CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, abril 14 de 2026

Señor.
LUIS ERNESTO BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9164468
INSTRUCTOR G20
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9164468 del año 2026

Kelly Karina Díaz Guerra, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.069.486.445 de Sahagún, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVESIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 47.374.970) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) nueve (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA

EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se imparte formación complementaria: • 3444877 MANEJO POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS. • 3444651 ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS. • 3477494 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS- PUEBLO NUEVO	Anexo 1 Listados de asistencia. Evidencias fotográficas.
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se elaboro las guías de aprendizaje, planeación pedagógica, plan de trabajo para el complementario MANEJO POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS. ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS. MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL	Anexo 2: Guías de aprendizaje, planeación pedagógica, plan de trabajo concertado.

3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se asocian aprendices de las siguientes fichas. • 3475816 MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL- CERETE • 3477494 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS- PUEBLO NUEVO .	ANEXO 3 Evidencias fotográficas Aplicativo Sena Sofia plus.
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Se apoyo la gestión administrativa del programa CampeSena en atención a creación de fichas y eventos, organización documental evidencias del proceso.	ANEXO 4 Se apoyo la gestión administrativa del programa CampeSena en atención a creación de fichas y eventos, organización documental evidencias del proceso.
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable,	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica

	acorde con los lineamientos institucionales.		
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Se presentaron los documentos para proceso de matrícula como formato de ficha de caracterización, listados de matrícula, guías de aprendizajes.	Anexos en el presente informe Link **https://drive.google.com/drive/folders/1Ihi4YJa8bbVIQ4JYlDehFhU95cr9H3Qm?usp=drive_link**
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y		

	pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Se publico cuenta de cobro correspondiente al mes de Abril 2026 en plataforma SECOP II.	Los anexos del presente informe.

12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	No aplica para el mes objeto de cobro.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	17126	CERETE SAHAGUN	17-MARZO-2026	31-MARZO-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36681794 operador Asopagos referente al mes de Marzo del 2026.

Cordialmente,

KELLY DIAZ G.

Kelly Karina Díaz Guerra

Contratista

C.C. No. 1.069.486.445 de Sahagún

Recibí a satisfacción:

LUIS ERNESTO BARRERA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9164468 de 2026

INSTRUCTOR G20

Anexo 1

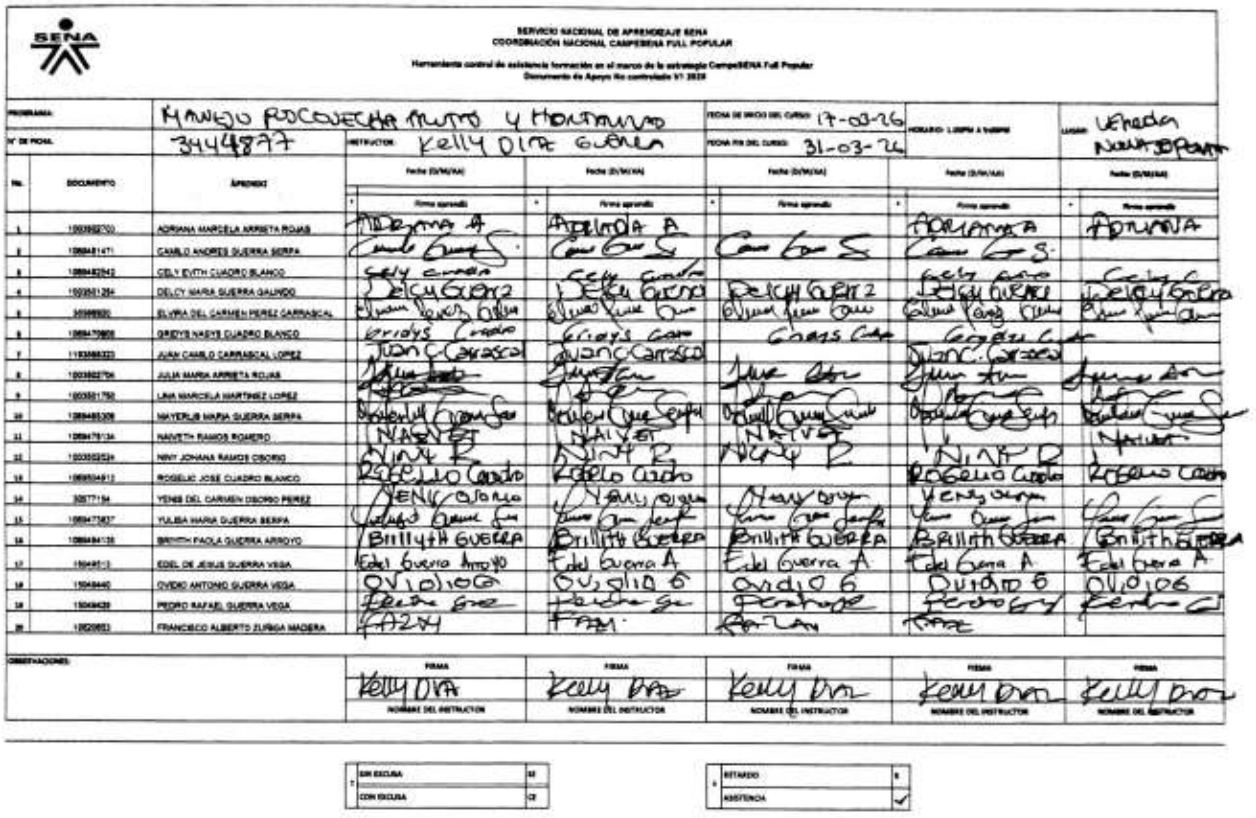
Evidencias fotográficas

SE IMPARTE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA: 3444877 MANEJO POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS. SAHAGUN





LISTADO DE ASISTENCIA 3444877 MANEJO POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2020

PROGRAMA: MANEJO POSCOSECHA FRUTAS Y HORTALIZAS — FECHA DE INICIO DEL CURSO: 17-03-26 — HORARIO: LUNES A VIERNES — LUGAR: VEREDA NUEVA ESPERANZA
N° DE FICHA: 3444877 — INSTRUCTOR: KELLY DIAZ GUERRA — FECHA FIN DEL CURSO: 31-03-26

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1003902720	ADRIANA MARCELA ARRIETA ROJAS					
2	1066841471	CAMILO ANDRES GUERRA SERPA					
3	1066842942	CELY EVITH CUADRO BLANCO					
4	1003551264	DELCY MARIA GUERRA GALINDO					
5	30998932	ELVIRA DEL CARMEN PEREZ CARRASCAL					
6	1066479808	GREIDYS NAEYS CUADRO BLANCO					
7	1193488320	JUAN CAMILO CARRASCAL LOPEZ					
8	1003902704	JULIA MARIA ARRIETA ROJAS					
9	1003551750	LINA MARCELA MARTINEZ LOPEZ					
10	1066483208	MAYERLIS MARIA GUERRA SERPA					
11	1066479134	NAIVETH RAMOS ROMERO					
12	1003552524	NINY JOHANA RAMOS OSORIO					
13	1066504813	ROGELIO JOSE CUADRO BLANCO					
14	32677154	YENIS DEL CARMEN OSORIO PEREZ					
15	1066477837	YULIBA MARIA GUERRA SERPA					
16	1066484138	BRIITH PAOLA GUERRA ARROYO					
17	1064913	EDEL DE JESUS GUERRA VEGA					
18	15048440	OVIDIO ANTONIO GUERRA VEGA					
19	15048428	PEDRO RAFAEL GUERRA VEGA					
20	1062066	FRANCISCO ALBERTO ZURIGA MADERA					

OBSERVACIONES:

	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	KELLY DIAZ	KELLY DIAZ	KELLY DIAZ	KELLY DIAZ	KELLY DIAZ
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

*		
	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

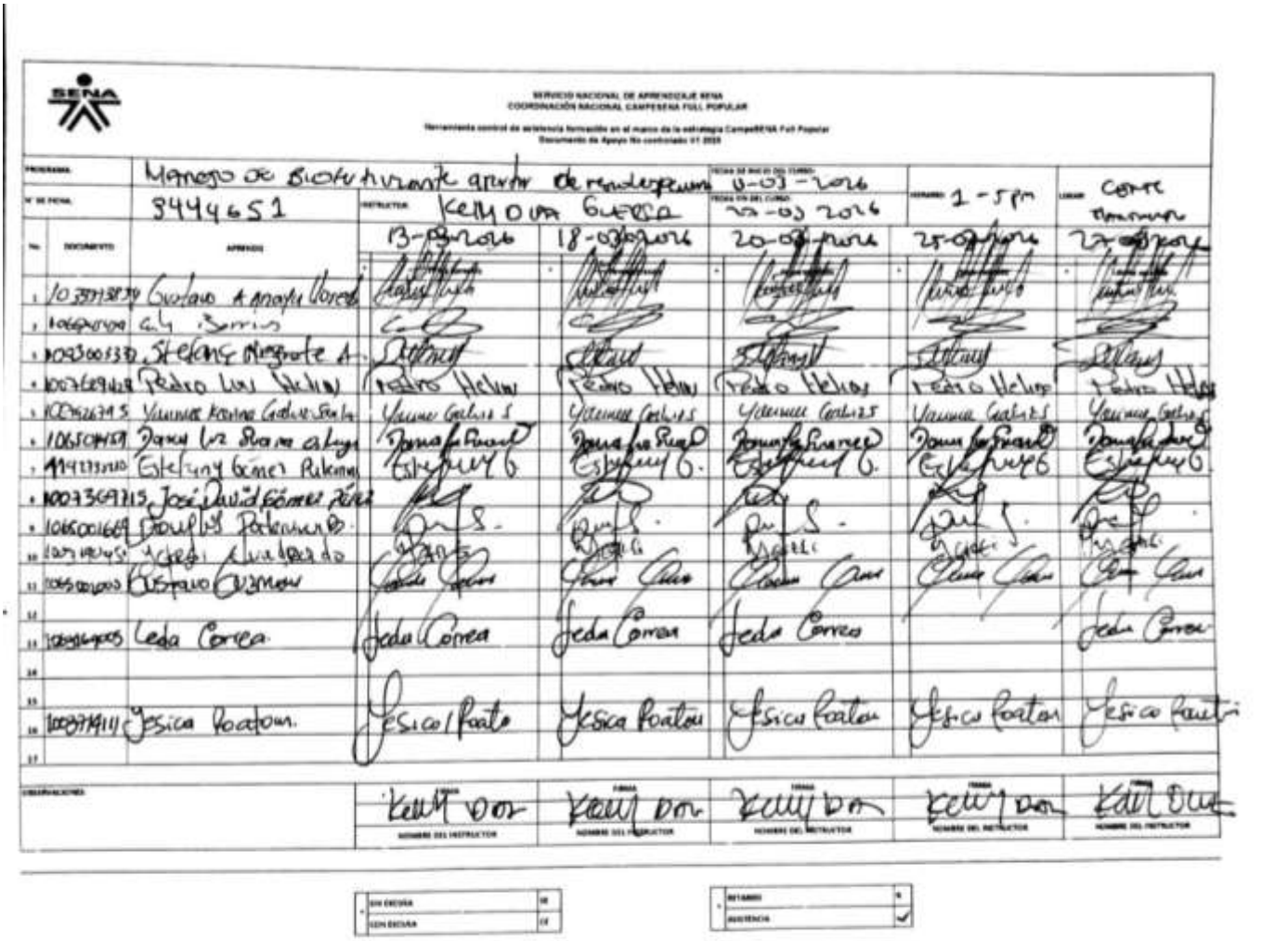
*		
	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

SE IMPARTE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA: 3444651 ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS. CERETE





LISTADO DE ASISTENCIA 3444651 ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado 01 2025

PROGRAMA: Manejo de Biofertilizante aplicado de rendimiento — FECHA DE INICIO DEL CURSO: 13-03-2026 — FECHA FIN DEL CURSO: 20-03-2026 — HORARIO: 1 - 5pm — LUGAR: CAMPE Pantanos

N° DE FICHA: 3444651 — INSTRUCTOR: KELLY DIAZ GUERRA

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	13-03-2026	18-03-2026	20-03-2026	25-03-2026	27-03-2026
1	10 35738739	Gustavo Adolfo Lopez					
2	1066	Gly Jarrin					
3	1093	Stefany Negrete A.					
4	1007	Pedro Luis Helios	Pedro Helios	Pedro Helios	Pedro Helios	Pedro Helios	Pedro Helios
5	1006	Yeimmi Carlos S					
6	1065	Jonathan Suarez Lugo					
7	1193	Estefany Gómez Pulgarin					
8	1007	José David Gómez Zea					
9	1065	Douglas Patarroyo					
10	1037	Yesid Alvarado					
11	1065	Gustavo Guzman					
12							
13	1035	Leda Correa	Leda Correa	Leda Correa	Leda Correa		Leda Correa
14							
15							
16	1007	Jesica Roatan	Jesica Roatan	Jesica Roatan	Jesica Roatan	Jesica Roatan	Jesica Roatan
17							

OBSERVACIONES

	FIRMA	Kelly Diaz	Kelly Diaz	Kelly Diaz	Kelly Diaz	Kelly Diaz
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR					

SIN EXCUSA	
CON EXCUSA	

RETARDO	
ASISTENCIA	✓

CS Escaneado con CamScanner

Anexo 2:

Guías de aprendizaje
Planeación pedagógica
Plan de trabajo concertado

- **MANEJO DE SUSTRATO Y FERTILIZACIÓN EN LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.**

- **MANEJO POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS.**

- **ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS.**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS
- **Código del Programa de Formación:** 73310069 V1
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)** N/A
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):** N/A
- **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):** N/A
- **Competencia:**

➢ MANTENER LA MATERIA ORGÁNICA DEL SUELO EN CORRESPONDENCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

➢ IDENTIFICAR LOS MECANISMOS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS PECUARIOS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.

