

|                     |                                                         |                                                                                                             |
|---------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 1 de 9       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                             |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                             |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                             |

**GS-2026-            -DECAL-ESPCO-GUSAP 20.1**

Manizales, 01 de mayo de 2026

Señor teniente coronel  
CESAR ALBERTO ARISTIZÁBAL RIASCOS  
Comandante Policía Metropolitana de Manizales (E)  
Cra 25 # 32-50 Manizales, Caldas

**ASUNTO:** Informe de supervisión del **No 91-7-20046-25**

**TIPO DE INFORME:**

**PERIÓDICO X O FINAL**

**Periodo del informe de supervisión**

|              |            |              |            |
|--------------|------------|--------------|------------|
| <b>Desde</b> | 08/04/2026 | <b>Hasta</b> | 30/04/2026 |
|--------------|------------|--------------|------------|

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*”, así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 “*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*”, Resolución No. 00090 del 15/01/2018, “*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*”, y la “*Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*” expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

**INFORMACIÓN GENERAL:**

- Mediante comunicación oficial No GS-2025-046829-DECAL del 08/04/2025 el señor coronel DAVE ANDERSON FIGUEROA CASTELLANOS, obrando en calidad de comandante de la Policía Metropolitana de Manizales, nombró como supervisor del contrato u orden de compra a la señora TE. LINA MARIA GARCIA LEÓN
- Mediante comunicación oficial No GS-2025-094533-DECAL del 12/08/2025 el señor Teniente coronel VICTOR HUGO BASTIDAS PORTILLA, obrando en calidad de comandante de la Policía Metropolitana de Manizales, nombró como supervisor del contrato u orden de compra al señor IT. YOVANY DIAZ BEDOYA.
- Mediante comunicación oficial GS-2025-119284-DECAL del 06/10/2025 el señor coronel DAVE ANDERSON FIGUEROA CASTELLANOS, obrando en calidad de comandante de la Policía Metropolitana de Manizales, nombró como supervisor del contrato u orden de compra a la señora TE. LINA MARIA GARCIA LEÓN.

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** Mensual

- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II:** 11

1. Informe de supervisión del periodo comprendido del 08/04/2025 al 07/05/2025 presentado mediante comunicación oficial No. GS 2025-055063-DECAL del 08/05/2025.
2. Informe de supervisión del periodo comprendido del 08/05/2025 al 07/06/2025 presentado mediante comunicación oficial No. GS-2025-066837-DECAL del 08/06/2025
3. Informe de supervisión del periodo comprendido del 08/06/2025 al 07/07/2025 presentado mediante comunicación oficial No. GS-2025-079777-DECAL del 08/07/2025
4. Informe de supervisión del periodo comprendido del 08/07/2025 al 07/08/2025 presentado mediante comunicación oficial No. GS-2025-092659-DECAL del 08/08/2025
5. Informe de supervisión del periodo comprendido del 08/08/2025 al 07/09/2025 presentado mediante comunicación oficial No. GS-2025-106519-DECAL del 08/09/2025.
6. Informe de supervisión del periodo comprendido del 08/09/2025 al 07/10/2025 presentado mediante comunicación oficial No. GS-2025-120121-DECAL del 08/10/2025.
7. Informe de supervisión del periodo comprendido del 08/10/2025 al 07/11/2025 presentado mediante comunicación oficial No GS-2025-133144--DECAL del 08/11/2025.
8. Informe de supervisión del periodo comprendido del 08/11/2025 al 07/12/2025 presentado mediante comunicación oficial No GS-2025- 146347-DECAL del 08/12/2025.

|                     |                                                         |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 2 de 9       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                         |

9. Informe de supervisión del periodo comprendido del 08/01/2026 al 07/02/2026 presentado mediante comunicación oficial No GS-2026-002822-DECAL del 08/01/2026.

10. Informe de supervisión del periodo comprendido del 08/02/2026 al 07/03/2026 presentado mediante comunicación oficial No GS-2026-031249-DECAL del 08/02/2026.

11. Informe de supervisión del periodo comprendido del 08/03/2026 al 07/04/2026 presentado mediante comunicación oficial No GS-2026-045855-DECAL del 08/03/2026.

Información del contrato u orden de compra

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato No. / Orden de compra No.                                                                | No 91-7-20046-25                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra                             | LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PEDIATRA PARA SER EJECUTADO EN ESPCO CLINICA DECAL Y EVENTUALMENTE DONDE SE REQUIERA DENTRO DEL ÁMBITO DE COMPETENCIA DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CALDAS Y DE ACUERDO CON LO RELACIONADO EN LA CLÁUSULA DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA |
| Contratista                                                                                       | SEBASTIAN TORRES GRAJALES CC. 1.087.489.055                                                                                                                                                                                                                                                |
| Representante legal                                                                               | SEBASTIAN TORRES GRAJALES CC. 1.087.489.055                                                                                                                                                                                                                                                |
| Valor inicial del contrato u orden de compra                                                      | \$129.954.466,00                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Valor adiciones del contrato u orden de compra                                                    | \$58.577.961,00                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Valor total del contrato u orden de compra                                                        | \$188.532.427,00<br>Valor 2025: \$129.462.215,00<br>Valor 2026: \$58.577.961,00                                                                                                                                                                                                            |
| Plazo de ejecución inicial                                                                        | 8 meses + 24 días                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra                             | 08/04/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente) | 01/01/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)                                       | 02/01/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)                                  | 30/04/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Adiciones                                                                                         | \$58.577.961,00                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Modificatorios                                                                                    | Adición 1 y sustitución modificatorio Cláusula valor total del contrato.<br>Prórroga 1 modificatorio Clausula periodo de ejecución del contrato.                                                                                                                                           |
| Prorrogas                                                                                         | 30/04/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Otros                                                                                             | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

Se realiza consulta en la página del Adres sobre los aportes de la seguridad social del contratista, estando al día y se anexa pantallazo de consulta.

MAESTRO AFILIADOS COMPENSADOS

"El Ministerio de Salud y Protección Social comunica que la información dispuesta en esta consulta contiene los datos reportados conforme a las fechas definidas en el Decreto 780 de 2016 por las Empresas Promotoras de Salud - EPS y Entidades Obligadas a Compensar - EOC que han superado el proceso de validación y cruce definidos en las normas y en las especificaciones técnicas; por lo tanto esta información se debe utilizar como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como único criterio para denegar la prestación de los servicios de salud a las personas. Si Usted encuentra una inconsistencia en la información publicada, por favor remitase a la EPS o EOC y solicite la corrección de su información a fin de que esta remita la novedad correspondiente a la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES y ésta proceda a la actualización en las bases de datos."

CONSULTA AFILIADO COMPENSADOS

| INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO |                     |                 |                  |               |                |                           |              |
|---------------------------------|---------------------|-----------------|------------------|---------------|----------------|---------------------------|--------------|
| TIPO IDENTIFICACION             | NÚMERO DE DOCUMENTO | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO | EPS / EOC    |
| CC                              | 1087489055          | TORRES          | GRAJALES         | SEBASTIAN     |                | 2017-10                   | Coomeva      |
| CC                              | 1087489055          | TORRES          | GRAJALES         | SEBASTIAN     |                | 2022-02                   | Suramericana |
| CC                              | 1087489055          | TORRES          | GRAJALES         | SEBASTIAN     |                | 2026-03                   | Suramericana |

INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS

| EPS / EOC    | PERÍODOS COMPENSADOS | DÍAS COMPENSADOS | TIPO AFILIADO | OBSERVACIÓN *       |
|--------------|----------------------|------------------|---------------|---------------------|
| Suramericana | 03/2026              | 30               | COTIZANTE     | Pago con cotización |
| Suramericana | 02/2026              | 30               | COTIZANTE     | Pago con cotización |
| Suramericana | 01/2026              | 30               | COTIZANTE     | Pago con cotización |
| Suramericana | 12/2025              | 30               | COTIZANTE     | Pago con cotización |
| Suramericana | 11/2025              | 30               | COTIZANTE     | Pago con cotización |
| Suramericana | 10/2025              | 30               | COTIZANTE     | Pago con cotización |
| Suramericana | 09/2025              | 30               | COTIZANTE     | Pago con cotización |
| Suramericana | 08/2025              | 30               | COTIZANTE     | Pago con cotización |
| Suramericana | 07/2025              | 30               | COTIZANTE     | Pago con cotización |
| Suramericana | 06/2025              | 30               | COTIZANTE     | Pago con cotización |

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

...

