SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Asegurar que la fabricación, almacenamiento y distribución de los gases medicinales estén acorde con la normatividad y documentación apropiada, a fin de obtener la calidad exigida.
- ✓ Aprobar las instrucciones relacionadas con las operaciones de fabricación, incluyendo los controles durante el proceso y asegurar su estricto cumplimiento.
- ✓ Asegurar que los registros de producción sean evaluados y firmados por la persona designada, previamente a someterlos a disposición del departamento de control de calidad.
- ✓ Vigilar que se cumpla con el plan de mantenimiento preventivo y con el mantenimiento correctivo de las instalaciones y equipos de la central de gases medicinales.
- ✓ Asegurar que se lleven a cabo las debidas comprobaciones del procesado y las calibraciones de los equipos de control; las cuales deben ser registradas y estar disponibles.
- ✓ Asegurar que se lleve a cabo la capacitación inicial y continua del personal de producción y que se adapte a los requerimientos de fabricación.
- ✓ Velar por el cumplimiento de las condiciones de almacenamiento de materiales y productos, garantizando el cumplimiento de la normatividad aplicable.
- ✓ Garantizar que el personal que ingrese al área de producción de la planta use adecuadamente los elementos de protección personal y cumpla con las normas de higiene definidas.
- ✓ Vigilar y asegurar el cumplimiento de los requisitos de BPM necesarios para la producción de aire medicinal en sitio por compresor.
- ✓ Validar el proceso y la calibración de los instrumentos de análisis.
- ✓ Vigilar y controlar el lugar de fabricación de aire medicinal garantizando las condiciones de higiene.
- ✓ Apoyar los procesos de validación y calificación de procesos y equipos respectivamente.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Generar informes del proceso de producción de la central de gases medicinales.
- ✓ Participar como invitado permanente en las reuniones del Comité de Farmacia y Terapéutica, comité institucional de calidad.
- ✓ Contribuir a la implementación de los planes de mejora relacionados con el proceso de acreditación que apliquen al mejoramiento continuo de la central de gases medicinales.
- ✓ Otras inherentes a la gestión asistencial y operativa de la central de gases medicinales.
- ✓ Participar en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y formación continua de los colaboradores.
- ✓ Participar en los proyectos de investigación correspondientes de acuerdo al perfil donde la ESE HUS sea institución participante.
- ✓ Participar activamente en los procesos institucionales que propendan por el autocuidado y el entorno laboral saludable que contribuyan en la mitigación de los factores de riesgo, la potencialización de condiciones y estilos de vida saludable.
- ✓ Participar activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.
- ✓ Estar en disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital; cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo.
- ✓ Participar activamente en los procesos establecidos para el cumplimiento del Modelo Integral de Planeación y Gestión, los criterios de Hospital Universitario y el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
- ✓ Participar activamente en los procesos institucionales que propendan por el autocuidado y el entorno laboral saludable que contribuyan en la mitigación de los factores de riesgo, la potencialización de condiciones y estilos de vida saludable.
- ✓ Procurar el cuidado integral de su salud.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA AMBULATORIA Y APOYO TERAPÉUTICO
SERVICIO PRESTADO	Terapia Física, Coordinación de Rehabilitación, Terapia del lenguaje, Terapia ocupacional, Audiología, Psicología, Psicología Especializada, Dirección Técnica para Ortesis y Prótesis, Apoyo Técnico para Ortesis y prótesis, Auxiliatura de farmacia, Regencia de farmacia, Coordinación de Bodega, Química Farmacéutica, terapia respiratoria, Jefe de control de calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de Garantía de Calidad para la Planta de Gases Medicinales y apoyo para el servicio farmacéutico, Jefe de producción para la Planta de gases medicinales.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia Ambulatoria y Apoyo Terapéutico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- ✓ Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Corporación.
- ✓ Informar oportunamente al jefe inmediato acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de prestación de servicios.
- ✓ Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitaciones del SG-SST- de la Corporación.
- ✓ Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la corporación.
- ✓ Informar oportunamente los incidentes y accidentes de trabajo

JEFE DE CENTRO PRODUCTIVO LABORAL	
Nombre	DEICY JOHANNA VARGAS MENDEZ
Firma	

VISTO BUENO DEL SUPERVISOR TÉCNICO	
Nombre	DR. ARIEL ALFONSO JIMENEZ ESCOBAR
Firma	

REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre	SANDRA M. RODRIGUEZ
Firma	

VISTO BUENO DEL SUPERVISOR TÉCNICO (E)	
Nombre	DR. ALIX CAROLINA SOLER PARRA
Firma	

ACTA DE SUPERVISIÓN
GJU-ADQ-FO-06, Versión 5
GESTIÓN JURÍDICA

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

2

ACTA DE SUPERVISIÓN Nro. 1 DEL CONTRATO Nro. 271 DE 2026

PERIODO				PLAZO EJECUTADO:	5,82%
DESDE:	16 DE MARZO DE 2026	HASTA:	31 DE MARZO DE 2026	PRESUPUESTO EJECUTADO:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER			FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	14/03/2026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PLAZO:	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2026		
CONTRATISTA:	CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO - SORTESALUD	TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	NIT	901.784.115-0	
SUPERVISOR:	DIANA KATHERINE CHAPARRO HERNANDEZ	CARGO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN SALUD – NUTRICIÓN Y DIETÉTICA		
VALOR INICIAL:	$ 72.611.334.055	VALOR FINAL:		$ 72.611.334.055	
FECHA DE INICIO:	16 DE MARZO DE 2026	FECHA DE TERMINACIÓN:	15 DE DICIEMBRE DE 2026	FECHA DE TERMINACIÓN:	15 DE DICIEMBRE DE 2026

SOPORTE FINANCIERO

CONCEPTO	NÚMERO	FECHA	CÓDIGO DE RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	VALOR
CDP	629	12/03/2026	2.4.5.02.09.01	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS OPERATIVO	$ 72.611.334.055
RP	803	14/03/2026	2.4.5.02.09.01	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS OPERATIVO	$ 72.611.334.055

SOPORTE JURÍDICO

TIPO DE PÓLIZA	ASEGURADORA	Nro. PÓLIZA	CONCEPTO	CUANTÍA	VIGENCIA DEL AMPARO			
					EXPEDICIÓN	DESDE	HASTA	APROBACIÓN
CUMPLIMIENTO	ASEGURADORA SOLIDARIA	400-47-994000113990	Cumplimiento del Contrato	$7.261.133.405,50	16/03/2026	16/03/2026	15/06/2027	16/03/2026
			Salarios y prestaciones	$ 21.783.400.216,50		16/03/2026	15/12/2029	
			Calidad del Servicio	$ 14.522.266.811,00		16/03/2026	15/06/2027	
			Calidad de los bienes	$ 14.522.266.811,00		16/03/2026	15/12/2027	
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	ASEGURADORA SOLIDARIA	400-74-994000029159 ANEXO 0	Responsabilidad Civil Extracontractual	$ 3.630.566.703,00	16/03/2026	16/03/2026	15/12/2026	

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

2.1. BALANCE FINANCIERO.

VALOR INICIAL:	$ 72.611.334.055
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 72.611.334.055

2.2. RELACIÓN DEL TALENTO HUMANO.

Nro.	NOMBRE:	CEDULA DE CIUDADANIA:	SERVICIO PRESTADO	PERIODO CUBIERTO:
1	MARTHA RUTH QUINTERO	63310537	Nutrición Clínica	16 AL 31 DE MARZO DE 2026
2	CARMEN ELISA JAIMES	63364020	Nutricionista apoyo a la supervisión	16 AL 31 DE MARZO DE 2026
3	ANDRES DAVID DURAN CORREA	1098683859	Nutrición Clínica	16 AL 31 DE MARZO DE 2026
4	EVELYN CAMPO MANTILLA	1094271386	Nutrición Clínica	16 AL 31 DE MARZO DE 2026
5	DUBAN ALBERTO CASTRO SARMIENTO	1005563038	Nutrición Clínica	16 AL 31 DE MARZO DE 2026
6	ANA GEORGINA RUEDA CARREÑO	1095948066	Nutrición Clínica	16 AL 31 DE MARZO DE 2026
7	LAURA ISABEL ALVAREZ BACCA	1005280669	Nutrición Clínica	16 AL 31 DE MARZO DE 2026
8	YURLEY TATIANA LIZCANO RAMIREZ	1098812833	Nutrición Clínica	16 AL 31 DE MARZO DE 2026
9	DAYANNA MELISSA CHAPARRO MALAGON	1100975574	Nutrición para soporte nutricional	16 AL 31 DE MARZO DE 2026
10	ESTHER YARITH ALVAREZ PARRA	1005289045	Nutrición	16 AL 31 DE MARZO DE 2026

11	JOHAN ALEXANDER GELVES SUAREZ	1005297282	Nutrición Clínica	16 AL 31 DE MARZO DE 2026
12	LAURA GIOVANNA ALVAREZ	1007968592	Nutrición Clínica	16 AL 31 DE MARZO DE 2026
13	MARTHA PAOLA LOBO CORREA	1090495663	Nutricionista programas especiales	16 AL 31 DE MARZO DE 2026
14	LAURA CRISTINA AVENDAÑO MOLINA	1007283649	Nutrición para soporte nutricional	16 AL 31 DE MARZO DE 2026

3. MULTAS O SANCIONES CONTRACTUALES.

SANCIÓN / MULTA	RESOLUCIÓN QUE IMPUSO LA SANCIÓN	RESOLUCIÓN QUE RESUELVE LOS RECURSOS	VALOR DE LA SANCIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A
		TOTAL MULTAS Y SANCIONES:	N/A

NOTA: Revisado el archivo del Expediente Contractual no se encontró ni se tiene conocimiento de la existencia de ningún acto administrativo en firme y debidamente ejecutoriado que decrete multa o sanción alguna impuesta al contratista en desarrollo del contrato objeto de la presente acta.

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO.

En calidad de Supervisor, certifico que el contratista CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO - SORTESALUD, cumplió a cabalidad el Objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER " del Contrato Nro. 271 de 2026, verificando el cumplimiento de las obligaciones específicas y generales durante el periodo comprendido desde el dieciséis (16) al treinta y uno (31) del mes de marzo del año 2026; de igual modo, el pago de los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

Se anexa el pago de parafiscales y seguridad social del último mes en que se firma la presente acta.

5. OBSERVACIONES.

5.1 Reconocer 27,89 horas del 16 al 31 de marzo de 2026 para Nutrición Clínica.

Se expide en Bucaramanga, a los treinta y un (31) días del mes de marzo de 2026.

DIANA KATHERINE CHAPARRO HERNANDEZ
Profesional Universitario en Salud – Nutrición y Dietética
Supervisor

Proyectó: **Sandra Milena Celis Badillo**
Apoyo Nivel Técnico
Sortesalud

SUBGERENCIA	NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN
SERVICIOS PRESTADOS	Nutrición en Dietética Apoyo Programa Especial, Nutrición en Dietética Asistencial, Nutrición en Dietética Pediátrico, Nutrición en Dietética Servicios Alimentos, Nutrición Soporte Nutricional, Nutrición para programas especiales, Nutrición apoyo a la supervisión, nutrición clínica.
UNIDAD FUNCIONAL	Nutrición y Alimentación
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS TRANSVERSALMENTE EN LA INSTITUCIÓN

NUTRICIÓN PARA PROGRAMAS ESPECIALES:

- ✓ Apoyar la implementación de los procesos de calidad y acreditación al servicio de nutrición de acuerdo a estándares.
- ✓ Realizar seguimiento a los procesos de intervención nutricional clínica, para los diferentes servicios, teniendo como base los indicares del proceso de atención nutricional de la E.S.E HUS.
- ✓ Supervisar el cumplimiento de los lineamientos administrativos establecidos, procedimientos, guías y/protocolos de acuerdo a los estándares de calidad y acreditación al personal de Nutrición clínica asistencial.
- ✓ Recepcionar las novedades, quejasy/oeventosadversosdelserviciodeNutriciónclínicaasistencialquesepresentenenlosdiferentesserviciosde hospitalización para realizar el trámite correspondiente y/o direccionar la información a quien se requiera.
- ✓ Analizar indicadores de gestión y productividad del servicio de nutrición clínica relacionada con procesos de calidad y acreditación de la institución.
- ✓ Participar inducción y/o reinducción a los funcionarios del servicio de nutrición clínica y estudiantes.
- ✓ Consolidar informes establecidos en los procesos de nutrición clínica, actualizar indicadores y seguimientos de acuerdo a los procesos de calidad y acreditación.
- ✓ Asistir y acompañar los diferentes procesos de acreditación del servicio de nutrición e implementación de Sistemas de Gestión de Calidad.

SUBGERENCIA	NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN
SERVICIOS PRESTADOS	Nutrición en Dietética Apoyo Programa Especial, Nutrición en Dietética Asistencial, Nutrición en Dietética Pediátrico, Nutrición en Dietética Servicios Alimentos, Nutrición Soporte Nutricional, Nutrición para programas especiales, Nutrición apoyo a la supervisión, nutrición clínica.
UNIDAD FUNCIONAL	Nutrición y Alimentación
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Revisar, analizar y hacer seguimiento a los protocolos, procedimiento y/o guías vigentes en el Servicio de Nutrición Clínica para su control y atención oportuna.
- ✓ Asistir y apoyar la coordinación de comités primarios del servicio, reunionesextraordinariasdelservicioycapacitacionesdelserviciodenutriciónclínica.
- ✓ Cumplir con los cronogramas de proceso y de reuniones relacionadas con el proceso de calidad y acreditación.
- ✓ Cumplir con la política de calidad establecida por el Hospital Universitario de Santander.
- ✓ Organizar todas las actividades del personal del ambiente de preparación de fórmulas especiales y de la sala de extracción de leche materna.
- ✓ Apoyar la implementación de indicadores del APFE, sala de extracción de leche materna, y Política IAMII relacionados con el servicio de Nutrición.
- ✓ Apoyar la implementación y cumplimiento de la política IAMII, así como emitir resultados mensuales de los indicadores nutrición a los que exige la política.
- ✓ Presentar informes de las revisiones de cada uno de los procesos de calidad y acreditación conforme a la solicitud del Profesional Universitario de la E.S.E HUS.
- ✓ Proyectar turnos del personal asistencial del servicio y distribución de servicios de acuerdo a los perfiles.
- ✓ Solicitud de creación de usuarios en las plataformas institucionales.
- ✓ Realizar seguimiento al cumplimento de política nutricional y los procedimientos anexos con los profesionales de nutrición clínica.

SUBGERENCIA	NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN
SERVICIOS PRESTADOS	Nutrición en Dietética Apoyo Programa Especial, Nutrición en Dietética Asistencial, Nutrición en Dietética Pediátrico, Nutrición en Dietética Servicios Alimentos, Nutrición Soporte Nutricional, Nutrición para programas especiales, Nutrición apoyo a la supervisión, nutrición clínica.
UNIDAD FUNCIONAL	Nutrición y Alimentación
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Velar por el cumplimiento de los objetivos instituciones y de proceso.
- ✓ Realizar el seguimiento de correspondiente al cumplimento de acciones de mejora y PHVA.
- ✓ Atender las quejas de atención al usuario.

NUTRICIÓN APOYO A LA SUPERVISIÓN:

- ✓ Realizar apoyo a la supervisión y evaluación del servicio de alimentación contratado para el suministro de alimentos del paciente hospitalizado y el personal en formación (Médicos internos y Residentes)
- ✓ Apoyar la elaboración e implementación de indicadores para el área de servicio de alimentos que permitan el seguimiento, cumplimiento y mejoramiento continuo de los procesos de acuerdo a estándares de calidad y acreditación de la institución.
- ✓ Evaluar la calidad nutricional y sensorial de los menús ofrecidos en el servicio de alimentación para los diferentes grupos de edad.
- ✓ Realizar monitoreo permanente, para optimizar la producción y calidad de la alimentación.
- ✓ Realizar la actualización del Manual de Dietas del E.S.E HUS según las actualizaciones de las guías de atención nutricional según las patologías prevalentes a nivel institucional
- ✓ Seguimiento y evaluación del ciclo de minutas y sus derivaciones con base al manual de dietas del E.S.E-HUS con el fin de garantizar los requerimientos nutricionales a los pacientes adultos y pediátricos hospitalizados.
- ✓ Controlar el suministro y recepción diaria de los totales de dietas de cada uno de los servicios de hospitalización, así como, verificarla adecuada facturación de los mismos.

SUBGERENCIA	NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN
SERVICIOS PRESTADOS	Nutrición en Dietética Apoyo Programa Especial, Nutrición en Dietética Asistencial, Nutrición en Dietética Pediátrico, Nutrición en Dietética Servicios Alimentos, Nutrición Soporte Nutricional, Nutrición para programas especiales, Nutrición apoyo a la supervisión, nutrición clínica.
UNIDAD FUNCIONAL	Nutrición y Alimentación
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Apoyar la supervisión diariamente de todas las actividades de ensamble y distribución que realiza el servicio de alimentación.
- ✓ Apoyar la supervisión de todas las actividades que deben desarrollar las auxiliares de dietas, en las áreas de preparación preliminar, ensamblaje de dietas, las áreas del servicio de alimentos y equipos, teniendo en cuenta los protocolos y procedimientos implementados en el servicio y avalados por la oficina de Calidad.
- ✓ Revisar, monitorear y evaluar el programa de saneamiento básico y buenas prácticas de manufactura en el área de ensamble, con el fin de garantizar la calidad del producto durante todas sus etapas.
- ✓ Verificar el cumplimiento del personal de los colaboradores correspondiente al uso del uniforme, hojas de vida y carnet de manipulación de alimentos.
- ✓ Realizar procesos de supervisión y auditorias en el ambiente de preparación de fórmulas especiales.
- ✓ Orientar al cumplimiento de la BPM para los auxiliares del ambiente de preparación de fórmulas especiales.
- ✓ Supervisar los procesos de formación en BPM en los auxiliares del ambiente de preparación de fórmulas especiales.
- ✓ Establecer mecanismos de control de inventarios para el ambiente de preparación de fórmulas especiales.
- ✓ Orienta en acciones de mejora al ambiente de preparación de fórmulas especiales.
- ✓ Apoyar en la verificación de los soportes de las cuentas mes a mes.

SUBGERENCIA	NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN
SERVICIOS PRESTADOS	Nutrición en Dietética Apoyo Programa Especial, Nutrición en Dietética Asistencial, Nutrición en Dietética Pediátrico, Nutrición en Dietética Servicios Alimentos, Nutrición Soporte Nutricional, Nutrición para programas especiales, Nutrición apoyo a la supervisión, nutrición clínica.
UNIDAD FUNCIONAL	Nutrición y Alimentación
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Orientar, responder y/o redireccionar las quejas y/o eventos adversos que se presenten en el servicio de alimentos y ambiente de preparación de fórmulas especiales generando los planes de mejora con su respectiva ejecución, seguimiento y cierre.

- ✓ Documentar, protocolos y/o guías relacionadas con el área de ensamble de la E.S.E HUS y ambiente de preparación de fórmulas especiales de acuerdo a parámetros de calidad y acreditación.

- ✓ Realizar revisión de informe de costos y facturación de la empresa contratista mensualmente.

NUTRICIÓN EN DIETÉTICA ASISTENCIAL

- ✓ Revisaron diariamente la historia clínica al inicio y previa culminación de la jornada en los servicios asignados para identificación de pacientes y la solicitud de dieta al servicio de alimentación.

- ✓ Solicitaron las dietas requeridas al servicio de alimentación por tiempo de comida.

- ✓ Realizaron la evaluación nutricional y metabólica a todos los pacientes identificados con riesgo nutricional.

- ✓ Determinaron las necesidades nutricionales y metabólicas de cada uno de los pacientes valorados.

- ✓ Realizaron control de ingesta de alimentos a los pacientes en riesgo nutricional.

- ✓ Participaron activamente en la revista médica diaria del servicio presentando la evolución e intervención nutricional del paciente al grupo interdisciplinario.

- ✓ Respondieron las interconsultas de atención nutricional individual generadas por el personal médico.

- ✓ Formularon los productos nutricional especiales para la complementación y/o suplementación nutricional por vía oral de pacientes con ingesta inferior al 75 % de su requerimiento nutricional.

- ✓ Diligenciaron el formato de medicamentos NO POS (régimen subsidiado y contributivo) de los pacientes interconsultados y que requieran suplementación nutricional vía oral.

