


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Socialización final de hallazgos del seguimiento retrospectivo del periodo del 1 de enero al 28 de febrero de 2026 y en campo del mes de marzo de 2026, del convenio interadministrativo GSP – PSPIC No. 8387562-2025 de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA / INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Objetivo	Fecha: 01 de abril de 2026		
Realizar socialización final de hallazgos del seguimiento retrospectivo del periodo del 1 de enero al 28 de febrero de 2026 y seguimiento en campo del mes de marzo de 2026, del convenio interadministrativo GSP – PSPIC No. 8387562-2025 de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento ()	
		Otro (X) Reunión de socialización final de hallazgos del seguimiento retrospectivo del periodo del 1 de enero al 28 de febrero de 2026	
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X) Mixta ()
	Lugar: Plataforma Microsoft Teams		
	Hora Inicio: 7:00 a.m. Hora Fin: 12:50 p.m.		
	Notas por: Helena Aldana García		
	Próxima Reunión: No aplica		
	Quien cita: No aplica		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión con la participación de la coordinación GSP-PSPIC de la Subred Centro Oriente , con el fin de dar a conocer los hallazgos identificados por parte del equipo de apoyo a la Supervisión resultado del seguimiento retrospectivo del periodo del 1 de enero al 28 de febrero de 2026 y seguimiento en campo del mes de marzo de 2026, efectuado a las acciones Integrales e Integradas desarrolladas en el marco del convenio No. 8387562 -2025, acorde a lo reportado en los informes de gestión y anexos a las siguientes cuentas de cobro:


Factura/ Cuenta de Cobro	Valor	Observación
SSCO0007765787	\$ 15.289.981.881	3° Desembolso

Fuente: cuentas de cobro Subred integrada de servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. periodo del 1 de enero al 28 de febrero de 2026. Radicado N° 2026-ER-03815 del 26/01/2026, insumos financieros equipo de apoyo a la supervisión.

A continuación, se relacionan aspectos relevantes socializados a la coordinación GSP – PSPIC durante el desarrollo de la presente socialización:

Proceso integral e integrado de Vigilancia de la Salud Ambiental - VSA: 12.

- MEDICAMENTOS Y TECNOLOGÍAS EN SALUD – MTS:**

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Se formularon 12 glosas, siendo estas en su totalidad por el criterio G3-1, 6 para cada mes. Se realizaron seguimientos en campo, no se solicitan planes de mejora.

- **ALIMENTOS, SANOS Y SEGUROS - ASYS:**

Se generaron 11 glosas, de las cuales 4 fueron por el criterio G1, 7 por el criterio G3-1. Se realizaron 9 seguimientos en campo sin identificar hallazgos en estos. No se solicitan planes de mejora.

- **EVENTOS TRANSMISIBLES DE ORIGEN ZONÓTICO - ETOZ:**

Se formularon en el seguimiento retrospectivo 18 glosas de las cuales, 2 fueron por el criterio G1 por no pago de horas adicionales, G2 se realizan 4 glosas, por insumos por actas en fotocopias, por el pendón del centro de zoonosis, G3-1, 10 glosas por espacios en blanco, error en el año de visita, entre otros hallazgos, G10-1 2 glosas, por ausencia de vacunas, se realizaron 6 seguimientos en campo sin hallazgos.

- **AIRE RUIDO Y RADICACIÓN ELECTROMAGNÉTICA - ARREM:**

Se formularon en el seguimiento retrospectivo 6 glosas de las cuales 5 son por el criterio G3-1 y una por el criterio G7-2, por errores en información de los digitadores, por no digitación del número de personas capacitadas, en las encuestas con espacios en blanco y canalizaciones, acta sin notificación al establecimiento, entre otros hallazgos, se realizaron 6 seguimientos en campo sin hallazgos. No hay soportes adicionales.

- **CAMBIO CLIMATICO:**

En la revisión de talento humano, se evidenció cumplimiento conforme a lo requerido en los lineamientos, se realizó una observación sobre la socialización de los resultados de la evaluación trimestral, no hay hallazgos. No se realizaron seguimiento en campo

- **SEGURIDAD QUÍMICA - SQ:**


Se realizaron 9 seguimientos en campo, 2 de los seguimientos generaron glosas los cuales se formalizarán en el mes de marzo durante el seguimiento retrospectivo. Se generaron 28 glosas de las cuales 6 son por criterio G1 y 22 por el criterio G3-1. No se solicitaron planes de mejora.

