

INVITACIÓN A COTIZAR No CAEPT-2026-035 de 2026

1. OBJETO DE LA INVITACIÓN

El grupo Biología y Control de Enfermedades Infecciosas (BCEI) de la Corporación Académica para el estudio de las Patologías Tropicales de la Universidad de Antioquia, está interesado en recibir cotizaciones para la compra de:

9 cajas plásticas con las siguientes especificaciones:

- Material: Polipropileno
- Capacidad: 8 litros
- Medidas: Ancho (28 cm) Largo (35.8 cm) Alto (14.5 cm)



2. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial que la Universidad tiene estipulado para esta INVITACIÓN es de Doscientos veintiocho mil seiscientos noventa y cuatro pesos (COP\$228.694), incluido el IVA, el cual deberá ser discriminado por el oferente, de lo contrario se entenderá como incluido. Este valor está amparado con los certificados de disponibilidad presupuestal CDP número 1001396253 del 19 de febrero de 2026.

Parágrafo 1: Las propuestas no pueden superar el valor del presupuesto oficial.

Parágrafo 2: El proponente, deberá indicar los descuentos ofrecidos (comerciales y financieros), y/o valores agregados.

3. Forma de Pago: La Universidad pagará de la siguiente manera:

Dentro de los sesenta (60) días siguientes al recibo de la factura por nuestra dependencia, una vez recibidos los productos a satisfacción.

4. CRONOGRAMA

Fecha de apertura y publicación	martes 14 de abril de 2026
Medio de Publicación	El Portal Universitario de la Universidad de Antioquia (www.udea.edu.co).
Cierre de la Invitación Pública	Fecha: viernes 17 de abril 2026. Hora: 5:00pm hora legal colombiana señalada por el Instituto de Metrología de la SIC. Las propuestas serán enviadas al correo electrónico: comprascpt@udea.edu.co Favor mencionar el número de la convocatoria en el asunto del correo.
Plazo máximo estimado para la ejecución del contrato	05 días hábiles contados a partir de la fecha de la orden de compra.
Publicación de resultados	24 de abril de 2026

5. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN:

Podrán participar con sus ofertas en este proceso, las personas naturales o jurídicas de forma individual que no tengan inhabilidades, incompatibilidades ni conflicto de interés para contratar de acuerdo con la Constitución Política, la Ley, el Acuerdo Superior 395 de 2011 (por el cual se regula el conflicto de intereses del servidor público en la Universidad de Antioquia), y el Estatuto General de Contratación de la Universidad de Antioquia (Acuerdo Superior 419 de 2014); con el sólo hecho de la presentación de la propuesta, el proponente manifiesta bajo la gravedad de juramento, que no se encuentra inmerso en éstas y que no aparece reportado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República (artículo 60 de la Ley 610 de 2000) y que cumple con los siguientes requisitos.

6. REQUISITOS TÉCNICOS

6.1 Presentación: La oferta deberá presentarse de tal forma que contenga la información del siguiente cuadro:

- El material relacionado requiere unas especificaciones técnicas, por lo tanto, absténgase de cotizar el producto sino cumple con las características.
- En caso de que en el momento de la entrega del producto este se encuentre en mal estado o no cumpla con las especificaciones, se devolverá.

INSUMO, BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE ENTREGA (DIAS)	VALOR NETO UNIDAD	VALOR UNIDAD CON IVA	VALOR TOTAL

6.2 Condiciones de Entrega

Los insumos, bienes o servicios, deberán entregarse en la calle 62 # 52-59, torre 1, LAB 620, grupo BCEI, SIU
Contacto Carmen Navarro correo: grupo.bcei@udea.edu.co

Tiempo: dentro de los 8 días hábiles a partir de la fecha de envío al proveedor.

7. Documentos que se deben adjuntar con la oferta:

	PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS
1.	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía.
2.	Pago al sistema de seguridad social y parafiscales expedidos en el mes de presentación de la propuesta.
3.	Certificado de existencia y representación legal expedido en el mes de presentación de la propuesta.
4.	Registro mercantil expedido en el mes de presentación de la propuesta.
5.	Registro Único Tributario expedido en el mes de presentación de la propuesta.
6.	Certificados de Antecedentes Fiscales del representante legal y de la empresa, expedidos en el mes de presentación de la propuesta.
7.	Certificado de antecedentes judiciales del representante legal, expedido en el mes de presentación de la propuesta.
8.	Certificado de antecedentes disciplinarios del representante legal y de la empresa, expedidos en el mes de presentación de la propuesta.
9.	Certificado de antecedentes por delitos sexuales contra menores de edad del representante legal, expedido en el mes de presentación de la propuesta.
10.	Certificado de no estar en mora en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del representante legal, expedido en el mes de presentación de la propuesta.
11.	Certificado de medidas correctivas del representante legal, expedido en el mes de presentación de la propuesta.

8. CALIFICACION DE LAS PROPUESTAS

Una vez verificadas las especificaciones técnicas la Universidad adjudicará esta contratación a la propuesta que resulte más favorable, teniendo en cuenta el siguiente criterio de evaluación:

Factor económico y tiempo de entrega: Las propuestas serán calificadas así:

Criterio de evaluación: Se evaluarán las propuestas que cumplan con las especificaciones dadas en los requisitos técnicos, favor abstenerse de enviar propuestas que no cumplan con estos.

CRITERIO DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
Precio	90 puntos
Tiempo de Entrega	10 puntos
Total	100 puntos

Se asignará una calificación máxima de noventa (90) puntos al proponente que presente el menor valor; diez (10) puntos quien presente menor tiempo de entrega.

Este criterio de calificación será por cada uno de los artículos relacionados en la invitación.

La fórmula utilizada para calificar las propuestas es:

Noventa (90) puntos al proponente que presente el menor valor

Diez (10) puntos quien presente menor tiempo de entrega.

Se califican así:

Precio:

Puntos por precio= $90 \times P_o$

P_p

Dónde: P_o : El valor de la propuesta más favorable

P_p : El valor de la propuesta a evaluar

Tiempo de entrega:

Puntos por tiempo de entrega= $10 \times T_o$

T_p

Dónde: T_o : Tiempo de entrega menor

T_p : Tiempo de entrega de la propuesta a evaluar

9. ADJUDICACIÓN

La Universidad realizará la adjudicación a la propuesta que obtenga mayor puntaje, que convenga a los intereses de la Institución, y que cumpla con todos los requisitos.

Nota. La Universidad le dará validez al proceso de selección de esta convocatoria, aunque se presente un solo proponente, siempre y cuando cumpla con los requisitos exigidos, y favorezca los intereses de la Universidad.

- 10. Garantías:** El proponente seleccionado deberá constituir las siguientes garantías (si aplica de acuerdo con el bien o servicio a contratar):



Carlos Andrés Naranjo González
Director CAEPT