



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO  
DESPACHO DIRECCION

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	86
Código Centro	101086
Fecha Elaboración	Abril de 2026
Versión	ENERO - 1,26
ID de Proceso	73402-218191

DATOS DEL CONTRATISTA	
Nombres y apellidos:	JENNIFER KATHERINE SANCHEZ ROMERO
Cédula de Ciudadanía	1.123.307.157
Correo electrónico:	katteok@hotmail.com
IP/Nº de contacto:	
Inducción SST:	SI
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE
Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Tipo de cuenta:	AHORROS
Número de Cuenta:	86854331843
Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO	
Nº del contrato:	8811206/2026
Nº Compromiso SIIF	126
Número de pagos durante la vigencia del contrato	12
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y APOYO INTEGRAL A LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y CONVENCIONAL DE ADELANTE EN LA REGIONAL PUTUMAYO, LA CUAL INCLUYE, PERO NO SE LIMITA A LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y/O SEGUIMIENTO

DATOS PERIODO DEL PAGO	
Del	01/04/2026
Al	30/04/2026
Número de pago	4
Valor Bruto Pago:	\$ 6.180.000,00
Saldo Anterior del Contrato:	\$ 55.620.000
Valor Total del Contrato:	\$ 71.070.000
Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 49.440.000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO	
Ingresos por honorarios	\$ 6.180.000
Ingresos por comisiones	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 6.180.000
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 4.096.400
Ninguno	0,00%
Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
	Abril	Marzo	Base retención en la fuente a título de RENTA	4.096.400,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	-----	9502175655	Base retención en la fuente a título de ICA	5.475.400,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 2.472.000	\$ 2.472.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 309.000	\$ 309.000	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 395.600	\$ 395.600	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención IVA	0,00	15%
ARL	\$ 13.000	\$ 13.000	Reteica - 74902 - PUERTO ASIS	54.754,00	1,000%
	\$ -	\$ -		0,00	0%
	\$ -	\$ -		0,00	0%
	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 837.984	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 41.375.460	\$ 1.366.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 3.377.000				
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			<b>VALOR A PAGAR</b>	<b>\$6.125.246,00</b>	

SON: SEIS MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO- 15 al 30 de ABRIL del 2026
Domicilio contractual, Puerto Asis Putumayo SENA Regional Putumayo - CAA
1. Apoyar las áreas de la necesidad o demás áreas técnicas en todo lo relacionado con la gestión contractual.
2. Apoyar a los supervisores de las vigencias 2022, 2023 y 2024 en la revisión y verificación de los contratos a su cargo, para cierre
3. se realizó la elaboración y revisión de los documentos correspondientes a la adiciones de contratos de instructores y suspensión
4. Se gestionaron actuaciones y actualizaciones en SECOP II correspondientes a procesos en ejecución antes una adiciones y cesiones cor
5. Se realizó seguimiento y verificación de garantías vigentes en contratos en ejecución.
6. Elaboración de informe mensual de ejecución mes de abril y radicación de cuenta de acuerdo a lineamientos.
7. Realizar la revisión y evaluación jurídica de los procesos de contratación de bienes

<b>PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:</b>	
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí	
	JENNIFER KATHERINE SANCHEZ ROMERO EL CONTRATISTA

<b>CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO</b>	
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:	
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;	
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;	
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.	
	Autorizo el presente pago. El Supervisor, 
	IVAN DARIO QUINTERO MARMOL PROFESIONAL G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

<b>EL ORDENADOR DEL PAGO</b>
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
DIRECTOR REGIONAL CON FUNCIONES DE SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1123307157		SANCHEZ ROMERO JENNIFER KATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO LA FLORESTA	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4227026	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	169830177	9502175655	I	2026/04/16	2026/03/26	BANCOLOMBIA	0	\$717,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																			
EMPLEADO														NOVEDADES																					
No.	Tipo id	No id	Nombre	Tipo Cotizante	Horas Laboradas	Extranjero	Temp. Ext.	Fecha Radicación en el Exterior	ing	Fecha ing	ret	Fecha ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	Fecha Inicio vsp	cor	vst	sln	Fecha Inicio sln	Fecha Fin sln	ige	Fecha Inicio ige	Fecha Fin ige	lma	Fecha Inicio lma	Fecha Fin lma	vac-lr	Fecha Inicio vac-lr	Fecha Fin vac-lr	avp	vc	
1	CC	1123307157	SANCHEZ ROMERO JENNIFER KATHERINE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	0	No	No																												
Total		Afiliados(1)																																	