- **CALIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO - CASB:**

Se formularon 24 glosas, de las cuales 12 fueron por el criterio G1, 2 por el criterio G2 por insumos y transporte, 10 glosas se generaron por el criterio G3-1. No se solicitaron planes de mejora. Se realizaron 9 seguimientos en campo, se solicitó 1 plan de mejora por eventos de interés de salud. La Subred manifiesta que solicitará concepto técnico por la glosa G2 ya que se considera esta sea por criterio de calidad.

- **GERENCIA PARA LA VIGILANCIA DE LA SALUD AMBIENTAL:**

Se evidenciaron 6 glosas en total, de estas 3 son por el criterio G3-1 glosa por incumplimiento lineamientos técnico de ETOZ para enero y febrero, también para el apoyo administrativo, del criterio G6-2 una glosa, por el criterio G7- 2, 2 glosa por base de datos y aplicativos, por un cargue extemporáneo en el muestreo de alimentos. Se realizaron 6 seguimientos en campo sin glosas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- **SIVIGILA y acción 7:**

Se generaron 2 hallazgos en la AB 196 con criterio G3, una en cada uno de los meses objeto de seguimiento, por errores en los soportes presentados en las actas de cierre en las unidades informadoras. Se realizó un seguimiento en campo del cual no se generan hallazgos. Se realizó seguimiento al plan de mejora el cual cumple con lo programado y se cierre. En la Acción 7 gestión zonal, no se generaron hallazgos.

- **Transmisibles:**

Se generaron 5 glosas, en su totalidad por el criterio G1 por no pago de honorarios en el mes de febrero de 2026 afectando las AB 183, 184, 187, 189, 190, Se realizó 1 seguimiento en campo sin hallazgos se dejó una recomendación sobre el diligenciamiento del consentimiento informado y los tiempos en la aplicación de este.

- **Subsistema de salud mental:**

Se resalta la organización para la trazabilidad de la presentación de las actividades, se generó 1 glosa en el mes de enero en la AB 215 que correspondieron a 10 IEC afectadas por calidad. En el mes de febrero se generó un hallazgo que fue calidad. Por criterio G1 se generó 1 glosa. Se realizó seguimiento en campo, se dejaron recomendaciones. Se solicita plan de mejora a la AB 215.

- **Salud Sexual Reproductiva y UYE:**

Se generaron hallazgos de calidad y de pago de honorarios, por el criterio G3 en la AB 175 relacionado en envío de un entregables. En salud sexual y reproductiva en la AB 178 se genera hallazgo afectando 15 IEC En el mes de febrero en UYE se generó 1 hallazgo de calidad. Por el criterio G1 se generó un hallazgo para acción 178.

- **No Transmisibles Y Estadísticas Vitales:**

Se formularon dos glosas, 1 en la AB 199 por criterio G3, y en la AB 219 por criterio G10.

- **SISVAN:**

Se formula una glosa en la AB 204 en el mes de febrero de 2026 por el criterio G3.


- **Georreferenciación y Análisis de Información Cartográfica de Eventos de Interés en Salud Pública, Vigilancia Basada en Comunidad, Gestión Operativa de Seguimiento y Monitoreo At Integrales - Gestión y fortalecimiento:**

Se generó un hallazgo en la AB 226, en el mes de febrero del criterio G1.

Acción integral e integrada: 1. Gestión Territorial para la Atención Primaria Social de los procesos de Gestión de la Salud Pública (GSP) y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC):

- **Acción de Bienestar – 1. Coordinación Territorial zonal GSP-PSPIC:**

No se generaron hallazgos conducentes a la formulación de glosa, no se evidenciaron inconsistencias en la base de talento humano ni en pago de honorarios. Se solicitaron 2 planes de mejora así:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Durante el seguimiento al periodo comprendido entre el 1 de enero y el 28 de febrero de 2026, se evidenciaron debilidades en la apropiación de la Ficha técnica de la Acción de Gestión para el Bienestar de Fortalecimiento de capacidades del talento humano que opera las acciones para la gestión territorial de los procesos de apoyo a la GSP y PSPIC., en lo relacionado con los entregables del Componente 1. Asistencia Técnica (AT). Lo anterior evidencia debilidades en la gestión documental y en el cumplimiento de los lineamientos técnicos definidos para el reporte y soporte de las actividades desarrolladas.

