



# E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 1439

Vigencia Fiscal 2026

Fecha documento: 24/04/2026

Vigente Hasta: 24/05/2026

Dependencia: GERENCIA

Concepto: Pago adición y prórroga contrato No. 017 servicios profesionales como terapeuta físico, respiratorio ocupacional, valoración y expedición de certificados ocupacionales para la ESE

Ordenador: Waldetrudes Aguirre Ramirez

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
2.4	2.4.5.02.09.01	001	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	\$ 6.000.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.000.000,00
TOTAL:				\$ 6.000.000,00			\$ 6.000.000,00

  
LUIS ALONSO NUÑEZ GUTIERREZ  
Técnico Administrativo Presupuesto

Elaboro: AD79206503



	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>		
MACROPROCESO: ESTRATEGICO	<b>Formato:</b>  <b>SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>		
PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO			CODIGO: ES-DECDP-F 001
SUBPROCESO: CONTRATACION			VERSION: 1
		FECHA: 08/04/2025	

**DESTINATARIO: GERENCIA**

**Adición y proroga al objeto del contrato No 017-2026 para el que se solicita el certificado de disponibilidad presupuestal:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TERAPEUTA FISICO, RESPIRATORIO OCUPACIONAL, VALORACION Y EXPEDICION DE CERTIFICADOS OCUPACIONALES PARA LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

**Cuantía:** SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000)

**Plazo de Ejecución:** Hasta el 30 de Junio del 2026 a partir de la expedición del registro presupuestal como requisito de ejecución.

**PAA:** 95141903

**Fecha de Solicitud:** Abril 23 del 2026

RESPONSABLE DE LA EXPEDICIÓN DE LA CERTIFICACIÓN, ÁREA DE PRESUPUESTO DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

**ENTREGA,**

**Nombre:** Ivonne Marcela Bello Rodriguez

**Subgerente servicios de salud (E)**

**FIRMA:** \_\_\_\_\_

**FECHA:** Abril 23 del 2026

**RECIBE,**

**Nombre:** Luis Alfonso Núñez Gutiérrez

**Área de Presupuesto**

**FIRMA:** \_\_\_\_\_

**FECHA:** Abril 23 del 2026

**VISTO BUENO APROBACIÓN DE GERENCIA:** 7 \_\_\_\_\_

**Elaboro:** Karen Willanson – Asistente administrativo Subgerencia de Servicios- Contratista 

*Carlos Aldana*

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
DIANA VILLANI LADINO – ASESORA JURIDICA	SANDRA MILENA BALLEEN CORONADO	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ
CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

4