151 Registros en 16 Páginas

|                     |                                                         |                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 3 de 9       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                         |

<https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx>

## 2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------|
| 1. Cumplir con el objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI      | NINGUNA                                      |
| 2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI      | NINGUNA                                      |
| 3. Responder en los plazos que la <b>POLICÍA NACIONAL</b> establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI      | NINGUNA                                      |
| 4. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SI      | Numero de planilla 6012859521 del 29/04/2026 |
| 5. Constituir en debida forma y aportar al Grupo Contractual y Seguimiento de la UPRES CALDAS o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI      | NINGUNA                                      |
| 6. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI      | NINGUNA                                      |
| 7. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento a la UPRES CALDAS de la Policía Nacional y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SI      | NINGUNA                                      |
| 8. Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI      | NINGUNA                                      |
| 9. Restituir a LA POLICÍA NACIONAL los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso de que se hayan suministrado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI      | NINGUNA                                      |
| 10. Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a los funcionarios de la <b>POLICÍA NACIONAL</b> , pacientes y demás personas con que tenga relación con ocasión de la prestación del servicio, observando la moral y las buenas costumbres.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI      | NINGUNA                                      |
| 11. Cinco (5) días hábiles antes de la fecha de terminación del contrato, el Contratista deberá presentar al supervisor del mismo un informe consolidado sobre todas las actividades desarrolladas durante el término de su ejecución, así mismo hará entrega de los bienes inventariados para el desarrollo de las tareas del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI      | NINGUNA                                      |
| 12. El contratista se compromete a realizar las actividades propias para las que fue contratado dando cumplimiento a la normatividad y leyes vigentes de carácter general e interno que guarden relación con el Sistema de Gestión Integral (MECI, CALIDAD Y SISTEDA).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI      | NINGUNA                                      |
| 13. En cumplimiento al artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto Único Reglamentario del sector trabajo 1072 de 2015. Debe tenerse en cuenta lo dispuesto por el artículo 3.1.1 del mismo Decreto 1072 de 2015). 1. Procurar el cuidado integral de su salud.2. Diligenciar el formulario de afiliación a la administradora de riesgos laborales. 3. Diligenciar el formato de identificación de peligros de conformidad con las ocupaciones u oficios que va a desarrollar y anexarlo al formulario de afiliación. 4. Practicarse un examen preocupacional y anexar el certificado respectivo al formulario de afiliación a la administradora de riesgos laborales. El costo de los exámenes preocupacionales será asumido por el trabajador independiente. 5. Pagar los aportes al sistema a través de la planilla integrada de liquidación de aportes - PILA.6. Informar a la administradora de riesgos laborales y a la entidad promotora de salud donde está afiliado, la ocurrencia de accidentes o de enfermedades con ocasión del ejercicio de su ocupación u oficio. 7. Reportar a la administradora de riesgos laborales las novedades que se | SI      | NINGUNA                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |  |                                                                                                                |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Página 4 de 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       |  | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |         |
| Código: 2BS-FR-0019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |  |                                                                                                                |         |
| Fecha: 12-03-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |  |                                                                                                                |         |
| Versión: 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |  |                                                                                                                |         |
| <p>presenten en relación con las condiciones de tiempo, modo y lugar en que desarrolla su ocupación u oficio. 8. Participar en las actividades de promoción y prevención organizadas por la administradora de riesgos laborales. 9. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones de seguridad y salud en el trabajo, en los cuales se ordena: a) Cumplir con los protocolos de bioseguridad adoptados y adaptados por el contratante durante el tiempo que permanezca en las instalaciones de este, en el ejercicio de las actividades contratadas. B) Reportar al contratante cualquier caso de contagio que se llegase a presentar en el lugar de ejecución del contrato, o su familia, para que se adopten las medidas correspondientes. C) Adoptar las medidas de cuidado de su salud, especialmente relacionados con síntomas de enfermedad respiratoria; y demás que lo modifiquen, y/o adicionen -) 10. Realizarse como mínimo cada año, los exámenes médicos periódicos ocupacionales y contar con el certificado respectivo, el cual podrá ser requerido por la administradora de riesgos laborales para el monitoreo y gestión del riesgo. El costo de los exámenes será asumido por el afiliado. 11. Realizar como mínimo cada año la identificación de peligros asociados con su labor mediante el diligenciamiento del formulario respectivo, el cual podrá ser requerido por la administradora de riesgos laborales para el monitoreo y gestión del riesgo. 12. Acoger y poner en práctica las recomendaciones que en materia de prevención del riesgo imparta la administradora de riesgos laborales. 13. Disponer y asumir el costo de los elementos de protección personal necesarios y utilizarlos para ejecutar su ocupación u oficio. (De conformidad con el artículo ARTÍCULO 2.2.4.2.2.18, de este mismo decreto, los exámenes preocupacionales tendrán una vigencia de 3 años, y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen.).</p> |                                                         |  |                                                                                                                |         |
| <p>14. <b>PRACTICAS AMBIENTALES:</b> Aplicar las buenas prácticas ambientales, participar de los programas y campañas ambientales, así como las demás exigencias que se establezcan en el Sistema de Gestión Ambiental en todas las actividades que realice durante la prestación del servicio dentro de las instalaciones policiales. Garantizar la disposición final de los residuos sólidos aprovechables, ordinarios y peligrosos entre otros relacionados en el título 6 del decreto 1076 de 2015 o el que lo modifique o sustituya. Disposición final adecuada de los residuos eléctricos y electrónicos que con ocasión del mantenimiento de equipos de cómputo se generen, conforme a lo descrito en la ley 1672 del 2013. Participar activamente de las capacitaciones que brinde el responsable de gestión ambiental y aplicar cabalmente los conceptos en el puesto de trabajo: Manejo elementos de protección, sustancias químicas, normativa ambiental, ahorro y uso eficiente agua energía, saneamiento, gestión de residuos, entre otros.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |  | SI                                                                                                             | NINGUNA |
| <p>15. Enviar al responsable de gestión ambiental y de seguridad del trabajo las hojas de seguridad de elementos químicos que manipule en su puesto de trabajo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |  |                                                                                                                |         |
| <p>16. Para la facturación de los bienes o servicios contratados, se debe tener en cuenta los lineamientos y parámetros contemplados en la circular externa 016 del 09 de marzo de 2021 establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, por medio del cual se implementa el modelo de recepción de facturas de venta, notas débito y/o notas crédito, la cual es de obligatorio cumplimiento, de acuerdo con la Directiva Presidencial 09 del 17 de septiembre de 2020 "Lineamientos para el Pago de Proveedores del Estado" y la Resolución No. 000042 del 05 de mayo de 2020, "Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos" y el registro de la factura electrónica de venta.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |  | SI                                                                                                             | NINGUNA |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 5 de 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |                                                                                                         |
| 17. "El contratista se obliga a cumplir con la normatividad relacionada con el correcto diligenciamiento de consentimiento informado, así como de la historia clínica electrónica y normatividad interna de la Dirección de Sanidad contenida en Directivas, Instructivos, Guías y demás documentos, conforme a las herramientas tecnológicas dispuestas por la DISAN, so pena de incurrir en responsabilidad disciplinaria, administrativa y civil según sea el caso y conforme las investigaciones que se adelanten".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 18. Contribuir con el desarrollo del establecimiento de sanidad policial donde preste sus servicios, revisando y mejorando los procesos de atención a fin de ofrecer un servicio eficiente y de calidad a los usuarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 19. Colaborar y propender por el cuidado de los recursos de la entidad (Físicos, Técnicos y Económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor, y elementos entregados por la <b>Unidad Prestadora de Salud Caldas – POLICIA METROPOLITANA DE MANIZALES</b> , para la debida ejecución de las actividades convenidas ya no utilizar los para fines y en lugares diferentes a los contratados y a devolverlos a la Institución a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños o pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso, de acuerdo con lo estipulado en los artículos 2202, 2203, 2204 del Código Civil, pero no será responsable en los eventos de Caso Fortuito y Fuerza Mayor. Los bienes que entregue la Entidad al <b>CONTRATISTA</b> para el desarrollo de las tareas objeto del presente contrato, se hará mediante inventario, el cual tendrá fecha de suscripción la misma en que se inicie el contrato. | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 20. Colaborar con los entes de control de la entidad o del Estado cuando así se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 21. Ejercer su profesión con moral y ética.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 22. Hacer parte de los comités académicos, administrativos, de casos especiales, estructuradores y de evaluación de las contrataciones administrativas que lleve a cabo en la <b>Unidad Prestadora de Salud Caldas – POLICIA METROPOLITANA DE MANIZALES</b> , para los cuales sea designado, asumiendo las obligaciones establecidas en el acto de designación sin perjuicio del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 23. Rendir los informes que la <b>Unidad Prestadora de Salud Caldas – POLICIA METROPOLITANA DE MANIZALES</b> , requiera dentro de los plazos determinados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 24. Aplicar el conocimiento profesional en las actividades a desarrollar, emitir conceptos que se requieran.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 25. Es obligación del contratista cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social integral en los términos del artículo 23 de la ley 1150 de 2007, artículo 135 de la ley 1735 de 2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 26. Realizar como mínimo una vez en la ejecución del contrato la identificación de peligros asociados con su labor mediante el diligenciamiento del formulario respectivo, el cual podrá ser requerido por la administradora de riesgos laborales para el monitoreo y gestión del riesgo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 27. Acoger y poner en práctica las recomendaciones que en materia de prevención del riesgo imparta la administradora de riesgos laborales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 28. Disponer y asumir el costo de los elementos de protección personal necesarios y utilizarlos para ejecutar su ocupación u oficio. (De conformidad con el artículo <b>ARTÍCULO 2.2.4.2.2.18, de este mismo decreto, los exámenes preocupaciones tendrán una vigencia de 3 años</b> , y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 29. El (La) <b>CONTRATISTA</b> cuando en ejercicio de su profesión deba prescribir actividades y procedimientos médicos y medicamento deberá acogerse a los Acuerdos 02 de 2001, 052 del 2013 del Consejo Superior de Salud de las                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 6 de 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |                                                                                                         |