➢ REALIZAR EL RECICLAJE DE MATERIAL ORGÁNICO DE ORIGEN PECUARIO CUMPLIENDO NORMAS TÉCNICAS Y AMBIENTALES.

➢ DISEÑAR Y DILIGENCIAR REGISTROS DE RECICLAJE DE RESIDUOS PECUARIOS

➢ PUBLICAR LOS RESULTADOS DEL TRABAJO CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE MANERA CONCERTADA

- **Duración de la Guía:** 40 horas

2. PRESENTACIÓN

Esta guía de aprendizaje busca desarrollar en el aprendiz habilidades para el manejo y aprovechamiento de residuos pecuarios mediante la elaboración de biofertilizantes, como una alternativa sostenible al uso de fertilizantes químicos.

Durante su desarrollo, se abordarán procesos de tratamiento, reciclaje y control de estos residuos, cumpliendo con criterios técnicos, ambientales y de innovación. Asimismo, se promoverá el análisis de resultados y la implementación de acciones de mejora, contribuyendo a la sostenibilidad de los sistemas productivos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión Inicial:

La transformación de residuos pecuarios en biofertilizantes representa una estrategia agronómica sostenible, orientada al aprovechamiento eficiente de subproductos orgánicos generados en los sistemas productivos. Este proceso permite convertir materiales potencialmente contaminantes en insumos de alto valor nutricional para los cultivos, contribuyendo a la reducción del uso de fertilizantes inorgánicos.

Además, el uso de biofertilizantes favorece la actividad microbiológica del suelo, mejora su estructura física y promueve la conservación de sus propiedades químicas, impactando positivamente la productividad agrícola. De igual manera, fortalece los principios de economía circular, al reincorporar los residuos al sistema productivo de forma responsable y ambientalmente segura.

Desarrollo de la actividad:

Efectuar resumen, donde se plasmen las experiencias agrícolas que haya tenido con respecto al uso que se le da a los residuos pecuarios de su finca.

Ambiente requerido: ambiente de aprendizaje

Estrategias o técnicas didácticas activas: procesos

Materiales de formación: cuchillos, tasas, valdes, toallas de papel

Material de apoyo: pagina Google

Duración de la actividad: 4 horas.

3.0 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

La elaboración de biofertilizantes a partir de residuos pecuarios es de gran importancia porque nos permite reducir o transformar elementos contaminantes en productos aprovechables para el medio ambiente y el suelo, disminuir el uso de fertilizantes de sisntesís química y promover la economía circular

Actividad de Aprendizaje 1:

Estimado aprendiz, Conforme equipos de trabajo de máximo cinco personas y recicle los residuos pecuarios necesarios para realizar los biofertilizantes.

Actividad de Aprendizaje 2:

Conforme equipos de trabajo máximo de cinco personas y realicen la siguiente actividad: Determinar los mecanismos de tratamientos de residuos pecuarios de acuerdo al biofertilizante escogido.

3.1 Actividades de apropiación:

Es fundamental que el aprendiz comprenda los conceptos y elementos clave involucrados en la elaboración de biofertilizantes a partir de residuos pecuarios. Esto incluye la selección adecuada de los mecanismos de tratamiento, así como el aprovechamiento y reciclaje del material orgánico para su transformación en insumos agrícolas.

En este sentido, se hace necesario que el aprendiz desarrolle las siguientes actividades de aprendizaje, orientadas a fortalecer sus competencias técnicas en el manejo sostenible de residuos y la producción de biofertilizantes

Actividad de Aprendizaje 1:

Efectuar reciclaje de material orgánico de origen pecuario teniendo en cuenta normas técnicas y ambientales.





Actividad de Aprendizaje 2:

Realizar el biofertilizante compost teniendo en cuenta requerimientos técnicos y ambientales

Actividad de Aprendizaje 3:

Realizar diseño de registro de reciclaje de residuos pecuarios

Ambiente requerido: Aula, Unidad Productiva Agrícola
Estrategias o técnicas didácticas activas: procesos
Materiales de formación: cuchillos**,** tasas, valdes, toallas de papel, material vegetal, material animal
Material de apoyo: pagina Google
Duración de la actividad: 20 horas.

3.2 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Una vez ejecutados los contenidos temáticos, usted deberá realizar las siguientes actividades:

Actividad de Aprendizaje 1:

Efectuar una reflexión de la experiencia adquirida y brindar recomendaciones a familiares, amigos y a su comunidad sobre el uso de los residuos pecuarios.

AMBIENTE REQUERIDO:

MATERIALES:

Ambiente requerido: Aula, Unidad Productiva Agrícola
Estrategias o técnicas didácticas activas: procesos

Materiales de formación: Elementos de protección personal; equipos y herramientas, manuales agrícolas, melaza, cal agrícola, plástico, residuos pecuarios, residuos vegetales.
Material de apoyo: pagina Google
Duración de la actividad: 10 horas.

2. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Los aprendices deben presentar las evidencias solicitadas a continuación para verificar el proceso de aprendizaje:

Ambiente requerido: Aula, Unidad Productiva Agrícola
Estrategias o técnicas didácticas activas: procesos

Materiales de formación: Elementos de protección personal; equipos y herramientas, manuales agrícolas, melaza, cal agrícola, plástico, residuos pecuarios, residuos vegetales, cuadernos.
Material de apoyo: pagina Google
Duración de la actividad: 4 horas.

4.0 PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
N/A	**IDENTIFICAR LOS MECANISMOS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS PECUARIOS PARA LA ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.**	**COGNITIVA:** Determinar mecanismos de tratamiento de residuos pecuarios **PROCEDIMENTAL:** Escoger los mecanismos de tratamiento de los residuos pecuarios, según el biofertilizante escogido. **ACTITUDINAL Y VALORATIVA:** Reconocer la importancia escoger adecuadamente el mecanismo de tratamiento de los residuos pecuarios.	**De Conocimiento:** Responde a preguntas sobre técnicas de elaboración y uso de los biofertilizantes **Desempeño:** realiza las actividades de acuerdo a especificaciones tecnica **De Producto:** Listado de materiales, herramientas e insumos necesarios teniendo en cuenta el mecanismo de tratamiento escogido.	Reconoce la importancia del tratamiento de residuos orgánicos de origen pecuario	**Técnica:** Observación directa **Instrumento:** Lista de Chequeo **Técnica:** Observación directa **Instrumento:** Lista de chequeo. **Técnica**: Observación directa **Instrumento:** lista de chequeo deproducto
	REALIZAR EL RECICLAJE DE	**COGNITIVA:** Identificar el material orgánico reciclado de acuerdo a normas	**De Conocimiento:** lista los materiales orgánicos escogidos **De Desempeño:**	Aplica técnicas para la elaboración de biofertilizantes	**Técnica:** Observación directa **Instrumento:** Lista de Chequeo **Técnica:** Observación

	MATERIAL ORGÁNICO DE ORIGEN PECUARIO CUMPLIENDO NORMAS TÉCNICAS Y AMBIENTALES.	técnicas. **PROCEDIMENTAL:** Ejecutar el reciclaje del material orgánico pecuario según especificaciones técnicas y ambientales. **ACTITUDINAL Y VALORATIVA:** Reconocer la importancia del reciclaje de material orgánico de origen pecuario para el ambiente.	Ejecuta las labores de reciclaje de material orgánico pecuario. **De Producto:** Elaboración de biofertilizante compost	y bioinsumos a partir de residuos pecuarios según tipo, usos y procedencia	directa **Instrumento:** Lista de chequeo. **Técnica**: Observación directa **Instrumento:** lista de chequeo del producto
	DISEÑAR Y DILIGENCIAR REGISTROS DE RECICLAJE DE RESIDUOS PECUARIO	**COGNITIVA:** Determinar que datos son relevantes en el diseño de registro de residuos pecuarios. **PROCEDIMENTAL:** Diseñar los registros de reciclaje de residuos pecuarios. **ACTITUDINAL Y VALORATIVA:**	**De Conocimiento:** Detalla el tipo de datos que deben llevarlos registros. **De Desempeño:** Escoge los registros de acuerdo al tipo de biofertilizante. **De Producto:** Registros de reciclaje de residuos pecuarios	Determina la información pertinente en los registros de tratamiento de materiales orgánicos de origen pecuario.	**Técnica:** Observación directa **Instrumento:** Lista de chequeo

		Reconocer la importancia de llevar registros del reciclaje de residuos pecuarios.	diligenciados.		
N/A	**PUBLICAR LOS RESULTADOS DEL TRABAJO CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE MANERA CONCERTADA**	**COGNITIVA:** Determinar los resultados del trabajo realizado **PROCEDIMENTAL:** Hacer público los resultados del trabajo teniendo en cuenta la evaluación **ACTITUDINAL Y VALORATIVA:** Reconocer la importancia de publicar los resultados de trabajo teniendo en cuenta la evaluación de los mismos.	**De Conocimiento:** Detalla los resultados del trabajo efectuado y conoce las acciones a mejorar. **De Desempeño:** Escoge los resultados del trabajo de acuerdo a la evaluación y define las acciones de mejoramiento **De Producto:** Publicación de los resultados del trabajo de acuerdo a la evaluación efectuada. Aplica acciones de mejora de forma concertada	Demuestra compromiso y responsabilidad con el medio y aplica lo exigidos en las normas vigentes.	**Técnica:** Observación directa **Instrumento:** Lista de chequeo

5.0 GLOSARIO DE TÉRMINOS

- ✓ **Biofertilizante:** Producto de origen biológico que contiene microorganismos o compuestos orgánicos que mejoran la fertilidad del suelo y favorecen el crecimiento de las plantas.
- ✓ **Residuos pecuarios:** Desechos generados por la actividad ganadera, como estiércol, orina, restos de alimento y aguas residuales.
- ✓ **Compostaje:** Proceso biológico de descomposición controlada de materia orgánica, que da origen a un abono estable y rico en nutrientes.
- ✓ **Fermentación:** Proceso microbiológico mediante el cual los microorganismos transforman la materia orgánica en compuestos más simples, generando biofertilizantes líquidos o sólidos.
- ✓ **Lixiviado:** Líquido resultante de la descomposición de residuos orgánicos, rico en nutrientes, utilizado como fertilizante líquido.
- ✓ **Microorganismos benéficos:** Bacterias, hongos y otros organismos que favorecen la descomposición de materia orgánica y mejoran la disponibilidad de nutrientes en el suelo.
- ✓ **Materia orgánica:** Conjunto de residuos de origen vegetal o animal que pueden ser transformados en abonos naturales.
- ✓ **Nutrientes esenciales:** Elementos necesarios para el crecimiento de las plantas, como nitrógeno (N), fósforo (P) y potasio (K).
- ✓ **Economía circular:** Modelo de producción que promueve el aprovechamiento de residuos, reincorporándolos al sistema productivo.
- ✓ **Tratamiento de residuos:** Conjunto de procesos físicos, químicos o biológicos aplicados para transformar residuos en productos útiles o menos contaminantes.
- ✓ **Fertilidad del suelo:** Capacidad del suelo para suministrar nutrientes y condiciones adecuadas para el crecimiento de las plantas.
- ✓ **Abono orgánico:** Sustancia natural obtenida de la descomposición de materia orgánica, utilizada para mejorar el suelo.
- ✓ **Biol:** Biofertilizante líquido obtenido a partir de la fermentación anaerobia de residuos orgánicos.
- ✓ b**okashi:** Abono orgánico fermentado de rápida descomposición, elaborado con residuos orgánicos y microorganismos.

