


FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		 <b>SIG</b> Sistema Integrado de Gestión del Minenergía		Ministerio de Minas y Energía Origen: GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Rad: 3-2026-012126 02-03-2026 11:11:02 AM Anexos: 0 FOLIOS Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE Serie:									
FUENTE DE FINANCIACIÓN		PRESUPUESTO NACIONAL		X		REGALIAS		GF-F-31		07-06-2023		V-5	
DEPENDENCIA		GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		NÚMERO DE PAGO		2		DE		12		MES O PERIODO A PAGAR	
												Febrero-2026	
INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO													
NOMBRE / RAZON SOCIAL		CASTRO AROCA ANDREA CATERINE		IDENTIFICACIÓN C.C.		1.012.423.422		PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO		FECHA DE INICIO		20/01/2026	
CONTRATO		GGC-0891-2026								FECHA TERMINACIÓN		31/12/2026	
USOS PRESUPUESTALES		A-02-02-02-008-003-03,1		CLASE DE RIESGO ARL		RIESGO I				FECHA PRÓRROGA			
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL		SERVICIOS DE INGENIERÍA, NO APLICA											
E-MAIL INSTITUCIONAL		accastroa@minenergia.gov.co		E-MAIL PERSONAL		accastroa95@gmail.com		LUGAR DE EJECUCIÓN		BOGOTA D.C.			
OBJETO DEL CONTRATO		Prestar servicios profesionales para el fortalecimiento de procesos administrativos, de seguimiento y control relacionados con la implementación de proyectos FNCER del Ministerio de Minas y Energía											
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO													
ITEM	NUMERO R.P.	VALOR A UTILIZAR \$	RUBRO PRESUPUESTAL	SUB UNIDAD EJECUTORA									
1	13926	6.000.000,00	C-2102-1900-20-40301A-2102071-02	21-01-01-001									
TOTAL		6.000.000,00											
VALOR DEL CONTRATO													
VALOR INICIAL		69.000.000,00		VLR. MODIFICACIÓN		0,00		VALOR TOTAL		69.000.000,00			
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO		6.000.000,00		SALDO POR PAGAR		63.000.000,00		% EJECUCIÓN		8,70 %			
FORMA DE PAGO		El valor total del contrato se pagará al contratista mes calendario vencido, sobre la base de honorarios mensuales por la suma de SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000) M/CTE incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar. Los anteriores valores incluyen todos los impuestos, tasas y contribuciones a los que haya lugar, cifra amparada en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Publicado en la plataforma de Secop II. <ol style="list-style-type: none"> <li>Un primer pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio a partir de la fecha de inicio del contrato y hasta el último día del primer mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar</li> <li>Pagos sucesivos mensuales, iguales, por el valor de los honorarios mensuales, por el tiempo que se extienda la ejecución del contrato o proporcional al tiempo de efectiva prestación del servicio, si a ello hubiere lugar.</li> </ol>											
PAGOS POR PERIODOS													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.200.000.00 - FACTURADO	6.000.000.00 - FACTURADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO
0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO

## OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS , JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestación de servicios

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.

## AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANGIE LORENA GIL CARDONA	C.C	52911169	CARGO	COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
-----------------------	--------------------------	-----	----------	-------	---



