de Enfermería, Coordinación de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Psicología. |
| UNIDAD FUNCIONAL | Dirección de enfermería |
| PERIODO | Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Brindo cuidado de enfermería integral, basado en una práctica profesional fundamentada en conocimientos científicos, técnicos y éticos con el propósito de desarrollar en el usuario, familiar y/o cuidador capacidades personales de comprender y transformar su realidad para convertirse en agentes sociales de cambio.

- ✓ Aplico barreras y medidas preventivas establecidas para los incidentes y eventos adversos, realizando el reporte de acuerdo con lineamientos institucionales si estos se presentan.

- ✓ Mantuvo la custodia y buen uso de los equipos y elementos entregados para el cuidado de los usuarios.

- ✓ Realizo la limpieza y desinfección de equipos biomédicos y mobiliario hospitalarios de acuerdo con los lineamientos institucionales.

- ✓ Fomento la Promoción de la Salud, la Prevención de la Enfermedad y la Generación de una Cultura del Cuidado para la persona, el familiar y/o cuidador y la comunidad, así como las acciones de Gestión en Salud Pública, que propendan por el desarrollo de capacidades, habilidades y prácticas para el mantenimiento de la salud.

- ✓ Participo en la educación en salud al usuario y su familiar y/o cuidador para que asuma participe con conductas responsables en su cuidado, verificando su comprensión.
- ✓ Registro en historia clínica la educación brindada al usuario respetando los límites de atribuciones y responsabilidades que corresponde dar a cada integrante del equipo de salud.

- ✓ Mantuvo una comunicación empática y asertiva con todas las personas con quienes interactúa:

    - Identificándose y dirigiéndose con amabilidad y respeto.
    - Explicándole con lenguaje claro y sencillo las acciones realizadas.
    - Favoreciendo un ambiente de confianza para que exprese sus dudas e inquietudes.
    - Atendiendo de inmediato la solicitud de ayuda o apoyo, explicándole en su caso las situaciones que pudieran retrasar la misma.

| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE ENFERMERIA |
|---|---|
| SERVICIO PRESTADO | Traslado intrainstitucional, Auxiliatura de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería Programa, Auxiliatura Enfermería para Imagenología, Enfermería Profesional, Enfermería Profesional para Imagenología, Enfermería Profesional para Angiografía, Enfermería Profesional para Programas Especiales, Enfermería profesional Terapia de infusión y acceso vasculares, Enfermería Profesional especializada, Supervisión de Enfermería, Coordinación de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Psicología. |
| UNIDAD FUNCIONAL | Dirección de enfermería |
| PERIODO | Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026 |

- Respetando los límites de las atribuciones y responsabilidades señaladas en manuales, normas y políticas institucionales, respecto a la información que corresponde dar a cada integrante del equipo de salud.
- Manteniendo escucha activa.
- Colocándose en el lugar del otro.

✓ Realizo los registros en la Historia Clínica de acuerdo con la normatividad legal vigente resaltando las siguientes acciones:

- La aplicación en cada uno de los documentos (historia clínica, reportes, informes) los contenidos y lineamientos establecidos por la institución.
- Realizar los registros e informes en forma: completa, clara, legible, veraz, oportuna y confiable.
- Utilizar terminología técnica de uso institucional y aceptación universal.
- Elaborar y considerar los registros clínicos como evidencia del cuidado brindado.

✓ Ejecuto las intervenciones y actividades de cuidado de enfermería de su competencia, según asignación y/o delegación del profesional de enfermería cumpliendo con los estándares superiores de calidad.

✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia servicio establecidos por la institución.

✓ Participo en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y formación continua de los colaboradores.

✓ Participó activamente en los procesos institucionales que propendan por el autocuidado y el entorno laboral saludable que contribuyan en la mitigación de los factores de riesgo, la potencialización de condiciones y estilos de vida saludable.

✓ Participó activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.

| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE ENFERMERIA |
|---|---|
| SERVICIO PRESTADO | Traslado intrainstitucional, Auxiliatura de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería Programa, Auxiliatura Enfermería para Imagenología, Enfermería Profesional, Enfermería Profesional para Imagenología, Enfermería Profesional para Angiografía, Enfermería Profesional para Programas Especiales, Enfermería profesional Terapia de infusión y acceso vasculares, Enfermería Profesional especializada, Supervisión de Enfermería, Coordinación de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Psicología. |
| UNIDAD FUNCIONAL | Dirección de enfermería |
| PERIODO | Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Estuvo en disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital; cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo.

- ✓ Participo en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS, en los elementos de Escenario de Práctica Formativa, en los criterios de Hospital Universitario y dar cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).

- ✓ IMAGENOLOGÍA:

    - Preparo a los usuarios para estudios especiales.
    - Realizo apoyo, asistencia y acompañamiento en la realización de los procedimientos diagnósticos o terapéuticos.
    - Administro los medios de contraste según protocolo institucional.
    - Realizo verificación y entrega de los medios de contraste en cada turno de acuerdo con lineamientos institucionales.
    - Acompaño al usuario según la condición clínica si lo amerita, para la toma de las ayudas diagnósticas de acuerdo con protocolos institucionales.
    - Realizo informes de la gestión realizada.
    - Diligencio las bases de datos.
    - Realizo seguimiento a los usuarios que cumplen con los criterios del procedimiento de Egreso en la Institución

**ENFERMERÍA PROFESIONAL**

- ✓ Cumplieron las políticas, reglamentos, normas y protocolos vigentes en la institución.

- ✓ Lideraron y apoyaron las actividades de mejoramiento de calidad de enfermería.

- ✓ Diligenciaron la documentación requerida y aprobada para el control de la información del usuario.

- ✓ Suministraron oportunamente la información puesta a su disposición para el cumplimiento de los procesos.

| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE ENFERMERIA |
|---|---|
| SERVICIO PRESTADO | Traslado intrainstitucional, Auxiliatura de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería Programa, Auxiliatura Enfermería para Imagenología, Enfermería Profesional, Enfermería Profesional para Imagenología, Enfermería Profesional para Angiografía, Enfermería Profesional para Programas Especiales, Enfermería profesional Terapia de infusión y acceso vasculares, Enfermería Profesional especializada, Supervisión de Enfermería, Coordinación de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Psicología. |
| UNIDAD FUNCIONAL | Dirección de enfermería |
| PERIODO | Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Cumplieron con los procesos, procedimientos, instructivos, protocolos y guías del cuidado de enfermería.
- ✓ Realizaron gestión del cuidado de enfermería para dar respuesta a las necesidades administrativas, asistenciales, investigativas y educativas basadas en la atención de enfermería en la ESE HUS.
- ✓ Participaron en la organización, ejecución y control de planes y programas del área interna de su competencia, con el fin de cumplir los objetivos y metas propuestos por la institución.
- ✓ Coordinaron, supervisaron y evaluaron las actividades ejecutadas en el área por el personal a cargo (Auxiliares de enfermería, Mensajeros asistenciales y Traslado intrainstitucional - Camilleros) con el fin de propender por la calidad en la atención de los pacientes.
- ✓ Participaron, evaluaron y facilitaron los avances pertinentes a su disciplina acrecentando su competencia para la atención del usuario, con el fin de apoyar la calidad requerida por la Institución para la prestación de servicios.
- ✓ Participaron en la Ronda Médica, para la ejecución de cuidados que satisfagan las necesidades de cada uno de los usuarios y aseguren su oportunidad y continuidad.
- ✓ Orientaron las acciones de enfermería para la elaboración y uso del plan de cuidados de la persona, con el fin de establecer las intervenciones y actividades de enfermería encaminadas a la consecución de la calidad de los servicios prestados a los usuarios.
- ✓ Planearon y brindaron cuidados en forma personalizada, integral y continua, respetando los derechos de los usuarios.
- ✓ Brindaron una atención oportuna, personalizada, humanizada, continua y eficiente, de acuerdo con estándares definidos en la institución, para una práctica profesional competente y responsable, con el propósito de lograr la satisfacción del usuario y su familia.
- ✓ Participaron en la educación en salud al paciente y su familia para que asuma conductas responsables en su cuidado, logrando su comprensión.

| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE ENFERMERIA |
|---|---|
| SERVICIO PRESTADO | Traslado intrainstitucional, Auxiliatura de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería Programa, Auxiliatura Enfermería para Imagenología, Enfermería Profesional, Enfermería Profesional para Imagenología, Enfermería Profesional para Angiografía, Enfermería Profesional para Programas Especiales, Enfermería profesional Terapia de infusión y acceso vasculares, Enfermería Profesional especializada, Supervisión de Enfermería, Coordinación de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Psicología. |
| UNIDAD FUNCIONAL | Dirección de enfermería |
| PERIODO | Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Participaron en el proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación del personal docente y en formación presente en la institución a través de Convenio Docente-Asistencia.

- ✓ Participaron activamente en las diferentes actividades o reuniones de carácter científico y/o administrativo que le fueron asignadas, con el fin de gestionar los cambios y medidas que consideraron convenientes para el mejoramiento de la institución y promover el cumplimiento de las recomendaciones emanadas de estos.

- ✓ Mantuvieron una comunicación efectiva con las personas a las que proporcionaron atención:

    - Identificándose y dirigiéndose con amabilidad.
    - Explicándole con el lenguaje claro y sencillo los cuidados que proporcionan.
    - Favoreciendo un ambiente de confianza para que expresen sus dudas, sentimientos y emociones.
    - Atendiendo de inmediato la solicitud de ayuda o apoyo, explicándole en su caso las situaciones que pudieran retrasar la misma.
    - Respetando los límites de las atribuciones y responsabilidades señaladas en las políticas institucionales, respecto a la información que corresponde dar a cada integrante del equipo de salud.

- ✓ Proporcionaron servicios que minimizaron los riesgos presentes durante la asistencia a los usuarios a través de la aplicación de los protocolos definidos para tal fin:

    - Fundamentando la atención en conocimientos científicos, técnicos y éticos actualizados.
    - Proporcionando un entorno seguro a través de la aplicación de las medidas de seguridad establecidas en la institución (Guías de atención, protocolos, prácticas seguras para la prestación del servicio).

- ✓ Establecieron una coordinación efectiva con el equipo interdisciplinario de salud:

    - Aplicando encasa uno de los documentos (historia clínica, reportes, informes, entre otros) los contenidos y lineamientos establecidos por la institución.

| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE ENFERMERIA |
|---|---|
| SERVICIO PRESTADO | Traslado intrainstitucional, Auxiliatura de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería Programa, Auxiliatura Enfermería para Imagenología, Enfermería Profesional, Enfermería Profesional para Imagenología, Enfermería Profesional para Angiografía, Enfermería Profesional para Programas Especiales, Enfermería profesional Terapia de infusión y acceso vasculares, Enfermería Profesional especializada, Supervisión de Enfermería, Coordinación de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Psicología. |
| UNIDAD FUNCIONAL | Dirección de enfermería |
| PERIODO | Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026 |

- Realizando los registros e informes en forma: completa, clara, legible, veraz, oportuna y confiable.
- Elaborando y considerando a los registros clínicos como evidencia del cuidado.

✓ Registraron en la historia clínica la educación brindada al usuario respetando los límites de atribuciones y responsabilidades que corresponde dar a cada integrante del equipo de salud.

✓ Participaron en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS y dieron cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad SOGCS.

✓ Demas actividades que les fueron asignadas.

<u>ENFERMERÍA PROFESIONAL PARA IMAGENOLOGIA:</u>

✓ Cumplió las políticas, códigos, reglamentos y normas vigentes en la institución.

✓ Diligencio la documentación requerida y aprobada para el control de la información del usuario.

✓ Cumplió con los procesos y procedimientos de gestión documental.

✓ Suministro oportunamente la información puesta a su disposición para el cumplimiento de los procesos.

✓ Informo al coordinador del servicio de manera inmediata las inconsistencias o anomalías que se presenten con los asuntos, elementos o documentos encomendados.

✓ Cumplió con los procesos, programas, manuales, buenas prácticas, procedimientos, instructivos, protocolos y guías del cuidado de enfermería.