6.0 REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- ✓ FAO. (2013). *Manual de compostaje del agricultor: Experiencias en América Latina*. Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura.
- ✓ CEPAL, FAO & IICA. (2023). *Panorama regional de fertilizantes en América Latina y el Caribe*.
- ✓ IICA. (2018). *Uso eficiente de biofertilizantes en sistemas agrícolas sostenibles*.
- ✓ SENA. (2020). *Guías de aprendizaje en producción agropecuaria sostenible*. Colombia.
- ✓ ICA. (2017). *Buenas prácticas agrícolas (BPA) en la producción agropecuaria*. Colombia.
- ✓ Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. (2019). *Lineamientos para el manejo sostenible de residuos agropecuarios*. Colombia.
- ✓ **INTA. (2015). *Elaboración y uso de biofertilizantes*. Argentina.**

7.0 CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	KELLY DIAZ	Instructora Agrícola	CABP	6/03/2026

3.0 CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Manejo poscosecha de frutas y hortalizas
- Código del Programa de Formación: 96151531
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- **Competencia:** Acondicionar producto agrícola según manual técnico.
- **Resultados de Aprendizaje:**
- Acondicionar las frutas y hortalizas cumpliendo la normatividad y criterios del mercado.
- Preparar los recursos para el acondicionamiento de frutas y hortalizas de acuerdo criterios del mercado y normatividad.
- Inspeccionar acondicionamiento de frutas y hortalizas frente a los criterios del mercado y la normativa
- Propone acciones correctivas para el manejo poscosecha de frutas y hortalizas según criterios del mercado y normativa.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (40 horas):

2. PRESENTACIÓN

El programa **"Manejo de cosecha y poscosecha de frutas y hortalizas"** busca brindar conocimientos para mejorar la producción, mediante la comprensión de los aspectos químicos, fisiológicos y técnicos relacionados con la cosecha, poscosecha, almacenamiento y transporte.

El aprendiz reconocerá las etapas fisiológicas de frutas y hortalizas para mejorar su calidad, comprendiendo sus procesos de desarrollo.

Es fundamental comprender la fisiología de las frutas y hortalizas, ya que permite identificar los procesos que influyen en su calidad y conservación. En este sentido, se abordarán aspectos clave como la fotosíntesis, la respiración, la transpiración y la maduración, así como la clasificación de los productos en climatéricos y no climatéricos, con el fin de fortalecer el conocimiento técnico del aprendiz.

Para acondicionar frutas y hortalizas de manera que cumplan con los criterios del mercado, se deben seguir operaciones de selección, clasificación, lavado, empaque y otras. También es importante cumplir con las normas de transporte y almacenamiento.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: lleva fruta y hortalizas al ambiente de aprendizaje ,para realizar la actividad de acondicionamiento,escoge grupos de 4 aprendices para realizar la actividad.

Ambiente requerido: ambiente de aprendizaje

Estrategias o técnicas didácticas activas: procesos

Materiales de formación.frutas ,miel,cera,agua,recipientes,empaque,vinagre y los demás que el instructor requiera.

Material de apoyo:paginas Google

Duración de la actividad: 10 horas.

•Preparar los recursos para el acondicionamiento de frutas y hortalizas de acuerdo criterios del mercado y normatividad.

Operaciones de acondicionamiento

Eliminar partes no comercializables

Separar por tamaño y/o madurez

Clasificar por calidad

Empaquetar

Lavar

Pelar

Trozar o moler

Escaldar

Operaciones de acondicionamiento

Eliminar partes no comercializables
Separar por tamaño y/o madurez
Clasificar por calidad
Empaquetar
Lavar
Pelar
Trozar o moler
Escaldar.

El acondicionamiento de frutas y hortalizas incluye:

la conservación, el empaquetado, el encurtido, el pelado y el encerado.

Conservación

Mantenerlas en un lugar fresco, seco y oscuro

Almacenarlas en cámaras frigoríficas con temperatura entre 3 y 6°C

Utilizar registradores de temperatura y humedad

Evitar romper la cadena de frío durante el transporte

Empaquetado

Utilizar medios de empaque como jarabe o salmuera

Envasar al vacío para eliminar el contacto con el oxígeno del ambiente

Encurtido

Dejar las frutas o hortalizas en una solución de sal (salmuera) para envasarlas después en tarros con vinagre frío

Pelado

Eliminar la piel de la fruta o de la hortaliza para mejorar su presentación y calidad sensorial

Encerado

Distribuir cera líquida sobre las frutas u hortalizas mediante un fieltro de lana industrial

Otros acondicionamientos Rociarlas con algún zumo cítrico, Sumergir la fruta en agua salada, Mezclar con agua con miel.

Normativa de transporte

Cumplir con el Real Decreto 1202/05, que establece las condiciones de transporte desde el lugar de carga al lugar de destino

Cumplir con el Acuerdo sobre transporte internacional de mercancías perecederas y sobre vehículos especiales utilizados en el transporte (ATP)

Criterios de aceptación

Ausencia de manchas

Piel uniforme

Color uniforme, brillante, que corresponda al producto

Textura firme, sin magulladuras

Olor característico del producto, agradable

Normativa de calidad

La NTC 5400 es una herramienta para que los productores satisfagan las exigencias de calidad impuestas por los mercados internacionales

La Resolución 2155 de 2012 establece requisitos para el lavado y preparación de hortalizas utilizadas para conservas

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: Operaciones de acondicionamiento**,**realiza las siguientes actividades en los mismos grupos de trabajos.

Ambiente requerido: ambiente de aprendizaje

Estrategias o técnicas didácticas activas:procesos

Materiales de formación:cuchillos**,**tasas,valdes,toallas de papel

Material de apoyo:pagina google

Duración de la actividad: 10 horas.

•Inspeccionar acondicionamiento de frutas y hortalizas frente a los criterios del mercado y la normativa

Criterios del mercado

- Cumplir con las exigencias de calidad de los mercados internacionales
- Considerar los parámetros de calidad alimentaria, como el color, la firmeza, el contenido de azúcar soluble, la acidez y la materia seca

Normativa vigente

- Cumplir con la NOM-251-SSA1-2009, que establece las prácticas de higiene para el proceso de alimentos
- Cumplir con los Principios generales de higiene de los alimentos (CXC 1-1969)
- Considerar las Directrices de la OMS sobre el uso seguro de aguas residuales y excrementos en la agricultura

Acondicionamiento

El acondicionamiento de frutas y hortalizas consiste en:
Lavarlas, Seleccionarlas, Pelarlas, Trozarlas o molerlas, Escaldarlas, Empaquetarlas.
Es importante procesar la materia prima lo antes posible (entre 4 y 48 horas después de la cosecha) para evitar el deterioro.

Inspección de áreas de producción
En las áreas de producción primaria, se deben examinar para detectar evidencias de la presencia de actividad de animales silvestres o domésticos**.**

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad: Inspeccionar acondicionamiento de frutas y hortalizas.

Ambiente requerido: ambiente de aprendizaje

Estrategias o técnicas didácticas activas: procesos

Materiales de formación.los asignados por el instructor**.**

Material de apoyo:paginas weed

Evidencias de aprendizaje:

Instrumentos de evaluación:taller grupal

Duración de la actividad: 10 horas.

- **Propone acciones correctivas para el manejo poscosecha de frutas y hortalizas según criterios del mercado y normativa**:

Para manejar poscosecha de frutas y hortalizas, se pueden tomar acciones como:

Planificar la cosecha: Considerar la demanda del mercado, la madurez de los productos, y coordinar el equipo y transporte.

Enfriar de inmediato: Enfriar los productos lo más pronto posible después de cosecharlos.

Almacenar en frío: Almacenar los productos en refrigeración de acuerdo con las recomendaciones para cada tipo de producto.

Minimizar daños mecánicos: Manipular los productos con cuidado para evitar daños.

Controlar la temperatura: Mantener la temperatura adecuada para reducir la descomposición y el envejecimiento acelerado.

Realizar prácticas de acondicionamiento: Secar, limpiar, seleccionar, clasificar, y almacenar los productos.

Controlar plagas: Implementar medidas para controlar plagas y enfermedades.

Capacitar a los agricultores: Capacitar a los agricultores en técnicas de manipulación y almacenamiento.

Procesar lo antes posible: Procesar la materia prima lo antes posible para evitar el deterioro.

También se pueden:

Definir compromisos de compra anticipada

Realizar venta directa al consumidor final

Dar valor agregado al alimento

Donar a bancos de Alimentos

Utilizar atmósferas modificadas

Enfriar forzado

Enfriamiento hidráulico

Aplicar hielo

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: Socializa en clases este tema con tus compañerps con la ayuda del instructor

Ambiente requerido: ambiente de aprendizaje

Estrategias o técnicas didácticas activas: análisis de objetos

Materiales de formación.los asignados por el instructor

Material de apoyo:pagina google

Evidencias de aprendizaje:

Instrumentos de evaluación:taller

Duración de la actividad: horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
No aplica	**No aplica**	lleva fruta y hortalizas al ambiente de aprendizaje para realizar la actividad de acondicionamiento,escoge grupos de 4 aprendices para realizar la actividad. Operaciones de acondicionamiento,realiza las siguientes actividades en los mismos grupos de trabajos. Operaciones de acondicionamiento,realiza las siguientes actividades en los mismos grupos de trabajos. Inspeccionar acondicionamiento de frutas y hortalizas	Socialización,trabajo en equipo,sobre las diferentes Actividades relacionadas con los resultados de aprendizajes	reconoce los factores fisiológicos de las frutas y hortalizas siguiendo procedimientos de la empresa y normatividad vigente. identifica los métodos y procedimientos para el alistamiento de los recursos, teniendo en cuenta los criterios normativos. expone sobre la importancia, técnicas y aplicaciones de las operaciones de adecuación de frutas y hortalizas según criterios técnicos y normativos. relaciona los daños	**Talles de socializcion** **Lista de chequeo** **Practica de campo con frutas y hortalizas**

				fisiológicos, biológicos y físicos ocasionados por las enfermedades poscosecha conforme a los criterios técnicos. presenta registros de la aplicación de tratamientos en la poscosecha de frutas y hortalizas según lineamientos de la empresa y el mercado. entrega frutas y horta	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Inocuidad: La garantía de que no causaran perjuicio al consumidor, cuando sean preparados e ingeridos de acuerdo con su uso previsto.

Buenas Prácticas Agrícolas – BPA: Comprenden prácticas para el mejoramiento de los métodos convencionales de producción, haciendo énfasis en la INOCUIDAD del producto, y con el menor impacto de las prácticas de producción sobre el ambiente, la fauna, la flora y la salud de los trabajadores.

Buenas Prácticas de Manufactura – BPM: Comprenden practicas encaminadas a prevenir y controlar los peligros para la INOCUIDAD del producto, asociados a las etapas relacionadas con la postcosecha del mismo, considerando el mínimo impacto de tales prácticas sobre el ambiente y la salud de los trabajadores.

Buenas Prácticas de Higiene – BPH: Componente horizontal de las BPA y BPM. Comprenden todas las prácticas que buscan asegurar la INOCUIDAD y aptitud del producto, en todas las fases de la cadena alimentaria, con énfasis en los peligros microbiológicos.

Manejo integrado de Plagas: Aplicación racional de una combinación de medidas biológicas, biotecnológicas, químicas, de cultivo o de selección de vegetales, de modo que la utilización de productos fitosanitarios químicos se limite al mínimo necesario para mantener la población de la plaga en niveles inferiores a los que producirían daños o perdidas inaceptables desde un punto de vista económico.

Periodo de carencia: Periodo entre la última aplicación de un agroquímico y el momento de la cosecha.

Sostenibilidad: Capacidad de atender las necesidades actuales sin sacrificar las capacidades de las generaciones futuras para satisfacer las suyas.

Seguridad alimentaria: Garantía de que la población tendrá acceso físico y económico a alimentos suficientes e inocuos y de una calidad nutricional apropiada , para satisfacer sus necesidades nutricionales y sus preferencias alimentarias a fin de llevar una vida activa y sana.

Trazabilidad: Es la capacidad para seguir el movimiento de un alimento a través de etapa(s) especificada(s) de la producción, transformación y distribución.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).**

Díaz, L.B.; Franco, J.C. 1997. Cosecha y poscosecha de frutas y hortalizas. Publicación SENA - Cenicafé. Impresión Fudesco. Armenia, Quindío. 27 p.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**KELLY DIAZ**	**INSTRUCTOR**	**CABP**	**26-02-2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Manejo de la Nutrición en Cultivos Agrícolas
- **Código del Programa de Formación:** 76130592
- **Nombre del Proyecto Formativo:** No aplica
- **Fase del Proyecto:** No aplica
- **Actividad de Proyecto:** No aplica
- **Competencia:** 270401055 Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente

Resultados de Aprendizaje:

- Alistar materiales, insumos y herramientas requeridos para la fertilización del cultivo.
- Aplicar fertilizantes según recomendaciones técnicas y normatividad vigente.
- Verificar la ejecución de labores de fertilización del cultivo.
- Ajustar el plan de fertilización según resultados obtenidos.
- **Duración de la Guía:** 60 horas

2. PRESENTACIÓN

La presente guía de aprendizaje está orientada al desarrollo de competencias en el manejo de la nutrición vegetal en cultivos agrícolas, permitiendo al aprendiz comprender la importancia de una adecuada fertilización para mejorar la productividad, la sostenibilidad y la eficiencia en los sistemas productivos.

A través de actividades teórico-prácticas, el aprendiz fortalecerá habilidades en la interpretación de análisis de suelos, selección de fertilizantes, aplicación de insumos agrícolas y evaluación de resultados productivos, en cumplimiento de la normatividad vigente y las Buenas Prácticas Agrícolas.