(APROBÓ)algil,

DATOS GENERALES																																																																
TIPO	NÚMERO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL				TIPO PRESENTACIÓN	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CÓDIGO	PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	NÚMERO PLANILLA	REFERENCIA DE PAGO (PIN)	TIPO EMPRESA	CLASE APORTANTE	CÓDIGO ARL	CÓDIGO OPERADOR																																																
CC	1012423422	ANDREA CATERINE CASTRO AROCA				ÚNICO		0	2026-01	2026-01	35851506		PRIVADA	I	14-23	86																																																
DIRECCIÓN		CIUDAD / MUNICIPIO	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CÓDIGO	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO		ACTIVIDAD ECONÓMICA		VALOR NÓMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO	FECHA LIMITE DE PAGO																																																	
DIAGONAL 28 33 27		SOACHA	754	CUNDINAMARCA	25	3196432999	0	ACASTR0A95@GMAIL.COM		8299		0	1	2026-01-02	2026-02-06																																																	
TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA																																																																
CÓD / NOMBRE EPS	NIT EPS	COT OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	# AUT INC	VALOR INC	# AUT LIC	VALOR LIC	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES UPC	SUBTOTAL COT	SUBTOTAL UPC	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR UPC	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS																																														
EPS005	800251440	218900	0	0	0	0	0	218900	0	0	0	218900	0	0	0	0	218900	1																																														
TOTAL APORTES A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA											TOTAL APORTES A CAJAS POR ADMINISTRADORA						TOTAL APORTES A ICBF Y SENA																																															
CÓD / NOMBRE AFP	NIT AFP	COT OBLIGATORIA	COT VOL AF	COT VOL AP	FONDO SOL	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES FONDO SOL	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS	CÓD / NOMBRE CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS	ICBF																																														
230301	800224808	280200	0	0	0	0	0	0	280200	1	SINCCF	0	0	0	0	0	1	<table border="1"> <thead> <tr> <th>VALOR</th> <th>DÍAS MORA</th> <th>INTERESES</th> <th>TOTAL PAGAR</th> <th>NÚM AFILIADOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>					VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS	0	0	0	0	0																																
VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS																																																												
0	0	0	0	0																																																												
TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES														NÚMERO ADMINISTRADORAS																																																		
CÓD / NOMBRE ARL	NIT ARL	COT OBLIGATORIA	# AUT INC	VALOR INC	OTROS RIESGOS	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO FAVOR	FONDO SOL	TOTAL PAGAR	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PENSIONES</th> <th colspan="2">SALUD</th> <th colspan="2">RIESGOS LABORALES</th> <th colspan="2">CAJAS COMPENSACIÓN</th> <th colspan="2">TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">14-23</td> <td colspan="2">860011153</td> <td colspan="2">9200</td> <td colspan="2">0</td> <td colspan="2">0</td> <td colspan="2">9200</td> <td colspan="2">0</td> <td colspan="2">280200</td> <td colspan="2">218900</td> <td colspan="2">9200</td> <td colspan="2">0</td> <td colspan="2">0</td> <td colspan="2">0</td> <td colspan="2">0</td> <td colspan="2">0</td> <td colspan="2">0</td> <td colspan="2">0</td> <td colspan="2">508300</td> </tr> </tbody> </table>					PENSIONES		SALUD		RIESGOS LABORALES		CAJAS COMPENSACIÓN		TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA		14-23		860011153		9200		0		0		9200		0		280200		218900		9200		0		0		0		0		0		0		0		508300	
PENSIONES		SALUD		RIESGOS LABORALES		CAJAS COMPENSACIÓN		TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA																																																								
14-23		860011153		9200		0		0		9200		0		280200		218900		9200		0		0		0		0		0		0		0		508300																														
TOTAL APORTES A ESAP				TOTAL APORTES A MINISTERIO																																																												
VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR	VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR																																																									
0	0	0	0	0	0	0	0																																																									

PAGADO

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
2	DE	12		01/02/2026	28/02/2026		01	03	2026

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO**

Nombre/ Razón Social	ANDREA CATERINE CASTRO AROCA	No. Identificación C.C o C.E	1012423422	Contrato No.
		NIT		

Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE SEGUIMIENTO Y CONTROL RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS FNCER DEL MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA
---------------------	---

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)
---	---

1	Apoyar profesionalmente al GGA en la elaboración de estudios, especificaciones técnicas y participar en la evaluación de los procesos desde el componente ambiental orientados a la implementación de los estándares técnicos de sostenibilidad, es especial las relacionadas con el Dirección de Energía.	<p>Se adelantó la construcción del documento soporte para la formulación del nuevo proyecto de inversión de sedes, en concordancia con los lineamientos metodológicos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación.</p> <p>El documento incorpora los componentes técnicos requeridos para la estructuración del proyecto, entre ellos el árbol de problemas, árbol de objetivos, justificación técnica y estratégica, identificación de alternativas de solución y estructuración de la cadena de valor, así como demás elementos necesarios para la adecuada formulación y posterior registro del proyecto en la Metodología General Ajustada (MGA).</p> <p>Se desarrollaron mesas de trabajo técnicas con el equipo de planeación, la Subdirección Financiera y los apoyos designados para la formulación del proyecto, orientadas a la articulación técnica, financiera y metodológica requerida para la estructuración del proyecto de inversión.</p>
---	--	---

