



ACTA DE SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No.130-12-01-01-020 del 01 DE FEBRERO DE 2026.
CONTRATISTA:	YUBELI TABARES ESCOBAR.
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PARA APOYAR EN EL DESARROLLO DE LAS AUDITORIAS ESTABLECIDAS EN EL P.V.C.F.T 2026, Y DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES QUE SE REQUIERAN.
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHOMIL SETECIENTOS TREINTA PESOS MCTE (\$20.438.730).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	EL PLAZO SERÁ CONTADO A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCION EN SECOP II Y HASTA EL 30 DE JULIO DEL AÑO 2026.
FECHA DE INICIO:	01 DE FEBRERO DE 2026.
FECHA DE TERMINACION:	30 DE JULIO DEL 2026.
NUMERO DE LA CUOTA:	TERCERA CUOTA.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	WILLIAM SANCHEZ VALDES DIRECTOR OPERATIVO DE CONTROL FISCAL
VALOR CUOTA:	TRES MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$3.406.455).
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	ABRIL 2026.

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1) Prestar apoyo profesional para el desarrollo y ejecución de las diferentes Auditorías establecidas en el Plan de Vigilancia y Control fiscal territorial de la Vigencia 2026 y demás actuaciones que se requieran en el Área de Control Fiscal.	Se apoyó la ejecución de la Actuación Especial de Fiscalización al contrato de construcción de la nueva planta física del Hospital La Buena Esperanza del Municipio de Yumbo E.S.E., conforme al memorando de asignación MA-AEF No. 01/26, desarrollando actividades de verificación de pagos, revisión documental y análisis de la información financiera y contractual.	Ayudas de memoria, plan de trabajo y documentos del proceso auditor.	Expediente de auditoría.
2) Participar en mesas de trabajo del proceso auditor.	Se participó en mesas de trabajo correspondientes a la fase de ejecución del proceso auditor, orientadas a la revisión de avances, análisis de hallazgos y seguimiento a las actividades programadas. Fecha: 06 abril 2026 mesa	Ayudas de memoria	Expediente de auditoría - ayudas de memoria.

"Gestión Fiscal Transparente al Servicio de la Gente"

Calle 6ª No. 4-47 B/Belalcazar Edificio Yumbo Centro Empresarial 4to Piso

Teléfonos: 6955696 – 6955697

E-mail: contraloriayumbo@gmail.com Web: www.contraloriayumbo.gov.co



	de trabajo para ajuste de informe preliminar auditoría de cumplimiento Concejo Municipal según recomendaciones del comité técnico.		
3) Apoyar en el desarrollo y cumplimiento de las fases de auditoría establecidas en el Memorando de Asignación.	Se apoyó el desarrollo de la fase de ejecución de la auditoría, realizando verificación de soportes de pago, análisis de facturación, revisión de resoluciones y validación de la aplicación de descuentos tributarios conforme a la normatividad vigente.	Ayudas de memoria, plan de trabajo y documentos del proceso auditor.	Expediente de auditoría.
4) Revisar, evaluar y analizar todas las actividades que el director operativo de control fiscal considere en el ejercicio auditor.	Se realizó revisión, evaluación y análisis de la documentación correspondiente al proceso auditor, incluyendo contratos, otrosíes, facturas, comprobantes de egreso y soportes financieros, con el fin de validar la legalidad y coherencia de la información.	Plan de trabajo y papeles de trabajo.	Expediente de auditoría.
5) Apoyar la realización del informe preliminar y consolidación de las observaciones en cada una de sus incidencias, previo análisis de la documentación (papel de trabajo y ayudas de memoria), para la consolidación del informe preliminar.	Se apoyó la revisión de información y análisis de documentación (papeles de trabajo y ayudas de memoria) para la estructuración del informe preliminar.	Papeles de trabajo y ayudas de memoria.	Expediente de auditoría.
6) Apoyar el análisis y evaluación de la documentación y argumentación expuesta en el derecho de contradicción que formulan los sujetos vinculados, todo dentro de los términos establecidos, a fin de apoyar la consolidación del informe definitivo con la estructuración de hallazgos en sus distintas incidencias.	A la fecha no aplica este proceso.	Esta Actividad será ejecutada cuando sea asignada.	La evidencia será archivada en el expediente de acuerdo con la asignación.
7) Apoyar la evaluación del plan de mejoramiento que se presenten, como también los traslados de los hallazgos en sus distintas incidencias que queden en firme.	la fecha no aplica este proceso	Plan de mejoramiento y papeles de trabajo.	La evidencia será archivada en el expediente de acuerdo con la asignación.
8) Asistir a las orientaciones didácticas que la Alta Dirección determine a través de la Dirección Operativa de Control Fiscal (mesas de trabajo, talleres, o conferencias).	Se asistió al Seminario - Taller sobre Regímenes ordinario y especial de contratación, realizado el día 17 de abril de 2026, en el Auditorio 3 de la Alcaldía Municipal de	Listado de asistencia	Archivo de asistencia capacitaciones