Se evidenció debilidad en el diligenciamiento de la base de talento humano, toda vez que los contratistas que realizaron acciones del proceso integral e integrado de Vigilancia Basada en Comunidad, para los meses de enero y febrero del 2026, no quedaron relacionados bajo este proceso, sino que fueron incluidos en el proceso de Vigilancia en Salud Pública. Por lo anterior se solicita plan de mejora a la Acción de Bienestar: Coordinación Territorial Zonal GSP-PSPIC para fortalecer el registro de este nuevo proceso en armonía con el Modelo MAS Bienestar y frente a lo establecido en el convenio GSP – PSPIC No. 8387562-2025.

Se sugiere a la Subred adelantar acciones de capacitación e instrucción orientadas al adecuado almacenamiento de la información digital correspondiente al repositorio de evidencias del Plan de Fortalecimiento, con el fin de evitar la saturación o congestión de los equipos de cómputo de uso diario por parte del equipo responsable de esta acción de bienestar.

Se recomienda a la Subred Centro Oriente actualizar la matriz de insumos requeridos para la operación de los convenios del GSP-PSPIC (Anexo 8), conforme a los conceptos técnicos favorables emitidos por la Secretaría Distrital de Salud en el marco de la ejecución del Convenio Interadministrativo GSP–PSPIC No. 8387562-2025, con el fin de que el proceso de seguimiento se realice con base en este requerimiento definitivo debidamente ajustado y validado.

Se solicita a la Subred realizar los ajustes al informe de gestión en concordancia con los hallazgos identificados en cada una de las actas de seguimiento retrospectivo. Adicionalmente, es necesario efectuar las correcciones en los casos específicos previamente evidenciados, en los cuales la programación de las metas no corresponde, generando que la información sea registrada en el seguimiento programático como subejecuciones, entre otras situaciones.

Lo anterior, con el propósito de depurar progresivamente la información en cada ciclo y asegurar su consistencia, teniendo en cuenta los tiempos establecidos en el convenio, así como prevenir la recurrencia de este tipo de inconsistencias en etapas posteriores de la ejecución.

- **Acción de Bienestar – 3. Gestión local del GSP-PSPIC (Monitoreo y Seguimiento) – 4. Gestión local del GSP-PSPIC (Soporte operativo) – 11. Entornos de MAS Bienestar:**

En la acción de Bienestar 3, se formularon 18 glosas, de las cuales 1 es por el criterio G1 en el mes de febrero, G3 1 glosa, y 15 glosas son por el criterio G9 de inconsistencias en el Informe de Gestión, por último, una glosa por el criterio G12 en el mes de febrero.

En la acción de bienestar 4, se formuló una glosa por el criterio G1 en el mes de febrero

Se recomienda para el proceso de los técnicos para que unifiquen la entrega de los soportes, de igual manera para la presentación de los insumos. No se solicitaron planes de mejora. Para la AB 11 no se presentaron hallazgos.

- **Acción de Bienestar: 5. Gestión local del GSP-PSPIC (prescripción social) - 14. Prescripción social - Activación de rutas – 15. Prescripción social - Activación de rutas (Salud Mental) – 16.**

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Prescripción social - Activación de rutas (Sur - Centro Oriente) – 18. Análisis de condiciones, calidad de vida, salud y enfermedad – ACCVSyE:

En la acción de bienestar 5 se formuló una glosa por criterio G1 en el mes de febrero de 2026, en la acción de bienestar 14 que corresponde a Prescripción social - Activación de rutas se formularon 4 glosas de las cuales 2 son por criterio G3 una por cada mes objeto de seguimiento, una por criterio G1 en el mes de febrero y 1 por criterio G8 por plan de mejora en el mes de febrero.

En la acción de bienestar 18 de Análisis de condiciones, calidad de vida, salud y enfermedad – ACCVSyE, se formuló una glosa por el criterio G1 en el mes de febrero.

- **Acción de Bienestar: 7. Gestión zonal VSP:**

En la Acción 7 gestión zonal, no se generaron hallazgos.

- **Acción de Bienestar 8 Gestión zonal VSA:**

Se formularon 2 glosas por el criterio G12-1 en cada uno de los meses objeto de seguimiento.

- **Acción de Bienestar: 9. Gestión zonal GIPEPB - PAI:**

En esta acción no se formularon glosas

- **Acción de Bienestar: 10. Gestión zonal POLÍTICAS – 19. Análisis de las políticas y acciones para la salud pública en el marco de la gestión territorial:**

Se generó una glosa por G1 en la AB 10, en el AB 19 no se presentaron hallazgos.

