Estrategia de Comunicaciones

Contrato Prestación de Servicios N° 258 de 2026

Fecha: 30/04/2026
Nombre del contratista: Linda Carolina Rodríguez Tocarruncho
C. C.: 52.822.432
Periodo o mes: Desde: 01/04/2026 Hasta: 30/04/2026

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales al Centro Nacional de Memoria Histórica para articular el proceso editorial en la elaboración, revisión, redacción y corrección de estilo de documentos y publicaciones generadas por las dependencias de la entidad, en el marco del proyecto de inversión Divulgación de acciones de memoria histórica a nivel nacional.

| Obligaciones contractuales específicas | Actividades ejecutadas en el periodo | Anexos (describir cuando haya lugar a ellos) |
|---|---|---|
| Hacer seguimiento a la ejecución del plan editorial (anual o semestral) del CNMH, velando por la adecuada distribución de las labores, tiempos, prioridades y recursos para cada publicación. | Hice el seguimiento a la ejecución del plan anual editorial del CNMH y velé por la adecuada distribución de las labores, tiempos, prioridades y recursos para cada publicación a través de las siguientes actividades:<br><br>1.1. Actualicé los contenidos de las matrices de seguimiento de acuerdo con los libros que están en proceso editorial. En las matrices se observa el cronograma de trabajo, la distribución de las labores de diseñadoras, correctoras y la corrección digital.<br><br>1.2. El 10 de abril realicé una mesa técnica con Sandra Ramírez de la Dirección de Construcción, Dayán Cuesta y Ricardo Córdoba, quienes son los contratistas encargados de imprenta y multicopiado, para | 13_Producto_1_compressed https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/5605/<br><br>01_ObliEsp01_plan_editorial_compressed https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/5604/ |




DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL VIERNES 1 DE MAYO DE 2026 A LAS 10:10:43 a. m.

| | | |
|---|---|---|
| | establecer el estado actual de los libros.<br><br>1.3. Realicé una reunión de seguimiento a la ejecución del plan editorial 2026, la cual se realizó el 8 de abril, con todas las contratistas que tienen obligaciones relacionadas con el plan anual editorial.<br><br>1.4. Realicé una reunión con la contratista Dayan Cuesta sobre la liquidación del contrato de imprenta y otros temas. Se realizó el 6 de abril de 2026.<br><br>Los soportes relacionados anteriormente, se encuentran cargados en el servidor, con la siguiente ruta Z:\Comunicaciones\COMUNICACIONES 2026 | |
| Participar en la organización de los procesos de elaboración, edición, revisión y publicación de contenidos escritos, garantizando que los productos editoriales surtan un adecuado proceso y puedan ser llevados a cabo en los tiempos determinados. | Participé en la organización de los procesos de edición, revisión y publicación de los siguientes productos editoriales y contenidos escritos:<br><br>2.1. Participé en la organización de los procesos de edición y revisión de las solicitudes de Comunicaciones.<br>2.2. ¿Quiénes son las verdaderas heroínas y los verdaderos héroes en el Oriente antioqueño?<br>2.3. Leer para escribir. Memorias de mujeres en la guerra y Leer para escribir. Memorias del crecer en la guerra.<br>2.4. El Morral de las Memorias<br>2.5. Una búsqueda que no termina. El caso de los 19 comerciantes desaparecidos en | 02_ObliEsp02_Organizacion https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/5608/ |



DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL VIERNES 1 DE MAYO DE 2026 A LAS 10:10:43 a. m.

| | | |
|---|---|---|
| | 1987.<br>2.6. Relatos pal Desolvido.<br>2.7. Memoria histórica ambiental (MHA). Naturaleza y territorio como víctimas<br>2.8. Reimpresión Memorias 1 y 2<br>2.9. Versión web de gaceta Memorias 1, 2 y 3.<br>2.10. Catálogos de libros y de audiovisuales.<br>2.11. ¡La memoria guapireña sigue viva! Prácticas ancestrales del Consejo Comunitario Río Napi<br>2.12. Planes territoriales de memoria<br>2.13. Frente Popular: Una apuesta de masas del PCC-ML<br>2.14. Tejiendo la historia de nuestra cultura U'wa<br>2.15. Warmikuna Yanakuna El caminar de la mujer Yanakuna<br><br>Los soportes relacionados anteriormente, se encuentran cargados en el servidor, con la siguiente ruta Z:\Comunicaciones\COMUNICACIONES 2026 | |
| Velar por el correcto uso de la normativa lingüística del español (gramática, ortografía y estilo), así como por el uso apropiado de referencias y citas en normas APA, en concordancia con los estándares del español internacional. | Velé por el correcto uso de la normativa lingüística del español y por el uso apropiado de la citación APA, en concordancia con el español internacional escrito en los siguientes documentos:<br><br>3.1. Documentos de la Estrategia de Comunicaciones<br>3.2. Libro Naturaleza y territorio como víctimas.<br><br>Los soportes relacionados anteriormente, se encuentran cargados en el servidor, con la siguiente ruta | 14_Producto_2<br>https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/5638/<br><br>03_ObliEsp03_Normativa<br>https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/5635/ |




DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL VIERNES 1 DE MAYO DE 2026 A LAS 10:10:43 a. m.

| | | |
|---|---|---|
| | Z:\Comunicaciones\COMUNICACIONES 2026 | |
| Realizar un acompañamiento permanente para que las fases de corrección de estilo, diseño, diagramación e impresión, de los libros y demás publicaciones, se desarrollen de acuerdo con los lineamientos estéticos, técnicos y normativos exigidos por el CNMH. | 4.1. El 7 de abril realicé un acompañamiento presencial a la fase de diseño de los libros Leer para escribir: memorias de mujeres en la guerra y Leer para escribir: memorias del crecer en la guerra. Participó Daniela Muñoz Morales, Valentina Mejia Velásquez, Mauricio Alejandro Arángo Pinilla y María Angélica Vargas Pulido, quienes son los creadores y diseñadores de la colección.<br>4.2. El 14 de abril realicé un acompañamiento a la fase de diseño del libro ¡La memoria guapireña sigue viva! Prácticas ancestrales del Consejo Comunitario Río Napi, junto con la diseñadora Viviana Hernández.<br>4.3. El 15 de abril realicé un acompañamiento a la fase de diseño del libro Somos tierra, junto con la diseñadora Ana María Güiza<br>4.4. El 20 de abril realicé un acompañamiento a la fase de diseño del libro Naturaleza y territorio como víctima, junto con la diseñadora Carolina Chipatecua.<br><br>Los soportes relacionados anteriormente, se encuentran cargados en el servidor, con la siguiente ruta Z:\Comunicaciones\COMUNICACIONES 2026 | 04_ObliEsp04_Acompañamiento_compressed<br>https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/5657/ |
| Verificar y garantizar la calidad de los productos editoriales en las etapas de diseño, en los PDF diagramados y/o en las pruebas de impresión y color, de | 5.1. Verifiqué y garanticé la calidad de los productos editoriales en las etapas de diseño de las piezas que hacen parte del Plan de Comunicaciones. | 15_Producto_3<br>https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/5721/ |




DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL VIERNES 1 DE MAYO DE 2026 A LAS 10:10:43 a. m.

| | | |
|---|---|---|
| manera que resulten claros, coherentes y accesibles para el público lector. | 5.2. Verifiqué la calidad de los productos editoriales en la etapa de pruebas de impresión del libro ¿Quiénes son las verdaderas heroínas y los verdaderos héroes en el Oriente antioqueño?, en la Imprenta Nacional, el 7 de abril de 2026.<br>5.3. Verifiqué la calidad de los productos editoriales en la etapa de pruebas de impresión del libro Leer para escribir. Memorias de mujeres en la guerra en la Imprenta Nacional, el 7 de abril de 2026.<br>5.4. Verifiqué la calidad de los productos editoriales en la etapa de revisión de impresión de la gaceta Memorias 3, antes de ser enviado a bodega.<br>5.5. Verifiqué y garanticé la calidad de los productos editoriales en las etapas de diseño del libro ¡La memoria guapireña sigue viva! Prácticas ancestrales del Consejo Comunitario Río Napi.<br>5.6. Verifiqué y garanticé la calidad de los productos editoriales en las etapas de revisión del PDF diagramado de los planes territoriales de memoria.<br>5.7. Verifiqué y garanticé la calidad de los productos editoriales en las etapas de diseño Somos tierra. Cacarica<br>5.8. Verifiqué y garanticé la calidad de los productos editoriales en las etapas de revisión del PDF diagramado del libro Naturaleza como víctima<br>5.9. Verifiqué y garanticé la calidad de los productos editoriales en las etapas de diseño del libro Leer para escribir. Memorias del crecer en la guerra.<br><br>Los soportes relacionados anteriormente, se encuentran | 05_ObliEsp05_ControlDeCalidad_compressed https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/5714/ |




DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL VIERNES 1 DE MAYO DE 2026 A LAS 10:10:43 a. m.

| | | |
|---|---|---|
| | cargados en el servidor, con la siguiente ruta Z:\Comunicaciones\COMUNICACIONES 2026 | |
| Diseñar e impartir talles de formación en escritura, normativa y procesos editoriales dirigidos a los diferentes equipos que elaboran informes, libros, comunicaciones y documentos del CNMH, con el fin de promover la apropiación de buenas prácticas y el mejoramiento continuo en la gestión editorial. | Durante el periodo no impartí talleres de formación en escritura, o similares, debido a que no me fueron solicitadas por el supervisor del contrato o por los equipos de las direcciones técnicas. | [Sin anexos] PT |
| Verificar la página de créditos de las publicaciones, los permisos de uso de imagen y, en general, verificar que los procesos editoriales cumplan con la normativa legal vigente en materia de derechos de autor de publicaciones. | 7.1. Verifiqué la página de créditos del libro Naturaleza como víctima.<br>7.2. Verifiqué y pedí los ajustes pertinentes en las páginas de créditos y en las portadas de la gaceta Memorias 1, 2 y 3, debido a que era necesario actualizar el ISSN digital en las versiones de la web.<br><br>Durante el periodo actualicé la política editorial. Adjunto el archivo con los apartados redactados en abril.<br><br>Los soportes relacionados anteriormente, se encuentran cargados en el servidor, con la siguiente ruta Z:\Comunicaciones\COMUNICACIONES 2026 | 16_Producto_4 https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/5729/<br><br>06_ObliEsp07_Creditos https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/5728/ |
| Redactar reportes semanales, mensuales o cuando le sean solicitados por el supervisor del contrato, sobre el desarrollo de los proyectos editoriales. Estos reportes deben describir los avances, logros, dificultades, riesgos y propuestas de mejora, con el propósito de apoyar la | Realicé reportes semanales y mensuales al supervisor del contrato en los que relaté el estado de los proyectos editoriales, los avances y las dificultades.<br><br>Los soportes relacionados anteriormente, se encuentran | 07_ObliEsp08_Reportes_compressed https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/5741/ |




DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL VIERNES 1 DE MAYO DE 2026 A LAS 10:10:43 a. m.

| | | |
|---|---|---|
| gestión y el cumplimiento de los objetivos editoriales de la entidad. | cargados en el servidor, con la siguiente ruta Z:\Comunicaciones\COMUNICACIONES 2026 | |
| Apoyar el seguimiento de los contratos de la Estrategia de Comunicaciones relacionados con los procesos de elaboración de libros y procesos editoriales" | Apoyé el seguimiento de los contratos de las siguientes personas de la Estrategia de Comunicaciones relacionados con los procesos de elaboración de libros y procesos editoriales:<br><br>Ana María Güiza<br>Andrea López<br>Angie Sánchez<br>Bibiana Alarcón<br>Carolina Chipatecua<br>Liz Castro<br>Sonia Rodríguez<br>Dayán Cuesta<br><br>Los soportes relacionados anteriormente, se encuentran cargados en el servidor, con la siguiente ruta Z:\Comunicaciones\COMUNICACIONES 2026 | 08_ObliEsp9_SeguimientoDeContratos https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/5748/ |
| **Obligaciones contractuales generales** | **Actividades ejecutadas en el periodo** | **Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)** |
| Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin | Realicé las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo mi propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna | No aplica |




DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL VIERNES 1 DE MAYO DE 2026 A LAS 10:10:43 a. m.

| | | |
|---|---|---|
| de obtener la correcta realización del objeto contratado. | y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado. | |
| Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones. | Suscribí la garantía de cumplimiento y se mantendrá vigente durante la ejecución del contrato. | Se entregó junto con los demás documentos del contrato. Z:\Comunicaciones\COMUNICACIONES 2026 |
| Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia. | Estoy afiliada al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia. | Los soportes relacionados anteriormente, se encuentran cargados en el servidor, con la siguiente ruta Z:\Comunicaciones\COMUNICACIONES 2026 |
| Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía. | Suministré al supervisor del contrato toda la información que me fue solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contraje. Así como también acaté y apliqué las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía. | No aplica |
| Presentar oportunamente los informes mensuales y/o pactados junto con la factura electrónica, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor. | Presenté oportunamente el informe mensual con los soportes necesarios para el pago. | No aplica |
| Presentar los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento. Se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas; no obstante, se deberá atender los plazos que se establezcan por la supervisión del contrato y la normatividad que para el efecto haya | Durante el periodo no se realizó programación de desplazamiento. | No aplica |




DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL VIERNES 1 DE MAYO DE 2026 A LAS 10:10:43 a. m.

| | | |
|---|---|---|
| establecido el Centro Nacional de Memoria Histórica. | | |
| Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. | Durante la ejecución del contrato no se presentó ningún perjuicio u omisión que se ejecuten en desarrollo del contrato. | No aplica |
| Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CENTRO mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental. | Clasifiqué y mantuve actualizados los documentos de archivo de gestión que me fueron asignados para su trámite, en soporte electrónico, de acuerdo con la tabla de retención documental del CNMH, mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental | 10_ObliGen08_TRD<br>Los soportes relacionados anteriormente, se encuentran cargados en el servidor, con la siguiente ruta Z:\Comunicaciones\COMUNICACIONES 2026 |
| Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CENTRO, propendiendo por la adecuada organización documental análoga y/o digital, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes. | Garanticé la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH. | No aplica |
| Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad. | Durante el periodo, el supervisor de mi contrato no me solicitó el apoyo a la atención de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD). | No aplica |
| Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos | Atendí los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad: | 11_ObliGen11_SIGC<br><br>Los soportes relacionados anteriormente, se encuentran |




DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL VIERNES 1 DE MAYO DE 2026 A LAS 10:10:43 a. m.

| | | |
|---|---|---|
| establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora), siempre y cuando se encuentren relacionados con el objeto contractual. | 11.1. El 6 de abril asistí a la Sesión de sensibilización sobre el Registro en el Sistema de Gestión Integral<br>11.2. El 20 de abril asistí a la Sensibilización Sistema de Gestión Integral (SGI) – Rol Contratista<br>11.3. El 21 de abril asistí a una reunión sobre la inclusión de correos electrónicos dentro de los documentos que debemos reportar en la TRD.<br>11.4. El 24 de abril asistí Sesión de refuerzo – Diligenciamiento del índice electrónico | cargados en el servidor, con la siguiente ruta Z:\Comunicaciones\COMUNICACIONES 2026 |
| Asistir a las reuniones, actividades y eventos misionales del CENTRO, convocados para el cumplimiento de su objeto contractual y divulgación de las actividades de la entidad. | Asistir a todas las reuniones del CNMH convocadas para el cumplimiento de su objeto contractual.<br><br>12.1. Asistí a la reunión general de los contratistas encargados del Plan de Comunicación el 6 de abril.<br><br>12.2. Asistí el 6 de abril a una reunión en la que se nos hizo una capacitación sobre el autoarchivo en el Repositorio Institucional de la Biblioteca Especializada.<br><br>12.3. Asistí y participé en la organización del evento misional del CNMH el 9 de abril en el Teatro Jorge Eliécer Gaitán.<br><br>12.4. Asistí a la Capacitación - atención en el estand FILBO realizada el 20 de abril de 2026.<br><br>12.5. Asistí a una reunión con el abogado Edgar Suárez sobre las publicaciones de libros de personas externas al CNMH. | 12_ObliGen12_Reuniones<br>Los soportes relacionados anteriormente, se encuentran cargados en el servidor, con la siguiente ruta Z:\Comunicaciones\COMUNICACIONES 2026 |




DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL VIERNES 1 DE MAYO DE 2026 A LAS 10:10:43 a. m.

| | | |
|---|---|---|
| | 12.6. Asistí a una reunión para preparar el comité de imprenta que será llevado a cabo en el mes de mayo con los directivos del CNMH. | |
| Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que en carácter de préstamo se le entreguen para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad. Lo anterior, de conformidad con el Manual de Manejo de Recursos Físicos, en especial lo consignado en el capítulo 6° el cual indica que: “Son responsables, administrativa, penal y fiscalmente, todas las personas que administren, custodien, manejen, reciban o usen bienes de propiedad de la Entidad, o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad”. | Respondí por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que en carácter de préstamo se le entreguen para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad. | No aplica |
| Mantener vigente el examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013. | El examen médico ocupacional se encuentra vigente. | El examen médico ocupacional fue entregado al momento de la contratación. |
| Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II. | La hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público (SIGEP II) se encuentra actualizada. | No aplica |
| Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CENTRO en el link | Cumplí con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual consulté la página web del CNMH. | No aplica |




DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL VIERNES 1 DE MAYO DE 2026 A LAS 10:10:43 a. m.

| | | |
|---|---|---|
| https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/. | | |
| Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CENTRO. | Guardé estricta reserva sobre la información y documentos a los cuales tengo acceso para el desarrollo del contrato. | No aplica |
| Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. Asimismo, transferirá los derechos de propiedad industrial que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato para cuyo efecto legal se aplicará lo dispuesto en la Decisión Andina 486 de 2000. | Transferí, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras y documentos producidos en cumplimiento del objeto y obligación del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad. | No aplica |
| Autorizar al CENTRO a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato. | Autorizo al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato. | No aplica |




DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL VIERNES 1 DE MAYO DE 2026 A LAS 10:10:43 a. m.

| Productos | Actividades ejecutadas en el periodo | Anexos (describir cuando haya lugar a ellos) |
|---|---|---|
| Un plan de producción editorial con el respectivo seguimiento (mensual) | El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo | De acuerdo al plan de trabajo |
| Matriz de control de contenidos (mensual) Documento donde se especifique donde reposan los archivos correspondientes a las copias de los libros del CNMH en su versión editable, versión enviada a impresión y versión para publicación en la web del CNMH. (Último mes) | 5.1. Verifiqué y garanticé la calidad de los productos editoriales en las etapas de diseño de las piezas que hacen parte del Plan de Comunicaciones.<br>5.2. Verifiqué la calidad de los productos editoriales en la etapa de pruebas de impresión del libro ¿Quiénes son las verdaderas heroínas y los verdaderos héroes en el Oriente antioqueño?, en la Imprenta Nacional, el 7 de abril de 2026.<br>5.3. Verifiqué la calidad de los productos editoriales en la etapa de pruebas de impresión del libro Leer para escribir. Memorias de mujeres en la guerra en la Imprenta Nacional, el 7 de abril de 2026.<br>5.4. Verifiqué la calidad de los productos editoriales en la etapa de revisión de impresión de la gaceta Memorias 3, antes de ser enviado a bodega.<br>5.5. Verifiqué y garanticé la calidad de los productos editoriales en las etapas de diseño del libro ¡La memoria guapireña sigue viva! Prácticas ancestrales del Consejo Comunitario Río Napi.<br>5.6. Verifiqué y garanticé la calidad de los productos editoriales en las etapas de revisión del PDF diagramado de los planes territoriales de memoria.<br>5.7. Verifiqué y garanticé la calidad de los productos editoriales en las etapas de diseño Somos tierra. Cacarica | 15_Producto_3<br>https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/5721/<br><br>05_ObliEsp05_ControlDeCalidad_compressed<br>https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/5714/ |




DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL VIERNES 1 DE MAYO DE 2026 A LAS 10:10:43 a. m.

| | | |
|---|---|---|
| | 5.8. Verifiqué y garanticé la calidad de los productos editoriales en las etapas de revisión del PDF diagramado del libro Naturaleza como víctima<br>5.9. Verifiqué y garanticé la calidad de los productos editoriales en las etapas de diseño del libro Leer para escribir. Memorias del crecer en la guerra.<br><br>Los soportes relacionados anteriormente, se encuentran cargados en el servidor, con la siguiente ruta Z:\Comunicaciones\COMUNICACIONES 2026 | |
| Política editorial del CNMH (tercer mes) | 7.1. Verifiqué la página de créditos del libro Naturaleza como víctima.<br>7.2. Verifiqué y pedí los ajustes pertinentes en las páginas de créditos y en las portadas de la gaceta Memorias 1, 2 y 3, debido a que era necesario actualizar el ISSN digital en las versiones de la web.<br><br>Durante el periodo actualicé la política editorial. Adjunto el archivo con los apartados redactados en abril.<br><br>Los soportes relacionados anteriormente, se encuentran cargados en el servidor, con la siguiente ruta Z:\Comunicaciones\COMUNICACIONES 2026 | 16_Producto_4<br>https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/5729/<br><br>06_ObliEsp07_Creditos<br>https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/5728/ |




DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL VIERNES 1 DE MAYO DE 2026 A LAS 10:10:43 a. m.

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,



_____
LINDA CAROLINA RODRÍGUEZ TOCARRUNCHO
CC. No. 52.822.432

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)



_____
DANIEL FERNANDO POLANIA CASTRO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES



DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL VIERNES 1 DE MAYO DE 2026 A LAS 10:10:43 a. m.