SUBGERENCIA	NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN
SERVICIOS PRESTADOS	Nutrición en Dietética Apoyo Programa Especial, Nutrición en Dietética Asistencial, Nutrición en Dietética Pediátrico, Nutrición en Dietética Servicios Alimentos, Nutrición Soporte Nutricional, Nutrición para programas especiales, Nutrición apoyo a la supervisión, nutrición clínica.
UNIDAD FUNCIONAL	Nutrición y Alimentación
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Registraron en la historia clínica del paciente toda intervención nutricional realizada al paciente que incluye valoración del estado nutricional, planeación de la terapia nutricional, prescripción de la dieta, evaluación de ingesta, respuesta a interconsulta, seguimientos y/o monitoreo del estado nutricional y de la terapia nutricional instaurada, registro del aporte diario de la complementación y/o suplementación nutricional describiendo el tipo de fórmula, cantidad, aporte de macro y micronutrientes así como el registro de las actividades de egreso que incluyen la educación y entrega de recomendaciones nutricionales.
- ✓ Efectuaron valoración nutricional en pacientes con estancia hospitalaria mayor a diez (10) días.
- ✓ Calcularon las necesidades nutricionales y metabólicas individualizadas con cada paciente, llevar registro de los cálculos diariamente y definir junto con el médico tratante el soporte metabólico nutricional los aportes para cada paciente.
- ✓ Realizaron seguimiento a la calidad de las dietas terapéuticas solicitadas al servicio de alimentación.
- ✓ Propusieron y desarrollaron estrategias de educación y comunicación dirigidas a los pacientes, la familia y personal médico-asistencial, con el apoyo de estudiantes de práctica de la Escuela de Nutrición UIS.
- ✓ Realizaron educación nutricional al paciente y/o familiares que va hacer dado de alta con soporte nutricional especial ambulatorio y registrarlo en el formato de educación nutricional avalado por la oficina de calidad.
- ✓ Apoyaron la actividad de formación profesional de los estudiantes de la Escuela de Nutrición y Dietética de la UIS según convenio Docencia Servicio.
- ✓ Reportaron los eventos adversos o fallas en la prestación del servicio de nutrición.
- ✓ Respondieron quejas y/o eventos adversos que se presentaron en el servicio asignado y elaboraron el plan de mejora con su respectiva ejecución y seguimiento.
- ✓ Participaron en la elaboración de documentos, guías de manejo nutricional y recomendaciones necesarias en la prestación del servicio.
- ✓ Asistieron al grupo primario del servicio, reuniones extraordinarias y capacitaciones programadas.
- ✓ Cumplieron con las normas estipuladas en el manual de bioseguridad.

SUBGERENCIA	**NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN**
SERVICIOS PRESTADOS	Nutrición en Dietética Apoyo Programa Especial, Nutrición en Dietética Asistencial, Nutrición en Dietética Pediátrico, Nutrición en Dietética Servicios Alimentos, Nutrición Soporte Nutricional, Nutrición para programas especiales, Nutrición apoyo a la supervisión, nutrición clínica.
UNIDAD FUNCIONAL	Nutrición y Alimentación
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Presentaron informe mensual de las actividades desarrolladas (interconsultas, seguimientos, tamizaje, quejas, sugerencias y reclamos) con las respectivas evidencias.
- ✓ Asistieron mínimo una (1) vez al año a jornadas, seminarios, congresos o cursos de actualización en nutrición.
- ✓ Participaron en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS y dieron cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
- ✓ Otras actividades inherentes relacionadas con el funcionamiento del Servicio de Nutrición y Dietética.

<u>NUTRICIÓN EN DIETÉTICA APOYO PROGRAMA ESPECIAL:</u>

- ✓ Apoyaron la implementación de los procesos de calidad y acreditación al servicio de nutrición clínica asistencial de acuerdo a estándares.
- ✓ Realizaron seguimiento a los procesos de intervención nutricional clínica, para los diferentes servicios, teniendo como base los indicares del proceso de atención nutricional de la E.S.E HUS.
- ✓ Supervisaron el cumplimiento de los lineamientos administrativos establecidos, procedimientos, guías y/o protocolos de acuerdo a los estándares de calidad y acreditación al personal de Nutrición clínica asistencial.
- ✓ Recepcionaron las novedades, quejas y/o eventos adversos del servicio de Nutrición clínica asistencial que se presenten en los diferentes servicios de hospitalización para realizar el trámite correspondiente y/o direccionar la información a quien se requiera.
- ✓ Analizaron indicadores de gestión y productividad del servicio de nutrición clínica relacionados con procesos de calidad y acreditación de la institución.
- ✓ Participaron en los procesos de inducción y/o reinducción a los funcionarios del servicio de nutrición clínica.
- ✓ Consolidaron informes establecidos en los procesos de nutrición clínica, actualizaron indicadores y seguimientos de acuerdo a los procesos de calidad y acreditación.
- ✓ Asistieron, acompañaron y lideraron los diferentes procesos de acreditación del servicio de nutrición clínica e implementación de Sistemas de Gestión de Calidad.

SUBGERENCIA	NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN
SERVICIOS PRESTADOS	Nutrición en Dietética Apoyo Programa Especial, Nutrición en Dietética Asistencial, Nutrición en Dietética Pediátrico, Nutrición en Dietética Servicios Alimentos, Nutrición Soporte Nutricional, Nutrición para programas especiales, Nutrición apoyo a la supervisión, nutrición clínica.
UNIDAD FUNCIONAL	Nutrición y Alimentación
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Revisaron, analizaron e hicieron seguimiento a los protocolos, procedimientos y/o guías vigentes en el Servicio de Nutrición Clínica para su control y atención oportuna.
- ✓ Asistieron y apoyaron la coordinación de comités primarios del servicio, reuniones extraordinarias del servicio y capacitaciones del servicio de nutrición clínica.
- ✓ Cumplieron con los cronogramas de proceso y de reuniones relacionadas con el proceso de calidad y acreditación.
- ✓ Cumplieron con la política de calidad establecida por el Hospital Universitario de Santander.
- ✓ Organizaron y coordinaron todas las actividades del personal del ambiente de preparación de fórmulas artificiales y de la sala de extracción de leche materna.
- ✓ Planificaron las necesidades del lactario en cuanto a bienes de capital y de consumo.
- ✓ Propusieron en la adquisición de compra de fórmulas lácteas infantiles la elección y promedio según estadísticas.
- ✓ Apoyaron la implementación de indicadores del APFE, sala de extracción de leche materna, y Política IAMI relacionados con el servicio de Nutrición.
- ✓ Apoyaron la implementación y cumplimiento de la política IAMII, así como emitir resultados mensuales de los indicadores nutricionales que exige la política.
- ✓ Apoyaron la supervisión y evaluación al personal del APFE y sala de extracción de leche materna.
- ✓ Presentaron informes de las revisiones de cada uno de los procesos de calidad y acreditación conforme a la solicitud del Profesional Universitario de la E.S.E HUS.
- ✓ Propusieron y desarrollaron estrategias de educación y comunicación dirigidas a los pacientes, la familia y personal médico-asistencial, con el apoyo de estudiantes de práctica de la Escuela de Nutrición UIS.
- ✓ Apoyaron la actividad de formación profesional de los estudiantes de la Escuela de Nutrición y Dietética de la UIS según convenio Docencia Servicio.
- ✓ Reportaron los eventos adversos o fallas en la prestación del servicio de nutrición.
- ✓ Respondieron quejas y/o eventos adversos que se presentaron en el servicio asignado y elaboraron el plan de mejora con su respectiva ejecución y seguimiento.

SUBGERENCIA	NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN
SERVICIOS PRESTADOS	Nutrición en Dietética Apoyo Programa Especial, Nutrición en Dietética Asistencial, Nutrición en Dietética Pediátrico, Nutrición en Dietética Servicios Alimentos, Nutrición Soporte Nutricional, Nutrición para programas especiales, Nutrición apoyo a la supervisión, nutrición clínica.
UNIDAD FUNCIONAL	Nutrición y Alimentación
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Participaron en la elaboración de documentos, guías de manejo nutricional y recomendaciones necesarias en la prestación del servicio.
- ✓ Asistieron al grupo primario del servicio, reuniones extraordinarias y capacitaciones programadas.
- ✓ Cumplieron con las normas estipuladas en el manual de bioseguridad.
- ✓ Asistieron mínimo una (1) vez al año a jornadas, seminarios, congresos o cursos de actualización en nutrición.
- ✓ Participaron en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS y dieron cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
- ✓ Otras actividades inherentes relacionadas con el funcionamiento del Servicio de Nutrición y Dietética.

NUTRICIÓN EN DIETÉTICA PEDIATRICO:

- ✓ Se revisó diariamente la historia clínica al inicio y previa culminación de la jornada en los servicios asignados para identificación de pacientes y se realizó la solicitud de dieta al servicio de alimentación.
- ✓ Se realizó la evaluación nutricional y metabólica a todos los pacientes identificados con riesgo nutricional del servicio de Pediatría y UCIP.
- ✓ Se determinaron las necesidades nutricionales y metabólicas de cada uno de los pacientes valorados. Se realizó la Planeación de la Terapia Nutricional.
- ✓ Se realizó control de ingesta de alimentos a los pacientes en riesgo nutricional.
- ✓ Se participó activamente en la revista médica diaria del servicio presentando la evolución e intervención nutricional del paciente al grupo interdisciplinario.
- ✓ Se respondieron las interconsultas de atención nutricional individual generadas por el personal médico.
- ✓ Se realizó la prescripción de productos nutricionales o alimentos con propósitos médicos especiales para la atención en estancia hospitalaria en el Sistema a MIPRES y/o Protocolo especial según el prestador de salud, necesarios para la complementación y/o suplementación nutricional por vía oral de pacientes en ingesta inferior al 70 % de su requerimiento.

SUBGERENCIA	NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN
SERVICIOS PRESTADOS	Nutrición en Dietética Apoyo Programa Especial, Nutrición en Dietética Asistencial, Nutrición en Dietética Pediátrico, Nutrición en Dietética Servicios Alimentos, Nutrición Soporte Nutricional, Nutrición para programas especiales, Nutrición apoyo a la supervisión, nutrición clínica.
UNIDAD FUNCIONAL	Nutrición y Alimentación
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Se realizó la prescripción de productos nutricionales o alimentos con propósitos médicos especiales para el egreso hospitalario en el Sistema MIPRES y/o Protocolo especial según el prestador de salud, necesarios para la complementación y/o suplementación nutricional por vía oral de pacientes con ingesta inferior al 70 % de su requerimiento nutricional.

- ✓ Se registró en la historia clínica del paciente toda intervención nutricional realizada al paciente que incluyó Valoración del estado nutricional, Planeación de la Terapia nutricional, Prescripción de la dieta, evaluación de ingesta, respuesta a interconsulta, seguimientos y/o monitoreo del estado nutricional y de la terapia nutricional instaurada, registro del aporte diario de la complementación y/o suplementación nutricional describiendo el tipo de fórmula, cada aporte de macro y micronutrientes así como el registro de las actividades de egreso que incluyeron la educación y entrega de recomendaciones nutricionales.

- ✓ Se participó en las Juntas de profesionales de MIPRES para egreso hospitalario, se reunió con el equipo interdisciplinario para analizar la pertinencia y la necesidad de utilizar una tecnología en salud o servicio complementario de soporte nutricional ambulatorio o medicamento incluido en el listado tempo de usos no incluidos en registro sanitario, presentado por el profesional de la salud.

- ✓ Se realizó el seguimiento nutricional del paciente interconsultado tres veces por semana.

- ✓ Se realizó la aplicabilidad de tamizaje nutricional a pacientes que en ingreso no se detectó riesgo nutricional y su estancia supera los 7 días, posteriores.

- ✓ Se realizó educación nutricional al paciente y/o familiares que iban a ser dados de alta con soporte nutricional especial ambulatorio y se registró en el formato de educación nutricional avalado por la oficina de calidad.

- ✓ Se propusieron y desarrollaron estrategias de educación y comunicación dirigidas a los pacientes, la familia y personal médico-asistencial, con el apoyo de estudiantes de práctica de la Escuela de Nutrición.

- ✓ Se apoyó la actividad de formación profesional de los estudiantes de la Escuela de Nutrición y Dietética según convenio Docencia Servicio.

- ✓ Se reportaron los eventos adversos o fallas en la prestación del servicio de nutrición.

- ✓ Se respondieron quejas y/o eventos adversos que se presentaron en el servicio asignado y se elaboró el plan de mejora con su respectiva ejecución y seguimiento.

- ✓ Se participó en la elaboración de documentos, guías de manejo nutricional y recomendaciones necesarias en la prestación del servicio.

SUBGERENCIA	NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN
SERVICIOS PRESTADOS	Nutrición en Dietética Apoyo Programa Especial, Nutrición en Dietética Asistencial, Nutrición en Dietética Pediátrico, Nutrición en Dietética Servicios Alimentos, Nutrición Soporte Nutricional, Nutrición para programas especiales, Nutrición apoyo a la supervisión, nutrición clínica.
UNIDAD FUNCIONAL	Nutrición y Alimentación
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Se asistió a grupos primarios del servicio, reuniones extraordinarias del servicio y capacitaciones programadas en el servicio.
- ✓ Se dio cumplimiento a las normas estipuladas en el manual de bioseguridad.
- ✓ Se presentó informe mensual de las actividades desarrolladas (interconsultas, seguimientos, tamizaje, educación, MIPRES, protocolos, quejas, sugerencias y reclamos).
- ✓ Se envió al Área de Preparación de Fórmulas Especiales la solicitud mediante el formato Solicitud de preparación de fórmulas nutricionales GAT-NUT-FO-48, para los APME en polvo.
- ✓ Se remitieron diariamente los monitoreos de pacientes con complementación nutricional.
- ✓ Se apoyaron, participaron y cumplieron las diferentes acciones de mejoramiento para la implementación de la normatividad relacionada con los criterios ESCENARIO DE PRÁCTICA FORMATIVA, así como los del HOSPITAL UNIVERSITARIO.
- ✓ Se apoyaron los procesos misionales con la participación en las funciones docentes e investigativas con los convenios establecidos por la institución en el marco de la relación docencia servicio; lo anterior no implicó vínculo laboral con las instituciones educativas.
- ✓ Mensualmente se remitieron las necesidades de APME, según los promedios de consumo del servicio.
- ✓ Se participó en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS y se dio cumplimiento al Sistema Obligatorio de garantía de calidad (SOGCS).
- ✓ Se realizaron otras actividades inherentes relacionadas con el funcionamiento del servicio de nutrición y dietética.

<u>NUTRICIÓN EN DIETÉTICA SERVICIOS ALIMENTOS:</u>

- ✓ Apoyó la realización de los requerimientos técnicos de licitaciones de contratación.
- ✓ Realizó la supervisión y evaluación del servicio de alimentación contratado para el suministro de alimentos del paciente hospitalizado y el personal en formación (Médico internos y Residentes).
- ✓ Apoyó la elaboración e implementación de indicadores para el área de servicio de alimentos que permitieran el seguimiento, cumplimiento y mejoramiento continuo de los procesos de acuerdo a estándares de calidad y acreditación de la institución.

SUBGERENCIA	NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN
SERVICIOS PRESTADOS	Nutrición en Dietética Apoyo Programa Especial, Nutrición en Dietética Asistencial, Nutrición en Dietética Pediátrico, Nutrición en Dietética Servicios Alimentos, Nutrición Soporte Nutricional, Nutrición para programas especiales, Nutrición apoyo a la supervisión, nutrición clínica.
UNIDAD FUNCIONAL	Nutrición y Alimentación
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Evaluó la calidad nutricional y sensorial de los menús ofrecidos en el servicio de alimentación para los diferentes grupos de edad.
- ✓ Realizó monitoreo permanente para optimizar la producción y calidad de la alimentación.
- ✓ Realizó la actualización del Manual de Dietas del E.S.E - 1-IUS según las actualizaciones de las guías de atención nutricional según las patologías prevalentes a nivel institucional.
- ✓ Dio seguimiento y evaluación al ciclo de minutas y sus derivaciones con base al manual de dietas del E.S.E - HUS para garantizar los requerimientos nutricionales a los pacientes adultos y pediátricos hospitalizados.
- ✓ Controló el suministro y recepción diaria de los totales de dietas de cada uno de los servicios de hospitalización, así como verificó la adecuada facturación.
- ✓ Apoyó la supervisión diaria de todas las actividades de ensamble y distribución que realizó el servicio de alimentación.
- ✓ Supervisó todas las actividades que debieron desarrollar las auxiliares de dietas, en las áreas de preparación preliminar, ensamblaje de dietas, las áreas del servicio de alimentos y equipos, teniendo en cuenta los protocolos y procedimientos implementados en el servicio y avalados por la oficina de Calidad.
- ✓ Revisó, monitoreó y evaluó el programa de saneamiento básico y buenas prácticas de manufactura en el área de ensamble, con el fin de garantizar la calidad durante todas sus etapas.
- ✓ Participó en la actualización y revisión semestral del manual de dietas institucional y otros documentos del servicio.
- ✓ Verificó el cumplimiento del personal de los colaboradores correspondiente al uso del uniforme, hojas de vida y carnet de manipulación de alimentos.
- ✓ Verificó la prestación de suministro de alimentos en el área de comedor de médicos.
- ✓ Apoyó en la verificación de los soportes de las cuentas mesa mes.
- ✓ Reportó, respondió y/o redirigió las quejas y/o eventos adversos que se presentaron en el servicio de alimentos y generó los planes de mejora con su respectiva ejecución, seguimiento y cierre.
- ✓ Documentó, protocolos y/o guías relacionadas con el armado ensamblaje de la E.S.E HUS de acuerdo a parámetros de calidad y acreditación.

SUBGERENCIA	**NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN**
SERVICIOS PRESTADOS	Nutrición en Dietética Apoyo Programa Especial, Nutrición en Dietética Asistencial, Nutrición en Dietética Pediátrico, Nutrición en Dietética Servicios Alimentos, Nutrición Soporte Nutricional, Nutrición para programas especiales, Nutrición apoyo a la supervisión, nutrición clínica.
UNIDAD FUNCIONAL	Nutrición y Alimentación
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Realizó revisión de informe de costos y facturación de la empresa contratista mensualmente.
- ✓ Planificó, desarrolló y evaluó estrategias de educación y comunicación dirigidas a los pacientes, la familia, auxiliares de dietas y personal con el apoyo de estudiantes de práctica de nutrición.
- ✓ Asistió a las capacitaciones programadas en el servicio, así como grupos primarios y reuniones extraordinarias.
- ✓ Coordinó y realizó la formación de manipuladores de alimentos, participando en la formación continua, en temas de calidad y seguridad alimentaria.
- ✓ Evaluó, controló y gestionó la higiene y seguridad alimentaria en los servicios de alimentación y restauración colectiva, aplicando la legislación vigente.
- ✓ Conoció y aplicó los fundamentos del análisis sensorial y microbiológicos.
- ✓ Interpretó y manejó las tablas y bases de datos de composición de los alimentos.
- ✓ Gestionó la aplicación de técnicas de gastronomía y las técnicas culinarias para optimizar las características organolépticas y nutricionales de los alimentos ofertados.
- ✓ Elaboró, aplicó y mantuvo prácticas correctas de higiene y sistemas de control de riesgos, aplicando la legislación vigente.
- ✓ Apoyó, participó y cumplió las diferentes acciones de mejoramiento para la implementación de la normatividad relacionada con los criterios de ESCENARIO DE PRÁCTICA FORMATIVA, así como los de HOSPITAL UNIVERSITARIO.
- ✓ Apoyó los procesos misionales con la participación en las funciones docentes e investigativas con los convenios establecidos por la institución en el marco de la relación docencia servicio; lo anterior no implicará vínculo laboral con las instituciones educativas.
- ✓ Participó en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS y dio cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
- ✓ Auditó y controló todas las actividades relacionadas con el ensamblaje y distribución de alimentación a pacientes hospitalizados y comedor de médicos, cumpliendo con las características microbiológicas, sensoriales, organolépticas e higiénicas sanitarias.
- ✓ Apoyó la elaboración e implementación de programas institucionales relacionados con el suministro de alimentos de la E.S.E HUS.

SUBGERENCIA	NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN
SERVICIOS PRESTADOS	Nutrición en Dietética Apoyo Programa Especial, Nutrición en Dietética Asistencial, Nutrición en Dietética Pediátrico, Nutrición en Dietética Servicios Alimentos, Nutrición Soporte Nutricional, Nutrición para programas especiales, Nutrición apoyo a la supervisión, nutrición clínica.
UNIDAD FUNCIONAL	Nutrición y Alimentación
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Realizó otras actividades inherentes relacionadas con el funcionamiento del Servicio de Nutrición y Dietética.

NUTRICIÓN SOPORTE NUTRICIONAL:

- ✓ El profesional en Nutrición y Dietética perteneciente al Grupo de Soporte Metabólico y Nutricional pediátricos brindó apoyo en la valoración de los pacientes interconsultados que requerían una terapia Nutricional Especial (Nutrición Enteral) por Sonda o Parenteral), así como los pacientes de la Unidad de Cuidados Intensivos Pediátricos, pediatría y Sala de Recién Nacidos.

- ✓ La historia clínica de pacientes interconsultados, Sala de Recién Nacidos y Unidad de Cuidados Intensivos Pediátricos fue revisada.

- ✓ Se contó con la asistencia y participación en la revista clínica del Grupo de Soporte Metabólico y Nutricional y del equipo médico de la UCI Pediátrica y Sala de Recién Nacidos, presentando los pacientes con las condiciones nutricionales identificadas.

- ✓ Se brindó apoyo en la Evaluación del Estado Nutricional incluyendo la valoración subjetiva, examen físico, medidas antropométricas, interpretación de datos bioquímicos y funcionales a todos los pacientes interconsultados al Grupo de Soporte Metabólico y Nutricional Pediátrico y Sala de Recién Nacidos.

- ✓ Se colaboró en el cálculo de las necesidades nutricionales diarias de cada uno de los pacientes interconsultados y de la UCI Pediátrica.

- ✓ Se ayudó en la determinación del Alimento con Propósitos Médicos Especiales requeridos en cada paciente, realizando el cálculo de la nutrición parenteral, como también el balance calórico y proteico.

- ✓ Cada una de las actividades realizadas diariamente fue registrada en la historia clínica, incluyendo la respuesta a interconsulta de todos de los pacientes que atiende el Grupo de Soporte Metabólico y Nutricional y UCI Pediátrica, registro de la evaluación del estado nutricional, planeación de la terapia nutricional, monitoreo de la ingesta, tolerancia a la terapia nutricional instaurada.

- ✓ Se brindó apoyo en el proceso administrativo relacionado con la provisión de nutrición entera o parenteral, acompañando el proceso de supervisión de equipos de provisión de nutrición.

- ✓ La prescripción de productos nutricionales o alimentos con propósitos médicos especiales para la atención en estancia hospitalaria en el Sistema MIPRES y/o Protocolo especial según el prestador de salud contó con colaboración.

SUBGERENCIA	NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN
SERVICIOS PRESTADOS	Nutrición en Dietética Apoyo Programa Especial, Nutrición en Dietética Asistencial, Nutrición en Dietética Pediátrico, Nutrición en Dietética Servicios Alimentos, Nutrición Soporte Nutricional, Nutrición para programas especiales, Nutrición apoyo a la supervisión, nutrición clínica.
UNIDAD FUNCIONAL	Nutrición y Alimentación
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Se contribuyó en la prescripción de productos nutricionales o alimentos con propósitos médicos especiales para el egreso hospitalario en el Sistema MIPRES Protocolo especial según el prestador de salud, necesarios para la complementación y/o suplementación nutricional por vía oral de pacientes con ingesta inferior al 70 % de su requerimiento nutricional.
- ✓ Cada intervención nutricional realizada al paciente fue registrada en la historia clínica, incluyendo Valoración del estado nutricional, Planeación de la Terapia nutricional, Prescripción de la dieta, evaluación de ingesta, respuesta a interconsulta, seguimientos y/o monitoreo del estado nutricional y de la terapia nutricional Instaurada, registro del aporte diario de la complementación y/o suplementación nutricional describiendo el tipo de fórmula, cantidad, aporte de macro y micronutrientes así como el registro de las actividades de egreso que incluyeron la educación y entrega de recomendaciones nutricionales.
- ✓ Se participó en las juntas de profesionales de MIPRES para egreso hospitalario, se reunió con el equipo interdisciplinario para analizar la pertinencia y la necesidad de utilizar una tecnología en salud o servicio complementario de soporte nutricional ambulatorio o medicamento incluido en el listado temporal de usos no incluidos en registro sanitario, prescritos por el profesional de la salud.
- ✓ La solicitud de nutrición parenteral fue enviada al químico farmacéutico antes de las 12:00 pm a los correos definidos por la institución.
- ✓ Se participó en las reuniones de carácter científico y administrativo programadas por el Grupo de Soporte Metabólico y Nutricional.
- ✓ Se contribuyó en la elaboración de Protocolos de Manejo Nutricional para el paciente en estado crítico.
- ✓ Se propusieron otras alternativas de intervención nutricional en pacientes con necesidades especiales.
- ✓ El seguimiento nutricional del paciente interconsultado fue realizado tres veces por semana.
- ✓ Se realizó la aplicabilidad de tamizaje nutricional a pacientes que en ingreso no se detectó riesgo nutricional y su estancia superó los 7 días, posteriores.
- ✓ Se impartió educación nutricional al paciente y/o familiares antes del egreso, en quienes han recibido soporte nutricional especial, registrando en el formato de educación nutricional.
- ✓ Se realizó seguimiento a la calidad de las dietas terapéuticas solicitadas al servicio de alimentación.

SUBGERENCIA	NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN
SERVICIOS PRESTADOS	Nutrición en Dietética Apoyo Programa Especial, Nutrición en Dietética Asistencial, Nutrición en Dietética Pediátrico, Nutrición en Dietética Servicios Alimentos, Nutrición Soporte Nutricional, Nutrición para programas especiales, Nutrición apoyo a la supervisión, nutrición clínica.
UNIDAD FUNCIONAL	Nutrición y Alimentación
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Los eventos adversos o fallas en la prestación de los servicios de nutrición fueron reportados.
- ✓ Se respondió a quejas y/o eventos adversos que se presentaron y se elaboró el plan de mejora con su respectiva ejecución, seguimiento y cierre, incluyendo las herramientas metodológicas aplicables para cada caso.
- ✓ Se asistió a grupos primarios y a reuniones extraordinarias y capacitaciones programadas en el servicio.
- ✓ Se dio cumplimiento a las normas estipuladas en el manual de bioseguridad.
- ✓ Se presentó informe mensual de las actividades desarrolladas (interconsultas, seguimientos, tamizaje, educación, MIPRES, protocolos, quejas, sugerencias y reclamos).
- ✓ Se envió al Área de Preparación de Formulas Especiales la solicitud mediante el formato Solicitud de preparación de fórmulas nutricionales GAT-NUT-F0-48, para los APME en polvo.
- ✓ Se brindó apoyo, se participó y se cumplió con las diferentes acciones de mejoramiento para la implementación de la normatividad relacionada con los criterios de ESCENARIO DE PRÁCTICA FORMATIVA, así como los de HOSPITAL UNIVERSITARIO.
- ✓ Se apoyaron los procesos misionales con la participación en las funciones docentes e investigativas con los convenios establecidos por la institución en el marco de la relación docencia servicio; lo anterior no implicó vínculo laboral con las instituciones educativas.
- ✓ Los monitoreos de pacientes con complementación nutricional fueron remitidos diariamente.
- ✓ Se remitieron mensualmente las necesidades de APME, según los promedios de consumo del servicio.
- ✓ Se participó en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS y se dio cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
- ✓ Se realizaron otras actividades inherentes relacionadas con el funcionamiento del Servicio de Nutrición y Dietética.

SUBGERENCIA	NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN
SERVICIOS PRESTADOS	Nutrición en Dietética Apoyo Programa Especial, Nutrición en Dietética Asistencial, Nutrición en Dietética Pediátrico, Nutrición en Dietética Servicios Alimentos, Nutrición Soporte Nutricional, Nutrición para programas especiales, Nutrición apoyo a la supervisión, nutrición clínica.
UNIDAD FUNCIONAL	Nutrición y Alimentación
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

NUTRICIÓN CLINICA:

- ✓ Realizar al inicio de la jornada la revisión diaria de paciente cama a cama del servicio de internación asignado, revisando historia clínica, programación de procedimiento, Kardex de enfermería entre otros documentos para verificar las necesidades de la solicitud de dietas al servicio de alimentación.
- ✓ Diligenciar el formato de solicitud de dietas hospitalarias GAT-NUT-FO-35 en cumplimiento al GAT-NUT-IN-02 INSTRUCTIVO PARA LA SOLICITUD DE PEDIDO Y SUMINISTRO DE DIETAS TERAPÉUTICAS
- ✓ Realizar la Evaluación nutricional y metabólica a todos los pacientes identificados con riesgo nutricional GAT-NUT-PR-14 PROCEDIMIENTO PARA VALORACIÓN NUTRICIONAL EN PACIENTES ADULTOS HOSPITALIZADOS.
- ✓ Calcular las necesidades nutricionales y metabólicas de cada uno de los pacientes valorados.
- ✓ Participar activamente en la revista médica diaria del servicio, presentando la evolución e intervención nutricional del paciente al grupo Interdisciplinario.
- ✓ Responder las interconsultas de atención nutricional individual generadas por el personal médico de los diferentes servicios hospitalarios.
- ✓ Realizar la prescripción de productos nutricionales o alimentos con propósitos médicos especiales para la atención en estancia hospitalaria.
- ✓ Realizar la prescripción de productos nutricionales o alimentos con propósitos médicos especiales para el egreso hospitalario en el Sistema MIPRES y/o Protocolo especial según el prestador de salud, necesarios para la complementación y/o suplementación nutricional por vía oral de pacientes con ingesta inferior al 70 % de su requerimiento nutricional.

SUBGERENCIA	NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN
SERVICIOS PRESTADOS	Nutrición en Dietética Apoyo Programa Especial, Nutrición en Dietética Asistencial, Nutrición en Dietética Pediátrico, Nutrición en Dietética Servicios Alimentos, Nutrición Soporte Nutricional, Nutrición para programas especiales, Nutrición apoyo a la supervisión, nutrición clínica.
UNIDAD FUNCIONAL	Nutrición y Alimentación
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Registrar en la historia clínica del paciente toda intervención nutricional realizada al paciente que incluye Valoración del estado nutricional, Planeación de la Terapia nutricional, Prescripción de la dieta, control de ingesta de alimentos a los pacientes en riesgo nutricional, respuesta a interconsulta, seguimientos y/o monitoreo del estado nutricional y de la terapia nutricional instaurada, registro del aporte diario de la complementación y/o suplementación nutricional describiendo el tipo de fórmula , cantidad , aporte de macro y micronutrientes así como el registro de las actividades de egreso que incluyen la educación y entrega de recomendaciones nutricionales.

- ✓ Participar en las juntas de profesionales de MIPRES para egreso hospitalario, se deberá reunir con el equipo interdisciplinario para analizar la pertinencia y la necesidad de utilizar una tecnología en salud o servicio complementario de soporte nutricional ambulatorio o medicamento incluido en el listado temporal de usos no incluidos en registro sanitario, prescritos por el profesional de la salud.

- ✓ Cumplir con los procedimientos de atención nutricional y protocolos institucionales.

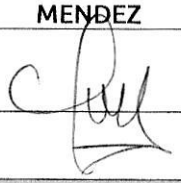
- ✓ Proponer al médico tratante la solicitud de Interconsulta al Grupo de Soporte Metabólico y nutricional de los pacientes que requieren terapia nutricional especial (enteral por sonda y/o parenteral).

- ✓ Realizar seguimiento a la calidad de las dietas terapéuticas solicitadas al servicio de alimentación.

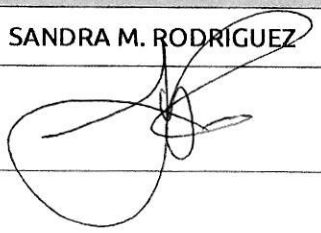
- ✓ Proponer y desarrollar estrategias de educación y comunicación dirigidas a los pacientes, la familia y personal médico-asistencial, con el apoyo de estudiantes de práctica de la Escuela de Nutrición UIS.

- ✓ Reportar los eventos adversos o fallas en la prestación de los servicios de nutrición.

SUBGERENCIA	NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN
SERVICIOS PRESTADOS	Nutrición en Dietética Apoyo Programa Especial, Nutrición en Dietética Asistencial, Nutrición en Dietética Pediátrico, Nutrición en Dietética Servicios Alimentos, Nutrición Soporte Nutricional, Nutrición para programas especiales, Nutrición apoyo a la supervisión, nutrición clínica.
UNIDAD FUNCIONAL	Nutrición y Alimentación
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

JEFE DE CENTRO PRODUCTIVO DLABORAL	
Nombre	DEICY JOHANNA VARGAS MENDEZ
Firma	

VISTO BUENO DEL SUPERVISOR TÉCNICO	
Nombre	DR. DIANA KATHERINE CHAPARRO HERNANDEZ
Firma	

REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre	SANDRA M. RODRIGUEZ
Firma	

ACTA DE SUPERVISIÓN
GJU-ADQ-FO-06, Versión 5
GESTIÓN JURÍDICA

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

AD

ACTA DE SUPERVISIÓN Nro. 1 DEL CONTRATO Nro. 271 DE 2026

PERIODO				PLAZO EJECUTADO:	5.82%
DESDE:	16/03/2026	HASTA:	31/03/2026	PRESUPUESTO EJECUTADO:	N/A

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO.

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER"			**FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:**	14/03/2026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**PLAZO:**	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2026		
CONTRATISTA:	CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO - SORTESALUD	**TIPO DE IDENTIFICACIÓN:**	NIT	901.784.115-0	
SUPERVISOR:	ALIX CAROLINA SOLER PARRA	**CARGO:**	Subgerente de Servicios de Apoyo Diagnóstico		
VALOR INICIAL:	$ 72.611.334.055				
FECHA DE INICIO:	16 DE MARZO DE 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	15 DE DICIEMBRE DE 2026		

SOPORTE FINANCIERO INICIAL

CONCEPTO	NÚMERO	FECHA	CÓDIGO DE RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	VALOR
CDP	629	12/03/2026	2.4.5.02.09.01	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS OPERATIVO	$ 72.611.334.055
RP	803	14/03/2026	2.4.5.02.09.01	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS OPERATIVO	$ 72.611.334.055

SOPORTE JURÍDICO INICIAL

TIPO DE PÓLIZA	ASEGURADORA	Nro. PÓLIZA	CONCEPTO	CUANTÍA	VIGENCIA DEL AMPARO			
					EXPEDICIÓN	DESDE	HASTA	APROBACIÓN
CUMPLIMIENTO	ASEGURADORA SOLIDARIA	400-47-994000113990	Cumplimiento del Contrato	$7.261.133.405,50	16/03/2026	16/03/2026	15/06/2027	16/03/2026
			Salarios y prestaciones	$ 21.783.400.216,50		16/03/2026	15/12/2029	
			Calidad del Servicio	$ 14.522.266.811,00		16/03/2026	15/06/2027	
			Calidad de los bienes	$ 14.522.266.811,00		15/12/2026	15/12/2027	
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	ASEGURADORA SOLIDARIA	400-74-994000029159 ANEXO 0	Responsabilidad Civil Extracontractual	$ 3.630.566.703,00	16/03/2026	16/03/2026	15/12/2026	

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
SECRETARIA DE SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
31 MAR 2026
HORA: 8:27
RECIBE:

2.1. BALANCE FINANCIERO.

VALOR INICIAL:	$ 72.611.334.055
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 72.611.334.055

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

2.2. RELACIÓN DEL TALENTO HUMANO.

HEMOCENTRO					
Nro.	**NOMBRE**	**CÉDULA DE CIUDADANÍA**	**SERVICIO PRESTADO**	**PERIODO CUBIERTO**	**OBSERVACIONES**
1	PEDRO FELIPE TRISTANCHO PEREA	1.049.658.051	**MEDICINA GENERAL**	16 al 31 marzo 2026	
2	TANIA ESPERANZA ORDUZ	1.098.712.098	**ENFERMERÍA PROGRAMA DE AFÉRESIS**	16 al 31 marzo 2026	
	VACANTE			16 al 31 marzo 2026	(sin cubrir)
3	GIOVANNY ANDRES CALVETE FELIZZOLA	1.098.814.048	**BACTERIOLOGÍA - SERVICIO DE GESTIÓN PRETRANSFUSIONAL**	16 al 31 marzo 2026	
4	LAURA VARGAS RODRIGUEZ	1.099.734.714		16 al 31 marzo 2026	
5	JUAN FELIPE HERNANDEZ MANTILLA	1.005.259.785		16 al 31 marzo 2026	
6	SILVIA PATRICIA VILLAMIZAR CARDENAS	1.098.804.495		16 al 31 marzo 2026 (24 Horas semanales)	
7	BRAJHAN FERNANDO GRIMALDOS	1.102.374.055	**BACTERIOLOGÍA - BANCO DE SANGRE**	16 al 31 marzo 2026	
8	ANDREA RAMOS GARCÍA	1.095.955.619		16 al 31 marzo 2026	
9	YULIAN EDUARDO MATIZ ARIAS	1.098.824.503		16 al 31 marzo 2026	
10	LUISA FERNANDA CHAUX GOMEZ	1.095.841.671		16 al 31 marzo 2026	Licencia de luto del 20 al 26 de marzo (24 horas no cubiertas)
11	LIGIA STELLA GONZÁLEZ CHAPARRO	51.954.032		16 al 31 marzo 2026	
12	GLORIA CONSUELO RODRIGUEZ NARANJO	37.726.845		16 al 31 marzo 2026	
13	LEYDY TATIANA MESA CORZO	1.095.831.428		16 al 31 marzo 2026	
14	SARA MARISOL RUEDA OLAVE	1.005.106.268		16 al 31 marzo 2026	
	VACANTE			16 al 31 marzo 2026	(36 horas no cubiertas)
15	JAHEL JOHANNA CASTRO LEON	63.367.171	**AUXILIATURA DE LABORATORIO Y/O DE ENFERMERÍA PARA HEMOCENTRO - SERVICIO DE GESTIÓN PRETRANSFUSIONAL**	16 al 31 marzo 2026	
16	SULAY IVONN GARCIA ALFONSO	63.512.833		16 al 31 marzo 2026	
17	MIRIAM SIERRA DURAN	63.288.305		16 al 31 marzo 2026	
19	ROSARIO ZAMBRANO MARTINEZ	37.558.805		16 al 31 marzo 2026	
20	RUBEN DARIO MALDONADO GAMBOA	13.722.187		16 al 31 marzo 2026	
21	KAREN DAYANNA CALDERON GONZALEZ	1.096.062.753	**AUXILIATURA DE LABORATORIO Y/O DE ENFERMERÍA PARA HEMOCENTRO - BANCO DE SANGRE**	16 al 31 marzo 2026	
22	MARIA ALEJANDRA SALCEDO ROA	1.098.753.328		16 al 31 marzo 2026	
23	LUZ AIDA LEMUS PALENCIA	26.420.750		16 al 31 marzo 2026	
24	NICOLE DANIELA RODRIGUEZ GUARIN	1.099.734.714		16 al 31 marzo 2026	
25	NELSON DAVID GONZALEZ ORDUZ	91.511.428		16 al 31 marzo 2026	
26	CARLOS ALBERTO CUERVO	1.098.602.218	**CONDUCCIÓN ASISTENCIAL**	16 al 31 marzo 2026	
	VACANTE			16 al 31 marzo 2026	(sin cubrir)

LABORATORIO CLÍNICO					
Nro.	**NOMBRE**	**CÉDULA DE CIUDADANÍA**	**SERVICIO PRESTADO**	**PERIODO CUBIERTO**	**OBSERVACIONES**
1	JESÚS ALEJANDRO ARIAS CALDERÓN	1.004.967.445	**BACTERIOLOGÍA**	16 al 31 marzo 2026	
2	SANDRA MILENA PRADA PRADA	52.914.526		16 al 31 marzo 2026	
3	YUBELLY ARDILA HERNÁNDEZ	1.095.794.599		16 al 31 marzo 2026	
4	ALEJANDRO LENIS SANCHEZ	1.096.249.366		16 al 31 marzo 2026	
5	DAYRON ALEXIS ESTEVEZ TELLEZ	1.098.783.666		16 al 31 marzo 2026	
6	DIANA MARCELA GARCÍA SIERRA	68.298.719		16 al 31 marzo 2026	
7	KAREN YISELL VALENCIA ATUESTA	1.098.794.566		16 al 31 marzo 2026	
8	ELIANA MERCEDES MATEUS ULLOA	63.512.443		16 al 31 marzo 2026	

