ACTA DE SUPERVISIÓN
GJU-ADQ-FO-06, Versión 5
GESTIÓN JURÍDICA

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

ACTA DE SUPERVISIÓN Nro. 1 DEL CONTRATO Nro. 271 DE 2026

PERIODO				PLAZO EJECUTADO:	5.82%
DESDE:	16/03/2026	HASTA:	31/03/2026	PRESUPUESTO EJECUTADO:	N/A

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO.

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER"			**FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:**	14/03/2026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**PLAZO:**	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2026		
CONTRATISTA:	CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO - SORTESALUD	**TIPO DE IDENTIFICACIÓN:**	NIT	901.784.115-0	
SUPERVISOR:	JOSE ORLANDO QUINTERO CORREA	**CARGO:**	SUBGERENTE MEDICO		
VALOR INICIAL:	$ 72.611.334.055				
FECHA DE INICIO:	16 DE MARZO DE 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	15 DE DICIEMBRE DE 2026		

SOPORTE FINANCIERO INICIAL

CONCEPTO	NÚMERO	FECHA	CÓDIGO DE RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	VALOR
CDP	629	12/03/2026	2.4.5.02.09.01	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS OPERATIVO	$ 72.611.334.055
RP	803	14/03/2026	2.4.5.02.09.01	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS OPERATIVO	$ 72.611.334.055

SOPORTE JURÍDICO INICIAL

TIPO DE PÓLIZA	ASEGURADORA	Nro. PÓLIZA	CONCEPTO	CUANTÍA	VIGENCIA DEL AMPARO			
					EXPEDICIÓN	DESDE	HASTA	APROBACIÓN
CUMPLIMIENTO	ASEGURADORA SOLIDARIA	400-47-994000113990	Cumplimiento del Contrato	$7.261.133.405,50	16/03/2026	16/03/2026	15/06/2027	16/03/2026
			Salarios y prestaciones	$ 21.783.400.216,50		16/03/2026	15/12/2029	
			Calidad del Servicio	$ 14.522.266.811,00		16/03/2026	15/06/2027	
			Calidad de los bienes	$ 14.522.266.811,00		15/12/2026	15/12/2027	
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	ASEGURADORA SOLIDARIA	400-74-994000029159 ANEXO 0	Responsabilidad Civil Extracontractual	$ 3.630.566.703,00	16/03/2026	16/03/2026	15/12/2026	

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

2.1. BALANCE FINANCIERO.

VALOR INICIAL:	$ 72.611.334.055
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 72.611.334.055

2.2. RELACIÓN DEL TALENTO HUMANO.

Nro.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	SERVICIO PRESTADO	PERIODO CUBIERTO
4	LIZARAZO CASTILLO DAVID MAURICIO	1.014.236.323	UCI INTERMEDIA	16 de Marzo a 31 marzo de 2026
	CARRETERO ESTRADA ADRIAN HERNANDO	1.098.654.234		16 de Marzo a 31 marzo de 2026

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
SECRETARIA DE SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
26 MAR 2026
HORA: 1:59
RECIBE:

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos

ACTA DE SUPERVISIÓN
GJU-ADQ-FO-06, Versión 5
GESTIÓN JURÍDICA

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

	LIZCANO BARAJAS YESID ANTONIO	91.536.538		16 de Marzo a 31 marzo de 2026
	RANGEL VILLAMIZAR MARIA PAULA	1.098.816.491		16 de Marzo a 31 marzo de 2026
11	SIERRA OJEDA EDDY CECILIA	37.724.963	INTERNACION	16 de Marzo a 31 marzo de 2026
	ORTEGA CALDERON SILVIA JULIANA	1.095.841.650		16 de Marzo a 31 marzo de 2026
	MOLINA VASQUES MARIA PAULA	1.098.770.832		16 de Marzo a 31 marzo de 2026
	LOPEZ ACEVEDO ANDREA VALENTINA	1.098.801.421		16 de Marzo a 31 marzo de 2026
	ESCOBAR RUIZ RICHARD ANDRETTY	1.098.711.074		16 de Marzo a 31 marzo de 2026
	DUARTE DURAN ANGIE STEFFANY	1.098.776.769		16 de Marzo a 31 marzo de 2026
	CONDE HURTADO DIANA ISABEL	1.098.767.970		16 de Marzo a 31 marzo de 2026
	AGUDELO VALENCIA MARCO RODRIGO	1.098.609.999		16 de Marzo a 31 marzo de 2026
	CAVANZA EHAVARRIA ARIEL FERNANDO	1005288295		16 de Marzo a 31 marzo de 2026
	CIFUENTES VELANDIA ANGIE FERNANDA	1.102.387.122		16 de Marzo a 31 marzo de 2026
	BARON BOHORQUEZ DAVID FERNANDO	1.005.288.699		16 de Marzo a 31 marzo de 2026
1	MARTINEZ DURAN JAVIER FRANCISCO	91.229.494	Coordinación Médica para Urgencias	16 de Marzo a 31 marzo de 2026
5	SEPULVEDA RIVAS MARIA ISABEL	1.102.388.994	TRAUMA	16 de Marzo a 31 marzo de 2026
	MANDON ORTIZ MARIA CAMILA	1.098.798.302		16 de Marzo a 31 marzo de 2026
	LAZARO MORA DANNA CAROLINA	1.004.862.551		16 de Marzo a 31 marzo de 2026
	DIAZ NIÑO MARIO ALEJANDRO	1.096.958.313		16 de Marzo a 31 marzo de 2026
	CARRILLO GUTIERREZ DANIELA LUCIA	1.098.814.747		16 de Marzo a 31 marzo de 2026
	ARIAS GONZALES MANUELA	1.098819.779		25 marzo hasta el 31 de marzo
23	LUNA MENDOZA DIANA MABEL	63.549.677	URGENCIAS ADULTOS	16 de Marzo a 31 marzo de 2026
	BALLESTEROS SANTOS ISABELLA	1.098.820.942		16 de Marzo a 31 marzo de 2026
	TORO HIGUITA NARIÑO JOSE	84.457.249		16 de Marzo a 31 marzo de 2026
	TARAZONA SOLANO MILDRED SMITH	63.494.816		16 de Marzo a 31 marzo de 2026
	QUINTERO GUERRERO LEIDY PIEDAD	1.098.704.615		16 de Marzo a 31 marzo de 2026
	PUERTA CAMPUZANO CARLOS EDUARDO	17.595.080		16 de Marzo a 31 marzo de 2026
	PARDO HEREDIA ANDREA ESTEFANIA	1.098.753.746		16 de Marzo a 31 marzo de 2026
	MEZA GRACIANO LUIS CARLOS	1.096.234.767		16 de Marzo a 31 marzo de 2026
	MELO GOMEZ HADIT JOHANNA	1.098.796.612		16 de Marzo a 31 marzo de 2026
	MANTILLA ARCHILA ANA LUCIA	63.498.445		16 de Marzo a 31 marzo de 2026
	HERRERA REALES ALFONSO RAMON	12.636.286		16 de Marzo a 31 marzo de 2026
	HERRERA HERRERA LAURA MILENA	1.098.690.871		16 de Marzo a 31 marzo de 2026
	GUERRERO MORENO JUAN SEBASTIAN	1.098.754.556		16 de Marzo a 31 marzo de 2026

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí relacionados.

GUERRERO MORENO DANIEL PATRICIO	1.098.754.555	16 de Marzo a 31 marzo de 2026
FLOREZ RODRIGUEZ PABLO ANTONIO	13.537.178	16 de Marzo a 31 marzo de 2026
FERREIRA ARIAS LAURA CAROLINA	1.007.436.709	16 de Marzo a 31 marzo de 2026
CRISTANCHO SALAZAR ALEXANDRA JOHANNA	1.095.818.378	16 de Marzo a 31 marzo de 2026
ARIAS VALERO CARMEN LIGIA	1.098.706.325	16 de Marzo a 31 marzo de 2026
ACEVEDO VILLAFAÑE JULIAN ANDRÉS	1.098.629.346	16 de Marzo a 31 marzo de 2026
DUEÑAS PUENTES JHON EDER	91.534.572	16 de Marzo a 31 marzo de 2026
DURAN MONTAÑEZ ERIKA ROCIO	1.098.774.935	16 de Marzo a 31 marzo de 2026
GUTIERREZ GUTIERREZ JUAN CARLOS	1.096.234.389	16 de Marzo a 31 marzo de 2026
JESSICA PAOLA JAIMES CARVAJAL	1.098736.092	16 de Marzo a 31 marzo de 2026

3. MULTAS O SANCIONES CONTRACTUALES.

SANCIÓN / MULTA	RESOLUCIÓN QUE IMPUSO LA SANCIÓN	RESOLUCIÓN QUE RESUELVE LOS RECURSOS	VALOR DE LA SANCIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A
		TOTAL MULTAS Y SANCIONES:	N/A

NOTA: Revisado el archivo del Expediente Contractual no se encontró ni se tiene conocimiento de la existencia de ningún acto administrativo en firme y debidamente ejecutoriado que decrete multa o sanción alguna impuesta al contratista en desarrollo del contrato objeto de la presente acta.

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO.

En calidad de Supervisor, certifico que el contratista CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO - SORTESALUD, viene desarrollando el Objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER " del Contrato Nro. 271 de 2026, verificando el cumplimiento de las obligaciones específicas y generales durante el periodo comprendido desde el dieciséis (16) al treinta y uno (31) del mes de marzo del año 2026; de igual modo, el pago de los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

Se anexa el pago de parafiscales y seguridad social del último mes en que se firma la presente acta.

5. OBSERVACIONES.

RELACIÓN DESCUENTOS				
SERVICIO	HORAS	VALOR HORA	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
Medicina General Medicina interna	48	$ 64.870	$ 3.113.760	No cobertura
Medicina General Urgencias	60	$ 64.870	$ 3.892.200	No cobertura
Terapia Reparatoria	25	$ 35.621	$ 890.525	No cobertura
		TOTAL	$ 7.896.485	

Se expide en Bucaramanga, a los treinta y un (31) días del mes marzo de 2026.

JOSE ORLANDO QUINTERO CORREA
SUPERVISOR

Proyectó: Luz Karine Garcia Villamil - Apoyo Transversal Subgerencia Médica - Sortesalud

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 para los fines aquí establecidos.

242

Fortezzalud Corporación de Especialidades Médicas al Servicio de la Salud Integral	INFORME DE SERVICIOS PRESTADOS	Código: FO-FT-MC-007 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 6

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIO PRESTADO	Medicina Interna, Terapia de Infusión y Pediatría Atención Integral de Adolescentes, Especialista en Urgencias.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Servicios Médicos
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS TRANSVERSALMENTE EN LA INSTITUCIÓN

PRESTADORES DE MÉDICINA INTERNA

- ✓ Realizó evolución diaria de los pacientes hospitalizados por la especialidad de medicina interna.
- ✓ Atendió a los usuarios de la ESE HUS en los diferentes servicios de hospitalización cuando se requiera de la especialidad de Medicina Interna
- ✓ Atendió de los pacientes por consulta externa de Medicina Interna.
- ✓ Realizó los registros pertinentes de la atención médica y procedimientos en las historias clínicas con su debida aprobación, sello y firma.
- ✓ Realizó formulación de exámenes, procedimientos y medicamentos de los pacientes hospitalizados de acuerdo a la normatividad legal vigente
- ✓ Diligenció los documentos necesarios para ayudas diagnósticas, procedimientos, insumos médicos, consentimiento informado cuando se requirió, solicitud de interconsultas, certificados de defunción, medicamentos y dispositivos médicos no incluidos en el plan básico de salud.
- ✓ Realizó de procedimientos tales como: Punción Lumbar, Toracentesis, Paracentesis, Paso de catéter venoso central y similares que se requieran en los pacientes a cargo de Medicina Interna y siempre y cuando las condiciones del paciente lo permitan.
- ✓ Cumplió con los protocolos, guías de atención y estándares de calidad y demás normas Institucionales y del ordenamiento jurídico colombiano, aplicable e inherente a la prestación del servicio.
- ✓ Cumplió con las normas de bioseguridad establecidas en la institución y normatividad vigente
- ✓ Expidió oportunamente a cada usuario la incapacidad o recomendaciones correspondiente, inherente a su patología, al momento de su egreso de hospitalización de medicina interna.
- ✓ Brindó información del estado de salud al paciente y acompañantes.
- ✓ Reportó los eventos adversos e incidentes que se presenten en el servicio, durante el desarrollo del contrato, de acuerdo a las políticas de seguridad del paciente establecidas por la ESE HUS
- ✓ Identificó y reportó pacientes con enfermedades de reporte obligatorio.
- ✓ Identificó y alertó al Centro de Regulador de Urgencias y Emergencias de los potenciales donantes de órganos y tejidos.
- ✓ Apoyó al servicio de urgencias cuando se presenten contingencias.
- ✓ Registró y revisó en caso de delegación de funciones de todas las historias clínica.
- ✓ Participó activamente de los procesos de acreditación de la institución.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIO PRESTADO	Medicina Interna, Terapia de Infusión y Pediatría Atención Integral de Adolescentes, Especialista en Urgencias.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Servicios Médicos
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Asistió a las reuniones académico- asistenciales en las cuales sea requerida su presencia.
- ✓ Realizó uso eficiente de los recursos de la institución.

PRESTADORES DE TERAPIA DE DIFUSIÓN

- ✓ Dirigir el programa de terapia Intra-vascular
- ✓ Realizó los procedimientos requeridos por los diferentes servicios de la institución en accesos centrales, PICC, catéter de hemodiálisis.
- ✓ Diligenció los documentos necesarios para ayudas diagnósticas, procedimientos, insumos médicos, consentimiento informado cuando se requiera, solicitud de interconsultas, certificados de defunción, medicamentos y dispositivos médicos no incluidos en el plan básico de salud.
- ✓ Cumplió con los protocolos, guías de atención y estándares de calidad y demás normas Institucionales y del ordenamiento jurídico colombiano, aplicable e inherente a la prestación del servicio
- ✓ Cumplió con las normas de bioseguridad establecidas en la institución y normatividad vigente
- ✓ Expidió oportunamente a cada usuario la incapacidad o recomendaciones correspondiente, inherente a su patología, al momento de su egreso de hospitalización de medicina interna.
- ✓ Brindó información del estado de salud al paciente y acompañantes.
- ✓ Reportó los eventos adversos e incidentes que se presenten en el servicio, durante el desarrollo del contrato, de acuerdo a las políticas de seguridad del paciente establecidas por la ESE HUS
- ✓ Identificó y reportó pacientes con enfermedades de reporte obligatorio.
- ✓ Identificó y alertó al Centro de Regulador de Urgencias y Emergencias de los potenciales donantes de órganos y tejidos.
- ✓ Apoyó al servicio de urgencias cuando se presenten contingencias.
- ✓ Registró y revisó en caso de delegación de funciones de todas las historias clínicas.
- ✓ Participó activamente en los procesos de acreditación de la institución.
- ✓ Asistió a las reuniones académico- asistenciales en las cuales sea requerida su presencia.
- ✓ Realizó uso eficiente de los recursos de la institución.

PRESTADORES DE PEDIATRÍA ATENCIÓN INTEGRAL DE ADOLESCENTES

- ✓ Realizó evolución diaria de los pacientes hospitalizados por la especialidad de pediatría a pacientes de 12 a 18 años.
- ✓ Atendió a los usuarios de la ESE HUS en los diferentes servicios de hospitalización cuando se requiera de la especialidad de Pediatría (adolescente de 12 a 18 años)
- ✓ Realizó los registros pertinentes de la atención médica y procedimientos en las historias clínicas con su debida aprobación, sello y firma
- ✓ Realizó formulación de exámenes, procedimientos y medicamentos de los pacientes hospitalizados de acuerdo a la normatividad legal vigente

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIO PRESTADO	Medicina Interna, Terapia de Infusión y Pediatría Atención Integral de Adolescentes, Especialista en Urgencias.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Servicios Médicos
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Diligenció los documentos necesarios para ayudas diagnósticas, procedimientos, insumos médicos, consentimiento informado cuando se requiera, solicitud de interconsultas, certificados de defunción, medicamentos y dispositivos médicos no incluidos en el plan básico de salud.
- ✓ Cumplió con los protocolos, guías de atención y estándares de calidad y demás normas Institucionales y del ordenamiento jurídico colombiano, aplicable e inherente a la prestación del servicio
- ✓ Cumplió con las normas de bioseguridad establecidas en la institución y normatividad vigente
- ✓ Expidió oportunamente a cada usuario la incapacidad o recomendaciones correspondiente, inherente a su patología, al momento de su egreso de hospitalización de medicina interna.
- ✓ Brindó información del estado de salud al paciente y acompañantes.
- ✓ Reportó los eventos adversos e incidentes que se presenten en el servicio, durante el desarrollo del contrato, de acuerdo a las políticas de seguridad del paciente establecidas por la ESE HUS
- ✓ Identificó y reportó pacientes con enfermedades de reporte obligatorio.
- ✓ Identificó y alertó al Centro de Regulador de Urgencias y Emergencias de los potenciales donantes de órganos y tejidos.
- ✓ Registró y revisó en caso de delegación de funciones de todas las historias clínicas.
- ✓ Asistió a las reuniones académico- asistenciales en las cuales sea requerida su presencia.
- ✓ Realizó uso eficiente de los recursos de la institución.
- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.
- ✓ Participó en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y formación continua de los colaboradores.
- ✓ Participó activamente en los procesos institucionales que propendan por el autocuidado y el entorno laboral saludable que contribuyan en la mitigación de los factores de riesgo, la potencialización de condiciones y estilos de vida saludable.
- ✓ Participó activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.
- ✓ Prestó disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital; cuando se activó el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo.
- ✓ Participó activamente en los procesos establecidos para el cumplimiento del Modelo Integral de Planeación y Gestión, los criterios de Hospital Universitario y el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
- ✓ Participó en los proyectos de investigación de acuerdo al perfil, donde la ESE HUS sea institución participante.

PRESTADORES DE ESPECIALISTA EN URGENCIAS

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIO PRESTADO	Medicina Interna, Terapia de Infusión y Pediatría Atención Integral de Adolescentes, Especialista en Urgencias.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Servicios Médicos
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Entrego de turno y ronda con medicina general con el fin de enlistar los pacientes por especialidad y gravedad según su condición clínica.
- ✓ Acompaño a médicos generales en consulta de urgencias para orientar la toma de decisiones clínicas.
- ✓ Apoyo en el área de triage para mejorar la clasificación de los pacientes que asisten al servicio
- ✓ Oriento la decisión de toma de imágenes diagnosticas con base al criterio científico e interpretación inicial de los mismos de acuerdo a la impresión diagnóstica
- ✓ Derivo pacientes correctamente a otras especialidades según diagnóstico y necesidad de manejo.
- ✓ Colaboro con las diferentes especialidades para la pronta toma de decisiones y direccionamiento del paciente y con el área administrativa para solventar los trámites y protocolos para los manejos.
- ✓ Acompaño diagnósticos con la ecografía a la cabecera del paciente en patologías frecuentes como dolor torácico, disnea, dolor abdominal, patología vascular y trauma, para orientar y optimizar conductas a corto plazo, de acuerdo a los hallazgos se complementará con otras pruebas. Los procedimientos diagnósticos por ecografía en urgencias realizados son:
  - Ecocardiografía básica: evaluación actividad mecánica intraparo, evaluar contractilidad en choque indiferenciado, diagnóstico de líquido pericárdico, signos de hipertensión pulmonar en TEP, análisis de vena cava para estado de choque y respuesta a volumen
  - Ecografía pleuropulmonar: Diagnóstico de edema agudo de pulmón, derrame pleural, neumotórax y consolidaciones.
  - Ecografía abdominal: Diagnostico de aneurisma aórtico, protocolo FAST, FAST plus, búsqueda de patología hepatobiliar y urinaria obstructiva relevante.
  - Ecografía vascular periférica: evaluación trombosis venosa profunda, disección aórtica.
- ✓ Realizo procedimientos invasivos y mínimamente invasivos urgentes en el servicio tales como:
  - Intubación orotraqueal
  - Catéter venoso central guiados por anatomía y ultrasonido
  - Punción lumbar
  - Paracentesis diagnóstica y terapéutica guiada por ecografía
  - Toracentesis guiada por ecografía
  - Punción con aguja para resolución de neumotórax a tensión
  - Toracostomía cerrada de urgencia
  - Drenaje de abscesos de tejidos blandos guiados por ecografía
  - Sedación y analgesia
  - Reducción de luxaciones
  - Mahurkar
  - Marcapaso transvenoso

- ✓ Definió los candidatos a manejo hospitalario en domicilio, plan de atención domiciliaria y planes paliativos en domicilio.
- ✓ Enfoco adecuadamente al paciente con patología terminal y complementar terapias de cuidados paliativos en el servicio de urgencias.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIO PRESTADO	Medicina Interna, Terapia de Infusión y Pediatría Atención Integral de Adolescentes, Especialista en Urgencias.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Servicios Médicos
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Realizo los registros pertinentes de la atención médica y procedimientos en las historias clínicas de acuerdo a los protocolos institucionales
- ✓ Realizo formulación de exámenes, procedimientos y medicamentos de los pacientes hospitalizados de acuerdo a la normatividad legal vigente
- ✓ Diligencio los documentos necesarios para ayudas diagnósticas, procedimientos, insumos médicos, consentimiento informado cuando se requiera, solicitud de interconsultas, certificados de defunción, medicamentos y dispositivos médicos no incluidos en el plan básico de salud.
- ✓ Cumplió con los protocolos, guías de atención y estándares de calidad y demás normas Institucionales y del ordenamiento jurídico colombiano, aplicable e inherente a la prestación del Servio
- ✓ Cumplió con las normas de bioseguridad establecidas en la institución y normatividad vigente
- ✓ Expedir oportunamente a cada usuario la incapacidad o recomendaciones correspondiente, inherente a su patología, al momento de su egreso de hospitalización de medicina interna
- ✓ Brindo información del estado de salud al paciente y acompañantes.
- ✓ Reporto los eventos adversos e incidentes que se presenten en el servicio, durante el desarrollo del contrato, de acuerdo a las políticas de seguridad del paciente establecidas por la ESE HUS
- ✓ Identifico y reportar pacientes con enfermedades de reporte obligatorio.
- ✓ Identifico y alertar al Centro de Regulador de Urgencias y Emergencias de los potenciales donantes de órganos y tejidos.
- ✓ Participo activamente en los procesos de acreditación de la institución.
- ✓ Asistió a las reuniones académico- asistenciales en las cuales sea requerida su presencia.
- ✓ Realizo uso eficiente de los recursos de la institución.
- ✓ Participo activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.
- ✓ Participo en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y formación continua de los colaboradores.
- ✓ Participo activamente en los procesos institucionales que propendan por el autocuidado y el entorno laboral saludable que contribuyan en la mitigación de los factores de riesgo, la potencialización de condiciones y estilos de vida saludable.
- ✓ Participo activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.
- ✓ Estuvo en disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital; cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo.
- ✓ Participo activamente en los procesos establecidos para el cumplimiento del Modelo Integral de Planeación y Gestión, los criterios de Hospital Universitario y el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
- ✓ Participo en los proyectos de investigación de acuerdo al perfil, donde la ESE HUS sea institución participante.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA MÉDICA
SERVICIO PRESTADO	Medicina Interna, Terapia de Infusión y Pediatría Atención Integral de Adolescentes, Especialista en Urgencias.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Servicios Médicos
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Acompaño a revisiones de tema, análisis de casos clínicos y clubes de revista con estudiantes de medicina, internos y residentes de medicina según corresponda, como parte convenio docente asistencial.
- ✓ Contribuyo para la mejora de protocolos y guías de práctica clínica para atención de patologías más frecuentes en áreas de urgencias como:
  - Sepsis: etiología infecciosa urinaria, respiratoria, gastrointestinal.
  - Trauma: Politraumatismo, trauma craneoencefálico, trauma de tórax, trauma de abdomen, trauma óseo, tejidos blandos y quemados.
  - Estado de choque: Distributivo, cardiogénico, obstructivo e hipovolémico.
  - Código ACV: Ataque cerebrovascular agudo isquémico/hemorrágico con evaluación y manejo inicial que incluye fibrinolisis en urgencias y/o derivación para intervencionismo emergente.
  - Dolor torácico: Infarto agudo de miocardio: Manejo y derivación urgente a intervención coronaria percutánea o fibrinolisis en caso de no disponibilidad/Tromboembolismo pulmonar: Manejo fibrinolítico en pacientes de alto riesgo.
- ✓ 34. Demas actividades inherentes a su cargo

JEFE DE CENTRO PRODUCTIVO LABORAL	
Nombre	CAMILO GUERRERO AMAYA
Firma	Camilo Guerrero

VISTO BUENO DEL SUPERVISOR TÉCNICO	
Nombre	DR. JOSE ORLANDO QUINTERO CORREA
Firma	

REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre	JAVIER ALEJANDRO BERNAL SANCHEZ
Firma	

ACTA DE SUPERVISIÓN GJU-ADQ-FO-06, Versión 5 GESTIÓN JURÍDICA

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Q4

ACTA DE SUPERVISIÓN Nro. 1 DEL CONTRATO Nro. 271 DE 2026

PERIODO				PLAZO EJECUTADO:	5.82%
DESDE:	16/03/2026	N/A	31/03/2026	PRESUPUESTO EJECUTADO:	N/A

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO.