Esta guía promueve el aprendizaje autónomo, el trabajo colaborativo y la aplicación de conocimientos en contextos reales, fortaleciendo la toma de decisiones técnicas en el sector agropecuario.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

En esta actividad el instructor orientará a los aprendices hacia la comprensión de la importancia de la nutrición vegetal en los sistemas productivos agrícolas, partiendo de sus saberes previos y experiencias en campo.

Se iniciará con una pregunta problematizadora:
¿Qué consecuencias tiene una mala fertilización en un cultivo agrícola?

Los aprendices participarán en una lluvia de ideas donde compartirán experiencias relacionadas con prácticas de fertilización.

Posteriormente se presentarán casos reales sobre deficiencias nutricionales y uso inadecuado de fertilizantes.

En grupos, los aprendices analizarán:

- Problemas
- Causas
- Consecuencias

Finalmente se socializan conclusiones.

Ambiente: Aula
Estrategias: Lluvia de ideas, análisis de casos
Materiales: Videos, pizarra
Duración: 4 horas

3.2 Actividades de contextualización

Descripción de la actividad:

Los aprendices desarrollarán una investigación sobre nutrición vegetal.Se organizarán en grupos para abordar temas como:

- Suelo

- Nutrientes
- Fertilizantes
- Normatividad

Cada grupo elaborará una presentación y realizará exposición.El instructor orienta y retroalimenta.

Ambiente: Aula
Estrategias: Investigación, exposición
Duración: 6 horas

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN

3.3.1 Diagnóstico del suelo

Descripción de la actividad:

Los aprendices realizarán un diagnóstico básico del suelo, identificando sus características físicas y condiciones generales como base para la fertilización.

Se realizará una inducción sobre la importancia del análisis de suelos.

Posteriormente, en campo, los aprendices:

- Seleccionarán el lote
- Tomarán muestras
- Observarán características
- Registrarán información

Finalmente elaborarán un informe técnico.

Ambiente: Campo
Evidencia: Informe técnico
Instrumento: Lista de chequeo
Duración: 8 horas

3.3.2 Cálculo de fertilización

Descripción de la actividad:

Los aprendices interpretarán resultados de análisis de suelo para determinar necesidades nutricionales del cultivo.

Realizarán ejercicios donde:

- Identifican deficiencias
- Seleccionan fertilizantes
- Calculan dosis

Se promueve el análisis técnico.

Evidencia: Taller
Instrumento: Rúbrica
Duración: 8 horas

3.3.3 Preparación de insumos

Descripción de la actividad:

Los aprendices prepararán fertilizantes aplicando normas técnicas y de seguridad.

Se realizará demostración y práctica donde:

- Interpretan etiquetas
- Dosifican insumos
- Preparan mezclas
- Usan EPP

Duración: 6 horas

3.3.4 Aplicación de fertilizantes

Descripción de la actividad:

Aplicación práctica en campo teniendo en cuenta:

- Método de aplicación
- Uso de EPP
- Distribución

Se registrará el proceso.

Ambiente: Campo
Evidencia: Registro fotográfico
Duración: 10 horas

3.3.5 Manejo de residuos

Descripción de la actividad:

Los aprendices identificarán y manejarán adecuadamente residuos agrícolas.

Clasificarán residuos y aplicarán normas ambientales.

Duración: 4 horas

3.4 Actividades de transferencia

3.4.1 Implementación del plan de fertilización

Descripción de la actividad:

Los aprendices ejecutarán un plan completo de fertilización en campo.

Aplicarán conocimientos y registrarán resultados.

Duración: 8 horas

3.4.2 Monitoreo y ajustes

Descripción de la actividad:

Se evaluará el cultivo para identificar resultados de la fertilización.

Los aprendices propondrán mejoras.

Duración: 6 horas

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
No aplica	**No aplica**	Reflexión inicial	Participación	Reconoce importancia de la nutrición	Observación / Lista de chequeo
No aplica	**No aplica**	Contextualización	Exposición	Identifica conceptos básicos	Exposición / Rúbrica

No aplica	**No aplica**	Diagnóstico de suelo	Informe	Interpreta condiciones del suelo	Observación / Lista de chequeo
No aplica	**No aplica**	Cálculo de fertilización	Taller	Calcula dosis correctamente	Práctica / Rúbrica
No aplica	**No aplica**	Aplicación de fertilizantes	Registro fotográfico	Aplica técnicas adecuadas	Observación / Lista de chequeo
No aplica	**No aplica**	Implementación del plan	Informe técnico	Ejecuta plan de fertilización	Práctica / Lista de chequeo
No aplica	**No aplica**	Evaluación y ajustes			Análisis / Rúbrica

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Nutrición vegetal:** Proceso mediante el cual las plantas absorben, transportan y utilizan los nutrientes esenciales para su crecimiento, desarrollo y producción.
- **Fertilización:** Aplicación de nutrientes al suelo o a la planta con el fin de suplir deficiencias y mejorar el rendimiento del cultivo.
- **Agroinsumos:** Conjunto de productos utilizados en la producción agrícola como fertilizantes, plaguicidas, bioinsumos, semillas y enmiendas.
- **Análisis de suelo:** Procedimiento técnico que permite determinar las propiedades físicas, químicas y biológicas del suelo para orientar la fertilización.
- **Biofertilizantes:** Productos de origen biológico que contienen microorganismos vivos capaces de mejorar la disponibilidad de nutrientes en el suelo.
- **Fertilizantes químicos:** Productos de síntesis industrial que aportan nutrientes esenciales como nitrógeno, fósforo y potasio.
- **Fertilizantes orgánicos:** Materiales de origen vegetal o animal que aportan nutrientes y mejoran la estructura del suelo.
- **Macronutrientes:** Nutrientes requeridos en grandes cantidades por las plantas (N, P, K, Ca, Mg, S).
- **Micronutrientes:** Nutrientes requeridos en pequeñas cantidades (Fe, Zn, Cu, Mn, B, Mo).
- **pH del suelo:** Medida de la acidez o alcalinidad del suelo que influye en la disponibilidad de nutrientes.
- **Materia orgánica:** Componente del suelo formado por residuos vegetales y animales en descomposición que mejora la fertilidad.
- **Capacidad de intercambio catiónico (CIC):** Capacidad del suelo para retener y liberar nutrientes.
- **Enmiendas:** Sustancias aplicadas al suelo para mejorar sus propiedades físicas o químicas (cal, yeso, compost).
- **Dosificación:** Cantidad de fertilizante que se debe aplicar según las necesidades del cultivo.

- **Plan de fertilización:** Estrategia técnica que define qué nutrientes aplicar, en qué cantidad, momento y forma.
- **Fertirriego:** Aplicación de fertilizantes disueltos en el agua de riego.
- **Muestreo de suelo:** Proceso de recolección de muestras representativas del suelo para su análisis.
- **Deficiencia nutricional:** Falta de uno o más nutrientes esenciales que afecta el desarrollo del cultivo.
- **Toxicidad:** Exceso de nutrientes que genera efectos negativos en la planta.
- **Buenas Prácticas Agrícolas (BPA):** Conjunto de normas que garantizan una producción segura, sostenible y de calidad.
- **EPP (Elementos de Protección Personal):** Equipos utilizados para proteger al trabajador durante la manipulación de agroinsumos.
- **Residuos agrícolas:** Materiales sobrantes generados durante la producción agrícola que deben manejarse adecuadamente.
- **Sostenibilidad agrícola:** Producción que satisface las necesidades actuales sin comprometer los recursos futuros.
- **Fenología:** Estudio de las etapas de desarrollo del cultivo.
- **Fisiología vegetal:** Estudio de los procesos internos de la planta como fotosíntesis y absorción de nutrientes.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura. (s.f.). *Buenas Prácticas Agrícolas (BPA)*. Disponible en: https://www.fao.org
- Instituto Colombiano Agropecuario. (2017). *Manual de Buenas Prácticas Agrícolas*. Disponible en: https://www.ica.gov.co
- Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. (1994). *Decreto 1840 de 1994 sobre uso y manejo de plaguicidas*.
- GlobalGAP. (s.f.). *Normativa internacional de certificación agrícola*. Disponible en: https://www.globalgap.org
- Instituto Internacional de Nutrición de Plantas. (s.f.). *Manual de nutrición vegetal y fertilidad de suelos*.
- Agrosavia. (s.f.). *Guías técnicas de manejo de cultivos y fertilización*.
- Servicio Nacional de Aprendizaje. (s.f.). *Lineamientos pedagógicos y formación por competencias*.
- Centro Internacional de Agricultura Tropical. (s.f.). *Investigaciones en suelos y nutrición vegetal*.
- SciELO. (s.f.). *Artículos científicos en agronomía*. Disponible en: https://www.scielo.org
- Redalyc. (s.f.). *Publicaciones científicas agrícolas*. Disponible en: https://www.redalyc.org
- Universidad Nacional de Colombia. (s.f.). *Manual de fertilización de cultivos*.
- Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria. (s.f.). *Tecnologías para el manejo de suelos y fertilización*.de desarrollo curricular.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**KELLY DIAZ GUERRA**	**INSTRUCTOR**	**CABP**	**MARZO 2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Fecha de Elaboración	**12/02/2026**
Denominación del Programa de Formación	**ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS**
Modalidad de Ejecución	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa	**73310069 V1**
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	**NO APLICA**
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	**NO APLICA**
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**KELLY DIAZ GUERRA** — **CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**

FASE DE PROYECTO(Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		CRÉDITOS DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (TO + TC/10)	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS		CRITERIOS DE EVALUACION	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES		
NO APLICA	NO APLICA	MANTENER LA MATERIA ORGÁNICA DEL SUELO EN CORRESPONDENCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	IDENTIFICAR LOS MECANISMOS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS PECUARIOS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.	Conforme equipos de trabajo máximo de cinco personas e identifique las mezclas/cepas para tratar los residuos pecuarios y obtener biofertilizantes de acuerdo a criterios técnicos	8	2 horas	NO APLICA	SOCIALIZACION DE LA ACTIVIDAD	AULA DE CLASES Y LOTE	TABLERO,MARCADORES, VIDEO BEAM,LAPICEROS,LIBRO MAGOS, CARTELERAS,	KELLY DIAZ GUERRA	RECONOCE LA IMPORTANCIA DEL TRATAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS DE ORIGEN PECUARIO	DE CONOCIMIENTO: RESPONDER A PREGUNTAS SOBRE LOS DIFERENTES MECANISMOS PARA TRATAR LOS RESIDUOS PECUARIOS	NINGUNA
													DE DESEMPEÑO: IDENTIFICA LOS MECANISMOS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS PECUARIOS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS DE PRODUCTO: MECANISMOS ESCOGIDOS DE ACUERDO AL TIPO DE BIOFERTILIZANTE A OBTENER	NINGUNA
			REALIZAR EL RECICLAJE DE MATERIAL ORGÁNICO DE ORIGEN PECUARIO CUMPLIENDO NORMAS TÉCNICAS Y AMBIENTALES.	Conforme equipos de trabajo máximo de cinco personas, y realicen la siguiente actividad: Efectuar reciclaje de material orgánico de origen pecuario de acuerdo a normas técnicas	16	2 horas	NO APLICA	EXPLICACION Y EJECUCION DE LA ACTIVIDAD	AULA DE CLASES, LOTE	TABLERO,MARCADORES, VIDEO BEAM,LAPICEROS,LIBRO MAGOS, CARTELERAS, MACHETES, PALAS, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN, CARRETILLA, CANECAS		APLICA TÉCNICAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES Y BIOINSUMOS A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS SEGÚN TIPO, USOS Y PROCEDENCIA	DE DESEMPEÑO: ESCOGE LAS LABORES DE MANEJO ECOLOGICO DEL SUELO. DE PRODUCTO: BIOFERTILIZANTE DE ACUERDO AL MECANISMO DE TRATAMIENTO	NINGUNA
			DISEÑAR Y DILIGENCIAR REGISTROS DE RECICLAJE DE RESIDUOS PECUAR	Conforme equipo de 5 aprendices, diseñe y diligencie registros de reciclajes de los residuos pecuarios	8	2 horas		SOCIALIZACION DEL DISEÑO ESCOGIDO PARA LOS REGISTROS DEL RECICLAJE	AULA DE CLASES,	TABLERO,MARCADORES, VIDEO BEAM,LAPICEROS,LIBRO MAGOS, CARTELERAS, PAPEL		DETERMINA LA INFORMACIÓN PERTINENTE EN LOS REGISTROS DE TRATAMIENTO DE MATERIALES ORGÁNICOS DE ORIGEN PECUARIO.	DE PRODUCTO: REGISTROS DE RECICLAJE DE RESIDUOS PECUARIOS DILIGENCIADOS	NINGUNA
			PUBLICAR LOS RESULTADOS DEL TRABAJO CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE MANERA CONCERTADA	Conforme equipo de 5 aprendices y publicar los resultados del trabajo de reciclaje y obtención de biofertilizantes con base en los resultados evaluados y realizar mejoras de manera concertada.	8	2 horas	NO APLICA	EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA Y SUS ACCIONES DE MEJORAMIENTO	AULA DE CLASES,	TABLERO,MARCADORES, VIDEO BEAM,LAPICEROS,LIBRO MAGOS, CARTELERAS, PAPEL		DEMUESTRA COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD CON EL MEDIO Y APLICA LO EXIGIDOS EN LAS NORMAS VIGENTES.	DE PRODUCTO: PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS CON BASE EN LA EVALUACIÓN Y ACCIONES DE MEJORA CONCERTADOS	NINGUNA

