 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 6	Página 1 de 4
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CO1.PCCNTR.8469111 DEL 22 DE OCTUBRE DE 2025	PERIODO DEL INFORME (01/04/2026) (30/04/2026)

1. DATOS DEL CONTRATISTA	
Contratista:	MARIA ALEJANDRA CONTRERAS CIFUENTES
Objeto:	Prestar servicios profesionales para el acompañamiento pedagógico y técnico en IED con estudiantes con trastornos específicos del aprendizaje y del comportamiento en el sistema educativo oficial.
Valor del Contrato:	El valor del contrato es de SETENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$74.340.000) . Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.
Forma de Pago:	1. Un primer pago proporcional sobre la base de SEIS MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$6.195.000) , por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2. Pagos mensuales iguales por el valor de SEIS MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$6.195.000) 3. Un pago final proporcional sobre la base de SEIS MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$6.195.000) , por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.
Plazo:	El plazo del contrato será hasta el 31 de octubre de 2026 y a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. En todo caso, la fecha de inicio no podrá ser anterior al 1 de noviembre de 2025.
Modificaciones:	NO APLICA
Fecha de Inicio:	01/11/2025
Fecha de Terminación:	31/10/2026
Dependencia:	Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones - DIIP
Supervisor - Cargo:	ERIKA JOHANNA SÁNCHEZ CASALLAS – Directora de Inclusión e Integración de Poblaciones

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Participar en espacios de reunión y mesas de trabajo relacionadas con el proceso de asistencia técnica y acompañamiento pedagógico a instituciones educativas distritales y mesas estamentales de orientación escolar, para la atención educativa a estudiantes con alertas o trastornos específicos del aprendizaje y del comportamiento en el marco de la inclusión y la equidad en la educación con enfoque interseccional.	1.1 Realicé dieciocho (18) asistencias técnicas presenciales con el fin de brindar orientaciones normativas, técnicas, pedagógicas para la atención educativa a estudiantes con alertas o trastornos específicos del aprendizaje, trastornos del comportamiento y trastorno por déficit de atención con/sin hiperactividad, en el marco de la educación inclusiva y equitativa con enfoque interseccional, en los siguientes colegios: 1. Colegio Carlos Pizarro León Gómez (IED) 2. Colegio José Manuel Restrepo (IED) 3. Colegio Orlando Higueta Rojas (IED) – J.P.R. 4. Colegio Orlando Higueta Rojas (IED) – J.A.C.G. 5. Colegio José Joaquín Casas (IED) 6. Colegio Leonardo Posada Pedraza (IED)	<u>OBLIGACIÓN 1</u> 1.1.1.07042026ActaReunion 111001104329 1.1.2.07042026ActaReunion 111001045535 1.1.3.08042026ActaReunion 111001104302 1.1.4.08042026ActaReunion 11100110430202 1.1.5.10042026ActaReunion 11001014729 1.1.6.10042026ActaReunion 11001104183 1.1.7.14042026ActaReunion 11102000243



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES No. 6

Página 2 de 4


CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
CO1.PCCNTR.8469111 DEL 22 DE OCTUBRE DE 2025

PERIODO DEL
INFORME
(01/04/2026)
(30/04/2026)


2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	7. Colegio El Porvenir (IED) 8. Colegio Jorge Isaacs (IED) 9. Colegio Policarpa Salavarrieta (IED) 10. Colegio España (IED) 11. Colegio Manuela Beltrán (IED) 12. Colegio El Porvenir (IED) 13. Colegio Fernando Mazuera Villegas (IED) 14. Colegio Técnico Palermo (IED) 15. Colegio Porfirio Barba Jacob (IED) – D.M.P.D. 16. Colegio Porfirio Barba Jacob (IED) – D.Y.R.R. 17. Colegio San Vicente (IED) 18. Colegio José Félix Restrepo (IED)	1.1.8.14042026ActaReunion 11001800384 1.1.9.16042026ActaReunion 11001009831 1.1.10.16042026ActaReunion n11001012556 1.1.11.17042026ActaReunion n11001010731 1.1.12.17042026ActaReunion n211102000243 1.1.13.17042026ActaReunion n111102000753 1.1.14.20042026ActaReunion n11001094897 1.1.15.21042026ActaReunion n111102000958 1.1.16.21042026ActaReunion n11110200095802 1.1.17.23042026ActaReunion n11001098825 1.1.18.24042026ActaReunion n11001035530
	1.2 Realicé diez (10) encuentros de acompañamiento pedagógico diseñado para instituciones educativas priorizadas, estrategia que consiste en desarrollar 4 encuentros, con el fin de dar orientaciones pedagógicas para la atención educativa a estudiantes con alertas o trastornos específicos del aprendizaje, trastornos del comportamiento y trastorno por déficit de atención con/sin hiperactividad, en los siguientes colegios:	1.2.1.06042026ActaReunion 111102000265 1.2.2.07042026ActaReunion 111001800694 1.2.3.09042026ActaReunion 111001011045 1.2.4.10042026ActaReunion 111001801098 1.2.5.14042026ActaReunion 111001014729 1.2.6.20042026ActaReunion 111001012530 1.2.7.21042026ActaReunion 111001800694 1.2.8.22042026ActaReunion 111102000753 1.2.9.23042026ActaReunion 111001098825
	1. AP 1 Colegio Luis López de Mesa (IED) 2. AP 3 Colegio Laurel de Cera (IED) 3. AP 1 Colegio Silveria Espinosa de Rendón (IED) 4. AP 4 Colegio Ciudadela El Recreo Sonia Osorio de Saint – Malo (IED) 5. AP 1 Colegio José Joaquín Casas (IED) 6. AP 1 Colegio El Jazmín (IED) 7. AP 3 Colegio Laurel de Cera (IED)	1.2.10.24042026ActaReunion 111001098825