- **Acción de bienestar: 12. Gestión de la información de acciones colectivas en salud pública – GESI – 13. Educación para la salud pública – ESP:**

En la acción de Bienestar 12, se formuló una glosa por criterio G1 en el mes de febrero en el perfil de bachiller por 92 horas. Se deja como recomendación organizar el espacio físico en donde operan los digitadores del proceso.



En la Acción de Bienestar 13, no se generaron glosas, se deja como recomendación la reubicación física de los puestos de trabajo en donde tengan acceso a la conectividad de internet para el uso de las herramientas tecnológicas que necesitan para operar las acciones de la intervención. Por lo anterior la Subred manifiesta que se ha solucionado y mejorado la conectividad ya que se habían evidenciado dificultades en el Router situación que ya fue superada.

Acción integral e integrada: 2. Cuidado Continuo por una vida con bienestar

-Entorno Comunitario:

Se formularon 11 glosas por los siguientes criterios: G1 8 glosas en el mes de febrero, en las acciones de bienestar 27,41,49,50, 54, 50,55,56, y 57. Por el criterio G3 se formularon 3 glosas, en el mes de febrero. Se solicitan 3 planes de mejora los cuales quedan registrados en las respectivas actas.

-Entorno Educativo:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Se identificaron 19 hallazgos conducentes a glosa por los siguientes criterios: G1 se formularon 18 glosas, de las cuales 6 son para el mes de enero y 12 para el mes de febrero. Una glosa por el criterio G3 en el mes de enero en la AB 20.

-Entorno Institucional:

Se generaron 6 glosas por el criterio G1 aplicadas a las AB 20,68 y 70 en el mes de febrero.

-Entorno laboral:

Se generaron 8 glosas, de estas 6 fueron por el criterio G1 para el mes de febrero, en las AB 35,75, 80,8 y 84.

Acción integral e integrada: 3. Cuidado Continuo por una vida con bienestar con enfoque diferencial étnico:

No se generan hallazgos, pero se solicitan 2 planes de mejora registrados en las actas correspondientes de las AB del entorno comunitario.

Acción integral e integrada: 4. Cuidado Continuo por una vida con bienestar con enfoque Género:

Se formularon 14 glosas, de las cuales 5 fueron por el criterio G1, todas en el mes de febrero y 9 glosas por el criterio G3 en la AB 97. Se solicita plan de mejora.

Acción integral e integrada: 5. Cuidado Continuo por una vida con bienestar con enfoque Población para formas extremas de exclusión:

-Entorno Comunitario:

Se formularon 7 glosas por el criterio G1 en el mes de febrero en su totalidad por las AB 101,102, 103,106, 108 y 109.

-Entorno laboral:

No se generaron glosas

Acción integral e integrada: 6. Cuidado Continuo por una vida con bienestar para la población migrante internacional de Bogotá:

-Entorno Educativo:


Se formuló una glosa por el criterio G1 en la AB 116 en el mes de febrero.

Acción integral e integrada: 7. Cuidado Continuo por una vida con bienestar para la población con discapacidad:

-Entorno Comunitario:

Se generaron 3 glosas por el criterio G1 en el mes de febrero.

-Entorno Educativo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Se generaron 2 glosas por el criterio G1, en el mes de febrero aplicada en la AB 117.

-Entorno Institucional

No se generaron glosas

-Entorno laboral

No se generaron glosas

Gestión de Programas Estrategias y Planes para el Bienestar - PAI: 9.



Se formularon 7 glosas, por el criterio G3 fueron 5 aplicadas a las acciones de bienestar 142,164,165 y 166. Se formularon 2 glosas por el criterio 2 una en cada mes objeto de seguimiento. Se realizó un seguimiento en campo sin identificación de hallazgos.

Proceso integral e integrado de Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar: 13.

Se formularon 7 glosas de las cuales, 3 fueron aplicadas a la AB 234, por el criterio G1, una en mes de enero y dos en el mes de febrero, en la AB 238 1 glosa por el criterio G2 en el mes de enero. En la AB 239 se formularon 3 glosas por el criterio G1, una en el mes de enero y dos en el mes febrero.