USUARIO:1123307157  
CONTRASEÑA: Jennifer1234567

Código	Fecha Inicio vct	Fecha Fin vct	Días	Fecha Inicio irt	Fecha Fin irt	vip	SALARIO			PENSION										SALUD									
							Valor	Integ rat	Tipo de Salario	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Tarifa Alto Riesgo Pensión	Valor Cotización	Cotización Voluntaria Empleador	Cotización Voluntaria Afiliado	Fondo Solidaridad Pensional	Fondo Subsistencia	Valor No retenido	Total	AFP Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Valor UPC	
							\$ 2.472.000	No		PORVENIR	30	\$ 2.472.000	16%	SIN RIESGO	\$ 395.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 395.600		NUEVA E.P.S.	30	\$ 2.472.000	12,5%	\$ 309.000	\$
																						\$ 395.600						\$ 309.000	

		CCF					RIESGOS					PARAFISCALES											
Total	EPS Destino	Administradora	Dias	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Administradora	Dias	IBC	Tarifa	Clase Riesgo	Valor Cotización	Dias	IBC	Tarifa SENA	Valor Cotización SENA	Tarifa ICBF	Valor Cotización ICBF	Tarifa ESAP	Valor Cotización ESAP	Tarifa MEN	Valor Cotización MEN	Exonerado SENA e ICBF
0	\$ 309.000		0	\$ 0	0%	\$ 0	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30	\$ 2.472.000	0,522%	1	\$ 13.000	0	\$ 0	0%	\$ 0	0%	\$ 0	0%	\$ 0	0%	\$ 0	No
	\$ 309.000					\$ 0						\$ 13.000				\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0	

## Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1123307157		SANCHEZ ROMERO JENNIFER KATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO LA FLORESTA	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4227026	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	169830177	9502175655	I	2026/04/16	2026/03/26	BANCOLOMBIA	0	\$717,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$395,600	\$0	\$0	\$395,600	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$395,600	\$0	\$0	\$395,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$13,000	\$0	\$0	\$13,000	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$13,000	\$0	\$0	\$13,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$309,000	\$0	\$0	\$309,000	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$309,000	\$0	\$0	\$309,000	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$717,600</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$717,600</b>	



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

**ABRIL de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, Abril 2026

Señor(a)

**IVAN DARIO QUINTERO MARMOL**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8811206

Gestión de infraestructura y logística-Profesional G02

Grupo Administrativo Mixto

Puerto Asís

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.8811206 – 2026

Jennifer Katherine Sanchez Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1123307157 de Puerto Asís, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de SETENTA Y UN MILLONES SETENTA MIL PESOS M/CTE. (71.070.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago en el mes de enero por el valor de TRES MILLONES NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.090.000) B) once(11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE. \$ (6.180.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre 2026

**Objeto:** Prestar servicios profesionales en derecho para la estructuración y apoyo integral a la gestión contractual y convencional de adelante en la Regional Putumayo, la cual incluye, pero no se limita a la elaboración, revisión y/o seguimiento de los documentos y actividades o actuaciones relacionadas con la actividad contractual.

### Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A estructurar, en las etapas precontractual, contractual y pos	Apoyar la revisión y organización de los procesos	Revisión y ajuste de documentos contractuales



	contractual, los procesos contractuales o convencionales en sus diferentes modalidades de selección a través de las plataformas de contratación pública designadas para ello. La estructuración de los procesos de selección comprende, pero no se limita, a la elaboración y/o revisión de los documentos con ocasión de la gestión contractual, realización de audiencias, evaluación de ofertas, elaboración o presentación de informes, trámites, respuesta a observaciones o peticiones de información.	contractuales en sus etapas poscontractual, mediante plataformas de contratación pública, garantizando la adecuada gestión documental, verificación de publicaciones, revisión de documentos, análisis de expedientes, elaboración de informes y atención de requerimientos, sin incluir la estructuración o apertura de nuevos procesos durante la vigencia de la Ley de Garantías.	en etapa de ejecución, verificando su coherencia técnica y jurídica conforme a la normativa vigente.
2	Apoyar las áreas de la necesidad o demás áreas técnicas en todo lo relacionado con la gestión contractual.	Apoyar a los supervisores de las vigencias 2022, 2023 y 2024 en la revisión y verificación de los contratos a su cargo, con el fin de adelantar su cierre.	Evidencia el drive donde se carga la información.
3	Elaborar los documentos que sean necesarios para garantizar el soporte jurídico en todos los procesos de contratación y convenios que le sean asignados.	En cumplimiento de la obligación de elaborar los documentos necesarios para el soporte jurídico en los procesos contractuales asignados, se realizó la elaboración y revisión de los documentos correspondientes a la adiciones de contratos de instructores, garantizando su conformidad con la normativa vigente.	Documentos donde se evidencia que se realizaron modificaciones de contratos por adición t suspensión.
4	Tramitar las solicitudes que le sean asignadas el SECOP I, SECOP II y TVEC.	Se gestionaron actuaciones y actualizaciones en SECOP II correspondientes a procesos en ejecución antes una adiciones y cesiones contractuales.	Procesos adicionados en secopII
5	Verificar las garantías presentadas con ocasión de los procesos de selección o convenios celebrados por el SENA..	Se realizó seguimiento y verificación de garantías vigentes en contratos en ejecución.	Evidencia Póliza aprobada en Secop II
6	Atender los trámites de modificaciones, prorrogas, adiciones, cesiones, suspensiones y demás modificaciones contractuales y convencionales solicitadas por el supervisor de los	Se atendieron y gestionaron solicitudes de modificaciones contractuales en procesos en ejecución, realizando revisión técnica y jurídica de los	Proyección de documentaciones para modificar el contrato en la plataforma SecopII en cuanto a adiciones de



