



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

Programa: Un Gobierno más Moderno y Transparente. Sub-Programa: Lucha contra la corrupción.

**Elemento PEP:** PI44-102462/1/2/02/05 Realizar la administración y gestión PRE y POS de la asistencia técnica

**Posición Presupuestaria:** 2-320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de **Cuenta Mayor:** 5507052201 – Honorarios.

**Objeto del contrato** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

<b>Supervisora:</b>	<b>FABIOLA PERDOMO ESTRADA</b> C.C. 31.987.890 de Cali Jefe de la Oficina para la transparencia de la gestión pública
<b>Contratista</b>	<b>PILAR MAYIVE DIAZ RENTERIA</b> C.C. 29.661.517 Teléfono. 3155150621

**OBJETIVO DEL INFORME**

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL DE 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

<b>1. Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b>	<p>A) Realizar actividades de Asistencia Técnica a través de la administración y gestión PRE y POS de la implementación de la política de transparencia, integridad y Ética Pública de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>B) Realizar materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de los distintos acompañamientos en las actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo.</p> <p>C) Realizar actividades de acompañamiento, socialización, sensibilización y monitoreo de la implementación de la política de transparencia, integridad y ética pública a cargo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	
<b>Porcentaje de cumplimiento.</b>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes <b>ABRIL DE 2026.</b></p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	<p>100%</p> <p><b>66.66%</b></p>
<b>Otras consideraciones.</b>	N/A	

### Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

### Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

### SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisora: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1-03-19.13-0143 -2026, certifico como supervisora del mismo, que la contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.4 presentado por la contratista, incluidas las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

Asistió de manera virtual a la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública dirigida a la Oficina de Control Interno, presentada por el profesional Nicolás Becerra, espacio en el que se presentó el enfoque y alcance de las acciones institucionales orientadas a promover la transparencia, la integridad y el fortalecimiento de la atención al ciudadano durante la vigencia. Esta actividad se desarrolló en el marco del cumplimiento de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022. Esta evidencia se encuentra en el acta # 28 PTEP.

Asistió a la reunión de trabajo equipo de asistencia Avance de las Socializaciones del PTEP, liderada por Jose David Bonilla, dirigida por José David Bonilla. Durante el encuentro, se realizó seguimiento al progreso de las actividades desarrolladas, solicitando la consolidación del número de dependencias que han sido socializadas a la fecha, con el fin de evaluar el alcance del proceso y establecer acciones que permitan optimizar su cobertura. Asimismo, se resaltó la importancia de mantener actualizada la información y garantizar el cumplimiento de las metas establecidas dentro del programa, promoviendo una adecuada articulación entre las diferentes dependencias. Esta evidencia se encuentra en el acta # 29 PTEP.

Asistió a la Socialización del Programa de Transparencia y Etica Pública dirigida al Departamento de Juridica, presentada por el profesional Darwin Montaña, en la cual se socializaron las estrategias definidas para el fortalecimiento de la transparencia, la integridad institucional y la atención al ciudadano durante la vigencia actual. Esta evidencia se encuentra en el acta # 31 PTEP.

Asistió a la Socialización del Programa de Transparencia y Etica Pública dirigida a la Secretaria de Ambiente, explicada por la profesional Diana Cuellar, en la cual se presentaron las principales estrategias, lineamientos y acciones orientadas a prevenir actos de corrupción, fortalecer la cultura de integridad y mejorar los canales de atención al ciudadano. Asimismo, se promovió la participación activa de los asistentes, generando espacios de diálogo y retroalimentación. Esta evidencia se encuentra en el acta # 32 PTEP.

Asistió de manera virtual en la Socialización del Programa de Transparencia y Etica Pública dirigida a la Oficina de Control Disciplinario, desarrollada por el profesional Nicolas Becerra, espacio orientado a fortalecer las capacidades institucionales de los servidores públicos en

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10

Asistió de manera virtual en la Socialización del Programa de Transparencia y Etica Pública dirigida al Departamento de Planeación , desarrollada por el profesional Nicolas Becerra, el objetivo de esta actividad fue dar a conocer las estrategias para el fortalecimiento de la transparencia, la integridad y la atención al ciudadano para la presente vigencia, dando cumplimiento a lo establecido en el estatuto anticorrupción ley 1474 de 2011. Esta evidencia se encuentra en el acta # 34 PTEP.

Asistió de manera virtual en la Socialización del Programa de Transparencia y Etica Pública dirigida a la Secretaria de Desarrollo Economico , presentada por la tecnologa Ana Cristina Renteria, el objetivo de esta actividad fue dar a conocer las estrategias para el fortalecimiento de la transparencia, la integridad y la atención al ciudadano para la presente vigencia, dando cumplimiento a lo establecido en el estatuto anticorrupción ley 1474 de 2011. Esta evidencia se encuentra en el acta # 35 PTEP.