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

ACTA DE SUPERVISIÓN
GJU-ADQ-FO-06, Versión 5
GESTIÓN JURÍDICA

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

LABORATORIO CLÍNICO					
Nro.	**NOMBRE**	**CÉDULA DE CIUDADANÍA**	**SERVICIO PRESTADO**	**PERIODO CUBIERTO**	**OBSERVACIONES**
9	HENRY ANDRES MONDRAGON FONTECHA	1.032.382.551	**BACTERIOLOGÍA**	16 al 31 marzo 2026	
10	ISABEL CRISTINA BUSTOS VEGA	1.098.653.272		16 al 31 marzo 2026	
11	JESSIKA OSORIO CAMACHO	37.620.647		16 al 31 marzo 2026	
12	SILVIA PATRICIA VILLAMIZAR CARDENAS	1.098.804.495		16 al 31 marzo 2026 (24 horas semana)	
13	JUAN DIEGO MONOGA CACERES	1.098.789.558		16 al 31 marzo 2026	
14	LAURA VANESSA PARADA RANGEL	1.098.769.212		16 al 31 marzo 2026	
15	LIZETH ANDREA DOVALE VARGAS	1.098.692.452		16 al 31 marzo 2026	
16	VICTORIA EUGENIA RUIZ LONDOÑO	37.625.231		16 al 31 marzo 2026	
17	WAGNER ABELLO ORDOÑEZ	91.536.660		16 al 31 marzo 2026	
18	ALBA ELIDE CARRIZALES SARMIENTO	63.326.155	**AUXILIATURA DE LABORATORIO Y/O DE ENFERMERÍA PARA LABORATORIO CLÍNICO**	16 al 31 marzo 2026	
19	ANGÉLICA BENAVIDES LIZCANO	37.511.678		16 al 31 marzo 2026	
20	CÉSAR ALEJANDRO BAUTISTA BRAND	1.000.686.931		16 al 31 marzo 2026	
21	CLAUDIA PATRICIA CORREA GALLEGO	40.400.867		16 al 31 marzo 2026	
22	FABIO ALEXANDER ARGÜELLO GÓMEZ	91.516.857		16 al 31 marzo 2026	
23	JULIETH YOHANNA CABALLERO BUENO	1.005.234.278		16 al 31 marzo 2026	Incapacidad del 16 al 20 de marzo (36 horas no cubiertas)
24	LAURA FABIOLA VÁSQUEZ TORRES	63.536.896		16 al 31 marzo 2026	
25	LESMAN ROCIO JURADO ORTEGA	63.551.490		16 al 31 marzo 2026	
26	LUISA MORENO HORTUA	37.861.568		16 al 31 marzo 2026	
27	MARITZA GUARIN CHAPARRO	63.557.823		16 al 31 marzo 2026	
28	OLGA TOLOZA VEGA	60.254.820		16 al 31 marzo 2026	
29	SANDRA MARCELA CAMACHO VILLAMIZAR	1.098.657.491		16 al 31 marzo 2026	
	VACANTE			16 al 31 marzo 2026	72 horas no cubiertas
30	TANIA NAVARRO CASTELLANOS	1.098.608.600		16 al 31 marzo 2026	
31	YURLEY JEREZ URIBE	1.098.755.585		16 al 31 marzo 2026	
32	DARLY SOFIA CADAVID CHAPARRO	1.096.539.689		16 al 31 marzo 2026	
33	KAREN FABIOLA NIETO LOZA	1.098.690.601		16 al 31 marzo 2026	
34	GANNY LILIANA HERRERA RODRIGUEZ	1.095.906.392		16 al 26 marzo 2026	
	VACANTE			27 al 31 marzo 2026	36 horas no cubiertas

PATOLOGÍA					
Nro.	**NOMBRE**	**CÉDULA DE CIUDADANÍA**	**SERVICIO PRESTADO**	**PERIODO CUBIERTO**	**OBSERVACIONES**
1	DIEGO ISAIAS DELGADO PARRA	1.098.602.485	**CITOHISTOTECNOLOGÍA**	16 al 31 marzo 2026	
2	DUBAN SANTIAGO LUNA DELGADO	1.098.785.379		16 al 31 marzo 2026	
3	HETZEL CAROLINA QUIÑONEZ MILLER	37.444.518	**CITOTECNOLOGÍA**	16 al 31 marzo 2026	
4	ANA JULIA CALDERON	63.310.634	**AUXILIATURA DE ENFERMERÍA**	16 al 31 marzo 2026	
5	SANDRA LISBEL RUEDA RODRÍGUEZ	63.463.581	**AUXILIATURA DE PATOLOGÍA**	16 al 31 marzo 2026	
6	JOSE ANIBAL JAIMES ARCINIEGAS	88.161.678		16 al 31 marzo 2026	
7	EDUARDO ROBERTO ROMÁN RINCÓN	91.242.023		16 al 31 marzo 2026	
8	ISRAEL MENDEZ SIERRA	5.736.100		16 al 31 marzo 2026	

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

IMAGENOLOGÍA					
Nro.	**NOMBRE**	**CÉDULA DE CIUDADANÍA**	**SERVICIO PRESTADO**	**PERIODO CUBIERTO**	**OBSERVACIONES**
1	JENNY PAOLA COHA DIAZ	1.098.669.019	**MEDICINA GENERAL**	16 al 31 marzo 2026	
3	CAROLINA LEON CAMPOS	1.098.706.086	**APOYO TECNÓLOGO DE IMÁGENES DIAGNOSTICAS**	16 al 31 marzo 2026	
4	JAIR ALBERTO SILVERA CANO	72.270.030		16 al 31 marzo 2026	
5	JANYORLETH ORDOÑEZ GONZALEZ	63.496.692		16 al 31 marzo 2026	
6	JAVIER DAVID SOLANO BARRAGAN	1.042.447.941		16 al 31 marzo 2026 (36 horas semana)	
7	JOHN EMERSON DIAZ	13.742.017		16 al 31 marzo 2026	
8	JULIETH VALENTINA BURBANO OSORIO	1.004.193.159		16 al 31 marzo 2026	
9	KATHERIN VALENCIA LEYVA	1.043.844.000		16 al 31 marzo 2026	
10	MARCO AMILCAR TEJERA PADILLA	1.044.391.044		16 al 31 marzo 2026	
11	MARISOL BALAGUERA DIAZ	53.077.847		16 al 31 marzo 2026	
12	NASIR JOSE MIRANDA DIAZ	1.082.066.895		16 al 31 marzo 2026	
13	OLGA MARINA CACUA SANDOVAL	63.502.358		16 al 31 marzo 2026	
14	LAURA VANESSA GRANDAS SUAREZ	1.098.766.885		16 al 31 marzo 2026	
15	ANDERSON JAVIER ORDUZ MALDONADO	91.527.105		16 al 31 marzo 2026	
16	ROBERT DAVID FUENTES MARTINEZ	1.045.739.131		16 al 31 marzo 2026	
17	OLGA LUCÍA JAIMES VILLAMIZAR	1.098.220.194		16 al 31 marzo 2026	
18	ALBA MARCELA ORTIZ SIERRA	63.533.588	**APOYO TECNÓLOGO PARA ANGIOGRAFÍA**	16 al 31 marzo 2026	
	VACANTE			16 al 31 marzo 2026 (12 horas semana)	12 horas cubiertas
19	JESSICA DANIELA PATIÑO	1.095.939.216	**APOYO TECNÓLOGO PARA RESONANCIA**	16 al 31 marzo 2026 (24 horas semana)	
20	JOHN EDUARD PARRA FORERO	1.102.360.763		16 al 31 marzo 2026	
21	JOSE ANTONIO GOMEZ SANCHEZ	1.116.866.920		16 al 31 marzo 2026	
22	NIDIA JOHANNA PEREZ ROJAS	1.098.617.749		16 al 31 marzo 2026	

3. MULTAS O SANCIONES CONTRACTUALES.

SANCIÓN / MULTA	RESOLUCIÓN QUE IMPUSO LA SANCIÓN	RESOLUCIÓN QUE RESUELVE LOS RECURSOS	VALOR DE LA SANCIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A
		TOTAL MULTAS Y SANCIONES:	N/A

NOTA: Revisado el archivo del Expediente Contractual no se encontró ni se tiene conocimiento de la existencia de ningún acto administrativo en firme y debidamente ejecutoriado que decrete multa o sanción alguna impuesta al contratista en desarrollo del contrato objeto de la presente acta.

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO.

En calidad de Supervisor, certifico que el contratista CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO - SORTESALUD, viene desarrollando el Objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER " del Contrato Nro. 271 de 2026, verificando el cumplimiento de las obligaciones específicas y generales durante el periodo comprendido desde el dieciséis (16) al treinta y uno (31) del mes de marzo del año 2026; de igual modo, el pago de los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

Se anexa el pago de parafiscales y seguridad social del último mes en que se firma la presente acta.

5. OBSERVACIONES.

- Se debe reconocer la suma de $800.000 por concepto de viáticos correspondientes a la realización de campañas extramurales del Hemocentro de Santander, durante el periodo comprendido entre el 16 y el 31 de marzo.

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

ACTA DE SUPERVISIÓN
GJU-ADQ-FO-06, Versión 5
GESTIÓN JURÍDICA

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

- El trabajador **NASIR JOSE MIRANDA DIAZ,** quien cubre el servicio **APOYO TECNÓLOGO DE IMÁGENES DIAGNOSTICAS**, por ser de alto riesgo salen a disfrutar de su periodo de vacaciones, por lo tanto, se cubre el servicio con la trabajadora **CAROLINA LEON CAMPOS** identificada con cedula **1.098.706.086.**

		DEL 16 AL 31 DE MARZO 2026									
		CONTRATADO				EJECUTADO			DIFERENCIA (EJECUTADO-CONTRATADO)		NOVEDAD
AREA	EJECUTOR	HORAS	TIEMPOS	COSTO UNITARIO	COSTO	HORAS	TIEMPOS	COSTO	HORAS	COSTO	
HEMOCENTRO	Medicina General	103,2	0,55	9.394.722	5.124.394	103,2	0,55	5.124.394	0,0	0	N.A.
	Enfermería programa de aféresis	206,4	1,09	6.106.570	6.661.713	103,2	0,55	3.330.856	-103,2	-3.330.856	DESCONTAR
	Bacteriología -Servicio de gestión pretransfusional	361,2	1,91	6.679.425	12.751.630	361,2	1,91	12.751.630	0,0	0	N.A.
	Bacteriología -Banco de Sangre	928,8	4,91	6.679.425	32.789.905	868,8	4,59	30.671.694	-60,0	-2.118.211	DESCONTAR
	Auxiliatura de laboratorio y/o de enfermería Para hemocentro - Servicio de gestión pretransfusional	516,0	2,73	4.393.237	11.981.555	516	2,73	11.981.555	0,0	0	N.A.
	Auxiliatura de laboratorio y/o de enfermería Para hemocentro - Banco de Sangre	516,0	2,73	4.393.237	11.981.555	516	2,73	11.981.555	0,0	0	N.A.
	Conducción asistencial	206,4	1,09	3.411.230	3.721.342	103,2	0,55	1.860.671	-103,2	-1.860.671	DESCONTAR
LABORATORIO CLINICO	Bacteriología	1.702,8	9,00	6.679.425	60.114.825	1702,8	9,00	60.114.825	0,0	0	N.A.
	Auxiliatura de laboratorio y/o de enfermería Para laboratorio clínico	1.857,6	9,82	4.393.237	43.133.600	1713,6	9,06	39.789.910	-144,0	-3.343.690	DESCONTAR
	Bolsa lectura estudios especiales	2.500.000				2.764.000			264.000		RECONOCER
PATOLOGIA	Citotecnología	94,6	0,50	5.297.850	2.648.925	94,6	0,50	2.648.925	0,0	0	N.A.
	Citohistotecnología	197,8	1,05	5.297.850	5.538.661	197,8	1,05	5.538.661	0,0	0	N.A.
	Auxiliatura de enfermería	94,6	0,50	3.614.600	1.807.300	94,6	0,50	1.807.300	0,0	0	N.A.
	Auxiliatura de Patología	412,8	2,18	4.270.867	9.318.255	412,8	2,18	9.318.255	0,0	0	N.A.
IMAGENOLOGIA	Medicina general	98,9	0,52	9.394.722	4.910.877	114,9	0,61	5.705.357	16,0	794.480	RECONOCER
	Apoyo Tecnólogo de Imágenes Diagnosticas	1.393,2	7,36	6.757.924	49.762.895	1419	7,50	50.684.430	25,8	921.535	RECONOCER
	Apoyo Tecnólogo para resonancia	361,2	1,91	8.821.616	16.841.267	361,2	1,91	16.841.267	0,0	0	N.A.
	Apoyo Tecnólogo para Angiografía	129,0	0,68	6.868.715	4.683.215	115,2	0,61	4.182.220	-13,8	-500.995	DESCONTAR
	Bolsa Tecnólogo de Imágenes Diagnosticas	3.000.000				1.809.200			-1.190.800		DESCONTAR
TOTAL		9.180,5	48,5	107.954.652	289.271.914	8.798,1	46,50	278.906.705	-382,4	-10.365.208	

Se expide en Bucaramanga, a los treinta y un (31) días del mes marzo de 2026.

ALIX CAROLINA SOLER PARRA
Subgerente de Servicios de Apoyo Diagnóstico
SUPERVISOR

Elaboró: Angelica Rocio Rueda Quiñonez - Apoyo Nivel Profesional especializado IV – Sortesalud

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA DE APOYO DIAGNÓSTICO
SERVICIO PRESTADO	Bacteriología, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para Homocentro, Medicina General, Bacteriología Especializada, Conducción Ambulancia, Bacteriología, Bacteriología para Hematología Especial, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para laboratorio clínico, Citotecnología, Citohistotecnólogia, Auxiliatura de Patología, Coordinación de Imagenología, Apoyo Tecnólogo de Imágenes Diagnosticas, Apoyo Tecnólogo para Resonancia, Apoyo Tecnólogo para Angiografía, Médico General, enfermería profesional de aféresis, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Apoyo Diagnóstico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS TRANSVERSALMENTE EN LA INSTITUCIÓN

BACTERIÓLOGIA – HEMOCENTRO:

- ✓ Realizó con responsabilidad las actividades que corresponden en cada proceso según el área en la cual se está desempeñando.
- ✓ Orientó y supervisó al personal auxiliar del Hemocentro de Santander y al personal de enfermería.
- ✓ Ejecutó y respondió por los procedimientos realizados con la sangre y componentes sanguíneos.
- ✓ Según necesidades del servicio realizó procedimiento de flebotomía y manejo de reacciones adversas a la donación.
- ✓ Cumplió con las funciones asignadas por el director del Hemocentro de Santander.
- ✓ Veló por el cuidado y limpieza de los equipos y materiales en el área de trabajo.
- ✓ Diligenció los respectivos registros de lodos los procesos y procedimientos que realice.
- ✓ Informó al coordinador técnico administrativo la existencia de los reactivos de uso en el Hemocentro de Santander.
- ✓ Veló por el cumplimiento de las normas de Bioseguridad, e Higiene del personal que labora en el Banco de Sangre.
- ✓ Veló que se realicen los controles de calidad.
- ✓ Aseguró que se lleven a cabo todas las pruebas necesarias.
- ✓ Ejecuto y realizó seguimiento de acciones preventivas y correctivas.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA DE APOYO DIAGNÓSTICO
SERVICIO PRESTADO	Bacteriología, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para Homocentro, Medicina General, Bacteriología Especializada, Conducción Ambulancia, Bacteriología, Bacteriología para Hematología Especial, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para laboratorio clínico, Citotecnología, Citohistotecnólogia, Auxiliatura de Patología, Coordinación de Imagenología, Apoyo Tecnólogo de Imágenes Diagnosticas, Apoyo Tecnólogo para Resonancia, Apoyo Tecnólogo para Angiografía, Médico General, enfermería profesional de aféresis, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Apoyo Diagnóstico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Cumplió con las Buenas Prácticas de Manufactura para Bancos de Sangre en el desarrollo de los procesos, procedimientos que ejecute y velar por el cumplimiento del Sistema de Gestión en Calidad.
- ✓ Participó en las reuniones técnico administrativas del servicio.
- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.

<u>AUXILIAR DE LABORATORIO Y/O DE ENFERMERIA PARA HEMOCENTRO:</u>

- ✓ Realizó las actividades propias de su perfil.
- ✓ Apoyó en las tareas que se realizan en el banco de sangre, bajo la supervisión de un profesional y de acuerdo con los protocolos y guías establecidos por el banco de sangre.
- ✓ Utilizó el material de uso habitual, teniendo en cuenta las normas de manejo desinfección.
- ✓ Participó en las reuniones en bioseguridad garantía de la calidad del banco de sangre.
- ✓ Participó en la capacitación del personal del banco de sangre.
- ✓ Cumplió con las funciones asignadas por el director del banco de sangre.
- ✓ Manejó confidencialmente de la información.
- ✓ Diligenció los respectivos registros de todos los procesos y procedimientos que realice.
- ✓ Informó al coordinador técnico administrativo la existencia de los reactivos de uso en el banco de sangre.
- ✓ Estuvo en continuo capacitación entrenamiento en temas relacionados a las funciones que desempeña.
- ✓ Veló por el cuidado y limpieza de los equipos materiales en el área de trabajo.
- ✓ Cumplió con las Buenas prácticas de manufactura para bancos de sangre en el desarrollo los procesos y procedimientos que ejecute.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA DE APOYO DIAGNÓSTICO
SERVICIO PRESTADO	Bacteriología, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para Homocentro, Medicina General, Bacteriología Especializada, Conducción Ambulancia, Bacteriología, Bacteriología para Hematología Especial, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para laboratorio clínico, Citotecnología, Citohistotecnólogia, Auxiliatura de Patología, Coordinación de Imagenología, Apoyo Tecnólogo de Imágenes Diagnosticas, Apoyo Tecnólogo para Resonancia, Apoyo Tecnólogo para Angiografía, Médico General, enfermería profesional de aféresis, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Apoyo Diagnóstico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Cumplió con las recomendaciones dadas por los fabricantes de dispositivos médicos no invasivos y equipos.
- ✓ Participó activamente en los procesos de Acreditación, Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE dar cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.

<u>MEDICO GENERAL – HEMOCENTRO:</u>

- ✓ Participó en los programas de donación voluntaria de sangre intra y extramural.
- ✓ Garantizo la captación de pacientes del servicio de Urgencias que requieren una transfusión y que cumplan con los criterios establecidos para ser transfundidos en Hemocentro de Santander.
- ✓ Asesoro al personal asistencial de la ESE-HUS en Medicina Transfusional.
- ✓ Hizo seguimiento a las reacciones adversas a la donación
- ✓ Hizo seguimiento a las reacciones adversas a la transfusión en los servicios de hospitalización y ambulatorios de la institución.
- ✓ Tomó decisiones en et manejo médico de los pacientes transfundidos en la sala de hemoterapia.
- ✓ Brindó información médica oportuna sobre medicina transfusional a los servicios que la requieran.
- ✓ Desarrollo, implementar y ejecutar el programa de pacientes receptores politransfundidos.
- ✓ Asistió a los donantes en la sala de aféresis.
- ✓ Acompañó el programa de autotransfusión.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA DE APOYO DIAGNÓSTICO
SERVICIO PRESTADO	Bacteriología, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para Homocentro, Medicina General, Bacteriología Especializada, Conducción Ambulancia, Bacteriología, Bacteriología para Hematología Especial, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para laboratorio clínico, Citotecnología, Citohistotecnólogia, Auxiliatura de Patología, Coordinación de Imagenología, Apoyo Tecnólogo de Imágenes Diagnosticas, Apoyo Tecnólogo para Resonancia, Apoyo Tecnólogo para Angiografía, Médico General, enfermería profesional de aféresis, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Apoyo Diagnóstico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Dirigió el grupo de integración "casos clínicos Servicio transfusional".
- ✓ Diseñó, implementó y ejecutó el programa de educación al paciente anticoagulado.
- ✓ Realizó y entregó a la coordinación del Hemocentro de Santander la información estadísticos del servicio transfusional y del programa de notificación de donantes cero-positivos del Hemocentro de Santander.
- ✓ Realizó asesoramiento a los pacientes de los resultados de genética emitidos por el laboratorio de Hemocentro Especial y genética.
- ✓ Ejecutó el programa de ubicación, notificación, asesoría y canalización de donantes cero-positivos del Hemocentro de Santander.
- ✓ Participó en los procesos del modelo integral de planeación y gestión implementados en la ESE y dar cumplimiento al sistema Obligatorio de Garantía de calidad (SOGCS).
- ✓ Participó activamente en los procesos de acreditación y habilitación de la institución.
- ✓ Asistió a las reuniones académico- asistenciales en las cuales sea requerida su presencia.
- ✓ Realizó uso eficiente de los recursos de la institución.
- ✓ Participó activamente en los procesos de Acreditación, Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS y dar cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.
- ✓ Todas las demás inherentes a su cargo.