A continuación, se relaciona la cantidad de actas resultantes del seguimiento:

ACCIÓN INTEGRAL-INTEGRADA / PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO	NUMERO DE ACTAS DE SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO	NUMERO DE ACTAS DE SEGUIMIENTO CAMPO
Acción Integral - Integrada:1 – Coordinación Territorial Zonal GSP-PSPIC.	1	0
Acción Integral - Integrada:1 – Gestión Local-Entornos de MAS Bienestar.	1	0
Acción Integral - Integrada:1 – Gestión local (prescripción social) - Gestión local ACCVSyE – Prescripción social - Activación de rutas.	1	2
Acción Integral - Integrada:1 – Gestión zonal POLÍTICAS - Análisis de las políticas y acciones para la salud pública en el marco de la gestión territorial.	1	0
Acción Integral - Integrada:1 – GESI - ESP	1	1
Acción Integral - Integrada:1 – 7_Gestión zonal VSP	1	0
Acción Integral - Integrada:1 – 8_Gestión zonal VSA	1	0
Acción Integral - Integrada:1 – Gestión zonal GIPEPB – PAI	1	0
Acción Integral - Integrada: 2, 5, 7 (Entorno Laboral)	4	4
Acción Integral - Integrada: 2, 7 (Entorno Institucional).	2	1
Acción Integral - Integrada: 2, 3, 4, 5, 7 (Entorno Comunitario.).	9	8
Acción Integral - Integrada: 2, 6, 7 (Entorno Educativo).	4	3
Gestión de Programas Estrategias y Planes para el Bienestar – PAI	3	1
Proceso integral e integrado de la Vigilancia de la Salud Pública	8	7

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Proceso integral e integrado de la Vigilancia basada en Comunidad	1	1
Proceso integral e integrado de gestión y análisis de políticas para el bienestar.	1	1
VSA – Línea Alimentos Sanos y Seguros	4	9
VSA-Línea Aire, Ruido y Radiación Electromagnética – ARREM	2	6
VSA-Línea Calidad del Agua y Saneamiento Básico – CASB	3	9
VSA-Línea Eventos transmisibles de origen zoonótico – ETOZ	2	6
VSA-Línea Seguridad Química	4	9
VSA-Línea medicamentos y tecnologías en salud	2	6
VSA-Línea Cambio Climático	1	0
Gerencia para la vigilancia de la Salud Ambiental	1	6

Se informa que en la presente acta no se relaciona el valor glosado puesto que se debe realizar la revisión financiera previamente con el fin de evitar errores en el reporte, estas entregarán de acuerdo a lo establecido en el anexo 9. **CRITERIOS DE GLOSAS NOTIFICACIÓN DE GLOSAS**, “*Las glosas resultantes del seguimiento integral al convenio será notificadas al representante legal de la Subred Integrada de Servicios De Salud E.S.E en comunicación oficial dentro de los 5 días hábiles posterior al cierre del seguimiento retrospectivo, de acuerdo con los hallazgos que se evidencien por parte de los equipos técnicos de la SDS o del equipo de apoyo a la supervisión*”.



Se recuerda la Subred qué tal como lo cita el anexo 9 en el numeral 1.8 Informe de Gestión... “*La Subred sólo podrá solicitar el ajuste el informe de gestión de manera integral (5) cinco días hábiles posterior al cierre del ciclo de seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la supervisión, mediante oficio con anexo archivo Excel según plantilla definida por la SDS, dirigido a los supervisores. Por lo anterior no se permite alcance del informe de gestión posterior al tiempo establecido.*”

Así mismo, con relación a las glosas por base de talento humano, el anexo 9 refiere: “*... Cuando el equipo de apoyo a la Supervisión identifique inconsistencias en el aplicativo de talento humano, la Subred tendrá 3 días hábiles antes de la conciliación para hacer los ajustes requeridos, si surtido este proceso la subred mantiene las inconsistencias identificadas se mantendrá la glosa definitiva del 5%, lo anterior no exime a la subred de realizar los ajustes pertinentes.*”

En relación a los planes de mejora solicitados por el equipo de apoyo a la supervisión, el anexo 9 indica: “*deberán ser registrados en el instrumento definido y avalado por el área de calidad de la subred y enviado vía correo electrónico del coordinador GSP-PSPIC de la Subred en un plazo de cinco (5) días hábiles siguientes a la reunión de cierre de la visita de seguimiento*”.