Realizó y redacto acta de la Socialización del Programa de Transparencia y Etica Pública dirigida a la Secretaría de Movilidad y Transporte, la cual contribuyó al fortalecimiento de las capacidades institucionales en materia de transparencia, integridad y servicio al ciudadano, reafirmando el compromiso de la entidad con una gestión pública orientada a la legalidad, la eficiencia y la confianza ciudadana. Esta evidencia se encuentra en el acta # 36 PTEP.

Realizó y redacto acta de la Socialización del Programa de Transparencia y Etica Pública dirigida a la Secretaría de Asuntos Etnicos, la cual contribuyó al fortalecimiento de las capacidades institucionales en materia de transparencia, integridad y servicio al ciudadano, reafirmando el compromiso de la entidad con una gestión pública orientada a la legalidad, la eficiencia y la confianza ciudadana. Esta evidencia se encuentra en el acta # 38 PTEP.

Asistió de manera virtual en la Socialización del Programa de Transparencia y Etica Pública dirigida a la Secretaria de Mujer, presentada por el profesional Juan Camilo Hoyos, la socialización fue dirigida a los servidores públicos, en los cuales se presentaron las principales estrategias, lineamientos y acciones orientadas a prevenir actos de corrupción, fortalecer la cultura de integridad y mejorar los canales de atención al ciudadano. Esta evidencia se encuentra en el acta # 41 PTEP.

Asistió de manera virtual en la Socialización del Programa de Transparencia y Etica Pública dirigida al Departamento de Hacienda y Finanzas Públicas, presentada por la profesional Diana Cuellar, en la cual se presentaron las principales estrategias, lineamientos y acciones orientadas a prevenir actos de corrupción, fortalecer la cultura de integridad y mejorar los canales de atención al ciudadano. Esta evidencia se encuentra en el acta # 42 PTEP.


Realizó y redacto acta de la Socialización del Programa de Transparencia y Etica Pública dirigida a la Unidad Admnistrativa de Catastro, la cual contribuyó al fortalecimiento de las capacidades institucionales en materia de transparencia, integridad y servicio al ciudadano, reafirmando el compromiso de la entidad con una gestión pública orientada a la legalidad, la eficiencia y la confianza ciudadana. Esta evidencia se encuentra en el acta # 46 PTEP.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10

Asistió y redactó acta de la reunión de trabajo equipo de asistencia Avance de las Socializaciones del PTEP, liderada por Jose David Bonilla, Durante el encuentro, se realizó seguimiento al estado actual de las socializaciones adelantadas en las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, evidenciando el progreso alcanzado a la fecha. Asimismo, requirió la elaboración y entrega del informe ejecutivo y el respectivo reporte de campo, con el propósito de documentar los resultados, identificar oportunidades de mejora y fortalecer la implementación de las estrategias definidas. Esta evidencia se encuentra en el acta # 48 PTEP.

Asistió de manera virtual en la Socialización del Programa de Transparencia y Etica Pública dirigida a la Secretaria de Riesgos, presentada por la tecnóloga Ana Milena Plaza Ortiz, la socialización fue dirigida a los servidores públicos, en los cuales se presentaron las principales estrategias, lineamientos y acciones orientadas a prevenir actos de corrupción, fortalecer la cultura de integridad y mejorar los canales de atención al ciudadano. Esta evidencia se encuentra en el acta # 49 PTEP.


Elaboré informe de seguimiento en Excel, con el fin de consolidar y sistematizar la información derivada de las socializaciones efectuadas en las dependencias a cargo de la Secretaría de Movilidad y Transporte, la Secretaría de Asuntos Étnicos y la Unidad Administrativa de Catastro.

 Verifico la publicación y actualización de información en la página web (transparencia activa) el cumplimiento la Ley 1519. A través de la elaboración del informe en Excel, se buscó evidenciar el estado de los procesos de contratación en curso de la Secretaría de Movilidad y Transporte, la Secretaría de Asuntos Étnicos y la Unidad Administrativa de Catastro, confirmando que las dependencias mantienen la información actualizada con corte al 31 de marzo de 2026.

Participó en las publicaciones en Instagram de la oficina de transparencia, donde pude observar y contribuir en las socializaciones del programa de transparencia durante el mes de abril 2026.