✓ Brindo cuidado de enfermería integral, basado en una práctica profesional fundamentada en conocimientos científicos, técnicos y éticos con el propósito de desarrollar en el usuario, familiar y/o cuidador capacidades personales de comprender y transformar su realidad para convertirse en agentes sociales de cambio.

| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE ENFERMERIA |
|---|---|
| SERVICIO PRESTADO | Traslado intrainstitucional, Auxiliatura de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería Programa, Auxiliatura Enfermería para Imagenología, Enfermería Profesional, Enfermería Profesional para Imagenología, Enfermería Profesional para Angiografía, Enfermería Profesional para Programas Especiales, Enfermería profesional Terapia de infusión y acceso vasculares, Enfermería Profesional especializada, Supervisión de Enfermería, Coordinación de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Psicología. |
| UNIDAD FUNCIONAL | Dirección de enfermería |
| PERIODO | Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Aplico barreras y medidas preventivas establecidas para los incidentes y eventos adversos, realizando el reporte de acuerdo con los lineamientos institucionales si estos se presentan.
- ✓ Fomento la Promoción de la Salud, la Prevención de la Enfermedad y la Generación de una Cultura del Cuidado para la persona, el familiar y/o cuidador y la comunidad, así como las acciones de Gestión en Salud Pública, que propendan por el desarrollo de capacidades, habilidades y prácticas para el mantenimiento de la salud.
- ✓ Participo en la educación en salud al usuario y su familiar y/o cuidador para que participe con conductas responsables en su cuidado, verificando su comprensión.
- ✓ Registro en historia clínica la educación brindada al usuario respetando los límites de atribuciones y responsabilidades que corresponde dar a cada integrante del equipo de salud.
- ✓ Mantuvo la custodia y buen uso de los equipos y elementos entregados para el cuidado de los usuarios.
- ✓ Mantuvo una comunicación empática y asertiva con todas las personas con quienes interactúa:
  - Identificándose y dirigiéndose con amabilidad y respeto.
  - Explicándole con lenguaje claro y sencillo las acciones realizadas.
  - Favoreciendo un ambiente de confianza para que exprese sus dudas e inquietudes.
  - Atendiendo de inmediato la solicitud de ayuda o apoyo, explicándole en su caso las situaciones que pudieran retrasar la misma.
  - Respetando los límites de las atribuciones y responsabilidades señaladas en manuales, normas y políticas institucionales, respecto a la información que corresponde dar a cada integrante del equipo de salud.
  - Manteniendo escucha activa.
  - Colocándose en el lugar del otro.
- ✓ Lidero y apoyo las actividades de mejoramiento de calidad del cuidado de enfermería.
- ✓ Realizo gestión del cuidado de enfermería para dar respuesta a las necesidades administrativas, asistenciales, investigativas y educativas de la institución.

| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE ENFERMERIA |
|---|---|
| SERVICIO PRESTADO | Traslado intrainstitucional, Auxiliatura de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería Programa, Auxiliatura Enfermería para Imagenología, Enfermería Profesional, Enfermería Profesional para Imagenología, Enfermería Profesional para Angiografía, Enfermería Profesional para Programas Especiales, Enfermería profesional Terapia de infusión y acceso vasculares, Enfermería Profesional especializada, Supervisión de Enfermería, Coordinación de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Psicología. |
| UNIDAD FUNCIONAL | Dirección de enfermería |
| PERIODO | Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Participo en la organización, ejecución y control de planes y programas del área interna de su competencia, con el fin de cumplir los objetivos y metas propuestos por la institución.
- ✓ Coordino, superviso y evaluó las actividades ejecutadas en el área por el colaborador a cargo (Auxiliares de enfermería) con el fin de propender por la calidad en la atención de los usuarios.
- ✓ Gestiono el plan de cuidados de la persona mediante la implementación del proceso de enfermería.
- ✓ Participó activamente en las diferentes actividades o reuniones de carácter científico y/o administrativo que le sean asignadas, con el fin de gestionar los cambios y medidas que se consideren convenientes para el mejoramiento continuo de la institución y promover el cumplimiento de las recomendaciones emanadas de estos.
- ✓ Realizo los registros en la Historia Clínica de acuerdo con la normatividad legal vigente resaltando las siguientes acciones:
  - La aplicación en cada uno de los documentos (historia clínica, reportes, informes) los contenidos y lineamientos establecidos por la institución.
  - Realizar los registros e informes en forma: completa, clara, legible, veraz, oportuna y confiable. *Utilizar terminología técnica de uso institucional y aceptación universal.
  - Elaborar y considerar los registros clínicos como evidencia del cuidado brindado.
- ✓ Participo en la elaboración de los diferentes documentos del proceso y de los procesos interrelacionados.
- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia servicio establecidos por la institución.
- ✓ Participo en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y formación continua de los colaboradores.

| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE ENFERMERIA |
|---|---|
| SERVICIO PRESTADO | Traslado intrainstitucional, Auxiliatura de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería Programa, Auxiliatura Enfermería para Imagenología, Enfermería Profesional, Enfermería Profesional para Imagenología, Enfermería Profesional para Angiografía, Enfermería Profesional para Programas Especiales, Enfermería profesional Terapia de infusión y acceso vasculares, Enfermería Profesional especializada, Supervisión de Enfermería, Coordinación de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Psicología. |
| UNIDAD FUNCIONAL | Dirección de enfermería |
| PERIODO | Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Participó activamente en los procesos institucionales que propendan por el autocuidado y el entorno laboral saludable que contribuyan en la mitigación de los factores de riesgo, la potencialización de condiciones y estilos de vida saludable.
- ✓ Participó activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.
- ✓ Estuvo en disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital; cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo.
- ✓ Participo en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS, en los elementos de Escenario de Práctica Formativa, en los criterios de Hospital Universitario y dar cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
- ✓ Asistió en la atención del paciente de acuerdo con su complejidad si lo amerita durante la realización de exámenes.
- ✓ Participó activamente en el cuidado de los pacientes durante la realización de los procedimientos invasivos realizados en el proceso de imagenología.

<u>ENFERMERÍA PROFESIONAL PARA ANGIOGRAFICA:</u>

- ✓ Asistió al personal médico y de enfermería en la preparación del paciente para procedimientos de angiografía.
- ✓ Preparo el equipo y material necesario para los procedimientos de angiografía, asegurándose de su correcto funcionamiento y esterilidad.
- ✓ Ayudo durante los procedimientos de angiografía, proporcionando instrumentación y material adicional según sea necesario.
- ✓ Monitoreo al paciente durante el procedimiento, observando signos vitales y reportando cualquier cambio al personal médico.

| | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN** | DIRECCIÓN DE ENFERMERIA |
| **SERVICIO PRESTADO** | Traslado intrainstitucional, Auxiliatura de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería Programa, Auxiliatura Enfermería para Imagenología, Enfermería Profesional, Enfermería Profesional para Imagenología, Enfermería Profesional para Angiografía, Enfermería Profesional para Programas Especiales, Enfermería profesional Terapia de infusión y acceso vasculares, Enfermería Profesional especializada, Supervisión de Enfermería, Coordinación de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Psicología. |
| **UNIDAD FUNCIONAL** | Dirección de enfermería |
| **PERIODO** | Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Colaboro en la administración de medicamentos y fluidos intravenosos según las indicaciones del médico.
- ✓ Mantuvo la limpieza y organización del área de trabajo, incluyendo la preparación y desinfección de la sala de angiografía.
- ✓ Asistió en la movilización y transferencia segura del paciente antes, durante y después del procedimiento.
- ✓ Registro con precisión la información relevante del paciente y del procedimiento en la historia clínica y otros registros requeridos.
- ✓ Brindo apoyo emocional y confort al paciente antes y después del procedimiento, respondiendo a sus preguntas y preocupaciones.
- ✓ Asistió al personal médico y de enfermería en la preparación del equipo de angiografía, asegurándose de que esté calibrado y en condiciones óptimas para el procedimiento.
- ✓ Colaboro en la preparación del área de procedimientos, incluyendo la colocación de equipos de monitoreo, dispositivos de contraste y otros instrumentos necesarios.
- ✓ Ayudo en la colocación y fijación del paciente en la mesa de angiografía, asegurándose de su comodidad y seguridad durante el procedimiento.
- ✓ Colaboro en la aplicación de técnicas de asepsia y antisepsia en el sitio de punción arterial, siguiendo los protocolos establecidos para prevenir infecciones.
- ✓ Asistió durante la inyección de contraste, proporcionando al médico los materiales necesarios y observando la reacción del paciente.
- ✓ Colaboro en la monitorización continua del paciente durante el procedimiento, prestando especial atención a los signos de reacciones adversas al contraste.
- ✓ Asistió en la obtención de muestras de contraste para análisis posterior, asegurando su etiquetado y almacenamiento adecuados.

| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE ENFERMERIA |
|---|---|
| SERVICIO PRESTADO | Traslado intrainstitucional, Auxiliatura de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería Programa, Auxiliatura Enfermería para Imagenología, Enfermería Profesional, Enfermería Profesional para Imagenología, Enfermería Profesional para Angiografía, Enfermería Profesional para Programas Especiales, Enfermería profesional Terapia de infusión y acceso vasculares, Enfermería Profesional especializada, Supervisión de Enfermería, Coordinación de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Psicología. |
| UNIDAD FUNCIONAL | Dirección de enfermería |
| PERIODO | Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Colaboro en la transferencia segura del paciente a la sala de recuperación después del procedimiento, asegurando su confort y bienestar.
- ✓ Asistió en la limpieza y desinfección del equipo de angiografía y del área de procedimientos después de cada uso, siguiendo las normas de bioseguridad.
- ✓ Colaboro en la revisión y actualización de los protocolos y procedimientos relacionados con la angiografía, contribuyendo a la mejora continua de la calidad y seguridad.
- ✓ Participo en programas de educación continua para mantenerse actualizado en técnicas y procedimientos relacionados con la angiografía y la atención al paciente.
- ✓ Colaboro en la atención de emergencias y situaciones imprevistas durante los procedimientos de angiografía, siguiendo los protocolos de respuesta establecidos.
- ✓ Asistió en la coordinación de citas y procedimientos de angiografía, asegurando la disponibilidad de recursos y equipos necesarios.
- ✓ Colaboro en la comunicación con el paciente y su familia antes, durante y después del procedimiento, proporcionando información y apoyo emocional según sea necesario.
- ✓ Asistió en la documentación y registro de los procedimientos angiográficos, asegurando la integridad y confidencialidad de la información del paciente.

ENFERMERÍA PROFESIONAL PARA PROGRAMAS ESPECIALES:

- ✓ cumplió las políticas, códigos, reglamentos y normas vigentes en la institución.
- ✓ Diligencio la documentación requerida y aprobada para el control de la información del usuario.
- ✓ cumplió con los procesos y procedimientos de gestión documental.
- ✓ Suministro oportunamente la información puesta a su disposición para el cumplimiento de los procesos.

| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE ENFERMERIA |
|---|---|
| SERVICIO PRESTADO | Traslado intrainstitucional, Auxiliatura de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería Programa, Auxiliatura Enfermería para Imagenología, Enfermería Profesional, Enfermería Profesional para Imagenología, Enfermería Profesional para Angiografía, Enfermería Profesional para Programas Especiales, Enfermería profesional Terapia de infusión y acceso vasculares, Enfermería Profesional especializada, Supervisión de Enfermería, Coordinación de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Psicología. |
| UNIDAD FUNCIONAL | Dirección de enfermería |
| PERIODO | Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Informo al coordinador del servicio de manera inmediata las inconsistencias o anomalías que se presenten con los asuntos, elementos o documentos encomendados.
- ✓ cumplió con los procesos, programas, manuales, buenas prácticas, procedimientos, instructivos, protocolos y guías del cuidado de enfermería.
- ✓ Brindo cuidado de enfermería integral, basado en una práctica profesional fundamentada en conocimientos científicos, técnicos y éticos con el propósito de desarrollar en el usuario, familiar y/o cuidador capacidades personales de comprender y transformar su realidad para convertirse en agentes sociales de cambio.
- ✓ Aplico barreras y medidas preventivas establecidas para los incidentes y eventos adversos, realizando el reporte de acuerdo con los lineamientos institucionales si estos se presentan.
- ✓ Fomento la Promoción de la Salud, la Prevención de la Enfermedad y la Generación de una Cultura del Cuidado para la persona, el familiar y/o cuidador y la comunidad, así como las acciones de Gestión en Salud Pública, que propendan por el desarrollo de capacidades, habilidades y prácticas para el mantenimiento de la salud.
- ✓ Participo en la educación en salud al usuario y su familiar y/o cuidador para que participe con conductas responsables en su cuidado, verificando su comprensión.
- ✓ Registro en historia clínica la educación brindada al usuario respetando los límites de atribuciones y responsabilidades que corresponde dar a cada integrante del equipo de salud.
- ✓ Mantuvo la custodia y buen uso de los equipos y elementos entregados para el cuidado de los usuarios.
- ✓ Mantuvo una comunicación empática y asertiva con todas las personas con quienes interactúa:
    - Identificándose y dirigiéndose con amabilidad y respeto.
    - Explicándole con lenguaje claro y sencillo las acciones realizadas.
    - Favoreciendo un ambiente de confianza para que exprese sus dudas e inquietudes.

| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE ENFERMERIA |
|---|---|
| SERVICIO PRESTADO | Traslado intrainstitucional, Auxiliatura de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería Programa, Auxiliatura Enfermería para Imagenología, Enfermería Profesional, Enfermería Profesional para Imagenología, Enfermería Profesional para Angiografía, Enfermería Profesional para Programas Especiales, Enfermería profesional Terapia de infusión y acceso vasculares, Enfermería Profesional especializada, Supervisión de Enfermería, Coordinación de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Psicología. |
| UNIDAD FUNCIONAL | Dirección de enfermería |
| PERIODO | Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026 |

- Atendiendo de inmediato la solicitud de ayuda o apoyo, explicándole en su caso las situaciones que pudieran retrasar la misma.
- Respetando los límites de las atribuciones y responsabilidades señaladas en manuales, normas y políticas institucionales, respecto a la información que corresponde dar a cada integrante del equipo de salud.
- Manteniendo escucha activa.
- Colocándose en el lugar del otro.

✓ Lidero y apoyar las actividades de mejoramiento de calidad del cuidado de enfermería.

✓ Realizo gestión del cuidado de enfermería para dar respuesta a las necesidades administrativas, asistenciales, investigativas y educativas de la institución.

✓ Participo en la organización, ejecución y control de planes y programas del área interna de su competencia, con el fin de cumplir los objetivos y metas propuestos por la institución.

✓ Coordino, supervisar y evaluar las actividades ejecutadas en el área por el colaborador a cargo (Auxiliares de enfermería) con el fin de propender por la calidad en la atención de los usuarios.

✓ Gestiono el plan de cuidados de la persona mediante la implementación del proceso de enfermería.

✓ Participó activamente en las diferentes actividades o reuniones de carácter científico y/o administrativo que le sean asignadas, con el fin de gestionar los cambios y medidas que se consideren convenientes para el mejoramiento continuo de la institución y promover el cumplimiento de las recomendaciones emanadas de estos.

✓ Elaboro las actas de las reuniones de los grupos de trabajo.

✓ Preparo y presento los informes que le sean solicitados y relacionados con la información de la Subgerencia.

✓ Realizo los registros en la Historia Clínica de acuerdo con la normatividad legal vigente resaltando las siguientes acciones:

| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE ENFERMERIA |
|---|---|
| SERVICIO PRESTADO | Traslado intrainstitucional, Auxiliatura de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería Programa, Auxiliatura Enfermería para Imagenología, Enfermería Profesional, Enfermería Profesional para Imagenología, Enfermería Profesional para Angiografía, Enfermería Profesional para Programas Especiales, Enfermería profesional Terapia de infusión y acceso vasculares, Enfermería Profesional especializada, Supervisión de Enfermería, Coordinación de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Psicología. |
| UNIDAD FUNCIONAL | Dirección de enfermería |
| PERIODO | Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Aplico en cada uno de los documentos (historia clínica, reportes, informes) los contenidos y lineamientos establecidos por la institución.
    - Realizar los registros e informes en forma: completa, clara, legible, veraz, oportuna y confiable.
    - Utilizar terminología técnica de uso institucional y aceptación universal.
    - Elaborar y considerar los registros clínicos como evidencia del cuidado brindado.
- ✓ Lidero el enfoque, implementación y seguimiento de las actividades del programa de Egreso en la ESE HUS.
- ✓ Dio a conocer el programa de Egreso y Seguimiento al talento humano de los diferentes servicios de la ESE HUS.
- ✓ Gestiono indicadores del programa de Egreso en la ESE HUS.
- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia servicio establecidos por la institución.
- ✓ Participo en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y formación continua de los colaboradores.
- ✓ Participó activamente en los procesos institucionales que propendan por el autocuidado y el entorno laboral saludable que contribuyan en la mitigación de los factores de riesgo, la potencialización de condiciones y estilos de vida saludable.
- ✓ Participó activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.
- ✓ Estuvo en disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital; cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo.

| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE ENFERMERIA |
|---|---|
| SERVICIO PRESTADO | Traslado intrainstitucional, Auxiliatura de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería Programa, Auxiliatura Enfermería para Imagenología, Enfermería Profesional, Enfermería Profesional para Imagenología, Enfermería Profesional para Angiografía, Enfermería Profesional para Programas Especiales, Enfermería profesional Terapia de infusión y acceso vasculares, Enfermería Profesional especializada, Supervisión de Enfermería, Coordinación de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Psicología. |
| UNIDAD FUNCIONAL | Dirección de enfermería |
| PERIODO | Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Participo en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS, en los elementos de Escenario de Práctica Formativa, en los criterios de Hospital Universitario y dar cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS)

**ENFERMERIA PROFESIONAL ESPECIALIZADA:**

- ✓ cumplió las políticas, códigos, reglamentos y normas vigentes en la institución.
- ✓ Diligencio la documentación requerida y aprobada para el control de la información del usuario.
- ✓ cumplió con los procesos y procedimientos de gestión documental.
- ✓ Suministro oportunamente la información puesta a su disposición para el cumplimiento de los procesos.
- ✓ Informo al coordinador del servicio de manera inmediata las inconsistencias o anomalías que se presenten con los asuntos, elementos o documentos encomendados.
- ✓ cumplió con los procesos, programas, manuales, buenas prácticas, procedimientos, instructivos, protocolos y guías del cuidado de enfermería.
- ✓ Brindo cuidado de enfermería integral, basado en una práctica profesional fundamentada en conocimientos científicos, técnicos y éticos con el propósito de desarrollar en el usuario, familiar y/o cuidador capacidades personales de comprender y transformar su realidad para convertirse en agentes sociales de cambio.
- ✓ Aplico barreras y medidas preventivas establecidas para los incidentes y eventos adversos, realizando el reporte de acuerdo con los lineamientos institucionales si estos se presentan.
- ✓ Fomento la Promoción de la Salud, la Prevención de la Enfermedad y la Generación de una Cultura del Cuidado para la persona, el familiar y/o cuidador y la comunidad, así como las acciones de Gestión en Salud Pública, que propendan por el desarrollo de capacidades, habilidades y prácticas para el mantenimiento de la salud.

| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE ENFERMERIA |
|---|---|
| SERVICIO PRESTADO | Traslado intrainstitucional, Auxiliatura de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería Programa, Auxiliatura Enfermería para Imagenología, Enfermería Profesional, Enfermería Profesional para Imagenología, Enfermería Profesional para Angiografía, Enfermería Profesional para Programas Especiales, Enfermería profesional Terapia de infusión y acceso vasculares, Enfermería Profesional especializada, Supervisión de Enfermería, Coordinación de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Psicología. |
| UNIDAD FUNCIONAL | Dirección de enfermería |
| PERIODO | Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Participo en la educación en salud al usuario y su familiar y/o cuidador para que participe con conductas responsables en su cuidado, verificando su comprensión.

- ✓ Registro en historia clínica la educación brindada al usuario respetando los límites de atribuciones y responsabilidades que corresponde dar a cada integrante del equipo de salud.

- ✓ Mantuvo la custodia y buen uso de los equipos y elementos entregados para el cuidado de los usuarios.

- ✓ Mantuvo una comunicación empática y asertiva con todas las personas con quienes interactúa:

    - Identificándose y dirigiéndose con amabilidad y respeto.
    - Explicándole con lenguaje claro y sencillo las acciones realizadas.
    - Favoreciendo un ambiente de confianza para que exprese sus dudas e inquietudes.
    - Atendiendo de inmediato la solicitud de ayuda o apoyo, explicándole en su caso las situaciones que pudieran retrasar la misma.
    - Respetando los límites de las atribuciones y responsabilidades señaladas en manuales, normas y políticas institucionales, respecto a la información que corresponde dar a cada integrante del equipo de salud
    - manteniendo escucha activa
    - colocándose en el lugar del otro

- ✓ Lidero y apoyar las actividades de mejoramiento de calidad del cuidado de enfermería.
- ✓ Realizo gestión del cuidado de enfermería para dar respuesta a las necesidades administrativas, asistenciales, investigativas educativas de la institución.

- ✓ Participo en la organización, ejecución control de planes y programas del área interna de su competencia, con el fin de cumplir los objetivos y metas propuestos por la institución.

- ✓ Coordino, supervisar y evaluar las actividades ejecutadas en el área por el colaborador a cargo (Auxiliares de enfermería) con el fin de propender por calidad en la atención de los usuarios.

| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE ENFERMERIA |
|---|---|
| SERVICIO PRESTADO | Traslado intrainstitucional, Auxiliatura de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería Programa, Auxiliatura Enfermería para Imagenología, Enfermería Profesional, Enfermería Profesional para Imagenología, Enfermería Profesional para Angiografía, Enfermería Profesional para Programas Especiales, Enfermería profesional Terapia de infusión y acceso vasculares, Enfermería Profesional especializada, Supervisión de Enfermería, Coordinación de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Psicología. |
| UNIDAD FUNCIONAL | Dirección de enfermería |
| PERIODO | Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Gestiono el plan de cuidados de la persona mediante la implementación del Participar activamente en las diferentes actividades o reuniones de carácter científico y/o administrativo que le sean asignadas, con el fin de gestionar los cambios y medidas que se consideren convenientes para el mejoramiento continuo de la institución y promover el cumplimiento de las recomendaciones emanadas de estos.

- ✓ Elaboro las actas de las reuniones de los grupos de trabajo

- ✓ Preparo y presentar los informes que le sean solicitados relacionados con la información de la subgerencia

- ✓ Realizo los registros en la Historia Clínica de acuerdo con la normatividad legal vigente resaltando las siguientes acciones:

    - La aplicación en cada uno de los documentos (historia clínica, reportes, informes) los contenidos y lineamientos establecidos la institución.
    - Realizar los registros e informes en forma: completa, clara, legible, veraz, oportuna y confiable.
    - Utilizar terminología técnica de uso institucional universal.
    - Elaborar y considerar los registros clínicos como evidencia del cuidado brindado.

- ✓ Promover y coordinar los cursos de inducción y reinducción de los de los procesos de enfermería, auxiliatura de enfermería traslado intrainstitucional.

- ✓ Socializo y evaluó los Instructivos, procedimientos, y de cuidado de enfermería. Promovio y coordino el desarrollo de la capacitación enfermeras, auxiliaturas de enfermería y Traslado intrainstitucional — camilleros.
- ✓ Promovió y coordino el desarrollo de la educación al usuario, familiar y/ Promover y coordinar el desarrollo la Promoción Mantenimiento de la Salud.

- ✓ Lidero los procesos relacionados con las intervenciones de ocio de los usuarios, familiar y/o cuidadores hospitalizados

- ✓ Realizo la planeación y seguimiento de las prácticas de los convenios docencia de servicio de enfermería y auxiliares de enfermería.

| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE ENFERMERIA |
|---|---|
| SERVICIO PRESTADO | Traslado intrainstitucional, Auxiliatura de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería Programa, Auxiliatura Enfermería para Imagenología, Enfermería Profesional, Enfermería Profesional para Imagenología, Enfermería Profesional para Angiografía, Enfermería Profesional para Programas Especiales, Enfermería profesional Terapia de infusión y acceso vasculares, Enfermería Profesional especializada, Supervisión de Enfermería, Coordinación de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Psicología. |
| UNIDAD FUNCIONAL | Dirección de enfermería |
| PERIODO | Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Participo en las reuniones de convenio docencia servicio. Realizar informes de los trabajos de campo de dispositivos, insumos y equipos biomédicos. Desarrollar y apoyar las actividades administrativas de la Subgerencia Servicios de Enfermería, tendientes a promover el desarrollo integral al servicio de la Institución para el fortalecimiento desempeño del área. Apoyar las jornadas de capacitación programadas la Unidad Funcional de talento humano de la ESE.