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER"			**FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:**	14/03/2026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**PLAZO:**		A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2026	
CONTRATISTA:	CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO - SORTESALUD	**TIPO DE IDENTIFICACIÓN:**		NIT	901.784.115-0
SUPERVISOR:	VICTOR JULIO RIVEROS CONTRERAS	**CARGO:**		Director Técnico – Dirección Quirúrgica	
VALOR INICIAL:	$ 72.611.334.055	**VALOR FINAL:**		$ 72.611.334.055	
FECHA DE INICIO:	16 DE MARZO DE 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN:**		15 DE DICIEMBRE DE 2026	

SOPORTE FINANCIERO

CONCEPTO	NÚMERO	FECHA	CÓDIGO DE RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	VALOR
CDP	629	12/03/2026	2.4.5.02.09.01	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS OPERATIVO	$ 72.611.334.055
RP	803	14/03/2026	2.4.5.02.09.01	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS OPERATIVO	$ 72.611.334.055

SOPORTE JURÍDICO

TIPO DE PÓLIZA	ASEGURADORA	Nro. PÓLIZA	CONCEPTO	CUANTÍA	VIGENCIA DEL AMPARO			
					EXPEDICIÓN	DESDE	HASTA	APROBACIÓN
CUMPLIMIENTO	ASEGURADORA SOLIDARIA	400-47-994000113990	Cumplimiento del Contrato	$7.261.133.405,50	16/03/2026	16/03/2026	15/06/2027	16/03/2026
			Salarios y prestaciones	$ 21.783.400.216,50	14/03/2025	16/03/2026	15/12/2029	
			Calidad del Servicio	$ 14.522.266.811,00	14/03/2025	16/03/2026	15/06/2027	
			Calidad de los bienes	$ 14.522.266.811,00	14/03/2025	15/12/2026	15/12/2027	
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	ASEGURADORA SOLIDARIA	400-74-994000029159 ANEXO 0	Responsabilidad Civil Extracontractual	$ 3.630.566.703,00	16/03/2026	16/03/2026	15/12/2026	

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
SECRETARÍA DE SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
27 MAR 2026
HORA: 3:45
RECIBE:

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

2.1. BALANCE FINANCIERO.

VALOR INICIAL:	$ 72.611.334.055
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 72.611.334.055

2.2. RELACIÓN DEL TALENTO HUMANO.

Ítem	Nombre	Identificación	Profesión	Periodo
1	María Paula Gómez Silvestre	1095841136	Médico General Hospitalización piso 8	Del 16 al 31 de marzo de 2026
2	Juan David Figueroa Mendoza	1143351995	Médico General Hospitalización piso 8	Del 16 al 31 de marzo de 2026
3	Silvia Juliana Arenas Arenas	1032454361	Médico General Hospitalización piso 8	Del 16 al 31 de marzo de 2026
4	Ángela Sofía Acevedo	1098803871	Médico General Hospitalización piso 8	Del 16 al 31 de marzo de 2026
5	Juan Sebastián Mancilla Pinzón	1100974594	Médico General Hospitalización piso 8	Del 16 al 31 de marzo de 2026
6	Jahel Melina Rosas Carreño	37558280	Médico General Hospitalización piso 8	Del 16 al 31 de marzo de 2026
7	Jhon Jairo Breton Acosta	1095813225	Médico General Hospitalización piso 8	Del 16 al 31 de marzo de 2026
8	Mónica Herrera Murillo	1098804139	Médico General Hospitalización piso 8	Del 16 al 31 de marzo de 2026
9	Luyaira Barba Castellanos	63542760	Médico General Hospitalización piso 11	Del 16 al 31 de marzo de 2026
10	Cristian Antonio Sierra Santos	13718794	Médico General Hospitalización piso 11	Del 16 al 31 de marzo de 2026
11	María Estefanía Rivero Arias	1095799898	Médico General Hospitalización piso 11	Del 16 al 31 de marzo de 2026
12	Isabel Gómez Montoya	1005189513	Médico General Hospitalización piso 11	Del 16 al 31 de marzo de 2026
13	Edgar Andrés Vargas Villamizar	1098752281	Médico General Hospitalización piso 11	Del 16 al 31 de marzo de 2026
14	Eduardo Guevara Andrés	1098807579	Médico General Hospitalización piso 11	Del 16 al 31 de marzo de 2026
15	Ángela Sofía Acevedo	1098803871	Médico General Neuro	Del 16 al 31 de marzo de 2026
16	Jaime Alexander Galvis Medina	79549033	Médico General Neuro	Del 16 al 31 de marzo de 2026
17	Julián Mateo Gálvez Díaz	1098813574	Médico General Neuro	Del 16 al 31 de marzo de 2026
18	Angie Geraldine Navas Vanegas	1098807962	Médico General Recuperación	Del 16 al 31 de marzo de 2026
19	Eduardo Guevara Andrés	1098807579	Médico General Recuperación	Del 16 al 31 de marzo de 2026
20	Julián Mateo Gálvez Díaz	1098813574	Médico General Recuperación	Del 16 al 31 de marzo de 2026
21	María Daniela González	1098200773	Médico General Cx Plástica	Del 16 al 31 de marzo de 2026
22	Alix Constanza Rivero	37751382	Coordinadora Trasplante	Del 16 al 31 de marzo de 2026
23	Omar Orlando Ríos Acosta	91540440	Coordinadora Trasplante	Del 16 al 31 de marzo de 2026
24	Nohemí Camacho Camacho	1098697025	Instrumentador	Del 16 al 31 de marzo de 2026
25	Angélica Marcela Acuña Cantillo	1098760204	Instrumentador	Del 16 al 31 de marzo de 2026
26	Beatriz Helena Fontecha Peña	37271626	Instrumentador	Del 16 al 31 de marzo de 2026
27	Madeleine Guage Martínez	37548042	Instrumentador	Del 16 al 31 de marzo de 2026
28	Kelly Johana Gutiérrez Chiquillo	1098775344	Instrumentador	Del 16 al 31 de marzo de 2026

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

29	Silvia Juliana Amaya Vega	1098805689	Instrumentador	Del 16 al 31 de marzo de 2026
30	Silvia Lucia García Chaves	1098789227	Instrumentador	Del 16 al 31 de marzo de 2026
31	Carlos Mario Padilla Sierra	1065810641	Instrumentador	Del 16 al 31 de marzo de 2026
32	Leidy Tatiana Serrano	1098698158	Instrumentador	Del 16 al 31 de marzo de 2026
33	Claudia Ramírez Gutiérrez	37727490	Instrumentador	Del 16 al 31 de marzo de 2026
34	Danne Carolina Camargo	1006617425	Instrumentador	Del 16 al 31 de marzo de 2026
35	Cesar Mauricio Sánchez	1005231146	Instrumentador	Del 16 al 31 de marzo de 2026
36	Rosa Alexandra Gómez Miranda	60340199	Instrumentador	Del 16 al 31 de marzo de 2026
37	Anderson León Villamizar	1097780084	Instrumentador	Del 25 al 31 de marzo de 2026
38	Diana Roció Calle Díaz	37860917	Instrumentador	Del 16 al 31 de marzo de 2026
39	Acenet Urina Solís	1065661913	Instrumentador	Del 16 al 31 de marzo de 2026
40	Claudia Johana Villate	1007733216	Instrumentador	Del 16 al 31 de marzo de 2026
41	Sarith Yuliza Saavedra Díaz	1102714438	Instrumentador	Del 16 al 31 de marzo de 2026
42	María Daniela Jiménez Aguilar	1193214703	Instrumentador	Del 16 al 31 de marzo de 2026
43	Elkin Humberto Cuevas	91297148	Instrumentador	Del 16 al 31 de marzo de 2026
44	Juliana María Vargas García	1098749865	Soporte Nutricional	Del 16 al 31 de marzo de 2026
45	Cargo Vacante	----	Tecnólogo Imágenes Diagnosticas	CUBIERTO
46	Cargo Vacante	----	Tecnólogo Imágenes Diagnosticas	CUBIERTO
47	Cargo Vacante	----	Tecnólogo Imágenes Diagnosticas	CUBIERTO

3. MULTAS O SANCIONES CONTRACTUALES.

SANCIÓN / MULTA	RESOLUCIÓN QUE IMPUSO LA SANCIÓN	RESOLUCIÓN QUE RESUELVE LOS RECURSOS	VALOR DE LA SANCIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A
		TOTAL MULTAS Y SANCIONES:	N/A

NOTA: Revisado el archivo del Expediente Contractual no se encontró ni se tiene conocimiento de la existencia de ningún acto administrativo en firme y debidamente ejecutoriado que decrete multa o sanción alguna impuesta al contratista en desarrollo del contrato objeto de la presente acta.

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO.

En calidad de Supervisor, certifico que el contratista CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO - SORTESALUD, viene desarrollando el Objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER " del Contrato Nro. 271 de 2026, verificando el cumplimiento de las obligaciones específicas y generales durante el periodo comprendido desde el dieciséis (16) al treinta y uno (31) del mes de marzo del año 2026; de igual modo, el pago de los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

Se anexa el pago de parafiscales y seguridad social del último mes en que se firma la presente acta.

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

5. OBSERVACIONES.

VALORES A RECONOCER:

SERVICIO	HORAS	COSTO UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
Instrumentación Quirúrgica	36	$ 7.110.069	$ 1.352.867	Se deben reconocer 36 horas adicionales por necesidad del servicio (franjas quirúrgicas adicionales los días 21, 28 Y 31 de marzo)
Tecnólogo Imágenes Diagnosticas	5,4	$ 6.757.924	$ 192.879	Se deben reconocer 5,4 horas adicionales por necesidad del servicio (prolongación de cirugías)
TOTAL			$ 1.545.746	

VALORES A DESCONTAR:

SERVICIO	HORAS	COSTO UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
Instrumentación Quirúrgica	12	$ 7.110.069	$ 450.956	Se deben descontar 12 horas no cubiertas el 28/02/2026 Licencia de Maternidad Aceneth
Instrumentación Quirúrgica	60	$ 7.110.069	$ 2.254.779	Se deben descontar 60 horas no cubiertas los días 17, 18, 20,22 y 24 de marzo, Vacante cubierta el 25/03/202
TOTAL			$ 2.705.735	

Se expide en Bucaramanga, a los treinta y un (31) días de marzo de 2026

Dr. VICTOR JULIO RIVEROS CONTRERAS
DIRECTOR TECNICO – DIRECCIÓN QUIRÚRGICA
SUPERVISOR

Proyecto: María Antonia Rincón Santos - Apoyo Transversal Procesos Quirúrgicos – Sortesalud

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

CONCILIACION DE NOMINA DEL 16 AL 31 DE MARZO 2026

DIRECCION QUIRURGICA

NOMBRES	IDENTIFICACION	PERFIL	INTENSIDAD HORARIA	DIAS REQUERIDOS	DIAS CUBIERTOS	NOVEDAD		TURNOS (12H) NO CUBIERTOS	TIEMPOS A DESCONTAR	TURNOS ADICIONALES	TIEMPOS A RECONOCER	OBSERVACIONES
						INCAPACIDAD	AUSENCIA O PERMISO					
GOMEZ SILVESTRE MARIA PAULA	1095841136	HOSPITALIZACION PISO 8	48 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	COMPLETO
FIGUEROA MENDOZA JUAN DAVID	1143351995	HOSPITALIZACION PISO 8	48 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	COMPLETO
ARENAS ARENAS SILVIA JULIANA	1032454361	HOSPITALIZACION PISO 8	48 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	COMPLETO
ACEVEDO ANGELA SOFIA	1098803871	HOSPITALIZACION PISO 8	24 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	COMPLETO
MANCILLA PINZON JUAN SEBASTIAN	1100974594	HOSPITALIZACION PISO 8	48 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	COMPLETO
ROSAS CARREÑO JAHEL MELINA	1098803871	HOSPITALIZACION PISO 8	48 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	COMPLETO
BRETON ACOSTA JHON JAIRO	1095813225	HOSPITALIZACION PISO 8	48 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	COMPLETO
HERRERA MURILLO MONICA	1098804139	HOSPITALIZACION PISO 8	24 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	COMPLETO
BARBA CASTELLANOS LUYAIRA	63542760	HOSPITALIZACION PISO 11	24 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	COMPLETO
SIERRA SANTOS CRISTIAN ANTONIO	13718794	HOSPITALIZACION PISO 11	24 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	COMPLETO
RIVERO ARIAS MARIA ESTEFANIA	1095799898	HOSPITALIZACION PISO 11	48 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	COMPLETO
GOMEZ MONTOYA ISABELA	1005189513	HOSPITALIZACION PISO 11	24 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	COMPLETO
VARGAS VILLAMIZAR EDGAR ANDRES	1098752281	HOSPITALIZACION PISO 11	24 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	COMPLETO
[redacted]RA ANDRES EDUARDO	1098807579	HOSPITALIZACION PISO 11	24 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	COMPLETO
ACEVEDO ANGELA SOFIA	1096224330	MEDICO GENERAL NEURO	24 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	COMPLETO
GALVIS MEDINA JAIME ALEXANDER	79549033	MEDICO GENERAL NEURO	36 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	COMPLETO
GELVEZ DIAZ JULIAN MATEO	1098813574	MEDICO GENERAL NEURO	24 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	COMPLETO
NAVAS VANEGAS ANGIE GERALDINE	1098807962	MEDICO GENERAL RECUPERACION	36 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	COMPLETO
GUEVARA ANDRES EDUARDO	1098807579	MEDICO GENERAL RECUPERACION	24 HORAS	15	15	N/A	N/A					COMPLETO
GELVEZ DIAZ JULIAN MATEO	1098813574	MEDICO GENERAL RECUPERACION	24 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	COMPLETO
GONZALEZ PRADA MARIA DANIELA	1098200773	MEDICO GENERAL CX PLASTICA	48 HORAS	15	15	N/A	N/A					COMPLETO
RIVERO ALIX CONSTANZA	37751382	COORDINADORA TRASPLANTE	24 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	COMPLETO
RIOS ACOSTA OMAR ORLANDO	91540440	COORDINADORA TRASPLANTE	24 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	COMPLETO
CAMACHO CAMACHO NOHEMI	1098697025	INSTRUMENTADOR	48 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	COMPLETO
ACUÑA CANTILLO [redacted]ICA MARCELA	1098760204	INSTRUMENTADOR	48 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	COMPLETO
FONTECHA PEÑA BEATRIZ HELENA	37271626	INSTRUMENTADOR	48 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	COMPLETO
GUAGE MARTINEZ MADELEINE	37548042	INSTRUMENTADOR	48 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	COMPLETO
GUTIERREZ CHIQUILLO KELLY JOHANA	1098775344	INSTRUMENTADOR	48 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	COMPLETO
AMAYA VEGA SILVIA JULIANA	1098805689	INSTRUMENTADOR	48 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	COMPLETO
GARCIA CHAVES SILVIA LUCIA	1098789227	INSTRUMENTADOR	24 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	COMPLETO
PADILLA SIERRA CARLOS MARIO	1065810641	INSTRUMENTADOR	24 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	COMPLETO
SERRANO LEIDY TATIANA	1098698158	INSTRUMENTADOR	48 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	COMPLETO
RAMIREZ GUTIERREZ CLAUDIA	37727490	INSTRUMENTADOR	24 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	COMPLETO
CAMARGO DANNE CAROLINA	1006617425	INSTRUMENTADOR	48 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	COMPLETO
SANCHEZ CESAR MAURICIO	1005231146	INSTRUMENTADOR	48 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	COMPLETO
GOMEZ MIRANDA ROSA ALEXANDRA	60340199	INSTRUMENTADOR	48 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	COMPLETO
LEON VILLAMIZAR ANDERSON	1097780084	INSTRUMENTADOR	48 HORAS	6	6	N/A	N/A	-	-	-	-	INGRESA EL DIA 25/03/2026. SE DEBEN DESCONTAR 60 HORAS NO CUBIERTAS LOS DIAS 17, 18, 20, 22 Y 24 DE MARZO
CALLE DIAZ DIANA ROCIO	37860917	INSTRUMENTADOR	48 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	COMPLETO

CONCILIACION DE NOMINA DEL 16 AL 31 DE MARZO 2026

DIRECCION QUIRURGICA

NOMBRES	IDENTIFICACION	PERFIL	INTENSIDAD HORARIA	DIAS REQUERIDOS	DIAS CUBIERTOS	NOVEDAD		TURNOS (12H) NO CUBIERTOS	TIEMPOS A DESCONTAR	TURNOS ADICIONALES	TIEMPOS A RECONOCER	OBSERVACIONES
						INCAPACIDAD	AUSENCIA O PERMISO					
URINA SOLIS ACENET	1065661913	INSTRUMENTADOR	48 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	LICENCIA DE MATERIDAD INO CUBIERTA EL DIA 28 DE FEBRERO, SE DESCUENTAS 12 HORAS
VILLATE CLAUDIA JOHANA	1007733216	INSTRUMENTADOR	48 HORAS	15	15	N/A	0	-	-	-	-	COMPLETO
SARITH YULIZA SAAVEDRA DIASZ	1102714438	INSTRUMENTADOR	48 HORAS	15	15	N/A	N/A					COMPLETO
JIMENEZ AGUILAR MARIA DANIELA	1193214703	INSTRUMENTADOR	48 HORAS	15	15	N/A	0					COMPLETO
CUEVAS ELKIN HUMBERTO	91297148	INSTRUMENTADOR	48 HORAS	15	15	N/A	N/A					COMPLETO
VARGAS GARCIA JULIANA MARIA	1098749865	SOPORTE NUTRICION	47 HORAS	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	COMPLETO
CARGO VACANTE	--	TECNOLOGO DE IMÁGENES DIAGNOSTICAS	315	15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	SE DEBEN RECONOCER 5,4 HORAS ADICIONALES POR NECESIDAD DEL SERVICIO
CARGO VACANTE	--	TECNOLOGO DE IMÁGENES DIAGNOSTICAS		15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	
CARGO VACANTE	--	TECNOLOGO DE IMÁGENES DIAGNOSTICAS		15	15	N/A	N/A	-	-	-	-	

SE RECONCEN 36 HORAS ADICIONALES ASI:
RECONOCER 12 HORAS DEL DIA 21/3/2026 A CLAUDIA VILLATE CUBRIMIENTO SALA ADICIONAL
RECONOCER 12 HORAS DEL DIA 28/3/2026 A CLAUDIA VILLATE CUBRIMIENTO SALA ADICIONAL
RECONOCER 12 HORAS DEL DIA 31/3/2026 A NOHEMI CAMACHO CUBRIMIENTO SALA ADICIONAL

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**TURNOS DEL MES**	**Código:** FT-MC-00X **Versión:** 0 **Fecha Aprobación:** 15/01/2024 **Páginas:** 1 de 1

I. DATOS GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR	DEICY JOHANNA VARGAS M.	**CPL**	HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
No. TELÉFONO	3242686884	**PERFIL**	JEFES CENTRO PRODUCTIVO LABORAL
PERIODO	**DEL 16 DE MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026**		

II. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

TIPO DE PROCESO	**MISIONAL**	**MACROPROCESO**	**GESTIÓN QUIRÚRGICA**
PROCESO	**HOSPITALIZACIÓN**	**SERVICIO A PRESTAR**	**PLÁSTICA CX**

III. PROGRAMACIÓN DE TURNOS DEL MES

No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL AFILIADO PARTÍCIPE	TELEFONO														L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	Intensidad Horaria
																16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
4	GONZALEZ MARIA DANIELA	3142824578														C	M	T			M	M	C	M	C		M			C	M	36 Hras
	TOTAL POR TURNO	COMPLETO														1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	
		MAÑANA														0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	
		TARDE														0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

OBSERVACIONES

M:MAÑANA - T: TARDE - C: COMPLETO - N: NOCHE - D: DESCANSO - L: LIBRE

FIRMA COORDINADOR ENLACE

FIRMA SUPERVISOR

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**TURNOS DEL MES**	**Código:** FT-MC-00X **Versión:** 0 **Fecha Aprobación:** 15/01/2024 **Páginas:** 1 de 1

NOMBRE Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR	DEICY JOHANA VARGAS	**CPL**	HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
No. TELÉFONO	3242686884	**PERFIL**	JEFES CENTRO PRODUCTIVO LABORAL
PERIODO	**16 MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026**		

II. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

TIPO DE PROCESO	**MISIONAL**	**MACROPROCESO**	**GESTIÓN QUIRÚRGICA**
PROCESO	**HOSPITALIZACIÓN**	**SERVICIO A PRESTAR**	**RECUPERACIÓN**

III. PROGRAMACIÓN DE TURNOS DEL MES

No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL AFILIADO PARTÍCIPE	TELEFONO	L	M	Mr	J	V	S	D	L	M	Mr	J	V	S	D	L	M	INTENSIDAD HORARIA
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	NAVAS VANEGAS ANGIE GERALDINE	3155437764		C	C				C					C	C	C		C	36 HRS
2	GELVEZ JULIAN MATEO	3157332165	C					C				C	C				C		24 HRS
3	GUEVARA TERRANOVA ANDRÉS EDUARDO	3168334799				C	C			C	C								24 HRS
	TOTAL POR TURNO	COMPLETO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	.
		NOCHE																	

OBSERVACIONES

M:MAÑANA - T: TARDE - C: COMPLETO - N: NOCHE - D: DESCANSO - L: LIBRE

FIRMA COORDINADOR/ENLACE

FIRMA SUPERVISOR

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**TURNOS DEL MES**	**Código:** FT-MC-00X **Versión:** 0 **Fecha Aprobación:** 15/01/2024 **Páginas:** 1 de 1

I. DATOS GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR	DEICY JOHANNA VARGAS M.	HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
No. TELÉFONO	3242686884	JEFES CENTRO PRODUCTIVO LABORAL
PERIODO	**DEL 16 DE MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026**	

II. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

TIPO DE PROCESO	**MISIONAL**	GESTIÓN QUIRÚRGICA
PROCESO	**GESTIÓN QUIRURGICA**	HOSPITALIZACIÓN ESPECIALIZADA - NEUROCIRUGÍA

III. PROGRAMACIÓN DE TURNOS DEL MES

No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL AFILIADO PARTÍCIPE	TELEFONO	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	INTENSIDAD HORARIA
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	
1	ACEVEDO JARAMILLO ANGELA SOFIA	3154511119			C				C			C			C			C					C	24 HRS
2	GALVIS MEDINA JAIME ALEXANDER	3162430107	C			C		C			C		C			C	C			C		C		36 HRS
3	JULIAN MATEO GELVEZ	315 7332165		C			C			C				C					C		C			24 HRS
	TOTAL POR TURNO	COMPLETO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

OBSERVACIONES

M:MAÑANA - T: TARDE - C: COMPLETO - N: NOCHE - D: DESCANSO - L: LIBRE

FIRMA JEFE DE CENTRO PRODUCTIVO LABORAL

FIRMA SUPERVISOR

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**TURNOS DEL MES**	**Código:** FT-MC-00X **Versión:** 0 **Fecha Aprobación:** 21/01/2026 **Páginas:** 1 de 1

I. DATOS GENERAL		
NOMBRE Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR	JOHANNA VAR	HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
No. TELÉFONO	3242686884	JEFES CENTRO PRODUCTIVO LABORAL
PERIODO	**DEL 16 DE MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026**	
II. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO		
TIPO DE PROCESO	MISIONAL	**GESTIÓN QUIRÚRGICA**
PROCESO	GESTIÓN QUIRURGICA	**HOSPITALIZACIÓN - PISO 8 Y PISO 11**

III. PROGRAMACIÓN DE TURNOS DEL MES

No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL AFILIADO PARTÍCIPE	TELEFONO	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	MC	J	V	S	D	L	M	INTENSIDAD HORARIA
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	FIGUEROA MENDOZA JUAN DAVID	3173739060				Cocc	Cocc	Nocc	Nocc		Nocc		Nori		Cocc	Cocc		Cocc	48 Hras
2	BRETON ACOSTA JOHN JAIRO	3162430107	Cocc	Nocc				Cocc	Nori			Cocc	Nocc	Nocc		Cori	Cocc	Nocc	48 Hras
3	MANCILLA PINZON JUAN SEBASTIAN	3504896007		Cocc	Cocc	Nocc	Nocc				Cori	Nori			Cori	Nori	Nocc		48 Hras
4	ARENAS ARENAS SILVIA JULIANA	3118437196	Nori	Nori		Cori			Cocc	Cocc	Cocc	Nocc		Cocc				Cori	48 Hras
5	ROSAS CARREÑO JAHEL MELINA	3166942548		Cori	Cori		Cori	Nori			Nori		Cori	Cori	Nocc		Cori	Nori	48 Hras
6	GOMEZ MARIA PAULA	3053017335			Nori	Nori		Cori	Cori	Cori		Cori		Nori	Nori		Nori		48 Hras
7	HERRERA MURILLO MONICA	3166072445	Cori		Nocc					Nocc			Cocc						24 Hras
8	ACEVEDO JARAMILLO ANGELA SOFIA	3154511119	Nocc				Nori			Nori						Nocc			24 Hras
9	RIVERO ARIAS MARIA ESTEFANIA	3006556590		C11	N11		C11	N11		N11		C11		N11		C11	C11	C11	48 Hras
10	SIERRA SANTOS CRISTIAN ANTONIO	3002128896						C11	N11		C11	N11							24 Hras
11	GOMEZ MONTOYA ISABELA	3112416107	C11	N11							N11					N11			24 Hras
12	VARGAS VILLAMIZAR EDGAR ANDRES	3102644774					N11		NP					C11	C11		N11		24 Hras
13	ANDRES EDUARDO GUEVARA TERRANOVA	3168334799	N11		C11								N11			NP		N11	24 Hras
14	BARBA CASTELLANOS LUYAIRA	301 6720044				N11			C11	C11					N11				24 Hras
15	MARIA DANIELA GONZALEZ	3142824578				C11							C11						24 Hras
	TOTAL POR TURNO	**COMPLETO**	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
		NOCHE	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	

OBSERVACIONES

Cocc: COMPLETO SALA OCCIDENTAL - Nocc: NOCHE SALA OCCIDENTAL - Cori: COMPLETO SALA ORIENTAL - Nori: NOCHE SALA ORIENTAL - C11: COMPLETO 11 - N11: NOCHE 11 - NP: NOCHE CX PLASTICA

FIRMA JEFE DE CENTRO PRODUCTIVO LABORAL

FIRMA SUPERVISOR

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativo de la Salud del Oriente Colombiano	**FRECUENCIA SEMANAL**	**Código:** SO-FT-MC-012 **Versión:** 01 **Fecha Aprobación:** 14/01/2024 **Páginas:** 1 de 1

I. DATOS GENERAL			
NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR	DEICY JOHANNA VARGAS M.	**CPL**	HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
No. TELÉFONO	3242686884	**SERVICIO A PRESTAR**	JEFE DE CENTRO PRODUCTIVO LABORAL
PERIODO	**DEL 16 AL 31 DE MARZO DEL 2026**		
II. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO			
TIPO DE UNIDAD FUNCIONAL	**MISIONAL**	**MACROUNIDADES**	**GESTIÓN QUIRURGICA**
UNIDAD FUNCIONAL	**GESTIÓN QUIRURGICA**	**SERVICIO A PRESTAR**	**NUTRICIÓN**

III. PROGRAMACIÓN DE FRECUENCIA SEMANAL

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES DEL TRABAJADOR	N. CONTACTO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	FRECUENCIA SEMANAL
1	VARGAS GARCIA JULIANA MARIA	3183905538	6:00 - 14:00	6:00 - 14:00	6:00 - 14:00	6:00 - 14:00	6:00 - 14:00	6:00 - 14:00	L	48 HRS
TOTAL POR TURNO		**JORNADA**	1	1	1	1	1	1	0	

OBSERVACIONES

M:MAÑANA - T: TARDE - C: COMPLETO - N: NOCHE - D: DESCANSO - L: LIBRE

FIRMA JEFE DE CENTRO PRODUCTIVO LABORAL

FIRMA SUPERVISOR

Sortesalud

TURNOS DEL MES DE MARZO 2026

I. DATOS GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR	DEICY JOHANNA VARGAS	CPL: HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER	
No. TELÉFONO	3242686884	PERFIL: JEFES CENTRO PRODUCTIVO LABORAL	
PERIODO	16 DE MARZO AL 31 DE MARZO 2026		
II. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO			
TIPO DE PROCESO: GESTION QUIRURGICA		MACROPROCESO: GESTION QUIRURGICA	
QUIROFANOS - SALA DE PARTOS -CENTRAL DE ESTERILIZACION- ADMINISTRATIVO		CONTENIDO: INSTRUMENTACION QUIRUGICA	