| Fuerzas Militares y de Policía Nacional y a las Guías de Manejo establecidas y que se establezcan en la DISAN de la Policía Nacional cuando a ello haya lugar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |                                                                                                         |
| 30. El profesional médico cuando en ejercicio de la actividad para la cual fue contratado deba expedir incapacidades médicas deberá realizarlo en los formatos establecidos por el CONTRATANTE, diligenciarlos adecuadamente y teniendo en cuenta criterios de racionalidad científica y la directiva permanente No.03 de 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 31. Diligenciar adecuadamente, oportunamente, y completamente la historia clínica del paciente en la plataforma que tiene establecida la entidad, salvo cuando por fuerza mayor (como daño en los equipos o caída del sistema) deba ser realizada de manera manual, en este caso se deberá solicitar la historia física del paciente y anexar la información consignada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 32. Toda historia clínica manual, (Sólo en los casos autorizados, por telemática, se podrá diligenciar historia manual en los demás, la historia deberá ser sistematizada) remisión o formula debe ir con la firma y pos firma del profesional que la diligencia, letra clara y con el número del registro médico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 33. Realizar las actividades e intervenciones y procedimientos establecidos dentro del plan integral del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares y la Policía Nacional (Acuerdo 002 de 2001 CSSMP y subsiguientes), observando las normas propias de su profesión, actividad u oficio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 34. Llevar los registros de atención diaria de procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación en caso de no tener en funcionamiento el sistema de registro y atención SISAP en cual es obligatorio para la atención de los usuarios del subsistema en todas las áreas.                                                                                                                                                                                                                                                          | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 35. Participar en los programas docentes asistenciales que desarrolle la Dirección de Sanidad mediante convenios con centros educativos o de formación (Universidades, Institutos, EPS, IPS, etc.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 36. Solicitar en forma genérica los elementos requeridos por los usuarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional con base en los cuadros básicos adoptados por el CONTRATANTE para su compra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 37. Participar en la definición, estandarización y actualización de los protocolos o instrumentos metodológicos de manejo y atención de pacientes en las áreas de atención, promoción, prevención y rehabilitación con el fin de garantizar la calidad en la prestación de los servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 38. Participar en las Brigadas de Salud programadas por EL CONTRATANTE, en aquellos sitios donde la entidad lo requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 39. Los softwares desarrollados por el CONTRATISTA en virtud de la ejecución del objeto del presente contrato, serán propiedad exclusiva del contratante, y el CONTRATISTA cede a EL CONTRATANTE de Sanidad cualquier derecho sobre el mismo de conformidad con la Ley.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 40. Diligenciar de manera completa, adecuada y oportuna la historia clínica en el sistema SISAP y Mantener la reserva legal de toda historia clínica, que llegue a conocer de nuestros usuarios, dentro de la ejecución del presente contrato, de conformidad con la normatividad legal vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 41. Ajustar la atención de los pacientes en términos diagnósticos y terapéuticos a lo estipulado en las guías de manejo en la práctica clínica actualizadas y recomendadas en el modelo de atención en salud vigente de la Policía Nacional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 42. En consonancia con el Artículo 17. De la ley 1751 del 2015 se garantiza la Autonomía profesional, para adoptar decisiones sobre el diagnóstico y tratamiento de los pacientes que tienen a su cargo. Esta autonomía será ejercida en el marco de esquemas de autorregulación, la ética, la racionalidad y la evidencia científica. Se prohíbe todo constreñimiento, presión o restricción del ejercicio profesional que atente contra la autonomía de los profesionales de la salud, así como cualquier abuso en el ejercicio profesional que atente contra la seguridad del paciente. La vulneración de esta disposición será sancionada por los tribunales u, organismos profesionales competentes y por los organismos de | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 7 de 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |                                                                                                         |
| Fecha: 12-03-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                         |
| Versión: 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                                                                                                         |
| inspección, vigilancia y control en el ámbito de sus competencias. <b>Parágrafo.</b> Queda expresamente prohibida la promoción u otorgamiento de cualquier tipo de prebendas o dádivas a profesionales y trabajadores de la salud en el marco de su ejercicio profesional, sean estas en dinero o en especie por parte de proveedores; empresas farmacéuticas, productoras, distribuidoras o comercializadoras de medicamentos o de insumos, dispositivos y/o equipos médicos o similares.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                                                                                                         |
| 43. Presentar la disponibilidad de las horas contratadas a través de las macroagendas, al SUPERVISOR DEL CONTRATO, con quien se concertará su cumplimiento, teniendo en cuenta que la necesidad del servicio de la Unidad Prestadora de Salud Caldas. y que las horas contratadas corresponden a 06 diarias, 33 semanales y 143 mensuales, de las cuales, deben presentar disponibilidades diurnas y nocturnas a necesidad del establecimiento de salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 44. El contratista se obliga a cumplir con la normatividad relacionada con el correcto diligenciamiento de consentimiento informado, así como de la historia clínica electrónica y demás normatividad interna de la Dirección de Sanidad, relacionada con la actividad contratada, so pena de las sanciones contempladas en el presente contrato, y las demás que se deriven de su conducta, en caso de incurrir en responsabilidad disciplinaria, administrativa y civil según sea el caso y conforme las investigaciones que se adelanten".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 45. <b>FORMATOS DE CONFIDENCIALIDAD:</b> durante la ejecución del contrato, el contratista acatará los controles establecidos para la seguridad de la información que establezca la Dirección de Sanidad y deberá diligenciar y firmar los compromisos de reserva y confidencialidad de la información formatos No. FR-1DT-0016 en la versión más reciente cargada en la Suite Visión Empresarial - SVE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 46. Cumplimiento de Normatividad El contratista acatará los lineamientos del Régimen de protección de datos y demás aspectos relacionados con el tratamiento de la información que les sea aplicable, en el marco de la ley estatutaria 1581 de 2012 y de la ley 1712 de 2014, del capítulo 25 título 2 del libro 2 de la parte 2 del decreto 1074 del 2015 y las normas que la modifiquen, reglamenten o sustituyan en virtud de lo cual se hacen responsables de la privacidad, seguridad y confidencialidad y la Resolución No. 08310 de 2016 por la cual se expide el Manual de Seguridad de la Información para la Policía Nacional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 47. El contratista se obliga a asistir a las reuniones, capacitaciones de los temas referentes al Área Gestión Prestación de Servicios de Salud, Instructivos. Escuelas de eficiencia corporativa que se requieran para el debido cumplimiento de sus obligaciones contractuales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |
| 48. Teniendo en cuenta los protocolos de Bioseguridad que se deben cumplir en nuestra institución incluyendo los descritos en Norma Técnica del Ministerio de Defensa Nacional NTMD-0276 y aplicados por la Dirección de sanidad, utilizará adecuadamente los elementos de protección como tapabocas y caretas (ya sean propios o brindados por la institución), utilizara ropa adecuada para ejecutar la prestación del servicio (Traje Antifluído, camisa manga corta, con colores poco vistosos preferiblemente los colores según la profesión (AZUL OSCURO médicos, Odontólogos, Bacteriólogos, Psicólogos, Fisioterapeutas, Terapia Respiratoria, Nutricionista, BLANCO auxiliares de enfermería, AZUL REY Y BLANCO Enfermeras, GRIS auxiliares de laboratorio, odontología, camilleros); zapatos antideslizante (blanco o negro según el uniforme) antifluído, cerrado; las <b>MUJERES DEBEN TENER EL CABELLO RECOGIDO TIPO DONA, USO DE LA TOCA, NO TENER ANILLOS, NO TENER MANILLAS, NO TENER UÑAS MAQUILLADAS, NO USO DE PIRCINGS; LOS HOMBRES TENDRAN PULCRITUD EN SU CABELLO Y PRESENTACION PERSONAL, NO SE DEBE USAR TENIS Y JEAN (POR LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD).</b> La ropa que eventualmente sea entregada por parte de la entidad, y/o que se compre por parte del contratista y que utilice distintivos de | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 8 de 9                                                                                                                                                                                                                                                                       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021                                                                                                                                                                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                                |
| Versión: 5                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                                                                                                                |
| la Policía Nacional -Dirección de Sanidad, no se podrá utilizar en lugares públicos y de diversión, pues afecta la imagen del contratante.                                                                                                                                          |                                                         |                                                                                                                |
| 49. El Contratista se compromete a realizar la publicación de los documentos de la cuenta de cobro una vez sea aprobada por el supervisor y el area de cetral de cuentas, el primer dia del mes siguiente en el aplicativo SECOP II Sección Ejecución del contrato - Plan de pagos. | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                        |
| 50. Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.                                                                              | SI                                                      | NINGUNA                                                                                                        |

#### CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS                                                                                                                                                                                                             | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DE CARÁCTER TÉCNICO:</b> _(transcribir las establecidas en el anexo de especificaciones técnicas del contrato u orden de compra)                                                                                                           |         |                                                                                                  |
| Consultas en pediatría, consulta pediátrica servicio de urgencias cuando se requiera, valoraciones pacientes pediátricos hospitalizados cuando se requiera, para lo debe cumplir con los protocolos propios de la profesión y la institución. | SI      | Satisfacción de los usuarios en el momento de la atención y prestación de los servicios en salud |

#### 2.1. NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA:

Ninguna

#### 3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido **(383)** días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando **(0)** días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

#### 4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

La Policía Nacional realizará pagos mensuales dentro de los primeros 15 días del mes siguiente, por la suma de CATORCE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/L (\$14.767.553), y/o proporcional por fracción de mes. Honorarios fijados mediante resolución No. 193 de 14 de mayo de 2024 emitida por la dirección de sanidad los cuales se efectuarán una vez se cumplan con los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del presente documento y se emita el recibo a satisfacción para cada uno de ellos, por parte del supervisor del contrato. Para efectos del pago, EL CONTRATISTA deberá presentar el primer día hábil del mes siguiente a la prestación la respectiva cuenta; su incumplimiento tendrá como efecto la reprogramación presupuestal para el mes siguiente. Así mismo, EL CONTRATISTA deberá relacionar en la respectiva cuenta de cobro, el número o referencia de la planilla de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, mes vencido, que le corresponden según la ley.

En todo caso una vez entre en vigencia la ley 2381 de 2024 POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL SISTEMA DE PROTECCION SOCIAL INTEGRAL PARA LA VEJEZ, INVALIDEZ Y MUERTE DE ORIGEN COMÚN Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES" será obligación contratante realizar los aportes al SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL salvo disposición legal del contrario y en los términos que decreta el gobierno nacional.

Artículo 7 No. 1. Realizar el pago de su aporte y el aporte de los (as) trabajadores(a) o contratista de prestación de servicios a su servicio en el pilar contributivo Para tal efecto descontará del salario y/o honorarios de cada persona, al momento de su pago, el monto de las cotizaciones obligatorias y realizará el descuento de las cotizaciones voluntarias que expresamente haya autorizado por escrito el (la) trabajador (a) o contratista de prestación de servicios.

#### 4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

| a. Balance general de pagos y entregas     |                |                                            |
|--------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|
|                                            | Valor en pesos | % del valor del contrato u orden de compra |
| Valor total del contrato u orden de compra | 188.532.427    | 100,00%                                    |
| Valor total de las entregas                | 188.532.427    | 100,00%                                    |
| Valor total facturado                      | 188.532.427    | 100,00%                                    |
| Valor facturado pendiente de pago          | 11.321.791     | 6,01%                                      |
| Valor pagado                               | 177.210.636    | 93,99%                                     |
| Valor pendiente de entrega                 | 11.321.791     | 6,01%                                      |

| a. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando) |                |                   |                 |             |                   |              |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-----------------|-------------|-------------------|--------------|-------------------|
| No. de acta o constancia de recibido                                                                                                                                                                                                                            | Valor recibido | Fecha de recibido | Valor facturado | No. factura | Valor deducciones | Valor pagado | No. orden de pago |

|                     |                                                         |                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 9 de 9       | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS       | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0019 |                                                         |                                                                                                                |
| Fecha: 12-03-2021   | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA |                                                                                                                |
| Versión: 5          |                                                         |                                                                                                                |

|                    |              |                                       |              |       |              |               |                                                |
|--------------------|--------------|---------------------------------------|--------------|-------|--------------|---------------|------------------------------------------------|
| 13<br>del 06/04/26 | \$14.767.553 | Del<br>08/03/2026<br>al<br>07/04/2026 | \$14.767.553 | FE125 | \$ 1.698.269 | \$ 13.069.284 | 118685226                                      |
| 14<br>del 01/05/26 | \$11.321.791 | Del<br>08/04/2026<br>al<br>30/04/2026 | \$11.321.791 | FE130 | \$1.302.006  | \$ 10.019.785 | Valor<br>pendiente de<br>pago por<br>tesorería |

#### 4.2 Entrada de Bienes:

No aplica

#### 5. RECOMENDACIONES

El contrato se ha desarrollado de acuerdo a lo pactado, no hay recomendaciones adicionales.

#### 6. CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

|                                                                          |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales | SI <u>X</u> | Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros) |
|                                                                          | NO          | En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ Del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.                                                                                                                                                                                        |

Atentamente,



Firma

Teniente LINA MARIA GARCIA LEON

Jefe de Establecimiento de Sanidad Policial Caldas

Supervisor Contrato No 91-7-20046-25

Correo electrónico: lina.garcia@correo.policia.gov.co

No. Celular: 3216085432

Radicado GECOP No.

GS-2026-

-DECAL

SEÑOR  
COMANDANTE POLICIA METROPOLITANA DE MANIZALES

TURNO No.

No. SISCO:

PR-DECAL-0069-25

No. REGISTRO QUIPU:

No. CONTRATO:

91-7-20046-25

FECHA DE RECIBIDO :

1-may-26

VALOR PAGO:

\$ 11.321.791,00

NUMERO DE RADICADO SIIF:

VALOR QUE SE AMORTIZARÁ CON EL PAGO A  
TRAMITAR :

CONTRATISTA:

SEBASTIAN TORRES GRAJALES

No. FACTURA (\$) O CUENTA DE COBRO

FE130

NIT DEL CONTRATISTA:

C.C 1. 087.489.055

DOCUMENTOS PARA EL TRÁMITE DE CUENTAS

1. EL CONTRATISTA REALIZÓ EL ENDOSO DE LA FACTURA O CUENTA DE COBRO

SI \_\_\_\_\_

NO ☒ X \_\_\_\_\_

2. EL CONTRATISTA SOLICITÓ LA CESIÓN DE DERECHOS ECONÓMICOS DEL CONTRATO

SI \_\_\_\_\_

NO ☒ X \_\_\_\_\_

3. LA CESIÓN DE DERECHOS ECONOMICOS DEL CONTRATO ESTÁ AUTORIZADA POR EL ORDENADOR DEL GASTO

SI \_\_\_\_\_

NO ☒ X \_\_\_\_\_

ENDOSADA A: SEBASTIAN TORRES GRAJALES

CUENTA BANCARIA: 70833810616 BANCOLOMBIA

4. NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL DEL CONTRATO QUE SOPORTA EL TRAMITE DE APGO ( REGISTRADO EN SECOP) 3625

5. CONSTANCIA DE RECIBIDO EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR/COORDINADOR/INTERVENTOR DEL CONTRATO A SATISFACCIÓN (ORIGINAL)