Fecha de Elaboración	**12/02/2026**
Denominación del Programa de Formación	**MANEJO DE SUSTRATOS Y FERTILIZACION EN AGRICULTURA URBANA** **JUSTIFICACIÓN:**
Modalidad de Ejecución	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa	**21230065 V3**
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	**NO APLICA**
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**KELLY DIAZ GUERRA** — **CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**

FASE DE PROYECTO(Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		CRÉDITOS DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (TD + TI)/48	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACION	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
NO APLICA	NO APLICA	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	⍰IDENTIFICAR LAS PROPIEDADES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS SUSTRATOS TENIENDO EN CUENTA SU UTILIZACIÓN EN LOS CULTIVOS URBANOS. ⍰APLICAR TÉCNICAS PARA EL USO DE RESIDUOS EN UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL IMPACTO AMBIENTAL EN ZONAS URBANAS.	Conforme equipos de trabajo máximo de cinco personas y realicen la siguiente lectura, AplicacionDeBiofertilizantesFoliaresEnElCultivarHu-5746053_para	16	4 horas	NO APLICA	SOCIALIZACION DE VIDEOS	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS	KELLY DIAZ	RECONOCE LOS COMPONENTES DE UN SUSTRATO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ZONA. CLASIFICA LAS PROPIEDADES DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA LA CALIDAD DEL SUSTRATO.	**DE CONOCIMIENTO**	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				En el ambiente de formación, desarrolle una sopa de letras entregada por el instructor, donde busque términos asociados a los abonos. Luego, realice una lista de esos términos y redacte una definición, según su conocimiento o experiencia.			NO APLICA	TALLERES; VIDEOS	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS			DE PRODUCTO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				: Conforme equipos de trabajo máximo de cinco personas y realicen la siguiente actividad: A- Identificar los componentes de una biofabrica B- Identificar las especificaciones del sitio de preparación C-Reconocer material e insumos			NO APLICA	SOCIALIZACIONDE ACTIVIDAD	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS		PRODUCE COMPOSTAJE EN UN CULTIVO A TRAVÉS DEL APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS.	DE DESEMPEÑO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				Realiza con tus compañeros: 1- Con la ayuda del instructor, selecciona las materias primas que vas a utilizar 2- Identifica el sitio donde será preparado			NO APLICA	DISCUSION DE CASOS	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS		DETERMINA EL IMPACTO AMBIENTAL DE LOS RESIDUOS TENIENDO EN CUENTA SU APLICACIÓN EN CULTIVOS	DESEMPEÑO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				: una vez seleccionado los materiales, analice el contenido del siguientes videos, atendiendo a las indicaciones u orientaciones de su instructor			NO APLICA	PREGUNTAS-RESPUESTA,SOCIALIZACION DE VIDEOS	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS		URBANOS.	DESEMPEÑO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				: Interpretar fichas técnicas de productos Teniendo en cuenta las fichas técnica que te entregara el instructor, has un estudio minucioso con tus compañeros e investiga todo lo relacionado con las fichas técnicas de los biopreparado y elabora tu propia ficha técnica, teniendo en cuenta las materias primas que vas a utilizar, y el objetivo que tendrá tu biopreparado.			NO APLICA	EXPLICACION DE LA FICHA TECNICA ELABORADA POR CADA GRUPO	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS			DESEMPEÑO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				Ya que conoces los pasos para la preparación de los biofertilizante, que otros pasos puedes aplicar para la preparación de este abono, te gustaría implementar algún material más y por que			NO APLICA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS		IDENTIFICA LAS HERRAMIENTAS PARA LA RECUPERACIÓN DEL SUELO TENIENDO EN CUENTA LAS	DESEMPEÑO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR

		ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	⁃RECONOCER LAS OPERACIONES DE MANEJO DE UN CULTIVO A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL SUELO. ⁃DETERMINAR EL USO DE FERTILIZANTES TENIENDO EN CUENTA LOS TIPOS DE MEZCLA DE SUSTRATO Y LOS EQUERIMIENTOS DE LA ZONA DE CULTIVO.	Realizar procedimiento de aplicación de inoculante biológico El instructor les compartirá un video donde ustedes pueden observar la aplicación de los biofertilizante al cultivo	16	4	NO APLICA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS		NECESIDADES DE FERTILIZACIÓN DE LA ZONA.	DESEMPEÑO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				a- Has una relación entre las dos imágenes y describe que elementos no se utilizan en la aplicación de biofertilizante y por qué, y cual es el mas importante			NO APLICA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS		INDICA LAS CARACTERÍSTICAS DE UN FERTILIZANTE SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LA ZONA DE CULTIVO.	DESEMPEÑO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				Realizar técnica de separación de residuos y procedimiento de control de lixiviados, según normatividad ambiental En los mismos grupos de trabajo realiza una exposición donde detalles más sobre el tema anterior, utiliza video been, para que realices diapositivas y presentes videos relacionados con el tema			NO APLICA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS		IDENTIFICA LOS TIPOS DE MEZCLA EMPLEADOS EN UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL SUSTRATO	DESEMPEÑO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				Realiza una investigación sobre este tema, para ser socializado en clases, donde puedas dar tus puntos de vista y despejar algunas dudas con la ayuda del instructor			NO APLICA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS			DESEMPEÑO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				Conforme equipos de trabajo máximo de cinco personas y realicen la siguiente actividad: Medición de parámetros de calidad:			NO APLICA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS			DESEMPEÑO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS
FICHA	**3444651**
COMPETENCIA	MANTENER LA MATERIA ORGÁNICA DEL SUELO EN CORRESPONDENCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	PUBLICAR LOS RESULTADOS DEL TRABAJO CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE MANERA CONCERTADA
INSTRUCTOR	KELLY KARINA DIAZ GUERRA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
ALICIA MARGARITA MADRID SOLANO	El aprendiz desarrollará un ejercicio de análisis, comunicación y toma de decisiones, orientado a la presentación de resultados obtenidos en la evaluación del manejo de la materia orgánica del suelo, así como a la formulación de acciones de mejora bajo criterios técnicos y participativos.	X		26 de MARZO2026	X	
VICTOR ALONSO CARRASCAL TERAN		X			X	
YARIMA KARINA GALVIZ SANCHEZ		X			X	
YEFREI ELIAS CUADRADO GUERRA		X			X	
STEFANY NEGRETE ALTAMIRANDA		X			X	
DEICY JUDITH COAVAS ARRIETA		X			X	
DANA LUZ SUAREZ ORTEGA		X			X	
DOUGLAS ELIAS PATERNINA BRUNO		X			X	
EDER JOSE BARRIOS LOPEZ		X			X	
ANDRY SOFIA ACOSTA ACOSTA		X			X	
GUSTAVO ADOLFO ANAYA LLOREDA		X			X	
JESUS DAVID GUERRA BAUTISTA		X			X	
FREDDYS JESUS BELLO DURANTE		X			X	
JESUS ENRIQUE BELLO DURANTE		X			X	
LUIS CARLOS USUGA CARDONA		X			X	
GUSTAVO ESTEBAN GUZMAN PICO		X			X	
AYDITH DEL ROSARIO PICO ESPITIA		X			X	
ESTELA PICO ESPITIA		X			X	
LEDA MARGARITA CORREA LLORENTI		X			X	
YESICA PAOLA ROATAN FUENTES		X			X	

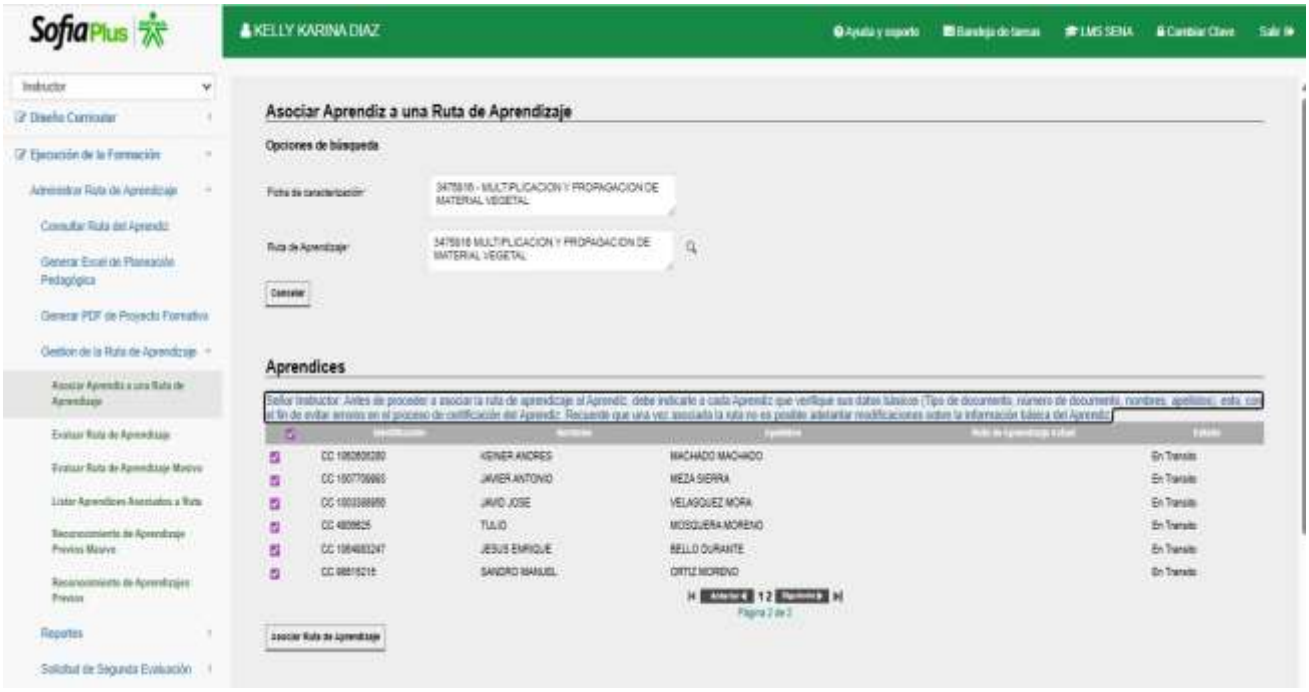
	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Manejo poscosecha de frutas y hortalizas
FICHA	**3444877**
COMPETENCIA	Acondicionar producto agrícola según manual técnico.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Preparar los recursos para el acondicionamiento de frutas y hortalizas de acuerdo criterios del mercado y normatividad.
INSTRUCTOR	KELLY KARINA DIAZ GUERRA