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE DEL AFILIADO PARTÍCIPE	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	FRECUENCIA SEMANAL
1	EXTRAS ASISTENCIAL	N/A	C	C			C	CE		48
2	URINA SOLIS ACENETH	3002900675	C	N		C		N		48
3	FONTECHA PEÑA BEATRIZ HELENA	3212366094	C	C		C		N		48
4	GUAGE MARTINEZ MADELEINE	3202115108	N		C		C	C		48
5	CAMACHO CAMACHO NOHEMI	3166783873			C	C		C	N	48
6	SAAVEDRA DIAZ SARITH YULIZA	3202078472	N		N		C	C		48
7	AGUILAR JIMENEZ MARIA DANIELA	3135287605	C	CE		C	N			48
8	SERRANO PEREZ LEIDY TATIANA	3003252656	C		C		C	N		48
9	CALLE DIAZ DIANA ROCIO	3233261231	C		C	N		C		48
10	GUTIERREZ CHIQUILLO KELLY JOHANA	3154436835		C	C	N			C	48
11	RAMIREZ GUTIERREZ CLAUDIA	3005586649	C		C	C	N			48
12	ALVAREZ CALDERON LAURA VANESA	3014381714		C	N		C		N	48
13	SANCHEZ PIMIENTO CESAR	3125270795		N		C	C		C	48
14	CUEVAS VERA ELKIN HUMBERTO	3102528433		C		C	C		N	48
15	AMAYA VEGA SILVIA JULIANA	3153183142		C	C	N		C		48
16	ACUÑA CANTILLO ANGELICA MARCELA	3124243580	C	C	N			C		48
17	GOMEZ MIRANDA ROSA ALEXANDRA	3002104367	CE		CE	CE	CE			48
18	PADILLA SIERRA CARLOS MARIO (HORARIO DE ESTUDIANTE)	3188810329					N		C	24
19	CAMARGO CARRILLO DANNE CAROLINA	3167558897	N						C	24
20	GARCIA CHAVES SILVIA LUCIA	3188941502		N				C		24
21	VILLATE AMADO CLAUDIA JOHANNA	3007596517	AD	AD	AD	AD	AD			48
TOTAL POR TURNO		COMPLETO	9	8	8	8	8	8	4	
		NOCHE	3	3	3	3	3	3	3	

OBSERVACIONES

M:MAÑANA - T: TARDE - C: COMPLETO - N: NOCHE - D: DESCANSO - L: LIBRE -CE: CENTRAL DE ESTERILIZACION TA: TARDE DE APOYO

FIRMA DE JEFE CENTRO PRODUCTIVO LABORAL

FIRMA SUPERVISOR

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN QUIRURGICA
SERVICIO PRESTADO	Instrumentación Quirúrgica, Medicina General, Coordinación Medica de Trasplantes, Nutrición Para Soporte Nutricional, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Quirúrgica
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS TRANSVERSALMENTE EN LA INSTITUCIÓN

INSTRUMENTACIÓN QUIRURGICA:

- ✓ Cumplió a cabalidad con los deberes profesionales como instrumentador Quirúrgico y estricto cumplimiento de las actividades establecidas.
- ✓ Conoció y dar adecuado uso y manejo de Equipos, Instrumental, Dispositivos e Insumos que se utilizan en los Procedimientos Quirúrgicos, aplicando los protocolos establecidos para cada caso con el objeto de garantizar su buen y seguro funcionamiento.
- ✓ Procedió con responsabilidad, calidad, eficiencia, seguridad y oportunidad en la provisión de los servicios requeridos.
- ✓ Aplico la normativa (protocolos, guías, etc.) existentes en la institución para el área quirúrgica.
- ✓ Aplico y hizo cumplir las normas universales de bioseguridad garantizando el bienestar físico de paciente quirúrgico y del equipo que lo interviene.
- ✓ Velo por la adecuada conservación de la asepsia y antisepsia en el pre y transoperatorio de cada paciente cumpliendo con los protocolos de manejo institucionales.
- ✓ Organizo, preparo, verifico y alisto los Equipos, Dispositivos, Instrumental e Insumos necesarios, para cada acto quirúrgico.
- ✓ Disposición y traslado de los Equipos Medico Quirúrgicos a utilizar a cargo y responsabilidad instrumentador con apoyo a necesidad por personal de enfermería.
- ✓ Participación activa y obligatoria de la lista de chequeo.
- ✓ Verificación, entrega e información necesarias para el manejo de muestras quirúrgicas, tejidos órganos o liquidas que requieran de procesamiento, así como de elementos obtenidos en los procedimientos quirúrgicos que requieran cadena de custodia.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN QUIRURGICA
SERVICIO PRESTADO	Instrumentación Quirúrgica, Medicina General, Coordinación Medica de Trasplantes, Nutrición Para Soporte Nutricional, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Quirúrgica
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Limpieza y desinfección de equipos especializados (Torre de Laparoscopia, Microscopios, Pinzas de energía de Wolf, Cámaras, Cable de Neumo, fuentes de luz y Lentes.)
- ✓ Revisión y entrega de instrumental, equipos, dispositivos e insumos utilizados.
- ✓ Registro de utilización de equipos especializados en las carpetas asignadas para tal fin en área de lavado y central de esterilización.
- ✓ Reviso y entrego de instrumental, equipos, dispositivos e insumos utilizados.
- ✓ Dispuso adecuadamente los desechos médico-quirúrgicos de acuerdo con las normas institucionales vigentes
- ✓ Diligenciamiento de hojas de gastos, realizando conciliación del Material utilizado.
- ✓ Diligenciar la documentación clara, completa requerida según el caso.
- ✓ Asistió a las reuniones programadas por el Servicio y la ESE-HUS para el conocimiento de temas generales o pertinentes al área de trabajo.
- ✓ Cumplió con las demás funciones que se deriven del cargo y las asignadas por la coordinadora de enlace y asistencial.
- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.
- ✓ Otras actividades inherentes a la naturaleza del cargo.

<u>MEDICINA GENERAL:</u>

- ✓ Garantizó el cubrimiento de las actividades que hacen parte del proceso de Medicina General de la ESE HUS, tales como:
    - Cumplió con las disposiciones legales vigentes que regulen su actividad.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN QUIRURGICA
SERVICIO PRESTADO	Instrumentación Quirúrgica, Medicina General, Coordinación Medica de Trasplantes, Nutrición Para Soporte Nutricional, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Quirúrgica
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- Es responsable de la evolución escrita y diaria del paciente, durante todo el tiempo que dure su estancia en 1 Institución, valoraciones médicas, ingresos de pacientes, evoluciones. Participar en las rondas médicas, formulación en las órdenes médicas, solicitud, registro e interpretación de los exámenes paraclínicos y de la epicrisis, todo este bajo los parámetros institucionales establecidos.
- Contribuyo a la adherencia del paciente al tratamiento y colaborar con el Plan de manejo al especialista Interconsultantes.
- Detecto y reporto los eventos adversos e incidentes que se presenten en el servicio, durante el desarrollo d 1 contrato, de acuerdo a las políticas de seguridad del paciente establecidos por la ESE HUS.
- Realizo entrega de turno, diligenciar la documentación relacionada con la atención de los usuarios.
- Vigilo y cuidado médico de los pacientes.
- Realizo cuidados postoperatorios de los pacientes, manejo de dolor, terapia transfusional, monitoreo y manejo hemodinámico básico, manejo de la vía aérea y reanimación.
- Detección y alerta oportuna al centro regulador de Urgencias y Emergencias de los potenciales donantes, e órganos y tejidos.
- Colaboro con el plan de manejo al servicio que le requiere en lo relacionado al sostenimiento del potencial donante.
- Mantuvo informado al usuario y/o su familiar sobre su estado de salud, diagnóstico, pronóstico, plan de tratamiento, riesgos, deberes y derechos.
- Obtuvo autorización (consentimiento informado) para la realización de procedimientos.
- Colaboro con las actividades administrativas de detección de anomalías relacionadas con la prestación 1, el servicio e informar al Subgerente Técnico científico o a los jefes inmediatos.
- se adherirse a los protocolos o guías de manejo de las patologías más frecuentes en el servicio, los cuales deben ser aplicados en la atención de los usuarios.
- Participo en los programas asistenciales, administrativos, docentes e investigativo que se realizan en la ESE HUS.
- Realizo los procedimientos, según necesidades del Servicio, en la frecuencia previamente establecida por la ESE HUS.
- Las frecuencias horarias a realizar por cada uno de los ejecutores del proceso no podrán ser superiores a 12 horas continuas, para evitar las acciones inseguras asociadas con la aparición del cansancio del personal de salud.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN QUIRURGICA
SERVICIO PRESTADO	Instrumentación Quirúrgica, Medicina General, Coordinación Medica de Trasplantes, Nutrición Para Soporte Nutricional, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Quirúrgica
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- Debió presentar las estadísticas derivadas de la atención según el objeto del contrato (Valoraciones pacientes hospitalizados, juntas médicas, procedimientos, interconsultas) a los interventores técnico-científicos del contrato, quienes lo revisarán y aprobarán, igualmente un reporte en el cumplimiento en la entrega oportuna de los turnos en el servicio.
- Actuó con honestidad, responsabilidad, disciplina y comportamiento acorde con las normas institucionales, excelente atención integral al paciente y su familia y a mantener buenas relaciones interpersonales con el equipo de trabajo y demás personal de la institución.
- Acato las sugerencias impartidas por el Interventor del Contrato. Obrará con lealtad y buena fe, evitando que se presenten dilaciones en la ejecución del contrato. Podrá acudir a las autoridades para la protección de sus derechos.
- Garantizo la calidad del objeto contratado. No accederá a peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar al Hospital Universitario de Santander.
- se identificó, conforme al reglamento del hospital, dentro de la ESE HUS a efectos de asegurar los derechos de los usuarios de los servicios de salud
- Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.
- Otras actividades inherentes a la naturaleza del cargo.

✓ Las actividades objeto de la presente solicitud son:

- Cumplió con los protocolos, guías de atención y estándares de calidad y demás normas institucionales y del ordenamiento jurídico colombiano, aplicable e inherente a la prestación del servicio
- Participó activamente en los procesos de Acreditación de la institución.
- formulo medicamentos y dispositivos médicos que se encuentran fuera del listado institucional de medicamentos, debe quedar soportados en la historia clínica y cumplir con el proceso de medicamentos y servicios NO POS.
- Expidió oportunamente a cada usuario la incapacidad o recomendaciones correspondientes, inherente a su patología al momento de su egreso del servicio.
- Respeto la confidencialidad de toda información que le sea entregada bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá patrimonialmente por los perjuicios y/o utilización indebida.
- Registro diariamente los procedimientos, actividades e intervenciones realizados a los pacientes, con el fin de mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normativa vigente y todos aquellos registros necesarios para el

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN QUIRURGICA
SERVICIO PRESTADO	Instrumentación Quirúrgica, Medicina General, Coordinación Medica de Trasplantes, Nutrición Para Soporte Nutricional, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Quirúrgica
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

cumplimiento de los procesos de costos y facturación (hoja de gastos), permitiendo la optimización del recaudo con un mínimo riesgo bajo los parámetros de efectividad y calidad científica

- Tuvo un papel protagónico fundamental y en ocasiones definitivo en los procesos de responsabilidad médica.
- Cumplió con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica manual y/o sistematizada de los pacientes. En lo que corresponda a la historia clínica del paciente, esta debe ser el reflejo exacto y completo de las condiciones de salud de aquel, de acuerdo a lo establecido en la resolución N°1995 del de año 1999, expedida por el Ministerio de la Protección Social y las demás normas que regulen la materia.
- En caso de presentarse glosas definitivas por las actividades realizadas por los ejecutores se realiza el respectivo descuento a favor del HOSPITAL al CONTRATISTA, sobre cualquier cuenta o saldo que exista a favor del mismo incluyendo en su defecto la liquidación del contrato. Una vez comunicado sobre la glosa definitiva el hospital universitario de Santander se reservará el derecho de deducir el valor de la misma factura que presente el CONTRATISTA durante la ejecución del Contrato, en el evento de que el CONTRATISTA no tuviese saldo a favor, el HOSPITAL podrá hacer efectivo el riesgo amparado en la garantía única.
- Respondió en un término no mayor de 48 horas las glosas y solicitudes de aclaración respecto a la facturación que genere el contrato que se suscriba.
- Puzo a disposición del HOSPITA, la información necesaria para los controles, auditoría y vigilancia por parte del mismo o de las entidades autorizadas por la Ley.
- Asistió a capacitaciones, talleres, reuniones y demás actividades programadas por los entes de control y vigilancia, previa instrucción de la Subgerencia.
- Responsabilizarse por los bienes utilizados para la prestación del servicio contratado.
- Cumplió con las normas de bioseguridad establecidas e la Institución y normatividad vigente.
- Aplico las Guías de Manejo requeridas por norma o institucionales para llevar a cabo una prestación óptima servicio, con socialización de las mismas, elaboración de instrumentos para su ejecución y participando en los nuevos modelos gerenciales que adopte la institución, dentro de su plan de Mejoramiento en Calidad.
- Cuido los recursos de la ESE HUS (Físicos, técnicos, económicos) incluida la propiedad intelectual y ser de autor y elementos entregados por la ESE HUS par la debida ejecución del contrato convenido y no tili para fines y lugares diferentes a lo contratado y devolverlos a la terminación del contrato. Así mismo, se responsabiliza

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN QUIRURGICA
SERVICIO PRESTADO	Instrumentación Quirúrgica, Medicina General, Coordinación Medica de Trasplantes, Nutrición Para Soporte Nutricional, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Quirúrgica
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

de los daños por mal uso y pérdida que sufran éstos a excepción del deterioro natural por la fuerza mayor.

- Se abstuvo de cobrar valor alguno a los usuarios de la ESE HUS durante la ejecución del contrato. S. En el evento de que a algún contratista de la ESE HUS se le brinde capacitación en una ciudad o país o al domicilio del HOSPITAL, en cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas con la ESE HUS, se multiplicar los conocimientos adquiridos en aquellas personas o procesos que designe EL HOSPITA contrario se compromete a cancelar a la ESE HUS el valor equivalente a la capacitación el cual será determinado mediante un perito idóneo designado por la ESE HUS.
- Dio cumplimiento a la Resolución 089 de mayo 2 de 2005 de la ESE HUS, la cual describe el proceso de atención en caso de accidentes de trabajo por riesgo biológico.
- Apoyo a los demás servicios cuando se requiera según el área asignada.
- Demás actividades que le sean asignadas y sean afines con la naturaleza del cargo

COORDINACIÓN MEDICA DE TRASPLANTES:

- ✓ Elaboro los procesos y procedimientos de donación de órganos y tejidos, tanto de donantes en muerte cerebral como en parada cardiaca.
- ✓ Informo a los servicios relacionados con la detección de potenciales donantes de procedimientos que se deben llevar a cabo para el caso de donación de órganos tejidos.
- ✓ Mantuvo contacto con los servicios áreas intervinientes en los procedimientos de donación de órganos.
- ✓ Facilito la solución de los aspectos judiciales, sociales y logísticos en relación con la donación de órganos dentro de la institución.
- ✓ Organizo y lidero el comité de trasplantes de la Institución.
- ✓ Informo a la Coordinación Regional de Trasplantes N°4, las actividades que se genere como parte del cumplimiento de los procedimientos que tengan que ver con donación de órganos tales como capacitaciones, campañas auditorias. Revisión de casos entre otras.
- ✓ Motivo a todos los profesionales para dar cumplimiento de los procedimientos.
- ✓ Potencio las actividades de promoción a la donación.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN QUIRURGICA
SERVICIO PRESTADO	Instrumentación Quirúrgica, Medicina General, Coordinación Medica de Trasplantes, Nutrición Para Soporte Nutricional, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Quirúrgica
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Elaboro los procesos y procedimientos en trasplante de tejidos.
- ✓ Elaboro base de datos de pacientes en lista que requieran tejido osteomuscular.
- ✓ Solicito el tejido osteomuscular de acuerdo a lo establecido en las guías de implante de tejidos
- ✓ Mantuvo actualizada la base de datos de los pacientes que requieren tejido osteomuscular implante de tejido osteomuscular.
- ✓ Colaboro en el desarrollo de nuevos programas de trasplante y la potenciación de los ya existentes.
- ✓ Represento a la Institución en los diferentes eventos de donación de órganos que desarrolle la Nacional de donación y trasplante.
- ✓ Colaboro en el desarrollo de nuevos programas de trasplante para que los existentes sean sólidos.
- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.
- ✓ Otras actividades inherentes a la naturaleza del cargo.

<u>NUTRICIÓN PARA SOPORTE NUTRICIONAL:</u>

- ✓ Revisaron diariamente la historia clínica al inicio y previa culminación de la jornada en los servicios asignados para identificación de pacientes y la respectiva solicitud de dieta al servicio de alimentación.
- ✓ Solicitaron las dietas requeridas al servicio de alimentación por tiempo de comida.
- ✓ Realizaron la evaluación nutricional y metabólica a todos los pacientes identificados con riesgo nutricional.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN QUIRURGICA
SERVICIO PRESTADO	Instrumentación Quirúrgica, Medicina General, Coordinación Medica de Trasplantes, Nutrición Para Soporte Nutricional, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Quirúrgica
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Determinaron las necesidades nutricionales y metabólicas de cada uno de los pacientes valorados.
- ✓ Valoraron y planearon la terapia nutricional de todos los pacientes que ingresen al servicio de UCIP.
- ✓ Realizaron control de ingesta de alimentos a los pacientes en riesgo nutricional.
- ✓ Participaron activamente en la revista médica diaria del servicio, presentando la evolución e intervención nutricional del paciente al grupo interdisciplinario.
- ✓ Respondieron las interconsultas de atención nutricional individual generadas por el personal médico.
- ✓ Formularon los productos nutricionales especiales para la complementación y/o suplementación nutricional por vía oral de pacientes con ingesta inferior al 75 % de su requerimiento nutricional.
- ✓ Diligenciaron el formato de medicamentos NO POS (régimen subsidiado y contributivo) de los pacientes interconsultados y que requirieron suplementación nutricional vía oral.
- ✓ Registraron en la historia clínica del paciente toda intervención nutricional realizada al paciente que incluye valoración del estado nutricional, planeación de la terapia nutricional, prescripción de la dieta, evaluación de ingesta, respuesta a interconsulta, seguimientos y/o monitoreos del estado nutricional y de la terapia nutricional instaurada, registro del aporte diario de la complementación y/o suplementación nutricional describiendo el tipo de fórmula, cantidad, aporte de macro y micronutrientes así como el registro de las actividades de egreso que incluyen la educación y entrega de recomendaciones nutricionales.
- ✓ Efectuaron valoración nutricional en pacientes con estancia hospitalaria mayor a diez (10) días.
- ✓ Realizaron seguimiento a la calidad de las dietas terapéuticas solicitadas al servicio de alimentación.
- ✓ Llevaron a cabo el manejo del soporte nutricional pediátrico enteral y parenteral.

DIRECCIÓN	**DIRECCIÓN QUIRURGICA**
SERVICIO PRESTADO	Instrumentación Quirúrgica, Medicina General, Coordinación Medica de Trasplantes, Nutrición Para Soporte Nutricional, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Quirúrgica
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Calcularon las necesidades nutricionales y metabólicas individualizadas con cada paciente, llevaron registro de los cálculos diariamente y definieron junto con el médico tratante el soporte metabólico nutricional los aportes para cada paciente.
- ✓ Monitorizaron a diario el soporte nutricional enteral, parenteral y nutrición mixta.
- ✓ Garantizaron el cumplimiento de las necesidades de energía y nutrientes, mediante la supervisión de la dieta solicitada (pacientes con vía oral) y tipo de soporte nutricional (enteral por sonda, nutrición mixta y/o parenteral).
- ✓ Planearon y propusieron otras alternativas de intervención nutricional en pacientes con evaluación de ingesta o evaluación de requerimientos de soporte nutricional especial inferior al 75% de sus requerimientos.
- ✓ Realizaron educación nutricional al paciente y/o familiares que va hacer dado de alta con soporte nutricional especial ambulatorio y registraron en el formato de educación nutricional avalado por la oficina de calidad.
- ✓ Propusieron y desarrollaron estrategias de educación y comunicación dirigidas a los pacientes, la familia y personal médico-asistencial, con el apoyo de estudiantes de práctica de la Escuela de Nutrición UIS.
- ✓ Apoyaron la actividad de formación profesional de los estudiantes de la Escuela de Nutrición y Dietética de la UIS según convenio Docencia Servicio.
- ✓ Reportaron los eventos adversos o fallas en la prestación del servicio de nutrición.
- ✓ Respondieron quejas y/o eventos adversos que se presentaron en el servicio asignado y elaboraron el plan de mejora con su respectiva ejecución y seguimiento.
- ✓ Participaron en la elaboración de documentos, guías de manejo nutricional y recomendaciones necesarias en la prestación del servicio.
- ✓ Asistió al grupo primario del servicio, reuniones extraordinarias y capacitaciones programadas.
- ✓ Cumplió con las normas estipuladas en el manual de bioseguridad.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN QUIRURGICA
SERVICIO PRESTADO	Instrumentación Quirúrgica, Medicina General, Coordinación Medica de Trasplantes, Nutrición Para Soporte Nutricional, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Quirúrgica
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Presentó informe mensual de las actividades desarrolladas (interconsultas, seguimientos, tamizaje, quejas, sugerencias y reclamos) con las respectivas evidencias.
- ✓ Asistió mínimo una (1) vez al año a jornadas, seminarios, congresos o cursos de actualización en nutrición.
- ✓ Participó en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS y dio cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
  Otras actividades inherentes relacionadas con el funcionamiento del Servicio de Nutrición y Dietética.

APOYO TECNOLOGO DE IMÁGENES DIAGNOSTICAS:

- ✓ Prestó servicio de toma de imágenes de radiología convencional en salas de rayos X del servicio.
- ✓ Prestó servicio de toma de rayos X portátiles para los servicios de urgencias, unidad de cuidados intensivos adultos y pediátricos, cirugía y hospitalización
- ✓ Prestó servicio de toma de fluoroscopia con intensificador de imágenes en salas de cirugía.
- ✓ Prestó servicio de toma de imágenes de escenografía
- ✓ La toma de Estudios Especiales de Rayos X convencional se llevará a cabo en el horario diurno los días hábiles.
- ✓ Realizó el diligenciamiento de formatos y registros: de cambios de tumo, de entrega de tumo y novedades en el servicio, de oportunidad de servicio y de control de placas, entre otros.
- ✓ Durante el Subproceso de tecnología en toma de Imágenes Diagnosticas registró siempre en la orden médica e historia clínica la fecha y la hora de la toma de cada estudio realizado.
- ✓ Informó novedades, incidentes y eventos adversos a la mayor brevedad.
- ✓ Cumplió y vigiló el cumplimiento de protocolos del servicio y la institución.
- ✓ Participó en los procesos del modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS y dio cumplimiento at Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
- ✓ Veló por el mantenimiento de los equipos y material médico asignado promoviendo su adecuado manejo.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN QUIRURGICA
SERVICIO PRESTADO	Instrumentación Quirúrgica, Medicina General, Coordinación Medica de Trasplantes, Nutrición Para Soporte Nutricional, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Quirúrgica
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Cumplió con los protocolos, guías de atención y estándares de calidad y demás normas institucionales y del ordenamiento jurídico colombiano, aplicable e inherente a la prestación del servicio.
- ✓ Participó activamente en los procesos de acreditación y habilitación de la institución.
- ✓ Asistió a las reuniones y comités en donde sea solicitada su presencia.
- ✓ Realizó uso eficiente de los recursos de la institución.
- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.
- ✓ Realizó las demás funciones que le asignó su jefe inmediato.

JEFE DE CENTRO PRODUCTIVO LABORAL	
Nombre	DEICY JOHANNA VARGAS MENDEZ
Firma	

VISTO BUENO DEL SUPERVISOR TÉCNICO	
Nombre	DR. VICTOR RIVEROS
Firma	

REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre	SANDRA M. RODRIGUEZ
Firma	

ACTA DE SUPERVISIÓN
GJU-ADQ-FO-06, Versión 5
GESTIÓN JURÍDICA

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

DC

ACTA DE SUPERVISIÓN Nro. 1 DEL CONTRATO Nro. 271 DE 2026

PERIODO				PLAZO EJECUTADO:	5.82%
DESDE:	16/03/2026	HASTA:	31/03/2026	PRESUPUESTO EJECUTADO:	N/A

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO.

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER"			FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	14/03/2026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PLAZO:	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2026		
CONTRATISTA:	CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO - SORTESALUD	TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	NIT	901.784.115-0	
SUPERVISOR:	LUISA FERNANDA HURTADO QUIROS	CARGO:	Director Técnico – Dirección Clínica		
SUPERVISOR:	JOSE ORLANDO QUINTERO CORREA	CARGO:	Director Técnico – Dirección Clínica (E)		
VALOR INICIAL:	$ 72.611.334.055				
FECHA DE INICIO:	16 DE MARZO DE 2026	FECHA DE TERMINACIÓN:	15 DE DICIEMBRE DE 2026		

SOPORTE FINANCIERO INICIAL

CONCEPTO	NÚMERO	FECHA	CÓDIGO DE RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	VALOR
CDP	629	12/03/2026	2.4.5.02.09.01	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS OPERATIVO	$ 72.611.334.055
RP	803	14/03/2026	2.4.5.02.09.01	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS OPERATIVO	$ 72.611.334.055

SOPORTE JURÍDICO INICIAL

TIPO DE PÓLIZA	ASEGURADORA	Nro. PÓLIZA	CONCEPTO	CUANTÍA	VIGENCIA DEL AMPARO			
					EXPEDICIÓN	DESDE	HASTA	APROBACIÓN
CUMPLIMIENTO	ASEGURADORA SOLIDARIA	400-47-994000113990	Cumplimiento del Contrato	$7.261.133.405,50	16/03/2026	16/03/2026	15/06/2027	16/03/2026
			Salarios y prestaciones	$ 21.783.400.216,50		16/03/2026	15/12/2029	
			Calidad del Servicio	$ 14.522.266.811,00		16/03/2026	15/06/2027	
			Calidad de los bienes	$ 14.522.266.811,00		15/12/2026	15/12/2027	
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	ASEGURADORA SOLIDARIA	400-74-994000029159 ANEXO 0	Responsabilidad Civil Extracontractual	$ 3.630.566.703,00	16/03/2026	16/03/2026	15/12/2026	

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

2.1. BALANCE FINANCIERO.

VALOR INICIAL:	$ 72.611.334.055
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 72.611.334.055

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
SECRETARIA DE SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
06 ABR 2026
HORA:
RECIBE:

2.2. RELACIÓN DEL TALENTO HUMANO.

Nro.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	SERVICIO PRESTADO	PERIODO CUBIERTO
1	ALEJANDRO LOZANO URIBE	94.477.893	MEDICINA GENERAL PARA URGENCIAS y HOSPITALIZACIÓN PEDIÁTRICAS	DEL 16 AL 31 DE MARZO DE 2026
2	ANA MARÍA SERRANO GRANADOS	1.005.260.619	MEDICINA GENERAL PARA HOSPITALIZACIÓN DE PEDIATRÍA	DEL 16 AL 31 DE MARZO DE 2026
3	CLAUDIA PATRICIA ÁLVAREZ ORDUZ	63.544.962	MEDICINA GENERAL URGENCIAS GINECOOBSTETRICAS	DEL 16 AL 31 DE MARZO DE 2026
4	STEFANY SILVA BALAGUERA	1.098.673.200		DEL 16 AL 31 DE MARZO DE 2026
5	JORGE ARMANDO DIAZ CRUZ	1.102.365.462		DEL 16 AL 31 DE MARZO DE 2026
6	NATHALIA ADREA PAEZ RODRIGUEZ	1.098.814.679		DEL 16 AL 31 DE MARZO DE 2026

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
SECRETARIA DE SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
07 ABR 2026
HORA: 4:24
RECIBE:

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

7	PAULA STELLA GONZÁLEZ ORTIZ	1.005.334.481	MEDICINA GENERAL GINECOLOGÍA HOSPITALIZACIÓN	DEL 16 AL 31 DE MARZO DE 2026
8	NATALIA MANCILLA HERRERA	1.098.824.337		DEL 16 AL 31 DE MARZO DE 2026
9	ELVISMARY DEL VALLE RUJANO ROMERO	5.957.187	Optómetra	DEL 16 AL 31 DE MARZO DE 2026
10	ÓSCAR IVÁN AYALA REYES	91.285.024	Auditor de Salud	DEL 16 AL 31 DE MARZO DE 2026
11	LIBIA PATRICIA CASTAÑEDA AMAYA	63.364.784	Auditor Médico	DEL 20 AL 31 DE MARZO DE 2026
12	JANETH MONTERO OJEDA	63.330.328	Auditor Médico	DEL 20 AL 26 DE MARZO DE 2026
13	ADRIANA MERCEDES RESTREPO PARDO	63.357.627	Auditor Médico	DEL 27 AL 31 DE MARZO DE 2026
14	KARINA FLÓREZ LLAMOSA	63.482.872	Auditor Médico	DEL 16 AL 31 DE MARZO DE 2026
15	LEIDY YULIETH ALARCÓN LEAL	1.097.305.631	Gestión Clínica Enfermería	DEL 16 AL 31 DE MARZO DE 2026
16	JUAN CAMILO SALCEDO CAÑABAL	1.098.791.523	Gestión Clínica Enfermería	DEL 16 AL 31 DE MARZO DE 2026
17	GERMAN MARTÍNEZ RUÍZ	91.424.220	Auditor de Salud	DEL 16 AL 31 DE MARZO DE 2026
18	LAURA STEPHANIE SALAZAR HERNANDEZ	1.098.778.695	Gestión Clínica Enfermería	DEL 16 AL 31 DE MARZO DE 2026

3. MULTAS O SANCIONES CONTRACTUALES.

SANCIÓN / MULTA	RESOLUCIÓN QUE IMPUSO LA SANCIÓN	RESOLUCIÓN QUE RESUELVE LOS RECURSOS	VALOR DE LA SANCIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A
		TOTAL MULTAS Y SANCIONES:	N/A

NOTA: Revisado el archivo del Expediente Contractual no se encontró ni se tiene conocimiento de la existencia de ningún acto administrativo en firme y debidamente ejecutoriado que decrete multa o sanción alguna impuesta al contratista en desarrollo del contrato objeto de la presente acta.