Con respecto a las observaciones realizadas por la Subred frente a las glosas generadas por los hallazgos evidenciados por parte del equipo de apoyo a la supervisión, se informa que acorde a lo citado en el anexo 9, numeral 1.5 **RESPUESTA Y CONCILIACION DE GLOSAS**: “*... La Subred integrada de servicios de salud E.S.E contará con un máximo de cinco días hábiles siguientes al radicado de la notificación oficial del valor de las glosas, para aceptarla u objetarla; respuesta que se hará mediante oficio radicado a los supervisores presentando la justificación y anexando el medio digital los documentos que soporten las glosas con las que no están de acuerdo.*”

Las actas retrospectivas y de seguimiento en campo resultantes de las diferentes acciones Integradas e Integrales objeto del seguimiento retrospectivo serán compartidas el día 01/04/2026 en el Drive generado por parte de la subred a través del acceso entregado mediante el link, de igual forma con relación a las listas de chequeo, con el fin de optimizar el ejercicio para la entrega a la subred se comparte el acceso al

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

SharePoint manejado por parte del equipo de apoyo a la supervisión habilitando el acceso al correo pic@subredcentrooriente.gov.co



Siendo las 12:50 pm. se da por terminada la reunión del día 01/04/2026.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Remitir la presente acta para validacion y firma	Helena Aldana García	06/04/2026
Remitir acceso a las listas de chequeo resultantes de los diferentes acciones y procesos integrales e integrados objeto del seguimiento retrospectivo	Helena Aldana García	06/04/2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/DAD	FIRMA
1	Claudia Irene Segura Vera	pic@subredcentrooriente.gov.co	3012832313	Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E	
2	Helena Aldana García	jhaldana@saludcapital.gov.co	3143314837	Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas – Secretaria Distrital de Salud	
3	Clary Smith Laguado Chapeta	cslaguado@saludcapital.gov.co	3114613016	Dirección de Salud Colectiva - Secretaria Distrital de Salud	
4	Brigitte Luzden Rey Herrera	blrey@saludcapital.gov.co	3133501533	Dirección de Salud Colectiva - Secretaria Distrital de Salud	
5	Freddy Vicente Nieto Moreno	FVNieto@saludcapital.gov.co	3202659507	Subdirección de Acciones Colectivas – Secretaria Distrital de Salud	
6					
7					
8					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

9					
---	--	--	--	--	--

ASISTENTES



Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Socialización final de hallazgos del seguimiento retrospectivo del periodo del 1 de enero al 28 de febrero de 2026 y en campo del mes de marzo de 2026, del convenio interadministrativo GSP – PSPIC No. 8387562-2025 de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E Fecha: 01-04-2026

Hora Inicio: 7:00 a.m. Hora Fin: 12:50 p.m. Lugar: Plataforma Microsoft Teams

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Marsela Buitrago Tellez	SDS	Contratista	3108737820	m1buitrago@saludcapital.gov.co	Virtual
2	Andrés Felipe López Rodríguez	SDS	Contratista	3104725882	aflopez@saludcapital.gov.co	Virtual
3	Natalia González Sánchez	SDS	Contratista	3124814790	N1Gonzalez@saludcapital.gov.co	Virtual
4	Adriana Moreno	SDS	Contratista	3113277413	ajmoreno@saludcapital.gov.co	Virtual
5	Angela Suarez Monzón	SDS	Contratista	3105814768	d1suarez@saludcapital.gov.co	Virtual
6	Edgar Alberto Salazar Manosalva	SDS	Contratista	3115605028	easalazar@saludcapital.gov.co	Virtual
7	Pedro Andrés Morales Riaño	Secretaria Distrital de Salud	Profesional de apoyo a la supervisión	3163002816	pamorales@saludcapital.gov.co	Virtual
8	Irma Inés Pérez Céspedes	SDS	Contratista	3124650038	iiperez@saludcapital.gov.co	Virtual
9	Mónica Alexandra Cuervo Salgado	SDS	Contratista	3133732078	macuervo@saludcapital.gov.co	Virtual
10	Mabel Andrea Rueda	SDS	Contratista	3223804381	Mabelarueda@saludcapital.gov.co	Virtual
11	Jenny Alexandra Morales Mancera	Secretaria Distrital de Salud	Contratista	3143592316	ja1morales@saludcapital.gov.co	Virtual
12	John Fredy Corso Hernández	Sds	Contratista	3125392621	Jfcorso@saludcapital.gov.co	Virtual
13	Javier Ricardo Peñuela Pérez	Subred Centro Oriente ESE	REFERENTE VSA	3012327974	sanitaria@subredcentrooriente.gov.co	Virtual
14	Carlos Andres Guerrero Pacheco	SDS	CONTRATISTA	3174046265	CA2guerrero@saludcapital.gov.co	Virtual
15	Cesar Eduardo Piñeros Huertas	SDS	Contratista	3214121709	ingenierocph@gmail.com	Virtual
16	Didier Alexis Santos Lozano	SDS	Contratista	3017402924	dasantos@saludcapital.gov.co	Virtual

