

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes IDARTES	GESTIÓN FINANCIERA		Código: GFI-F-32	
			Fecha: 30/10/2025	
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)		Versión: 01	

FECHA DEL INFORME		2026-04-05																			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA																					
PERIODO DEL INFORME		2026-03-02		2026-03-31		No. DEL CONTRATO		1258 - 2026													
SUSPENSIÓN																					
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA			INGRID NIYIRETH CITA URREA				CC		1022963925												
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIU)			8211																		
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES																					
(Diligencie este ítem, en caso de cesión de contrato)																					
INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR																					
BANCO		BANCO DAVIVIENDA S A		TIPO DE CUENTA		AHORROS		No. CUENTA		0550006000999729											
INFORMACIÓN DEL CONTRATO																					
OBJETO		Prestar servicios de apoyo a la gestión al Instituto Distrital de las Artes - Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la información OAPTI, en actividades asociadas a la implementación de la política de gobierno digital a través de la digitación y cargue de información en los sistemas de información de la entidad en línea con las apuesta del PETI, y atendiendo incidentes de nivel 1 acorde con los ANS, siguiendo las indicaciones de la OAPTI.																			
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN					FECHA DE INICIO			2026-03-02		FECHA FIN		2026-12-31									
ADICIONES Y PRÓRROGAS																					
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS					10		PAGO No.		1		de		10								
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO																					
INICIAL		TIPO PROYECTO		FONDO		CRP		PROGRAMA DE FINANCIACIÓN		CONVENIO		PAGOS REALIZADOS		LIBERACIONES		SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL		VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL		SALDO SIN GIRO	
25.000.000		INVERSIÓN		1-100-F001 - VA RECURSOS DISTRITO		1659		O2301174599202 4008509007				0		0		25.000.000		2.416.667		22.583.333	
25.000.000						Total:						0		0		25.000.000		2.416.667		22.583.333	
Tipo de Informe para:			Natural																		
VALOR INICIAL CONTRATO			25.000.000																		
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS																					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluidas adiciones)			25.000.000																		
VALOR PAGO A EFECTUAR			2.416.667		VALOR EN LETRAS		DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS / MCTE														
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA			0																		
LIBERACIONES			0																		
SALDO SIN GIRO			22.583.333																		

	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GFI-F-32
		Fecha: 30/10/2025
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)	Versión: 01

OBSERVACIONES		
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME		
1. Clasificar y organizar la información de los documentos designados, asegurando su vinculación con los sistemas de la entidad según las directrices de la Oficina de Planificación y Tecnologías de la Información.		
•Se realizó la digitalización asociado a 205 contratos iniciales de la vigencia 2025 •Se realizó la digitalización asociado a 89 modificaciones contratos iniciales de la vigencia 2025		
2. Colaborar en el soporte técnico asignado a través de la herramienta de mesa de servicio, abordando solicitudes de asistencia relacionadas con la creación, modificación o actualización de informes y documentación de los sistemas de información de la entidad. Es esencial documentar cada caso y asegurar un seguimiento detallado para cumplir con los acuerdos de nivel de servicio establecidos por la OAP-TI.		
•Se realiza la creación de 3 historias de usuarios JIRA		
3. Participar en reuniones de trabajo con el objetivo de mantenerse actualizado sobre los avances tecnológicos y las novedades en los desarrollos y actualizaciones de los sistemas de información.		
•Asistí a la capacitación transferencia de conocimiento: Orfeo, el día 5 de marzo ver imagen •Asistí a la capacitación transferencia de conocimiento: Pandora modulo producción, el día 6 de marzo. ver imagen •Asistí a la Reunión de seguimiento equipo digitadores con la contratista Jineth Moreno el día 09 de marzo 2025. ver radicado 20261200197213 •Asistí a la capacitación transferencia de conocimiento: pandora modulo control interno el día 10 de marzo 2026 ver imagen •Asistí a la capacitación transferencia de conocimiento: pandora modulo control de activos día 13 de marzo 2026, ver imagen. •Asistí a la capacitación Transferencia de conocimientos – pandora módulo de riesgo el día 17 de marzo 2026 ver imagen •Asistí a la reunión de seguimiento equipo digitadores con la contratista Jineth moreno el día 18 de marzo 2026. ver radicado 20261200250853 •Asistí a la capacitación Transferencia de conocimientos – pandora módulo indicadores y plan estratégico. el día 26 de marzo ver imagen		
4. Elaborar manuales técnicos, instrucciones y guías para usuarios finales, asegurando que los procedimientos sean comprensibles y accesibles.		
•Se realiza Manual del Módulo de Control Interno		
5. Asistir a las actividades y reuniones convocadas por la dependencia, cumpliendo con las expectativas establecidas.		
•Asistí a la capacitación transferencia de conocimiento: Reporte de seguimiento desagregado de actividades, el día 5 de marzo 20261200193623 •Asistí a la capacitación Transferencia de conocimientos - Manejo de situaciones (Prevención estrés) primeros auxilios psicológicos el día 16 de marzo 20264100204463 •Asistí a la capacitación Transferencia de conocimientos – protocolo de gestión documental de los archivos referidos derechos humanos el día 17 de marzo 20264600214783 •Asistí a la capacitación Transferencia de conocimientos – tramites de ARL el día 19 de marzo 20264100230743 •Asistí a la capacitación Transferencia de conocimientos – gestión ambiental Idartes el día 19 de marzo 20261200229693 •Asistí a la capacitación Transferencia de conocimientos – Proyectos de inversión – conceptos básicos de presupuesto el día 19 de marzo, 20261200244953 •Asistí a la capacitación Transferencia de conocimientos –Uso de espacio y criterios de seguridad al interior de las sedes el día 27 de marzo, ver imagen. •Asistí a la capacitación Transferencia de conocimientos – para reporte posible conflicto de interés parte 2 el día 30 de marzo, ver imagen. •Asistí a la capacitación Transferencia de conocimientos - mesa de transferencia de conocimiento en implementación del MIPG el día 31 de marzo, ver imagen.		
PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME		
PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
1. Clasificar y organizar la información de los documentos designados, asegurando su vinculación con los sistemas de la entidad según las directrices de la Oficina de Planificación y Tecnologías de la Información.2. Colaborar en el soporte técnico asignado a través de la herramienta de mesa de servicio, abordando solicitudes de asistencia relacionadas con la creación, modificación o actualización de informes y documentación de los sistemas de información de la entidad. Es esencial documentar cada caso y asegurar un seguimiento detallado para cumplir con los acuerdos de nivel de servicio establecidos por la OAP-TI. 3. Participar en reuniones de trabajo con el objetivo de mantenerse actualizado sobre los avances tecnológicos y las novedades en los desarrollos y actualizaciones de los sistemas de información.4. Elaborar manuales técnicos, instrucciones y guías para usuarios finales, asegurando que los procedimientos sean comprensibles y accesibles.5. Asistir a las actividades y reuniones convocadas por la dependencia, cumpliendo con las expectativas establecidas.	2026-04-05	Se carga información respectiva a las obligaciones en formato Zip para su revisión.

	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GFI-F-32
		Fecha: 30/10/2025
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)	Versión: 01

DECLARACIÓN JURAMENTADA		
	SI / NO	OBSERVACIONES
1. Manifiesto bajo gravedad de juramento que SI o NO tomare costos y gastos asociados en la declaración de renta de la actual vigencia.	NO	NO
2. ¿Pertenece usted al nuevo Regimen Simple de tributacion responsabilidad en el RUT (47)?	NO	
3. ¿Es usted Facturador Electrónico?	NO	
4. ¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	
5. ¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	NO	
6. ¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributación especial?	NO	
7. ¿Es usted pensionado?	NO	
8. ¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	NO	
9. ¿Tiene dependientes a su cargo? (Decreto 1070 de 2013 Art. 387 E.T.) (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en la tabla Disminución Retención - Art 387 E.T.)	NO	
10. ¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año anterior? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en la tabla Disminución Retención - Art 387 E.T.)	NO	
11. ¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año anterior? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en la tabla Disminución Retención - Art 387 E.T.)	NO	
12. ¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
13. ¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)	NO	
14. ¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	
15. ¿El pago de la ARL es asumido por el IDARTES?	NO	

Yo INGRID NIYIRETH CITA URREA, en mi calidad de contratista del IDARTES certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **NO** pueden ser tomados para tal fin por el IDARTES.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **MARZO** es: **9501517066**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor del IBC para dicho aporte corresponde a: **1.750.905,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APOORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 1	Aportes Pensión	16,000	280.200,00
Riesgo 1	Aportes Salud	12,500	218.900,00

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes IDARTES	GESTIÓN FINANCIERA		Código: GFI-F-32
			Fecha: 30/10/2025
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)		Versión: 01
Riesgo 1	Aportes ARL	0,522	9.200,00
Total			508.200,00

Yo DANIEL SANCHEZ ROJAS, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 1258-2026 suscrito por el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES con INGRID NIYIRETH CITA URREA, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas, el(la) contratista ha hecho entrega de la totalidad de los productos correspondientes a la ejecución contractual en el período que comprende el presente informe.

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	INGRID NIYIRETH CITA URREA	
APOYO A LA SUPERVISIÓN 1	SEBASTIAN OLAYA RODRIGUEZ	
APOYO A LA SUPERVISIÓN 2	JINETH MARCELA MORENO GUEVARA	
SUPERVISOR	DANIEL SANCHEZ ROJAS	



Radicado: **20261200042304**

Fecha 05-04-2026 20:51

Documento 20261200042304 firmado electrónicamente por:

INGRID NIYIRETH CITA URREA, Contratista, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 05-04-2026 20:51:43

JINETH MARCELA MORENO GUEVARA, Contratista, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 05-04-2026 20:51:43

SEBASTIAN OLAYA RODRIGUEZ, Contratista, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 05-04-2026 20:51:43

DANIEL SÁNCHEZ ROJAS, Jefe Oficina Asesora De Planeación Y Tecnologías De La Información, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 05-04-2026 20:51:43



3a10ce56cbd3c9e0d1a9988979f20058a7d159503ba2f8b3ef12fbee fb2b939c