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO.

En calidad de Supervisor, certifico que el contratista CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO - SORTESALUD, viene desarrollando el Objeto "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER** " del Contrato Nro. 271 de 2026, verificando el cumplimiento de las obligaciones especificas y generales durante el periodo comprendido desde el dieciséis (16) al treinta y uno (31) del mes de marzo del año 2026; de igual modo, el pago de los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

Se anexa el pago de parafiscales y seguridad social del último mes en que se firma la presente acta.

5. OBSERVACIONES.

VALOR POR RECONOCER

SERVICIO	HORAS A RECONOCER	VALOR HORA	VALOR TOTAL A RECONOCER	OBSERVACIONES
Medicina General Hospitalización de Pediatría	5	$ 64.870	$ 324.350	Se ejecutaron más horas en el mes
Medicina General Urgencias Pediátricas	2,5	$ 64.870	$ 162.175	Se ejecutaron más horas en el mes
Medicina General Urgencias Ginecoobstétricas	36	$ 64.870	$ 2.335.320	Se ejecutaron más horas para cubrir incapacidad de Médicos residentes los dias 25,26 y 27 de 2026
TOTAL			$ 2.821.845	

VALOR POR DESCONTAR

SERVICIO	HORAS A DESCONTAR	VALOR HORA	VALOR TOTAL A DESCONTAR	OBSERVACIONES
Medicina General Urgencias Ginecoobstétricas	81,8	$ 64.870	$ 5.306.366	Horas no ejecutadas en el mes
Auditor Médico	72,0	$ 63.062	$ 4.540.464	Horas no ejecutadas en el mes
TOTAL			$ 9.846.830	

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

ACTA DE SUPERVISIÓN
GJU-ADQ-FO-06, Versión 5
GESTIÓN JURÍDICA

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

NOTA: De conformidad con lo dispuesto en la Resolución No. 096 del 04 de marzo de 2026, mediante las cuales se concede permiso a la doctora Luisa Fernanda Hurtado Quirós, Directora Técnica de la Dirección Clínica, para los días 5 y 6 de marzo de 2026, se designa como encargado al doctor José Orlando Quintero Correa, quien asumirá las funciones de Director Técnico de la Dirección Clínica durante dichas fechas, en los términos establecidos en los actos administrativos citados.

Se expide en Bucaramanga, el día treinta y un (31) días de marzo de 2026

DRA. LUISA FERNANDA HURTADO QUIROS
DIRECTOR TÉCNICO – DIRECCIÓN CLÍNICA
SUPERVISOR

DR. JOSÉ ORLANDO QUINTERO CORREA
DIRECTOR TÉCNICO – DIRECCIÓN CLÍNICA (E)
SUPERVISOR

Revisó: Dr. José Orlando Quintero Correa, Subgerente Médico
Proyectó: Adriana Bermúdez – Apoyo Nivel Profesional Universitario – Sortesalud

Con la firma de este documento manifiesto que estando en el cumplimiento de mis deberes contractuales y estando a paz y salvo por [illegible]

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE SERVICIOS PRESTADOS	Código: SO-FT-MC-007 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 17

DIRECCIÓN	**DIRECCIÓN CLINICA**
SERVICIOS PRESTADOS	Gestión clínica enfermería, Auditor médico, Medicina General para Ginecología, Medicina General para Urgencias Ginecobstetricias y Pediátricas, Medicina General para Hospitalización de Pediátrica, Optometría, Auditor de salud.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Clínica
PERIODO	Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS TRANSVERSALMENTE EN LA INSTITUCIÓN

GESTION CLINICA ENFERMERIA:

- ✓ Realizó revisión de censos en las áreas en las que sean asignadas.
- ✓ Mantuvo comunicación constante con auditores o personal encargado de las diferentes EAPB con las que tenemos contrato para gestionar los servicios de manera oportuna.
- ✓ Realizó seguimiento a las solicitudes realizadas con el fin de garantizar un buen diligenciamiento de las justificaciones en las historias clínicas que permitan una facturación adecuada de los servicios.
- ✓ Apoyó con la gestión de respuesta a las PQR que se generen en el servicio asignado.
- ✓ Medio la adherencia a los procesos, instructivos, protocolos y guías de atención que se encuentren aprobados dentro del HUS dentro de los servicios asignados.
- ✓ Realizo auditoría de calidad a los registros de la historia clínica.
- ✓ Consolido los indicadores de las auditorías realizadas y los demás que le sean asignados de acuerdo al área en la cual se encuentre prestando los servicios.
- ✓ Reviso la historia clínica para gestionar con los diferentes servicios y profesionales la respuesta a las no conformidades y glosas de la atención de acuerdo a los lineamientos institucionales.
- ✓ Realizo la socialización y retroalimentación de los resultados de las auditorías, causales de no conformidades y glosas en los diferentes grupos de trabajo, servicios o en los casos que se requiera de manera individualizada.
- ✓ Gestiono las auditorías externas y respondió a las solicitudes que se realizadas por los diferentes entes y que se encuentren relacionados con los servicios a los cuales fue asignado.
- ✓ Mantuvo una comunicación constante con las diferentes áreas para lograr una atención con pertinencia, oportunidad y calidad.
- ✓ Brindo educación y orientación al colaborador relacionada con el cumplimiento de instructivos, procesos, protocolos y guías de cuidado de la ESE HUS dentro de los servicios asignados.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN CLINICA
SERVICIOS PRESTADOS	Gestión clínica enfermería, Auditor médico, Medicina General para Ginecología, Medicina General para Urgencias Ginecobstetricias y Pediátricas, Medicina General para Hospitalización de Pediátrica, Optometría, Auditor de salud.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Clínica
PERIODO	Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026

MÉDICINA GENERAL PARA GINECOLOGIA – GINECO OBSTETRICIA:

- ✓ Cumplieron con las disposiciones legales vigentes que regulen su actividad.
- ✓ Evolucionaron escrita y diariamente al paciente, durante todo el tiempo que duró su estancia en la institución (órdenes médicas, solicitud, registro e interpretación de los exámenes paraclínicos y epicrisis) todo esto bajo los parámetros establecidos institucionalmente.
- ✓ Participaron en los programas asistenciales, administrativos, docentes e investigativos que se realizaron en los diferentes servicios de la ESE HUS y todas las que de ellas se derivaron, de conformidad con los convenios médico - docentes celebrados por el HUS, teniendo en cuenta que la entidad es un Hospital Universitario de lll nivel de complejidad.
- ✓ Participaron activamente en el cumplimiento de procedimientos y pautas para la facturación diaria, permitiendo la optimización del recaudo con un mínimo riesgo, bajo parámetros de efectividad y calidad científica.
- ✓ Realizaron los procedimientos, según necesidades del servicio, en la frecuencia previamente establecida por la ESE HUS.
- ✓ Presentaron las estadísticas derivadas de la atención según el objeto del contrato (Valoraciones pacientes hospitalizados, juntas médicas, procedimientos, interconsultas) a los supervisores técnico-científicos del contrato.
- ✓ Actuaron con honestidad, responsabilidad, comportamiento, disciplina y excelente atención al paciente, médicos internos, residentes y demás personal de la Institución, manteniendo buenas relaciones interpersonales con el equipo de trabajo.
- ✓ Acataron las sugerencias impartidas por el Supervisor del Contrato.
- ✓ Permanecieron identificados conforme el reglamento del hospital dentro de la ESE HUS, a efectos de asegurar los derechos de los usuarios de los servicios de salud.
- ✓ Realizaron cuidados postoperatorios de los pacientes, manejo del dolor, terapia transfusional, monitoreo y manejo hemodinámico básico, manejo de la vía aérea y reanimación.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN CLINICA
SERVICIOS PRESTADOS	Gestión clínica enfermería, Auditor médico, Medicina General para Ginecología, Medicina General para Urgencias Ginecobstetricias y Pediátricas, Medicina General para Hospitalización de Pediátrica, Optometría, Auditor de salud.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Clínica
PERIODO	Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Detectaron y alertaron oportuna al Centro Regulador de Urgencias y Emergencias de los potenciales donantes de órganos y tejidos.
- ✓ Colaboraron con el plan de manejo al servicio que le requiera en lo relacionado al sostenimiento del potencial donante.
- ✓ Cumplieron con los protocolos, guías de atención y estándares de calidad y demás normas Institucionales y del ordenamiento jurídico colombiano, aplicable e inherente a la prestación del servicio.
- ✓ Participaron activamente en los procesos de acreditación de la institución.
- ✓ Soportaron en la historia clínica al formular medicamentos y dispositivos médicos que se encuentran fuera del listado institucional de medicamentos.
- ✓ Cumplieron con el proceso de medicamentos y servicios NO POS.
- ✓ Expidieron oportunamente a cada usuario la incapacidad o recomendaciones correspondiente, inherente a su patología, al momento de su egreso.
- ✓ Respetaron la confidencialidad de toda información que le fue entregada bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia debió conocer o manipular.
- ✓ Registraron diariamente los procedimientos, actividades e intervenciones realizados a los pacientes, con el fin de mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación (Hoja de Gastos), permitiendo la optimización del recaudo con un mínimo riesgo bajo parámetros de efectividad y calidad científica.
- ✓ Presentaron los informes que le sean solicitados conforme al desarrollo de sus funciones a los interventores técnico-científicos del Contrato.
- ✓ Cumplieron con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica manual y/o sistematizada de los pacientes.
- ✓ Realizaron las contra remisiones a I y II nivel de complejidad de manera oportuna cuando la clínica del paciente lo amerite.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN CLINICA
SERVICIOS PRESTADOS	Gestión clínica enfermería, Auditor médico, Medicina General para Ginecología, Medicina General para Urgencias Ginecobstetricias y Pediátricas, Medicina General para Hospitalización de Pediátrica, Optometría, Auditor de salud.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Clínica
PERIODO	Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Respondieron en un término no mayor de 48 horas, las glosas y solicitudes de aclaración respecto a la facturación que generó el contrato suscrito.
- ✓ Colocaron a disposición del HOSPITAL, la información necesaria para los controles, auditoria y vigilancia por parte del mismo o de las entidades autorizadas por la Ley.
- ✓ Asistieron a capacitaciones, talleres, reuniones y demás actividades programadas por los entes de control y vigilancia, previa instrucción de la subgerencia técnico-científica.
- ✓ Cumplieron con las normas de bioseguridad establecidas en la institución y normatividad vigente.
- ✓ Reportaron los eventos adversos e incidentes que se presentaron en el servicio, durante el desarrollo de sus funciones, de acuerdo a las políticas de seguridad del paciente establecidas por la ESE HUS.
- ✓ Cuidaron los recursos de la ESE HUS (físicos, técnicos, económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor y elementos entregados por la ESE HUS para la debida ejecución del contrato convenido y no se utilizaron para fines y lugares diferentes a lo contratado.
- ✓ Apoyaron a los demás servicios cuando se requirió según el área asignada

MEDICINA GENERAL PARA URGENCIAS GINECOBSTETRICIAS Y PEDIATRICAS:

- ✓ Cumplieron con las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad.
- ✓ Evolucionaron diariamente por escrito al paciente, durante toda su estancia en la institución (historia clínica completa, órdenes médicas, solicitudes, registro e interpretación de los exámenes paraclínicos, epicrisis) todo esto bajo los parámetros establecidos institucionalmente.
- ✓ Participaron en los programas asistenciales, administrativos, docentes e investigativos que se realizan en los diferentes servicios de la ESE HUS y todas las que de ellas se deriven, de conformidad con los convenios docencia- servicio celebrados por el HUS, teniendo en cuenta que la Entidad es un Hospital Universitario de III nivel de complejidad.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN CLINICA
SERVICIOS PRESTADOS	Gestión clínica enfermería, Auditor médico, Medicina General para Ginecología, Medicina General para Urgencias Ginecobstetricias y Pediátricas, Medicina General para Hospitalización de Pediátrica, Optometría, Auditor de salud.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Clínica
PERIODO	Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Participaron activamente en el cumplimiento de procedimientos y pautas para facilitar la facturación diaria, permitiendo la optimización del recaudo con un mínimo riesgo, bajo parámetros de efectividad y calidad científica.
- ✓ Realizaron los procedimientos según necesidades del Servicio, con la frecuencia previamente establecida por la ESE HUS.
- ✓ Actuaron con honestidad, responsabilidad, disciplina y excelente atención al paciente, y además mantuvieron buenas relaciones interpersonales con el equipo de trabajo (médicos internos, residentes y demás personal de la Institución).
- ✓ Acataron las sugerencias impartidas por el Supervisor del Contrato.
- ✓ Permanecieron identificados conforme el reglamento del hospital dentro de la ESE HUS, a efectos de asegurar los derechos de los usuarios de los servicios de salud.
- ✓ Realizaron cuidados postoperatorios de los pacientes, manejo del dolor, terapia transfusional, monitoreo y manejo hemodinámico básico, manejo de la vía aérea y reanimación.
- ✓ Detectaron y alertaron oportunamente al Centro Regulador de Urgencias y Emergencias de los potenciales donantes de órganos y tejidos.
- ✓ Colaboraron con el plan de manejo al servicio que lo requería en lo relacionado al sostenimiento del potencial donante.
- ✓ Cumplieron con los protocolos, guías de atención, estándares de calidad y demás normas Institucionales y del ordenamiento jurídico colombiano, aplicable e inherente a la prestación del servicio.
- ✓ Participaron activamente en los procesos de acreditación de la institución.
- ✓ Soportaron en la historia clínica la formulación de medicamentos y dispositivos médicos que se encuentran fuera del listado institucional de medicamentos.
- ✓ Cumplieron con el proceso de formulación de medicamentos y servicios NO POS.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN CLINICA
SERVICIOS PRESTADOS	Gestión clínica enfermería, Auditor médico, Medicina General para Ginecología, Medicina General para Urgencias Ginecobstetricias y Pediátricas, Medicina General para Hospitalización de Pediátrica, Optometría, Auditor de salud.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Clínica
PERIODO	Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Expidieron oportunamente a cada usuario la incapacidad o recomendaciones correspondientes, inherentes a su patología, al momento de su egreso.
- ✓ Respetaron la confidencialidad de toda información que le fue entregada bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia debieron conocer o manipular.
- ✓ Registraron diariamente los procedimientos, actividades e intervenciones realizados a los pacientes, con el fin de mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación (Hoja de Gastos), permitiendo la optimización del recaudo con un mínimo riesgo bajo parámetros de efectividad y calidad científica.
- ✓ Presentaron los informes que les fueron solicitados conforme al desarrollo de sus funciones a los supervisores técnico científicos del Contrato.
- ✓ Cumplieron con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica manual o sistematizada de los pacientes.
- ✓ Realizaron las contra remisiones a I y II nivel de complejidad de manera oportuna cuando la clínica del paciente lo ameritó.
- ✓ Respondieron en un término no mayor de 48 horas, las glosas y solicitudes de aclaración respecto a la facturación que generó el contrato suscrito.
- ✓ Colocaron a disposición del HOSPITAL, la información necesaria para los controles, auditoria y vigilancia por parte del mismo o de las entidades autorizadas por la Ley.
- ✓ Asistieron a capacitaciones, talleres, reuniones y demás actividades programadas por los entes de control y vigilancia, previa instrucción de la subgerencia técnico - científica.
- ✓ Cumplieron con las normas de bioseguridad establecidas en la institución y normatividad vigente.
- ✓ Reportaron los eventos adversos e incidentes que se presentaron en el servicio, durante el desarrollo de sus funciones, de acuerdo a las políticas de seguridad del paciente establecidas por la ESE HUS.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN CLINICA
SERVICIOS PRESTADOS	Gestión clínica enfermería, Auditor médico, Medicina General para Ginecología, Medicina General para Urgencias Ginecobstetricias y Pediátricas, Medicina General para Hospitalización de Pediátrica, Optometría, Auditor de salud.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Clínica
PERIODO	Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Cuidaron los recursos de la ESE HUS (físicos, técnicos, económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor y elementos entregados por la ESE HUS para la debida ejecución del contrato convenido y no se utilizaron para fines y lugares diferentes a lo contratado.

- ✓ Apoyaron a los demás servicios cuando se requirió según el área asignada.

MÉDICINA GENERAL PARA HOSPITALIZACION DE PEDIATRIA:

- ✓ Cumplieron con las disposiciones legales vigentes que regulen su actividad.

- ✓ Evolucionaron escrita y diariamente al paciente, durante todo el tiempo que duró su estancia en la institución (órdenes médicas, solicitud, registro e interpretación de los exámenes paraclínicos y epicrisis) todo esto bajo los parámetros establecidos institucionalmente.

- ✓ Participaron en los programas asistenciales, administrativos, docentes e investigativos que se realizaron en los diferentes servicios de la ESE HUS y todas las que de ellas se derivaron, de conformidad con los convenios médico - docentes celebrados por el HUS, teniendo en cuenta que la entidad es un Hospital Universitario de lll nivel de complejidad.

- ✓ Participaron activamente en el cumplimiento de procedimientos y pautas para la facturación diaria, permitiendo la optimización del recaudo con un mínimo riesgo, bajo parámetros de efectividad y calidad científica.

- ✓ Realizaron los procedimientos, según necesidades del servicio, en la frecuencia previamente establecida por la ESE HUS.
- ✓ Presentaron las estadísticas derivadas de la atención según el objeto del contrato (Valoraciones pacientes hospitalizados, juntas médicas, procedimientos, interconsultas) a los supervisores técnico-científicos del contrato.

- ✓ Actuaron con honestidad, responsabilidad, comportamiento, disciplina y excelente atención al paciente, médicos internos, residentes y demás personal de la Institución, manteniendo buenas relaciones interpersonales con el equipo de trabajo.

- ✓ Acataron las sugerencias impartidas por el Supervisor del Contrato.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN CLINICA
SERVICIOS PRESTADOS	Gestión clínica enfermería, Auditor médico, Medicina General para Ginecología, Medicina General para Urgencias Ginecobstetricias y Pediátricas, Medicina General para Hospitalización de Pediátrica, Optometría, Auditor de salud.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Clínica
PERIODO	Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Permanecieron identificados conforme el reglamento del hospital dentro de la ESE HUS, a efectos de asegurar los derechos de los usuarios de los servicios de salud.
- ✓ Realizaron cuidados postoperatorios de los pacientes, manejo del dolor, terapia transfusional, monitoreo y manejo hemodinámico básico, manejo de la vía aérea y reanimación.
- ✓ Detectaron y alertaron oportuna al Centro Regulador de Urgencias y Emergencias de los potenciales donantes de órganos y tejidos.
- ✓ Colaboraron con el plan de manejo al servicio que le requiera en lo relacionado al sostenimiento del potencial donante.
- ✓ Cumplieron con los protocolos, guías de atención y estándares de calidad y demás normas Institucionales y del ordenamiento jurídico colombiano, aplicable e inherente a la prestación del servicio.
- ✓ Participaron activamente en los procesos de acreditación de la institución.
- ✓ Soportaron en la historia clínica al formular medicamentos y dispositivos médicos que se encuentran fuera del listado institucional de medicamentos.
- ✓ Cumplieron con el proceso de medicamentos y servicios NO POS.
- ✓ Expidieron oportunamente a cada usuario la incapacidad o recomendaciones correspondiente, inherente a su patología, al momento de su egreso.
- ✓ Respetaron la confidencialidad de toda información que le fue entregada bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia debió conocer o manipular.
- ✓ Registraron diariamente los procedimientos, actividades e intervenciones realizados a los pacientes, con el fin de mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación (Hoja de Gastos), permitiendo la optimización del recaudo con un mínimo riesgo bajo parámetros de efectividad y calidad científica.
- ✓ Presentaron los informes que le sean solicitados conforme al desarrollo de sus funciones a los interventores técnico-científicos del Contrato.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN CLINICA
SERVICIOS PRESTADOS	Gestión clínica enfermería, Auditor médico, Medicina General para Ginecología, Medicina General para Urgencias Ginecobstetricias y Pediátricas, Medicina General para Hospitalización de Pediátrica, Optometría, Auditor de salud.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Clínica
PERIODO	Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Cumplieron con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica manual y/o sistematizada de los pacientes.
- ✓ Realizaron las contra remisiones a I y II nivel de complejidad de manera oportuna cuando la clínica del paciente lo amerite.
- ✓ Respondieron en un término no mayor de 48 horas, las glosas y solicitudes de aclaración respecto a la facturación que generó el contrato suscrito.
- ✓ Colocaron a disposición del HOSPITAL, la información necesaria para los controles, auditoria y vigilancia por parte del mismo o de las entidades autorizadas por la Ley.
- ✓ Asistieron a capacitaciones, talleres, reuniones y demás actividades programadas por los entes de control y vigilancia, previa instrucción de la subgerencia técnico-científica.
- ✓ Cumplieron con las normas de bioseguridad establecidas en la institución y normatividad vigente.
- ✓ Reportaron los eventos adversos e incidentes que se presentaron en el servicio, durante el desarrollo de sus funciones, de acuerdo a las políticas de seguridad del paciente establecidas por la ESE HUS.
- ✓ Cuidaron los recursos de la ESE HUS (físicos, técnicos, económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor y elementos entregados por la ESE HUS para la debida ejecución del contrato convenido y no se utilizaron para fines y lugares diferentes a lo contratado.
- ✓ Apoyaron a los demás servicios cuando se requirió según el área asignada

OPTÓMETRIA:

- ✓ Cumplió con las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad.
- ✓ Evolucionó directamente por escrito al paciente, durante toda su estancia en la institución (historia clínica completa, órdenes médicas, solicitudes, registro e interpretación de los

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN CLINICA
SERVICIOS PRESTADOS	Gestión clínica enfermería, Auditor médico, Medicina General para Ginecología, Medicina General para Urgencias Ginecobstetricias y Pediátricas, Medicina General para Hospitalización de Pediátrica, Optometría, Auditor de salud.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Clínica
PERIODO	Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026

exámenes paraclínicos, epicrisis) todo esto bajo los parámetros establecidos institucionalmente.

- ✓ Participó en los programas asistenciales, administrativos, docentes e investigativos que se realizaron en el CPT y cumplió con las diferentes actividades administrativas dispuestas por el Hospital y todas las que de ellas se deriven de conformidad con los convenios médicos docentes celebrados, teniendo en cuenta que la Entidad es un Hospital de carácter Universitario.
- ✓ Realizó la evaluación clínica, tratamiento y control de las alteraciones de la agudeza visual y la visión binocular.
- ✓ Ejecutó la aplicación de las técnicas necesarias para el diagnóstico, pronóstico, tratamiento y rehabilitación de las anomalías de la salud visual.
- ✓ Realizó el diseño, organización, ejecución y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos, para la promoción, prevención, asistencia, rehabilitación y readaptación de problemas de la salud visual y ocular.
- ✓ Interpretó y utilizó procedimientos y pruebas diagnósticas como son dilatación pupilar, cicloplejia, aplicación de fluoresceína, shirmer y todas aquellas pruebas diagnósticas conducentes a emitir un concepto y definir una acción.
- ✓ Aplicó los conocimientos, la tecnología en salud y los procedimientos comprobados para la optimización del funcionamiento visual y ocular.
- ✓ Valoró las anomalías del estado refractivo, sensorio motor perceptual y ocular del paciente, mediante la realización de pruebas pertinentes.
- ✓ Cuidó los recursos de la entidad (físicos, técnicos, económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor y elementos entregados por el HUS para la debida ejecución de las actividades convenidas y en lugares diferentes al contratado, y a devolverlos a la terminación del presente contrato. Así mismo se responsabilizó de los daños de perdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso o fuerza mayor.
- ✓ Respetó la confidencialidad de toda información que le fue entregada bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia debía conocer o manipular y respondió patrimonialmente por los perjuicios y/o utilización Indebida.
- ✓ Cumplió con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la Historia Clínica manual y/o sistematizada de los pacientes. En lo que correspondió a la Historia Clínica del

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN CLINICA
SERVICIOS PRESTADOS	Gestión clínica enfermería, Auditor médico, Medicina General para Ginecología, Medicina General para Urgencias Ginecobstetricias y Pediátricas, Medicina General para Hospitalización de Pediátrica, Optometría, Auditor de salud.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Clínica
PERIODO	Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026

paciente, esta tuvo que ser el reflejo exacto y completo de las condiciones de salud de aquel, de acuerdo a lo establecido en la Resolución N° 1995 del año 1999, expedida por el Ministerio de la Protección Social y las demás normas que regulen la materia.

- ✓ Participó como asesor del Coordinador del Servicio y/o Subgerencia Técnico-científica en los comités técnicos que fueron requeridos por el Hospital, dentro de los procesos de contratación, llamados de ofertas o para la adquisición de elementos, Insumos, medicamentos y equipos de su especialidad.
- ✓ Cumplió con la clasificación de los residuos hospitalarios y similares que se generaron en los servicios según lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios, de acuerdo a la normatividad nacional de carácter ambiental y a las políticas internas aprobadas en la institución (Decreto 1164 de 2000 y Decreto 4741 de 2005).
- ✓ Se adaptó al Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial de acuerdo a los factores de riesgo a los que están sometidos y cuyo modelo está descrito en el artículo 350 de Código Sustantivo del Trabajo.

Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación al manual de los convenios de docencia establecidos por la institución".

AUDITOR MEDICO:

- ✓ Verificar la pertinencia diagnóstica, terapéutica y procedimental durante la atención hospitalaria en los servicios asignados.
- ✓ Evaluar la suficiencia, integralidad, continuidad, accesibilidad y pertinencia de la atención brindada.
- ✓ Apoyar la identificación de desviaciones frente a guías clínicas, protocolos institucionales, RIAS y normatividad vigente.
- ✓ Apoyar la verificación de la calidad del registro en la historia clínica, asegurando coherencia entre diagnóstico, evolución, tratamiento, paraclínicos y codificación en los servicios asignados.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN CLINICA
SERVICIOS PRESTADOS	Gestión clínica enfermería, Auditor médico, Medicina General para Ginecología, Medicina General para Urgencias Ginecobstetricias y Pediátricas, Medicina General para Hospitalización de Pediátrica, Optometría, Auditor de salud.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Clínica
PERIODO	Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Retroalimentar al equipo médico y talento humano en formación sobre oportunidades de mejora clínica y codificación diagnóstica.
- ✓ Identificar e intervenir riesgos clínicos que puedan afectar la seguridad del paciente o la calidad del proceso asistencial en los servicios asignados.
- ✓ Participar en el análisis de eventos adversos, complicaciones y casos relevantes detectados durante la auditoría clínica en los servicios asignados.
- ✓ Realizar seguimiento a la evolución clínica del paciente y a la oportunidad del egreso hospitalario, así como la gestión en la solicitud y respuesta de interconsultas.
- ✓ Identificar barreras clínicas que prolonguen innecesariamente la estancia hospitalaria y proponer acciones correctivas.
- ✓ Apoyar estrategias institucionales orientadas al mejoramiento del giro cama desde el enfoque clínico.
- ✓ Verificar la racionalidad en la solicitud y uso de ayudas diagnósticas, interconsultas y recursos terapéuticos.
- ✓ Revisar el censo diario de pacientes del servicio asignado para priorización de casos de riesgo clínico, estancias prolongadas y egresos.
- ✓ Realizar revisión, análisis y diligenciamiento del formato institucional de casos complejos y estancias prolongadas, presentándolos en comité correspondiente.
- ✓ Diligenciar el formato institucional de análisis de mortalidad y presentar los hallazgos en el Comité de Mortalidad, incluyendo los indicadores relacionados del servicio.
- ✓ Identificar e intervenir posibles causas de glosa por inconsistencias clínicas o falta de soporte en la historia médica de los servicios asignados.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN CLINICA
SERVICIOS PRESTADOS	Gestión clínica enfermería, Auditor médico, Medicina General para Ginecología, Medicina General para Urgencias Ginecobstetricias y Pediátricas, Medicina General para Hospitalización de Pediátrica, Optometría, Auditor de salud.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Clínica
PERIODO	Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Apoyar técnicamente a los equipos clínicos en la respuesta a glosas derivadas de causas asistenciales.
- ✓ Gestionar y apoyar la medición y análisis de indicadores asistenciales, incluyendo los definidos en la Resolución 408 de 2018, resolución 256 del 2016, decreto 2193 del 2004 y demás normativa vigente de los indicadores de la eficiencia hospitalaria.
- ✓ Elaborar y presentar el Informe de Concurrencia mensual, incluyendo el diligenciamiento del formato institucional de actividades realizadas (Se debe cargar la información de forma diaria).
- ✓ Participar activamente en Grupos de Trabajo Efectivo y comités clínicos cuando los hallazgos de auditoría lo requieran.
- ✓ Contribuir a la formulación e implementación de planes de mejoramiento derivados de auditorías internas, externas o análisis clínicos.
- ✓ Apoyar la identificación de factores causales clínicos relacionados con PQR del servicio asignado.
- ✓ Mantener articulación permanente con el personal asistencial para fortalecer la calidad y seguridad del proceso de atención.
- ✓ Fortalecer el trabajo colaborativo e interdisciplinario con el equipo de auditores, personal administrativo y asistencial del servicio asignado, promoviendo una comunicación asertiva, técnica y basada en evidencia que facilite la toma de decisiones oportunas, la resolución de barreras asistenciales y la mejora continua de los procesos clínicos.
- ✓ Monitoreo continuo a indicadores de oportunidad en la solicitud, realización y reporte de ayudas diagnósticas y apoyos terapéutico, así como intervención pertinente ante las áreas respectivas en caso de desviación.
- ✓ Atender requerimientos técnicos de auditores externos y empresas responsables de pago relacionados con el proceso asistencial.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN CLINICA
SERVICIOS PRESTADOS	Gestión clínica enfermería, Auditor médico, Medicina General para Ginecología, Medicina General para Urgencias Ginecobstetricias y Pediátricas, Medicina General para Hospitalización de Pediátrica, Optometría, Auditor de salud.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Clínica
PERIODO	Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Participar en los procesos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad, Modelo Integral de Planeación y Gestión y criterios de Hospital Universitario, desde el componente clínico.
- ✓ Mantener disponibilidad institucional ante activación del Plan Hospitalario de Emergencias y cumplir la normatividad vigente aplicable.
- ✓ Presentar informe de medición de las gestiones y/o actividades realizadas frente a la gestión clínica.
- ✓ Cumplir con los procesos y procedimientos de gestión documental.30. Gestionar y coordinar juntas médicas cuando el caso clínico lo requiera.
- ✓ Apoyar los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento y supervisión del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia-servicio.
- ✓ Informar al supervisor del contrato, de manera inmediata, las inconsistencias o anomalías que se presenten con los asuntos, elementos o documentos encomendados.
- ✓ Mantener la custodia y buen uso de los equipos y elementos entregados a su cargo.

<u>AUDITOR EN SALUD:</u>

- ✓ Evaluar la suficiencia, integralidad, continuidad, accesibilidad y pertinencia de la atención brindada.
- ✓ Apoyar la identificación de desviaciones frente a guías clínicas, protocolos institucionales, RIAS y normatividad vigente.
- ✓ Mantener comunicación con usuarios, familiar y/o cuidador relacionado con la gestión administrativa.
- ✓ Informar al supervisor del contrato, de manera inmediata, las inconsistencias o anomalías que se presenten con los asuntos, elementos o documentos encomendados.

DIRECCIÓN	**DIRECCIÓN CLINICA**
SERVICIOS PRESTADOS	Gestión clínica enfermería, Auditor médico, Medicina General para Ginecología, Medicina General para Urgencias Ginecobstetricias y Pediátricas, Medicina General para Hospitalización de Pediátrica, Optometría, Auditor de salud.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Clínica
PERIODO	Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Realizar seguimiento a la evolución clínica del paciente y a la oportunidad del egreso hospitalario, así como la gestión en la solicitud y respuesta de interconsultas.
- ✓ Identificar barreras clínicas que prolonguen innecesariamente la estancia hospitalaria y proponer acciones correctivas.
- ✓ Apoyar estrategias institucionales orientadas al mejoramiento del giro cama desde el enfoque clínico.
- ✓ Revisar el censo diario de pacientes del servicio asignado para priorización de casos de riesgo clínico, estancias prolongadas y egresos.
- ✓ Realizar revisión, análisis y diligenciamiento del formato institucional de casos complejos y estancias prolongadas, presentándolos en comité correspondiente.
- ✓ Diligenciar el formato institucional de análisis de mortalidad y presentar los hallazgos en el Comité de Mortalidad, incluyendo los indicadores relacionados del servicio.
- ✓ Apoyar técnicamente a los equipos clínicos en la respuesta a glosas derivadas de causas asistenciales.
- ✓ Gestionar y apoyar la medición y análisis de indicadores asistenciales, incluyendo los definidos en la Resolución 408 de 2018, resolución 256 del 2016, decreto 2193 del 2004 y demás normativa vigente de los indicadores de la eficiencia hospitalaria.
- ✓ Elaborar y presentar el Informe de Concurrencia mensual, incluyendo el diligenciamiento del formato institucional de actividades realizadas (Se debe cargar la información de forma diaria).
- ✓ Retroalimentar a médicos, especialistas y talento humano en formación de las necesidades de mejora en la codificación diagnóstica durante la concurrencia en busca de mejorar las causas inespecíficas.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN CLINICA
SERVICIOS PRESTADOS	Gestión clínica enfermería, Auditor médico, Medicina General para Ginecología, Medicina General para Urgencias Ginecobstetricias y Pediátricas, Medicina General para Hospitalización de Pediátrica, Optometría, Auditor de salud.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Clínica
PERIODO	Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Participar activamente en Grupos de Trabajo Efectivo y comités clínicos cuando los hallazgos de auditoría lo requieran.
- ✓ Contribuir a la formulación e implementación de planes de mejoramiento derivados de auditorías internas, externas o análisis clínicos.
- ✓ Apoyar la identificación de factores causales clínicos relacionados con PQR del servicio asignado.
- ✓ Mantener articulación permanente con el personal asistencial para fortalecer la calidad y seguridad del proceso de atención.
- ✓ Fortalecer el trabajo colaborativo e interdisciplinario con el equipo de auditores, personal administrativo y asistencial del servicio asignado, promoviendo una comunicación asertiva, técnica y basada en evidencia que facilite la toma de decisiones oportunas, la resolución de barreras asistenciales y la mejora continua de los procesos clínicos.
- ✓ Monitoreo continuo a indicadores de oportunidad en la solicitud, realización y reporte de ayudas diagnósticas y apoyos terapéutico, así como intervención pertinente ante las áreas respectivas en caso de desviación.
- ✓ Atender requerimientos técnicos de auditores externos y empresas responsables de pago relacionados con el proceso asistencial.
- ✓ Atender requerimientos técnicos de auditores externos y empresas responsables de pago relacionados con el proceso asistencial.
- ✓ Participar en los procesos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad, Modelo Integral de Planeación y Gestión y criterios de Hospital Universitario, desde el componente clínico.
- ✓ Mantener disponibilidad institucional ante activación del Plan Hospitalario de Emergencias y cumplir la normatividad vigente aplicable.

DIRECCIÓN	DIRECCIÓN CLINICA
SERVICIOS PRESTADOS	Gestión clínica enfermería, Auditor médico, Medicina General para Ginecología, Medicina General para Urgencias Ginecobstetricias y Pediátricas, Medicina General para Hospitalización de Pediátrica, Optometría, Auditor de salud.
UNIDAD FUNCIONAL	Dirección Clínica
PERIODO	Del 16 marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Presentar informe de medición de las gestiones y/o actividades realizadas frente a la gestión clínica.
- ✓ Gestionar y coordinar juntas médicas cuando el caso clínico lo requiera.
- ✓ Apoyar los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento y supervisión del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia-servicio.

JEFE DE CENTRO PRODUCTIVO LABORAL	
Nombre	DEICY JOHANNA VARGAS MENDEZ
Firma	

VISTO BUENO DEL SUPERVISOR TÉCNICO	
Nombre	DRA. LUISA FERNANDA HURTADO QUIROS
Firma	

REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre	SANDRA M. RODRIGUEZ
Firma	

Melissa Perez.
31/Mar/2026.
8:22am.

Sortesalud	TURNOS DEL MES	Código: FT-MC-00X Versión: 0 Fecha Aprobación: 15/01/2024 Páginas: 1 de 1

I. DATOS GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR	DEICY JOHANNA VARGAS M.	CPL	HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
No. TELÉFONO	3242686884	PERFIL	JEFES CENTRO PRODUCTIVO LABORAL
PERIODO	**DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2026**		

II. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

TIPO DE PROCESO	MISIONAL	MACROPROCESO	GESTIÓN QUIRÚRGICA
PROCESO	GESTIÓN QUIRURGICA	SERVICIO A PRESTAR	HOSPITALIZACIÓN - URGENCIAS GINECO

III. PROGRAMACIÓN DE TURNOS DEL MES

No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL AFILIADO PARTÍCIPE	TELEFONO	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	INTENSIDAD HORARIA	Del 1 al 15		Del 1 al 15	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
1	ALVAREZ ORDUZ CLAUDIA PATRICIA	3182977840	C11	N11			N11		C5	C11			C11	N11		C11	C11	C11		N11			C11	C11			C11	C11		C5	C11			48 Hras	9	108	8	96
2	SILVA BALAGUERA STTEFANY	3153770167			N11		C5		C11	C5			N11		C11	C5	N11			C11	T5	T5	N11	N11			N11	N11		C5	C5	N11		48 Hras	8	96	9	108
3	MANCILLA NATHALIA (LIC. DE MATERNIDAD ARDILA BAEZ SILVIA MILENA)	3144254839 3102313850	C5	C11			C11	N11	N11		N11			C11	N11	N5			N11		N11		C5	N5		C11	N5		N11	N11			C11	48 Hras	9	108	9	108
4	GONZALEZ PAULA (INCAP. DE QUIÑONEZ LOPEZ EDGAR IVAN)	3219166447 3005507650	N11			C11		C11	N5	N11		N11		T5	T5	C5	C5	N11			N5	N11		C5	N11		N5		C11	N5			N11	48 Hras	10	120	9	108
5	PAEZ RODRIGUEZ NATHALIA ANDREA	3166284933			C11	N11		C5	N5		C11	C11			N5	N11					C11	C11	C5	N5		N11		T5	T5	C11	N11			48 Hras	8	96	8	96
6	DIAZ CRUZ JORGE ARMANDO	301 5299959							C5	C5					N5	N5			C11		N5				C11					N5		C11		24 Hras	4	48	5	60
	TOTAL POR TURNO	COMPLETO	2	1	1	1	2	2	3	3	1	1	1	1	1	3	2	1	1	1	1	1	3	2	1	1	1	1	1	3	2	1	1		48	576	48	576
		TARDE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0					1.315,6
		NOCHE	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	1	3	1	1	3	1	1	3	1	1	3	1	1	1					657,8
																																					-	81,8

OBSERVACIONES

M:MAÑANA - T: TARDE - C: COMPLETO - N: NOCHE - D: DESCANSO - L: LIBRE

FIRMA JEFE DE CENTRO PRODUCTIVO LABORAL

FIRMA SUPERVISOR

Sortesalud	TURNOS DEL MES	Código: FT-MC-00X Versión: 0 Fecha Aprobación: 15/01/2024 Páginas: 1 de 1

I. DATOS GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR	DEICY JOHANNA VARGAS M.	CPL	HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
No. TELÉFONO	3242686884	PERFIL	JEFES CENTRO PRODUCTIVO LABORAL
PERIODO	**DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2026**		

II. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

TIPO DE PROCESO	MISIONAL	MACROPROCESO	GESTIÓN INTERNACIÓN
PROCESO	HOSPITALIZACIÓN	SERVICIO A PRESTAR	HOSPITALIZACIÓN PEDIATRICA

III. PROGRAMACIÓN DE TURNOS DEL MES

No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL AFILIADO PARTÍCIPE	TELEFONO	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	INTENSIDAD HORARIO	Del 1 al 15		Del 1 al 15	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
1	SERRANO GRANADOS ANA MARIA	3183449857		M	M	M			C	M	M	M	M	M	M	M		M	M	M			C	M	M	M	M	M	M	M		M		36 Hras	12	72	13	78
2	LOZANO URIBE ALEJANDRO	3217759663	M				M	M								T	M				M	M								T	M		M	12 Hras	5	30	5	30
	TOTAL POR TURNO	COMPLETO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		17	102	18	108
		MAÑANA	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					206,4
		TARDE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0					103
																																						5

OBSERVACIONES

M:MAÑANA - T: TARDE - C: COMPLETO - N: NOCHE - D: DESCANSO - L: LIBRE

FIRMA COORDINADOR ENLACE

Cambios Isabela y Alejandro

FIRMA SUPERVISOR

Sortesalud	TURNOS DEL MES	Código: FT-MC-00X Versión: 0 Fecha Aprobación: 15/01/2024 Páginas: 1 de 1

I. DATOS GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR	DEICY JOHANNA VARGAS M.	CPL	HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
No. TELÉFONO	3242686884	PERFIL	JEFES CENTRO PRODUCTIVO LABORAL
PERIODO	**DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2026**		

II. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

TIPO DE PROCESO	MISIONAL	MACROPROCESO	GESTIÓN INTERNACIÓN
PROCESO	GESTIÓN DE URGENCIAS	SERVICIO A PRESTAR	URGENCIAS PEDIATRICAS

III. PROGRAMACIÓN DE TURNOS DEL MES

No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL AFILIADO PARTÍCIPE	TELEFONO	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	INTENSIDAD HORARIA	Del 1 al 15		Del 1 al 15	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1	ALEJANDRO LOZANO URIBE	321 7759663		T	T		T	T				T	T	T	T				T	T	T	T				T		T	T			T	T	24 HRS	8	48	9	54
	TOTAL POR TURNO	JORNADA	0	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	1	1		8	48	9	54
																																					103,0
																																					51,5
																																					2,5

OBSERVACIONES

M:MAÑANA - T: TARDE - C: COMPLETO - N: NOCHE - D: DESCANSO - L: LIBRE

FIRMA JEFE DE CENTRO PRODUCTIVO LABORAL

FIRMA SUPERVISOR

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

RESOLUCIÓN No. 096 **DEL 2026** 04 MAR 2026

"POR LA CUAL SE AUTORIZA UN PERMISO Y SE ENCARGAN FUNCIONES"

El Gerente de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER en uso de sus facultades legales y;

CONSIDERANDO

1. Que, mediante Decreto número 0025 de 04 de febrero de 2005 emitido por la Gobernación de Santander, se crea la Empresa Social del Estado Hospital Universitario de Santander como una entidad descentralizada del orden departamental, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa.

2. Que, de acuerdo con los numerales 10 y 11 del Artículo 19 del Decreto 0025 de febrero 04 de 2005, son funciones del Gerente *"Dirigir, coordinar, y controlar el personal de la Empresa y la ejecución de sus funciones"* y *"Nombrar, contratar y remover, según el caso al personal de empleados públicos y trabajadores oficiales de la Empresa, y resolver las situaciones administrativas y laborales de sus servidores de conformidad con las normas vigentes sobre la materia"*.

3. Que, mediante formato de solicitud de licencias y/o permisos del veintisiete (27) de febrero de 2026, el Gerente y el Subgerente de Servicios Médicos como jefe directo, concedieron permiso por concepto de *"Permiso solicitado para Estudio"*, por el término de dos (02) días que transcurrirán durante los días cinco (05) y seis (06) de marzo de 2026 a la Doctora **LUISA FERNANDA HURTADO QUIROS** identificada con cédula de ciudadanía número 1.098.785.942 expedida en Bucaramanga, quien se desempeña en el cargo **DIRECTOR TÉCNICO – DIRECCIÓN CLINICA** Código 009 Grado 17, de la ESE Hospital Universitario de Santander.

4. Que de acuerdo al artículo 2.2.5.4.7 del Decreto 648 de 2017, por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del sector de la Función Pública *"Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo (...)"*.

5. Que con el fin de garantizar la continuidad de la prestación de los servicios en la ESE Hospital Universitario de Santander, se hace necesario asignar a una persona de planta de la ESE Hospital Universitario de Santander, para que asuma las funciones del cargo de **DIRECTOR TÉCNICO – DIRECCIÓN CLINICA** Código 009 Grado 17 de la ESE Hospital Universitario de Santander, y cumpla con las responsabilidades y compromisos de este cargo en ausencia de su titular durante el término concedido para permiso.

6. Que, una vez verificada la planta de personal con el propósito de hacer el encargo, se determinó que el Doctor **JOSÉ ORLANDO QUINTERO CORREA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 91.232.401 quien se desempeña como Subgerente de Médicas, Código 090 Grado 22, cumple con los requisitos para que le sean asignadas las funciones del cargo **DIRECTOR TÉCNICO – DIRECCIÓN CLINICA** Código 009 Grado 17, de la E.S.E Hospital Universitario de Santander, mientras el titular del cargo se encuentra de permiso.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: AUTORIZAR a la Doctora **LUISA FERNANDA HURTADO QUIROS** identificada con cédula de ciudadanía número 1.098.785.942 expedida en Bucaramanga, quien se desempeña en el cargo **DIRECTOR TÉCNICO – DIRECCIÓN CLINICA** Código 009 Grado 17, de la Empresa Social del Estado Hospital Universitario de Santander, para ausentarse de la Institución, por el término de dos (02) días que transcurrirán durante los días cinco (05) y seis (06) de marzo de 2026.

ARTICULO SEGUNDO: ENCARGAR al Doctor **JOSÉ ORLANDO QUINTERO CORREA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 91.232.401 quien se desempeña como Subgerente de Médicas, Código 090 Grado 22, las funciones del cargo **DIRECTOR TÉCNICO – DIRECCIÓN CLINICA** Código 009 Grado 17, de la E.S.E Hospital Universitario de Santander, por el término de dos (02) días que transcurrirán durante los días cinco (05) y seis (06) de marzo de 2026, y/o hasta que dure la ausencia del titular del cargo, sin separarse de las funciones propias del empleo del cual es titular, de acuerdo con los considerandos expuestos en el presente acto administrativo.

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

RESOLUCIÓN No. 006 **DEL 2026** 04 MAR 2026

"POR LA CUAL SE AUTORIZA UN PERMISO Y SE ENCARGAN FUNCIONES"

PARÁGRAFO UNO: Las funciones del cargo de **DIRECTOR TÉCNICO – DIRECCIÓN CLINICA** Código 009 Grado 17, podrán verificarse por el encargado dentro de la Resolución 001 del 03 de enero de 2025, por medio de la cual se modifica y compila el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la ESE Hospital Universitario de Santander, expedido mediante las Resoluciones 292, 331 y 358 de 2024.

ARTICULO TERCERO: La presente resolución quedará en firme desde el día siguiente a su publicación, comunicación o notificación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 87 de la ley 1437 de 2011 Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE,

Dada en Bucaramanga, 04 MAR 2026

TC (RA) RICARDO ARTURO HOYOS LANZIANO
GERENTE E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER

Aprobó	**VLADIMIR LÓPEZ BARÓN**	Subgerente Administrativo y Financiero ESE HUS
Revisó	**YESSICA PAOLA MARQUEZ GUTIERREZ**	Jefe de Oficina Asesora Jurídica ESE HUS
Revisó	**HÉCTOR ENRIQUE ARIZA DIAZ**	Profesional Esp. Unidad Funcional Talento Humano ESE HUS (E)
Revisó	**LINA MARCELA MORENO VEGA**	Apoyo Nivel Profesional Especializado - Unidad Funcional Talento Humano ESE HUS - Sortesalud
Elaboró	**CLAUDIA VIVIANA LOZANO MILLÁN**	Nivel Apoyo Profesional - Unidad Funcional Talento Humano ESE HUS - Sortesalud

ACTA DE SUPERVISIÓN
GJU-ADQ-FO-06, Versión 5
GESTIÓN JURÍDICA

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

A 1/5

ACTA DE SUPERVISIÓN Nro. 1 DEL CONTRATO Nro. 271 DE 2026

PERIODO				PLAZO EJECUTADO:	5.82%
DESDE:	16/03/2026	HASTA:	31/03/2026	PRESUPUESTO EJECUTADO:	N/A

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO.

BJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER"			**FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:**	14/03/2026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**PLAZO:**	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2026		
CONTRATISTA:	CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO - SORTESALUD	**TIPO DE IDENTIFICACIÓN:**	NIT	901.784.115-0	
SUPERVISOR:	ARIEL ALFONSO JIMENEZ ESCOBAR	**CARGO:**	Subgerente Ambulatorio y Apoyo Terapéutico		
VALOR INICIAL:	$ 72.611.334.055				
FECHA DE INICIO:	16 DE MARZO DE 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	15 DE DICIEMBRE DE 2026		

SOPORTE FINANCIERO INICIAL

CONCEPTO	NÚMERO	FECHA	CÓDIGO DE RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	VALOR
CDP	629	12/03/2026	2.4.5.02.09.01	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS OPERATIVO	$ 72.611.334.055
RP	803	14/03/2026	2.4.5.02.09.01	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS OPERATIVO	$ 72.611.334.055

SOPORTE JURÍDICO INICIAL

TIPO DE PÓLIZA	ASEGURADORA	Nro. PÓLIZA	CONCEPTO	CUANTÍA	VIGENCIA DEL AMPARO			
					EXPEDICIÓN	DESDE	HASTA	APROBACIÓN
CUMPLIMIENTO	ASEGURADORA SOLIDARIA	400-47-994000113990	Cumplimiento del Contrato	$7.261.133.405,50	16/03/2026	16/03/2026	15/06/2027	16/03/2026
			Salarios y prestaciones	$ 21.783.400.216,50		16/03/2026	15/12/2029	
			Calidad del Servicio	$ 14.522.266.811,00		16/03/2026	15/06/2027	
			Calidad de los bienes	$ 14.522.266.811,00		15/12/2026	15/12/2027	
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	ASEGURADORA SOLIDARIA	400-74-994000029159 ANEXO 0	Responsabilidad Civil Extracontractual	$ 3.630.566.703,00	16/03/2026	16/03/2026	15/12/2026	

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

2.1. BALANCE FINANCIERO.

VALOR INICIAL:	$ 72.611.334.055
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 72.611.334.055

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

2.2. RELACIÓN DEL TALENTO HUMANO.

ITEM	TIEMPO	PERFIL:	NOMBRE:	CEDULA:	PERIODO CUBIERTO:	HORAS REALIZADAS
1	(0.5)	Terapeuta Fisico	AMADO AGON MYRIAM	63.345.124	Marzo del 16 al 31 de 2026.	47,3
2	1	Terapeuta Fisico	ARANGO ARDILA XIOMARA	63.552.893	Marzo del 16 al 31 de 2026.	94,6
3	**1**	**Terapeuta Físico**	**BAUTISTA JOHELY ALEJANDRA**	**1.098.798.508**	**Marzo del 16 al 31 de 2026. Se realizo 3 horas adicionales el domingo 22 por necesidad de atención a pacientes de Ortopedia, remplazo de cadera**	**97,6**
4	1	Terapeuta Físico	CALA SOLANO LILIANA MARIA	63.491.538	Marzo del 16 al 31 de 2026.	94,6
5	**(0.5)**	**Terapeuta Físico**	**FLOREZ BECERRA SANDRA BELEN**	**60.260.808**	**Incapacidad del 16 al 31 de marzo de 2026**	**47,3 (Cubierto por Xiomara Arango, Sonia Serrano, Mayela Ramos)**
6	(0.5)	Terapeuta Fisico	GONZALEZ MORALE BELKIS JANETH	63.436.627	Marzo del 16 al 31 de 2026.	47,3
7	1	Terapeuta Fisico	MALDONADO ORDUZ LIZETH ESPERANZA	37.864.073	Marzo del 16 al 31 de 2026.	94,6
8	**(0.5)**	**Terapeuta Físico**	**PEREZ MARTINEZ NIBIA MARCELA**	**1.092.341.228**	**Incapacidad del 16 al 31 de marzo de 2026**	**47,3 (Cubierto por Ilba Quintero, Liliana Cala, Marcos Guadrón)**
9	1	Terapeuta Fisico	QUINTERO ARIZA ILBA	63.329.041	Marzo del 16 al 31 de 2026.	94,6
10	1	Terapeuta Fisico	RAMOS HERRERA MAYELA	37.750.671	Marzo del 16 al 31 de 2026.	94,6
11	1	Terapeuta Fisico	RODRIGUEZ JULAINIE KATHERINE	1.095.930.383	Marzo del 16 al 31 de 2026.	94,6
12	1	Terapeuta Fisico	SERRANO HERNANDEZ SONIA	63.301.348	Marzo del 16 al 31 de 2026.	94,6
13	1	Terapeuta Fisico	VILLAMIZAR LUZ HELENA	1.098.667.797	Marzo del 16 al 31 de 2026.	94,6
14	1	Terapeuta Fisico	GUALDRON ALDANA MARCO ANTONIO	1.098.795.330	Marzo del 16 al 31 de 2026.	94,6
					TOTAL, HORAS REALIZADAS DE TERAPEUTA FISICO EN EL PERIODO	**1138.2**
1	1	Terapeuta Respiratorio	MOLANO TORDECILLA MARIA CAMILA	1.095.830.979	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103.2
2	1	Terapeuta Respiratorio	BLANCO PEREZ EVA MARIA	37.547.263	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103.2
3	0,5	Terapeuta Respiratorio	HOLLOS LUZ ADRIANA	37.547.264	Marzo del 16 al 31 de 2026.	51,6
4	**0,75**	**Terapeuta Respiratorio**	**VACANTE**		**Marzo del 16 al 31 de 2026. No cubiertas 5,4 horas Cubiertas 72 horas**	**72**
5	1	Terapeuta Respiratorio	DIMAS URANGO ROSA ELVIRA	**1.063.177.176**	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103.2
6	1	Terapeuta Respiratorio	DELGADO PEREZ ANA MILENA	63.500.485	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103.2
7	1	Terapeuta Respiratorio	VACANTE		Marzo del 16 al 31 de 2026.	103.2
8	1	Terapeuta Respiratorio	SOLER GUALDRON ELIZABETH	1.098.730.189	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103.2
9	1	Terapeuta Respiratorio	MARTINEZ HERRERA ALBA ROCIO	**37.545.250**	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103.2
10	1	Terapeuta Respiratorio	DIAZ NOA JESSICA ALEJANDRA	1.098.793.590	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103.2
11	1	Terapeuta Respiratorio	VALDERRAMA MENDOZA MIGUEL	91.452.586	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103.2
12	1	Terapeuta Respiratorio	CASTILLO MONTAÑA MARGARITA MARIA	46.371.258	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103.2
13	1	Terapeuta Respiratorio	VERA FUENTES ANDRES REYNALDO	1.005.321.513	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103.2

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

					TOTAL, HORAS REALIZADAS DE TERAPEUTA RESPIRATORIO EN EL PERIODO	1258,8
1	1	Coordinador Rehabilitación	MANTILLA MORENO ALVARO ALEXIS	1.098.723.565	Marzo del 16 al 31 de 2026.	94,6
					TOTAL, HORAS REALIZADAS DE COORDINADOR DE REHABILITACION EN EL PERIODO	94,6
1	(0.5)	Terapeuta del Lenguaje	GOMEZ TORREJANO IVAN DARIO	85.272.081	Marzo del 16 al 31 de 2026.	47,3
2	1	Terapeuta del Lenguaje	PEREZ JORGE LEONARDO	1.122.812.671	Marzo del 16 al 31 de 2026.	94,6
3	1	Terapeuta del Lenguaje	RODRIGUEZ CANO SILVIA JULIANA	1.095.813.469	Marzo del 16 al 31 de 2026.	94,6
4	1	Terapeuta del Lenguaje	VACANTE	N/A	Vacante 1 tiempo (94.6 horas) No Cubierta	94,6
5	1	Terapeuta del Lenguaje	VACANTE	N/A	Vacante medio tiempo 94.6 Cubierta 73 horas No cubiertas 21.6 horas	73 (Cubierto por Iván Gómez, Jorge Pérez, Silvia Rodríguez)
					TOTAL, HORAS REALIZADAS DE TERAPEUTA LENGUAJE EN EL PERIODO	404,1
1	(0.5)	Terapeuta Ocupacional	ARDILA MARIA ALEJANDRA	1.098.698.037	Marzo del 16 al 31 de 2026.	47,3
2	(0.5)	Terapeuta Ocupacional	COTE ROMERO KELLY JOHANNA	63.562.015	Marzo del 16 al 31 de 2026.	47,3
3	1	Terapeuta Ocupacional	LIZARAZO KAREN ESTEFANIA	1.098.747.780	Marzo del 16 al 31 de 2026.	94,6
4	(0.5)	Terapeuta Ocupacional	VACANTE	N/A	Vacante medio tiempo 94.6 Cubiertas 23.7 horas No cubiertas 23.9 horas	23.7 (Kelly Cote, María Ardila)
5	1	Terapeuta Ocupacional	JEREZ CALDERON ERIKA TATIANA	1.005.230.206	Marzo del 16 al 31 de 2026.	94,6
6	(0.5)	Terapeuta Ocupacional	VACANTE	NA	Vacante medio tiempo 47.3 Cubierta 47.3 horas	47.3 (Kelly Cote, María Ardila)
					TOTAL, HORAS REALIZADAS DE TERAPEUTA OCUPACIONAL EN EL PERIODO	354,8
1	(0.5)	Audiología	GOMEZ TORREJANO IVAN DARIO	85.272.081	Marzo del 16 al 31 de 2026.	47,3
1	(0.5)	Audiología	VACANTE	NA	Vacante medio tiempo 47.3 Cubiertas 8 horas No cubiertas 39.3 horas	8 (Iván Gómez)
					TOTAL, HORAS REALIZADAS DE AUDIOLOGIA EN EL PERIODO	55,3
1	1	Gestión de Programas de Audiología	DELGADO CABALLERO SILVIA PATRICIA	1.098.698.857	Marzo del 16 al 31 de 2026.	94,6 (6 horas adicionales)
					TOTAL, HORAS REALIZADAS DE GESTION PROGRAMAS DE AUDIOLOGIA EN EL PERIODO	100,6
1	1	Psicología	ACEVEDO RAMIREZ ALCIRA	37.546.980	Marzo del 16 al 31 de 2026.	94,6
3	1	Psicología	RODRIGUEZ VARGAS JENNY PAOLA	1.098.816.060	Marzo del 16 al 31 de 2026.	94,6
4	1	Psicología	ANA CAMILA PATIÑO SARMIENTO	1.005.321.277	Marzo del 16 al 31 de 2026.	94,6
5	1	Psicología	VACANTE	N/A	Vacante tiempo 94.6 Cubierta 60 horas No cubiertas 34.6 horas	60 (Cubierto por Camila Patiño, Paola Rodríguez)
6	1	Psicología	VACANTE	N/A	Vacante tiempo 94.6 No cubiertas	0
					TOTAL, HORAS REALIZADAS DE PSICOLOGIA EN EL PERIODO	343,8
1	1	Director técnico de Ortesis y Prótesis	ORTIZ GARCIA ALEXANDER	1.085.038.222	Marzo del 16 al 31 de 2026.	94,6
					TOTAL, HORAS REALIZADAS DEL DIRECTOR TECNICO DEL TALLER DE ORTESIS Y PROTESIS EN EL PERIODO	94,6
1	1	Auxiliar Ortesis y Prótesis	SUAREZ BALCARCEL DIEGO	91.527.029	Marzo del 16 al 31 de 2026.	94,6

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

TOTAL, HORAS REALIZADAS DE APOYO TECNICO PARA EL TALLER DE ORTESIS Y PROTESIS EN EL PERIODO						94,6
1	1	Auxiliar de Farmacia	ANAYA ARIAS ALEXIS DOMINGO	1.052.983.733	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
2	1	Auxiliar de Farmacia	CASTRO PINILLA WENDY JOHANA	1.007.608.207	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
3	1	Auxiliar de Farmacia	GALVIS ACEVEDO VIANNEY ADRIANA	37.559.438	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
4	1	Auxiliar de Farmacia	GAMBOA PEREZ JOHANA KATERINE	1.096.957.268	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
5	1	Auxiliar de Farmacia	GARCIA RUGELES SILVIA ALEJANDRA	1.095.810.092	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
6	1	Auxiliar de Farmacia	GONZALEZ MONARES MAIRA ALEJANDRA	1.005.152.466	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
7	1	Auxiliar de Farmacia	GRANADOS ORTIZ NICOLAS	1.007.802.214	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
8	1	Auxiliar de Farmacia	MANTILLA HERNANDEZ LUISA FERNADA	1.098.733.800	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
9	1	Auxiliar de Farmacia	IGUAVITA ACOSTA VIVIANA MARCELA	1.001.780.938	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
10	1	Auxiliar de Farmacia	JAIMES DUARTE MARISOL	37.712.024	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
11	1	Auxiliar ce Farmacia	MANTILLA AMADO CARMEN ESTHER	37.753.505	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
12	1	Auxiliar de Farmacia	SALAMANCA RAMIREZ YULEY ADRIANA	1.0986.24.015	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
13	1	Auxiliar de Farmacia	NIÑO CASTRO LUZ STELLA	63.503.880	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
14	1	Auxiliar de Farmacia	PINZON PEDROZA KAROL JULIANA	1.098.749.019	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
15	1	Auxiliar de Farmacia	RODRIGUEZ SUAREZ ROSMERY	1.098.681.908	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
16	1	**Auxiliar de Farmacia**	**NAVARRO ALCE ROSA ANGELICA**	**1.007.903.912**	**Ingreso - Marzo del 16 al 31 de 2026.**	**103,2**
17	1	Auxiliar de Farmacia	RUIZ ROJAS NATALIA DEL PILAR	1.098.811.878	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
18	1	Auxiliar de Farmacia	SERRANO RUEDA KAREN TATIANA	1.095.948.453	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
19	1	Auxiliar de Farmacia	SIERRA BARRERA JINET KATHERINE	1.098.676.469	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
20	**1**	**Auxiliar de Farmacia**	**BOCAREJO QUINTERO ANA MILENA**	**1.102.370.358**	**Ingreso - Marzo del 17 al 31 de 2026.**	**103,2**
21	**1**	**Auxiliar de Farmacia**	**PALOMINO TORRES LAURA VALENTINA**	**1.005.332.359**	**Ingreso - Marzo del 16 al 31 de 2026.**	**103,2**
22	**1**	**Auxiliar de Farmacia**	**MILLAN PEÑARANDA JULIETH DAYAÑA**	**1.097.096.578**	**Ingreso - Marzo del 16 al 31 de 2026.**	**103,2**
23	1	Auxiliar de Farmacia	VILLAMIZAR MONCADA YURLEY MARIA	1.098.715.578	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
24	1	Auxiliar de Farmacia	ARCE SUAREZ EDWIN MAURICIO	1.005.137.057	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
25	1	Auxiliar de Farmacia	MORGADO BUSTAMANTE LAURA JULIANA	1.005.209.797	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
26	**1**	**Auxiliar de Farmacia**	**BECERRA DUARTE MIGUEL ANGEL**	**1.095.824.098**	**Renuncia a partir del 27 de marzo de 2026. No cubiertas 20 horas**	**83,2**
TOTAL, HORAS REALIZADAS DE AUXILIAR DE FARMACIA EN EL PERIODO						2663,2
1	1	Regente de Farmacia	APARICIO RUEDA JUAN DAVID	1.095.920.274	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
2	1	Regente de Farmacia	BAUTISTA ALVARADO ZAIRA YURLEY	1.102.366.846	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
3	1	Regente de Farmacia	LOZADA OTERO ALEX SNEYDER	1.006.594.146	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
4	**1**	**Regente de Farmacia**	**AMEZQUITA FAJARDO DUVAN FARID**	**1.098.724.211**	**Ingreso - Marzo del 16 al 31 de 2026.**	**103,2**
5	**1**	**Regente de Farmacia**	**GOMEZ VERGEL STEFANY**	**1.065.904.752**	**Ingreso - Marzo del 16 al 31 de 2026.**	**103,2**
6	**1**	**Regente de Farmacia**	**AGUILAR JAIMES SULY FABIANA**	**1.098.621.017**	**Ingreso - Marzo del 17 al 31 de 2026.**	**103,2**

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

7	1	Regente de Farmacia	MEJIA RODRIGUEZ JORGE ARMANDO	91.528.697	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
8	1	Regente de Farmacia	ESTRADA ARDILA SANDRA PATRICIA	37.556.756	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
9	1	Regente de Farmacia	LEIDY PATRICIA PEREZ AYALA	63.550.260	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
10	**1**	**Regente de Farmacia**	**GIL AGUIRRE LEYDI MARCELA**	**1.098.790.159**	**Renuncia a partir del 29 de Marzo de 2026- No cubiertas: 24 horas**	**79.2**
11	1	Regente de Farmacia	GOMEZ ORTIZ CLAUDIA PATRICIA	37.721.025	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
12	1	Regente de Farmacia	GOYENECHE RUIZ OSCAR ANDRES	1.098.604.040	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
13	1	Regente de Farmacia	HERRERA GARCIA CRISTIAN YUSEF	1.005.321.625	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
14	1	Regente de Farmacia	JAIMES LOZANO OMAR	91.477.809	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
15	1	Regente de Farmacia	JAIMES RAMIREZ CLAUDIA PATRICIA	63.478.955	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
16	1	Regente de Farmacia	JAIMES BOBADILLA SANDRA DANEYSY	1.095.836.711	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
17	1	Regente de Farmacia	JUNCO GUERRERO CLAUDIA SOFIA	1.057.462.675	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
18	1	Regente de Farmacia	PINTO FERNANDEZ EVELYN PAOLA	1.095.956.409	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
19	1	Regente de Farmacia	LOZANO CASTELLANOS CLARA INES	63.489.665	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
20	1	Regente de Farmacia	MATAJIRA DELGADO CARMEN HELENA	37.540.707	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
21	1	Regente de Farmacia	MORA RINCON ARACELLY	60.262.231	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
22	1	Regente de Farmacia	MUÑOZ MUÑOZ GLADYS	37.712.112	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
23	1	Regente de Farmacia	TAVERA VELASCO JANYI KARINA	1.099.542.423	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
24	1	Regente de Farmacia	DUARTE GARCIA ANGIE TATIANA	1.098.612.040	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
25	1	Regente de Farmacia	PLATA VEGA SARITH NAYIBE	63.532.614	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
26	1	Regente de Farmacia	RODRIGUEZ CORREA CLAUDIA VIVIANA	63.559.968	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
27	1	Regente de Farmacia	ROJAS CASTELLANOS LUZ CAROLINA	1.098.816.567	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
28	1	Regente de Farmacia	ROMERO TORRES LUZ DARY	1.095.701.042	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
29	1	Regente de Farmacia	SEPULVEDA SUAREZ MARIELENA	1.005.230.614	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
30	1	Regente de Farmacia	SANCHEZ SUAREZ ALIX VIVIANA	63.553.182	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
31	1	Regente de Farmacia	SANTAMARIA DUARTE LEIDY	1.098.170.989	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
32	1	Regente de Farmacia	URIBE CARREÑO YERLI ROCIO	10.984.703.575	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
33	**1**	**Regente de Farmacia**	**VACANTE**	**N/A**	**Vacante, del 16 al 31 de Marzo de 2026. No cubierta 103,2 horas**	0
					TOTAL, HORAS REALIZADAS DE REGENTE DE FARMACIA EN EL PERIODO	**3278.4**
1	1	Gestión Química Farmacéutica	LAURA VALENCIA TORRES	1.002.182.547	Marzo del 16 al 31 de 2026.	94,6
2	1	Gestión Química Farmacéutica	MERCADO FALLA JESUS ELIECER	72.122.964	Marzo del 16 al 31 de 2026.	94,6
3	**1**	**Gestión Química Farmacéutica**	**HEREDIA OME MARIANA**	**1.143.459.241**	**VACANTE del 16 al 25 de marzo de 206. Ingreso 26 de marzo de 2026 Se cubren 59 horas No cubierta 35,6 horas**	**18 horas cubiertas por: (LAURA VALENCIA) 41 horas cubiertas por Mariana TOTAL HORAS REALIZADAS 59**
					TOTAL, HORAS REALIZADAS DE GESTION QUIMICA FARMACEUTICA EN EL PERIODO	**248,2**

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos

1	1	Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio Farmacéutico.	GONZALEZ CALDERA LLEILYN DAYANA	1.140.893.249	Marzo del 16 al 31 de 2026.	94,6
TOTAL, HORAS REALIZADAS DE JEFE GARANTIA DE CALIDAD PARA LA PLANTA DE GASES MEDICINALES - FARMACIA EN EL PERIODO						94,6
1	1	Jefe de Control de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio Farmacéutico.	VACANTE	N/A	Marzo del 16 al 31 de 2026. No cubiertas 94.6	0
TOTAL, HORAS REALIZADAS DE JEFE DE CONTROL DE CALIDAD DE FARMACIA EN EL PERIODO						0
1	1	Jefe De Producción Para La Planta De Gases Medicinales	ANTONIA DIAZ MONTIEL	1.005.256.995	Marzo del 16 al 31 de 2026.	94,6
TOTAL, HORAS REALIZADAS DE JEFE DE PRODUCCION PARA LA PLANTA DE GASES MEDICINALES EN EL PERIODO						94,6
1	1	Coordinación de Bodega	ORTEGA LIZARAZO MARITZA	63.535.316	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
TOTAL, HORAS REALIZADAS DE COORDINACION DE BODEGA EN EL PERIODO						103,2

3. MULTAS O SANCIONES CONTRACTUALES.

SANCIÓN / MULTA	RESOLUCIÓN QUE IMPUSO LA SANCIÓN	RESOLUCIÓN QUE RESUELVE LOS RECURSOS	VALOR DE LA SANCIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A
		TOTAL MULTAS Y SANCIONES:	N/A

NOTA: Revisado el archivo del Expediente Contractual no se encontró ni se tiene conocimiento de la existencia de ningún acto administrativo en firme y debidamente ejecutoriado que decrete multa o sanción alguna impuesta al contratista en desarrollo del contrato objeto de la presente acta.

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO.

En calidad de Supervisor, certifico que el contratista CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO - SORTESALUD, viene desarrollando el Objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER " del Contrato Nro. 271 de 2026, verificando el cumplimiento de las obligaciones específicas y generales durante el periodo comprendido desde el dieciséis (16) al treinta y uno (31) del mes de marzo del año 2026; de igual modo, el pago de los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

Se anexa el pago de parafiscales y seguridad social del último mes en que se firma la presente acta.

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

ACTA DE SUPERVISIÓN
GJU-ADQ-FO-06, Versión 5
GESTIÓN JURÍDICA

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

5. OBSERVACIONES.

REHABILITACIÓN						
SERVICIO	HORAS CONTRATADAS DEL 16 AL 31 DE MARZO DE 2026	TIEMPO CONTRATADO	HORAS PARA DESCONTAR	TIEMPO A DESCONTAR	HORAS A RECONOCER	TIEMPO A RECONOCER
TERAPIA FISICA	1182,5	12,5	44,3	0.4683	0	0
TERAPIA RESPIRATORIA	1277,1	13,5	18,3	0.1934		
COORDINACIÓN DE REHABILITACIÓN	94,6	1	0	0	0	0
TERAPIA DEL LENGUAJE	447,2	4,73	43,1	0.4556	0	0
TERAPIA OCUPACIONAL	473	5	118,2	1.2495	0	0
AUDIOLOGIA	94,6	1	39,3	0.4154	0	0
GESTIÓN PROGRAMAS DE AUDIOLOGÍA	94,6	1	0	0	6	0,06342
PSICOLOGIA	493,8	5,22	150	1.586	0	0
DIRECCIÓN TÉCNICA PARA TALLER DE ORTESIS Y PRÓTESIS	94,6	1	0	0	0	0
APOYO TECNICO PARA TALLER DE ORTESIS Y PRÓTESIS	94,6	1	0	0	0	0

FARMACIA						
SERVICIO	HORAS CONTRATADAS DEL 16 AL 31 DE MARZO DE 2026	TIEMPO CONTRATADO	HORAS PARA DESCONTAR	TIEMPO A DESCONTAR	HORAS A RECONOCER	TIEMPO A RECONOCER
AXILIAR FARMACIA	2683,2	28.36	20	0.2114	0	0
REGENTE FARMACIA	3405,6	36.00	127,2	1.3446	0	0
GESTIÓN QUÍMICA FARMACÉUTICA	283,8	3	35,6	0.376	0	0
JEFE DE GARANTÍA DE CALIDAD PARA LA PLANTA DE GASES MEDICINALES Y APOYO PARA EL SERVICIO FARMACÉUTICO.	94,6	1	0	0	4.5	0.0476
JEFE DE CONTROL DE CALIDAD PARA LA PLANTA DE GASES MEDICINALES Y APOYO PARA EL SERVICIO FARMACÉUTICO.	94,6	1	94.6	1	0	0
JEFE DE PRODUCCIÓN PARA LA PLANTA DE GASES MEDICINALES	94,6	1	0	0	4.5	0.0476
COORDINACIÓN DE BODEGA	103,2	1	0	0	0	0

Gestión Programas de Audiología

- De deben reconocer 6 horas adicionales Igual a 0.06342 tiempos por atención asistencial

Considerando las necesidades de la Gestión de los Programas de Audiología, y con el propósito de asegurar el cumplimiento de las actividades, el seguimiento oportuno y la calidad en la prestación del servicio, se evidencia la necesidad de reconocer seis (6) horas adicionales al perfil correspondientes a la atención de usuarios de horas adicionales los días 16 (2 horas), 17 (2 horas), 18 (2 horas) como se sustenta en las hojas de firmas que soportan el cumplimiento de la jornada laboral.

Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y Apoyo para el Servicio Farmacéutico.

- Se debe reconocer 4.5 horas correspondientes a 0.0476 por necesidades asistenciales

En atención a las necesidades de la planta de gases medicinales y a los requerimientos relacionados con la creación, actualización y socialización de los documentos exigidos para la visita del INVIMA, en el marco del proceso de certificación, se hace necesario reconocer cuatro puntos cinco (4.5) horas adicionales al perfil de Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y Apoyo para el Servicio Farmacéutico asignado a dicha planta, están horas corresponden a tiempos adicionales realizados durante el 16 al 31 de marzo de 2026.

Jefe De Producción Para La Planta De Gases Medicinales

- Se debe reconocer 4.5 horas correspondientes a 0.0476 por necesidades asistenciales

En atención a las necesidades de la planta de gases medicinales y a los requerimientos relacionados con la creación, actualización y socialización de los documentos exigidos para la visita del INVIMA, en el marco del proceso de certificación, se hace necesario reconocer cuatro puntos cinco (4.5) horas adicionales al perfil de Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y Apoyo para el Servicio Farmacéutico asignado a dicha planta, están horas corresponden a tiempos adicionales realizados durante el 16 al 31 de marzo de 2026.

Se expide en Bucaramanga, a los treinta y un (31) días del mes marzo de 2026.

SUPERVISOR

ARIEL ALFONSO JIMENEZ ESCOBAR
Subgerente Ambulatorios y Apoyo Terapéutico
ESE HUS

Proyectó: - Yerceny García Coronel - Apoyo Nivel Profesional Sortesalud

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

1	1	Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio Farmacéutico.	GONZALEZ CALDERA LLEILYN DAYANA	1.140.893.249	Marzo del 16 al 31 de 2026.	94,6
TOTAL, HORAS REALIZADAS DE JEFE GARANTIA DE CALIDAD PARA LA PLANTA DE GASES MEDICINALES - FARMACIA EN EL PERIODO						94,6
1	1	Jefe de Control de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio Farmacéutico.	VACANTE	N/A	Marzo del 16 al 31 de 2026. No cubiertas 94.6	0
TOTAL, HORAS REALIZADAS DE JEFE DE CONTROL DE CALIDAD DE FARMACIA EN EL PERIODO						0
1	1	Jefe De Producción Para La Planta De Gases Medicinales	ANTONIA DIAZ MONTIEL	1.005.256.995	Marzo del 16 al 31 de 2026.	94,6
TOTAL, HORAS REALIZADAS DE JEFE DE PRODUCCION PARA LA PLANTA DE GASES MEDICINALES EN EL PERIODO						94,6
1	1	Coordinación de Bodega	ORTEGA LIZARAZO MARITZA	63.535.316	Marzo del 16 al 31 de 2026.	103,2
TOTAL, HORAS REALIZADAS DE COORDINACION DE BODEGA EN EL PERIODO						103,2

3. MULTAS O SANCIONES CONTRACTUALES.

SANCIÓN / MULTA	RESOLUCIÓN QUE IMPUSO LA SANCIÓN	RESOLUCIÓN QUE RESUELVE LOS RECURSOS	VALOR DE LA SANCIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A
		TOTAL MULTAS Y SANCIONES:	N/A

NOTA: Revisado el archivo del Expediente Contractual no se encontró ni se tiene conocimiento de la existencia de ningún acto administrativo en firme y debidamente ejecutoriado que decrete multa o sanción alguna impuesta al contratista en desarrollo del contrato objeto de la presente acta.

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO.

En calidad de Supervisor, certifico que el contratista CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO - SORTESALUD, viene desarrollando el Objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER " del Contrato Nro. 271 de 2026, verificando el cumplimiento de las obligaciones especificas y generales durante el periodo comprendido desde el dieciséis (16) al treinta y uno (31) del mes de marzo del año 2026; de igual modo, el pago de los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

Se anexa el pago de parafiscales y seguridad social del último mes en que se firma la presente acta.

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 para los fines aquí establecidos.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS TRANSVERSALMENTE EN LA INSTITUCIÓN

TERAPIA FISICA:

- ✓ Garantizaron el cumplimiento de las actividades que permitieron identificar, describir y tratar problemas de salud relacionados con la Terapia Física.
- ✓ Revisaron diariamente la relación de los pacientes en los servicios clínicos que requirieron la atención de Terapia Física, de acuerdo con la frecuencia y duración establecidas para cada sesión.
- ✓ Realizaron evaluación de los pacientes según los procedimientos establecidos por la institución, de acuerdo con su condición clínica.
- ✓ Velaron por el cumplimiento estricto de las fechas y horarios de citas asignadas a los usuarios.
- ✓ Realizaron los registros en la Historia Clínica relacionados con la atención a los usuarios de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Institución.
- ✓ Mantuvieron comunicación constante con el equipo de salud, Informando cuando se detectaron signos de alarma en el estado físico o mental de los pacientes.
- ✓ Formularon el plan de autocuidado para el hogar a cada paciente, explicándole también a su familia o cuidador la frecuencia, intensidad y duración de la terapia física brindada.
- ✓ Realizaron los trámites establecidos en la institución de manera oportuna para la atención y la facturación del servicio al paciente ambulatorio.
- ✓ Entregaron de manera oportuna el informe estadístico del servicio.
- ✓ Solicitaron oportunamente el suministro de insumos o equipos para el cumplimiento del proceso.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Notificaron incidentes y eventos adversos ocurridos en el servicio y participaron en el análisis, intervención y seguimiento a planes de mejora.
- ✓ Garantizaron el uso seguro, racional y eficiente de equipos tecnológicos de la institución.
- ✓ Asistieron y participaron en las reuniones de socialización y capacitación programadas por la institución que son de su competencia.
- ✓ Participaron en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS y dieron cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS)"
- ✓ Otras actividades inherentes o relacionada con el funcionamiento del servicio de Rehabilitación.