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



Tema: Socialización final de hallazgos del seguimiento retrospectivo del periodo del 1 de enero al 28 de febrero de 2026 y en campo del mes de marzo de 2026, del convenio interadministrativo GSP – PSPIC No. 8387562-2025 de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E Fecha: 01-04-2026

Hora Inicio: 7:00 a.m. Hora Fin: 12:50 p.m. Lugar: Plataforma Microsoft Teams

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luis Gabriel Piñeros Huertas	Secretaría Distrital de Salud	Profesional especializado	3112099548	Lgpineros@saludcapital.gov.co	Virtual
2	Alexandra Zuleta González	SDS	Contratista	3144395826	Az1zuleta@saludcapital.gov.co	Virtual
3	Jenny Rocio López Espinel	SDS	Contratista	3123578535	jrlopez@saludcapital.gov.co	Virtual
4	Slenavy Meneses Guzmán	Dirección de Acciones Colectivas	Profesional Especializado	3002174211	S1Meneses@saludcapital.gov.co	Virtual
5	Margarita María Duarte Orjuela	SDs - DSC	Profesional especializado - contratista	317 3193301	Mmduarte@saludcapital.gov.co	Virtual
6	Daniela María Camelo Puente	SDS - SDDS	Profesional especializada	3002506034	dmcamelo@saludcapital.gov.co	Virtual
7	Yudy Cusva Verdugo	Dirección de salud colectiva	Profesional especializado		YYCusva@saludcapital.gov.co	Virtual
8	Adaluz Gómez Hernández	SDS - DSC	Profesional especializado	3163293581	A3Gomez@saludcapital.gov.co	Virtual
9	Iván Garzón	Secretaría Distrital de Salud	Profesional Especializado	3138766470	IFgarzon@saludcapital.gov.co	Virtual
10	María Cristina Duarte Garzon	Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente	Profesional Especializado Área Salud	3002675370	epidemiologia@subredcentrooriente.gov.co	Virtual
11	Mabel Lizcano Ortega	SDS - DSC	Contratista	3007941028	mrlizcano@saludcapital.gov.co	Virtual
12	Andrea Palacios Sandoval	Secretaría de Salud	Profesional Especializado	3118928308	A1palacios@saludcapital.gov.co	Virtual
13	William Baquero Varela	Secretaría De Salud	Epidemiólogo	3003502951	wybaquero@capitalsalud.gov.co	Virtual
14	Shirley Martínez Guerrero	Secretaría Distrital de Salud	Profesional Especializado	3102093424	sp1martinez@saludcapital.gov.co	Virtual
15	Luz Helena Parra Silva	Secretaría Distrital de Salud	contratista	3207251078	LHparra@saludcapital.gov.co	Virtual
16	Patricia prieto	Subred Centro Oriente	Financiera	3125411496	apoyofinancieropic@subredcentrooriente.gov.co	Virtual

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Socialización final de hallazgos del seguimiento retrospectivo del periodo del 1 de enero al 28 de febrero de 2026 y en campo del mes de marzo de 2026, del convenio interadministrativo GSP – PSPIC No. 8387562-2025 de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E Fecha: 01-04-2026