Todo lo relacionado en el informe se encuentra en las evidencias en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.
- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: La contratista para el pago de la cuota número **CUATRO**, adjunta la planilla pagada de la seguridad social No. 69738929 - CUS No. 198508627 del mes de marzo del 2026, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

**COSTOS DEL CONTRATO**

**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$24.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	\$4.000.000	PAGADA
Reajustes	0	CUOTA 3	MARZO	\$4.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$24.000.000				
Valor pagado	\$12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$16.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$8.000.000				
Intereses moratorios	0				

*Handwritten signature*

### SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO CON LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

**Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA**

- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

#### **SEGUIMIENTO JURIDICO**

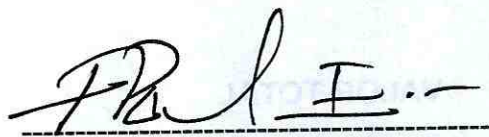
El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

#### **INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

<b>INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS SIN NOVEDAD</b>					
<b>Fecha del próximo informe</b>	13	de	mayo	de	2026
Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:					
15	de	abril	de	2026	



**FABIOLA PERDOMO ESTRADA**  
**C.C. 31.987.890 de Cali**  
 Jefe de la Oficina para la transparencia de la gestión pública



## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

NOMBRE: PILAR MAYIVE DIAZ RENTERIA  
CEDULA: 29.661.517 DE PALMIRA  
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES  
No. DE CONTRATO: 1-03-19.13-0143 -2026  
VALOR DEL CONTRATO: \$ 24.000.000  
DURACIÓN DEL CONTRATO: DEL 10 ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026  
PERIODO DEL INFORME: MES DE ABRIL DE 2026  
FECHA PRESENTACIÓN: 15 DE ABRIL DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

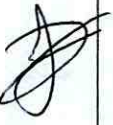
A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

### Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de Asistencia Técnica a través de la administración y gestión PRE y POS de la implementación de la política de transparencia, integridad y Ética Pública de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en la Gobernación del Valle del Cauca.	Realicé y redacté acta de la Socialización del Programa de Transparencia y Etica Pública dirigida a la Secretaría de Movilidad y Transporte, la cual contribuyó al fortalecimiento de las capacidades institucionales en materia de transparencia, integridad y servicio al ciudadano, reafirmando el compromiso de la entidad con una gestión pública orientada a la legalidad, la eficiencia y la confianza ciudadana. Esta evidencia se encuentra en el acta # 36 PTEP.  Realicé y redacté acta de la Socialización del Programa de Transparencia y Etica Pública dirigida a la Secretaría de Asuntos Etnicos, la cual contribuyó al fortalecimiento de las

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

	<p>capacidades institucionales en materia de transparencia, integridad y servicio al ciudadano, reafirmando el compromiso de la entidad con una gestión pública orientada a la legalidad, la eficiencia y la confianza ciudadana. Esta evidencia se encuentra en el acta # 38 PTEP.</p> <p>Realicé y redacté acta de la Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública dirigida a la Unidad Administrativa de Catastro, la cual contribuyó al fortalecimiento de las capacidades institucionales en materia de transparencia, integridad y servicio al ciudadano, reafirmando el compromiso de la entidad con una gestión pública orientada a la legalidad, la eficiencia y la confianza ciudadana. Esta evidencia se encuentra en el acta # 46 PTEP.</p> <p>Verifiqué la publicación y actualización de información en la página web (transparencia activa) el cumplimiento la Ley 1519. A través de la elaboración del informe en Excel, se buscó evidenciar el estado de los procesos de contratación en curso de la Secretaría de Movilidad y Transporte, la Secretaría de Asuntos Étnicos y la Unidad Administrativa de Catastro, confirmando que las dependencias mantienen la información actualizada con corte al 31 de marzo de 2026.</p>
<p>B) Realizar materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informáticas para el desarrollo de los distintos acompañamientos en las actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo.</p>	<p>Asistí y redacté acta de la reunión de trabajo equipo de asistencia Avance de las Socializaciones del PTEP, dirigida por Jose David Bonilla, Durante el encuentro, se realizó seguimiento al estado actual de las socializaciones adelantadas en las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, evidenciando el progreso alcanzado a la fecha. Asimismo, requirió la elaboración y entrega del informe ejecutivo y el respectivo reporte de campo, con el propósito de documentar los resultados, identificar</p>

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

	<p>oportunidades de mejora y fortalecer la implementación de las estrategias definidas. Esta evidencia se encuentra en el acta # 48 PTEP.</p> <p>Elaboré informe de seguimiento en Excel, con el fin de consolidar y sistematizar la información derivada de las socializaciones efectuadas en las dependencias a cargo de la Secretaría de Movilidad y Transporte, la Secretaría de Asuntos Étnicos y la Unidad Administrativa de Catastro.</p>
<p>C) Realizar actividades de acompañamiento, socialización, sensibilización y monitoreo de la implementación de la política de transparencia, integridad y ética pública a cargo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.</p>	<p>Asistí de manera virtual a la Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública dirigida a la Oficina de Control Interno, presentada por el profesional Nicolás Becerra espacio en el que se presentó el enfoque y alcance de las acciones institucionales orientadas a promover la transparencia, la integridad y el fortalecimiento de la atención al ciudadano durante la vigencia. Esta actividad se desarrolló en el marco del cumplimiento de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022. Esta evidencia se encuentra en el acta # 28 PTEP.</p> <p>Asistí a la reunión de trabajo equipo de asistencia Avance de las Socializaciones del PTEP, dirigida por Jose David Bonilla, dirigida por José David Bonilla. Durante el encuentro, se realizó seguimiento al progreso de las actividades desarrolladas, solicitando la consolidación del número de dependencias que han sido socializadas a la fecha, con el fin de evaluar el alcance del proceso y establecer acciones que permitan optimizar su cobertura. Asimismo, se resaltó la importancia de mantener actualizada la información y garantizar el cumplimiento de las metas establecidas dentro del programa, promoviendo una adecuada articulación entre las diferentes dependencias. Esta evidencia se encuentra en el acta # 29 PTEP.</p>