SI

6. FACTURA ORIGINAL:

SI

7. CERTIFICACIÓN DE APORTES PARAFISCALES VIGENTE, DE FECHA:

29/04/2026

SI

8. NÚMERO DE PEDIDO SAP DEL SERVICIO Y/O BIEN:

N/A

N/A

8.1 NÚMERO DE ENTRADA QUIPU DEL BIEN (APLICA PARA DISAN):

9. APROBACIÓN DE GARANTÍA, CONTRATO, ADICIÓN O PRÓRROGA -PUBLICADA EN SECOP

SI

10. CONTRATO, ADICIONES, PRÓRROGAS Y/O MODIFICACIONES. PUBLICADOS EN SECOP

SI

11. COPIA FIEL DEL ORIGINAL DEL PAGO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN FIC, CONTRATOS DE OBRA.

N/A

12. ENDOSO DE FACTURAS Y/O CESIÓN DE DERECHOS ECONÓMICOS. PUBLICADO EN SECOP

N/A

13. CERTIFICACIÓN BANCARIA DEL CESIONARIO DEL ENDOSO Y/O CESIÓN DE DERECHOS, PUBLICADA EN SECOP.

N/A

14. DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EL CUMPLIMIENTO DE PAGO APORTES SALUD Y PENSIÓN, REMUNERACIÓN SERVICIOS (ORIGINAL).  
PARÁGRAFO 1 ARTÍCULO 4 DEL DECRETO 2271 DEL 18 DE JUNIO DE 2009,

SI

OBSERVACIONES :

LA CUENTA BANCARIA DEL BENEFICIARIO DEL PAGO SE ENCUENTRA ACTIVA EN SIIF

SI ☒ X NO \_\_\_\_\_

ANALISTA DE CUENTAS

|                                                                                                           |                                                      |                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página: 2 de 2                                                                                            | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS    | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0021                                                                                       |                                                      |                                                                                                        |
| Fecha: 12-03-2021                                                                                         |                                                      |                                                                                                        |
| Versión: 5                                                                                                | PLANILLA ASIGNACIÓN TURNO-TRÁMITE DE CUENTAS         |                                                                                                        |
| ESTE CAMPO APLICA SÓLO PARA LOS CASOS EN QUE SE REALIZA LA DEVOLUCIÓN DE LA FACTURACIÓN O CUENTA DE COBRO |                                                      |                                                                                                        |
| POSTFIRMA (GRADO, APELLIDOS Y NOMBRES) DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA LA DEVOLUCIÓN: _____                   |                                                      | REQUIERE LA ANULACIÓN DEL TURNO.<br>SI _____ NO _____                                                  |
| MOTIVO DEVOLUCIÓN: _____                                                                                  |                                                      |                                                                                                        |
| FECHA DE DEVOLUCIÓN: _____                                                                                | Nro. RADICADO COMUNICACIÓN OFICIAL DEVOLUCIÓN: _____ |                                                                                                        |

|                     |                                                        |                                                                                                               |
|---------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 1 de 2       | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS                    | <br><b>POLICIA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0045 |                                                        |                                                                                                               |
| Fecha: 12-03-2021   | CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS |                                                                                                               |
| Versión: 3          |                                                        |                                                                                                               |

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                                                        |                            |                 |                                  |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|----------------------------------|---------------|
| Ciudad y fecha:                                                                                       | Manizales, 01 DE MAYO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                        |                            |                 |                                  |               |
| Unidad:                                                                                               | UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CALDAS                                                                                                                                                                                                                                                          |         |                                                        |                            |                 |                                  |               |
| Tipo de contrato                                                                                      | Tipo de contrato                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                                                        | Marque el tipo de contrato |                 |                                  |               |
|                                                                                                       | Orden de compra                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                                                        |                            |                 |                                  |               |
|                                                                                                       | Contrato de obra                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                                                        |                            |                 |                                  |               |
|                                                                                                       | Contrato de consultoría                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                                                        |                            |                 |                                  |               |
|                                                                                                       | Contrato de prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                                                        | x                          |                 |                                  |               |
|                                                                                                       | Contrato de compraventa                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                                                        |                            |                 |                                  |               |
|                                                                                                       | Contrato de suministro                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                                                        |                            |                 |                                  |               |
|                                                                                                       | Contrato interadministrativo                                                                                                                                                                                                                                                               |         |                                                        |                            |                 |                                  |               |
| Contrato /aceptación de oferta u orden de compra No.                                                  | N° 91-7-20046-25                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                                                        |                            |                 |                                  |               |
| Constancia de recibido No.                                                                            | FE130                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                                                        |                            |                 |                                  |               |
| Contratista:                                                                                          | SEBASTIAN TORRES GRAJALES                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                                                        |                            |                 |                                  |               |
| NIT del contratista:                                                                                  | CC 1.087.489.055                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                                                        |                            |                 |                                  |               |
| Objeto del contrato o aceptación de oferta:                                                           | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PEDIATRA PARA SER EJECUTADO EN ESPCO CLINICA DECAL Y EVENTUALMENTE DONDE SE REQUIERA DENTRO DEL AMBITO DE COMPETENCIA DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD DE CALDAS.Y DE ACUERDO CON LO RELACIONADOEN LA CLAUSULA DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. |         |                                                        |                            |                 |                                  |               |
| Instrumento de agregación y número del Acuerdo Marco de Precios (aplica sólo para órdenes de compra): | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                                                        |                            |                 |                                  |               |
| Valor del contrato / aceptación de oferta u orden de compra:                                          | VALOR INICIAL: \$129.954.466,00<br>VALOR SUSTITUCION: \$ 492.251,00<br>VALOR ADICION 2026: \$ 58.577.961,00<br>VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$188.532.427,00                                                                                                                                  |         |                                                        |                            |                 |                                  |               |
| Plazo de ejecución:                                                                                   | TIEMPO INICIAL: 8 meses + 24 días<br>FECHA INICIO: 08/04/2025<br>FECHA TERMINO: 01/01/2026<br>TIEMPO DE ADICION: 3 Meses + 29 Días<br>FECHA TERMINO ADICIÓN:30/04/2026                                                                                                                     |         |                                                        |                            |                 |                                  |               |
| Fecha de vencimiento (aplica solo para órdenes de compra)                                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                                                        |                            |                 |                                  |               |
| Lugar de ejecución y/o entrega                                                                        | UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CALDAS                                                                                                                                                                                                                                                          |         |                                                        |                            |                 |                                  |               |
| Incumplimiento del plazo de ejecución SI NO                                                           | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                                        |                            |                 |                                  |               |
| Nombre del supervisor/coordinador del contrato y cargo que desempeña:                                 | TE. LINA MARIA GARCIA LEÓN<br>SUPERVISOR DEL CONTRATO 91-7-20046-25                                                                                                                                                                                                                        |         |                                                        |                            |                 |                                  |               |
| Fecha de entrega certificada:                                                                         | DEL 08 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2026                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                                                        |                            |                 |                                  |               |
| Valor que se está certificando con la presente constancia de recibido de la vigencia 2026             | Unidad                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Recurso | Descripción del bien o servicios recibidos             | Valor recibido             | Valor facturado | Valor a amortizar y/o descontar* | Valor a pagar |
|                                                                                                       | UPRES CALDAS                                                                                                                                                                                                                                                                               | 16      | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PEDIATRA EN | \$11.321.791               | \$11.321.791    | \$0                              | \$11.321.791  |

|                     |                                                                                                                                                           |                                                        |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Página 2 de 2       | <div style="text-align: center;"> <br/> <b>POLICIA NACIONAL</b> </div> | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS                    |
| Código: 2BS-FR-0045 |                                                                                                                                                           | CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS |
| Fecha: 12-03-2021   |                                                                                                                                                           |                                                        |
| Versión: 3          |                                                                                                                                                           |                                                        |

|                             |     |                  |  |  |  |  |
|-----------------------------|-----|------------------|--|--|--|--|
|                             |     | LA UPRES CALDAS. |  |  |  |  |
| Acta de recepción de bienes | N/A |                  |  |  |  |  |

| Nº. DE FACTURA/                            | FECHA DE LA FACTURA | VALOR DE LA FACTURA | VALOR DE GLOSA | VALOR A PAGAR |
|--------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------|---------------|
| FE130                                      | 29 DE ABRIL DE 2026 | \$11.321.791        | N/A            | \$11.321.791  |
| Valor Total Bienes y/o Servicios Recibidos |                     | \$11.321.791        | N/A            | \$11.321.791  |

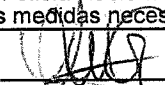
**CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO:** Certifico que la entidad cumple con las especificaciones técnicas y condiciones estipuladas en el contrato, se evalúa el Pago de las facturas que se relacionan a continuación por los servicios prestados del DEL 08 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2026, donde cada uno de los documentos que soportan el pago ha sido verificados y corresponden tanto a los servicios prestados; como a los usuarios del subsistema de salud de la Policía Nacional se verifican pagos parafiscales en cumplimiento de lo dispuesto en la ley 1150 de 207 artículo 23.

Como supervisor de contrato certifico el respectivo cargue de informe de supervisión en el aplicativo SECOP II del 08-02-26 al 07-03-26 mediante comunicado oficial GS-2026-031249-DECAL.