"Gestión Fiscal Transparente al Servicio de la Gente"



Contraloría
Municipal de Yumbo
NIT.800390.982-3

	Yumbo, en jornada de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m., en cumplimiento del plan institucional de capacitación.		
9) Entregar el Archivo de Gestión al Coordinador del equipo auditor	Se organizó y entregó la documentación correspondiente al archivo de gestión del proceso auditor.	Expediente de auditoría organizado	Expediente de auditoría.
j) Las demás que disponga el contratante.	Se brindó apoyo en actividades adicionales requeridas dentro del proceso auditor conforme a las directrices del equipo auditor. Así mismo: El día 06 de abril de 2026 se realizó visita al hospital para la revisión documental, verificando soportes, facturación, resoluciones y demás información relacionada con la ejecución del contrato. El día 13 de abril de 2026 se realizó visita a la nueva planta física del Hospital La Buena Esperanza del Municipio de Yumbo E.S.E., con el fin de verificar en campo la ejecución de la obra y su correspondencia con la información contractual y financiera.	Ayudas de memoria, plan de trabajo y papeles de trabajo.	Expediente de auditoría.
OBSERVACIONES			
N/A			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	
--	----	---	----	--	---------------------	--

"Gestión Fiscal Transparente al Servicio de la Gente"

Calle 6ª No. 4-47 B/Belalcazar Edificio Yumbo Centro Empresarial 4to Piso
Teléfonos: 6955696 – 6955697
E-mail: contraloriayumbo@gmail.com Web: www.contraloriayumbo.gov.co



3. CERTIFICACIÓN:

3.1 Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que realice aportes al Sistema General de Seguridad Social, teniendo en cuenta como base total de los ingresos percibidos, así:

RELACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERIODO QUE SE CANCELA (D-M)	FECHA DE PAGO (D-M-A)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual)
Pensión	03-2026	28/03/2026	\$469.500
Salud	03-2026	28/03/2026	\$366.800
Administradora de Riesgos Laborales	03-2026	28/03/2026	\$15.400

3.2. Por parte del líder de auditoria

El líder de auditoria certifica que, en el desarrollo de la auditoria, el contratista apoyo el ejercicio de auditoria según comisión con radicado MA-AC 02/2026.

3.3. Por parte del Supervisor:

El supervisor certifica el cumplimiento dentro del periodo comprendido entre el 01 de abril de 2026 al 31 de abril de 2026, a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el ítem No. 2, de la presente acta. Según lo acordado en el contrato.

Así mismo, certifica de haber validado el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad a lo establecido por el Ministerio de Salud y la Protección Social.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los (30) días del mes de abril del año 2026.

Firmas,

Firma del Contratista:
Nombre: Yubeli Tabares Escobar
C.C. 1.118.286.857

Líder de Auditoría actuación especial de fiscalización nueva planta física Hospital la Buena Esperanza
Nombre: María Camila Flórez Lenis
Cargo: Profesional Universitaria
Contraloría Municipal de Yumbo

"Gestión Fiscal Transparente al Servicio de la Gente"

Calle 6ª No. 4-47 B/Belalcazar Edificio Yumbo Centro Empresarial 4to Piso
Teléfonos: 6955696 – 6955697
E-mail: contraloriayumbo@gmail.com Web: www.contraloriayumbo.gov.co



Contraloría
Municipal de Yumbo
NIT.800190.982-3

Supervisor
Nombre: William Sánchez Valdés
Cargo: Director Operativo de Control Fiscal
Contraloría Municipal de Yumbo

Se verificó el cumplimiento para trámites administrativos.

Visto Bueno
Nombre: Santiago Fandiño Perlaza
Cargo: Director Administrativo Y Financiero
Contraloría Municipal de Yumbo

"Gestión Fiscal Transparente al Servicio de la Gente"

Calle 6ª No. 4-47 B/Belalcazar Edificio Yumbo Centro Empresarial 4to Piso
Teléfonos: 6955696 – 6955697
E-mail: contraloriayumbo@gmail.com Web: www.contraloriayumbo.gov.co

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-03-28, 05:03:48 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	TABARES ESCOBAR YUBELI
CEDULA CIUDADANIA	CC 1118286857
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1080791958
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	176249041
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 851.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	\$ 469.500	\$ 0
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	\$ 366.800	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 15.400	\$ 0
SubTotales:				\$ 851.700	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 851.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Call: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3492582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

