uesvalle Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	**ACTA DE AVANCE E INFORME DE SUPERVISOR DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES**	**CÓDIGO:**	F-CO-04
		VERSIÓN:	1.0
		FECHA:	Nov. 04 de 2025
		PAGINA:	1

CIUDAD:	CALI	**FECHA:**	30	04	2026
			DÍA	MES	AÑO

ACTA No:	4	**PERIODO EVALUADO:**	01	04	2026	**AL**	30	04	2026
			DÍA	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
CONTRATO Nº		100-13-08.20260388		**FECHA DEL CONTRATO :**		2026-01-16
TIPO DE CONTRATO:	Misional					
OBJETO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión llevando cabo las actividades en saneamiento ambiental (Zoonosis, Enfermedades de Transmisión Vectorial y entornos saludables) en el municipio de Caicedonia del ARO Tuluá.					
PLAZO:	Desde la subscripción del acta de inicio hasta el 30 Junio del 2026	**FECHA DEL ACTA DE INICIO:**	2026-01-16			
		FECHA DE TERMINACIÓN:	2026-06-30			
SUPERVISOR:	**Nombre:**	Hazel Annie Viveros Holguin				
	Cargo:	Supervisor				
	Documento de id:	38,870,766				
Modificación de reasignación de Supervisor.	Supervisor:		C.C.		Fecha:	
	Supervisor:		C.C		Fecha:	
CONTRATISTA:	**Nombre**	Yury Viviana Perez Tabares				
	Cedula ciudadanía	1,115,182,661				

SEGUIMIENTO JURIDICO (ACTOS ADMINISTRATIVOS)					
Concepto	**Aplica**	**Fecha Acto Administrativo**	**Desde**	**Hasta**	**Observaciones**
MODIFICACIÓN, ADICIONES O PRÓRROGAS					
SUSPENSIONES Y/O REINICIOS					
TERMINACION ANTICIPADA Y LIQUIDACION					
AMPLIACIÓN Y APROBACIÓN DE GARANTIAS					
El presente contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conformen el estatuto de contratación pública, manuales y guías de Colombia compra eficiente, jurisprudencia, doctrina, normas técnicas de calidad y gestión documental. Así mismo se deja constancia del seguimiento a los riesgos asignados al presente contrato los cuales no se materializaron en esta ejecución					

SEGUIMIENTO TECNICO
ESTADO DE AVANCE O PRODUCTOS CONTRATADOS OBTENIDOS A LA FECHA

Descripción (Actividades contratista)	
1. Apoyar realizando las actividades definidas en la programación entregadas por responsable del ARO, beneficiando los entornos hogar, comunitario, educativo, institucional y laboral. Realizar educación en salud a los diferentes entornos acorde a los lineamientos dados desde la sede principal, destacando los cursos de vida y enfoque diferencial.	La Auxiliar Desarrollo Las Actividades Definidas En El Programa De Enfermedades Transmitidas Por Vectores, De Acuerdo Con Las Directrices Del Responsable Del Aro Y Del área Misional, Realizando 87 Visitas De Encuesta Entomologica E Inspecciono 253 Sumideros De Aguas Lluvias
2. Apoyar con la inmunización contra la rabia en caninos y felinos de acuerdo a los lineamientos emitidos desde Dirección General, Subdirección Técnica y Profesional responsables del proceso de Zoonosis y ETV de la sede principal, en zona urbana (casa a casa) y rural, realizando mínimo 30 inmunizaciones por jornada acorde a la programación, registrando la información en el aplicativo que disponga la Entidad, dando uso racional y adecuada de los insumos críticos que se le entregan así como el manejo y segregación adecuada de los residuos generados en la vacunación, incluido los biosanitarios.	La Auxiliar Apoyó La Jornada De Inmunización Antirrábica En Caninos Y Felinos, Realizó La Aplicación Del Biológico A Un Total De 39 Animales
3. Dar apoyo realizando el registro de la información diaria de las actividades en los respectivos formularios establecidos. Acorde a la programación y periodo correspondiente; debe contar con un dispositivo móvil o medio tecnológico que le permita digitar la información que se trabaja con esta modalidad y permita ser georreferenciada (GPS), actualizando la aplicación al finalizar la jornada de campo y siguiendo los lineamientos dados por la entidad para envío virtual y para los registros físicos.	La Auxiliar Registro A Diario La Información De Las 87 Visitas De Inspección Y Tratamiento Y Las 15 De Control Focal Larvario En El Aplicativo App Etv_ues_2026, De Acuerdo Con La Programación, Utilizando Dispositivo Móvil Con Georreferenciación
4. Apoyar cuando se le requiera, los eventos de interés en salud pública, desarrollando actividades de promoción y prevención de la salud y educación sanitaria y otras que le sean asignadas	La Auxiliar Apoyó De Manera Oportuna Y Activa Cuando Fue Requerido En Los Eventos De Interés En Salud Pública, Participando En Las Jornadas De Socialización De Las Competencias De La Ues Valle, En Articulación Con La Administración Municipal.
5. Brindar apoyo desarrollando las visitas para el levantamiento de información, diagnóstico y seguimiento al uso de soluciones individuales para el tratamiento intradomiciliario del agua para consumo humano en los municipios focalizados	La Auxiliar Apoyó De Manera Oportuna Y Activa Cuando Fue Requerido En Los Eventos De Interés En Salud Pública, Participando En Las Jornadas De Socialización De Las Competencias De La Ues Valle, En Articulación Con La Administración Municipal.

6. Dar apoyo cuando sea requerido con visita de carácter integral para diagnóstico de agua y saneamiento básico a las poblaciones Étnicas vulnerables en asentamientos o albergues temporales, con respectivo informe de atención, en el formato establecido por la Entidad.	La Auxiliar Apoyó De Manera Oportuna Y Activa Cuando Fue Requerido En Los Eventos De Interés En Salud Pública, Participando En Las Jornadas De Socialización De Las Competencias De La Ues Valle, En Articulación Con La Administración Municipal.
7. Dar apoyo cuando se requiera en las demás actividades, que se le asigne relacionados con el objeto contractual	La Auxiliar Participó Activamente En La Inducción General De La Uesvalle Y La Del Proceso De Zoonosis Y Enfermedades De Transmisión Vectorial, En La Cual Se Socializaron Los Lineamientos Institucionales

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
VALOR CONTRATO:	ONCE MILLONES PESOS / MCTE. (11,000,000)				
Número del Certificado de disponibilidad (CDP):	2026000553	Número del Registro Presupuestal (RP):		2026000279	$11,000,000
Concepto de desembolso		**Porcentaje de cumplimiento**	**Fecha de Autorización**		**Valor ($)**
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		9.00%	2026-02-06		$ 1,000,000
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		18.20%	2026-02-27		$ 2,000,000
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		18.20%	2026-03-31		$ 2,000,000
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		18.20%	2026-04-30		$ 2,000,000
Total Saldos	**Total cumplido (%)**	63.6%	**Total pagado ($)**		$ 7,000,000
	Saldo por cumplir (%)	36.4%	**Saldo por pagar ($)**		4,000,000

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO					
No. Planilla Seguridad Social:	75749739	**Periodo correspondiente mes:**	Marzo		
Valor pagado:	$523,100				
Una vez verificado el expediente contractual se constata de que está acorde y cumple con la disposición en materia de gestión documental Ley 594 del 2000.		Cumple	X	No Cumple	
Se evidencia que el contrato se encuentra publicado en la plataforma del SECOP II con su correspondiente plan de pagos.		Cumple	X	No Cumple	
Novedades del contrato:	OK				
La presente acta es elaborada teniendo en cuenta los documentos publicados por el contratista en el contrato electrónico en el SECOP II. Para constancia se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron y será publicada en el SECOP II.					

	
HAZEL ANNIE VIVEROS HOLGUIN	YURY VIVIANA PEREZ TABARES
Supervisor	**Contratista**