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Asistí a la Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública dirigida al Departamento de Jurídica, presentada por el profesional Darwin Montaña, en la cual se socializaron las estrategias definidas para el fortalecimiento de la transparencia, la integridad institucional y la atención al ciudadano durante la vigencia actual. Esta evidencia se encuentra en el acta # 31 PTEP.

Asistí a la Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública dirigida a la Secretaría de Ambiente, explicada por la profesional Diana Cuellar, en la cual se presentaron las principales estrategias, lineamientos y acciones orientadas a prevenir actos de corrupción, fortalecer la cultura de integridad y mejorar los canales de atención al ciudadano. Asimismo, se promovió la participación activa de los asistentes, generando espacios de diálogo y retroalimentación. Esta evidencia se encuentra en el acta # 32 PTEP.

Asistí de manera virtual en la Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública dirigida a la Oficina de Control Disciplinario, desarrollada por la profesional Diana Cuellar espacio orientado a fortalecer las capacidades institucionales de los servidores públicos en materia de integridad y prevención de riesgos. Durante la jornada, se expusieron los principales enfoques del programa, haciendo énfasis en la apropiación de buenas prácticas, el cumplimiento de lineamientos normativos y la consolidación de una cultura organizacional basada en la ética pública. Esta evidencia se encuentra en el acta # 33 PTEP.

Asistí de manera virtual en la Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública dirigida al Departamento de Planeación, desarrollada por el profesional Nicolas Becerra

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

el objetivo de esta actividad fue dar a conocer las estrategias para el fortalecimiento de la transparencia, la integridad y la atención al ciudadano para la presente vigencia, dando cumplimiento a lo establecido en el estatuto anticorrupción ley 1474 de 2011. Esta evidencia se encuentra en el acta # 34 PTEP.

Asistí de manera virtual en la Socialización del Programa de Transparencia y Etica Pública dirigida a la Secretaria de Desarrollo Economico , presentada por la tecnóloga Ana Cristina Renteria , el objetivo de esta actividad fue dar a conocer las estrategias para el fortalecimiento de la transparencia, la integridad y la atención al ciudadano para la presente vigencia, dando cumplimiento a lo establecido en el estatuto anticorrupción ley 1474 de 2011. Esta evidencia se encuentra en el acta # 35 PTEP.

Asistí de manera virtual en la Socialización del Programa de Transparencia y Etica Pública dirigida a la Secretaria de Mujer, la socialización, presentada por el profesional Juan Camilo Hoyos fue dirigida a los servidores públicos, en los cuales se presentaron las principales estrategias, lineamientos y acciones orientadas a prevenir actos de corrupción, fortalecer la cultura de integridad y mejorar los canales de atención al ciudadano. Esta evidencia se encuentra en el acta # 41 PTEP.

Asistí de manera virtual en la Socialización del Programa de Transparencia y Etica Pública dirigida al Departamento de Hacienda y Finanzas Públicas, presentada por la profesional Diana Cuellar la socialización fue dirigida a los servidores públicos, en los cuales se presentaron las principales estrategias, lineamientos y acciones orientadas a prevenir actos de corrupción, fortalecer la cultura de integridad y mejorar los canales de atención al

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

	<p>ciudadano. Esta evidencia se encuentra en el acta # 42 PTEP.</p> <p>Asistí de manera virtual en la Socialización del Programa de Transparencia y Etica Pública dirigida a la Secretaria de Riesgos, presentada por la tecnóloga Ana Milena Plaza Ortiz, la socialización fue dirigida a los servidores públicos, en los cuales se presentaron las principales estrategias, lineamientos y acciones orientadas a prevenir actos de corrupción, fortalecer la cultura de integridad y mejorar los canales de atención al ciudadano. Esta evidencia se encuentra en el acta # 49 PTEP.</p>
D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Participé en las publicaciones en Instagram de la oficina de transparencia, donde pude observar y contribuir en las socializaciones del programa de transparencia durante el mes de abril 2026.

### EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

#### ACTIVIDAD (A)



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



FO-M9-P3-01- V04  
1.03-83.71

## SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA (PTEP) A LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE

### ACTA No.36

**FECHA:** Santiago de Cali, marzo 20 de 2026  
**HORA DE INICIO:** 09:00 a.m.  
**HORA DE TERMINACIÓN:** 10:00 a.m.  
**LUGAR:** Virtual  
**ASISTENTES:** Se anexa registro de asistencia

### ORDEN DEL DÍA:



FO-M9-P3-01- V04  
1.03-83.71

## SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA (PTEP) A LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS

### ACTA No.38

**FECHA:** Santiago de Cali, marzo 24 de 2026  
**HORA DE INICIO:** 02:15 p.m.  
**HORA DE TERMINACIÓN:** 03:00 p.m.  
**LUGAR:** Virtual  
**ASISTENTES:** Se anexa registro de asistencia

### ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación del expositor a cargo de la profesional Pilar Mayive Díaz
2. Objetivo de la socialización
3. Explicación del Programa de Transparencia y Ética Pública.
4. Objetivos de Cumplimiento
5. Participación ciudadana y control social
6. Juego de PTEP en la plataforma iANOD
7. Solución de dudas e inquietudes
8. Cierre.

### DESARROLLO DE LA SESIÓN

#### 1. Apertura e Instalación de la Jornada

Siendo las 09:00 a.m., se dio apertura formal a la jornada de socialización por parte de la profesional Pilar Díaz, adscrita a la Oficina para la Transparencia y Ética Pública. Durante la instalación, se entendió un reconocimiento especial a los enlaces de

### 2. Objetivo de la Socialización

La profesional Pilar Díaz expuso el propósito de la actividad, orientado a la contextualización y apropiación del marco normativo vigente en materia de transparencia y lucha contra la corrupción. Se enfatizó la relevancia de las siguientes disposiciones:

- Decreto 1122 de 2024: Reglamentación reciente sobre estándares de integridad.
- Ley 2195 de 2022: Medidas para prevenir y combatir la corrupción.
- Ley 1712 de 2014: Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional.

El cumplimiento de este marco normativo busca blindar la gestión estatal mediante la implementación efectiva del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP).

### 3. Desglose del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)

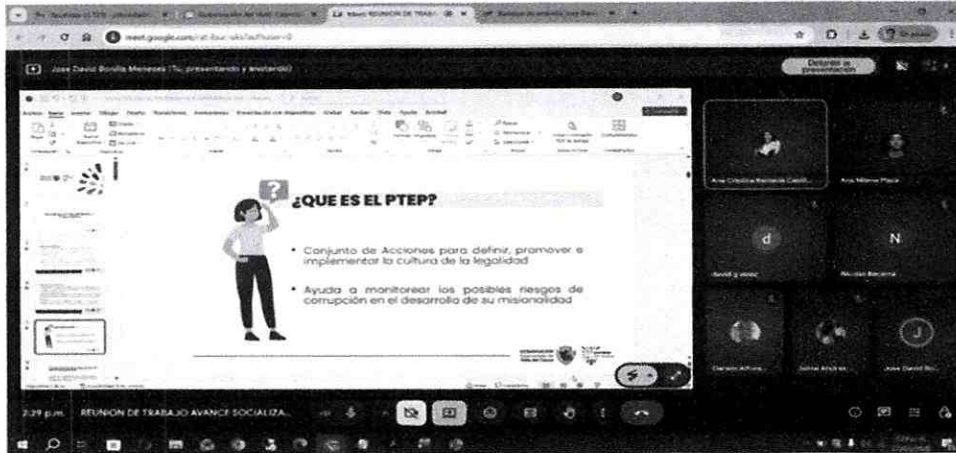
Se detalló que el PTEP no es solo un requisito legal, sino una hoja de ruta estratégica para consolidar la cultura de la legalidad y mitigar riesgos que afectan la misión institucional. Se profundizaron los siguientes componentes:

- **Componente Transversal:** Se subrayó que la transparencia no debe gestionarse como una actividad aislada. Por el contrario, debe articularse de manera armónica con el Sistema de Control Interno, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y la gestión del talento humano. El objetivo es que la ética se convierta en un pilar de la cultura organizacional, trascendiendo el cumplimiento formal para transformarse en un hábito administrativo.
- **Componente Programático:** Comprende las acciones operativas de la entidad. En este punto, se abordó la Gestión de Riesgos de Corrupción y de LAVI/PEP (Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Proliferación de Armas de Destrucción Masiva). Se explicó que la correcta administración de estos riesgos es vital para la sostenibilidad y la buena reputación de la entidad.
- **Herramienta SIGRIP:** Se socializó el uso del Sistema Integrado de Gestión de Riesgos (SIGRIP), instrumento técnico fundamental en Colombia para el monitoreo y control de conductas contrarias a la ética pública, como los conflictos de interés y el fraude.