<u>COORDINACIÓN DE REHABILITACION:</u>

- ✓ Formularon, implementaron y realizaron el seguimiento al Plan Operativo Anual, Plan de Gestión, Plan de acción, Mapa de riesgos y planes de mejoramiento definidos por la organización.
- ✓ Organizaron, distribuyeron y supervisaron el Talento Humano del Servicio de Rehabilitación, en las diferentes áreas asistenciales, tanto en modalidad Ambulatoria como de internamiento.
- ✓ Generaron solicitudes de elementos e insumos requeridos para la prestación del Servicio de Rehabilitación y controlaron el uso adecuado de los mismos.
- ✓ Diseñaron e implementaron estrategias de gestión que garantizaron las metas del Servicio de Rehabilitación.
- ✓ Gestionaron las actividades de carácter administrativo inherentes al servicio de Rehabilitación.
- ✓ Coordinaron la elaboración de instructivos, Procedimientos y protocolos que apliquen al Servicio de Rehabilitación.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Participaron en la organización y ejecución de las actividades, planes y programas de prácticas formativas de acuerdo con los Convenios Docencia Servicio de la institución.
- ✓ Realizaron el seguimiento al programa de mantenimiento preventivo y correctivo, de equipos biomédicos y tecnológico del servicio de Rehabilitación, generando los respectivos requerimientos.
- ✓ Realizaron las actividades de notificación y seguimiento a la intervención por eventos adversos presentados en el servicio, promoviendo la búsqueda activa y el reporte de los mismos.
- ✓ Asistieron y participaron en las reuniones de socialización y capacitación programados por la organización que sean de su competencia.
- ✓ Participaron en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS y dar cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS) Otras inherentes al funcionamiento del servicio de Rehabilitación

TERAPIA DEL LENGUAJE:

- ✓ Garantizaron el cumplimiento de las actividades que permitieron identificar, descubrir y tratar problemas de salud relacionados con la Terapia del Lenguaje (Fonoaudiología).
- ✓ Revisaron diariamente la relación de los pacientes en los servicios clínicos que requirieron la atención de Terapia del Lenguaje (Fonoaudiología), de acuerdo con la frecuencia y duración establecidas para cada sesión.
- ✓ Realizaron evaluación de los pacientes según los procedimientos establecidos por la institución, de acuerdo con su condición clínica.
- ✓ Velaron por el cumplimiento estricto de las fechas y horarios de citas asignadas a los usuarios.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Realizaron los registros en la Historia Clínica relacionados con la atención a los usuarios de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Institución.
- ✓ Mantuvieron comunicación constante con el equipo de salud, Informando cuando se detectaron signos de alarma en el estado físico o mental de los pacientes.
- ✓ Formularon el plan de autocuidado para el hogar a cada paciente, explicando también a su familia o cuidador la frecuencia, intensidad y duración de la Terapia del Lenguaje brindada.
- ✓ Realizaron los trámites establecidos en la Institución de manera oportuna para la atención y la facturación del servicio al paciente ambulatorio.
- ✓ Entregaron de manera oportuna el Informe estadístico del servicio.
- ✓ Solicitaron oportunamente el suministro de Insumos o equipos para el cumplimiento del proceso.
- ✓ Notificaron incidentes y eventos adversos ocurridos en el servicio y participaron en el análisis, Intervención y seguimiento a planes de mejora.
- ✓ Garantizaron el uso seguro, racional y eficiente de equipos tecnológicos de la Institución.
- ✓ Asistieron y participaron en las reuniones de socialización y capacitación programadas por la institución que son de su competencia.
- ✓ Participaron en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS y dieron cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
- ✓ Otras actividades inherentes o relacionada con el funcionamiento del servicio de Rehabilitación.

<u>TERAPIA OCUPACIONAL:</u>

- ✓ Garantizaron el cumplimiento de las actividades que permitieron Identificar, describir y tratar problemas de salud relacionados con la Terapia Ocupacional.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Revisaron diariamente la relación de los pacientes en los servicios clínicos que requirieron la atención de Terapia Ocupacional, de acuerdo con la frecuencia y duración establecidas para cada sesión.
- ✓ Realizaron evaluación de los pacientes según los procedimientos establecidos por la institución, de acuerdo con su condición clínica.
- ✓ Velaron por el cumplimiento estricto de las fechas y horarios de citas asignadas a los usuarios.
- ✓ Desarrollaron actividades de elaboración de férulas estáticas o aditamentos requeridos según necesidad del paciente, ordenadas por el médico tratante.
- ✓ Realizaron los registros en la Historia Clínica relacionados con la atención a los usuarios de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Institución.
- ✓ Mantuvieron comunicación constante con el equipo de salud, Informando cuando se detectaron signos de alarma en el estado físico o mental de los pacientes.
- ✓ Formularon el plan de autocuidado para el hogar a cada paciente, explicando también a su familia o cuidador la frecuencia, intensidad y duración de la terapia brindada.
- ✓ Realizaron los trámites establecidos en la Institución de manera oportuna para la atención y la facturación del servicio al paciente ambulatorio.
- ✓ Entregaron de manera oportuna el Informe estadístico del servicio.
- ✓ Solicitaron oportunamente el suministro de Insumos o equipos para el cumplimiento del proceso.
- ✓ Notificaron incidentes y eventos adversos ocurridos en el servicio y participaron en el análisis, intervención y seguimiento a planes de mejora.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Garantizaron el uso seguro, racional y eficiente de equipos tecnológicos de la Institución.
- ✓ Asistieron y participaron en las reuniones de socialización y capacitación programadas por la Institución que fueron de su competencia.
- ✓ Participaron en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS y dieron cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
- ✓ Otras actividades inherentes o relacionada con el funcionamiento del servicio de Rehabilitación.

AUDIÓLOGIA:

- ✓ Garantizaron el cumplimiento de las actividades que permitieron identificar, describir y tratar problemas de salud relacionados con la Audiología.
- ✓ Realizaron las pruebas diagnósticas de Audiología de los pacientes según los procedimientos establecidos por la institución, de acuerdo con la condición clínica del paciente.
- ✓ Participaron y apoyaron las actividades del Centro de Referencia para la Atención de Victimas de Minas Antipersonal y Munición Abandonada sin Explotar en la E.S.E HUS.
- ✓ Realizaron evaluación de los pacientes según los procedimientos establecidos por la institución, de acuerdo con su condición clínica.
- ✓ Velaron por el cumplimiento estricto de las fechas y horarios de citas asignadas a los usuarios.
- ✓ Realizaron los registros en la Historia Clínica relacionados con la atención a los usuarios de forma oportuna y de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Institución.
- ✓ Formularon el plan de autocuidado para el hogar a cada paciente, explicando también a su familia o cuidador la frecuencia, intensidad y duración del mismo.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Realizaron los trámites establecidos en la Institución de manera oportuna para la atención y la facturación del servicio al paciente ambulatorio.
- ✓ Entregaron de manera oportuna el informe estadístico del servicio.
- ✓ Solicitaron oportunamente el suministro de insumos o equipos para el cumplimiento del proceso; así como informaron oportunamente el mal funcionamiento, daño o deterioro de los mismos.
- ✓ Notificaron incidentes y eventos adversos ocurridos en el servicio y participaron en el análisis, intervención y seguimiento a planes de mejora.
- ✓ Garantizaron el uso seguro, racional y eficiente de equipos tecnológicos de la institución.
- ✓ Asistieron y participaron en las reuniones de socialización y capacitación programadas por la institución que sean de su competencia.
- ✓ Participaron en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS y dieron cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
- ✓ Otras actividades inherentes o relacionadas con el funcionamiento del Servicio de Rehabilitación.

PSICOLOGÍA:

- ✓ Garantizo el cumplimiento de las actividades que permitan identificar, describir y tratar problemas de salud relacionados con la atención en Psicología.
- ✓ Reviso diariamente la relación de los pacientes en los servicios clínicos que requieren la atención de Psicología de acuerdo con la frecuencia y duración establecidas para cada sesión.
- ✓ Realizó evaluación de los pacientes según los procedimientos establecidos por la institución, de acuerdo con su condición clínica.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Veló por el cumplimiento estricto de las fechas y horarios de citas asignadas a los usuarios ambulatorios.
- ✓ Realizó los registros en la Historia Clínica relacionados con la atención a los usuarios de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Institución.
- ✓ Mantuvo comunicación constante con el equipo de salud, Informando cuando se detecten signos de alarma en el estado físico o mental de los pacientes.
- ✓ Formuló el plan de autocuidado para el hogar a cada paciente, explicando también a su familia o cuidador la frecuencia, Intensidad y duración de la terapia brindada.
- ✓ Elaboro documentos de remisión del paciente y/o grupo familiar a los diferentes programas Institucionales u otros centros de atención según lo requiera el paciente.
- ✓ Comunico al paciente y/o cuidador el resultado de las pruebas de VIH.
- ✓ Entrego de manera oportuna el informe estadístico del servicio.
- ✓ Solicito oportunamente el suministro de insumos o equipos para el cumplimiento del proceso.
- ✓ Notifico incidentes y eventos adversos ocurridos en el servicio y participar en el análisis, intervención y seguimiento a planes de mejora.
- ✓ Garantizo el uso seguro, racional y eficiente de equipos tecnológicos de la institución.
- ✓ Asistió y participar en las reuniones de socialización y capacitación programadas por la institución que sean de su competencia.
- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Participó en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS y dar cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS)"
- ✓ Otras actividades inherentes a relacionada con el funcionamiento del Servicio de Rehabilitación.

PSICOLOGÍA ESPECIALIZADA:

- ✓ Garantizo el cumplimiento de las actividades para identificar, describir y tratar problemas de salud relacionados con la atención en Psicología.
- ✓ Reviso diariamente la lista de pacientes en los servicios clínicos que necesitan atención psicológica, asegurando cumplir con la frecuencia y duración establecidas para cada sesión.
- ✓ Realizo evaluaciones de los pacientes según los procedimientos establecidos por la institución y adaptar el tratamiento según su condición clínica.
- ✓ Aseguro el cumplimiento estricto de las fechas y horarios de las citas asignadas a los usuarios ambulatorios.
- ✓ Registro adecuadamente la atención a los usuarios en sus historias clínicas, siguiendo los protocolos establecidos por la institución.
- ✓ Mantuvo una comunicación constante con el equipo de salud, informando de cualquier signo de alarma en el estado físico o mental de los pacientes.
- ✓ Formulo planes de autocuidado para el hogar para cada paciente, explicando la frecuencia, intensidad y duración de la terapia brindada a ellos y a sus familias o cuidadores.
- ✓ Preparo documentos de remisión para pacientes y/o grupos familiares hacia otros programas institucionales o centros de atención según sea necesario.
- ✓ Comunico a los pacientes y/o cuidadores los resultados de las pruebas de VIH.
- ✓ Entrego de manera oportuna informes estadísticos del servicio.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Solicito oportunamente el suministro de insumos o equipos necesarios para el proceso de atención.
- ✓ Notifico incidentes y eventos adversos ocurridos en el servicio, participando en el análisis, intervención y seguimiento de planes de mejora.
- ✓ Garantizo el uso seguro, racional y eficiente de equipos tecnológicos de la institución.
- ✓ Asistió y participo en las reuniones de socialización y capacitación programadas por la institución pertinentes a su competencia.
- ✓ Participo activamente en procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de colaboradores y talento humano en formación, en el marco de convenios docentes establecidos por la institución.
- ✓ Participo en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS, asegurando el cumplimiento del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).

<u>DIRECCIÓN TECNICA PARA ORTESIS Y PRÓTESIS:</u>

- ✓ Garantizaron el cumplimiento de las actividades que permitieron identificar, describir y tratar problemas de salud relacionados con la elaboración y adaptación de dispositivos médicos sobre medida de tecnología ortopédica externa que se elaboran en el Taller de órtesis y prótesis.
- ✓ Participaron en las actividades del Centro de Referencia para la atención a víctimas de Minas Antipersona (MAP) y Municiones sin Explotar (MUSE).
- ✓ Realizaron evaluación de los pacientes según los procedimientos establecidos por la Institución, de acuerdo con su condición clínica.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Aplicaron los protocolos, procedimientos e instructivos establecidos en la Institución.
- ✓ Realizaron los registros en la Historia Clínica relacionados con la atención a los usuarios de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Institución.
- ✓ Velaron por el cumplimiento estricto de las fechas y horarios de citas asignadas a los usuarios.
- ✓ Brindaron a los usuarios del Taller de órtesis y Prótesis la información sobre la utilización de los dispositivos elaborados.
- ✓ Solicitaron oportunamente el suministro de insumos, componentes, materiales y/o equipos para el cumplimiento del proceso de elaboración de órtesis y prótesis.
- ✓ Informaron oportunamente el mal funcionamiento, daño o deterioro de insumos, componentes, materiales y/o equipos.
- ✓ Participaron en la Junta de Prótesis emitiendo el concepto técnico según fue requerido.
- ✓ Asesoraron a la Subgerencia en la adquisición y compra de equipos, componentes y demás insumos para la elaboración de prótesis y órtesis.
- ✓ Realizaron los trámites establecidos en la Institución de manera oportuna para la atención y la facturación del servicio al paciente.
- ✓ Entregaron de manera oportuna el informe estadístico del servicio.
- ✓ Notificaron incidentes y eventos adversos ocurridos en el servicio y participaron en el análisis, intervención y seguimiento a planes de mejora.
- ✓ Garantizaron el uso seguro, racional y eficiente de equipos tecnológicos de la institución.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Asistieron y participaron en las reuniones de socialización y capacitación programadas por la institución que son de su competencia.
- ✓ Participaron en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS y dieron cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
- ✓ Otras actividades Inherentes o relacionadas con el funcionamiento del Servicio de Rehabilitación.

APOYO TÉCNICO PARA ORTESIS Y PRÓTESIS:

- ✓ Apoyaron las actividades que permitieron identificar, describir y tratar problemas de salud relacionados con la elaboración y adaptación de dispositivos médicos sobre medida de tecnología ortopédica externa que se elaboran en el Taller de órtesis y Prótesis.
- ✓ Participaron en las actividades del Centro de Referencia para la atención a víctimas de Minas Antipersona (MAP) y Municiones sin Explotar (MUSE).
- ✓ Velaron por el cumplimiento estricto de las fechas y horarios de citas asignadas a los usuarios.
- ✓ Realizaron los trámites establecidos en la institución de manera oportuna para la atención y la facturación del servicio al paciente ambulatorio.
- ✓ Velaron por el aseo y orden del área ele trabajo como práctica de seguridad y calidad en el proceso de elaboración de órtesis y prótesis.
- ✓ Solicitaron oportunamente el suministro de insumos, componentes, materiales y o equipos para el cumplimiento del proceso de elaboración de órtesis y prótesis.
- ✓ Informaron oportunamente el mal funcionamiento, daño o deterioro de insumos, componentes, materiales y/o equipos.
- ✓ Realizaron las actividades preparación de materiales y equipos necesarios para la elaboración de ortesis y prótesis.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Aplicaron los protocolos, procedimientos e Instructivos establecidos en la Institución, relacionados con la elaboración, adaptación y uso de órtesis y prótesis.
- ✓ Apoyaron en los procesos administrativos para la elaboración de Informes y proyecciones que facilitaron la toma de decisiones.
- ✓ Notificaron incidentes y eventos adversos ocurridos en el servicio, participando en el análisis, intervención y seguimiento a planes de mejora.
- ✓ Garantizaron el uso seguro, racional y eficiente de equipos tecnológicos de la institución.
- ✓ Asistieron y participaron en las reuniones de socialización y capacitación programadas por la organización que son de su competencia.
- ✓ Participaron en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS y dieron cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS). Otras actividades inherentes o relacionada con el funcionamiento del Servicio de Rehabilitación

AUXILIATURA DE FARMACIA:

- ✓ Realizaron la dispensación, despacho y distribución de los medicamentos e insumos a cada uno de los servicios.
- ✓ Transportaron y entregaron medicamentos y dispositivos médicos en los servicios clínicos.
- ✓ Efectuaron el conteo de medicamentos de control especial durante el cambio de turno.
- ✓ Recepciónaro y gestionaron las devoluciones de medicamentos y dispositivos médicos de los servicios clínicos en los horarios establecidos.
- ✓ Vigilaron las fechas de vencimiento en el proceso de dispensación para evitar errores en la entrega de los medicamentos o dispositivos médicos al servicio clínico que corresponda.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Llevaron el registro de temperatura del área en las horas asignadas, informaron cambios al área de farmacovigilancia.
- ✓ Diligenciaron y revisaron en cada entrega de turno, la bitácora de novedades del servicio farmacéutico.
- ✓ Organizaron el carro de medicamentos y dispositivos médicos de acuerdo con la programación de entrega en los servicios clínicos, entregándolo a la persona encargada de su transporte.
- ✓ Guardaron los soportes de la prescripción dispensada diariamente y se almacenaron por dos (2) meses.
- ✓ Atendieron de manera oportuna y permanente la prescripción que se requería de los diferentes servicios clínicos de la institución.
- ✓ Efectuaron el inventario de los medicamentos y de los dispositivos médicos asignados con la periodicidad establecida, informando los próximos vencimientos.
- ✓ Entregaron el turno de forma oportuna y ordenada, en conjunto con los regentes de farmacia.
- ✓ Participaron en los inventarios periódicos que se programaron en el servicio farmacéutico.
- ✓ Recepcionaron y organizaron el pedido recibido de bodega en los días indicados.
- ✓ Proporcionaron información pertinente, veraz y oportuna sobre la gestión de medicamentos y dispositivos médicos al personal asistencial.
- ✓ Velaron por el cuidado, custodia, almacenamiento seguro y adecuado de todos los medicamentos y dispositivos médicos, independientemente de su categoría o clasificación.
- ✓ Organizaron los medicamentos y dispositivos médicos en sus respectivos estantes.

SUBGERENCIA	**SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO**
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Realizaron la limpieza periódica de las estanterías y neveras del área asignada.
- ✓ Mantuvieron ordenada, en óptimas condiciones de aseo y asepsia el área de trabajo asignada.
- ✓ Aseguraron el uso adecuado de los materiales, equipos y suministros asignados al servicio farmacéutico.
- ✓ Presentaron los informes de las actividades realizadas cuando se le solicitaron.
- ✓ Asistieron a las reuniones y/o actividades convocadas para el personal del servicio farmacéutico.
- ✓ Propendieron por las buenas relaciones interpersonales con los integrantes del servicio farmacéutico y demás personal asistencial, promoviendo un ambiente laboral armonioso y respetuoso.
- ✓ Otras inherentes a la gestión asistencial y operativa del servicio.

<u>REGENCIA DE FARMACIA:</u>

- ✓ Dispusieron del censo diario de pacientes en los servicios clínicos asignados para la planificación adecuada en la entrega de medicamentos y dispositivos médicos.
- ✓ Elaboraron el perfil farmacoterapéutico para los medicamentos que requirieron trazabilidad, teniendo en cuenta la relación costo-beneficio y seguridad.
- ✓ Registraron con la correspondiente revisión, digitación, cobro e impresión, las prescripciones médicas y las solicitudes de dispositivos médicos en el servicio clínico.
- ✓ Transportaron y entregaron medicamentos y dispositivos médicos en los servicios clínicos.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Recepcionaron y gestionaron las devoluciones de medicamentos y dispositivos médicos en los servicios clínicos.
- ✓ Tramitaron las solicitudes de medicamentos No POS de acuerdo con el procedimiento establecido.
- ✓ Recibieron las comunicaciones de notificación de las urgencias médicas, llevando a cabo el trámite establecido, realizando el respectivo seguimiento.
- ✓ Entregaron el turno de forma oportuna y ordenada en conjunto con los auxiliares de farmacia.
- ✓ Realizaron el inventario de los carros de reanimación con la frecuencia requerida, informando al personal de enfermería y al área de farmacovigilancia las novedades y vencimientos que se presentaron.
- ✓ Ejecutaron la reposición de medicamentos y/o dispositivos médicos de los carros de reanimación, según necesidad, dentro de los cinco primeros días del mes.
- ✓ Efectuaron el Inventario de los medicamentos y de los dispositivos médicos asignados con la periodicidad establecida, informando los próximos vencimientos.
- ✓ Contaron los medicamentos y dispositivos médicos costosos y de alto costo con cada cambio de turno.
- ✓ Vigilaron las fechas de vencimiento en el proceso de dispensación para evitar errores en la entrega de los medicamentos o dispositivos médicos al servicio clínico que corresponda.
- ✓ Participaron en los inventarios periódicos que se programaron en el servicio farmacéutico.
- ✓ Proporcionaron información pertinente, veraz y oportuna sobre la gestión de medicamentos y dispositivos médicos al personal asistencial.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Velaron por el cuidado, custodia, almacenamiento seguro y adecuado de todos los medicamentos y dispositivos médicos, independientemente de su categoría o clasificación.
- ✓ Mantuvieron ordenada, en óptimas condiciones de aseo y asepsia el área de trabajo asignada.
- ✓ Presentaron los informes de las actividades realizadas cuando se les solicitó.
- ✓ Aseguraron el uso adecuado de los materiales, equipos y suministros asignados al servicio farmacéutico.
- ✓ Asistieron a las reuniones y/o actividades convocadas para el personal del servicio farmacéutico.
- ✓ Propendieron por las buenas relaciones interpersonales con los integrantes del servicio farmacéutico y demás personal asistencial, promoviendo un ambiente laboral armonioso y respetuoso.
- ✓ Otras inherentes a la gestión asistencial y operativa del servicio.

QUIMICA FARMACÉUTICA – FARMACOVIGILANCIA:

- ✓ Organizó y gestionó el programa institucional de farmacovigilancia en la institución.
- ✓ Se desempeñó como referente del programa de farmacovigilancia en la Unidad de Gestión de Seguridad del Paciente.
- ✓ Participó activamente en las rondas de seguridad del paciente para asegurar la correcta administración de medicamentos en los servicios asistenciales.
- ✓ Documentó y compartió los hallazgos de auditoría en las rondas de seguridad del paciente.
- ✓ Analizó los reportes de incidentes y eventos remitidos al comité de farmacovigilancia y los presentó en las instancias correspondientes.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Preparó y presentó informes mensuales del programa institucional de farmacovigilancia ante el Comité de Farmacia y Terapéutica.
- ✓ Informó regularmente los casos de sospechas de reacciones adversas a medicamentos a los entes de control nacional (INVIMA) y territorial (Secretaría de Salud Departamental).
- ✓ Reportó mensualmente todos los incidentes y eventos analizados en el Programa de Farmacovigilancia a la Oficina de Calidad y Seguridad del Paciente.
- ✓ Impulsó la búsqueda activa de problemas relacionados con el uso de medicamentos y de reacciones adversas a los mismos.
- ✓ Supervisó de cerca los medicamentos denominados trazadores dentro del programa institucional de farmacovigilancia.
- ✓ Elaboró de manera mensual los informes de estadística correspondientes al programa institucional de farmacovigilancia.
- ✓ Consultó y comunicó alertas de seguridad emitidas por el INVIMA, implementando las medidas pertinentes en la institución.
- ✓ Revisó los incidentes de formulación reportados por el personal del servicio farmacéutico y tomó las medidas necesarias.
- ✓ Coordinó las actividades académicas promovidas por el programa institucional de farmacovigilancia.
- ✓ Proveyó la asesoría farmacoterapéutica requerida por los servicios asistenciales de la institución.
- ✓ Impartió actividades de educación sanitaria sobre el uso seguro de medicamentos al personal asistencial del hospital.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Mantuvo actualizados los procesos, manuales, procedimientos e instructivos relacionados al programa institucional de farmacovigilancia, asegurando su cumplimiento.
- ✓ Supervisó el desarrollo de prácticas formativas de los estudiantes de las universidades en convenio Docencia Servicio.
- ✓ Contribuyó a la implementación de los planes de mejora relacionados con el proceso de acreditación que aplicaban al mejoramiento continuo del servicio farmacéutico.
- ✓ Realizó otras tareas inherentes a la gestión asistencial y operativa del servicio.

QUIMICA FARMACÉUTICA - PROCESOS Y TECNOVIGILANCIA:

- ✓ Dirigió el sistema de distribución de medicamentos en dosis unitaria en los diferentes servicios asistenciales en la institución.
- ✓ Gestionó y mantuvo la certificación para la elaboración de buenas prácticas de manufactura ante el INVIMA, para los procesos de adecuación y/o preparación de medicamentos que la normatividad permitía.
- ✓ Realizó las solicitudes de acondicionamiento de medicamentos a la empresa contratista, cumpliendo las características establecidas en los esquemas de tratamiento de los pacientes.
- ✓ Controló el inventario de medicamentos acondicionados, garantizando que no hubiera vencimientos ni agotados por falta de producción.
- ✓ Validó la formulación de las nutriciones parenterales, asegurando el cumplimiento de los parámetros farmacéuticos y técnicos.
- ✓ Coordinó el envío de las órdenes de producción de nutriciones parenterales a la central de mezclas para su respectivo procesamiento.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Coordinó las actividades relacionadas con los medicamentos oncológicos, emitiendo directrices para el cumplimiento de la validación farmacéutica en la formulación de las mezclas.
- ✓ Participó en el Grupo de Soporte Metabólico y Nutricional de la institución, de acuerdo con las funciones establecidas.
- ✓ Actualizó de manera periódica los procesos, manuales, procedimientos e instructivos relacionados al sistema de distribución de medicamentos en dosis unitarias, verificando su cumplimiento.
- ✓ Elaboró, revisó y actualizó la documentación de los procedimientos generales y especiales del servicio farmacéutico.
- ✓ Verificó los perfiles farmacoterapéuticos de los pacientes con medicamentos trazadores, validando posibles interacciones farmacológicas, dosis máximas permitidas, dosis teóricas, vehículo concentración y vía de administración.
- ✓ Desarrolló actividades de educación sanitaria en temas relacionados con la seguridad de uso de los dispositivos médicos.
- ✓ Informó al programa institucional de tecnovigilancia sobre los incidentes y eventos adversos presentados con los dispositivos médicos, sugiriendo planes de mejora.
- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.
- ✓ Supervisó el desarrollo de prácticas formativas de los estudiantes de las universidades en convenio Docencia Servicio.
- ✓ Contribuyó a la implementación de los planes de mejora relacionados con el proceso de acreditación que aplicaban al mejoramiento continuo del servicio farmacéutico.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Actualizó de forma periódica los procesos, manuales, procedimientos e instructivos relacionados al sistema de distribución de medicamentos en dosis unitarias, verificando su cumplimiento.
- ✓ Realizó otras tareas inherentes a la gestión asistencial y operativa del servicio.