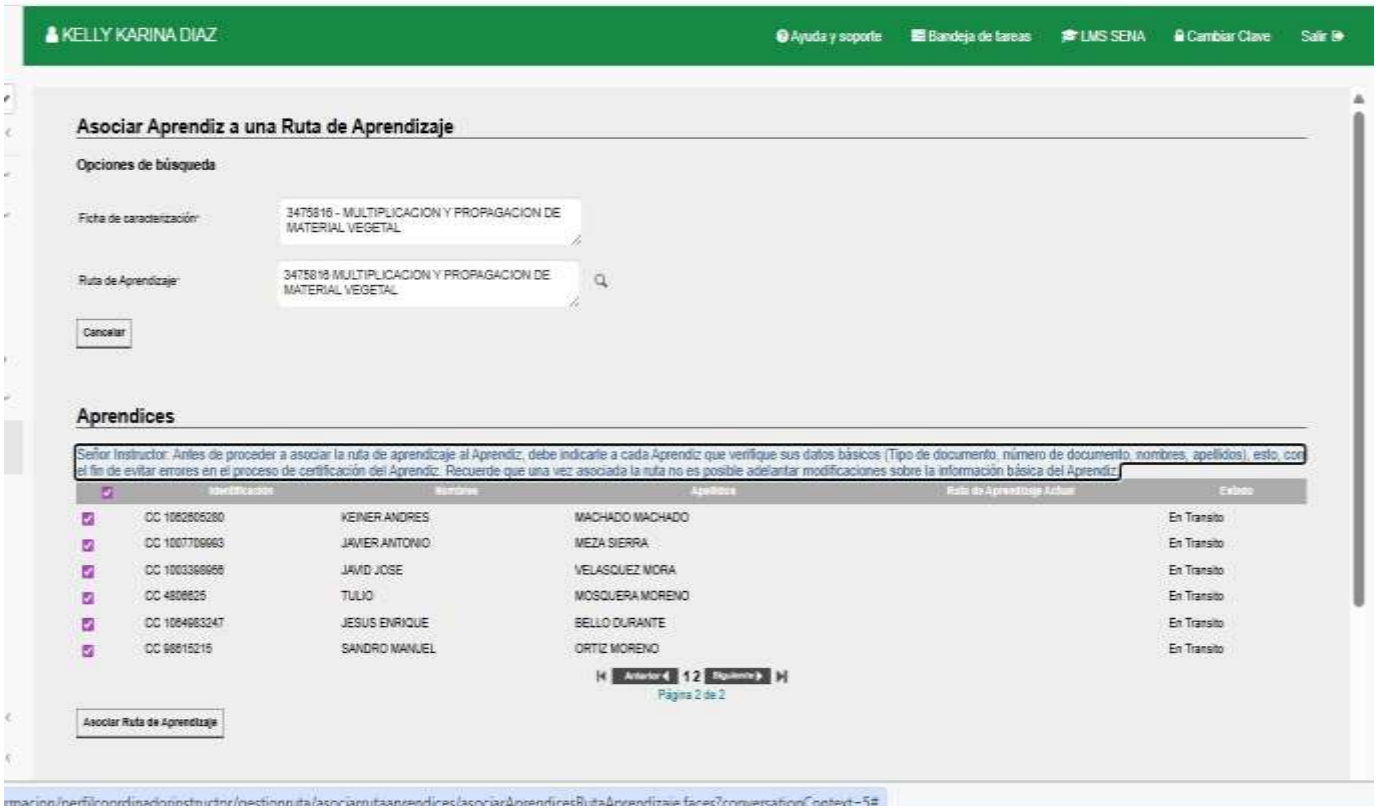
Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
ADRIANA MARCELA ARRIETA ROJAS	El aprendiz desarrollará un ejercicio teórico-práctico orientado a la identificación, selección y organización de los recursos necesarios para el adecuado acondicionamiento de frutas y hortalizas, teniendo en cuenta los requerimientos del mercado y las normas de calidad e inocuidad.	X		24 de MARZO 2026		
CAMILO ANDRES GUERRA SERPA		X				
CELY EVITH CUADRO BLANCO		X				
DELCY MARIA GUERRA GALINDO		X				
ELVIRA DEL CARMEN PEREZ CARRAS		X				
GRIDYS NASYS CUADRO BLANCO		X				
JUAN CAMILO CARRASCAL LOPEZ		X				
JULIA MARIA ARRIETA ROJAS		X				
LINA MARCELA MARTINEZ LOPEZ		X				
MAYERLIS MARIA GUERRA SERPA		X				
NAIVETH RAMOS ROMERO		X				
NINY JOHANA RAMOS OSORIO		X				
ROGELIO JOSE CUADRO BLANCO		X				
YENIS DEL CARMEN OSORIO PEREZ		X				
YULISA MARIA GUERRA SERPA		X				
BRIYITH PAOLA GUERRA ARROYO		X				
EDEL DE JESUS GUERRA VEGA		X				
OVIDIO ANTONIO GUERRA VEGA		X				
PEDRO RAFAEL GUERRA VEGA		X				
FRANCISCO ALBERTO ZUÑIGA MADEF		X				

ANEXO 3

Se asocian aprendices de las siguientes fichas.

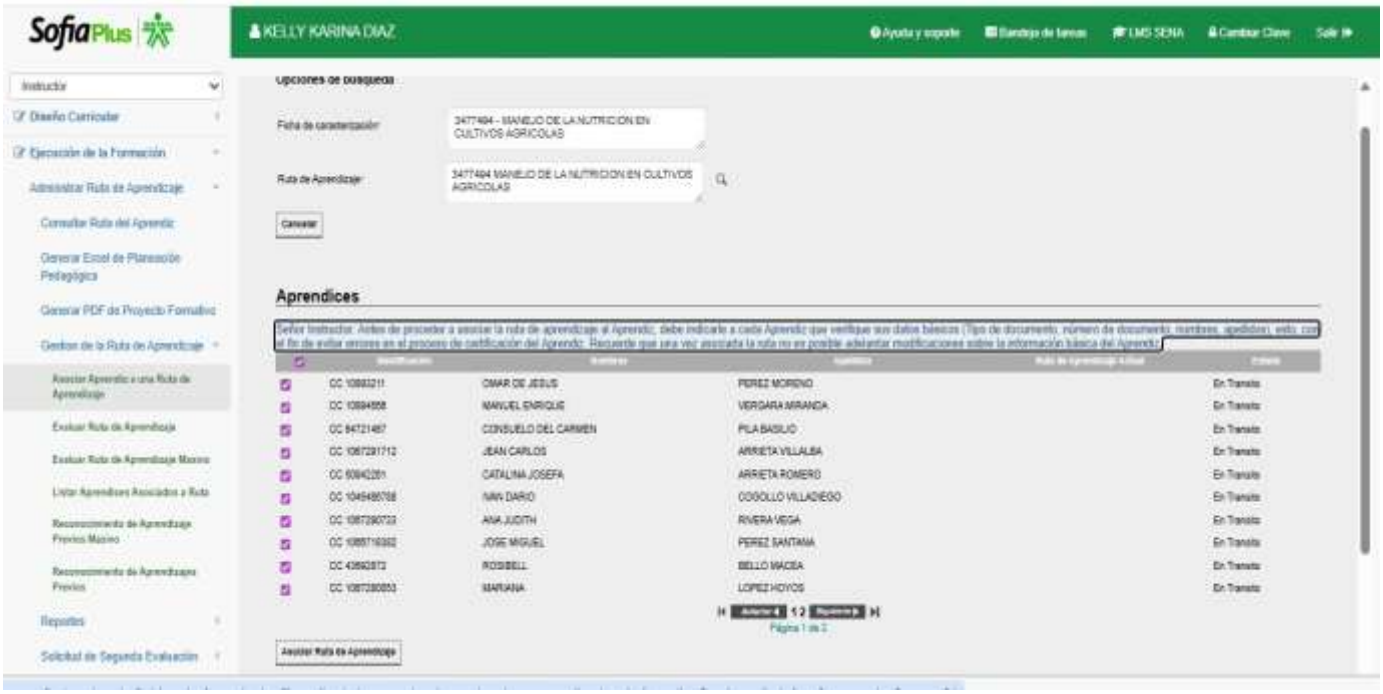
- 3475816 MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL- CERETE

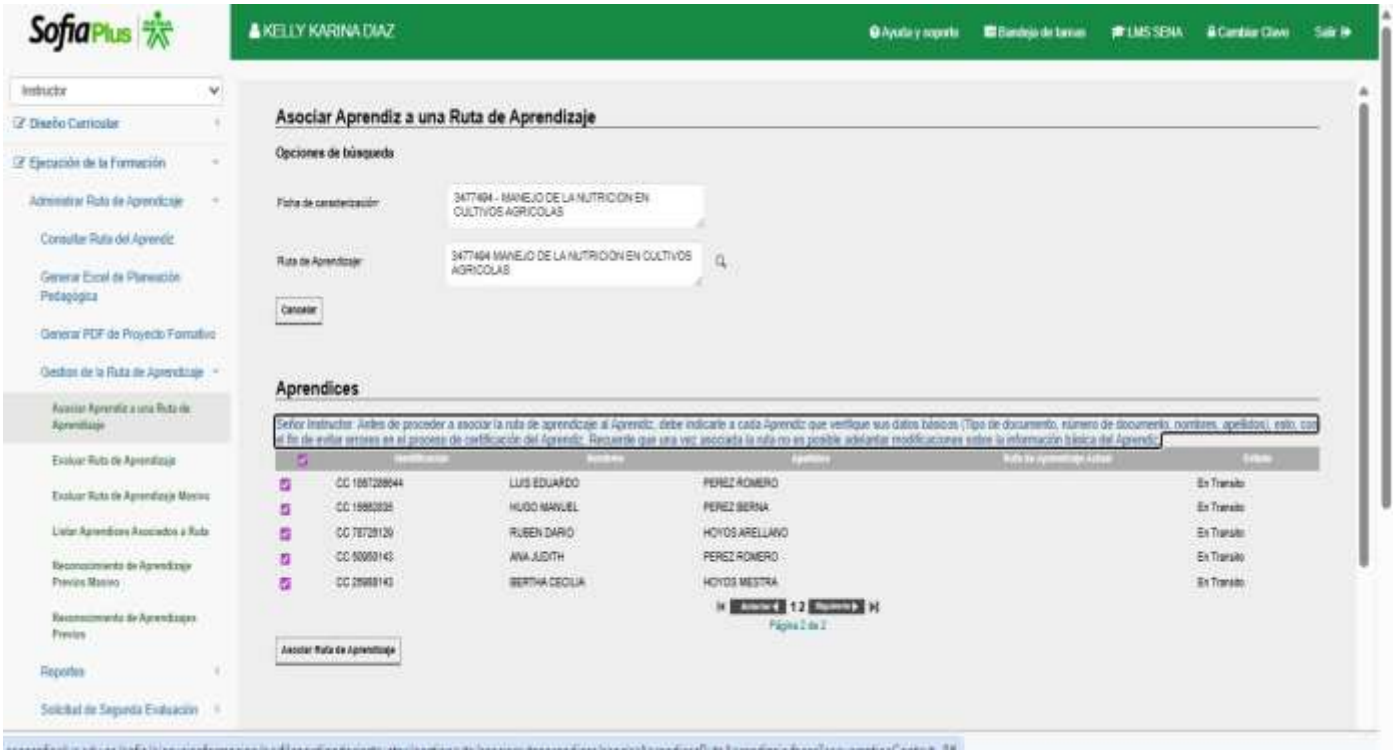




- 3477494 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS- PUEBLO NUEVO

.





ANEXO 4:

Se apoyo la gestión administrativa del programa CampeSena en atención a creación de fichas y eventos, organización documental evidencias del proceso.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Alistamiento - oracion fichas — Programacion tabulada otros

10-04-2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Kelly Diaz Guerra	1069486447		x	CABP	CABP	Kkdiaz@sena.edu.co	3114357474	SI	Kelly Diaz
	María Alejandra G	1067939665		X	CABP	CABP	maragonzalez@sena	3106219493	SI	María Alejandra G
	Ximena Dorado	1069		X	CABP	CABP				
	Alex orozco	7381519		X	CABP	CABP		321	Si	
	Paula Cogollo	1067924176		X	CABP		Yaicogollo@gmail	3102211709	Si	

15-04-2026

	Kelly Diaz Guerra	1069486447		x		CABP	Kkdiaz@sena.edu.co	3114357474		Kelly Diaz
	María A González	1067939665		x		CABP	maragonzalez@sena	3106219493		María A González
	Alex orozco	7381519		X		CABP		321	Si	
	Ximena Dorado	1069		x		CABP	Ximena.D.Serna	301		
	Paula Cogollo	1067924176		X		CABP	Yaicogollo@gmail	3102211709	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Alistamiento – Cocacion fichas – Programacion fichadas.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alex Orejuela	7381579		X		CABP	aorrego@sena.edu.co	3145173578	X	
	Kelly Diaz Garcia	1069486445		X		CABP	kkdiaz@sena.edu.co	3143574478	X	
	Maria Gonzalez	1067934665		X		CABP	mariagonzalez	3106244498		
	Xiomara Diaz	1061693164		X		CABP	xmariadiaz@sena.edu.co	3017944148		
	Paulina Cogollo	1067974476		X		CABP	pjcogollo@sena.edu.co	3102221709	SI	
	Kelly Diaz Garcia	1069486445		X		CABP	kkdiaz@sena.edu.co	3143574478	X	
	Maria Gonzalez	1067934665		X		CABP	mariagonzalez	3106244498	X	
	Alex Orejuela	7381579		X		CABP	aorrego@sena.edu.co	3145173578	X	
	Xiomara Diaz	1061693164		X		CABP	xmariadiaz@sena.edu.co	3017944148		
	Paulina Cogollo	1067974476		X		CABP	pjcogollo@sena.edu.co	3102221709	X	

09-04-26

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

17-04-2026

25-04-2026.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alexandra Gomez	1069936655		X		CABP	maragomezfa@sena.edu.co	3106249469	Si	
	Ximena D	1069458814		X		CABP	Ximena DM.		X	
	Kelly Diaz	1069426445		X		CABP	Kldiazg@sena.edu.co	3114357442	X	
	Alex Orozco	738475		X		CABP	aworozco@sena.edu.co	3217775372	X	
	Paola Cogollo	1067924176		X		CABP	Yaicogollozapata	3107721779	X	
	Alex Orozco	738475		X		CABP	aworozcoso.edu.co	3217775372	X	
	Paola Cog	1067924176		X		CABP	Yaicogollozapata	3107721779	X	
	Kelly Diaz Cano	1069426445		X		CABP	Kldiazg@sena.edu.co	3114357442	X	
	Jose Alejandro	1067434665		X		CABP	marcogomezfa	3106249469	X	
	Ximena Diaz	1069458814		X		CABP	Ximenadm	3114357442	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