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

## ACTIVIDAD (B)

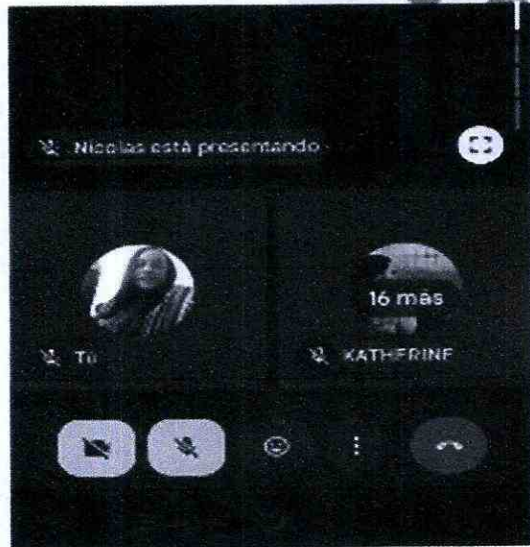
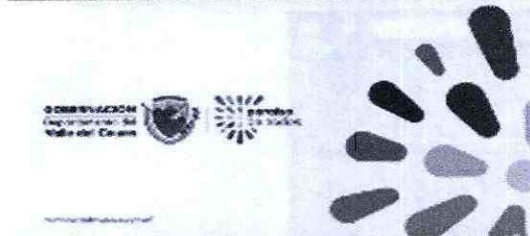


235 20 DE MARZO

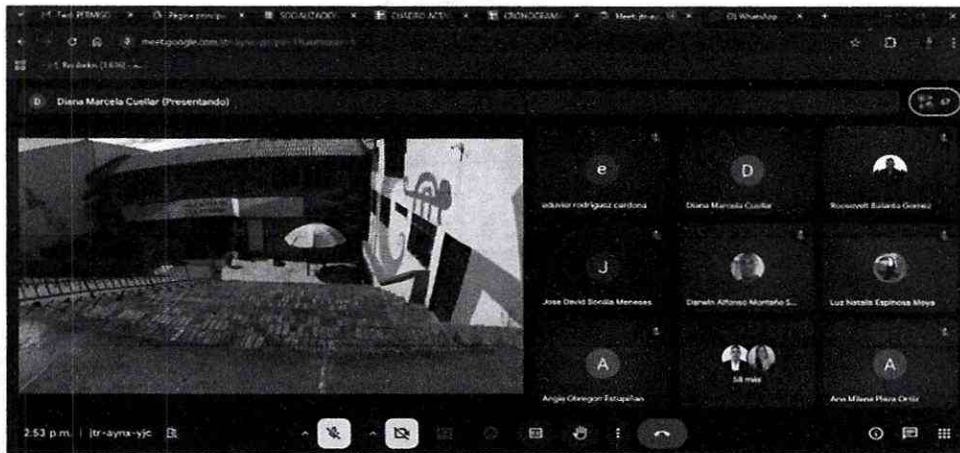
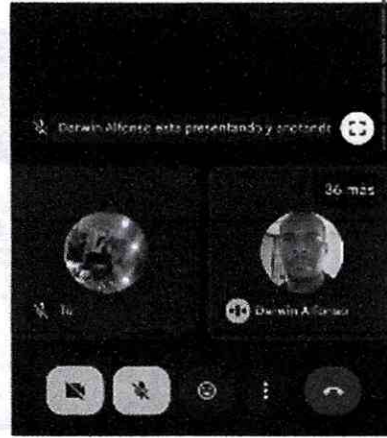
	A	B	C	D	E	F	G
25	16	SECRETARIA DE AGRICULTURA					
26	18	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO	26 de marzo	31			
27	19	Secretaria de Ambiente	18-mar	74	32	Diana Marcela Cuellar	Nathalia Espinoza
28	25	Departamento Administrativo de Hacienda	26-mar	149	42	Diana Marcela Cuellar	Oscar campo
29	24	Oficina de Control Disciplinario	19-mar	34	33	Diana Marcela Cuellar	Rodrigo Jimenez
30	21	SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS					
31	23	SECRETARIA DE EDUCACION					
35	27	SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE	20 DE MARZO	55	36	Pilar Diaz	Jairo Piazas
36	28						