<u>BACTERIÓLOGIA ESPECIALIZADA – HEMOCENTRO:</u>

- ✓ Cumplió las politices, códigos, reglamentos y normas vigentes en la institución. Realizar con responsabilidad las actividades que corresponden en cada proceso según el área en la cual se está desempeñando.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA DE APOYO DIAGNÓSTICO
SERVICIO PRESTADO	Bacteriología, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para Homocentro, Medicina General, Bacteriología Especializada, Conducción Ambulancia, Bacteriología, Bacteriología para Hematología Especial, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para laboratorio clínico, Citotecnología, Citohistotecnólogia, Auxiliatura de Patología, Coordinación de Imagenología, Apoyo Tecnólogo de Imágenes Diagnosticas, Apoyo Tecnólogo para Resonancia, Apoyo Tecnólogo para Angiografía, Médico General, enfermería profesional de aféresis, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Apoyo Diagnóstico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Veló por el diligenciamiento adecuado del sistema de registro del Hemocentro.
- ✓ Orientó y supervisar al personal auxiliar del Hemocentro de Santander y al personal de enfermería.
- ✓ Ejecutó y responder por los procedimientos realizados con la sangre y componentes sanguíneos.
- ✓ Según necesidades del servicio realizó procedimiento de flebotomía, aféresis y manejo de reacciones adversas a la donación.
- ✓ Cumplió con las funciones asignadas por el director del Hemocentro de Santander.
- ✓ Veló por el cuidado y limpieza de los equipos y materiales en el área de trabajo.
- ✓ Diligenció los respectivos registros de todos los procesos y procedimientos que realice.
- ✓ Planeó y ejecutó el programa de auditorías internas.
- ✓ Ejecuto y realizó el seguimiento de acciones preventivas y correctivas.
- ✓ Participó en la revisión y actualización de los métodos técnicos y procedimientos.
- ✓ Participó activamente en el Procesos de Acreditación institucional, Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE y dar cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
- ✓ Ejecuto y realizó el seguimiento de acciones preventivas y correctivas.
- ✓ Cumplió con las Buenas Prácticas de Manufactura para Bancos de Sangre en el desarrollo de los procesos, procedimientos que ejecute y velar por el cumplimento del sistema de gestión en calidad.
- ✓ Participó en las reuniones técnico administrativas del servicio.
- ✓ Valido el procesos y metodologías.
- ✓ Apoyó activamente jornadas extramurales.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA DE APOYO DIAGNÓSTICO
SERVICIO PRESTADO	Bacteriología, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para Homocentro, Medicina General, Bacteriología Especializada, Conducción Ambulancia, Bacteriología, Bacteriología para Hematología Especial, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para laboratorio clínico, Citotecnología, Citohistotecnólogia, Auxiliatura de Patología, Coordinación de Imagenología, Apoyo Tecnólogo de Imágenes Diagnosticas, Apoyo Tecnólogo para Resonancia, Apoyo Tecnólogo para Angiografía, Médico General, enfermería profesional de aféresis, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Apoyo Diagnóstico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.

CONDUCCIÓN DE AMBULANCIA:

- ✓ Reviso el vehículo al ingresar al terminar el turno (Agua, gasolina, líquido frenos, aceites y otros).
- ✓ Solicito recibo de gasolina y proceder a tanguear el vehículo.
- ✓ Estar pendiente del mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos.
- ✓ Llevo y trajo paquetes del banco de sangre cuando sea requerido.
- ✓ Realizo el aseo y desinfección del vehículo de Hemocentro y vehículos de la ESE HUS cundo termine la jornada.
- ✓ Colaboro con el mantenimiento y el aseo de equipo, enseres, vehículos utilizados en las jornadas.
- ✓ Cumplido las normas de Seguridad Vial.
- ✓ Fue responsable de la gestión documental y demás actividades asignadas al puesto.
- ✓ Realizo labores de gestión documental y organización de archivos de años anteriores.
- ✓ Entrego la correspondencia externa.
- ✓ Entrego la correspondencia interna.
- ✓ Verificación Visual del pesaje de la ropa hospitalaria.
- ✓ Actividades que le sean asignadas y afines con la naturaleza del proceso.

BACTERIÓLOGIA – LABORATORIO CLÍNICO:

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA DE APOYO DIAGNÓSTICO
SERVICIO PRESTADO	Bacteriología, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para Homocentro, Medicina General, Bacteriología Especializada, Conducción Ambulancia, Bacteriología, Bacteriología para Hematología Especial, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para laboratorio clínico, Citotecnología, Citohistotecnólogia, Auxiliatura de Patología, Coordinación de Imagenología, Apoyo Tecnólogo de Imágenes Diagnosticas, Apoyo Tecnólogo para Resonancia, Apoyo Tecnólogo para Angiografía, Médico General, enfermería profesional de aféresis, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Apoyo Diagnóstico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Prestó servicios de apoyo diagnóstico en Laboratorio Clínico para el beneficio del paciente, realizando los procesos y procedimientos con los criterios de calidad exigidos por la normatividad legal vigente.
- ✓ Trabajó en equipo y bajo presión, y ajustarse a los cambios técnico-científicos.
- ✓ Dio seguimiento y acompañamiento en las diferentes actividades de las fases del Laboratorio Clínico: pre-preenalitica, preanalítica, analítica y posanalitica.
- ✓ Clasificó, identificó y realizó los análisis en las diferentes áreas del Laboratorio Chico.
- ✓ Registró de incidentes y eventos adversos de los errores detectados por los servicios.
- ✓ Reportó diariamente los resultados e informes que emite el laboratorio en forma oportuna, asegurándose que sean completos y exactos.
- ✓ Preparó y controló los reactivos, las sustancias de referencias y soluciones necesarias en el laboratorio y responde por el adecuado uso de los equipos y elementos asignados.
- ✓ Participó en la revisión y actualización de los métodos técnicos, procedimientos y valores de referencia.
- ✓ Realizó diariamente chequeo y calibración de cada uno de los instrumentos antes de iniciar las lecturas.
- ✓ Cumplió con las normas del programa de la garantía de la calidad, hace el control de calidad de las técnicas que se aplican para poder elaborar el reporte de exámenes.
- ✓ Supervisó los procedimientos de la toma de muestras, coloración y montajes.
- ✓ Participó activamente en el Procesos de Acreditación institucional, Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS y dio cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
- ✓ Estuvo en continua capacitación y entrenamiento en temas relacionados a las funciones desempeñadas.
- ✓ Cumplió con las normas de bioseguridad.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA DE APOYO DIAGNÓSTICO
SERVICIO PRESTADO	Bacteriología, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para Homocentro, Medicina General, Bacteriología Especializada, Conducción Ambulancia, Bacteriología, Bacteriología para Hematología Especial, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para laboratorio clínico, Citotecnología, Citohistotecnólogia, Auxiliatura de Patología, Coordinación de Imagenología, Apoyo Tecnólogo de Imágenes Diagnosticas, Apoyo Tecnólogo para Resonancia, Apoyo Tecnólogo para Angiografía, Médico General, enfermería profesional de aféresis, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Apoyo Diagnóstico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Cumplió con las normas disciplinarias y horarios laborales asignados.
- ✓ Verificó el cumplimiento de las buenas prácticas de laboratorio y velar por el cumplimiento del Sistema de Gestión en Calidad.
- ✓ Participó en las reuniones técnico administrativas del servicio.
- ✓ Participó en el desarrollo de nuevos servicios en el área de citometría de flujo.
- ✓ Monitoreó y realizó el procesamiento de las muestras para exámenes de citometría de flujo.
- ✓ Participó activamente en los procesos de Acreditación, Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE y dio cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.

<u>BACTERIÓLOGIA PARA HEMATOLOGIA ESPECIAL – LABORATORIO CLÍNICO:</u>

- ✓ Prestó servicios de apoyo diagnóstico en Laboratorio Clínico para el beneficio del paciente, realizando los procesos y procedimientos con los criterios de calidad exigidos por la normatividad legal vigente.
- ✓ Trabajó en equipo y bajo presión, y se ajustó a los cambios ténico-cienlificos.
- ✓ Dio seguimiento y acompañamiento en las diferentes actividades de las fases del Laboratorio Clínico: pre-preanalitlca, preanalítica, analítica y posanalitica.
- ✓ Dio seguimiento y acompañamiento en la monitorización de las Pruebas en cabecero de cama POCT.
- ✓ Dio seguimiento y acompañamiento en el plan de auditorías internas del Laboratorio Clínico: POCT, sistemas de información del laboratorio clínico, toma de muestras sanguíneas y biológicas, recepción de muestras tomadas en los diferentes servicios, programa de las 5´s.
- ✓ Registró los incidentes y eventos adversos de los errores detectados por los servicios.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA DE APOYO DIAGNÓSTICO
SERVICIO PRESTADO	Bacteriología, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para Homocentro, Medicina General, Bacteriología Especializada, Conducción Ambulancia, Bacteriología, Bacteriología para Hematología Especial, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para laboratorio clínico, Citotecnología, Citohistotecnólogia, Auxiliatura de Patología, Coordinación de Imagenología, Apoyo Tecnólogo de Imágenes Diagnosticas, Apoyo Tecnólogo para Resonancia, Apoyo Tecnólogo para Angiografía, Médico General, enfermería profesional de aféresis, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Apoyo Diagnóstico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Identificó los Riesgos y gestión de Barreras de Seguridad.
- ✓ Generó acciones de mejora con base en los hallazgos identificados en las Auditorías Internas y Externas.
- ✓ Apoyó en la creación y actualización de la pirámide Documental del proceso del laboratorio clínico.
- ✓ Participó activamente en el Procesos de Acreditación institucional, Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS y dio cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
- ✓ Estuvo en continua capacitación y entrenamiento en temas relacionados a las funciones desempeñadas.
- ✓ Cumplió con las normas de bioseguridad.
- ✓ Cumplió con las normas disciplinarias y horarios laborales asignados.
- ✓ Verificó el cumplimiento de las buenas prácticas de laboratorio y veló por el cumplimiento del Sistema de Gestión en Calidad.
- ✓ Participó en las reuniones técnico administrativas del servicio.
- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.

<u>AUXILIATURA DE LABORATORIO Y/O DE ENFERMERIA PARA LABORATORIO CLÍNICO:</u>

- ✓ Realizó toma de muestras biológicas, incluidas para los estudios de médula ósea, citometría de flujo y citogenética.
- ✓ Recepción y registró del tomado en los sistemas de información de las diferentes muestras biológicas tomadas por el Auxiliar del Laboratorio o por personal de cada servicio, y las distribuyó a las diferentes áreas del Laboratorio clínico.
- ✓ Preparó, esterilizó y sirvió los medios de cultivo requeridos para las áreas de Microbiología y Micobacterias.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA DE APOYO DIAGNÓSTICO
SERVICIO PRESTADO	Bacteriología, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para Homocentro, Medicina General, Bacteriología Especializada, Conducción Ambulancia, Bacteriología, Bacteriología para Hematología Especial, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para laboratorio clínico, Citotecnología, Citohistotecnólogia, Auxiliatura de Patología, Coordinación de Imagenología, Apoyo Tecnólogo de Imágenes Diagnosticas, Apoyo Tecnólogo para Resonancia, Apoyo Tecnólogo para Angiografía, Médico General, enfermería profesional de aféresis, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Apoyo Diagnóstico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Realizó el montaje de muestras de materia fecal y baciloscopias
- ✓ Realizó la coloración de láminas de las áreas de Microbiología y Micobacterias.
- ✓ Atendió al usuario cumpliendo con los Derechos del paciente.
- ✓ Participó activamente en el Aseo, Orden y limpieza de las áreas del Laboratorio clínico.
- ✓ Conoció y cuidó los materiales, insumos y equipos biomédicos (neveras, incubadoras, centrifugas, congelador, otros)
- ✓ Cumplió con los tiempos de oportunidad en toma de muestra en los Servicio de Urgencias y Hospitalización
- ✓ Habilitó de Servicio al Cliente, cumplir con la Política de Humanización institucional
- ✓ Trabajó en equipo, compromiso organizacional y capacidad de ajustarse a los cambios técnico-científicos.
- ✓ Cumplió con las normas de bioseguridad
- ✓ Cumplió con las normas de técnica aséptica y de bioseguridad, y prevención de infecciones.
- ✓ Participó en programas de Educación continuada.
- ✓ Participó en las reuniones técnico administrativas del servicio.
- ✓ Realizó las funciones de acuerdo a la sección asignadas por el con su superior inmediato (Bacteriólogo).
- ✓ Cumplió con las normas disciplinarias y demás reglamentos de la institución.
- ✓ Recibió e identificó las órdenes de acuerdo a los exámenes solicitados.
- ✓ Verificó las necesidades de material e insumos que se requieran en las secciones asignadas.
- ✓ Veló por la conservación y mantenimiento del equipo o instrumental utilizado.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA DE APOYO DIAGNÓSTICO
SERVICIO PRESTADO	Bacteriología, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para Homocentro, Medicina General, Bacteriología Especializada, Conducción Ambulancia, Bacteriología, Bacteriología para Hematología Especial, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para laboratorio clínico, Citotecnología, Citohistotecnólogia, Auxiliatura de Patología, Coordinación de Imagenología, Apoyo Tecnólogo de Imágenes Diagnosticas, Apoyo Tecnólogo para Resonancia, Apoyo Tecnólogo para Angiografía, Médico General, enfermería profesional de aféresis, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Apoyo Diagnóstico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Participó activamente en los procesos de Acreditación, Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE y dio cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.

CITOTECNÓLOGIA – PATOLOGÍA:

- ✓ Recibió muestras anatomopatológicas
- ✓ Veló por el orden y aseo del lugar de trabajo
- ✓ Diligenció y veló por el diligenciamiento de los formatos del servicio
- ✓ Recibió el material biológico procedente de los diferentes servicios del Hospital Universitario, de morgue y del departamento de patología, tanto de tipo asistencial como material de investigación y docencia.
- ✓ Registró el material recibido en los sistemas de información existentes.
- ✓ Realizó toma y análisis de citologías cervicouterinas de pacientes.
- ✓ Realizó el proceso de centrifugado, extendido, secado, fijación del mismo y coloración de Papanicolau de placas y las coloraciones especiales requeridas del material recibido.
- ✓ Entregó al médico patólogo las placas debidamente marcadas, con su correspondiente descripción macroscópica, microscópico diagnóstico con oportunidad inferior a ocho horas.
- ✓ Recibió, procesó y leyó citologías por aspiración por producto de biopsias de congelación procedentes del área quirúrgica.
- ✓ Diligenció los formatos requeridos.
- ✓ Hizo inventario mensual de insumos y avisar oportunamente.
- ✓ Presentó los primeros 3 días de cada mes la estadística del Laboratorio de Citología.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA DE APOYO DIAGNÓSTICO
SERVICIO PRESTADO	Bacteriología, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para Homocentro, Medicina General, Bacteriología Especializada, Conducción Ambulancia, Bacteriología, Bacteriología para Hematología Especial, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para laboratorio clínico, Citotecnología, Citohistotecnólogia, Auxiliatura de Patología, Coordinación de Imagenología, Apoyo Tecnólogo de Imágenes Diagnosticas, Apoyo Tecnólogo para Resonancia, Apoyo Tecnólogo para Angiografía, Médico General, enfermería profesional de aféresis, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Apoyo Diagnóstico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Veló por el archivo de láminas generadas en el proceso según la normatividad legal vigente.
- ✓ Asistió al 90% de las capacitaciones programadas.
- ✓ Propendió por cumplir con la oportunidad en el reporte de muestras analizadas.
- ✓ Informó oportunamente anormalidades de funcionamiento de los equipos que opera.
- ✓ Realizó cualquier otra función que se le asignó inherente al cargo.
- ✓ Llevó el registro de control de la temperatura ambiental, de las neveras, refrigeradores, y demás equipos requeridos en el proceso.
- ✓ Solicitó oportunamente los reactivos necesarios para el desarrollo del proceso.
- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talen humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.

CITOHISTOTECNÓLOGO – PATOLOGÍA:

- ✓ Realizó el procesamiento de Tejidos: fijación, deshidratación, aclaramiento, imbibición en parafina, corte, coloración, montaje, rotulación y listado de las placas.
- ✓ Entregó de placas al médico patólogo. Coloraciones especiales: ZN, GRAM, Platametenamina.
- ✓ Organizó del Archivo de bloques de parafina y placas histopatológicas.
- ✓ Organizó de reactivos y material químico.
- ✓ Diligenció de registros documentales de trazabilidad de las muestras.
- ✓ Veló por el cumplimiento de las leyes, reglamentos y demás disposiciones legales aplicables a la organización.
- ✓ Cumplió con los procedimientos y registros del sistema de gestión de calidad.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA DE APOYO DIAGNÓSTICO
SERVICIO PRESTADO	Bacteriología, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para Homocentro, Medicina General, Bacteriología Especializada, Conducción Ambulancia, Bacteriología, Bacteriología para Hematología Especial, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para laboratorio clínico, Citotecnología, Citohistotecnólogia, Auxiliatura de Patología, Coordinación de Imagenología, Apoyo Tecnólogo de Imágenes Diagnosticas, Apoyo Tecnólogo para Resonancia, Apoyo Tecnólogo para Angiografía, Médico General, enfermería profesional de aféresis, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Apoyo Diagnóstico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Veló por el mantenimiento de los equipos y material médico asignado promoviendo su adecuado manejo.
- ✓ Cumplió con las normas de bioseguridad establecidas en la institución y normatividad vigente.
- ✓ Cumplió con los protocolos, guías de atención y estándares de calidad y demás normas Institucionales y del ordenamiento jurídico colombiano, aplicable e inherente prestación del servicio.
- ✓ Participó activamente en los procesos de acreditación y habilitación de la institución.
- ✓ Asistió a las reuniones y comités en donde sea solicitada su presencia.
- ✓ Realizó uso eficiente de los recursos de la institución.
- ✓ Las demás funciones que le asignó su jefe inmediato.
- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.