Hora Inicio: 7:00 a.m. Hora Fin: 12:50 p.m. Lugar: Plataforma Microsoft Teams

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Claudia Segura Vera	Subred Centro Oriente	Coordinadora PIC	3012832313	claisigura@gmail.com	Virtual
2	Liseth Juliana Martínez	Subred Centro Oriente	Líder Pedagoga	32139984249	esp@subredcentrooriente.gov.co	Virtual
3	Karen Lorena Molano Camargo	Secretaria de Salud	profesional especializado	3108862630	klmolano@saludcapital.gov.co	Virtual
4	Erica Marcela Borda Chavez	Secretaria de Salud	Contratista	3125955376	emborda@saludcapital.gov.co	Virtual
5	Jeimi Monroy	Subred Centro Oriente	Referente Comunitario	3204659624	entornocuidadorcomunitario@subredcentrooriente.gov.co	Virtual
6	Manuel Alejandro Bustos Melo	Secretaria de Salud	CONTRATO	3123247483	mabustos@saludcapital.gov.co	Virtual
7	Marcela López Hernández	SDS	Profesional Especializada	3108747638	mlhernandez@saludcapital.gov.co	Virtual
8	Sandra Yanira Leal Ortiz	SDS - SAC	CONTRATISTA	3102876003	syleal@saludcapital.gov.co	Virtual
9	Luz Adriana Castañeda Montealegre	Subred Centro Oriente	Líder Zonal GIPEPB	3006172152	programas@subredcentrooriente.gov.co	Virtual
10	Leidy Yohana Ortiz Fonseca	Subred Centro Oriente	Referente Entorno Institucional	3107543379	institucionalpic@subredcentrooriente.gov.co	Virtual
11	Yury Alejandra Moncada	Secretaria de Salud	profesional especializado	3103316753	yamoncadasaludcapital.gov.co	Virtual
12	Anyela Rodríguez	SDS	profesional especializado	3045961466	am1rodriguez@daludcapital.gov.co	Virtual
13	Dayana Marcela Marín Cadena	Secretaria de Salud	Contratista	3112918954	DMMarin@saludcapital.gov.co	Virtual
14	Berenice Ruiz Ruiz	Secretaria de Salud	Profesional Especializado	3002517404	beruizruiz.24@gmail.com	Virtual
15	Sandra Yanneth Contreras Peñalosa	PSPIC	Referente Educativo	3132541208	educacion@subredcentrooriente.gov.co	Virtual
16	Neleyi Guaraca Penagos	Subred Centro Oriente	Líder Local Rafael Uribe Uribe	3114629808		Virtual

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Socialización final de hallazgos del seguimiento retrospectivo del periodo del 1 de enero al 28 de febrero de 2026 y en campo del mes de marzo de 2026, del convenio interadministrativo GSP – PSPIC No. 8387562-2025 de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E Fecha: 01-04-2026

Hora Inicio: 7:00 a.m. Hora Fin: 12:50 p.m. Lugar: Plataforma Microsoft Teams

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Aida Carrillo Ferro	Subdirección de Determinantes en Salud	Profesional equipo supervisión	3143156933	am1carrillo@saludcapital.gov.co	Virtual
2	Argenis Ibarra	Subred Centro Oriente	Referente Laboral	3113141905	Trabajopic@subredcentrooriente.gov.co	Virtual
3	Olga Ardinez	Subred Centro Oriente	líder local Antonio Nariño	3106814140	antonionarinoliderlocal@subredcentrooriente.gov.co	Virtual
4	Jean Paul Alarcon Barragan	Subred Centro Oriente	LIDER LOCAL	3043835126	martiresliderlocal@subredcentrooriente.gov.co	Virtual
5	Leydi Marcela Acosta Vargas	SISS CO	Facilitadora Técnica coordinación de la GSP-PSPIC GSP-PSPIC	3133727037	Apoyoprofesional2pic@subredcentrooriente.gov.co	Virtual
6	Wilder Vásquez	Subred Centro Oriente	Facilitador Coordinación Administrativo GSP -PSPIC	3118104767	apoyoprofesionalpic@subredcentrooriente.gov.co	Virtual
7	Yohnny Hernández García	Subred Centro Oriente	Líder Local PSPIC	3208662101		Virtual
8	GINNA AVILA	LOCALIDAD DE LOS MARTIRES	FACILITADORA LOCAL MARTIRES	3152146585	martiresliderlocal@subredcentrooriente.gov.co	Virtual
9	Consuelo Pineda Dueñez	Subred Centro Oriente	Referente PAI	3204302335	pai@subredcentrooriente.gov.co	Virtual
10	Brisett Dayan Rodríguez Díaz	Subred Centro Oriente- San Cristóbal	Líder Local	3204750107	sancristoballiderloal@subredcentrooriente.gov.co	Virtual
11	Jennifer Paola Jiménez ladino	Determinantes en salud	Profesional especializado	3103891126	jpjimenez@saludcapital.gov.co	Virtual
12	Sandra Helena Jiménez Guerrero	Secretaria Distrital de Salud	Profesional Especializado	3016760376	shjimenez@saludcapital.gov.co	Virtual
13	Luisa Fernanda Mayorga Basto	Subdirección de Acciones colectivas	profesional especializado	3138430731	Lfmayorga@saludcapital.gov.co	Virtual
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.