



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

- 1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
- 2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
- 5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
- 6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
- 7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
- 8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.



- 10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
- 12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO CO1.PCCNTR.7600924 del año 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE:	Centro agropecuario de buga Sena-CAB
CONTRATO / CONVENIO:	Prestación de servicios
CONTRATO NRO. / CONVENIO NRO.	CO1.SLCNTR.14482181
OBJETO	Prestar los servicios profesionales para realizar la formulación y desarrollo del plan de acción del plan de bienestar al aprendiz del centro de formación
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	12/02/2025
FECHA DE INICIO	12/02/2025
PLAZO INICIAL	319 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	26/12/2025
RAZÓN SOCIAL	KAREN LORENA MORA RAMIREZ
CC o NIT	C.C. 1115080400
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	"No aplica"
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	"No aplica"
LUGAR DE EJECUCIÓN	GUADALAJARA DE BUGA-VALLE DEL CAUCA
VALOR INICIAL	38.850. 000
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS(\$2.343.333) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS(\$3.700.000) cada uno
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	N°. 325 09-01-2025



CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	N° 10625 12-02-2025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	39.343.333
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30 DE DICIEMBRE DEL 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	"No aplica"
VALOR TOTAL PAGADO	39.343.333
VALOR TOTAL EJECUTADO	39.343.333
SUPERVISOR	Héctor Fabio Carmona Cobo
APOYO A LA SUPERVISIÓN	"No aplica"

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción [seleccionar: del contrato / la orden], el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/kmora_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fbienestaraprendizcab%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBIENESTAR%202025%2FEvidencias%20Actividades%20%202025%2FEvidencias%20Individuales%2FKAREN%20MORA&viewid=b32d93b4%2Dc4f4%2D4e30%2D9cd3%2D49b27df12ef4
2. Apoyar la Identificación de estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/kmora_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fbienestaraprendizcab%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBIENESTAR%202025%2FEvidencias%20Actividades%20%202025%2FEvidencias%20Individuales%2FKAREN%20MORA&viewid=b32d93b4%2Dc4f4%2D4e30%2D9cd3%2D49b27df12ef4



mecanismos que mejoren la retención de aprendices.		
3. Apoyar el desarrollo de las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/kmora_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fbienestaraprendizcab%5Fsenaf5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBIENESTAR%202025%2FEvidencias%20Actividades%20%202025%2FEvidencias%20Individuales%2FKAREN%20MORA&viewid=b32d93b4%2Dc4f4%2D4e30%2D9cd3%2D49b27df12efd
4. Brindar atención y orientación a los aprendices que lo requieran, en cuanto al desarrollo de los programas de bienestar al aprendiz.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/kmora_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fbienestaraprendizcab%5Fsenaf5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBIENESTAR%202025%2FEvidencias%20Actividades%20%202025%2FEvidencias%20Individuales%2FKAREN%20MORA&viewid=b32d93b4%2Dc4f4%2D4e30%2D9cd3%2D49b27df12efd
5. Coadyuvar en la logística de ejecución del desarrollo del Plan de Bienestar del Centro de Formación.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/kmora_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fbienestaraprendizcab%5Fsenaf5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBIENESTAR%202025%2FEvidencias%20Actividades%20%202025%2FEvidencias%20Individuales%2FKAREN%20MORA&viewid=b32d93b4%2Dc4f4%2D4e30%2D9cd3%2D49b27df12efd
6. Apoyar la formulación de estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/kmora_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fbienestaraprendizcab%5Fsenaf5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBIENESTAR%202025%2FEvidencias%20Actividades%20%202025%2FEvidencias%20Individuales%2FKAREN%20MORA&viewid=b32d93b4%2Dc4f4%2D4e30%2D9cd3%2D49b27df12efd
7. Apoyar la Programación y registro actividades del equipo de trabajo según el plan de bienestar, en el aplicativo Sofia plus mensualmente, previa aprobación del supervisor y líder del programa.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/kmora_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fbienestaraprendizcab%5Fsenaf5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBIENESTAR%202025%2FEvidencias%20Actividades%20%202025%2FEvidencias%20Individuales%2FKAREN%20MORA&viewid=b32d93b4%2Dc4f4%2D4e30%2D9cd3%2D49b27df12efd



3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	52-46-101005070		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	12/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	12/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	12/02/2025	26/04/2026	\$ 3,885,000
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	52-46-101005070		
CERTIFICADO O ANEXO	2		
FECHA EXPEDICIÓN	12/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	12/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	21/11/2025	30/04/2026	3,934,333
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			



3.2 Cumplimiento del objeto

Se prestaron los servicios profesionales para realizar la formulación y desarrollo del plan de acción del plan de bienestar al aprendiz del centro de formación correspondiente a la vigencia 2025.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el pago de la seguridad social.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 12/02/2025.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

“No aplica”

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el formato minuta de contrato prestación de servicios publicado en el SECOP II.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

“No aplica”

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$38.850. 000
Adiciones del negocio jurídico	\$ 493.333,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 39.343.333



Valor ejecutado	\$ 39.343.333
Valor pagado	\$ 39.343.333
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe realizar la terminación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma el 30 de diciembre de 2025.

Héctor Fabio Carmona Cobo
Supervisor del contrato