AUXILIATURA DE PATOLOGÍA – PATOLOGÍA:

- ✓ Cumplió con lo establecido en los manuales de procedimientos del servicio.
- ✓ Recibió de muestras anatomopatológicas.
- ✓ Veló por el orden y aseo del lugar de trabajo.
- ✓ Diligenció y velar por el diligenciamiento de los formatos del servicio.
- ✓ Manejó del Sub-Almacén del Servicio.
- ✓ Usó adecuadamente los insumos propios del servicio.
- ✓ Asistió al 90% de las capacitaciones programadas.
- ✓ Cumplió con funciones adicionales que requiera el proceso en acciones de mejora.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA DE APOYO DIAGNÓSTICO
SERVICIO PRESTADO	Bacteriología, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para Homocentro, Medicina General, Bacteriología Especializada, Conducción Ambulancia, Bacteriología, Bacteriología para Hematología Especial, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para laboratorio clínico, Citotecnología, Citohistotecnólogia, Auxiliatura de Patología, Coordinación de Imagenología, Apoyo Tecnólogo de Imágenes Diagnosticas, Apoyo Tecnólogo para Resonancia, Apoyo Tecnólogo para Angiografía, Médico General, enfermería profesional de aféresis, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Apoyo Diagnóstico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Recibió los cadáveres procedentes de los diferentes servicios de la ESE. y entregó inmediatamente la camilla o almacenar en el depósito ce urgencias.
- ✓ Manejó adecuadamente la historia clínica, pertenencias de los cadáveres y los elementos de custodia.
- ✓ Avisó oportunamente a los residentes de turno sobre la llegada de cadáveres.
- ✓ Avisó oportunamente al CTI sobre la llegada de cadáveres que requerían levantamiento médico legal.
- ✓ Ubicó inmediatamente reciban los cadáveres en el cuarto frio.
- ✓ Llevó el registro de control de la temperatura de las neveras, refrigeradores y cuarto frio.
- ✓ Realizó la limpieza del cuarto frio según frecuencia asignada.
- ✓ Realizó autopsias científicas en calidad de ayudante y preparar el cadáver para su entrega.
- ✓ Realizó la limpieza de la morgue después de la ejecución de la autopsia.
- ✓ Mantuvo organizadas las muestras anatomopatológicas de la morgue.
- ✓ Propendió por el buen uso y cuidado de los equipos a su cargo, como el cuarto frío y material para autopsias entre otros.
- ✓ Entregó los cadáveres a la funeraria y dolientes previa identificación del cadáver por parte de familiares y presentación de la documentación por parle de éstos.
- ✓ Colaboró en las actividades de prácticas docentes.
- ✓ Participó activamente en el diseño e implementación del Sistema de Garantía de la Calidad.
- ✓ Preparó y distribuyó oportunamente el formol bufferizado a los servicios de la ESE.
- ✓ Cumplió con todas las normas de bioseguridad y de Gestión Ambiental.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA DE APOYO DIAGNÓSTICO
SERVICIO PRESTADO	Bacteriología, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para Homocentro, Medicina General, Bacteriología Especializada, Conducción Ambulancia, Bacteriología, Bacteriología para Hematología Especial, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para laboratorio clínico, Citotecnología, Citohistotecnólogia, Auxiliatura de Patología, Coordinación de Imagenología, Apoyo Tecnólogo de Imágenes Diagnosticas, Apoyo Tecnólogo para Resonancia, Apoyo Tecnólogo para Angiografía, Médico General, enfermería profesional de aféresis, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Apoyo Diagnóstico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Veló por el cumplimiento de las normas de bioseguridad y Gestión Ambiental dentro de las instalaciones de la morgue.
- ✓ Avisó al superior inmediato acerca de eventos de no calidad surgidos dentro del área con el fin de implementar planes de mejoramiento.
- ✓ Usó el traje de mayo suministrado por la ESE HUS para la ejecución del proceso.
- ✓ Realizó la Estadística de los Cadáveres (adultos, niños, fetos) recibidos en la morgue y entregó a la Subgerencia de Servicios de Apoyo Diagnóstico los primeros cinco días de cada mes.
- ✓ Mantuvo limpio y organizado su sitio de trabajo (área administrativa, morgue y área de trasvase de sustancias químicas).
- ✓ Cumplió con los procesos establecidos por la ESE para el adecuado funcionamiento del servicio.
- ✓ Estableció comunicación directa con la dirección del Departamento de Patología y Subgerencia de Servicios de Apoyo Diagnóstico.
- ✓ Verificó la existencia de los insumos y fechas de vencimiento.
- ✓ Realizó los requerimientos de insumos a la subgerencia y manejar el inventario de insumos tanto de la morgue como del laboratorio de patología.
- ✓ Reclamó en almacén y farmacia los insumos solicitados a la Subgerencia de Servicios de Apoyo Diagnóstico.
- ✓ Elaboró frecuencias y cumplimiento de los procesos establecidos.
- ✓ Cumplió con las 30 horas de inducción del proceso.
- ✓ Avisó oportunamente a los residentes de turno para el inicio del proceso de macroscópica y participó en el desarrollo del mismo.
- ✓ Veló por la disposición adecuada de los desechos generados en el proceso
- ✓ Entregó los desechos generados en el proceso a la Empresa Contratista encargada de la disposición final de los mismos.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA DE APOYO DIAGNÓSTICO
SERVICIO PRESTADO	Bacteriología, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para Homocentro, Medicina General, Bacteriología Especializada, Conducción Ambulancia, Bacteriología, Bacteriología para Hematología Especial, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para laboratorio clínico, Citotecnología, Citohistotecnólogia, Auxiliatura de Patología, Coordinación de Imagenología, Apoyo Tecnólogo de Imágenes Diagnosticas, Apoyo Tecnólogo para Resonancia, Apoyo Tecnólogo para Angiografía, Médico General, enfermería profesional de aféresis, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Apoyo Diagnóstico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Organizó las muestras anatomopatológicas generadas en las autopsias.
- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.

MÉDICINA GENERAL – IMAGENOLOGÍA:

- ✓ Apoyó en la respuesta a interconsultas de radiología intervencionista.
- ✓ Valoró, seguimiento y control posterior a procedimientos del servicio de imagenología.
- ✓ Apoyó egresos del servicio de imagenología.
- ✓ Apoyó en la respuesta de incidentes y eventos adversos sucedidos en el área.
- ✓ Solicitó de insumos necesarios para los procedimientos de imagenología.
- ✓ Apoyó en procesos de atención inmediata a usuarios de imagenología.
- ✓ Dio cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS) en la ESE.
- ✓ Participó activamente en los procesos de acreditación y habilitación de la institución.
- ✓ Asistió a las reuniones académico- asistenciales en las cuales sea requerida su presencia.
- ✓ Realizó uso eficiente de los recursos de la institución.
- ✓ Valoró pacientes que requieran terapia transfusional en el hemocentro de la ESE.
- ✓ Cumplió las politices, códigos, reglamentos y normas vigentes en la institución.
- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión de los colaboradores y del talento humano en formación en el marco de los convenios docencia establecidos por la institución.
- ✓ Realizó demás actividades inherentes a su cargo.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA DE APOYO DIAGNÓSTICO
SERVICIO PRESTADO	Bacteriología, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para Homocentro, Medicina General, Bacteriología Especializada, Conducción Ambulancia, Bacteriología, Bacteriología para Hematología Especial, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para laboratorio clínico, Citotecnología, Citohistotecnólogia, Auxiliatura de Patología, Coordinación de Imagenología, Apoyo Tecnólogo de Imágenes Diagnosticas, Apoyo Tecnólogo para Resonancia, Apoyo Tecnólogo para Angiografía, Médico General, enfermería profesional de aféresis, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Apoyo Diagnóstico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

COORDINACIÓN DE IMAGENOLOGÍA – IMAGENOLOGÍA:

- ✓ Cumplió las políticas, códigos, reglamentos y normas vigentes en la institución.
- ✓ Cumplió con los procesos, programas, manuales, buenas prácticas, procedimientos, instructivos, protocolos y gulas del cuidado de enfermería.
- ✓ Apoyó la implementación en el proceso de imagenología del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud (SOGCS), con el propósito de lograr la satisfacción de los usuarios.
- ✓ Coordinó al talento humano del área de imagenología.
- ✓ Verificó el cumplimiento de los contratos establecidos en el proceso.
- ✓ Lideró, organizó y gestionó el adecuado desarrollo de los grupos primarios y equipos primarios de mejoramiento del servicio de imagenología de acuerdo con los lineamientos institucionales.
- ✓ Apoyó la revisión de incidentes, eventos adversos y demás oficios que corresponden a la atención en salud de los pacientes atendidos en el proceso remitidos por la Subgerencia de Apoyo Diagnóstico. En los casos que sea pertinente proyectar la respuesta necesaria.
- ✓ Realizó acompañamiento a las diferentes auditorias y rondas de seguridad.
- ✓ Realizó seguimiento a los indicadores del área.
- ✓ Generó informes y los evaluó de acuerdo a las necesidades del área.
- ✓ Cumplió con los procesos y procedimientos de gestión documental.
- ✓ Suministró oportunamente la información puesta a su disposición para el cumplimiento de los procesos.
- ✓ Informó al supervisor del contrato de manera inmediata las inconsistencias o anomalías que se presenten con los asuntos, elementos o documentos encomendados.
- ✓ Realizó gestión del cuidado de los usuarios para dar respuesta a las necesidades administrativas, asistenciales, investigativas y educativas de la institución.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA DE APOYO DIAGNÓSTICO
SERVICIO PRESTADO	Bacteriología, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para Homocentro, Medicina General, Bacteriología Especializada, Conducción Ambulancia, Bacteriología, Bacteriología para Hematología Especial, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para laboratorio clínico, Citotecnología, Citohistotecnólogia, Auxiliatura de Patología, Coordinación de Imagenología, Apoyo Tecnólogo de Imágenes Diagnosticas, Apoyo Tecnólogo para Resonancia, Apoyo Tecnólogo para Angiografía, Médico General, enfermería profesional de aféresis, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Apoyo Diagnóstico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Lideró la organización, ejecución y control de planes y programas del área interna de su competencia, con el fin de cumplir los objetivos y metas propuestos por la institución.
- ✓ Participó, evaluó y facilitó los avances pertinentes a su disciplina acrecentando su competencia para la atención del usuario, con el fin de apoyar la calidad requerida por la Institución para la prestación de servicios.
- ✓ Participó activamente en las diferentes actividades o reuniones de carácter científico y/o administrativo que le sean asignadas, con el fin de gestionar los cambios y medidas que se consideren convenientes para el mejoramiento continuo de la institución y promovió el cumplimiento de las recomendaciones emanadas de estos.
- ✓ Realizó la supervisión y gestión de la infraestructura, equipos biomédicos y mobiliarios hospitalarios para la adecuada prestación del servicio.
- ✓ Realizó la creación o actualización de los documentos asistenciales.
- ✓ Realizó seguimiento y evaluación del desempeño a los ejecutores de los diferentes contratos del proceso.
- ✓ Apoyó la evaluación del periodo de entrenamiento en el puesto de trabajo de los ejecutores de los diferentes contratos del proceso. 21. Verificar las novedades de los ejecutores de los diferentes contratos del proceso, de acuerdo con los servicios prestados durante el mes.
- ✓ Realizó redistribución de los colaboradores a cargo según las novedades asistenciales de los servicios y dejar el respectivo registro, previa información al supervisor del contrato.
- ✓ Realizó autocontrol del cumplimiento de procesos, programas, manuales, buenas prácticas, procedimientos, instructivos, protocolos y guías del cuidado de enfermería.
- ✓ Elaboró los planes de mejora o de acción que sean requeridos, implementarlos, evaluarlos y participar en le toma de decisiones con el fin de cerrar los ciclos.
- ✓ Lideró y verificó el cumplimiento de las políticas de seguridad del usuario, humanización y atención centrada en el usuario.
- ✓ Participó en el análisis, planes de acción y seguimiento a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de los usuarios y realizó las acciones pertinentes en el servicio con los colaboradores relacionado en estas.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA DE APOYO DIAGNÓSTICO
SERVICIO PRESTADO	Bacteriología, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para Homocentro, Medicina General, Bacteriología Especializada, Conducción Ambulancia, Bacteriología, Bacteriología para Hematología Especial, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para laboratorio clínico, Citotecnología, Citohistotecnólogia, Auxiliatura de Patología, Coordinación de Imagenología, Apoyo Tecnólogo de Imágenes Diagnosticas, Apoyo Tecnólogo para Resonancia, Apoyo Tecnólogo para Angiografía, Médico General, enfermería profesional de aféresis, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Apoyo Diagnóstico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Retroalimentó a los colaboradores sobre aspectos puntuales durante la prestación del servicio, enfatizando los aspectos de gestión del riesgo, seguridad del usuario y trato humanizado.
- ✓ Participó activamente en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo, capacitación y supervisión de los colaboradores.
- ✓ Estuvo en disponibilidad inmediata y permanente, por necesidades del área, en caso de emergencia o desastre en el Hospital; cuando se active el Plan hospitalario de Emergencias de la institución y/o se declare la Alerta Hospitalaria de cualquier tipo.
- ✓ Participó en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS
- ✓ Participó en el programa de capacitación de los colaboradores de la institución.
- ✓ Apoyó la documentación y análisis de los indicadores y otras herramientas de medición de monitoreo de la calidad asistencial en salud.

APOYO TECNOLOGO PARA ANGIOGRAFIA – IMAGENOLOGÍA:

- ✓ Asistió al tecnólogo principal en la preparación del paciente para el procedimiento angiográfico.
- ✓ Colaboro en la colocación y fijación adecuada del paciente en la mesa de exploración.
- ✓ Ayudo en la aplicación de dispositivos de sujeción o posicionamiento según sea necesario.
- ✓ Ayudo en la preparación y configuración del equipo de angiografía antes de cada procedimiento.
- ✓ Colaboro en la preparación de materiales y suministros necesarios para el estudio angiográfico.
- ✓ Verifico el funcionamiento adecuado del equipo y realizar ajustes menores según sea necesario.
- ✓ Asistió al tecnólogo principal durante la adquisición de imágenes angiográficas.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA DE APOYO DIAGNÓSTICO
SERVICIO PRESTADO	Bacteriología, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para Homocentro, Medicina General, Bacteriología Especializada, Conducción Ambulancia, Bacteriología, Bacteriología para Hematología Especial, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para laboratorio clínico, Citotecnología, Citohistotecnólogia, Auxiliatura de Patología, Coordinación de Imagenología, Apoyo Tecnólogo de Imágenes Diagnosticas, Apoyo Tecnólogo para Resonancia, Apoyo Tecnólogo para Angiografía, Médico General, enfermería profesional de aféresis, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Apoyo Diagnóstico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Colaboro en la manipulación de equipos y dispositivos durante el procedimiento según las indicaciones del tecnólogo principal.
- ✓ Estar atento a las necesidades del tecnólogo principal y del equipo médico durante el procedimiento.
- ✓ Mantuvo la limpieza y el orden del área de trabajo, incluyendo la sala de angiografía y los equipos utilizados.
- ✓ Desinfecto y preparo la sala de angiografía antes y después de cada procedimiento según los protocolos establecidos.
- ✓ Organizo y almaceno adecuadamente los materiales y suministros utilizados durante los procedimientos.
- ✓ Colaboro en la documentación de la información relevante del paciente y del procedimiento en los registros médicos.
- ✓ Asistió en la preparación de informes y documentación necesaria para su revisión por parte del equipo médico.
- ✓ Registro cualquier incidente o complicación durante el procedimiento según los procedimientos establecidos.
- ✓ Colaboro en la identificación y aplicación de medidas de seguridad para proteger al paciente durante el procedimiento angiográfico.
- ✓ Siguió los protocolos de radio protección para minimizar la exposición del paciente y del personal a la radiación ionizante.

APOYO TECNOLOGO PARA RESONANCIA– IMAGENOLOGÍA:

- ✓ Realizo el encendido y apagado adecuado del equipo de resonancia magnética según los protocolos establecidos.
- ✓ Configuro los parámetros de imagen según las indicaciones del médico radiólogo para cada tipo de estudio.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA DE APOYO DIAGNÓSTICO
SERVICIO PRESTADO	Bacteriología, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para Homocentro, Medicina General, Bacteriología Especializada, Conducción Ambulancia, Bacteriología, Bacteriología para Hematología Especial, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para laboratorio clínico, Citotecnología, Citohistotecnólogia, Auxiliatura de Patología, Coordinación de Imagenología, Apoyo Tecnólogo de Imágenes Diagnosticas, Apoyo Tecnólogo para Resonancia, Apoyo Tecnólogo para Angiografía, Médico General, enfermería profesional de aféresis, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Apoyo Diagnóstico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Realizo la calibración y ajustes necesarios del equipo para garantizar la calidad de las imágenes.
- ✓ Monitoreo y controlo el proceso de adquisición de imágenes durante los estudios, asegurando la captura de imágenes de alta calidad.
- ✓ Verifico la identidad del paciente y obtener su historial médico relevante antes del procedimiento.
- ✓ Explico el procedimiento de resonancia magnética al paciente y responder a sus preguntas y preocupaciones.
- ✓ Coloco adecuadamente al paciente en la mesa de exploración y posicionarlo según las necesidades del estudio.
- ✓ Coloco dispositivos de sujeción o posicionamiento según sea necesario para garantizar la estabilidad durante el procedimiento.
- ✓ Monitoreo continuamente al paciente durante el procedimiento de resonancia magnética, observando signos vitales y síntomas adversos.
- ✓ Respondió de manera adecuada a cualquier emergencia o malestar que pueda experimentar el paciente durante el estudio.
- ✓ Garantizo el cumplimiento de las medidas de seguridad radiológica para proteger al paciente y al personal de los efectos adversos de la radiación.
- ✓ Realizo pruebas de calidad de imagen según las directrices establecidas para asegurar la precisión y claridad de las imágenes obtenidas.
- ✓ Identifico y corrigió artefactos o problemas técnicos que puedan afectar la calidad de las imágenes.
- ✓ Colaboro con el equipo médico en la optimización de los parámetros de imagen para obtener resultados diagnósticos óptimos.
- ✓ Registro de manera precisa y completa la información relacionada con cada estudio de resonancia magnética en el sistema de información médica.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA DE APOYO DIAGNÓSTICO
SERVICIO PRESTADO	Bacteriología, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para Homocentro, Medicina General, Bacteriología Especializada, Conducción Ambulancia, Bacteriología, Bacteriología para Hematología Especial, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para laboratorio clínico, Citotecnología, Citohistotecnólogia, Auxiliatura de Patología, Coordinación de Imagenología, Apoyo Tecnólogo de Imágenes Diagnosticas, Apoyo Tecnólogo para Resonancia, Apoyo Tecnólogo para Angiografía, Médico General, enfermería profesional de aféresis, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Apoyo Diagnóstico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Mantuvo registros actualizados de los pacientes atendidos, los estudios realizados y los resultados obtenidos.
- ✓ Preparo informes y documentación necesaria para su revisión por parte del personal médico radiólogo.
- ✓ Realizarlo el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de resonancia magnética según las recomendaciones del fabricante.
- ✓ Mantuvo el área de trabajo limpia y ordenada, incluyendo la desinfección de la sala de resonancia magnética y los dispositivos utilizados.

<u>Enfermería profesional de aféresis:</u>

- ✓ Brindar cuidado de enfermería integral, humanizado y seguro a los donantes y usuarios que participan en los procedimientos del programa de aféresis.
- ✓ Realizar la valoración inicial del donante o usuario, verificando criterios de elegibilidad para procedimientos de donación, aféresis, citaféresis o flebotomía terapéutica, de acuerdo con los protocolos institucionales.
- ✓ Preparar al donante o usuario para los procedimientos de aféresis, brindando información clara sobre el procedimiento, posibles reacciones y cuidados posteriores.
- ✓ Ejecutar procedimientos de aféresis, citaféresis y flebotomías terapéuticas, tanto ambulatorias como hospitalarias, conforme a los lineamientos técnicos y protocolos institucionales.
- ✓ Monitorear continuamente los signos vitales y el estado clínico del donante o usuario durante los procedimientos, identificando y manejando oportunamente posibles reacciones adversas.
- ✓ Identificar, manejar y reportar reacciones adversas asociadas a la donación o a los procedimientos de aféresis, de acuerdo con los lineamientos de seguridad del paciente.
- ✓ Realizar transfusiones sanguíneas ambulatorias o de atención inicial en urgencias según los protocolos institucionales y la programación establecida.
- ✓ Cumplir con las actividades establecidas para la atención y manejo del usuario en tratamiento con anticoagulantes, de acuerdo con la documentación institucional.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA DE APOYO DIAGNÓSTICO
SERVICIO PRESTADO	Bacteriología, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para Homocentro, Medicina General, Bacteriología Especializada, Conducción Ambulancia, Bacteriología, Bacteriología para Hematología Especial, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para laboratorio clínico, Citotecnología, Citohistotecnólogia, Auxiliatura de Patología, Coordinación de Imagenología, Apoyo Tecnólogo de Imágenes Diagnosticas, Apoyo Tecnólogo para Resonancia, Apoyo Tecnólogo para Angiografía, Médico General, enfermería profesional de aféresis, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Apoyo Diagnóstico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Garantizar el adecuado uso, manejo, custodia y conservación de los equipos, dispositivos e insumos utilizados en los procedimientos de aféresis y donación.
- ✓ Realizar el registro completo, claro y oportuno de los procedimientos y actividades en la historia clínica y en los sistemas de información institucionales.
- ✓ Cumplir con los protocolos institucionales relacionados con el manejo de sangre, hemocomponentes y la seguridad transfusional.
- ✓ Apoyar el cumplimiento del paquete instruccional de seguridad del paciente, orientado a prevenir complicaciones asociadas a la disponibilidad, manejo y transfusión de sangre y componentes sanguíneos.
- ✓ Participar en la promoción, captación y fidelización de donantes de sangre y hemoderivados en actividades intra y extrainstitucionales.
- ✓ Participar en jornadas de donación de sangre organizadas por el Hemocentro dentro y fuera de la institución.
- ✓ Realizar búsqueda activa de potenciales usuarios candidatos a transfusión en los diferentes servicios, especialmente en el área de urgencias.
- ✓ Brindar educación y capacitación intra y extrainstitucional a prestadores de servicios, usuarios e instituciones sobre donación de sangre, hemoderivados y transfusión segura.
- ✓ Socializar y difundir los programas relacionados con la donación y transfusión segura al talento humano de la institución.
- ✓ Participar en la elaboración, actualización e implementación de documentos, protocolos y procedimientos relacionados con el proceso del Hemocentro.