2	Apoyar en la coordinación con dependencias internas y entidades externas la implementación de acciones preventivas y correctivas, proponiendo e incorporando tecnologías limpias y buenas prácticas	Se adelantó la elaboración del informe de ejecución del producto "Certificar el mantenimiento de las sedes respecto al cumplimiento de estándares en sostenibilidad ambiental y carbono neutralidad", en el
---	---	---



	ambientales que prioricen la eficiencia energética, el ahorro de agua, la gestión integral de residuos y el control de emisiones en los procesos de mantenimiento, adecuación y operación de la infraestructura, es especial las relacionadas con el Dirección de Energía.	marco del proyecto de inversión de sedes, mediante la consolidación, análisis y reporte de los avances de ejecución correspondientes a las vigencias 2023, 2024 y 2025, conforme a los lineamientos de seguimiento a proyectos de inversión.
3	Apoyar la ejecución, supervisión, control y reporte del plan de acción del Grupo de Gestión Administrativa del Ministerio de Minas y Energía, en relación con las actividades relacionadas con la sostenibilidad ambiental, eficiencia energética y reducción de impactos ambientales, es especial las relacionadas con el Dirección de Energía.	Para el mes objeto de reporte no se generaron solicitudes de respuesta relacionadas con reportes del plan de acción en los componentes ambientales.
4	Apoyar la implementación y seguimiento de acciones y estrategias de mitigación y adaptación al cambio climático, mediante el cálculo y compensación de la huella de carbono institucional.	Se apoyó la implementación y seguimiento de acciones institucionales orientadas a la mitigación y adaptación al cambio climático, mediante la recopilación y análisis de información asociada a fuentes de emisión, seguimiento a indicadores ambientales y acompañamiento técnico en el proceso de cálculo y gestión de la huella de carbono institucional, así como en la identificación de estrategias de reducción y compensación de emisiones
5	Apoyar en la proyección de respuestas y/o revisión de documentos para garantizar el trámite de solicitudes de usuarios internos y externos del Ministerio conforme al componente ambiental.	Se realizó la gestión y coordinación de visitas técnicas en el marco de los procesos de cotización asociados a la estructuración del proyecto de inversión liderado por la Subdirección, con el propósito de recopilar información técnica y presupuestal necesaria para la definición de alternativas de intervención. Durante las visitas, los proveedores Servex S.A.S. y ERCO Energía S.A.S. efectuaron levantamientos de información en sitio, incluyendo registros técnicos y fotográficos de las instalaciones, insumos requeridos para la elaboración y estructuración de las propuestas técnicas y económicas correspondientes.
6	Realizar seguimiento y control a la ejecución de los procesos de contratación del MME y a los proveedores que le sean asignados por la supervisión.	Se apoyó el proceso de revisión, validación y trámite de facturas radicadas por contratistas mediante la plataforma SECOP II, verificando el cumplimiento de los requisitos contractuales y administrativos necesarios para su gestión y continuidad en el proceso de pago.
7	Apoyar la estructuración, formulación e implementación de estrategias con enfoque sostenible y de eficiencia energética.	Se adelantó la construcción del árbol de problemas para la formulación del proyecto de inversión de la Subdirección Administrativa y Financiera, en concordancia con los lineamientos y criterios metodológicos definidos en las mesas de trabajo de

		apoyo a la formulación, desarrolladas de manera articulada con la Oficina Asesora de Planeación, garantizando la adecuada identificación del problema central, sus causas y efectos, como insumo fundamental para la estructuración técnica y metodológica del proyecto de inversión.
8	Realizar las demás tareas inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual, y que sean asignadas por el/la supervisor/a.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades diferentes a las contempladas dentro de las obligaciones contractuales establecidas.
<b>OBLIGACIONES GENERALES</b>		
<b>OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato</b>		<b>AVANCES Y LOGROS DEL MES</b>
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos	Cumplido
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Cumplido
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Cumplido
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Cumplido
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Cumplido
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones	Cumplido

	administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	
7	Suscribir a la firma del Acta de inicio el acuerdo de confidencialidad.	Cumplido
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Cumplido
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía	Cumplido
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Cumplido
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Cumplido
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual. en caso de que aplique.	Cumplido
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley	Cumplido
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Cumplido
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Cumplido
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Cumplido
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Cumplido
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Cumplido

19	Entregar al finalizar el contrato una copia de seguridad con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Cumplido
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de gestión Administrativa le correspondiente paz y salvo.	Cumplido
21	Devolver el carné de identificación como contratista.	Cumplido
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Cumplido
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.	Cumplido
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Cumplido
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Cumplido
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Cumplido
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplido

**DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO**



1	Entregar al finalizar el contrato una copia de seguridad con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.
2	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de gestión Administrativa le correspondiente paz y salvo.

**ENTREGABLES/PRODUCTOS**

1	<b>NO APLICA</b>
---	------------------

**NOTAS:** Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.


Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

**LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.**

[https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.SLCNTR.16615243 &isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true](https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.SLCNTR.16615243&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true)

**CONTRATISTA**

FIRMA	
-------	---