Se realiza la revisión correspondiente del Sistema de afiliados compensados y se confirma que el contratista se encuentra al día con el pago de obligaciones del mes de Marzo frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales), así como con los aportes parafiscales correspondientes a las cajas de compensación familiar, el SENA y el ICBF. Es de anotar que dicho cumplimiento ha sido comprobado mediante los documentos soportes presentados, lo cual constituye un requisito indispensable para autorizar cualquier pago derivado del contrato.

Por medio de la presente constancia de recibo a satisfacción y en mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las obligaciones del contratista y certifico que los bienes y servicios relacionados cumplen con las especificaciones técnicas contratadas.

| No | Obligación Contractual o especificación técnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CUMPLIO<br>Si No | Observaciones y Evidencias |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|
| 1  | Cumplir con el objeto contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI               |                            |
| 2  | Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.                                                                                                                                                                                                                                                              | SI               |                            |
| 3  | Responder en los plazos que la Policía Nacional establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.                                                                                                                                                                                                                     | SI               |                            |
| 4  | Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales (caja de compensación familiar, sena e ICBF) por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago                                                                                             | SI               |                            |
| 5  | Constituir en debida forma y apotar al grupo contractual y seguimiento de la UPRES CALDAS o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la garantía única.                                                                                                                                             | SI               |                            |
| 6  | Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros | SI               |                            |
| 7  | No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá informar de tal evento a la UPRES CALDAS de la Policía Nacional y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.                                                           | SI               |                            |

  
**TE. LINA MARIA GARCIA LEÓN**  
**SUPERVISOR DEL CONTRATO 91-7-20046-25**

Manizales, 01 DE MAYO DE 2026

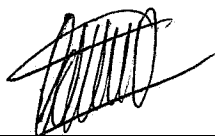
Señor  
Comandante Policía Metropolitana de Manizales  
Policía Nacional  
Manizales

Respetado Señor

Yo, **SEBASTIAN TORRES GRAJALES** en calidad de contratista identificado con Cédula de Ciudadanía N° **1.087.489.055** expedida en **Belén de Umbria Risaralda**, para los efectos previstos en el Artículo 4 Parágrafo 1° del decreto 2271 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y riesgos profesionales de acuerdo a los porcentajes establecidos por las normas vigentes (12.5% salud, 16% pensión y riesgos profesionales para asistenciales de 2,436% y para administrativos del 0,522%) sobre una base de cotización del 40% de los honorarios mensuales percibidos que corresponden a los ingresos provenientes del contrato N° **91-7-20046-25** con la **UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CALDAS**.

| VALOR A COTIZAR                     |                  | VALOR COTIZADO SEGUN LIQUIDACION<br>PLANILLA No. 6012859521 DEL 29/04/2026 |
|-------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| HONORARIOS MENSUALES                | \$ 14.767.553,00 |                                                                            |
| BASE COTIZACION 40%                 | \$ 5.907.021,20  |                                                                            |
| APORTE SALUD 12,5%                  | \$ 738.377,65    | \$ 916.900.00                                                              |
| APORTE PENSION 16%                  | \$ 945.123,39    | \$ 1.173.600.00                                                            |
| FONDO SOLIDARIDAD 0.5%              | \$ 29.535,10     | \$ 36.700.00                                                               |
| FONDO SUBSISTENCIA 0.5%             | \$ 29.535,10     | \$ 36.700.00                                                               |
| <b>APORTE RIESGOS PROFESIONALES</b> |                  |                                                                            |
| ASISTENCIALES 2,436%                | \$ 143.895,04    | \$ 178.700,00                                                              |

Cordialmente,



**SEBASTIAN TORRES GRAJALES**

C.C. **1.087.489.055** expedida en **Belén de Umbria Risaralda**  
Tel: 314 796 03 60

Manizales, 01 DE MAYO DE 2026

Señor  
Comandante Policía Metropolitana de Manizales  
Policía Nacional  
Manizales

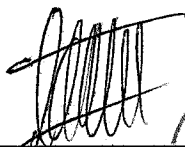
Respetado Señor

Yo, **SEBASTIAN TORRES GRAJALES** en calidad de contratista identificado con Cédula de Ciudadanía N° **1.087.489.055** expedida en **Belén de Umbría Risaralda** para los efectos previstos en la Ley 11607 de 2012 y el Decreto reglamentario 0099 de 2013 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, certifico bajo la gravedad de juramento, que me encuentro enmarcado dentro de la categoría tributaria como empleado, según el Artículo 329 del Estatuto Tributario, teniendo en cuenta que en una proporción igual o superior al 80% de mis ingresos, provienen de la actividad de profesiones liberales, además mi condición es **DECLARANTE** del impuesto sobre la renta.

Igualmente declaro que a la fecha NO (X) SI ( ) tengo contratos suscritos con otras entidades públicas de la misma naturaleza, contando en todo caso con la capacidad e idoneidad de ejecutar el contrato suscrito con la Policía Metropolitana de Manizales - Unidad Prestadora de Salud Caldas.

Por último manifiesto que a la fecha no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, conflicto de intereses, o en alguna prohibición, incluida las contempladas en la ley 2014 del 30/12/2019, por medio de la cual se regulan las sanciones para condenados por corrupción y delitos contra la Administración pública, reglamentada a través del decreto 1358 del 2020, o por delitos sexuales a menores de edad –Ley 1918/2018) y la relacionada con el artículo 6 a la ley 2097 del 2022. (Inhabilidad por encontrarse inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, por lo cual autorizo las consultas que sean del caso).

Cordialmente,



---

**SEBASTIAN TORRES GRAJALES**  
C.C. 1.087.489.055 expedida en **Belén de Umbría Risaralda**  
Tel: 314 796 03 60

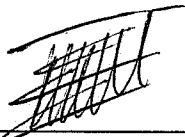
Manizales, 01 DE MAYO DE 2026

Señor  
Comandante Policía Metropolitana de Manizales  
Policía Nacional  
Manizales

Respetado Señor

Yo, **SEBASTIAN TORRES GRAJALES** en calidad de contratista identificado con Cédula de Ciudadanía N° **1.087.489.055** expedida en **Belén de Umbría Risaralda**, en mi condición de DECLARANTE DE RENTA LABORAL del impuesto sobre la renta, solicito se me realice el descuento del 11% del valor total mensual de mi contrato por concepto de impuesto sobre la renta.

Cordialmente,



---

**SEBASTIAN TORRES GRAJALES**

**C.C. 1.087.489.055** expedida en **Belén de Umbría Risaralda**

**Tel: 314 796 03 60**

**INFORME DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS, ACTIVIDADES Y RESULTADOS DEL  
CONTRATISTA**

Manizales, 01 DE MAYO DE 2026

**CONTRATISTA: PED. SEBASTIAN TORRES GRAJALES**

A continuación, se relaciona las actividades del Profesional desde el 08 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026

| ACTIVIDADES ASISTENCIALES   | ACTIVIDAD ESPECIFICA      | HORA MES | CANTIDAD MES | ENUNCIE LAS ACTIVIDADES                                                                                                                                               |
|-----------------------------|---------------------------|----------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONSULTA EXTERNA            | CONSULTA                  | 102      | 306          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO MEDICO CON ESPECIALIDAD EN PEDIATRIA                                                                                                     |
| URGENCIAS / HOSPITALIZACION | EVOLUCIÓN - PROCEDIMIENTO | 8        | 24           | EVALUACIÓN DE PACIENTE QUE SE ENCUENTRAN EN EL SERVICIOS DE HOSPITALIZACIÓN Y/O URGENCIAS COMENTADOS POR MEDICO DE TURNO REALIZACION FORMATOS CTC MEDICAMENTOS NO POS |
| TOTAL                       |                           | 110      | 330          |                                                                                                                                                                       |

Quejas en atención al usuario: Sin quejas ☒ Con quejas ☐ Tramite dado ☐

Incorporación información al SISAP: NO

Participación del contratista en comités estructuradores de la Contratación: NO

Cumplimiento de la Agenda: SI

Otras observaciones en el cumplimiento de las demás obligaciones del Contrato:

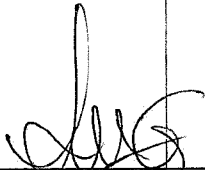
**PAGO SEGURIDAD SOCIAL:**

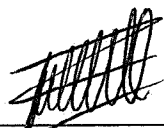
**SALUD:** Se cancelaron los valores de las Autoliquidaciones de acuerdo con el IBC y porcentajes legales... SI (X) NO ( ) Si es negativo, señale los valores pendientes de cancelar.

**PENSIÓN:** Se cancelaron los valores de las autoliquidaciones de acuerdo con el IBC y porcentajes legales SI (X) NO ( ) Si es negativo señale los valores pendientes de cancelar.