	contratos, ordenador del gasto o por la coordinación administrativa del Centro.	soportes remitidos por la supervisión.	instructores regular y uno fic y una suspensión.
7	Elaborar los informes o respuestas a los requerimientos realizados por los entes de control o aquellos solicitados por el supervisor del contrato.	Estar atenta cuando sea requerida	Correo donde se evidencia respuesta solicitud de la Auditoria.
8	Tramitar, desde su competencia, la liquidación de los contratos y convenios que le sean asignados.	Estar atenta cuando sea requerido las terminaciones o liquidaciones de los contratos.	Evidencia cargada en SECOPII
9	Fomentar el uso de los formatos, listas de verificación, procedimientos, instructivos y documentos dispuestos en el SIGA para la Gestión Contractual y convencional.	En cumplimiento de la obligación de fomentar el uso de los formatos, listas de verificación y demás documentos del SIGA para la gestión contractual, se recibió la socialización y aplicación de los formatos actualizados adoptados para los procesos contractuales	Correo en donde el equipo Siga envía los nuevos formatos
10	Dar cumplimiento a los lineamientos que sobre gestión documental tiene establecidos la entidad.	Se dio cumplimiento a los lineamientos institucionales en materia de gestión documental, garantizando la organización, actualización y custodia de los expedientes contractuales.	Listado de documentos actualizados
11	Brindar asesoría presencial y/o virtual, según corresponda, en materia contractual y convencional a los grupos de valor.	Estar atenta para cuando sea requerida	N/A
12	Atender las auditorías internas y externas en materia de contratación y convenios, así como realizar los planes de mejoramiento resultado de estas.	Estar atenta para cuando sea requerida	N/A
13	Apoyar de manera transversal el Proceso de Gestión Contractual de los centros de formación de su regional, conforme a lo solicitado por su supervisión.	Estar atenta para Brindar apoyo transversal a la gestión contractual de los centros de formación.	Soportes de gestión, comunicaciones oficiales y registros documentales.
14	Asistir a las transferencias de conocimiento, socializaciones, encuentros y demás actividades programadas por la Dirección Jurídica de la Dirección General del SENA, relacionadas con la gestión contractual.	Durante el mes no se programaron transferencias de conocimiento, socializaciones o encuentros por parte de la Dirección Jurídica relacionados con la gestión contractual, o no	Listados de asistencia, actas, certificados de participación y correos de convocatoria.



		fueron asignados espacios de participación en el marco del presente contrato.	
15	El contratista estará a disposición para brindar apoyo a la supervisión del contrato cuando le sea requerido por el Coordinador Académico de su zona o por el Supervisor del contrato, en el marco de las funciones asignadas y conforme a las directrices institucionales.	Estar pendiente al requerimiento de apoyo a supervisión del contrato	N/A
16	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	Elaboración de informe mensual de ejecución mes de abril y radicación de cuenta de acuerdo a lineamientos.	Planilla de cobro Drive
17	Las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.	Se brindó asesoría jurídica a dependencias y supervisores en materia contractual, orientando sobre aplicación de lineamientos normativos y procedimientos en SECOP II.	Chat de orientación jurídica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

**NOTA INTERNA.** Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9502175655 de la planilla, aportes en línea del mes de marzo 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

**JENNIFER KATHERINE SANCHEZ ROMERO**

**Contratista**

**C.C. No. 1123307157**

Recibí a satisfacción:

**Ivan Dario Quintero Marmol**

**Profesional G02 Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8811206- 2026**

**BITÁCORA DE ACTIVIDADES****CONTRATISTA Y ROL**

Jennifer Katherine Sanchez Romero- Abogada Contratación Despachos Regionales

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES****OBJETO CONTRACTUAL**

Prestar servicios profesionales en derecho para la estructuración y apoyo integral a la gestión contractual y convencional de adelante en la Regional Putumayo, la cual incluye, pero no se limita a la elaboración, revisión y/o seguimiento de los documentos y actividades o actuaciones relacionadas con la actividad contractual.

