

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	16	de	Febrero	de	2026
--------	----	----	---------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO	-
Contrato número:	1.310-19.13-1015-2026	de	14 de enero de 2026
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 1 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600099971 Del 14/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/09 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL CON ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	MARILUZ CAMPO SOTO C.C. 52270396
Contratista	MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO C.C. 66814995 Teléfono. 3127684798

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página: 2 de 8</p>

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Febrero de 2026, CUOTA 2**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Febrero de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo. 2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Empresarial e Innovación asignado, como también hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado. 4. Brindar apoyo desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.) 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

100%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de Febrero de 2026 .	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33,3%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-1015-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

- Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.
- ✓ La contratista realizó reunión de equipo del CDEI Cartago, de manera virtual, de 3:00 pm a 4:30 pm, en la cual se trataron los siguientes temas: 1. Metas del plan de desarrollo, 2. Cumplimiento de los objetivos de enero, 3. Fecha de entrega emprendedores plan de desarrollo, 4. Link modificado para la caracterización de los emprendedores.
 - ✓ La contratista realizó reunión de equipo del CDEI Cartago, de manera virtual, de 11:00 am a 12:00 m; en la cual se trataron los siguientes temas: 1. Explicación del diligenciamiento de archivo Actualización del Centro, 2. Cronograma de capacitaciones, 3. Directorio de centros y 4. Atención en oficina UNIVALLE.
- Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Empresarial e Innovación asignado, como también hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	<div>Código: FO-M9-P2-02</div>
		<div>Versión:02</div>
		<div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div>
		<div>Página: 4 de 8</div>

respectivas actas y/o evidencias.

- ✓ La contratista entrego a los gestores la meta de cumplimiento mensual, para el cumplimiento de la cuota anual que se delego al equipo Cartago desde la Coordinacion regional. La meta por gestor debe cumplirse con la ruta de cada emprendedor en inscritos y atendidos, con los formatos respectivos para cada servicio de capacitacion y/o asesoria.
- 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.
 - ✓ La contratista acompaño la jornada de la Sra. Gobernadora Dilian Francisca Toro en la ciudad de Cartago, especialemnte en los eventos que correspondian al fondo ValleINN + en el cual se realizo la entrega de los activos productivos, en el Coliseo Oscar Figueroa. En la jornada se apoyo a los organizadores en la ubicación de los 20 expositores de la muestra empresarial, acompañamiento al Secretario Jerson Eduardo Valencia Arango en las diferentes para cubrir las necesidades que se presentaron durante toda la jornada
 - ✓ La contratista delego funciones a los 5 gestores y 1 auxiliar para apoyar la jornada de la muestra empresarial y entrega de los activos productivos en el evento que se realizo en Cartago, en el Coliseo Oscar Fugueroa. En la jornada se realizo el registro de los 100 gandores y los invitados que asistieron al evento, entrega de refrigerios y almuerzo de los participantes y la entrega de certificados y actas de entrega.
 - ✓ La contratista acompaño y delegue los pitch del Fondo ValleINN+ 26 municipios. En el cual nos correspondieron la sistencia a 6 municipios. Asisti a los municipios de Alcala y El Aguila, en los municipios de Argelia, Ulloa y Ansemranuevo asisitio gestores y auxiliares para apoyar el proceso con los emprendedores citados para pitch.
- 4. Brindar apoyo desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.
 - ✓ La contratista respondio 2 solicitudes de PQRSD de emprendedores que requerian informacion sobre informacion de los servicios ValleINN, los cuales fueron delegados a gestores para que sean atendidos y empiecen la ruta de emprendimiento.
- 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.
 - ✓ La contratista delego funciones a los 2 gestores y 1 auxiliar para acompañar a la Señora Gobernadora Dilian Francisca Toro y Secretario Jerson Eduardo Valencia Arango Secretario de Desarrollo Economico Competitividad y Fomento del Empleo a la jornada con 150 mujeres bordadoras en la presentacion del plan especial de salvaguarda del bordado como bien patrimonial. Evneto realizado en la Camara de Comercio de Cartago.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

✓ La contratista realizo contacto con la Subsecretaria de Cultura del municipio de Cartago Liliana Fernadez para conocer el el tema que se trato en la jornada realizada con las bordadoras de la ciudad de Cartago, la cual era necesaria para poner en contexto al Secreatario Jerson Eduardo Valencia Arango Secretario de Desarrollo Economico Competitividad y Fomento del Empleo.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

✓ La contratista delego un equipo del CDEI Cartago, para que acompañara la visita de la Señora Gobernadora Dilian Francisca Toro y Secretario Jerson Eduardo Valencia Arango Secretario de Desarrollo Economico Competitividad y Fomento del Empleo. En la entrega de obras a la comunidad del municipio de la Victoria tales como: visita a beneficiarios del programa de internet y socialización Lugar: Cancha sintética los lancheros. Hora 8.30 a 11.30 am.