11-IF-023
V1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 6	Página 3 de 4
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CO1.PCCNTR.8469111 DEL 22 DE OCTUBRE DE 2025	PERIODO DEL INFORME (01/04/2026) (30/04/2026)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	8. AP 4 Colegio Fernando Mazuera Villegas (IED) 9. AP 1 Colegio San Vicente (IED) 10. AP 4 Colegio José María Carbonell (IED) 1.3. Realicé un (1) encuentros locales en la Mesa Estamental de Orientación escolar con el fin de dar orientaciones pedagógicas para la atención educativa a estudiantes con alertas o trastornos específicos del aprendizaje, trastornos del comportamiento y trastorno por déficit de atención con/sin hiperactividad. 1. AP 1 Mesa Estamental de Orientación Escolar – Localidad Los Mártires	1.2.10.24042026ActaReunion111001018252 1.3.1.18032026ActaReunionMEOrientacionLosMártires
2. Apoyar la gestión de los procesos técnicos, pedagógicos y administrativos, para la implementación de acciones y estrategias que beneficie la atención educativa a estudiantes con alertas o trastornos específicos del aprendizaje y del comportamiento, en el marco de la inclusión y la equidad en la educación con enfoque interseccional.	2.3. Diligencié el planificador semanal con la finalidad de establecer organización interna del equipo, para la programación de los espacios de acompañamiento en las instituciones educativas y mesas estamentales de orientación escolar. Así mismo, realicé el registro y organización de los acompañamientos pedagógicos, asistencias técnicas en las plataformas correspondientes, tal como lo es, el aplicativo de la DIIP y la territorialización del equipo.	OBLIGACIÓN 2 2.3.1.PlanifiSemAbrilEqTEAyC 2.3.2.TerriApAtAbrilTEAyC 2.3.3.RegFormAplicDIIP
3. Responder en forma oportuna, en términos de calidad y pertinencia, las solicitudes y derechos de petición que le sean asignadas.	3.1. Respondí de forma oportuna y en términos de calidad y pertinencia, cuatro (4) requerimientos asignados del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), correspondiente al mes de abril.	OBLIGACIÓN 3 3.1.1.RespReqMesAbril 3.1.2.PazySalvoCorrAbril
4. Participar en los espacios de reunión de la línea de Trastornos Específicos del Aprendizaje y de Comportamiento y en las convocadas por la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones y la Secretaría de Educación del Distrito, con el fin de articular la gestión partiendo de los deberes legales y de su misionalidad.	4.1 Participé en dos (2) reuniones de equipo de “Trastornos específicos del aprendizaje y del comportamiento”, con el propósito de socializar la proyección de acciones relacionadas con las temáticas que competen al equipo y avanzar en el encuadre conceptual y técnico necesario para generar estrategias pertinentes de acompañamiento a instituciones educativas y mesas estamentales de orientación escolar.	OBLIGACIÓN 4 4.1.1.13042026ArEqTEAyC 4.1.2.27042026ArEqTEAyC

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 6	Página 4 de 4
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CO1.PCCNTR.8469111 DEL 22 DE OCTUBRE DE 2025	PERIODO DEL INFORME (01/04/2026) (30/04/2026)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
5. Elaborar y presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas, asegurando que las acciones sean oportunas y de calidad, con la aprobación del supervisor de la DIIP.	5.1 Elaboré el Informe mensual de gestión contractual No. 06 correspondiente al mes de abril de 2026 con los respectivos documentos y soportes solicitados, asegurando que las acciones sean oportunas y de calidad, con la aprobación del supervisor de la DIIP.	OBLIGACIÓN 5 5.1.1. Informe Actividades 06 5.1.2. Aportes SS Marzo
6. Las que se deriven de la naturaleza del contrato, siendo concordantes con su objeto.	6.1. Participé en una (1) reunión sobre los protocolos para realizar asistencias técnicas y orientaciones jurídicas. 6.2. Realicé el pago de seguridad social del mes de marzo, y aporté los respectivos documentos y soportes solicitados.	OBLIGACIÓN 6 6.1.1. 01042026ArEqTEAyC 6.1.2. Pago SS Marzo

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	03/2026	10/04/2026	\$309.900	COMPENSAR
PENSIÓN	03/2026	10/04/2026	\$396.600	COLPENSIONES
ARL	03/2026	10/04/2026	\$13.000	SURA

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA
Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 03 folios.
5. INGRESO A ALMACEN
No aplica
6. DECLARACIÓN ESPECIAL
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.
La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/desembolso No. 6 , el cual corresponde a \$6.195.000 m/cte . A la fecha el porcentaje de ejecución es: 49%
Fecha de elaboración: 04/05/2026