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA DE APOYO DIAGNÓSTICO
SERVICIO PRESTADO	Bacteriología, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para Homocentro, Medicina General, Bacteriología Especializada, Conducción Ambulancia, Bacteriología, Bacteriología para Hematología Especial, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para laboratorio clínico, Citotecnología, Citohistotecnólogia, Auxiliatura de Patología, Coordinación de Imagenología, Apoyo Tecnólogo de Imágenes Diagnosticas, Apoyo Tecnólogo para Resonancia, Apoyo Tecnólogo para Angiografía, Médico General, enfermería profesional de aféresis, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Apoyo Diagnóstico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Apoyar la gestión, seguimiento y análisis de los indicadores del proceso del programa de aféresis y del Hemocentro.
- ✓ Cumplir con las actividades relacionadas con la donación de hemoderivados y procedimientos de aféresis conforme a los lineamientos institucionales.
- ✓ Promover acciones de sensibilización y educación orientadas al fortalecimiento de la cultura de donación voluntaria de sangre y hemocomponentes.
- ✓ Cumplir las normas de bioseguridad y las buenas prácticas en el manejo de sangre, hemocomponentes y equipos biomédicos utilizados en el proceso.

<u>Apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas:</u>

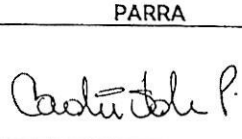
- ✓ Realizar la toma de imágenes de Radiología Convencional en las salas de Rayos X del servicio, garantizando la adecuada adquisición y calidad de las imágenes diagnósticas.
- ✓ Realizar la toma de estudios de Rayos X portátiles en los servicios de Urgencias, Unidad de Cuidados Intensivos de Adultos y Pediátrica, y Hospitalización.
- ✓ Realizar la toma de estudios de escanografía (tomografía computarizada) conforme a las indicaciones médicas y protocolos institucionales.
- ✓ Realizar la toma de estudios de mamografía, garantizando la correcta técnica de posicionamiento y calidad de las imágenes diagnósticas.
- ✓ Realizar la toma de estudios de densitometría ósea, de acuerdo con los protocolos establecidos por el servicio.
- ✓ Diligenciar los formatos y registros del servicio, tales como cambios de turno, entrega de turno, registro de novedades, oportunidad del servicio y control de placas, entre otros.

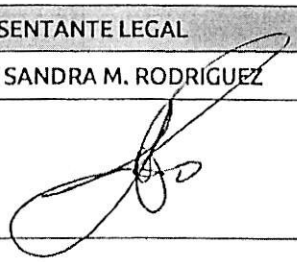
Sortesalud	INFORME DE SERVICIOS PRESTADOS	Código: SO-FT-MC-007 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 25 de 25

SUBGERENCIA	SUBGERENCIA DE APOYO DIAGNÓSTICO
SERVICIO PRESTADO	Bacteriología, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para Homocentro, Medicina General, Bacteriología Especializada, Conducción Ambulancia, Bacteriología, Bacteriología para Hematología Especial, Auxiliatura de Laboratorio y/o de Enfermería para laboratorio clínico, Citotecnología, Citohistotecnólogia, Auxiliatura de Patología, Coordinación de Imagenología, Apoyo Tecnólogo de Imágenes Diagnosticas, Apoyo Tecnólogo para Resonancia, Apoyo Tecnólogo para Angiografía, Médico General, enfermería profesional de aféresis, apoyo tecnólogo de imágenes diagnosticas.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Apoyo Diagnóstico
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo de 2026

- ✓ Registrar en la orden médica y en la historia clínica la fecha y hora de la realización de cada estudio diagnóstico, conforme a los lineamientos del subproceso de tecnología en toma de imágenes diagnósticas.
- ✓ Informar oportunamente las novedades, incidentes y eventos adversos que se presenten durante la prestación del servicio.
- ✓ Cumplir y velar por el cumplimiento de los protocolos del servicio y de la institución.
- ✓ Velar por el adecuado manejo, cuidado y mantenimiento de los equipos biomédicos y material médico asignado, promoviendo su uso correcto.
- ✓ Cumplir con los protocolos, guías de atención, estándares de calidad y demás normas institucionales, así como con el ordenamiento jurídico colombiano aplicable a la prestación del servicio.

JEFE DE CENTRO PRODUCTIVO LABORAL	
Nombre	RAFAEL ANDRES BERNAL
Firma	

VISTO BUENO DEL SUPERVISOR TÉCNICO	
Nombre	DRA. ALIX CAROLINA SOLER PARRA
Firma	

REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre	SANDRA M. RODRIGUEZ
Firma	

ACTA DE SUPERVISIÓN
GJU-ADQ-FO-06, Versión 5
GESTIÓN JURÍDICA

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

DOCENCIA

ACTA DE SUPERVISIÓN Nro. 1 DEL CONTRATO Nro. 271 DE 2026

PERIODO				PLAZO EJECUTADO:	5.82%
DESDE:	16/03/2026	HASTA:	31/03/2026	PRESUPUESTO EJECUTADO:	N/A

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO.

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER"			**FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:**	14/03/2026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**PLAZO:**	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2026		
CONTRATISTA:	CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO - SORTESALUD	**TIPO DE IDENTIFICACIÓN:**	NIT	901.784.115-0	
SUPERVISOR:	MARISELA MARQUEZ HERRERA	**CARGO:**	SUBGERENTE DE GESTIÓN PARA LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN		
VALOR INICIAL:	$ 72.611.334.055				
FECHA DE INICIO:	16 DE MARZO DE 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	15 DE DICIEMBRE DE 2026		

SOPORTE FINANCIERO INICIAL

CONCEPTO	NÚMERO	FECHA	CÓDIGO DE RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	VALOR
CDP	629	12/03/2026	2.4.5.02.09.01	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS OPERATIVO	$ 72.611.334.055
RP	803	14/03/2026	2.4.5.02.09.01	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS OPERATIVO	$ 72.611.334.055

SOPORTE JURÍDICO INICIAL

TIPO DE PÓLIZA	ASEGURADORA	Nro. PÓLIZA	CONCEPTO	CUANTÍA	VIGENCIA DEL AMPARO			
					EXPEDICIÓN	DESDE	HASTA	APROBACIÓN
CUMPLIMIENTO	ASEGURADORA SOLIDARIA	400-47-994000113990	Cumplimiento del Contrato	$7.261.133.405,50	16/03/2026	16/03/2026	15/06/2027	16/03/2026
			Salarios y prestaciones	$ 21.783.400.216,50		16/03/2026	15/12/2029	
			Calidad del Servicio	$ 14.522.266.811,00		16/03/2026	15/06/2027	
			Calidad de los bienes	$ 14.522.266.811,00		15/12/2026	15/12/2027	
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	ASEGURADORA SOLIDARIA	400-74-994000029159 ANEXO 0	Responsabilidad Civil Extracontractual	$ 3.630.566.703,00	16/03/2026	16/03/2026	15/12/2026	

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
SECRETARIA DE SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
26 MAR 2026
HORA:
RECIBE:

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

2.1. BALANCE FINANCIERO.

VALOR INICIAL:	$ 72.611.334.055
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 72.611.334.055

2.2. RELACIÓN DEL TALENTO HUMANO.

Nro.	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	SERVICIO PRESTADO	PERIODO CUBIERTO
1	Maycol Javier Barrios Abad	72.283.952	Química Farmacéutica en Investigación Clínica	Del 16 al 31 de marzo de 2026
2	Chaparro Gámez Dayanna Carolina	1.100.965.330	Apoyo Coordinación Ensayos Clínicos	Del 16 al 31 de Marzo de 2026

3. MULTAS O SANCIONES CONTRACTUALES.

SANCIÓN / MULTA	RESOLUCIÓN QUE IMPUSO LA SANCIÓN	RESOLUCIÓN QUE RESUELVE LOS RECURSOS	VALOR DE LA SANCIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A
		TOTAL MULTAS Y SANCIONES:	N/A

NOTA: Revisado el archivo del Expediente Contractual no se encontró ni se tiene conocimiento de la existencia de ningún acto administrativo en firme y debidamente ejecutoriado que decrete multa o sanción alguna impuesta al contratista en desarrollo del contrato objeto de la presente acta.

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO.

En calidad de Supervisor, certifico que el contratista CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO - SORTESALUD, viene desarrollando el Objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER " del Contrato Nro. 271 de 2026, verificando el cumplimiento de las obligaciones específicas y generales durante el periodo comprendido desde el dieciséis (16) al treinta y uno (31) del mes de marzo del año 2026; de igual modo, el pago de los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

Se anexa el pago de parafiscales y seguridad social del último mes en que se firma la presente acta.

5. OBSERVACIONES.

PARA DESCUENTOS Y RECONOCIMIENTOS

- Por necesidades del Proceso de Investigación, se hace necesario reconocer a la señora **Dayanna Carolina Chaparro Gámez**, quien se desempeña como Apoyo Coordinación de Ensayos Clínicos, y quien ejecutó actividades como Coordinadora del Centro de Ensayos Clínicos durante el período comprendido entre el 01 y el 15 de marzo de 2026.

Se expide en Bucaramanga, a los treinta y un (31) días del mes marzo de 2026.

M. Marquez H

MARISELA MARQUEZ HERRERA
Subgerente de Gestión para la Docencia e Investigación
SUPERVISOR

Proyectó: *Yurley Andrea Zapata Ortiz, Apoyo Nivel Tecnólogo – Sortesalud*

Con la firma de este documento manifiesto que autorizo el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los fines aquí establecidos.

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE SERVICIO PRESTADO	Código: SO-FT-MC-007 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 4

DIRECCIÓN	SUBGERENCIA DE GESTIÓN PARA LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
SERVICIOS PRESTADOS	Química Farmacéutica en Investigación Clínica
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Gestión para la Docencia e Investigación
PERIODO	Del 01 de marzo al 15 de marzo del 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS TRANSVERSALMENTE EN LA INSTITUCIÓN

Química Farmacéutica en Investigación Clínica:

- ✓ Realizo la recepción del producto de investigación, placebos, comparadores y dispositivos suministrados por cada patrocinador.
- ✓ Custodio bajo llave el área de almacenamiento y restringir el ingreso.
- ✓ Gestiono el inventario del producto de investigación, placebos, comparadores y dispositivos suministrados por cada patrocinador, lo que incluye el control de vencimientos y la custodia separada de productos en estado de cuarentena, rechazo y las devoluciones.
- ✓ Realizo o supervisar el re-etiquetado del medicamento de investigación cuando sean necesarios extender la vida útil u otras circunstancias en las que se esté justificando, de acuerdo con la normatividad vigente.
- ✓ Gestiono oportunamente los pedidos de insumos, dispositivos y medicamentos a los proveedores.
- ✓ Verifico que las condiciones de almacenamiento se mantengan dentro de las especificaciones establecidas por los fabricantes, verificando los informes de máximo y mínima, interviniendo las alertas y activando los planes de contingencia cuando sea necesario.
- ✓ Registro de forma oportuna y siguiendo los lineamientos de la normatividad vigente, las desviaciones de temperatura y situaciones que puedan poner en riesgo la utilización del medicamento en estudio.
- ✓ Garantizo la adecuada dotación para los procesos de recepción, almacenamiento, dispensación, cuarentena, rechazo, cadena de frío, descarte y planes de contingencia.
- ✓ Cumplió con las instrucciones documentadas por el servicio farmacéutico en relación con los requisitos de infraestructura, dotación y comportamiento.
- ✓ Contabilizo el medicamento devuelto por los pacientes del estudio clínico y calcular la adherencia al tratamiento.
- ✓ Entrego el medicamento asignado por el DKS al coordinador de estudio y/o enfermero(a) basado en la confirmación del sistema y de acuerdo al protocolo.

DIRECCIÓN	SUBGERENCIA DE GESTIÓN PARA LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
SERVICIOS PRESTADOS	Química Farmacéutica en Investigación Clínica
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Gestión para la Docencia e Investigación
PERIODO	Del 01 de marzo al 15 de marzo del 2026

- ✓ Realizo una dispensación informada de los productos, apoyado con la información escrita, indicando la forma adecuada de administración y almacenamiento, de acuerdo al protocolo y la información suministrada por proveedores y/o patrocinadores.
- ✓ Aplico la técnica aséptica, las instrucciones de preparación de medicamentos y los estándares de bioseguridad cuando sea necesaria la reconstitución, envase, mezclas, ajuste o adecuación de dosis de medicamento, placebo o comparador. Adicionalmente Cumplio con las instrucciones documentadas para la elaboración y preparación en central de mezclas parenterales cuando la manipulación del medicamento deba Realizose en ambientes controlados, cuyos estándares de calidad deben corresponder con los exigidos en la certificación de Buenas Prácticas de Elaboración, conforme se establece en la normatividad vigente para este tipo de procesos.
- ✓ Realizo atención farmacéutica y seguimiento farmacoterapéutico cuando aplique según protocolo.
- ✓ Colaboro con las estrategias de invitación y búsqueda activa de posibles sujetos participantes cuando así se requiera.
- ✓ Participo en el manejo y disposición final de los residuos de acuerdo a las políticas y lineamientos institucionales y de los protocolos registrados.
- ✓ Facilito las auditorías de seguimiento cuando sea requerido por el patrocinador.
- ✓ Aplico los lineamientos de Farmacovigilancia y Tecnovigilancia que sean aplicables en la ejecución de los ensayos clínicos de acuerdo a la normatividad vigente.
- ✓ Participo en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y formación continua de los colaboradores.
- ✓ Gestiono las alertas sanitarias emitidas por el INVIMA cuando éstas sean atribuibles al producto de investigación, comparador o dispositivos médicos empleados en el protocolo en curso.
- ✓ Participo activamente en los procesos institucionales que propendan por el autocuidado y el entorno laboral saludable que contribuyan en la mitigación de los factores de riesgo, la potencialización de condiciones y estilos de vida saludable.
- ✓ cumplió con la normatividad nacional e internacional vigente en investigación clínica, medicamentos y dispositivos médicos.

DIRECCIÓN	SUBGERENCIA DE GESTIÓN PARA LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
SERVICIOS PRESTADOS	Química Farmacéutica en Investigación Clínica
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Gestión para la Docencia e Investigación
PERIODO	Del 01 de marzo al 15 de marzo del 2026

- ✓ Resguardo la seguridad y confidencialidad en el manejo de la información del estudio clínico y sus participantes.
- ✓ Velo por el mantenimiento del ciego en los ensayos clínicos que así lo requieran.
- ✓ Mantuvo actualizados los registros y archivos que sean de su competencia de acuerdo con cada protocolo.
- ✓ Realizo los entrenamientos de los profesionales Químicos Farmacéuticos delegados como back up o equipo de farmacia designado para los estudios.
- ✓ Cerro los estudios en relación al producto de investigación, bajo los procedimientos estándares de operación acordados con el Patrocinador y/o CRO y almacenar registros de forma apropiada.
- ✓ Mantuvo vigente entrenamiento en Buenas Prácticas Clínicas y Realizo los entrenamientos dispuestos por el patrocinador para el adecuado desarrollo de los estudios dentro y fuera del país.
- ✓ Diseño, actualización de manuales, formatos y otros documentos que el centro de ensayos clínicos requiera para su gestión de calidad.
- ✓ Realizo encuestas, auditorías y seguimiento a su ejecución garantizando funcionamiento del sistema de calidad dentro de los ensayos clínicos.
- ✓ Formular y ejecutar planes de mejoramiento con acciones de corrección inmediata.
- ✓ Seguimiento a desviaciones, eventos adversos y acciones de mejoramiento.
- ✓ Ejecuto actividades de servicio farmacéutico relacionadas con el volumen de protocolos de investigación en ejecución.
- ✓ Participo de las auditorías y verificaciones internas y atender las auditorías externas relacionadas con el proceso, implementando los planes de mejora resultado de éstas.
- ✓ Participo activamente en las actividades y/o reuniones de carácter administrativo o técnico científico, elaborando y presentando los informes que lo sean requeridos.
- ✓ Apoyo en la gestión de la Certificación de Buenas Prácticas Clínicas (BPC) conforme a los lineamientos del INVIMA, mediante la revisión, actualización y seguimiento de los procesos relacionados con la ejecución de estudios clínicos, asegurando el cumplimiento normativo, ético y de calidad.

M.M.

DIRECCIÓN	SUBGERENCIA DE GESTIÓN PARA LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
SERVICIOS PRESTADOS	Química Farmacéutica en Investigación Clínica
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Gestión para la Docencia e Investigación
PERIODO	Del 01 de marzo al 15 de marzo del 2026

- ✓ Apoyo en el proceso de estudios, desde su planificación hasta la finalización, asegurando el cumplimiento de los protocolos establecidos, normativas regulatorias y estándares éticos.
- ✓ Promovió el cumplimiento de las condiciones regulatorias, éticas y técnicas para la realización de ensayos clínicos con vacunas.

JEFE DE CENTRO PRODUCTIVO LABORAL	
Nombre	DEICY JOHANNA VARGAS MENDEZ
Firma	

VISTO BUENO DEL SUPERVISOR TÉCNICO	
Nombre	MARISELA MARQUEZ HERRERA
Firma	M. Marquez H

REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre	SANDRA M. RODRIGUEZ
Firma	

AI. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	DAYANNA CAROLINA CHAPARRO GÀMEZ	**CÉDULA**	**1100965330**
SERVICIO/ÁREA	Subgerencia de Gestión para la Docencia e Investigación	**SERVICIO A PRESTAR**	Apoyo Coordinación en Ensayos Clínicos
CPL	ESE Hospital Universitario De Santander	**PERÍODO INFORME**	Del 01 al 15 de MARZO de 2025

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. Coordinar y ejecutar las actividades del estudio conforme a Buenas Prácticas Clínicas (BPC) y normativas nacionales/internacionales.

2. Organizar y mantener actualizados los documentos esenciales del estudio.

Se realiza la actualización 34 de documentos: Disponible en
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1J9jXQKh9YFZK97N7GN9CLAvU_TQfXFac/edit?gid=716003344#gid=716003344

	CODIGO	NOMBRE ANTIGUO	NOMBRE NUEVO
SISTEMA DE CALIDAD	INV-CEC-FO-02	FORMATO DE REGISTRO DE FIRMAS DEL EQUIPO INVESTIGADOR DEL CENTRO DE ENSAYOS CLÍNICOS	
	INV-CEC-FO-06	FORMATO DE REGISTRO DE DATOS BÁSICOS DEL EQUIPO INVESTIGADOR DEL CENTRO DE ENSAYOS CLÍNICOS	
	INV-CEC-FO-03	FORMATO DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES PARA INTEGRANTES DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN	FORMATO DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES PARA INTEGRANTES DEL CENTRO DE ENSAYOS CLÍNICO
	INV-CEC-PR-13	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DEL ARCHIVO DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DEL ARCHIVO DEL CENTRO DE ENSAYOS CLINICOS
	INV-CEC-MA-02	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS PARA LA GESTIÓN DE ENSAYOS CLÍNICOS	
	INV-CEC-FO-01	FORMATO HOJA DE VIDA DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN	FORMATO HOJA DE VIDA DEL CENTRO DE ENSAYOS CLÍNICO
	INV-CEC-FO-29	FORMATO CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN A LOS INTEGRANTES DEL CEC	FORMATO CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN A LOS INTEGRANTES DEL CENTRO DE ENSAYOS CLÍNICO
	INV-CEC-FO-15	FORMATO ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN DE LA ESE HUS	FORMATO ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO DE ENSAYOS CLINICOS
	INV-CEC-FO-16	FORMATO ENTREGA DE COPIA DEL CONSENTIMIENTO/ASENTIMIENTO INFORMADO AL SUJETO DE INVESTIGACIÓN	ENTREGA DE COPIA DEL CONSENTIMIENTO Y/O ASENTIMIENTO INFORMADO AL PARTICIPANTE EN ENSAYOS CLÍNICOS
EQUIPO INVESTIGADOR	INV-CEC-FO-12	FORMATO DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE APERTURA DEL CIEGO PARA ENSAYOS CLÍNICOS	
	INV-CEC-PR-14	PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE HISTORIA CLÍNICA	
	INV-CEC-FO-28	FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LA COMPLETITUD DE EXPEDIENTES DE LOS SUJETOS PARTICIPANTES EN ESTUDIOS CLÍNICOS	LISTA DE VERIFICACIÓN DE COMPLETITUD DE EXPEDIENTES DE LOS PARTICIPANTES EN ENSAYOS CLÍNICOS
	INV-CEC-PR-03	PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE APERTURA DEL CIEGO EN ENSAYOS CLÍNICOS	
	INV-CEC-FO-11	FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN PROCEDIMIENTO DE APERTURA DEL CIEGO PARA EL CIERRE DE ENSAYO CLÍNICO	FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE APERTURA DEL CIEGO PARA EL CIERRE DE ENSAYO CLÍNICO
	INV-CEC-FO-17	FORMATO LISTA DE CHEQUEO PARA LA VERIFICACIÓN DEL DILIGENCIAMIENTO DEL CONSENTIMIENTO/ASENTIMIENTO INFORMADO	FORMATO LISTA DE CHEQUEO PARA LA VERIFICACIÓN DEL DILIGENCIAMIENTO DEL CONSENTIMIENTO Y/O ASENTIMIENTO INFORMADO
	INV-CEC-AN-01	ANEXO VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SUJETO PARTICIPANTE	ANEXO VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL PARTICIPANTE EN ESAYOS CLINICOS
	INV-CEC-FO-18	FORMATO DATOS DEMOGRÁFICOS DEL SUJETO PARTICIPANTE	FORMATO DATOS DEMOGRÁFICOS DEL PARTICIPANTE
	INV-CEC-AN-03	ANEXO DERECHOS Y DEBERES ESPECIFICOS EN INVESTIGACIÓN CLÍNICA	ANEXO DERECHOS Y DEBERES DE LOS PARTICIPANTES EN ENSAYOS CLÍNICOS
	INV-CEC-FO-13	FORMATO PRE-SELECCIÓN DE SUJETOS PARA ENSAYOS CLÍNICOS	
	INV-CEC-PR-10	PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LAS DESVIACIONES EN ENSAYOS CLÍNICOS	
	INV-CEC-PR-06	PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DEL CONSENTIMIENTO INFORMADO DE ENSAYOS CLÍNICOS	PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DEL CONSENTIMIENTO Y/O ASENTIMIENTO INFORMADO EN ENSAYOS CLÍNICOS
	INV-CEC-FO-30	FORMATO CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DESVIACIONES EN ENSAYOS CLÍNICOS	FORMATO CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS DESVIACIONES EN ENSAYOS CLÍNICOS

	INV-CEC-FO-31	FORMATO DE REPORTE, ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LAS DESVIACIONES EN ENSAYOS CLÍNICOS	FORMATO DE ANÁLISIS Y GESTIÓN DE LAS DESVIACIONES EN ENSAYOS CLÍNICOS
	INV-CEC-FO-23	FORMATO LISTADO DE SUJETOS POTENCIALES	FORMATO LISTADO DE PARTICIPANTES POTENCIALES
	INV-CEC-FO-24	FORMATO CONTROL Y SEGUIMIENTO DE REPORTES E INFORMES DE SEGURIDAD EN ENSAYOS CLÍNICOS	FORMATO CONTROL Y SEGUIMIENTO DE REPORTES DE SEGURIDAD EN ENSAYOS CLÍNICOS
	INV-CEC-AN-02	ANEXO GUÍA PARA EL ORDEN DE LOS DOCUMENTOS EN EL EXPEDIENTE DEL SUJETO DE INVESTIGACIÓN	ANEXO GUÍA PARA EL ORDEN DEL EXPEDIENTE FÍSICO DEL PARTICIPANTE EN ENSAYOS CLÍNICOS
	No tiene código	Procedimiento para la Gestión de los reportes de seguridad de ensayos clínicos	
	No tiene código	ANEXO DILIGENCIAMIENTO DE LA HISTORIA CLÍNICA EN EL SISTEMA DINÁMICA DE INVESTIGACIÓN	ANEXO DILIGENCIAMIENTO DE LA HISTORIA CLÍNICA EN EL SISTEMA DINÁMICA DEL CENTRO DE ENSAYOS CLINICOS
FARMACIA INVESTIGACIÓN	INV-CEC-FO-04	FORMATO CONTROL DE CONDICIONES AMBIENTALES	
	INV-CEC-FO-14	FORMATO CONTROL DE INGRESO DE VISITANTE A ÁREAS RESTRINGIDAS DEL CENTRO DE ENSAYOS CLÍNICOS	
	INV-CEC-AN-04	ANEXO RUTA PARA LA ENTREGA DE PRODUCTOS DE INVESTIGACION	
	INV-CEC-PL-01	PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA PRESERVACIÓN DE PRODUCTOS EN INVESTIGACIÓN	
PATROCINADORES	INV-CEC-PR-11	PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE MONITORIA EN ENSAYOS CLÍNICOS	
	INV-CEC-PR-15	PROCEDIMIENTO PARA GESTIÓN DE CONTRATOS DE ENSAYOS CLÍNICOS	PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN, EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE CONTRATOS PARA EL DESARROLLO DE EC (FACTIBILIDAD)

3. Coordinar el entrenamiento inicial y continuo del equipo de investigación.

4. Verificar el cumplimiento de certificaciones obligatorias del personal (BPC, IATA, etc.).

Se verifica las completadas del curso BPC ICH E6 (R3) de todos los integrantes de todos los integrantes del equipo investigador. Se encuentra en \\hus12pc026\Centro de Investigación\HOJAS DE VIDA

5. Supervisar mantenimiento y calibración de equipos del centro.

6. Asegurar el cumplimiento de protocolos de limpieza y normas de bioseguridad.

7. Participar en actualizaciones de Procedimientos Operativos Estandarizados (POE). Se responde con la evidencia del ítem número 2

8. Participar en entrenamientos, eventos o seminarios relacionados con los estudios.

Se inicia el curso del Global Healt Network para la actualización de la ICH E6 (R3) de Disponible en: https://globalhealthtrainingcentre.tghn.org/elearning/education/ich-gcp-e6-r3/M4/13010/

Otros:

1. Se realiza envió de documentación al INVIMA para la visita del 27 al 30 de abril para la certificación de BPC

Link del correo enviado el 12 de marzo del 2026 : https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/KtbxLvhKPCHlpJVGKCqgWCLmlgtjrMrmhg

2. Se realiza mesa de trabajo para el SICEC (Sistema de Información del Centro de ensayos Clínicos: Grabación disponible en: https://drive.google.com/drive/search?q=type:video

- Mesa número 10: 03 de marzo 2026 08:00 am virtual:
- Mesa número 11: 09 de marzo 2026 08:00 am virtual

3. Se realiza seguimiento al Maqueteo de los sistemas de información: Grabación disponible en: https://drive.google.com/drive/search?q=type:video

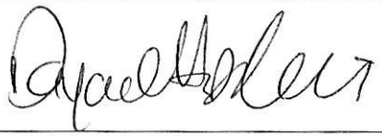
- Seguimientos: 04 de marzo 2026 12:00 m virtual

- Seguimientos: 13 de marzo 2026 11:00 m virtual

4. Se realizan capacitaciones de la empresa Sortesalud: Comunicación Asertiva jueves 5 de marzo del 2026

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

TRABAJADOR	
Nombre	DAYANNA CAROLINA CHAPARRO GÀMEZ
Firma	

Vo Bo DEL SUPERVISOR INMEDIATO Del 01 al 15 de MARZO del 2025	
Nombre	**MARISELA MARQUEZ HERRERA** Subgerente de Gestión para la Docencia e Investigación
Firma	

DIRECCIÓN	SUBGERENCIA DE GESTIÓN PARA LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
SERVICIOS PRESTADOS	Química Farmacéutica en Investigación Clínica, Apoyo Coordinación Ensayos Clínicos.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Gestión para la Docencia e Investigación
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo del 2026

COPIA

ACTIVIDADES REALIZADAS TRANSVERSALMENTE EN LA INSTITUCIÓN

Química Farmacéutica en Investigación Clínica:

- ✓ Realizo la recepción del producto de investigación, placebos, comparadores y dispositivos suministrados por cada patrocinador.
- ✓ Custodio bajo llave el área de almacenamiento y restringir el ingreso.
- ✓ Gestiono el inventario del producto de investigación, placebos, comparadores y dispositivos suministrados por cada patrocinador, lo que incluye el control de vencimientos y la custodia separada de productos en estado de cuarentena, rechazo y las devoluciones.
- ✓ Realizo o supervisar el re-etiquetado del medicamento de investigación cuando sean necesarios extender la vida útil u otras circunstancias en las que se esté justificando, de acuerdo con la normatividad vigente.
- ✓ Gestiono oportunamente los pedidos de insumos, dispositivos y medicamentos a los proveedores.
- ✓ Verifico que las condiciones de almacenamiento se mantengan dentro de las especificaciones establecidas por los fabricantes, verificando los informes de máximo y mínima, interviniendo las alertas y activando los planes de contingencia cuando sea necesario.
- ✓ Registro de forma oportuna y siguiendo los lineamientos de la normatividad vigente, las desviaciones de temperatura y situaciones que puedan poner en riesgo la utilización del medicamento en estudio.
- ✓ Garantizo la adecuada dotación para los procesos de recepción, almacenamiento, dispensación, cuarentena, rechazo, cadena de frío, descarte y planes de contingencia.
- ✓ Cumplió con las instrucciones documentadas por el servicio farmacéutico en relación con los requisitos de infraestructura, dotación y comportamiento.
- ✓ Contabilizo el medicamento devuelto por los pacientes del estudio clínico y calcular la adherencia al tratamiento.

DIRECCIÓN	SUBGERENCIA DE GESTIÓN PARA LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
SERVICIOS PRESTADOS	Química Farmacéutica en Investigación Clínica, Apoyo Coordinación Ensayos Clínicos.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Gestión para la Docencia e Investigación
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo del 2026

- ✓ Entrego el medicamento asignado por el DKS al coordinador de estudio y/o enfermero(a) basado en la confirmación del sistema y de acuerdo al protocolo.
- ✓ Realizo una dispensación informada de los productos, apoyado con la información escrita, indicando la forma adecuada de administración y almacenamiento, de acuerdo al protocolo y la información suministrada por proveedores y/o patrocinadores.
- ✓ Aplico la técnica aséptica, las instrucciones de preparación de medicamentos y los estándares de bioseguridad cuando sea necesaria la reconstitución, envase, mezclas, ajuste o adecuación de dosis de medicamento, placebo o comparador. Adicionalmente Cumplio con las instrucciones documentadas para la elaboración y preparación en central de mezclas parenterales cuando la manipulación del medicamento deba Realizose en ambientes controlados, cuyos estándares de calidad deben corresponder con los exigidos en la certificación de Buenas Prácticas de Elaboración, conforme se establece en la normatividad vigente para este tipo de procesos.
- ✓ Realizo atención farmacéutica y seguimiento farmacoterapéutico cuando aplique según protocolo.
- ✓ Colaboro con las estrategias de invitación y búsqueda activa de posibles sujetos participantes cuando así se requiera.
- ✓ Participo en el manejo y disposición final de los residuos de acuerdo a las políticas y lineamientos institucionales y de los protocolos registrados.
- ✓ Facilito las auditorías de seguimiento cuando sea requerido por el patrocinador.
- ✓ Aplico los lineamientos de Farmacovigilancia y Tecnovigilancia que sean aplicables en la ejecución de los ensayos clínicos de acuerdo a la normatividad vigente.
- ✓ Participo en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y formación continua de los colaboradores.
- ✓ Gestiono las alertas sanitarias emitidas por el INVIMA cuando éstas sean atribuibles al producto de investigación, comparador o dispositivos médicos empleados en el protocolo en curso.
- ✓ Participo activamente en los procesos institucionales que propendan por el autocuidado y el entorno laboral saludable que contribuyan en la mitigación de los factores de riesgo, la potencialización de condiciones y estilos de vida saludable.

DIRECCIÓN	SUBGERENCIA DE GESTIÓN PARA LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
SERVICIOS PRESTADOS	Química Farmacéutica en Investigación Clínica, Apoyo Coordinación Ensayos Clínicos.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Gestión para la Docencia e Investigación
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo del 2026

- ✓ cumplió con la normatividad nacional e internacional vigente en investigación clínica, medicamentos y dispositivos médicos.
- ✓ Resguardo la seguridad y confidencialidad en el manejo de la información del estudio clínico y sus participantes.
- ✓ Velo por el mantenimiento del ciego en los ensayos clínicos que así lo requieran.
- ✓ Mantuvo actualizados los registros y archivos que sean de su competencia de acuerdo con cada protocolo.
- ✓ Realizo los entrenamientos de los profesionales Químicos Farmacéuticos delegados como back up o equipo de farmacia designado para los estudios.
- ✓ Cerro los estudios en relación al producto de investigación, bajo los procedimientos estándares de operación acordados con el Patrocinador y/o CRO y almacenar registros de forma apropiada.
- ✓ Mantuvo vigente entrenamiento en Buenas Prácticas Clínicas y Realizo los entrenamientos dispuestos por el patrocinador para el adecuado desarrollo de los estudios dentro y fuera del país.
- ✓ Diseño, actualización de manuales, formatos y otros documentos que el centro de ensayos clínicos requiera para su gestión de calidad.
- ✓ Realizo encuestas, auditorías y seguimiento a su ejecución garantizando funcionamiento del sistema de calidad dentro de los ensayos clínicos.
- ✓ Formular y ejecutar planes de mejoramiento con acciones de corrección inmediata.
- ✓ Seguimiento a desviaciones, eventos adversos y acciones de mejoramiento.
- ✓ Ejecuto actividades de servicio farmacéutico relacionadas con el volumen de protocolos de investigación en ejecución.
- ✓ Participo de las auditorías y verificaciones internas y atender las auditorías externas relacionadas con el proceso, implementando los planes de mejora resultado de éstas.
- ✓ Participo activamente en las actividades y/o reuniones de carácter administrativo o técnico científico, elaborando y presentando los informes que lo sean requeridos.

DIRECCIÓN	SUBGERENCIA DE GESTIÓN PARA LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
SERVICIOS PRESTADOS	Química Farmacéutica en Investigación Clínica, Apoyo Coordinación Ensayos Clínicos.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Gestión para la Docencia e Investigación
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo del 2026

- ✓ Apoyo en la gestión de la Certificación de Buenas Prácticas Clínicas (BPC) conforme a los lineamientos del INVIMA, mediante la revisión, actualización y seguimiento de los procesos relacionados con la ejecución de estudios clínicos, asegurando el cumplimiento normativo, ético y de calidad.
- ✓ Apoyo en el proceso de estudios, desde su planificación hasta la finalización, asegurando el cumplimiento de los protocolos establecidos, normativas regulatorias y estándares éticos.
- ✓ Promovió el cumplimiento de las condiciones regulatorias, éticas y técnicas para la realización de ensayos clínicos con vacunas.

<u>Apoyo Coordinación de Centro de Ensayos Clínicos:</u>

- ✓ Coordinar y ejecutar las actividades de los ensayos clínicos conforme a Buenas Prácticas Clínicas (BPC) y normativas nacionales/internacionales.
- ✓ Cumplir con políticas institucionales de confidencialidad y conflictos de interés.
- ✓ Garantizar la confidencialidad de toda la información relacionada con los ensayos clíncios.
- ✓ Organizar y mantener actualizados los documentos esenciales del ensayo clínico.
- ✓ Coordinar el entrenamiento inicial y continuo del equipo de investigación.
- ✓ Verificar el cumplimiento de certificaciones obligatorias del personal (BPC, IATA, etc.).
- ✓ Apoyar al investigador en tareas delegadas y en la gestión de documentos regulatorios.
- ✓ Coordinar procesos de contratación y verificar requisitos del equipo investigador.
- ✓ Supervisar mantenimiento y calibración de equipos del centro.
- ✓ Asegurar el cumplimiento de protocolos de limpieza y normas de bioseguridad.

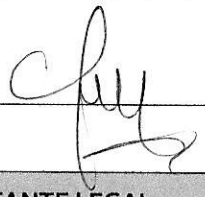
DIRECCIÓN	SUBGERENCIA DE GESTIÓN PARA LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
SERVICIOS PRESTADOS	Química Farmacéutica en Investigación Clínica, Apoyo Coordinación Ensayos Clínicos.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Gestión para la Docencia e Investigación
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo del 2026

- ✓ Supervisar el uso adecuado y custodia de equipos e insumos del patrocinador.
- ✓ Controlar versiones vigentes de documentos del estudio.
- ✓ Registrar, reportar y hacer seguimiento a desviaciones, eventos y hallazgos.
- ✓ Gestionar la comunicación con el Comité de Ética de Investigación y el patrocinador.
- ✓ Apoyar en auditorías, monitoreos e inspecciones regulatorias.
- ✓ Coordinar visitas del patrocinador, monitores y del equipo asistencial.
- ✓ Asegurar correcta documentación clínica y diligenciamiento de la documentación del ensayo clínico.
- ✓ Acompañar el proceso de consentimiento informado a participantes.
- ✓ Coordinar inclusión, seguimiento y atención de participantes durante el estudio.
- ✓ Coordinar logística de transporte, alimentación e incentivos a los sujetos.
- ✓ Reportar y realizar seguimiento de los eventos adversos.
- ✓ Gestionar muestras biológicas y resultados de laboratorio según el protocolo.
- ✓ Supervisar ingreso de datos en sistemas electrónicos y resolver discrepancias.

DIRECCIÓN	SUBGERENCIA DE GESTIÓN PARA LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
SERVICIOS PRESTADOS	Química Farmacéutica en Investigación Clínica, Apoyo Coordinación Ensayos Clínicos.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Gestión para la Docencia e Investigación
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo del 2026

- ✓ Garantizar trazabilidad documental y archivo conforme a la normativa vigente.
- ✓ Participar en actualizaciones de Procedimientos Operativos Estandarizados (POE).
- ✓ Apoyar en el cierre documental y operativo del ensayo clínico.
- ✓ Mantener comunicación fluida con el equipo investigador y entidades externas.
- ✓ Participar en entrenamientos, eventos o seminarios relacionados con los estudios.
- ✓ Elaborar informes periódicos solicitados por el Investigador Principal.
- ✓ Brindar apoyo en la gestión y seguimiento de la facturación de los ensayos clínicos.
- ✓ Cumplir con los procedimientos de gestión documental de los archivos activos.
- ✓ Participar activamente en los procesos de inducción, entrenamiento, capacitación y supervisión del talento humano en formación, en el marco de los Convenios de Docencia Servicio establecidos por la institución.
- ✓ Participar en los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento en el puesto de trabajo y en la formación continua de los colaboradores.
- ✓ Participar activamente en las prácticas de responsabilidad medioambiental de acuerdo con las actividades que realiza o desempeña.
- ✓ Participar en los proyectos de investigación institucionales que correspondan a la ESE HUS donde la institución sea participante.

DIRECCIÓN	SUBGERENCIA DE GESTIÓN PARA LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN
SERVICIOS PRESTADOS	Química Farmacéutica en Investigación Clínica, Apoyo Coordinación Ensayos Clínicos.
UNIDAD FUNCIONAL	Subgerencia de Gestión para la Docencia e Investigación
PERIODO	Del 16 de marzo al 31 de marzo del 2026

JEFE DE CENTRO PRODUCTIVO LABORAL	
Nombre	DEICY JOHANNA VARGAS MENDEZ
Firma	

VISTO BUENO DEL SUPERVISOR TÉCNICO	
Nombre	MARISELA MARQUEZ HERRERA
Firma	M. Marquez H

REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre	SANDRA M. RODRIGUEZ
Firma	