## ACTIVIDAD C)

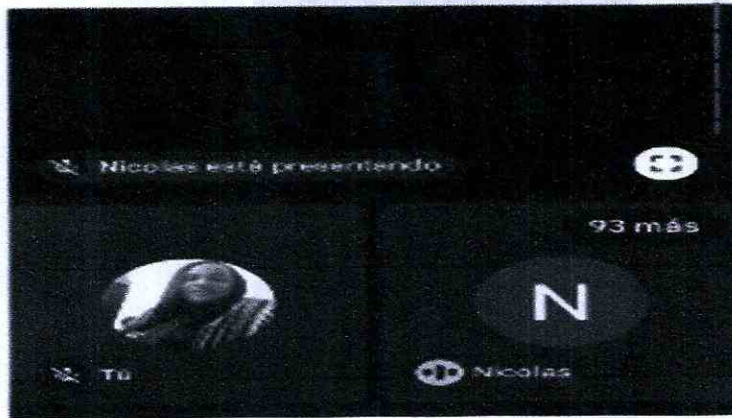
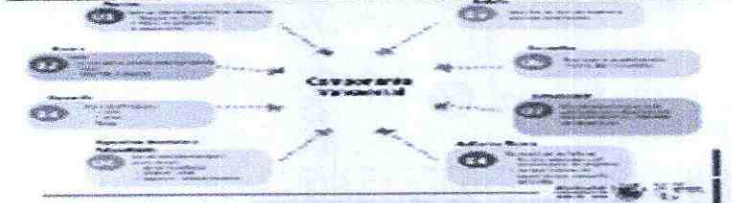
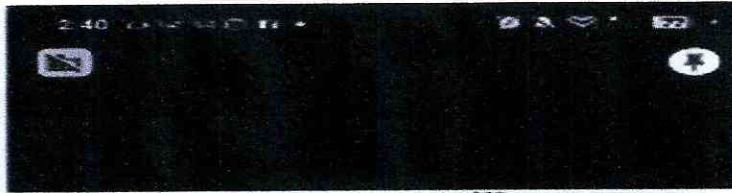
# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



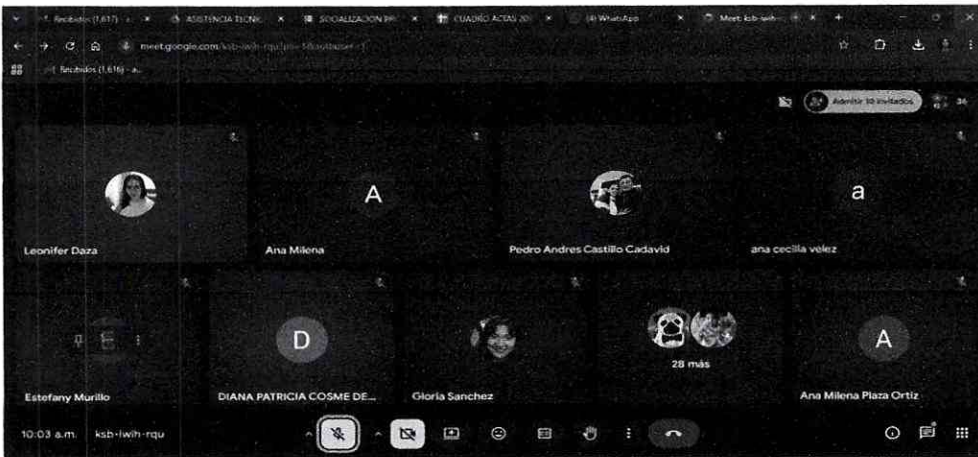
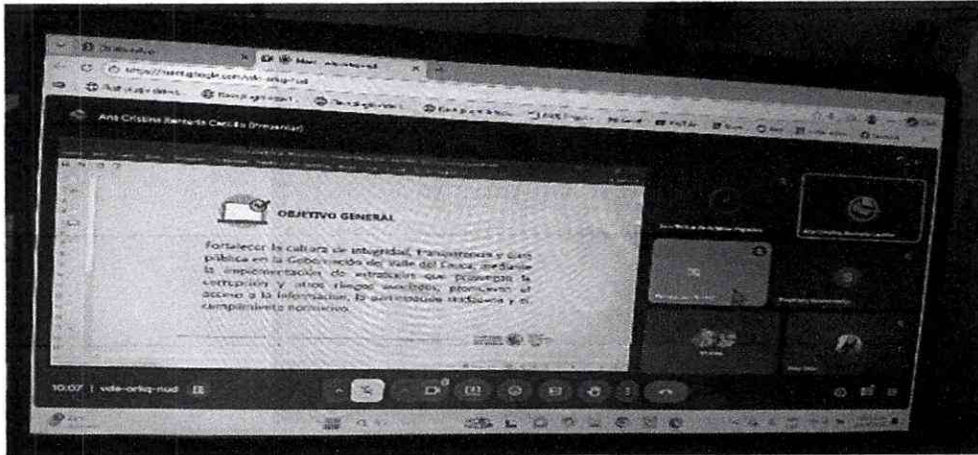
# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