FICHAS CREADAS KELLY DIAZ

ódigo Solicitud	Oferta - Tipo So	Empresa	Departamento	Municipio	Descripción de las necesidades	Estado de la So	N° ficha2	# DE ASPIRANT	FECHA INICIO	FECHA FIN	VEREDA	INSTRUCTOR A	ATENCION OFE	echa de Creació	DILIGENCIADA	enviada matricula	N| HORAS
2387840	Especial Empresa	ALCALDIA DE C	CÓRDOBA	CERETÉ	MERCADEO Y VENTAS	Atendida	3450822	20	**4/03/2026**	1/04/2026	VEREDA: **RABOLARGO**	CARLOS JOSE RUIZ	CAMPESENA	1/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	
2388284	Especial Empresa	ALCALDIA DE C	CÓRDOBA	CIÉNAGA DE OR	ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE	Atendida	3451421	21	4/03/2026	25/03/2026	VEREDA BUGRE	Alfredo Miguel Sier	CAMPESENA	3/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2388310	Especial Empresa	ALCALDIA MUNI	CÓRDOBA	SAN ANDRÉS D	HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS	Atendida	3451498	22	4/03/2026	1/04/2026	CABILDO CELESTE IMPERIO	ALONSO JAVIER AC	CAMPESENA	3/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2388848	Especial Empresa	ALCALDIA SAN I	CÓRDOBA	SAN PELAYO	MANIPULACION DE ALIMENTOS	Atendida	3452164	20	5/03/2026	9/04/2026	**SAN PELAYO**	DIDIAN MARITZA S	CAMPESENA	4/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2389235	Especial Empresa	ALCALDIA MUNI	CÓRDOBA	AYAPEL	DISEÑO DE RECORRIDOS TURISTICOS EN ESPACIO	Atendida	3452643	20	5/03/2026	9/04/2026	VEREDA: **PUERTO TORO**	YORLENE ESTHER A	CAMPESENA	4/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2389396	Especial Empresa	ALCALDIA DE SA	CÓRDOBA	SAHAGÚN	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	Atendida	3452788	20	5/03/2026	9/04/2026	SAHAGUN	GEORGI BENITEZ SA	CAMPESENA	4/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2389482	Especial Empresa	ALCALDIA MUNI	CÓRDOBA	CHIMA	MERCADEO Y VENTAS	Atendida	3452939	20	6/03/2026	10/04/2026	**CORREGIMIENTO CAROLINA**	CARLOS JOSE RUIZ	CAMPESENA	4/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2390253	Especial Empresa	MUNICIPIO DE T	CÓRDOBA	TIERRALTA (AL	CIUDADANÍA DIGITAL PARA LA PAZ	Atendida	3453669	20	6/03/2026	26/03/2026	CASA COMUNAL	JULISSA ARRIETA H	CAMPESENA	5/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2390474	Especial Empresa	ALCALDIA MUNI	CÓRDOBA	PUEBLO NUEVO	PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLL	Atendida	3453964	20	7/03/2026	1/04/2026	VEREDA: EL POBLADO	JESUS DAVID MON	CAMPESENA	5/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	
2390658	Especial Empresa	ALCALDIA MUNI	CÓRDOBA	CHINU	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	Atendida	3454283	21	7/03/2026	30/03/2026	CORREGIMIENTO RETIRO LOS PEREZ	ELIS YANETH ALMA	CAMPESENA	5/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	
2390883	Especial Empresa	ALCALDIA DE C	CÓRDOBA	CERETÉ	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	Atendida	3454700	20	9/03/2026	13/04/2026	RABO LARGO	CARLOS JOSE RUIZ	CAMPESENA	5/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2391033	Especial Empresari	ALCALDIA MUNICI	CÓRDOBA	SAN ANDRÉS DE SO	SENSIBILIZACION AL TURISMO DE AVENTURA	Atendida	3454869	20	9/03/2026	13/04/2026	VEREDA: **PATIO BONITO**	YORLENE ESTHER A	CAMPESENA	5/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2392245	Especial Empresa	ALCALDIA DE C	CÓRDOBA	CERETÉ	MANEJO POSCOSECHA FRUTAS Y HORTALIZAS	Atendida	3456349	20	10/03/2026	31/03/2026	MARTINEZ	FERNANDO BEDOY	CAMPESENA	6/04/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2392405	Especial Empresa	ALCALDIA MUNI	CÓRDOBA	CHIMA	MANEJO DE COSECHA Y POSCOSECHA DE LAS ESI	Atendida	3456508	20	7/03/2026	26/03/2026	SITIO VIEJO	DAYANA VIOLET BA	CAMPESENA	6/04/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2392574	Especial Empresa	ALCALDIA MUNI	CÓRDOBA	CHIMA	MANEJO DE COSECHA Y POS COSECHA DE LAS ES	Atendida	3456704	20	9/03/2026	13/03/2026	SITIO VIEJO	DAYANA VIOLET BA	CAMPESENA	6/04/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2392853	Especial Empresa	ALCALDIA DE C	CÓRDOBA	CERETÉ	MANEJO POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS	Atendida	3457172	20	7/03/2026	9/04/2026	VEREDA: LA CHAMARRA	FERNANDO BEDOY	CAMPESENA	6/04/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2394125	Especial Empresa	ALCALDIA DE C	CÓRDOBA	CERETÉ	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO IN	Atendida	3459078	20	**13/03/2026**	**31/03/2026**	VEREDA MARTINEZ	MARIA JOSE SANTO	CAMPESENA	9/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2394429	Especial Empresari	ALCALDIA DE SAHA	CÓRDOBA	SAHAGÚN	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	Atendida	3459481	22	**17/03/2026**	**14/04/2026**	**CORREGIMIENTO SABANITA DE LA FU**	ELIS YANETH ALMA	CAMPESENA	9/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2394638	Especial Empresa	ALCALDIA MUNI	CÓRDOBA	CHIMA	MANIPULACION DE ALIMENTOS	Atendida	3459819	20	7/04/2026	5/05/2026	VEREDA:CAMPOBELLO	LAUDY LLORENTE	CAMPESENA	9/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2394738	Especial Empresa	ALCALDIA DE SA	CÓRDOBA	SAN BERNARDO	CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ	Atendida	3459960	20	6/04/2026	4/05/2026	Sector Pompeya	KARINA PAOLA TOR	CAMPESENA	9/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	
2394815	Especial Empresa	ALCALDIA DE C	CÓRDOBA	MONTERÍA	APLICACION DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESIN	Atendida	3460047	22	4/04/2026	27/04/206	VEREDA LLANO	ANDRES FABIAN JA	CAMPESENA	9/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2395451	Especial Empresa	ALCALDIA DE M	CÓRDOBA	MONTERÍA	INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENT	Atendida	3460681	20	13/03/2026	2 1 - 0 3 - 202 6	san tropel	Delcy Yépez Duran	CAMPESENA	10/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2395624	Especial Empresa	ALCALDIA DE M	CÓRDOBA	MONTERÍA	COCINA COLOMBIANA	Atendida	3460814	26	**11/03/2026**	26/03/2026	MONTERIA	MARIA JOSE BULA	CAMPESENA	10/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	50
2395804	Especial Empresa	ALCALDIA MUNI	CÓRDOBA	CHIMA	SENSIBILIZACION AL TURISMO DE AVENTURA	Atendida	3460985	21	**8/04/2026**	**6/05/2026**	VEREDA: BELLAVISTA	YORLENE ESTHER A	CAMPESENA	10/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2395894	Especial Empresa	ALCALDIA DE SA	CÓRDOBA	SAN CARLOS	CEBA DE CERDO	Atendida	3461107	20	**14/04/2026**	**12/05/2026**	BORDILLO ARRIBA	CARLOTHA DEL CA	CAMPESENA	10/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2396043	Especial Empresa	MUNICIPIO DE L	CÓRDOBA	LORICA	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	Atendida	3461288	20	**13/03/2026**	27/372026	VEREDA: RABO GACHO	TONY ALBERTO LU	CAMPESENA	10/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2396318	Especial Empresa	ALCALDIA DE PU	CÓRDOBA	PUERTO LIBERT	COCINA COLOMBIANA	Atendida	3461561	26	19/03/2026	11/04/2026	VEREDA: **Santuario**	MARIA JOSE BULA	CAMPESENA	10/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	50
2397124	Especial Empresa	ALCALDIA DE C	CÓRDOBA	CIÉNAGA DE OR	Preparaciones de frutas y hortalizas cocidas.	Atendida	3462598	24	1/04/2026	29/04/2026	VEREDA LAS PIEDRAS	ORIETA MARGARIT	CAMPESENA	12/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2397764	Especial Empresa	ALCALDIA DE PU	CÓRDOBA	PLANETA RICA	MANIPULACION DE ALIMENTOS	Atendida	3463397	20	16/0472026	14/05/2026	VEREDA:PLAZA BONITA	LAUDY LLORENTE	CAMPESENA	12/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2397796	Especial Empresa	ALCALDIA MUNI	CÓRDOBA	PUEBLO NUEVO	MANEJO DE COSECHA Y POSCOSECHA DE LAS ESI	Atendida	3463479	20	6/04/2026	**4/05/2026**	**EL VARAL**	ARLETH MONTI	CAMPESENA	12/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2398032	Especial Empresa	MUNICIPIO DE B	CÓRDOBA	BUENAVISTA	MANEJO DE COSECHA Y POSCOSECHA DE LAS ESI	Atendida	3463708	20	**7/04/2026**	**5/05/2026**	**COLONIA 72**	ARLETH MONTI	CAMPESENA	12/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2398262	Especial Empresa	ALCALDIA DE C	CÓRDOBA	COTORRÁ	MANEJO Y REPRODUCCIÓN EN PORCINOS	Atendida	3463959	20	6/04/2026	4/05/2026	Vereda Abrojal	Ciro Alexander Mo	CAMPESENA	12/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2398382	Especial Empresa	ALCALDIA DE M	CÓRDOBA	MONTERÍA	MANEJO DE COSECHA Y POSCOSECHA DE LAS ESI	Atendida	3464063	20	1/04/2026	29/04/2026	**LAS CRUCES**	ARLETH MONTI	CAMPESENA	12/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2398492	Especial Empresa	ALCALDIA DE SA	CÓRDOBA	SAHAGÚN	DESHIJE DE MUSACEAS	Atendida	3464256	20	**17/03/2026**	**14/04/2026**	VEREDA: **COLOMBOY**	Gabriel Antonio R	CAMPESENA	12/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2398761	Especial Empresa	ALCALDIA DE PU	CÓRDOBA	PLANETA RICA	TÉCNICAS DE NEGOCIACION	Atendida	3464755	20	**9/04/2026**	30/04/2026	PLANETA RICA	GENNY ALFONSI	CAMPESENA	13/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2398832	Especial Empresa	ALCALDIA DE SA	CÓRDOBA	SAN CARLOS	MANEJAR PLAN SANITARIO EN ESPECIES MENORE	Atendida	3464837	20	31/03/2026	28/04/2026	**CANTA RANA**	JESUS DAVID MON	CAMPESENA	13/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2399534	Especial Empresa	ALCALDIA MUNI	CÓRDOBA	CANALETE	HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS	Atendida	3465839	20	7/04/2026	28/0472026	VEREDA: **LA ALICIA**	GABRIEL JAIME CA	CAMPESENA	14/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	
2399536	Especial Empresa	ALCALDIA MUNI	CÓRDOBA	CANALETE	TECNICAS DE NEGOCIACION	Atendida	3465848	20	14/04/2026	12/05/2026	VEREDA: **EL LIMON**	Berenice Revueltas	CAMPESENA	14/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2402073	Especial Empresa	ALCALDIA DE C	CÓRDOBA	CERETÉ	GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VEN	Atendida	3469537	21	19/03/2026	23/04/2026	VEREDA: SEVERA	LINDARAJA POLO C	CAMPESENA	18/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2402244	Especial Empresa	SECRETARIA DE	CÓRDOBA	TUCHÍN	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	Atendida	3470483	21	**20/03/2026**	24/04/2026	VEREDA: **OLAYA**	ELIS YANETH ALMA	CAMPESENA	19/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2403067	Especial Empresa	ALCALDIA MUNI	CÓRDOBA	MONTELIBANO	COCINA BÁSICA NIVEL 1	Atendida	3470820	20	24/03/2026	14/03/2026	Montelibano	MARLON BLANQUI	CAMPESENA	19/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2403112	Especial Empresa	ALCALDIA MUNI	CÓRDOBA	CHIMA	ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE	Atendida	3470873	22	1/04/2026	29/04/2026	VEREDA: **PUNTA VERDE**	Alfredo Miguel Sier	CAMPESENA	19/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2403159	Especial Empresa	ALCALDIA DE C	CÓRDOBA	CIÉNAGA DE OR	MANEJO DE POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZ	Atendida	3470947	22	6/04/2026	27/04/2026	VEREDA: RIVERO	Alfredo Miguel Sier	CAMPESENA	19/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2403223	Especial Empresa	ALCALDIA MUNI	CÓRDOBA	MONTELIBANO	ELABORACIÓN DE PREPARACIONES CALIENTES: P/	Atendida	3471017	26	27/372026	25/04/2026	Montelibano	MARLON BLANQUI	CAMPESENA	19/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2403324	Especial Empresa	ALCALDIA MUNI	CÓRDOBA	MONTELIBANO	COCINA BÁSICA NIVEL 1	Atendida	3471128	20	25/03/2026	18/04/2026	Montelibano	MARLON BLANQUI	CAMPESENA	19/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40
2403339	Especial Empresa	ALCALDIA DE M	CÓRDOBA	MONTERÍA	EVALUACION DE IMPACTOS AMBIENTALES EN ACT	Atendida	3471170	26	21/372026	14/472026	BESITO VOLAO	ZHIRLEY JAZMIN GO	CAMPESENA	19/03/2026	KELLY DIAZ	ENVIADA A MATRICULA	40