- ✓ Promovió y coordino el desarrollo de la capacitación para enfermeras, auxiliares de enfermería y Traslado intrainstitucional — camilleros.

- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, y supervisión del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia servicio establecidos la institución.

- ✓ Participo en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y formación continua de los colaboradores.

- ✓ Participó activamente en los procesos institucionales que propendan por el autocuidado y el entorno laboral saludable que contribuyan en la mitigación de los factores de riesgo, la potencialización de condiciones estilos de vida saludable.

- ✓ Participó activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.

- ✓ Estuvo en disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital; cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo.

- ✓ Participo en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS, en los elementos de Escenario de Práctica Formativa, en los criterios de Hospital Universitario y dar cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).

<u>SUPERVICIÓN DE ENFERMERIA:</u>

- ✓ cumplió las políticas, códigos, reglamentos y normas vigentes en la institución.

| | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN** | **DIRECCIÓN DE ENFERMERIA** |
| **SERVICIO PRESTADO** | Traslado intrainstitucional, Auxiliatura de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería Programa, Auxiliatura Enfermería para Imagenología, Enfermería Profesional, Enfermería Profesional para Imagenología, Enfermería Profesional para Angiografía, Enfermería Profesional para Programas Especiales, Enfermería profesional Terapia de infusión y acceso vasculares, Enfermería Profesional especializada, Supervisión de Enfermería, Coordinación de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Psicología. |
| **UNIDAD FUNCIONAL** | Dirección de enfermería |
| **PERIODO** | Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Lidero y apoyo las actividades de mejoramiento de la calidad del cuidado de enfermería.
- ✓ Diligencio la documentación requerida y aprobada para el control de la información del usuario.
- ✓ cumplió con los procesos y procedimientos de gestión documental.
- ✓ Suministro oportunamente la información puesta a su disposición para el cumplimiento de los procesos.
- ✓ Informo al supervisor del contrato de manera inmediata las inconsistencias o anomalías que se presenten con los asuntos, elementos o documentos encomendados.
- ✓ cumplió con los procesos programas, manuales, buenas prácticas, procedimientos, instructivos, protocolos y guías del cuidado de enfermería. Mantener la custodia y buen uso de los equipos y elementos entregados a su cargo.
- ✓ Realizo gestión del cuidado de enfermería para dar respuesta a las necesidades administrativas, asistenciales, investigativas educativas de la institución.
- ✓ Lidero la organización, ejecución y control de planes y programas del área interna de su competencia, con el fin de cumplir los objetivos y metas propuestos por la institución.
- ✓ Participo, evaluar y facilitar los avances pertinentes a su disciplina acrecentando su competencia para la atención del usuario, con el fin de apoyar la calidad requerida por la Institución para la prestación de servicios.
- ✓ Participó activamente en las diferentes actividades o reuniones de carácter científico y/o administrativo que le sean asignadas con el fin de gestionar los cambios y medidas que se consideren convenientes para el mejoramiento continuo de la institución y promover el cumplimiento de las recomendaciones emanadas de estos.
- ✓ Elaboro las actas de las reuniones de los de trabajo.

| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE ENFERMERIA |
|---|---|
| SERVICIO PRESTADO | Traslado intrainstitucional, Auxiliatura de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería Programa, Auxiliatura Enfermería para Imagenología, Enfermería Profesional, Enfermería Profesional para Imagenología, Enfermería Profesional para Angiografía, Enfermería Profesional para Programas Especiales, Enfermería profesional Terapia de infusión y acceso vasculares, Enfermería Profesional especializada, Supervisión de Enfermería, Coordinación de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Psicología. |
| UNIDAD FUNCIONAL | Dirección de enfermería |
| PERIODO | Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Preparo y presentar los informes que le sean solicitados y relacionados con la información de la Subgerencia.
- ✓ Realizo redistribución de los colaboradores a cargo según las novedades asistenciales de los servicios y dejar el respectivo registro, previa información al supervisor del contrato.
- ✓ Realizo censo de usuarios en urgencias y hospitalización, tiempos de estancia y especialidad.
- ✓ Verifico ocupación de camas en la ESE.
- ✓ Reporto la disponibilidad de camas por proceso.
- ✓ Realizo reporte de salidas represadas por proceso.
- ✓ Genero reporte de ocupación de camas de la ESE.
- ✓ Asigno las camas de acuerdo con las solicitudes realizadas por el equipo de salud y consignadas en las Historias Clínicas, según lineamientos institucionales.
- ✓ Realizo el control de tiempos en los egresos de los usuarios de la ESE.
- ✓ Organizo las actividades de acuerdo a las necesidades de los procesos asistenciales para realizar los Traslados intrainstitucionales de los usuarios para: Procedimientos, exámenes, continuidad de tratamiento y egresos hospitalarios de manera segura y oportuna.
- ✓ Realizo la verificación del cumplimiento de turnos de los colaboradores misionales.
- ✓ Retroalimento a los colaboradores sobre aspectos puntuales durante la prestación del servicio, enfatizando los aspectos de gestión del riesgo, seguridad del usuario y trato humanizado.
- ✓ Realizo auditoría interna del cumplimiento de los componentes del SOGC.
- ✓ Trabajo de manera colaborativa con el coordinador de enlace de la empresa contratista para el logro del cumplimiento de las metas institucionales.

| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE ENFERMERIA |
|---|---|
| SERVICIO PRESTADO | Traslado intrainstitucional, Auxiliatura de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería Programa, Auxiliatura Enfermería para Imagenología, Enfermería Profesional, Enfermería Profesional para Imagenología, Enfermería Profesional para Angiografía, Enfermería Profesional para Programas Especiales, Enfermería profesional Terapia de infusión y acceso vasculares, Enfermería Profesional especializada, Supervisión de Enfermería, Coordinación de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Psicología. |
| UNIDAD FUNCIONAL | Dirección de enfermería |
| PERIODO | Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Realizo entrega formal de la información y gestión documental correspondiente al coordinador de enlace y/o al ejecutor designado por el supervisor del contrato.
- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia servicio establecidos por la institución.
- ✓ Participo en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y formación continua e los colaboradores.
- ✓ Participó activamente en los procesos institucionales que propendan por el autocuidado y el entorno laboral saludable que contribuyan en la mitigación de los factores de riesgo, la potencialización de condiciones y estilos de vida saludable.
- ✓ Participó activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.
- ✓ Estuvo en disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital; cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo.
- ✓ Participo en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS, en los elementos de Escenario de Práctica Formativa, en los criterios de Hospital Universitario y dar cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).

<u>COORDINACIÓN DE ENFERMERIA:</u>

- ✓ cumplió las políticas, códigos, reglamentos y normas vigentes en la institución.
- ✓ Lidero y apoyar las actividades de mejoramiento de la calidad del cuidado de enfermería.
- ✓ cumplió con los procesos y procedimientos de gestión documental.
- ✓ Suministro oportunamente la información puesta a su disposición para el cumplimiento de los procesos.

| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE ENFERMERIA |
|---|---|
| SERVICIO PRESTADO | Traslado intrainstitucional, Auxiliatura de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería Programa, Auxiliatura Enfermería para Imagenología, Enfermería Profesional, Enfermería Profesional para Imagenología, Enfermería Profesional para Angiografía, Enfermería Profesional para Programas Especiales, Enfermería profesional Terapia de infusión y acceso vasculares, Enfermería Profesional especializada, Supervisión de Enfermería, Coordinación de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Psicología. |
| UNIDAD FUNCIONAL | Dirección de enfermería |
| PERIODO | Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Informo al supervisor del contrato de manera inmediata las inconsistencias o anomalías que se presenten con los asuntos, elementos o documentos encomendados.
- ✓ cumplió con los procesos, programas, manuales, buenas prácticas, procedimientos, instructivos, protocolos y guías del cuidado de enfermería.
- ✓ Mantuvo la custodia y buen uso de los equipos y elementos entregados a su cargo.
- ✓ Realizo gestión del cuidado de enfermería para dar respuesta a las necesidades administrativas, asistenciales, investigativas y educativas de la institución.
- ✓ Lidero la organización, ejecución y control de planes y programas del área interna de su competencia, con el fin de cumplir los objetivos y metas propuestos por la institución.
- ✓ Participo, evaluó y facilito los avances pertinentes a su disciplina acrecentando su competencia para la atención del usuario, con el fin de apoyar la calidad requerida por la institución para la prestación de servicios.
- ✓ Participó activamente en las diferentes actividades o reuniones de carácter científico y/o administrativo que le sean asignadas, con el fin de gestionar los cambios y medidas que se consideren convenientes para el mejoramiento continuo de la institución y promover el cumplimiento de las recomendaciones emanadas de estos.
- ✓ Elaboro las actas de las reuniones de los grupos de trabajo.
- ✓ Realizo la supervisión y gestión de la infraestructura, equipos biomédicos y mobiliarios hospitalarios para la adecuada prestación del servicio.
- ✓ Participo en la elaboración de la documentación para el cuidado de enfermería.
- ✓ Lidero y organizo los grupos y equipos primarios de mejoramiento de acuerdo con los lineamientos institucionales.
- ✓ Realizo evaluación del periodo de entrenamiento en el puesto de trabajo de los ejecutores de enfermería, auxiliatura de enfermería y traslado intrainstitucional.

| | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN** | **DIRECCIÓN DE ENFERMERIA** |
| **SERVICIO PRESTADO** | Traslado intrainstitucional, Auxiliatura de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería Programa, Auxiliatura Enfermería para Imagenología, Enfermería Profesional, Enfermería Profesional para Imagenología, Enfermería Profesional para Angiografía, Enfermería Profesional para Programas Especiales, Enfermería profesional Terapia de infusión y acceso vasculares, Enfermería Profesional especializada, Supervisión de Enfermería, Coordinación de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Psicología. |
| **UNIDAD FUNCIONAL** | Dirección de enfermería |
| **PERIODO** | Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Verifico las novedades de los ejecutores de enfermería, auxiliatura de enfermería y traslado intrainstitucional.
- ✓ Realizo redistribución de los colaboradores a cargo según las novedades asistenciales de los servicios y dejar el respectivo registro, previa información al supervisor del contrato.
- ✓ Participo en el programa de capacitación de los colaboradores de la institución.
- ✓ Realizo autocontrol del cumplimiento de procesos, programas, manuales, buenas prácticas, procedimientos, instructivos, protocolos y guías del cuidado de enfermería.
- ✓ Realizo auditoría interna del cumplimiento de los componentes del SOGC.
- ✓ Elaboro los planes de mejora o de acción que sean requeridos, implementarlos, evaluarlos y participar en la toma de decisiones con el fin de cerrar los ciclos.
- ✓ Coordinar, supervisar y evaluar el desempeño de los colaboradores a cargo (Enfermeros, Auxiliares de enfermería y traslado Intrainstitucional) con el fin de propender por la calidad en la atención de los usuarios.
- ✓ Lidero y verificar el cumplimiento de las políticas de seguridad del usuario, humanización, gestión del riesgo, gestión de la tecnología y atención centrada en el usuario.
- ✓ Participo en los análisis de incidentes, eventos adversos y accidentes laborales ocurridos en los servicios y verificar el cumplimiento de los planes de mejora resultantes de este análisis.
- ✓ Participo en el análisis, planes de acción y seguimiento a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de los usuarios y realizar las acciones pertinentes en el servicio con los colaboradores relacionado en estas.
- ✓ Retroalimento a los colaboradores sobre aspectos puntuales durante la prestación del servicio, enfatizando los aspectos de gestión del riesgo, seguridad del usuario y trato humanizado.
- ✓ Gestionar los indicadores de la calidad del cuidado y sostenibilidad en la institución.

| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE ENFERMERIA |
|---|---|
| SERVICIO PRESTADO | Traslado intrainstitucional, Auxiliatura de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería Programa, Auxiliatura Enfermería para Imagenología, Enfermería Profesional, Enfermería Profesional para Imagenología, Enfermería Profesional para Angiografía, Enfermería Profesional para Programas Especiales, Enfermería profesional Terapia de infusión y acceso vasculares, Enfermería Profesional especializada, Supervisión de Enfermería, Coordinación de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Psicología. |
| UNIDAD FUNCIONAL | Dirección de enfermería |
| PERIODO | Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Preparo y presentar los informes que le sean solicitados y relacionados con la información de la Subgerencia.
- ✓ Trabajo de manera colaborativa con el coordinador de enlace de la empresa contratista para el logro del cumplimiento de las metas institucionales.
- ✓ Entrego y verifico del uso de los Elementos de Protección Personal a los colaboradores a cargo de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia servicio establecidos por la institución.
- ✓ Participo en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y formación continua de los colaboradores.
- ✓ Participó activamente en los procesos institucionales que propendan por el autocuidado y el entorno laboral saludable que contribuyan en la mitigación de los factores de riesgo, la potencialización de condiciones y estilos de vida saludable.
- ✓ Participar activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.
- ✓ Estuvo en disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital; cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo.
- ✓ Participo en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión implementando en la ESE HUS, en los elementos de escenario de practica formativa, en los criterios de hospital universitario y dar cumplimiento al sistema obligatorio de garantía de calidad (SOGCS)

INSTRUMENTACIÓN QUIRURGICA:

- ✓ Asistió al Cirujano en todas las etapas del acto quirúrgico
- ✓ Responder antes y después de cada cirugía por el instrumental quirúrgico empleado

| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE ENFERMERIA |
|---|---|
| SERVICIO PRESTADO | Traslado intrainstitucional, Auxiliatura de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería Programa, Auxiliatura Enfermería para Imagenología, Enfermería Profesional, Enfermería Profesional para Imagenología, Enfermería Profesional para Angiografía, Enfermería Profesional para Programas Especiales, Enfermería profesional Terapia de infusión y acceso vasculares, Enfermería Profesional especializada, Supervisión de Enfermería, Coordinación de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Psicología. |
| UNIDAD FUNCIONAL | Dirección de enfermería |
| PERIODO | Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Vigilo que se cumplan las normas de asepsia en las salas de cirugía.
- ✓ Informo oportunamente al cirujano sobre faltantes en el material quirúrgico y equipos antes de iniciar el procedimiento.
- ✓ Hizo parte de la lista de chequeo de eventos adversos en las salas de cirugía.
- ✓ Participo en actividades de educación continuada y capacitación del servicio.
- ✓ Cumplió con los procedimientos, procesos, normas y reglamentos de salas de cirugía y del servicio de instrumentación
- ✓ Apoyo el programa de inducción del personal de instrumentación quirúrgica y de esterilización.
- ✓ Participo en estudio brotes Epidemiológicos, infecciones y demás actividades de vigilancia epidemiológica.
- ✓ Diligencio los documentos y registros estadísticos necesarios para estadísticas vitales, información en salud, facturación y demás que se determinen como pertenecientes a su actividad.
- ✓ Lavo, esterilizo y preparo, el material, elementos y equipos, relacionados con la atención a pacientes cumpliendo con las normas de bioseguridad.
- ✓ fue responsable de los inventarios asignados y del buen uso de los elementos al servicio de su dependencia.
- ✓ Velo por el buen funcionamiento de equipos, instrumentos y elementos de servicio bajo su cuidado.
- ✓ Cumplió con las normas de bioseguridad y demás normas adoptadas para su uso en la Empresa.

| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE ENFERMERIA |
|---|---|
| SERVICIO PRESTADO | Traslado intrainstitucional, Auxiliatura de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería Programa, Auxiliatura Enfermería para Imagenología, Enfermería Profesional, Enfermería Profesional para Imagenología, Enfermería Profesional para Angiografía, Enfermería Profesional para Programas Especiales, Enfermería profesional Terapia de infusión y acceso vasculares, Enfermería Profesional especializada, Supervisión de Enfermería, Coordinación de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Psicología. |
| UNIDAD FUNCIONAL | Dirección de enfermería |
| PERIODO | Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Manejo los desechos hospitalarios según normas y códigos de colores establecidos en el manual adoptado por la Empresa.

- ✓ Con el fin de dar cumplimiento a los estándares del Sistema Único de Habilitación y Acreditación, se debe garantizar que el subproceso de instrumentación quirúrgica de Urgencias no se haga simultáneamente a la atención del subproceso de instrumentación quirúrgica para los procedimientos quirúrgicos programados en la(s) sala (s) de cirugía.

- ✓ Utilizo adecuadamente los elementos de protección personal que requiera para el desarrollo de las actividades y propender por el autocuidado de su salud y el cuidado de la salud de las personas con quienes se relacione en desarrollo de las actividades.

- ✓ Teniendo en cuenta lo establecido en la Ley 1438 de 2011, el hospital cuenta con firma digital. Por lo tanto, debe registrar su firma en el área de DATIC; solo a través de este procedimiento se puede firmar la historia clínica digital, dado que la misma tiene reserva legal y constituye un documento privado. La firma digital identifica el autor de cada anotación y precisa el momento en que cada profesional interviene. Es responsabilidad del ejecutor el manejo y uso de su clave y responderá por el uso indebido que generen terceras personas.

PSICOLOGIA:

- ✓ Garantizo el cumplimiento de las actividades que permitan identificar, describir y tratar problemas de salud relacionados con la atención en Psicología.

- ✓ Reviso diariamente la relación de los pacientes en los servicios clínicos que requieren la atención de Psicología de acuerdo con la frecuencia y duración establecidas para cada sesión.

- ✓ Realizo evaluación de los pacientes según los procedimientos establecidos por la institución, de acuerdo con su condición clínica.

- ✓ Velo por el cumplimiento estricto de las fechas y horarios de citas asignadas a los usuarios ambulatorios.

| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE ENFERMERIA |
|---|---|
| SERVICIO PRESTADO | Traslado intrainstitucional, Auxiliatura de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería Programa, Auxiliatura Enfermería para Imagenología, Enfermería Profesional, Enfermería Profesional para Imagenología, Enfermería Profesional para Angiografía, Enfermería Profesional para Programas Especiales, Enfermería profesional Terapia de infusión y acceso vasculares, Enfermería Profesional especializada, Supervisión de Enfermería, Coordinación de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Psicología. |
| UNIDAD FUNCIONAL | Dirección de enfermería |
| PERIODO | Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Realizo los registros en la Historia Clínica relacionados con la atención a los usuarios de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Institución.
- ✓ Mantuvo comunicación constante con el equipo de salud, Informando cuando se detecten signos de alarma en el estado físico o mental de los pacientes.
- ✓ Formulo el plan de autocuidado para el hogar a cada paciente, explicando también a su familia o cuidador la frecuencia, Intensidad y duración de la terapia brindada.
- ✓ Elaboro documentos de remisión del paciente y/o grupo familiar a los diferentes programas Institucionales u otros centros de atención según lo requiera el paciente.
- ✓ Comunico al paciente y/o cuidador el resultado de las pruebas de VIH.
- ✓ Entrego de manera oportuna el informe estadístico del servicio.
- ✓ Solicito oportunamente el suministro de insumos o equipos para el cumplimiento del proceso.
- ✓ Notifico incidentes y eventos adversos ocurridos en el servicio y participar en el análisis, intervención y seguimiento a planes de mejora.
- ✓ Garantizo el uso seguro, racional y eficiente de equipos tecnológicos de la institución.
- ✓ Asistió y participo en las reuniones de socialización y capacitación programadas por la institución que sean de su competencia.
- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.
- ✓ Otras actividades inherentes a relacionada con el funcionamiento del Servicio de Rehabilitación.

| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE ENFERMERIA |
|---|---|
| SERVICIO PRESTADO | Traslado intrainstitucional, Auxiliatura de Enfermería, Auxiliatura de Enfermería Programa, Auxiliatura Enfermería para Imagenología, Enfermería Profesional, Enfermería Profesional para Imagenología, Enfermería Profesional para Angiografía, Enfermería Profesional para Programas Especiales, Enfermería profesional Terapia de infusión y acceso vasculares, Enfermería Profesional especializada, Supervisión de Enfermería, Coordinación de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica, Psicología. |
| UNIDAD FUNCIONAL | Dirección de enfermería |
| PERIODO | Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026 |

| JEFE DE CENTRO PRODUCTIVO LABORAL | |
|---|---|
| Nombre | YOAO ANDRES PAEZ PALENCIA |
| Firma | |

| VISTO BUENO DEL SUPERVISOR TÉCNICO | |
|---|---|
| Nombre | SENIETH DEYANIRE PEÑALOZA JAIMES |
| Firma | |

| JEFE DE CENTRO PRODUCTIVO LABORAL | |
|---|---|
| Nombre | YURLEY GARAVITO GUALDRON |
| Firma | |

| REPRESENTANTE LEGAL | |
|---|---|
| Nombre | SANDRA M. RODRIGUEZ |
| Firma | |

| JEFE DE CENTRO PRODUCTIVO LABORAL | |
|---|---|
| Nombre | RAFAEL ANDRES BERNAL |
| Firma | |

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano

Señores
**E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER**

La suscrita, en calidad de representante legal de la **CORPORACIÓN DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO – SORTESALUD**, identificada con **NIT 901784115-0**,

**CERTIFICA:**

Que, en cumplimiento de la obligación **No. 10 del Contrato No. 271 de 2026**, la **CORPORACIÓN DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO – SORTESALUD** efectuó la entrega a cada supervisor designado de las hojas de vida correspondientes al personal vinculado en el marco del referido contrato, junto con la totalidad de sus soportes documentales, en medio magnético.

Lo anterior, con el fin de que cada supervisor adelante la verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes y servicios exigidos, proceda a emitir la respectiva certificación y remita copia de la misma a la unidad funcional de talento humano, en observancia de las obligaciones contractuales pactadas.

El presente certificado se expide el día dieciséis (16) de marzo del año 2026.

**SANDRA MARCELA RODRIGUEZ RODRIGUEZ**
Representante Legal SORTESALUD

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano

Señores
**E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER**

Yo, **SANDRA MARCELA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ**, identificada con cédula de ciudadanía **No. 1.098.607.217**, en mi calidad de representante legal de la **CORPORACIÓN DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO – SORTESALUD**, identificada con **NIT 901784115-0**,

**CERTIFICO:**

Que, en cumplimiento de las obligaciones **No. 19 y 26 del Contrato No. 271 de 2026**, la **CORPORACIÓN DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO – SORTESALUD** garantiza, mediante el presente escrito suscrito por su representante legal, que cumple integralmente con los servicios a prestar requeridos para la adecuada ejecución de las unidades funcionales, de conformidad con las condiciones técnicas, operativas y contractuales establecidas.

En tal sentido, se deja constancia de que la CORPORACIÓN cuenta con la capacidad jurídica, técnica, administrativa y operativa necesaria para la prestación de los servicios contratados, asegurando el cumplimiento de los estándares exigidos para el desarrollo de las actividades encomendadas.

El presente certificado se expide el día dieciséis (16) de marzo del año 2026.

**SANDRA MARCELA RODRIGUEZ RODRIGUEZ**
Representante Legal SORTESALUD

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano

Señores
**E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER**

Yo, **SANDRA MARCELA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ**, identificada con cédula de ciudadanía **No. 1.098.607.217**, en mi calidad de representante legal de la **CORPORACIÓN DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO – SORTESALUD**, identificada con **NIT 901784115-0**,

**CERTIFICO:**

Que, en cumplimiento de la obligación **No. 49 del Contrato No. 271 de 2026**, la **CORPORACIÓN DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO – SORTESALUD** garantiza que el personal vinculado para la prestación de los servicios cuenta con las respectivas pólizas de seguro vigentes durante la ejecución del contrato, de conformidad con la naturaleza del servicio a prestar y cuando ello resulta necesario.

En tal sentido, se deja constancia de que la CORPORACIÓN ha verificado la existencia, vigencia y pertinencia de dichas pólizas, asegurando la cobertura de los riesgos asociados a la prestación del servicio, conforme a las exigencias contractuales y normativas aplicables.

El presente certificado se expide el día dieciséis (16) de marzo del año 2026.

**SANDRA MARCELA RODRIGUEZ RODRIGUEZ**
Representante Legal SORTESALUD

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano

Señores
**E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER**

La suscrita, en calidad de representante legal de la **CORPORACIÓN DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO – SORTESALUD**, identificada con **NIT 901784115-0,**

**CERTIFICA:**

Que, en cumplimiento de la obligación **No. 11 del Contrato No. 271 de 2026**, la **CORPORACIÓN DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO – SORTESALUD** llevó a cabo la verificación de antecedentes personales y títulos académicos del personal vinculado para la ejecución del referido contrato, de manera previa al inicio del desarrollo de sus actividades en la E.S.E. HUS.

Dicha verificación se realizó conforme al procedimiento de verificación de antecedentes personales y títulos académicos a los prestadores de servicios de unidades funcionales, garantizando la idoneidad, habilitación y cumplimiento de los requisitos exigidos para la prestación del servicio.

El presente certificado se expide el día dieciséis (16) de marzo del año 2026.

**SANDRA MARCELA RODRIGUEZ RODRIGUEZ**
Representante Legal SORTESALUD

**ACTA DE SUPERVISIÓN**
**GJU-ADQ-FO-06, Versión 5**
**GESTIÓN JURÍDICA**

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

## ACTA DE SUPERVISIÓN Nro. 1 DEL CONTRATO Nro. 271 DE 2026

| PERIODO | | | | PLAZO EJECUTADO: | 5.82% |
|---|---|---|---|---|---|
| DESDE: | 16/03/2026 | HASTA: | 31/03/2026 | PRESUPUESTO EJECUTADO: | N/A |

### 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER"" | | | **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:** | 14/03/2026 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | **PLAZO:** | A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2026 | | |
| **CONTRATISTA:** | CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO - SORTESALUD | **TIPO DE IDENTIFICACIÓN:** | NIT | 901.784.115-0 | |
| **SUPERVISOR:** | GLORIA LUCÍA QUIROZ HERNÁNDEZ | **CARGO:** | SUBGERENTE SERVICIOS ALTO COSTO | | |
| **VALOR INICIAL:** | $ 72.611.334.055 | | | | |
| **FECHA DE INICIO:** | 16 DE MARZO DE 2026 | **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 15 DE DICIEMBRE DE 2026 | | |

**SOPORTE FINANCIERO**

| CONCEPTO | NÚMERO | FECHA | CÓDIGO DE RUBRO | NOMBRE DEL RUBRO | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| CDP | 629 | 12/03/2026 | 2.4.5.02.09.01 | REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS OPERATIVO | $ 72.611.334.055 |
| RP | 803 | 14/03/2026 | 2.4.5.02.09.01 | REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS OPERATIVO | $ 72.611.334.055 |

**SOPORTE JURÍDICO INICIAL**

| TIPO DE PÓLIZA | ASEGURADORA | Nro. PÓLIZA | CONCEPTO | CUANTÍA | VIGENCIA DEL AMPARO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | EXPEDICIÓN | DESDE | HASTA | APROBACIÓN |
| CUMPLIMIENTO | ASEGURADORA SOLIDARIA | 400-47-994000113990 | **Cumplimiento del Contrato** | $7.261.133.405,50 | 16/03/2026 | 16/03/2026 | 15/06/2027 | 16/03/2026 |
| | | | **Salarios y prestaciones** | $ 21.783.400.216,50 | | 16/03/2026 | 15/12/2029 | |
| | | | **Calidad del Servicio** | $ 14.522.266.811,00 | | 16/03/2026 | 15/06/2027 | |
| | | | **Calidad de los bienes** | $ 14.522.266.811,00 | | 15/12/2026 | 15/12/2027 | |
| RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL | ASEGURADORA SOLIDARIA | 400-74-994000029159 ANEXO 0 | **Responsabilidad Civil Extracontractual** | $ 3.630.566.703,00 | 16/03/2026 | 16/03/2026 | 15/12/2026 | |

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

## 2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

### 2.1. BALANCE FINANCIERO.

| | |
|---|---|
| VALOR INICIAL: | $ 72.611.334.055 |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO: | $ 72.611.334.055 |

### 2.2. RELACIÓN DEL TALENTO HUMANO.

| Nro. | NOMBRE | CÉDULA DE CIUDADANÍA | SERVICIO PRESTADO | PERIODO CUBIERTO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CADENA CASANOVA ISABELA | 1088733346 | Tecnólogo en radioterapia unidad de oncología | 16-31 de Marzo 2026 |
| 2 | LUCANO BENAVIDES DARLYN JAZMIN | 1010116677 | | 16-31 de Marzo 2026 |
| 3 | ESTERILLA BASANTE MARLY DAYANA | 1004635373 | | 16-31 de Marzo 2026 |
| 4 | FORERO REY KARINA MARCELA. | 1094282203 | Medico General Unidad de oncología | 16-31 de Marzo 2026 |
| 5 | SILVIA CATALINA GUTIERREZ HERRERA | 1098799566 | Médico General Clínica de dolor | 16-31 de Marzo 2026 |
| 6 | JOSE JULIAN VILA PÉREZ | 1098817321 | Médico General UCI Neonatal | 16-31 de Marzo 2026 |
| 7 | PAULA ANDREA SOTO RODRIGUEZ | 1098794292 | | 16-31 de Marzo 2026 |
| 8 | TORRES NIETO MAYRON SEBASTIAN | 1098790649 | | 16-31 de Marzo 2026 |
| 9 | ARANDA MARIA CAMILA | 1007790652 | | 116-31 de Marzo 2026 |
| 10 | CASTELLANOS GOMEZ CRISTHYAM ALBEYRO | 91480468 | Medico General UCI Adultos pio 9 | 16-31 de Marzo 2026 |
| 11 | CASTAÑO ALMEYDA OSCAR FERNANDO | 91536538 | | 16-31 de Marzo 2026 |
| 12 | ANDRES FELIPE ANTOLINEZ RAMIREZ | 1098711623 | | 16-31 de Marzo 2026 |
| 13 | WADNIPAR GUTIERREZ ANDREA | 1065845153 | General UCI Adultos piso 4 | 16-31 de Marzo 2026 |
| 14 | PINEDA PARRA FRANCY MAYERLY | 37556471 | | 16-31 de Marzo 2026 |
| 15 | DIAZ CRUZ GUSTAVO ANDRES | 1098724742 | | 16-31 de Marzo 2026 |
| 16 | CANTILLO REINES MANUEL DAVID | 1082907219 | | 16-31 de Marzo 2026 |
| 17 | SHIRLY PAULINA MARTINEZ CEDIEL | 1098777757 | | 16-31 de Marzo de 2026 |
| 18 | TORRES GAMBOA KAREN LORENA | 1098692317 | Médico General UCI Adulto piso 3 | 16-31 de Marzo 2026 |
| 19 | SIERRA PRADA KATHERIN NATHALIA | 1098755698 | | 16-31 de Marzo 2026 |
| 20 | WADNIPAR GUTIERREZ ANDREA | 1065845153 | | 16-31 de Marzo 2026 |
| 21 | SOLANO GONZALEZ RICARDO ANTONIO | 1.098.653.270 | | 16-31 de Marzo 2026 |
| 22 | BEDOYA ROA PAULA CAMILA | 1.192.801.489 | | 16-31 de Marzo 2026 |
| 23 | ANDRÉS FELIPE GUZMÁN MARTÍNEZ | 103.231.717 | | 16-31 de Marzo 2026 |
| 24 | SERRANO BAEZ SILVIA JULIANA | 63.543.301 | Médicos Generales Unidad de Quemados | 16-31 de Marzo 2026 |
| 25 | CABALLERO CARVAJAL JHONDRISSON ALEXIS | 1098758351 | | 16-31 de Marzo 2026 |
| 26 | ARAUJO ARIAS ELOISA LEONOR | 49796296 | | 16-31 de Marzo 2026 |
| 27 | FERNANDEZ ARENAS NATHALY ZIOMARA | 1098799904 | | 16-31 de Marzo 2026 |
| 29 | MARTINEZ HERRERA ALBA ROCIO | 37545250 | | 16-31 de Marzo 2026 |
| 30 | MONSALVE TORRA LEYDY YOHANA | 63530396 | | 16-31 de Marzo 2026 |
| 31 | CATALINA JASNITH MONROY TORO | 1049611213 | | 16-31 de Marzo 2026 |
| 32 | TELLEZ SALAZAR JULIA JOHANA | 55303922 | | 16-31 de Marzo 2026 |

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 33 | AVILA GARCES JOHANA ANDREA ((SE CUBRE UN DIA) | | 16-31 de Marzo 2026 (Calamidad 20 al 22) |
| 34 | BECERRA GARCIA MARISABEL | 28157385 | 16-31 de Marzo 2026 |
| 35 | CAZES LOPEZ DANIELA ELVIRA | 1103097850 | 16-31 de Marzo 2026 |
| 36 | CORREDOR CELY NELLY YASMI | 46669578 | 16-31 de Marzo 2026 |
| 37 | FLOREZ FLOREZ CARLOS AMADO | 1094246299 | 16-31 de Marzo 2026 |
| 38 | GONZALEZ MARIÑO JULIE ANDREINA | 37394879 | 16-31 de Marzo 2026 |
| 39 | SANDRA MARCELA GONZALEZ | 63546402 | 16-31 de Marzo 2026 |
| 40 | MOJICA GALEANO SANDRA MILENA | 1098606704 | 16-31 de Marzo 2026 |
| 41 | PEÑARANDA ENTRALGO ALEXANDRA MILENA | 37724423 | 16-31 de Marzo 2026 |
| 42 | QUINTERO ESPINDOLA MARIA FERNANDA ( PROCESO CUBIERTO) | 1098614899 | 16-31 de Marzo 2026 (Calamidad 24 al 26) |
| 43 | DIEGO DAVID GARCIA | 91514490 | 16-31 de Marzo 2026 |
| 44 | EVA MARIA BLANCO | 37547263 | 16-31 de Marzo 2026 |
| 45 | LADY CAROLINA MANTILLA | 1098632984 | 16-31 de Marzo 2026 |
| 46 | SILVA GUERRA ELIANA VANESSA | 1098705056 | 16-31 de Marzo 2026 |
| 47 | YELKIS DEL CARMEN TORRES PITRE | 1120752436 | 16-31 de Marzo 2026 |
| 48 | YADYS YAMILE GUTIERREZ GONZALEZ | 52180558 | 16-31 de Marzo 2026 |
| 49 | MARY CIELO LOPEZ | 1098770796 | 16-31 de Marzo 2026 |
| 50 | DIAZ NOVA JESSICA | 1098793590 | 16-31 de Marzo 2026 |
| 51 | LUZ STELLA MEJIA ANGARITA | 37713091 | 16-31 de Marzo 2026 |
| 52 | LEYDI MARIVIR SOTO GALVAN | 1034303819 | 16-31 de Marzo de 2026 |

## 3. MULTAS O SANCIONES CONTRACTUALES.

| SANCIÓN / MULTA | RESOLUCIÓN QUE IMPUSO LA SANCIÓN | RESOLUCIÓN QUE RESUELVE LOS RECURSOS | VALOR DE LA SANCIÓN |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | TOTAL MULTAS Y SANCIONES: | N/A |

**NOTA:** Revisado el archivo del Expediente Contractual no se encontró ni se tiene conocimiento de la existencia de ningún acto administrativo en firme y debidamente ejecutoriado que decrete multa o sanción alguna impuesta al contratista en desarrollo del contrato objeto de la presente acta.

## 4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO.

En calidad de Supervisor, certifico que el contratista **CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO - SORTESALUD**, viene desarrollando el Objeto "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER** " del Contrato **Nro. 271 de 2026**, verificando el cumplimiento de las obligaciones específicas y generales durante el periodo comprendido **desde el dieciséis (16) al treinta y uno (31) del mes de marzo del año 2026**; de igual modo, el pago de los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

Se anexa el pago de parafiscales y seguridad social del último mes en que se firma la presente acta.

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

**5. OBSERVACIONES.**

- **UCI NEONATAL**

Se debe reconocer 6hrs de medico general, por necesidades del servicio
23 de marzo de 2026 7:00am a 1:00 pm ( 6 hrs)

- **UCI ADULTOS PIOS 4**

Se debe reconocer 60hrs de medico general, por necesidades del servicio.