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

✓ La contratista asistio a la reunion de Coordiandores de manera presencial en la ciudad de Cali. Reunion citada por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Mariluz Campo Soto. En la cual el Coordinador regional nos entregó los parámetros de trabajo de este 1 semestre del año 2026. En esta reunión tuvimos el acompañamiento del Secretario Jerson Eduardo Valencia Arango.

✓ La contratista asistio a la reunion de Administrativos de manera virtual, en la cual se explico a los auxiliares administrativos los diferentes formatos, cambios en el diligenciamiento de la informacion, fechas de cierre de la plataforma y entrega de las evidencias en el drive y formato de medicion.

✓ La contratista cumplio con la asistencia a capacitación "PRESENTACION DE LA CUENTA DE COBRO" a Cargo de la Dra. Mariluz Campo Soto. Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Hora: de 2.00 a 3:00 pm Lugar: Virtual Google Meet. Temas tratados fueron: 1. Objetivos de la cuenta de cobro. 2 Documentos obligatorios. 3. Información detallada de los servicios prestados. 4. Descripción de la asesoría o capacitación. 5. Listado de emprendedores atendidos. 6 evidencias actividades realizadas. Objetivo: mejora continua en los procesos

✓ La contratista asistio a capacitación el "INVIMA TE FORMALIZA" a Cargo de la Dra. Mariluz Campo Soto. Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Hora: de 9.00 a 10:00 pm Lugar: Virtual Google Meet. Temas tratados fueron: 1. Estrategias. 2 micros y pequeños productores. 3. Requisitos. 4. INVAMAGIL. 5. Oficina virtual. Objetivo: ampliar los conocimientos

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

y fortalecer las competencias.

- ✓ La contratista asistió a la reunión programada por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Mariluz Campo Soto, sobre el cargue de los documentos de las cuentas en el Secop ii.

- 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- ✓ La contratista participó activamente en las redes de la Gobernación del Valle así como de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, dando me gusta, comentarios y publicandolas en los estados del Whatsapp personal.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO** Nro. 1078386335 y **SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA** Nro. 52754208. **con periodo de cotización del mes de ENERO de 2026.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000	CUOTA 1	Febrero/2026	5.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$30.000.000				
Valor pagado	\$5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$20.000.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO
NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO
<p>El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.</p> <p>El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

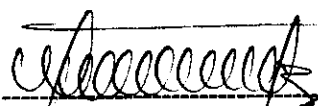
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	16	de	Marzo	de	2026
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16	días del mes de	Febrero	de	2026
----	-----------------	---------	----	------



MARILUZ CAMPO SOTO

Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.52270396

Unica

Más productos

México

Buscador

Inicio

México

Administración de unidades

Ver contrato

1 Información general

2 Coordinación

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Declaración del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimiento

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje: Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Nº de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	Origen
Pago 001	001	23 días de tiempo transcurrido misa3228@com.alejo2017.com Bogotá, D.C. 2018		5 000 000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
CUOTA 1-2025-1016-RPC.pdf	CUOTA 1-2025-1016-RPC.pdf	Comprador Detallar
CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA (150).pdf	CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA (150).pdf	Comprador Detallar

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

Id de pago: Pago 001

Obligado a facturar electrónicamente: ☐ Si ☒ No

Número de factura: 001

Fecha de emisión: 23 días de tiempo transcurrido

Fecha de vencimiento: 30/03/2026 9:04:00 AM

Valor neta: 5.000.000 COP Valor antes de IVA

Valor total: 5.000.000 COP

Notas: ANEXO SOPORTE CUOTA 1

Fecha de recepción original: 22 días de tiempo transcurrido

Número de radicación: 08229585

Descripción	Nombre del documento		
CUOTA 1-2025-1016-DOCUMENTO SOPORTE.pdf	CUOTA 1-2025-1016-DOCUMENTO SOPORTE.pdf	Descargar	Detalle
CUOTA 1-2025-1016-INFORME DE ACTIVIDADES.pdf	CUOTA 1-2025-1016-INFORME DE ACTIVIDADES.pdf	Descargar	Detalle
CUOTA 1-2025-1016-PLANILLA 83.pdf	CUOTA 1-2025-1016-PLANILLA 83.pdf	Descargar	Detalle
INICIO-2025-1016-URL.pdf	INICIO-2025-1016-URL.pdf	Descargar	Detalle

INICIO-2025-1016-URL.pdf

INICIO-2025-1016-URL.pdf

Descargar

Detalle

INICIO-2025-1016-CERTIFICACION EPS.pdf

INICIO-2025-1016-CERTIFICACION EPS.pdf

Descargar

Detalle

INICIO-2025-1016-CERTIFICACION PENSION.pdf

INICIO-2025-1016-CERTIFICACION PENSION.pdf

Descargar

Detalle

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	ISC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subelsterio	Estado
1077848183	SE-Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	No aplica	2025-12-28	2025-12	2.000.000	259.900	370.000	14.500	0	0	Comprobada ex/total

Estado: Enviado a la Entidad Estatal

Fecha de recepción original:

Fecha estimada de pago:

Valor a pagar: 5.000.000 COP

Compromiso presupuestal:

Plan de recepción:

2

3