**ARP:** Se cancelaron los valores de las autoliquidaciones de acuerdo con el IBC y porcentajes legales SI (X) NO ( ) Si es negativo, señale los valores pendientes de cancelar.

Atentamente,

  
Teniente LINA MARIA GARCIA LEON  
JEFE ESPCO CALDAS

  
PED. SEBASTIAN TORRES GRAJALES  
CONTRATISTA

**FUNCIONES DEL SUPERVISOR  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO INSTRUCTIVO 04 DE 2019  
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.**

No. CONTRATO: 91-7-20046-25

CONTRATISTA: PED SEBASTIAN TORRES GRAJALES

**20.4 RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Contrato de prestación de servicios profesionales: El supervisor del contrato realizara la verificación del contrato en 2 oportunidades (al 50% de ejecución del contrato y al completar el 100% de ejecución) para determinar el cumplimiento de los requisitos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo teniendo como mínimo el referente de las obligaciones contenidas en el artículo 2.2.4.2.2.16 del decreto 1072 de 2015:

| VERIFICACION                                                                                                                                                                    | NO APLICA | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|-----------|
| Conoce la política y objetivos de seguridad y salud en el trabajo de la Policía Nacional                                                                                        |           | X      |           |
| Conoce los riesgos peligros de su puesto de trabajo y como controlarlos.                                                                                                        |           | X      |           |
| Realiza los aportes de afiliación a EPS, AFP Y ARL, en los tiempos oportunos.                                                                                                   |           | X      |           |
| Presento al contratante el examen pre ocupacional de acuerdo a sus riesgos.                                                                                                     |           | X      |           |
| Ha dado cumplimiento, a las normas, reglamentos, e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST                                            |           | X      |           |
| Participa en las actividades de prevención y promoción organizadas por el contratante, los comités de seguridad y salud en el trabajo o la Administradora de Riesgos Laborales. |           | X      |           |
| En caso de requerir cuenta con los elementos de protección laboral necesarios para ejecutar la actividad contratada.                                                            |           | X      |           |
| En caso de ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo ha reportado en el FURAT e informado al SUPERVISOR DEL CONTRATO                                                      | X         |        |           |
| Informa oportunamente al contratante acerca de los peligros y los riesgos, latentes en el sitio de prestación del servicio y mediante autoreporte de PQRS.                      | X         |        |           |
| En caso de incapacidad médica ha entregado de manera inmediata al supervisor del contrato la incapacidad generada.                                                              | X         |        |           |

HOJA 41 DEL ANEXO 1 DEL INSTRUCTIVO **004** DEL **09 ABR 2019**  
"INSTRUCCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST EN EL ÁMBITO SALUD"

Ante los hallazgos encontrados por el supervisor de incumplimientos objetivos del SGSST, que se evidencian en el desarrollo del objeto contractual, se comunicaran por escrito por parte del supervisor del contrato, con apoyado del jefe de sanidad, ante este requerimiento escrito, el contratista (persona natural o jurídica) deberá presentar un plan de mejoramiento dentro de los dos (2) días siguientes a su notificación de la no conformidad, de esta situación, se hará su respectivo seguimiento por parte del supervisor o interventor, dejando la evidencia documental objetiva correspondiente.

Si el hallazgo del que trata este artículo está relacionado con tareas críticas, según la tarea o actividad contratada y este genere la posible ocurrencia de un incidente, accidente o un riesgo o sea un peligro inminente observado por cualquier persona, y tenga la posibilidad de que poner en riesgo la vida e integridad física del trabajador, contratista, subcontratista o persona indeterminada en el centro de trabajo, dicha ejecución de la actividad riesgosa se suspenderá en forma inmediata y se mantendrá así, hasta tanto, no se tomen las medidas correctivas necesarias y que el supervisor a cargo del contrato conjuntamente con el responsable del SGSST del centro de trabajo, directores o jefes de seccionales o Áreas de sanidad o cualquier lugar donde se ejerce la actividad riesgosa, mediante comunicación escrita, aprueben la reanudación de la actividad contratada en condiciones seguras con el acompañamiento de los responsables en SST.

FIRMA

CONTRATISTA: PED SEBASTIAN TORRES GRAJALES

FIRMA

SUPERVISOR: Teniente LINA MARIA GARCIA LEON Jefe ESPCO Caldas

FIRMA

RESPONSABLE SGSST UPRES: SM-06 LINA MARCELA BARBOSA RAMOS



Dr. Sebastian Torres Grayales  
PEDIATRA

NIT: 1087489055 - 1

Régimen: No responsable de IVA

Persona Natural

Dirección: CARRERA 25 75 165 AP 602, MANIZALES, Caldas, Colombia

Tel. 3147960360

Email: SSEBASTIANTORRESS@GMAIL.COM

Autorización factura electrónica de venta No: 18764109021511 válida desde 2026-04-28 hasta 2026-10-28 rango desde FE129 hasta FE500

Nombre/Razón Social: POLICIA METROPOLITANA DE MANIZALES  
NIT: 900805219-6  
Dirección: CRA 25 # 32 50, MANIZALES, Caldas, Colombia  
Teléfono: 8982900  
Email: yovany.diaz1008@correo.policia.gov.co  
Forma de pago: Crédito  
Medio de pago: Transferencia Débito Bancaria  
Fecha de Pago: 10/05/2026  
Total de Lineas: 1

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA: FE130

MONEDA: COP Peso colombiano  
HORA EMISIÓN: 08:03:14  
FECHA FIRMADO: 29/04/2026 08:03:15

| FECHA DE EMISIÓN |     |      | FECHA DE VENCIMIENTO |     |      |
|------------------|-----|------|----------------------|-----|------|
| DÍA              | MES | AÑO  | DÍA                  | MES | AÑO  |
| 29               | 04  | 2026 | 10                   | 05  | 2026 |

| # | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN                       | U.M | CANTIDAD | PRECIO U.       | IMPUESTOS |         |       | DCTO.  | TOTAL           |
|---|--------|-----------------------------------|-----|----------|-----------------|-----------|---------|-------|--------|-----------------|
|   |        |                                   |     |          |                 | NOM.      | % o VAL | MONTO |        |                 |
| 1 | 06     | PRESTACION DE SERVICIOS PEDIATRIA | WSD | 1,00     | \$11.321.791,00 |           |         |       | \$0,00 | \$11.321.791,00 |

Notas: #\$16-01-02-044;91-7-20046-25;yovany.diaz1008@correo.policia.gov.co#\$

SON: (once millones trescientos veintiuno mil setecientos noventa y uno pesos cero centavos)

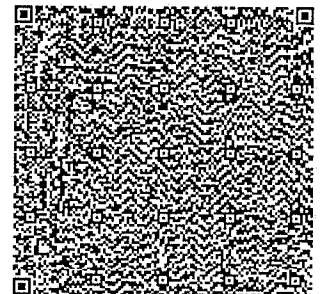
CUFE: c2160be95c40c7f17cba49a6bd6bc9002f237d9ea7d95f56e36ad236fce30cc48885258f3402a5f1470f0c24811d5dcd

|               |                 |
|---------------|-----------------|
| Subtotal:     | \$11.321.791,00 |
| Cargos:       | \$0,00          |
| Descuentos:   | \$0,00          |
| Total:        | \$11.321.791,00 |
| ReteFuente:   | \$1.245.397,01  |
| Neto Factura: | \$10.076.393,99 |

| IMPUESTO     | BASE            | TARIFA / VALOR NOMINAL | IMPORTE        |
|--------------|-----------------|------------------------|----------------|
| RETENCIONES  |                 |                        |                |
| 06 ReteRenta | \$11.321.791,00 | 11,00%                 | \$1.245.397,01 |

Firma Digital: nGsVNbJGMS TALXlna+j1pDjtuaqawuSqJcCDnHFhvFgW4Yeee4ocbnu2SVFPI066  
/WT2D6mfrPJEdPJOXxnW5ZTjX6hkyJKFCRNyVE85oUoh2dc70PY3DyQEC2UnGEaK  
ZRIR93/h1X46F1lhH33nSMTR0RSITK7qYrQf4Xe48XzgZyPDJrSWz4NAoOSdws6E  
SBFv0ukb44zStrSoJ/GHUnXOVDD6NgHDBYMdea0mGGqvDKgX8u/eiQ/4ri/aARma  
A0hFKPuaGllKOaZbjoWdmUxxf0Vo8vqaoc0a0aytWtZzmKdRRruAug6Eedj1L51  
6YuD8QCInMaxQ24bcUxE0Q==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.  
Este comprobante corresponde al periodo de: 08/04/2026 hasta: 30/04/2026.  
Representación Gráfica de la Factura Electrónica de Venta..