QUIMICA FARMACÉUTICA - GASES MEDICINALES:

- ✓ Abordo de manera global los problemas de los medicamentos que utiliza el paciente, centrándose en la valoración de la necesidad, efectividad y seguridad de la farmacoterapia.
- ✓ Potenciar el trabajo colaborativo con el médico y la enfermera en lo relativo al incremento del beneficio terapéutico y la administración segura de los medicamentos
- ✓ Realizo el seguimiento farmacoterapéutico de los tratamientos prescritos, a través de los procedimientos de la atención farmacéutica en los servicios establecidos
- ✓ Liderar y ejecutar la elaboración del perfil farmacoterapéutico de los usuarios validando posibles interacciones farmacológicas, dosis máximas permitidas, dosis teórica, vehículo concentración y vía de administración.
- ✓ Brindo educación al usuario de acuerdo al tratamiento prescrito.
- ✓ Genero informes del proceso de seguimiento farmacoterapéutico.
- ✓ Realizo seguimiento a la conciliación de medicamentos y generar los informes e indicadores correspondientes.
- ✓ Consolido las solicitudes diarias de gases medicinales provenientes de los diferentes servicios clínicos.
- ✓ Elaboro la solicitud diaria de pedido de gases medicinales a la empresa contratista, de acuerdo con la demanda institucional.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Llevo a cabo el proceso de recepción y entrega técnica de los cilindros que contengan gases medicinales, para verificar el cumplimiento de las condiciones técnicas y físicas.
- ✓ Asumió la coordinación técnica del proceso para la obtención de gases medicinales por el método de filtración de aire molecular y de aire medicinal por método de compresor, cuando se realice por parte de la institución hospitalaria.
- ✓ Lidero la implementación de las buenas prácticas de manufactura de los gases medicinales cuando en la institución hospitalaria se implemente el proceso de producción de los mismos.
- ✓ Presento informe mensual al Programa Institucional de Farmacovigilancia, relacionado con la seguridad de uso de los gases medicinales.
- ✓ Consulto e informar las alertas de seguridad emitidas por el INVIMA relacionadas con el uso de gases medicinales para la implementación de las medidas pertinentes en la institución.
- ✓ Brindo la asesoría farmacoterapéutica requerida por los servicios asistenciales de la institución, relacionada con el uso de gases medicinales.
- ✓ Desarrollo actividades de educación sanitaria en temas relacionados al uso seguro de los gases medicinales al personal del hospital que se requiera, de acuerdo con las respectivas competencias.
- ✓ Contribuyo a la implementación de los planes de mejora relacionados con el proceso de acreditación que apliquen al mejoramiento continuo del servicio farmacéutico.
- ✓ Participo como invitado permanente del Comité de Farmacia y Terapéutica.
- ✓ Participo en los procesos del Modelo Integral de Planea y Gestión implementación en la ESE HUS y dar cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud (SOGCS).
- ✓ Otras inherentes a la gestión asistencial y operativa del servicio farmacéutico.

<u>QUIMICA FARMACÉUTICA - ATENCION FARMACEUTICA:</u>

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Abordo de manera global los problemas de los medicamentos que recibe el paciente, centrándose en la valoración de la necesidad, efectividad y seguridad de la de la farmacoterapia.
- ✓ Potenciar el trabajo colaborativo con el personal médico y de enfermería en lo relativo al incremento del beneficio terapéutico y la administración segura de los medicamentos.
- ✓ Acompaño la ronda medica de los servicios asignados de acuerdo con las solicitudes de los servicios clínicos o las necesidades identificadas.
- ✓ Elaboro y verifico los perfiles farmacoterapéuticos de los pacientes con medicamentos trazadores en los respectivos servicios clínicos.
- ✓ Identifico los pacientes con necesidad de entrevista para información y adecuación del tratamiento farmacológico.
- ✓ Realizo la entrevista individual a los pacientes identificados para el correcto seguimiento del perfil farmacoterapéutico.
- ✓ Brindo educación al usuario de acuerdo con las necesidades identificadas sobre el tratamiento prescrito.
- ✓ Reporto al Programa Institucional de Farmacovigilancia, interacciones, incidentes y eventos adversos detectados asociados a la medicación de los pacientes.
- ✓ Brindo asesoría farmacoterapéutica y desarrollar actividades de educación sanitaria en temas relacionados al uso seguro de los medicamentos al personal del hospital que se requiera.
- ✓ Elaboro, revisó y actualizo la documentación de los procedimientos generales y específicos del servicio farmacéutico.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Coordino el servicio farmacéutico, atender inquietudes del personal asistencial y tramitar la consecución de productos farmacéuticos solicitados por urgencia médica los días fines de semana.
- ✓ Superviso el suministro y uso de los medicamentos de control especial los días fines de semana.
- ✓ Apoyo las solicitudes de acondicionamiento de medicamentos antibióticos, nutriciones parenterales y preparación de plasmaféresis a la empresa contratista los días fines de semana.
- ✓ Realizo la recepción técnica de medicamentos oncológicos, plasmaféresis, preparaciones magistrales y nutriciones parenterales los días fines de semana.
- ✓ Genero informes del proceso de seguimiento farmacoterapéutico.
- ✓ Participo como invitado permanente en las reuniones del Comité de Farmacia y Terapéutica.
- ✓ Contribuyo a la implementación de los planes de mejora relacionados con el proceso de acreditación que apliquen al mejoramiento continuo del servicio farmacéutico.
- ✓ Participo en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión implementación en la ESE HUS y dar cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud (SOGCS).
- ✓ Otras inherentes a la gestión asistencial y operativa del servicio farmacéutico.

<u>COORDINACIÓN DE BODEGA:</u>

- ✓ Reporto las salidas de pacientes de los servicios asistenciales.
- ✓ Elaboro el perfil farmacoterapéutico para los medicamentos que requieran trazabilidad, teniendo en cuenta la relación costo-beneficio y la seguridad de uso.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Digito las prescripciones médicas y las solicitudes de dispositivos médicos de los servicios asistenciales, imprimiendo las respectivas tirillas
- ✓ Transporto los medicamentos y dispositivos médicos, entregándolos en los servicios asistenciales.
- ✓ Tramito las solicitudes de medicamentos No PBS de acuerdo con el procedimiento establecido.
- ✓ Recibió las comunicaciones de notificación de las urgencias médicas, realizando el trámite establecido con el respectivo seguimiento.
- ✓ Diligencio, revisar y entregar con cada cambio de turno, de forma oportuna y ordenada, en la bitácora de novedades del servicio farmacéutico.
- ✓ Realizo auditoria mensual de los carros de reanimación, kits y/o maletas de transporte según asignación, informando al área de farmacovigilancia las novedades y vencimientos que se presenten.
- ✓ Gestiono y semaforizar el inventario de los medicamentos y de los dispositivos médicos asignados con la periodicidad establecida, informando los próximos vencimientos.
- ✓ Contar los medicamentos y dispositivos médicos de alto costo en cada cambio de turno, realizando la gestión correspondiente.
- ✓ Vigilo las fechas de vencimiento de los medicamentos o dispositivos médicos en el proceso de dispensación para evitar errores de envío al servicio clínico que corresponde.
- ✓ Participo en los inventarios periódicos que se programen en el servicio farmacéutico.
- ✓ Proporciono información pertinente, veraz y oportuna sobre la gestión de medicamentos y dispositivos médicos al personal asistencial.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Realizo los movimientos de salida o ingreso de medicamentos y dispositivos médicos en Dinámica.net en los días y horarios que no hay servició en el área de bodega.
- ✓ Recepciono e ingresar en el sistema de Dinámica.net los medicamentos de uso parenteral provenientes de su preparación externa.
- ✓ Velo por el cuidado, custodia, almacenamiento seguro y adecuado de todos los medicamentos y dispositivos médicos, independientemente de su categoría o clasificación.
- ✓ Mantuvo ordenada, en óptimas condiciones de aseo y asepsia el área de trabajo asignada.
- ✓ Aseguro el uso adecuado de los materiales, equipos y suministros asignados al servicio farmacéutico.
- ✓ Asistió a las reuniones y/o actividades convocadas para el personal del servicio farmacéutico.
- ✓ Propender por las buenas relaciones interpersonales con los integrantes del servicio farmacéutico y demás personal asistencial, promoviendo un ambiente laboral armonioso y respetuoso.
- ✓ Participó en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS y dar cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.
- ✓ Otras que sean inherentes a la gestión asistencial y operativa del servicio.

<u>TERAPIA RESPIRATORIA:</u>

- ✓ Garantizaron el cumplimiento de las actividades que permitieron identificar, describir y tratar problemas de salud relacionados con la Terapia Respiratoria.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Revisaron diariamente la relación de los pacientes en los servicios clínicos que requirieron la atención de Terapia Respiratoria, de acuerdo con la frecuencia y duración establecidas para cada sesión.
- ✓ Cumplieron con los procedimientos establecidos para la entrega y recepción del turno asistencial.
- ✓ Realizaron evaluación de los pacientes según los procedimientos establecidos por la Institución, de acuerdo con su condición clínica.
- ✓ Velaron por el cumplimiento en la atención de los usuarios según frecuencia Indicada por médico tratante.
- ✓ Realizaron los registros en la Historia Clínica relacionados con la atención a los usuarios de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Institución.
- ✓ Mantuvieron comunicación constante con el equipo de salud, Informando cuando se detectaron signos de alarma en el estado físico o mental de los pacientes.
- ✓ Determinaron el plan de intervención, objetivos y plan de tratamiento según protocolos o procedimientos establecidos por la Institución.
- ✓ Realizaron toma de muestras de laboratorio que requieran apoyo de Terapia Respiratoria según protocolo establecido.
- ✓ Formularon el plan de autocuidado para el hogar a cada paciente, explicando también a su familia o cuidador la frecuencia, intensidad y duración de la terapia brindada.
- ✓ Brindaron apoyo en los diferentes servicios clínicos, cuando se requirieron procedimientos de Terapia Respiratoria.
- ✓ Realizaron los trámites establecidos en la institución de manera oportuna para la atención y la facturación del servicio al paciente ambulatorio.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Entregaron de manera oportuna el informe estadístico del servicio.
- ✓ Solicitaron oportunamente el suministro de Insumos o equipos para el cumplimiento de las actividades asignadas.
- ✓ Notificaron incidentes y eventos adversos ocurridos en el servicio y participaron en el análisis, Intervención y seguimiento a planes de mejora.
- ✓ Garantizaron el uso seguro, racional y eficiente de equipos tecnológicos de la Institución.
- ✓ Asistieron y participaron en las reuniones de socialización y capacitación programadas por la institución que sean de su competencia.
- ✓ Participaron en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión Implementados en la ESE HUS y dieron cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
- ✓ Otras actividades Inherentes o relacionada con el funcionamiento del servicio de Rehabilitación

<u>JEFE DE CONTROL DE CALIDAD PARA LA PLANTA DE GASES MEDICINALES Y APOYO PARA EL SERVICIO FARMACÉUTICO.</u>

- ✓ Abordar de manera global los problemas de los medicamentos que recibe el paciente, centrándose en la valoración de la necesidad, efectividad y seguridad de la de la farmacoterapia.
- ✓ Potenciar el trabajo colaborativo con el personal farmacéutico, médico y de enfermería en lo relativo al incremento del beneficio terapéutico y la administración segura de los medicamentos.
- ✓ Acompañar la ronda medica de los servicios asignados de acuerdo con las solicitudes de los servicios clínicos o las necesidades identificadas.
- ✓ Elaborar y verificar los perfiles farmacoterapéuticos de los pacientes con medicamentos trazadores y otros de interés, en los respectivos servicios clínicos.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Realizar la entrevista individual a los pacientes identificados para el correcto seguimiento del perfil farmacoterapéutico (si aplica).
- ✓ Brindar educación al usuario de acuerdo con las necesidades identificadas sobre el tratamiento prescrito.
- ✓ Reportar al Programa Institucional de Farmacovigilancia, interacciones, incidentes y eventos adversos detectados asociados a la medicación de los pacientes.
- ✓ Brindar asesoría farmacoterapéutica y desarrollar actividades de educación sanitaria en temas relacionados al uso seguro de los medicamentos al personal interno que sea requerido.
- ✓ Elaborar, revisar y actualizar la documentación de los procedimientos generales y especiales del servicio farmacéutico.
- ✓ Apoyar en la coordinación del servicio farmacéutico, atender inquietudes del personal asistencial y tramitar la consecución de productos farmacéuticos solicitados por urgencia médica.
- ✓ Supervisar el suministro y uso de los medicamentos de control especial.
- ✓ Apoyar con las solicitudes para el ajuste de dosis de medicamentos oncológicos, antibióticos, estériles en Gral., nutriciones parenterales y preparación de plasmaféresis por dosis unitaria, y lo relaciona con el SDMDU.
- ✓ Supervisar que se lleve a cabo la recepción técnica de medicamentos oncológicos, antibióticos, plasmaféresis, preparaciones magistrales y nutriciones parenterales y lo relaciona con el SDMDU.
- ✓ Generar informes e indicadores del proceso de seguimiento farmacoterapéutico, conciliación medicamentosa y lo relacionado con la atención farmacéutica.
- ✓ Participar como coorganizador y/o invitado permanente en las reuniones del Comité de Farmacia y Terapéutica comité de insumos, Equipo Primario de Mejoramiento y demás comités que requieran la participación del Químico Farmacéutico.
- ✓ Apoyar y contribuir con la planeación, elaboración, implementación y verificación de los planes de mejora relacionados con el mejoramiento continuo del servicio farmacéutico.
- ✓ Liderar, orientar y gestionar las necesidades que se presenten en las subfarmacias de Urgencias, Quirúrgicas y Subproceso de Angiografía y otros subprocesos.
- ✓ Participar en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y formación continua de los colaboradores.
- ✓ Liderar el sistema de distribución de medicamentos en dosis unitaria en los diferentes servicios asistenciales en la institución.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Controlar el inventario de medicamentos acondicionados en dosis estándar y dosis unitaria, garantizando que no haya vencimiento ni agotados; así como ayudar en la supervisión de los inventarios de los medicamentos de control especial en dosis unitarias y presentaciones comerciales.
- ✓ Validar la formulación individual de las nutriciones parenterales, garantizando que se cumpla con los parámetros farmacéuticos y técnicos. Para lo cual debe estar actualizado en los parámetros a validar de manera periódica.
- ✓ Coordinar las actividades relacionadas con el Subproceso de Oncología.
- ✓ Participar en el Grupo de Soporte Metabólico y Nutricional de la institución.
- ✓ Participar activamente en los procesos de formación inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.
- ✓ Hacer uso adecuado de los recursos físicos de la institución, así como de los elementos de protección personal.
- ✓ Verificar el cumplimiento de las BPA y BPE del contratista a cargo de la elaboración de medicamentos para el sistema de distribución en dosis unitaria para la ESE-HUS.
- ✓ Liderar el Programa de Atención Farmacéutica abarcando el seguimiento del Subproceso de Conciliación de medicamentos y Protocolo para el Seguimiento Farmacoterapéutico.
- ✓ Participar en los proyectos de investigación correspondientes de acuerdo con el perfil donde la ESE HUS sea institución participante.
- ✓ Otras inherentes a la gestión asistencial y operativa del servicio farmacéutico.
- ✓ Participar activamente en los procesos institucionales que propendan por el autocuidado y el entorno laboral saludable que contribuyan en la mitigación de los factores de riesgo, la potencialización de condiciones y estilos de vida saludable.
- ✓ Participar activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.
- ✓ Estar en disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital; cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo.
- ✓ Participar activamente en los procesos establecidos para el cumplimiento del Modelo Integral de Planeación y Gestión, los criterios de Hospital Universitario y el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS), Acreditación ICONTEC, Certificaciones INVIMA, Licencias de instituciones de IVC., otras (si aplica).

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Abordar de manera global los problemas de los medicamentos que recibe el paciente, centrándose en la valoración de la necesidad, efectividad y seguridad de la de la farmacoterapia.
- ✓ Potenciar el trabajo colaborativo con el personal farmacéutico, médico y de enfermería en lo relativo al incremento del beneficio terapéutico y la administración segura de los medicamentos.
- ✓ Acompañar la ronda medica de los servicios asignados de acuerdo con las solicitudes de los servicios clínicos o las necesidades identificadas.
- ✓ Elaborar y verificar los perfiles farmacoterapéuticos de los pacientes con medicamentos trazadores y otros de interés, en los respectivos servicios clínicos.
- ✓ Realizar la entrevista individual a los pacientes identificados para el correcto seguimiento del perfil farmacoterapéutico (si aplica).
- ✓ Brindar educación al usuario de acuerdo con las necesidades identificadas sobre el tratamiento prescrito.
- ✓ Reportar al Programa Institucional de Farmacovigilancia, interacciones, incidentes y eventos adversos detectados asociados a la medicación de los pacientes.
- ✓ Brindar asesoría farmacoterapéutica y desarrollar actividades de educación sanitaria en temas relacionados al uso seguro de los medicamentos al personal interno que sea requerido.
- ✓ Elaborar, revisar y actualizar la documentación de los procedimientos generales y especiales del servicio farmacéutico.
- ✓ Apoyar en la coordinación del servicio farmacéutico, atender inquietudes del personal asistencial y tramitar la consecución de productos farmacéuticos solicitados por urgencia médica.
- ✓ Supervisar el suministro y uso de los medicamentos de control especial.
- ✓ Apoyar con las solicitudes para el ajuste de dosis de medicamentos oncológicos, antibióticos, estériles en Gral., nutriciones parenterales y preparación de plasmaféresis por dosis unitaria, y lo relaciona con el SDMDU.
- ✓ Supervisar que se lleve a cabo la recepción técnica de medicamentos oncológicos, antibióticos, plasmaféresis, preparaciones magistrales y nutriciones parenterales y lo relaciona con el SDMDU.
- ✓ Generar informes e indicadores del proceso de seguimiento farmacoterapéutico, conciliación medicamentosa y lo relacionado con la atención farmacéutica.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Participar como coorganizador y/o invitado permanente en las reuniones del Comité de Farmacia y Terapéutica comité de insumos, Equipo Primario de Mejoramiento y demás comités que requieran la participación del Químico Farmacéutico.
- ✓ Apoyar y contribuir con la planeación, elaboración, implementación y verificación de los planes de mejora relacionados con el mejoramiento continuo del servicio farmacéutico.
- ✓ Liderar, orientar y gestionar las necesidades que se presenten en las subfarmacias de Urgencias, Quirúrgicas y Subproceso de Angiografía y otros subprocesos.
- ✓ Participar en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y formación continua de los colaboradores.
- ✓ Liderar el sistema de distribución de medicamentos en dosis unitaria en los diferentes servicios asistenciales en la institución.
- ✓ Controlar el inventario de medicamentos acondicionados en dosis estándar y dosis unitaria, garantizando que no haya vencimiento ni agotados; así como ayudar en la supervisión de los inventarios de los medicamentos de control especial en dosis unitarias y presentaciones comerciales.
- ✓ Validar la formulación individual de las nutriciones parenterales, garantizando que se cumpla con los parámetros farmacéuticos y técnicos. Para lo cual debe estar actualizado en los parámetros a validar de manera periódica.
- ✓ Coordinar las actividades relacionadas con el Subproceso de Oncología.
- ✓ Participar en el Grupo de Soporte Metabólico y Nutricional de la institución.
- ✓ Participar activamente en los procesos de formación inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.
- ✓ Hacer uso adecuado de los recursos físicos de la institución, así como de los elementos de protección personal.
- ✓ Verificar el cumplimiento de las BPA y BPE del contratista a cargo de la elaboración de medicamentos para el sistema de distribución en dosis unitaria para la ESE-HUS.
- ✓ Liderar el Programa de Atención Farmacéutica abarcando el seguimiento del Subproceso de Conciliación de medicamentos y Protocolo para el Seguimiento Farmacoterapéutico.
- ✓ Participar en los proyectos de investigación correspondientes de acuerdo con el perfil donde la ESE HUS sea institución participante.
- ✓ Otras inherentes a la gestión asistencial y operativa del servicio farmacéutico.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Participar activamente en los procesos institucionales que propendan por el autocuidado y el entorno laboral saludable que contribuyan en la mitigación de los factores de riesgo, la potencialización de condiciones y estilos de vida saludable.
- ✓ Participar activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.
- ✓ Estar en disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital; cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo.
- ✓ Participar activamente en los procesos establecidos para el cumplimiento del Modelo Integral de Planeación y Gestión, los criterios de Hospital Universitario y el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS), Acreditación ICONTEC, Certificaciones INVIMA, Licencias de instituciones de IVC., otras (si aplica).

JEFE DE GARANTÍA DE CALIDAD PARA LA PLANTA DE GASES MEDICINALES Y APOYO PARA EL SERVICIO FARMACÉUTICO:

- ✓ Asegurar el cumplimiento del programa de capacitaciones de BPM y del sistema de garantía de calidad.
- ✓ Revisar y enviar a la ruta de aprobación los documentos del sistema de gestión de calidad de la central de gases medicinales necesarios para dar cumplimiento a la normativa, ajustados a las operaciones que se realizan en la institución.
- ✓ Hacer seguimiento a la ejecución de los planes y programas del SGC.
- ✓ Hacer seguimiento a la realización de las calibraciones, validaciones que soporten el cumplimiento de las especificaciones de calidad de aire medicinal en el proceso de producción.
- ✓ Apoyar en la elaboración de documentación relacionada a la dependencia y funciones.
- ✓ Participar en las autoinspecciones y vigilar periódicamente el cumplimiento de los lineamientos del sistema de BPM así como el seguimiento a la ejecución de acciones correctivas, de acuerdo a los requerimientos detectados en las mismas.
- ✓ Participar de las actividades relacionadas al cumplimiento de las BPM y aseguramiento de la calidad transversal al proceso de producción de aire medicinal.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Abordar de manera global los problemas de los medicamentos que recibe el paciente, centrándose en la valoración de la necesidad, efectividad y seguridad de la de la farmacoterapia.
- ✓ Potenciar el trabajo colaborativo con el personal farmacéutico, médico y de enfermería en lo relativo al incremento del beneficio terapéutico y la administración segura de los medicamentos.
- ✓ Acompañar la ronda medica de los servicios asignados de acuerdo con las solicitudes de los servicios clínicos o las necesidades identificadas.
- ✓ Elaborar y verificar los perfiles farmacoterapéuticos de los pacientes con medicamentos trazadores y otros de interés, en los respectivos servicios clínicos.
- ✓ Realizar la entrevista individual a los pacientes identificados para el correcto seguimiento del perfil farmacoterapéutico (si aplica).
- ✓ Brindar educación al usuario de acuerdo con las necesidades identificadas sobre el tratamiento prescrito.
- ✓ Reportar al Programa Institucional de Farmacovigilancia, interacciones, incidentes y eventos adversos detectados asociados a la medicación de los pacientes.
- ✓ Brindar asesoría farmacoterapéutica y desarrollar actividades de educación sanitaria en temas relacionados al uso seguro de los medicamentos al personal interno que sea requerido.
- ✓ Elaborar, revisar y actualizar la documentación de los procedimientos generales y especiales del servicio farmacéutico.
- ✓ Apoyar en la coordinación del servicio farmacéutico, atender inquietudes del personal asistencial y tramitar la consecución de productos farmacéuticos solicitados por urgencia médica.
- ✓ Supervisar el suministro y uso de los medicamentos de control especial.
- ✓ Apoyar con las solicitudes para el ajuste de dosis de medicamentos oncológicos, antibióticos, estériles en Gral., nutriciones parenterales y preparación de plasmaféresis por dosis unitaria, y lo relaciona con el SDMDU.

SUBGERENCIA	**SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO**
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Supervisar que se lleve a cabo la recepción técnica de medicamentos oncológicos, antibióticos, plasmaféresis, preparaciones magistrales y nutriciones parenterales y lo relaciona con el SDMDU.
- ✓ Generar informes e indicadores del proceso de seguimiento farmacoterapéutico, conciliación medicamentosa y lo relacionado con la atención farmacéutica.
- ✓ Participar como coorganizador y/o invitado permanente en las reuniones del Comité de Farmacia y Terapéutica comité de insumos, Equipo Primario de Mejoramiento y demás comités que requieran la participación del Químico Farmacéutico.
- ✓ Apoyar y contribuir con la planeación, elaboración, implementación y verificación de los planes de mejora relacionados con el mejoramiento continuo del servicio farmacéutico.
- ✓ Liderar, orientar y gestionar las necesidades que se presenten en las subfarmacias de Urgencias, Quirúrgicas y Subproceso de Angiografía y otros subprocesos.
- ✓ Participar en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y formación continua de los colaboradores.
- ✓ Liderar el sistema de distribución de medicamentos en dosis unitaria en los diferentes servicios asistenciales en la institución.
- ✓ Controlar el inventario de medicamentos acondicionados en dosis estándar y dosis unitaria, garantizando que no haya vencimiento ni agotados; así como ayudar en la supervisión de los inventarios de los medicamentos de control especial en dosis unitarias y presentaciones comerciales.
- ✓ Validar la formulación individual de las nutriciones parenterales, garantizando que se cumpla con los parámetros farmacéuticos y técnicos. Para lo cual debe estar actualizado en los parámetros a validar de manera periódica.
- ✓ Coordinar las actividades relacionadas con el Subproceso de Oncología.
- ✓ Participar en el Grupo de Soporte Metabólico y Nutricional de la institución.
- ✓ Participar activamente en los procesos de formación inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Hacer uso adecuado de los recursos físicos de la institución, así como de los elementos de protección personal.
- ✓ Verificar el cumplimiento de las BPA y BPE del contratista a cargo de la elaboración de medicamentos para el sistema de distribución en dosis unitaria para la ESE-HUS.
- ✓ Liderar el Programa de Atención Farmacéutica abarcando el seguimiento del Subproceso de Conciliación de medicamentos y Protocolo para el Seguimiento Farmacoterapéutico.
- ✓ Participar en los proyectos de investigación correspondientes de acuerdo con el perfil donde la ESE HUS sea institución participante.
- ✓ Otras inherentes a la gestión asistencial y operativa del servicio farmacéutico.
- ✓ Participar activamente en los procesos institucionales que propendan por el autocuidado y el entorno laboral saludable que contribuyan en la mitigación de los factores de riesgo, la potencialización de condiciones y estilos de vida saludable.
- ✓ Participar activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.
- ✓ Estar en disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital; cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo.
- ✓ Participar activamente en los procesos establecidos para el cumplimiento del Modelo Integral de Planeación y Gestión, los criterios de Hospital Universitario y el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS), Acreditación ICONTEC, Certificaciones INVIMA, Licencias de instituciones de IVC., otras (si aplica).

JEFE DE PRODUCCIÓN PARA LA PLANTA DE GASES MEDICINALES:

- ✓ Cumplir con las disposiciones definidas en Instructivos, Protocolos, Manuales y guías institucionales.