Se debe descontar 36hrs, por no cubrimiento de medico general

- **TERAPIA RESPIRATORIA**

Se debe descontar 12hrs de terapia respiratoria, por no cubrimiento de vacante

- **CLINICA DOLOR**

Se debe reconocer 20 hrs de medico general, adicional apoyo a procedimientos de clínica de dolor, servicios prestados en los siguientes días:

**ADICIONALES PROCEDIMEINTOS**

| FECHA | HORAS |
|---|---|
| 16/03/2026 | 2 HRS |
| 17/03/2026 | 2 HRS |
| 19/03/2026 | 1 HR |
| 20/03/2026 | 6 HRS |
| 28/03/2026 | 9 HRS |

- **TECNOLOGAS EN RADIOTERAPIA**

Se debe reconocer 33Hrs de tecnólogo en radioterapia para procedimientos de clínica de dolor por necesidades de servicio

**ADICIONALES PROCEDIMIENTOS**

| FECHA | HORAS |
|---|---|
| 16/03/2026 | 4 HRS |
| 17/03/2026 | 7 HRS |
| 18/03/2026 | 4 HRS |
| 19/03/2026 | 4 HRS |
| 20/03/2026 | 7HRS |
| 24/03/2026 | 3 HRS |
| 25/03/2026 | 4 HRS |

Se expide en Bucaramanga, a los treinta y un (31) días del mes marzo de 2026.

**GLORIA LUCÍA QUIROZ HERNÁNDEZ**
**SUBGERENTE SERVICIOS ALTO COSTO**
**SUPERVISOR**

Proyectó: Yolanda Mogollon Arenas- Apoyo nivel Tecnólogo I – Sortesalud

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

| | |
|---|---|
| **SUBGERENCIA** | SUBGERENCIA SERVICIOS DE ALTO COSTO |
| **SERVICIOS PRESTADOS** | Apoyo Tecnólogo en Radioterapia, Medicina General, Medicina General Dolor y Cuidado Paliativo, Medicina General, Terapia Respiratoria. |
| **UNIDAD FUNCIONAL** | Subgerencia Servicios de Alto Costo |
| **PERIODO** | Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026 |

**ACTIVIDADES REALIZADAS TRANSVERSALMENTE EN LA INSTITUCIÓN**

APOYO TECNÓLOGO EN RADIOTERAPIA - ONCOLOGÍA Y RADIOTERAPIA

- ✓ Cumplió con los protocolos, gulas de atención y estándares de calidad y demás normas Institucionales del ordenamiento jurídico colombiano, aplicable e inherente a la prestación del servicio.
- ✓ Realizo inmovilizadores, moldes y protecciones personalizadas para los tratamientos de Radioterapia.
- ✓ Oriento al paciente en los requerimientos para la realización de los diferentes exámenes o tratamientos.
- ✓ Llevo al paciente al área de radioterapia en donde se realizará el tratamiento según valoración y conclusión del médico especialista en radioterapia y la junta multidisciplinaria, aplicando los protocolos establecidos para la atención en radioterapia de la ESE HUS.
- ✓ Notifico al personal de enfermería de radioterapia en casos de reacciones alérgicas por la dosis de radiaciones prescritas con fines terapéuticos (Radioterapia Oncológica).
- ✓ Realizo los procedimientos previa revisión del estado óptimo de los equipos de tratamiento.
- ✓ Hizo uso adecuado de los equipos de tratamiento y las dosis establecidas por el físico médico y médico radioterapeuta.
- ✓ Orientar al paciente en caso de que haya corte de luz para que no entre en pánico.
- ✓ Colaboro con el médico del área, en los distintos niveles de atención, relacionados con la prevención (primaria, secundaria, y terciaria).
- ✓ Mantuvo el registro de drogas, reactivos e instrumentos, así como el buen funcionamiento de lo: equipos, materiales o insumos a su cargo.
- ✓ Realizo la toma de las imágenes de Braquiterapia (Arco en C) y simulación (TAC) para los procesos de radioterapia.

| | |
|---|---|
| **SUBGERENCIA** | SUBGERENCIA SERVICIOS DE ALTO COSTO |
| **SERVICIOS PRESTADOS** | Apoyo Tecnólogo en Radioterapia, Medicina General, Medicina General Dolor y Cuidado Paliativo, Medicina General, Terapia Respiratoria. |
| **UNIDAD FUNCIONAL** | Subgerencia Servicios de Alto Costo |
| **PERIODO** | Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Uso debidamente el dosímetro y hacer entrega del mismo en los tiempos establecidos.
- ✓ Diligencio y llevar completamente el registro o formatos establecidos para el desarrollo del proceso de radioterapia.
- ✓ Realizo y trasladar las imágenes diagnósticas necesarias para el desarrollo de los diferentes tratamientos que se realizan en la unidad de Oncología y Radioterapia.
- ✓ Tomo, revelo y digitalizo las placas radiográficas utilizadas para el posicionamiento en radioterapia.
- ✓ Acompaño las tareas asociadas a la planificación de tratamientos, del paciente de radioterapia.
- ✓ Respeto la confidencialidad de toda información que le sea entregada bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá patrimonialmente por los perjuicios y o utilización indebida.
- ✓ Apoyo en la realización o actualización de la documentación requerida por los entes reguladora en la materia.
- ✓ Realizo las pruebas de laboratorio de acuerdo a la normatividad vigente.
- ✓ Participó activamente en el cumplimento de procedimientos y pautas para la facturación diaria, permitiendo la optimización del recaudo con un mínimo riesgo bajo parámetros de efectividad y calidad científica.
- ✓ Cuido los recursos de la entidad (físicos, técnicos, económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor y elementos entregados por el HUS para la debida ejecución de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes al contratado y a devolverlos a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños de perdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso o fuerza mayor.
- ✓ Apoyo y participar en las diferentes acciones de mejoramiento tendiente a la implementación del sistema único de acreditación en la ESE HUS.
- ✓ Género y proporcionar oportunamente la información necesaria para los controles, auditoria y vigilancia por parte de institución o de las entidades autorizadas por la ley.

| | |
|---|---|
| **SUBGERENCIA** | SUBGERENCIA SERVICIOS DE ALTO COSTO |
| **SERVICIOS PRESTADOS** | Apoyo Tecnólogo en Radioterapia, Medicina General, Medicina General Dolor y Cuidado Paliativo, Medicina General, Terapia Respiratoria. |
| **UNIDAD FUNCIONAL** | Subgerencia Servicios de Alto Costo |
| **PERIODO** | Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia servicio establecidos por la institución.

MEDICINA GENERAL - ONCOLOGÍA Y RADIOTERAPIA:

- ✓ Registro los procedimientos, actividades, formulación e intervenciones realizados a los pacientes, con el fin de mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.
- ✓ Apoyo las urgencias de los diferentes servicios del Hospital.
- ✓ Brindo apoyo en las interconsultas y las valoraciones de los diferentes servicios de la institución, oportunamente de acuerdo a los tiempos establecidos en la misma.
- ✓ Apoyo en la atención de consulta externa de Oncología Clínica.
- ✓ Preparo y elaboro los resúmenes de HC de los pacientes y registro rips, para juntas médicas (Cirugía Oncológica y Gineco Oncológica) y presentación de los pacientes, con el fin de brindar una atención integral.
- ✓ Diligencio los formatos institucionales asociados en la atención al paciente.
- ✓ Brindar apoyo en la evaluación de pacientes con morbilidad.
- ✓ Apoyar en la revisión de exámenes paraclínicos.
- ✓ Realizo seguimiento de abandono del tratamiento.
- ✓ Asistió a los pacientes en los tratamientos especializados como Braquiterapia de alta tasa y tratamientos Ginecológicos; Tele terapia con Acelerador lineal (electrones o fotones) u otros equipos de los cuales dispone el hospital para el tratamiento externo del cáncer.
- ✓ Asistió a los pacientes en los tratamientos especializados de quimioterapia que incluye, supervisión y apoyo de tratamiento y atención de alguna eventualidad que llegase a presentarse durante el procedimiento.
- ✓ Realizo reporte del cumplimiento en la entrega oportuna de los turnos en el servicio.

| SUBGERENCIA | SUBGERENCIA SERVICIOS DE ALTO COSTO |
|---|---|
| SERVICIOS PRESTADOS | Apoyo Tecnólogo en Radioterapia, Medicina General, Medicina General Dolor y Cuidado Paliativo, Medicina General, Terapia Respiratoria. |
| UNIDAD FUNCIONAL | Subgerencia Servicios de Alto Costo |
| PERIODO | Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Apoyo y participo en las diferentes acciones de mejoramiento tendiente a la implementación del Sistema Único de Acreditación en la ESE HUS.

- ✓ Género y proporciono oportunamente la información necesaria para los controles, auditoria y vigilancia por parte de la institución o de las entidades autorizadas por la ley.

- ✓ Cuido los recursos de la entidad (físicos, técnicos, económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor y elementos entregados por el HUS para la debida ejecución de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes al contratado y a devolverlos a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños de pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso o fuerza mayor.

- ✓ Brindo Información al usuario y/o su familiar sobre su estado de salud, diagnóstico, pronóstico, plan de tratamiento, riesgos, deberes y derechos.

- ✓ Diligencio las autorizaciones como el consentimiento informado institucional vigente, para la realización de procedimientos.

- ✓ Registro en la Historia clínica del paciente, mediante el sistema de información con que cuente la institución, la formulación de medicamentos y dispositivos médicos que se encuentren fuera del listado institucional de medicamentos para cumplir con el proceso de medicamentos y servicios NO POSS y en caso de que el paciente se encuentre afiliado al sistema contributivo, diligenciarlo en la plataforma del MIPRES.

- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia-servicio establecidos por la institución.

<u>MEDICINA GENERAL DOLOR Y CUIDADO PALIATIVO - ONCOLOGÍA Y RADIOTERAPIA:</u>

- ✓ Registro los procedimientos, actividades, formulación e intervenciones realizados a los pacientes, con el fin de mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.

| | |
|---|---|
| **SUBGERENCIA** | SUBGERENCIA SERVICIOS DE ALTO COSTO |
| **SERVICIOS PRESTADOS** | Apoyo Tecnólogo en Radioterapia, Medicina General, Medicina General Dolor y Cuidado Paliativo, Medicina General, Terapia Respiratoria. |
| **UNIDAD FUNCIONAL** | Subgerencia Servicios de Alto Costo |
| **PERIODO** | Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Asistencia en los procedimientos de intervencionismo analgésico, con el fin de llevar una base de datos acerca de lo procedimientos realizados y poder orientar actividades informativas sobre los requisitos del procedimiento a realizar, así como educación acerca de los cuidados que deben tener el paciente posterior a los procedimientos.
- ✓ Apoyo las urgencias de los diferentes servicios del Hospital.
- ✓ Apoyo en la revisión de exámenes paraclínicos.
- ✓ Brindo apoyo en las interconsultas y las valoraciones de los diferentes servicios de la institución, oportunamente de acuerdo a los tiempos establecidos en la misma.
- ✓ Participo en juntas médicas, para brindar ayuda en el registro de los pacientes que requieren manejo analgésico por dolor de origen oncológico y cuidados paliativos de forma transversal con el fin de obtener una base de datos con la cual se establezca la prioridad en las consultas de control.
- ✓ Apoyo en la atención de consulta externa de primera vez y de control de paciente con dolor crónico y cuidado paliativo; así como valoración de control y titulación de analgésicos como parte del seguimiento clínico.
- ✓ Preparo y elaborar los resúmenes de HC de los pacientes y registro rips, para juntas médicas (Cirugía Oncológica y Gineco-Oncológica) con el fin de brindar una atención integral al paciente.
- ✓ Realizo reporte del cumplimiento en la entrega oportuna de los turnos en el servicio.
- ✓ Apoyo y participar en las diferentes acciones de mejoramiento tendiente a la implementación del Sistema Único de Acreditación en la ESE HUS.
- ✓ Género y proporcionar oportunamente la información necesaria para los controles, auditoria y vigilancia por parte de la institución o de las entidades autorizadas por la ley.
- ✓ Cuido los recursos de la entidad (físicos, técnicos, económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor y elementos entregados por el HUS para la debida ejecución de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes al contratado y a devolverlos a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños de pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso o fuerza mayor.

| SUBGERENCIA | SUBGERENCIA SERVICIOS DE ALTO COSTO |
|---|---|
| SERVICIOS PRESTADOS | Apoyo Tecnólogo en Radioterapia, Medicina General, Medicina General Dolor y Cuidado Paliativo, Medicina General, Terapia Respiratoria. |
| UNIDAD FUNCIONAL | Subgerencia Servicios de Alto Costo |
| PERIODO | Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Brindo Información al usuario y/o su familiar sobre su estado de salud, diagnóstico, pronóstico, plan de tratamiento, riesgos, deberes y derechos.
- ✓ Diligencio las autorizaciones como el consentimiento informado institucional vigente, para la realización de procedimientos.
- ✓ Registro en la Historia clínica del paciente, mediante el sistema de información con que cuente la institución, la formulación de medicamentos y dispositivos médicos que se encuentren fuera del listado institucional de medicamentos para cumplir con el proceso de medicamentos y servicios NO POSS y en caso de que el paciente se encuentre afiliado al sistema contributivo, diligenciarlo en la plataforma del MIPRES.
- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia servicio establecidos por la institución.

MEDICINA GENERAL:

- ✓ Cumplió con las disposiciones legales vigentes que regulen su actividad.
- ✓ Se responsabilizó de la evolución escrita y diaria del paciente, durante todo el tiempo que duró su estancia en la institución, de las órdenes médicas, solicitudes, registro e interpretación de los exámenes paraclínicos y de la epicrisis, todo esto bajo los parámetros establecidos institucionales.
- ✓ Participó en los programas asistenciales, administrativos, docentes e investigativos que se realizaron en los diferentes servicios de la ESE HUS y todos los que de ellos se derivaron de conformidad con los convenios médico docentes celebrados por el HUS, teniendo en cuenta que la Entidad es un Hospital Universitario de III nivel de complejidad.
- ✓ Participó activamente en el cumplimiento de procedimientos y pautas para la facturación diaria, permitiendo la optimización del recaudo con un mínimo riesgo bajo parámetros de efectividad y calidad científica.
- ✓ Realizó los procedimientos según necesidades del Servicio, en la frecuencia previamente establecida por la ESE HUS.

| | |
|---|---|
| **SUBGERENCIA** | **SUBGERENCIA SERVICIOS DE ALTO COSTO** |
| **SERVICIOS PRESTADOS** | Apoyo Tecnólogo en Radioterapia, Medicina General, Medicina General Dolor y Cuidado Paliativo, Medicina General, Terapia Respiratoria. |
| **UNIDAD FUNCIONAL** | Subgerencia Servicios de Alto Costo |
| **PERIODO** | Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Presentó las estadísticas derivadas de la atención según el objeto del contrato (valoraciones pacientes hospitalizados, procedimientos, interconsultas) a los supervisores técnico-científicos del Contrato.
- ✓ Realizó reporte del cumplimiento en la entrega oportuna de los turnos en el servicio.
- ✓ Actuó con honestidad. responsabilidad. comportamiento, disciplina y excelente atención al paciente hospitalizado, médicos internos y residentes y demás personal de la Institución.
- ✓ Acató las sugerencias impartidas por el supervisor del Contrato, obrando con lealtad y buena fe, evitando que se presenten dilaciones en la ejecución del contrato.
- ✓ Garantizó la calidad del objeto contratado.
- ✓ En todo momento se encontró identificado, conforme el reglamento del hospital, dentro de la ESE HUS.
- ✓ Realizó los cuidados postoperatorios de los pacientes, manejo del dolor, terapia transfusional, monitoreo y manejo hemodinámico básico, manejo de la vía aérea y reanimación.
- ✓ Cumplió con los protocolos, guías de atención y estándares de calidad y demás normas Institucionales y del ordenamiento jurídico colombiano, aplicable e inherente a la prestación del servicio.
- ✓ Participaron activamente en los procesos de acreditación de la institución.
- ✓ Al formular medicamentos y dispositivos médicos que se encuentren fuera del listado institucional de medicamentos quedaron soportados en la Historia Clínica y se cumplió con el proceso de medicamentos y servicios NO POSS y en caso de que el paciente se encontraba afiliado al sistema contributivo se diligenció en la plataforma del MIPRES.
- ✓ Expidió oportunamente a cada usuario la incapacidad o recomendaciones correspondiente, inherente a su patología, al momento de su egreso de la unidad de quemados.
- ✓ Respetó la confidencialidad de toda información que le fue entregada bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia debió conocer o manipular.

| SUBGERENCIA | SUBGERENCIA SERVICIOS DE ALTO COSTO |
|---|---|
| SERVICIOS PRESTADOS | Apoyo Tecnólogo en Radioterapia, Medicina General, Medicina General Dolor y Cuidado Paliativo, Medicina General, Terapia Respiratoria. |
| UNIDAD FUNCIONAL | Subgerencia Servicios de Alto Costo |
| PERIODO | Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Registró diariamente los procedimientos, actividades e intervenciones realizados a los pacientes, con el fin de mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación (Hoja de Gastos), permitiendo la optimización del recaudo con un mínimo riesgo bajo parámetros de efectividad y calidad científica.

- ✓ Presentó los informes que le fueron solicitados conforme al desarrollo de sus funciones a los interventores técnico-científicos del contrato.

- ✓ Cumplió con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica manual y/o sistematizada de los pacientes. En lo que le corresponda a la Historia Clínica del paciente, se dejó el reflejo exacto y completo de las condiciones de salud de aquel, de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 1995 del año 1999. expedida por el Ministerio de la Protección Social y las demás normas que regulan la materia.

- ✓ Respondió en un término no mayor de 48 horas, las glosas y solicitudes de aclaración respecto a la facturación que generó el contrato suscrito.

- ✓ Colocó a disposición de la ESE HUS, la información necesaria para los controles, auditoria y vigilancia por parte del mismo o de las entidades autorizadas por la Ley.

- ✓ Asistió a capacitaciones, talleres, reuniones y demás actividades programadas por los entes de control y vigilancia, previa instrucción de la subgerencia.

- ✓ Se responsabilizó por los bienes utilizados para la prestación del servicio contratado.

- ✓ Actuó con honestidad, responsabilidad, disciplina y comportamiento acorde con las normas institucionales, excelente atención al paciente y mantener buenas relaciones interpersonales con el equipo de trabajo.

- ✓ Cumplió con las normas de bioseguridad establecidas en la institución y normatividad vigente.

- ✓ Reportó los eventos adversos e incidentes que se presenten en el servicio, durante el desarrollo del contrato, de acuerdo con las políticas de seguridad del paciente establecidas por la ESE HUS.

- ✓ Realizó concertadamente las Guías de Manejo requeridas por norma o Institucionales para llevar a cabo una prestación óptima del servicio, con socialización de las mismas, elaboración

| SUBGERENCIA | SUBGERENCIA SERVICIOS DE ALTO COSTO |
|---|---|
| SERVICIOS PRESTADOS | Apoyo Tecnólogo en Radioterapia, Medicina General, Medicina General Dolor y Cuidado Paliativo, Medicina General, Terapia Respiratoria. |
| UNIDAD FUNCIONAL | Subgerencia Servicios de Alto Costo |
| PERIODO | Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026 |

de instrumentos para su ejecución y participando en los nuevos modelos gerenciales que adopta la institución, dentro de su plan de mejoramiento en Calidad.

- ✓ Cuidó los recursos de la ESE HUS (físicos, técnicos, económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor y elementos entregados por la ESE HUS para la debida ejecución del contrato convenido y no fueron utilizados para fines y lugares diferentes a lo contratado. Así mismo, se responsabilizó de los daños por mal uso y pérdida que sufran éstos, a excepción del deterioro natural por el uso o fuerza mayor.

- ✓ Actuó con honestidad, responsabilidad, disciplina y excelente atención integral al paciente.

- ✓ Acató las sugerencias impartidas por el supervisor del Contrato.

- ✓ Obró con lealtad y buena fe, evitando que se presenten dilaciones en la ejecución del contrato.

<u>TERAPIA RESPIRATORIA - REHABILITACIÓN:</u>

- ✓ Garantizaron el cumplimiento de las actividades que permitieron identificar, describir y tratar problemas de salud relacionados con la Terapia Respiratoria.

- ✓ Revisaron diariamente la relación de los pacientes en los servicios clínicos que requirieron la atención de Terapia Respiratoria, de acuerdo con la frecuencia y duración establecidas para cada sesión.

- ✓ Cumplieron con los procedimientos establecidos para la entrega y recepción del turno asistencial.

- ✓ Realizaron evaluación de los pacientes según los procedimientos establecidos por la Institución, de acuerdo con su condición clínica.

- ✓ Velaron por el cumplimiento en la atención de los usuarios según frecuencia Indicada por médico tratante.

- ✓ Realizaron los registros en la Historia Clínica relacionados con la atención a los usuarios de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Institución.

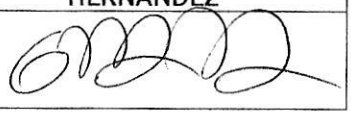
- ✓ Mantuvieron comunicación constante con el equipo de salud, Informando cuando se detectaron signos de alarma en el estado físico o mental de los pacientes.

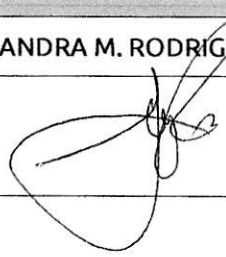
| | |
|---|---|
| **SUBGERENCIA** | SUBGERENCIA SERVICIOS DE ALTO COSTO |
| **SERVICIOS PRESTADOS** | Apoyo Tecnólogo en Radioterapia, Medicina General, Medicina General Dolor y Cuidado Paliativo, Medicina General, Terapia Respiratoria. |
| **UNIDAD FUNCIONAL** | Subgerencia Servicios de Alto Costo |
| **PERIODO** | Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026 |

- ✓ Determinaron el plan de intervención, objetivos y plan de tratamiento según protocolos o procedimientos establecidos por la Institución.
- ✓ Realizaron toma de muestras de laboratorio que requieran apoyo de Terapia Respiratoria según protocolo establecido.
- ✓ Formularon el plan de autocuidado para el hogar a cada paciente, explicando también a su familia o cuidador la frecuencia, intensidad y duración de la terapia brindada.
- ✓ Brindaron apoyo en los diferentes servicios clínicos, cuando se requirieron procedimientos de Terapia Respiratoria.
- ✓ Realizaron los trámites establecidos en la institución de manera oportuna para la atención y la facturación del servicio al paciente ambulatorio.
- ✓ Entregaron de manera oportuna el informe estadístico del servicio.
- ✓ Solicitaron oportunamente el suministro de Insumos o equipos para el cumplimiento de las actividades asignadas.
- ✓ Notificaron incidentes y eventos adversos ocurridos en el servicio y participaron en el análisis, Intervención y seguimiento a planes de mejora.
- ✓ Garantizaron el uso seguro, racional y eficiente de equipos tecnológicos de la Institución.
- ✓ Asistieron y participaron en las reuniones de socialización y capacitación programadas por la institución que sean de su competencia.
- ✓ Participaron en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión Implementados en la ESE HUS y dieron cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
- ✓ Otras actividades Inherentes o relacionada con el funcionamiento del servicio de Rehabilitación.

| | |
|---|---|
| SUBGERENCIA | SUBGERENCIA SERVICIOS DE ALTO COSTO |
| SERVICIOS PRESTADOS | Apoyo Tecnólogo en Radioterapia, Medicina General, Medicina General Dolor y Cuidado Paliativo, Medicina General, Terapia Respiratoria. |
| UNIDAD FUNCIONAL | Subgerencia Servicios de Alto Costo |
| PERIODO | Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026 |

| JEFE DE CENTRO PRODUCTIVO LABORAL | |
|---|---|
| Nombre | DEICY JOHANNA VARGAS MENDEZ |
| Firma |  |

| VISTO BUENO DEL SUPERVISOR TÉCNICO | |
|---|---|
| Nombre | DRA. GLORIA LUCIA QUIROZ HERNANDEZ |
| Firma |  |

| REPRESENTANTE LEGAL | |
|---|---|
| Nombre | SANDRA M. RODRIGUEZ |
| Firma |  |