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KELLY KARINA DIAZ GUERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3477494 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3475816 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 124,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/04/2026	06/04/2026	OTROS	8,00
07/04/2026	07/04/2026	OTROS	8,00
10/04/2026	10/04/2026	OTROS	8,00
13/04/2026	13/04/2026	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: KELLY KARINA DIAZ GUERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHndelaesp	NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 5 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	17126	**Fecha Solicitud**	2026-03-04	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-05	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	Formación			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4226	**Dependencia Solicitante**		911538 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA- FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/05 20:45:20 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2026-03-17	2026-03-17	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / SAHAGUN	0,5	No	50								
				2026-03-17	2026-03-17	CORDOBA / SAHAGUN	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								
				2026-03-18	2026-03-18	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CERETE	0,5	No	50								
				2026-03-18	2026-03-18	CORDOBA / CERETE	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								
				2026-03-19	2026-03-19	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / SAHAGUN	0,5	No	50								
				2026-03-19	2026-03-19	CORDOBA / SAHAGUN	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2026-03-20	2026-03-20	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CERETE	0,5	No	50							
KELLY KARINA DIAZ GUERRA	CC: 1069486445	Instructor	Autorizada	2026-03-20	2026-03-20	CORDOBA / CERETE	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50	8	4.737.497,00	126.195,00	1.009.560,00	440.000,00	1.449.560,00	Impartir formación
				2026-03-24	2026-03-24	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / SAHAGUN	0,5	No	50							
				2026-03-24	2026-03-24	CORDOBA / SAHAGUN	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2026-03-25	2026-03-25	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CERETE	0,5	No	50							
				2026-03-25	2026-03-25	CORDOBA / CERETE	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2026-03-26	2026-03-26	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / SAHAGUN	0,5	No	50							

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2026-03-26	2026-03-26	CORDOBA / SAHAGUN	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
				2026-03-31	2026-03-31	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / SAHAGUN	0,5	No	50						
				2026-03-31	2026-03-31	CORDOBA / SAHAGUN	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
													Totales Solicitud de Comisión	**1.009.560,00**	**440.000,00**	**1.449.560,00**

OBJETO DE LA COMISIÓN
Impartir formación

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	78739488	Nombre:	NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable

Verificado Por:	KEILA LUZ DIAZ VELASQUEZ	Fecha Verificación:	05/03/2026 16:29:23

Firmado digitalmente por:
Nombre: NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES
Cédula de ciudadanía: 78739488
Usuario SIIF: MHndelaesp
5/03/2026 8:45:42 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
MONTERIA- CORDOBA 5 DE ABRIL DEL 2026

PRESENTADO A:
NELSON DE LA ESPRIELLA - SUBDIRECTOR (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
17126	**17 MARZO 2026**	**31 MARZO 2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
SAHAGUN CERETE.	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR, CORDOBA	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación profesional integral en la ficha ficha 3444877 MANEJO POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS
Impartir formación profesional integral en la ficha N 3444651 ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS del programa CAMPESENA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Impartir formación profesional integral EN LAS SIGUIENTES FICHAS:

1. **CURSO MANEJO POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS**
2. **ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS**

RESULTADOS:

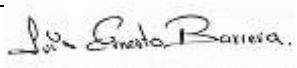
1. **Acondicionar las frutas y hortalizas cumpliendo la normatividad y criterios del mercado.**
2. **Diseñar y diligenciar registros de reciclaje de residuos pecuaria**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Listado de asistencia**
2. **Tiquetes**
3. **Registro fotográfico de las sesiones.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Impartir formación profesional integral programa CAMPESENA. Desarrollo de actividades asignadas de acuerdo con los resultados de aprendizaje.	Kelly Díaz Guerra Instructor programa CAMPESENA Aprendices	**17, 18, 19, 20, 24,25, 26, 31 MARZO DEL 2026**

CONCLUSIÓNES: **1. Se impartió formación profesional integral en atención del programa CAMPESENA**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
KELLY KARINA DIAZ GUERRA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADÉMICO	Luis Ernesto Barrera	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	MONTERIA- CORDOBA -6 de abril del 2026	**Código Regional :**	**23**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	KELLY KARINA DIAZ GUERRA	**Código Centro:**	**911510**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1069486445	**Fecha de elaboración:**	6/04/2026

En desarrollo de la comisión No. **17126** _durante los días_17, 18, 19, 20, 24,25, 26, 31 del mes de MARZO DEL 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
17/03/2026	VEREDA NUEVA ESPERANZA- SAHAGUN	MOTO	20000
18/03/2026	VEREDA MARTINEZ- CERETE	MOTO	20000
19/03/2026	VEREDA NUEVA ESPERANZA- SAHAGUN	MOTO	20000
20/03/2026	VEREDA MARTINEZ- CERETE	MOTO	20000
24/03/2026	VEREDA NUEVA ESPERANZA- SAHAGUN	MOTO	20000
25/03/2026	VEREDA MARTINEZ- CERETE	MOTO	20000
26/03/2026	VEREDA NUEVA ESPERANZA- SAHAGUN	MOTO	20000
31/03/2026	VEREDA NUEVA ESPERANZA- SAHAGUN	MOTO	20000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**160000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	KELLY KARINA DIAZ GUERRA	**Nombre completo:**	LUIS ERNESTO BARRERA	**Nombre completo:**	NELSON DE LA ESPRIELLA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7546020	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR(E)
Firma:	KELLY DIAZ G.	**Firma:**	Luis Ernesto Barrera.	**Firma:**	

SOTRACOR

Soicedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Celle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 53581

ORIGEN: Montería
DESTINO: Sahagun.

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 25000	17	03	26		

NOMBRE: Kelly Diaz Guerra
PUESTO N° 6

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR

Soicedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Celle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 41354

ORIGEN: SAHAGUN
DESTINO: MONTERIA

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 25.000	17	03	26		

NOMBRE: Kelly Diaz
PUESTO N° 7

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR

Soicedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Celle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 92261

ORIGEN: MONTERIA
DESTINO: CERETE

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 5.000	18	03	26		

NOMBRE: Kelly Diaz Guerra
PUESTO N° 9

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR

Soicedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Celle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 68160

ORIGEN: Cerete
DESTINO: Montería

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 5.000	19	03	26		

NOMBRE: Kelly Diaz
PUESTO N°

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR

Soicedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Celle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 55261

ORIGEN: SAHAGUN
DESTINO: MONTERIA

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 25.000	19	03	26		

NOMBRE: Kelly Diaz
PUESTO N° 16

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR

Soicedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Celle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 31578

ORIGEN: Montería
DESTINO: SAHAGUN

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 25.000	19	03	26		

NOMBRE: Kelly Diaz
PUESTO N° 12

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

Powered by CamScanner

SOTRACOR

Soicedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Celle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 22871

ORIGEN: MONTERIA
DESTINO: CERETE

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 5.000	20	3	26		

NOMBRE: KELLY DIAZ — PUESTO N° 8

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR

Soicedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Celle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 91369

ORIGEN: CERETE
DESTINO: MONTERIA

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 5.000	20	03	26		

NOMBRE: KELLY DIAZ — PUESTO N° 15

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR

Soicedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Celle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 41493

ORIGEN: MONTERIA
DESTINO: SAHAGUN

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 25.000	24	03	26		

NOMBRE: KELLY DIAZ — PUESTO N° 2

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR

Soicedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Celle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 52624

ORIGEN: SAHAGUN
DESTINO: MONTERIA

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 25.000	24	03	26		

NOMBRE: KELLY DIAZ — PUESTO N° 12

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR

Soicedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Celle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 93981

ORIGEN: MONTERIA
DESTINO: CERETE

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 5.000	25	03	26		

NOMBRE: KELLY DIAZ — PUESTO N° 17

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR

Soicedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Celle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 82567

ORIGEN: CERETE
DESTINO: MONTERIA

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 5.000	25	03	26		

NOMBRE: KELLY DIAZ C — PUESTO N° 20

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

Powered by CamScanner

SOTRACOR

Soicedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Celle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 68532

ORIGEN: MONTERIA

DESTINO: SAHAGUN

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 25.000	26	03	26		

NOMBRE: KELLY DIAZ

PUESTO N° 17

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR

Soicedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Celle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 51356

ORIGEN: SAHAGUN

DESTINO: MONTERIA

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 25.000	26	03	26		

NOMBRE: KELLY DIAZ

PUESTO N° 22

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR

Soicedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Celle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 64854

ORIGEN: MONTERIA

DESTINO: SAHAGUN

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 25.000	31	3	26		

NOMBRE: KELLY DIAZ

PUESTO N° 6

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

SOTRACOR

Soicedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Celle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 32167

ORIGEN: SAHAGUN

DESTINO: MONTERIA

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 25.000	31	3	26		

NOMBRE: KELLY DIAZ

PUESTO N° 15

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE
PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: MANEJO DE SUSTRATO Y FERTILIZACION AGRIC. ORGANICO
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 24-02-2026
N° DE FICHA: 3441067
INSTRUCTOR: KELLY DIAZ GUEVARA
FECHA FIN DEL CURSO: 28-02-2026
HORARIO: 1:00pm 5:00pm
LUGAR: MANTINAS

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	13/3/2026 Fecha	18/3/2026 Fecha	20/3/2026 Fecha	25/3/2026 Fecha	27/3/2026 Fecha
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1033831154	Gustavo A Arroyo Lorcedo					
2	1066	Eda Sorin					
3	1022	Stefany					
4	1007	Pedro Luis Helbes					
5	1067	Yanina Karina Galvis					
6	1065	Dana Luz Suarez					
7	1192	Estefany Gómez Palomino					
8	1007	José David Gómez Pérez					
9	1065	Douglas Portacuna					
10	1003	Yeleni Cudrado G					
11	1067	Alicia Marcelo Solano					
12	1023	Leda Correa					
13	506	Elizabeth Rico Espitia					
14	1003	Jessica Roatan					
15	50	Estefania					
16	1065						
17	1067	Deicy Correa					

OBSERVACIONES:

	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	Kelly Diaz	Kelly Diaz	Kelly Diaz	Kelly Diaz	Kelly Diaz
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

•	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

•	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	MANEJO POSCOSECHA FRUTOS Y HORTALIZAS		FECHA DE INICIO DEL CURSO: 17-03-26	HORARIO: 1:00PM A 5:00PM	LUGAR: Ubicada Nueva Planta
N° DE FICHA:	3444877	INSTRUCTOR: Kelly Diaz Guerra	FECHA FIN DEL CURSO: 31-03-26		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 17/3/2026	Fecha (D/M/AA) 19/3/2026	Fecha (D/M/AA) 24/372026	Fecha (D/M/AA) 26/3/2026	Fecha (D/M/AA) 31/3/26
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1003502703	ADRIANA MARCELA ARRIETA ROJAS					
2	1069481471	CAMILO ANDRES GUERRA SERPA					
3	1069492542	CELY EVITH CUADRO BLANCO					
4	1003501254	DELCY MARIA GUERRA GALINDO					
5	30568920	ELVIRA DEL CARMEN PEREZ CARRASCAL					
6	1069470905	GRIDYS NASYS CUADRO BLANCO					
7	1193588323	JUAN CAMILO CARRASCAL LOPEZ					
8	1003502704	JULIA MARIA ARRIETA ROJAS					
9	1003501750	LINA MARCELA MARTINEZ LOPEZ					
10	1069466308	MAYERLIS MARIA GUERRA SERPA					
11	1069478134	NAIVETH RAMOS ROMERO					
12	1003502524	NINY JOHANA RAMOS OSORIO					
13	1069504810	ROGELIO JOSE CUADRO BLANCO					
14	30577154	YENIS DEL CARMEN OSORIO PEREZ					
15	1069473837	YULISA MARIA GUERRA SERPA					
16	1069484135	BRIYITH PAOLA GUERRA ARROYO					
17	15049513	EDEL DE JESUS GUERRA VEGA					
18	15049440	OVIDIO ANTONIO GUERRA VEGA					
19	15049429	PEDRO RAFAEL GUERRA VEGA					
20	10820653	FRANCISCO ALBERTO ZUÑIGA MADERA					

OBSERVACIONES:	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	Kelly Diaz	Kelly Diaz	Kelly Diaz	Kelly Diaz	Kelly Diaz
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

SIN EXCUSA	SE	
CON EXCUSA	CE	

RETARDO	R	
ASISTENCIA		✓

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS FOTOGRAFIAS

Impartir formación profesional integral en la ficha ficha 3444877 MANEJO POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS





Impartir formación profesional integral en la ficha N 3444651 ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS