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |  |                                                                           |  |                           |  |                                                |  |                           |  | DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |  |                      |  |                |  |                           |  |  |  |
|-------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|--|------------------------------------------------|--|---------------------------|--|--------------------------------|--|----------------------|--|----------------|--|---------------------------|--|--|--|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:          |  | CÉDULA DE CIUDADANÍA:                                                     |  | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: |  | 1987489068                                     |  | NÚMERO PLANILLA:          |  | 8019169521                     |  | TIPO DE PLANILLA:    |  | INDEPENDIENTES |  |                           |  |  |  |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:        |  | CÓDIGO MUNICIPAL:                                                         |  | SEBASTIAN TORRES GRAJALES |  | 1147960                                        |  | PERIODO COTIZACIÓN OTROS: |  | MES                            |  | abril AÑO            |  | 2026           |  | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: |  |  |  |
| DIRECCIÓN:                    |  | CRA 23 N 75-168                                                           |  | DEPARTAMENTO:             |  | CALDAS                                         |  | FECHA PAGO (asasumido):   |  |                                |  |                      |  |                |  | MES                       |  |  |  |
| TIPO APORTANTE:               |  | 02-INDEPENDIENTE                                                          |  | CLASE APORTANTE:          |  | INDEPENDIENTE                                  |  | FECHA PAGO (asasumido):   |  | 20260429                       |  | NÚMERO AUTORIZACIÓN: |  | 253258408      |  |                           |  |  |  |
| TIPO EMPRESA:                 |  | PRIVADA                                                                   |  | ACTIVIDAD ECONÓMICA:      |  | ACTIVIDADES DE LA PRÁCTICA MÉDICA, UN VENDEDOR |  |                           |  |                                |  |                      |  |                |  |                           |  |  |  |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:        |  | APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEMA E ICDF (REFORMA TRIBUTARIA): |  | UNICO                     |  | NO                                             |  |                           |  |                                |  |                      |  |                |  |                           |  |  |  |

| TOTAL APORTES A PERSONA |                     |         |                 |              |            |            |            |        |             | TOTAL APORTES A PERSONA |         |                 |             |            |            |            |        |             |                 |
|-------------------------|---------------------|---------|-----------------|--------------|------------|------------|------------|--------|-------------|-------------------------|---------|-----------------|-------------|------------|------------|------------|--------|-------------|-----------------|
| CÓDIGO:                 | ADMINISTRADORA:     | NOMBRE: | Nº. COTIZANTES: | COTIZACIÓN:  | EMPLEADOR: | COTIZANTE: | SIN CARGO: | RUBRO: | COTIZACIÓN: | ADMINISTRADORA:         | NOMBRE: | Nº. COTIZANTES: | COTIZACIÓN: | EMPLEADOR: | COTIZANTE: | SIN CARGO: | RUBRO: | COTIZACIÓN: | ADMINISTRADORA: |
| 24-14                   | 24-14 COLPENSI-ONES |         | 1               | \$ 1.423.300 |            |            |            |        |             |                         |         |                 |             |            |            |            |        |             |                 |
| SUBTOTAL:               |                     |         |                 |              |            |            |            |        |             | SUBTOTAL:               |         |                 |             |            |            |            |        |             |                 |

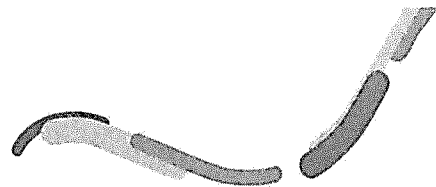
| TOTAL APORTES A SALUD |                     |         |                 |                             |                      |                |              |       |          | TOTAL APORTES A SALUD |                     |         |                 |                             |                      |                |              |       |          |
|-----------------------|---------------------|---------|-----------------|-----------------------------|----------------------|----------------|--------------|-------|----------|-----------------------|---------------------|---------|-----------------|-----------------------------|----------------------|----------------|--------------|-------|----------|
| CÓDIGO:               | ADMINISTRADORA:     | NOMBRE: | Nº. COTIZANTES: | INGAPACIDAD POR ENFERMEDAD: | LICENCIA MATERNIDAD: | SALDO A FAVOR: | LIQUIDACIÓN: | MORA: | TOTALES: | CÓDIGO:               | ADMINISTRADORA:     | NOMBRE: | Nº. COTIZANTES: | INGAPACIDAD POR ENFERMEDAD: | LICENCIA MATERNIDAD: | SALDO A FAVOR: | LIQUIDACIÓN: | MORA: | TOTALES: |
| 24-14                 | 24-14 COLPENSI-ONES |         | 1               |                             |                      |                |              |       |          | 24-14                 | 24-14 COLPENSI-ONES |         | 1               |                             |                      |                |              |       |          |
| SUBTOTAL:             |                     |         |                 |                             |                      |                |              |       |          | SUBTOTAL:             |                     |         |                 |                             |                      |                |              |       |          |

| TOTAL APORTES A RENDIDOS PROFESIONALES |                 |         |                 |                             |                      |                |              |       |          | TOTAL APORTES A RENDIDOS PROFESIONALES |                 |         |                 |                             |                      |                |              |       |          |
|----------------------------------------|-----------------|---------|-----------------|-----------------------------|----------------------|----------------|--------------|-------|----------|----------------------------------------|-----------------|---------|-----------------|-----------------------------|----------------------|----------------|--------------|-------|----------|
| CÓDIGO:                                | ADMINISTRADORA: | NOMBRE: | Nº. COTIZANTES: | INGAPACIDAD POR ENFERMEDAD: | LICENCIA MATERNIDAD: | SALDO A FAVOR: | LIQUIDACIÓN: | MORA: | TOTALES: | CÓDIGO:                                | ADMINISTRADORA: | NOMBRE: | Nº. COTIZANTES: | INGAPACIDAD POR ENFERMEDAD: | LICENCIA MATERNIDAD: | SALDO A FAVOR: | LIQUIDACIÓN: | MORA: | TOTALES: |
| 24-11                                  | 24-11 ARL BURSA |         | 1               |                             |                      |                |              |       |          | 24-11                                  | 24-11 ARL BURSA |         | 1               |                             |                      |                |              |       |          |
| SUBTOTAL:                              |                 |         |                 |                             |                      |                |              |       |          | SUBTOTAL:                              |                 |         |                 |                             |                      |                |              |       |          |

| LIQUIDACIÓN DE APORTES |                     |                 |        |                 |                  |                             |                      |                |              | LIQUIDACIÓN DE APORTES |                     |                 |        |                 |                  |                             |                      |                |              |
|------------------------|---------------------|-----------------|--------|-----------------|------------------|-----------------------------|----------------------|----------------|--------------|------------------------|---------------------|-----------------|--------|-----------------|------------------|-----------------------------|----------------------|----------------|--------------|
| Nº. IDENTIFICACIÓN:    | NOMBRES:            | TIPO COTIZANTE: | RUBRO: | SALARIO BÁSICO: | TIPO DE SALARIO: | INGAPACIDAD POR ENFERMEDAD: | LICENCIA MATERNIDAD: | SALDO A FAVOR: | LIQUIDACIÓN: | Nº. IDENTIFICACIÓN:    | NOMBRES:            | TIPO COTIZANTE: | RUBRO: | SALARIO BÁSICO: | TIPO DE SALARIO: | INGAPACIDAD POR ENFERMEDAD: | LICENCIA MATERNIDAD: | SALDO A FAVOR: | LIQUIDACIÓN: |
| 24-14                  | 24-14 COLPENSI-ONES |                 |        |                 |                  |                             |                      |                |              | 24-14                  | 24-14 COLPENSI-ONES |                 |        |                 |                  |                             |                      |                |              |
| SUBTOTAL:              |                     |                 |        |                 |                  |                             |                      |                |              | SUBTOTAL:              |                     |                 |        |                 |                  |                             |                      |                |              |

TOTAL PAGADO: \$ 2.840.800

Planilla Pagada



## Comprobante en línea

Pago PSE

29 Abr 2026 09:09:46



**Pago exitoso**

CUS 262358408

Comercio  
**SOI ACH**

Referencia 1  
**10.80.25.153**

Fecha  
**29 Abr 2026 09:09:46**

Referencia 2  
**CC**

Número de factura  
**6012859521**

Referencia 3  
**1087489055**

Descripción del pago  
**Pago de la Planilla Integrada de  
Seguridad Social y Parafisacales**

Valor del Pago  
**\$2.840.800**

Número de comprobante  
**TR0908478408**

Costo de la transacción  
**\$ 0**

Producto origen  
**Ahorros - Bancolombia**  
**\*\*\*\* 0616**