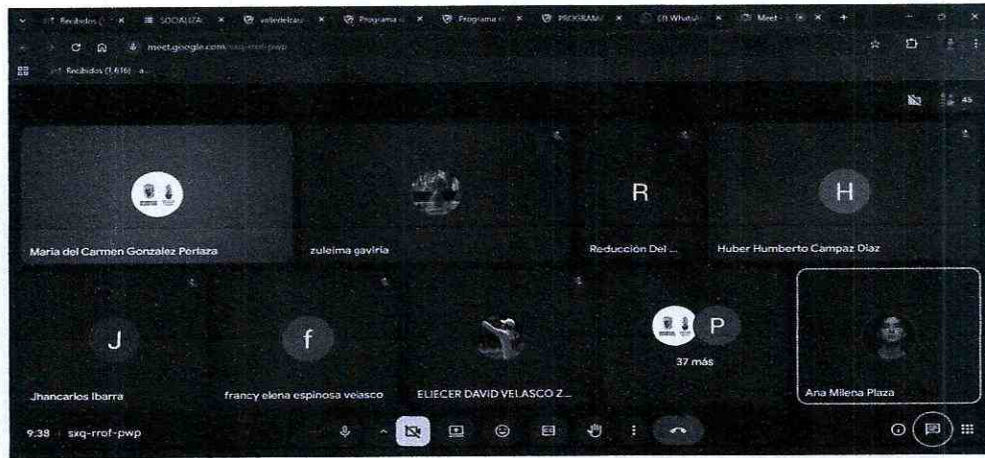
# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



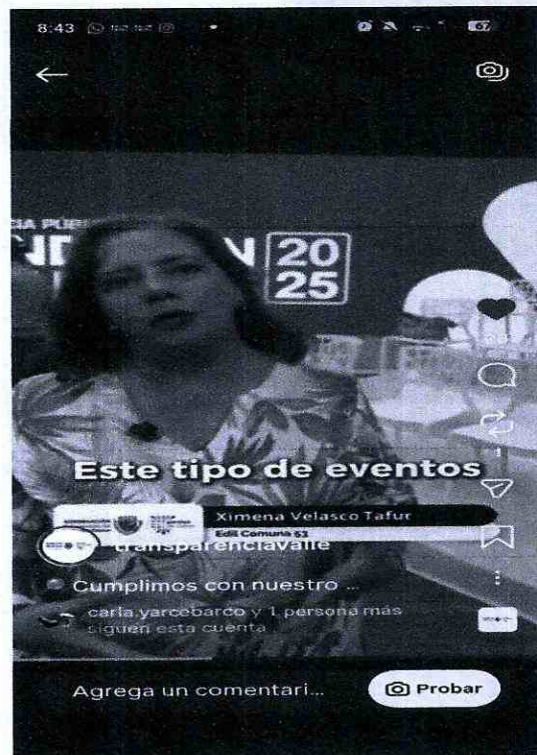
# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



## ACTIVIDAD (D)



## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento certificados del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

  
**PILAR MAYIVE DIAZ RENTERÍA**  
**CC 29.661.517**  
**CONTRATISTA**



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
 Ciudad: CALI  
 Departamento: Valle del Cauca  
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co  
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/04/2026 00:00:00  
 Fecha de Pago : 2026-04-15  
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : PILAR MAYIBE DIAZ RENTERIA  
 NIT / Número de Documento 296615177 Dirección: carrera 34 No. 25-45  
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
 Correo col\_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0143 CONTRATO DEL 10 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099226,, Nro planilla:69738929 CUS 198508627,CUOTA 4

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:bd2265bcf05a8b96c14f9e5eb4909aba7a8a3061ea5e53dd4ab43fc9309b835959b710585c8d7e5e14c8b3397e1c226e

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

**Información básica de la planilla**

<b>Empresa:</b>	PILAR MAYIVE DIAZ RENTERIA	<b>NIT:</b>	29661517
<b>Tipo Planilla:</b>	I	<b>Periodo liquidación Pensiones:</b>	marzo 2026
<b>Sucursal o Dependencia:</b>	PRINCIPAL	<b>Periodo liquidación Salud:</b>	marzo 2026
<b>Número de Radicación:</b>	69738929	<b>Total a pagar:</b>	\$508,300
<b>Fecha de vencimiento:</b>	08/04/2026	<b>Total de empleados:</b>	1
<b>Fecha de Pago:</b>	06/04/2026	<b>Número de Administradoras:</b>	3

**Detalles del pago**

<b>Razón social recaudo:</b>	Compensar OI	<b>Nit recaudo:</b>	9998600669427
<b>Descripción:</b>	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	<b>Medio de Pago:</b>	Pago Electronico por PSE
<b>Banco:</b>	NEQUI	<b>Número Autorización:</b>	198508627
<b>Estado de la transacción:</b>	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0	\$9,200
231001	800227940	Colfondos	1		\$0	\$280,200
EPS018	805001157	Servicio Occidental de Salud S.A. S.O.S EPS	1		\$0	\$218,900
						\$508,300

**\*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	29661517	PILAR MAYIVE DIAZ RENTERIA		carrera 34 n 43	51600000	abibsocial@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			VALLE DEL CAUCA	JAMUNDÍ	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		69738929	06/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$508.300	

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS018	Serv. Occ. Salud - EPS	805001157-2	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
231001	Colfondos	800227940-6	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	0	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	0	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>508.300</b>	<b>508.300</b>