**PERIODO****ABRIL 2026****ACTIVIDADES CONTRACTUALES REALIZADAS****EVIDENCIAS**

Apoyar la revisión y organización de los procesos contractuales en sus etapas poscontractual, mediante plataformas de contratación pública, garantizando la adecuada gestión documental, verificación de publicaciones, revisión de documentos, análisis de expedientes, elaboración de informes y atención de requerimientos, sin incluir la estructuración o apertura de nuevos procesos durante la vigencia de la Ley de Garantías.

The screenshot shows a OneDrive file explorer window with the following details:

- Address bar: OneDrive > ... > 2026- CONTRATACION > 2026 CONTRATACION > MODIFICACIONES > SUSPENSION > SAYRA PORTILLA > CARGAR
- Navigation pane (left): Jennifer Katherine, Servicio N; 2026- CONTRATACION; 2026 CONTRATACION (selected); Aplicaciones; Archivos de chat de Micros; Archivos de Microsoft Copi; Attachments; Comunicaciones.
- File list table:

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
C.E.(IMG) - 86-1-2026-000724-(86)-861040++ IVAN DARIO QUINTERO MARMOL-L...	✓	10/04/2026 11:44 a.m.	Documento Adob...	522 KB
FORMATO DE RESPUESTA-ACTUALIZADO.PDF-01-MAIL-Anexos Respuestas Inter...	✓	10/04/2026 4:20 p.m.	Documento Adob...	325 KB
GCCON-F-020Actadesuspension (1)SAYRA PORTILLA_	✓	10/04/2026 3:35 p.m.	Documento Adob...	306 KB
SUSPENSIÓN SAYRA PORTILLA	✓	10/04/2026 4:23 p.m.	Documento Adob...	35 KB

Orito, 16 de marzo de 2026

Señores:  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE- SENA  
FREIDER NARVAEZ  
**DIRECTOR DEL SENA**  
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN  
SUPERVISOR CONTRATO

**Asunto: Solicitud de Suspensión de contrato**

Cordial Salud

Por medio de la presente, yo, **SAYRA IVETTE PORTILLA MONCAYO**, identificada con **CC 1128439424** de Medellin, con cargo de instructora en el área de FIC, me dirijo a ustedes para solicitar la suspensión de mi contrato por prestación de servicio No. **9041094** del año 2025

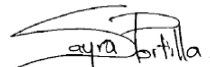
La presente solicitud se realiza con el fin de garantizar el bienestar y cuidado necesario durante esta etapa post parto, conforme a las recomendaciones médicas correspondientes y con el fin de salvar mi salud y la del bebe.

Solicito que la suspensión sea efectiva a partir del día **1 de abril 2026 hasta el 15 de mayo 2026**, fecha en la cual será seguro para retomar mis labores posteriormente.

Agradezco de antemano la atención prestada a la presente solicitud y quedo atenta a cualquier información o trámite adicional que sea requerido para formalizar dicha suspensión.

Cordialmente,

Atentamente,



Q Buscar



**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

**ACTA DE SUSPENSIÓN**

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

CONTRATANTE	SENA –Dirección Regional Putumayo		
CONTRATISTA	SAYRA IVETTE PORTILLA MONCAYO		
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.9041094 del 2026		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2/02/2026		
INTERVENTORÍA [Si aplica]	N/A		
DIRECTOR DE INTERVENTORÍA [Si aplica]	N/A		
SUPERVISOR SENA	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 57.135.926		
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 57.135.926		
PORCENTAJE DEL ANTICIPO	N/A		
VALOR DE ANTICIPO	N/A		
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	312 días		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	2/02/2026		
SUSPENSIÓN NRO.	01		
PRÓRROGA NRO.	N/A		
ADICIÓN NRO.	N/A		
TIPO SUSPENSIÓN [Selección mediante una "X"]	PLAZO	x	CONDICIÓN
TOTAL TIEMPO SUSPENSIÓN	cuarenta y cinco (45) días calendario		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	12/12/2026		

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

**INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES  
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.9041094- 2026**

**1. ASPECTOS GENERALES**

SENA - REGIONAL PUTUMAYO  
RADICACIÓN RECIBIDA  
**No: 86-1-2026-000724**  
10/04/2026 10:44:47 a. m.

CONTRATANTE	SENA REGIONAL PUTUMAYO
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.9041094 del 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21/01/2026
OBJETO	Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima específicamente en la oferta del Programa FIC (Fondo para la Industria y la Construcción), así como realizar seguimiento a etapa productiva de exigirse, en el Centro Agroforestal y Acuícola Ara
CONTRATISTA	SAYRA IVETTE PORTILLA MONCAYO
FECHA DE INICIO	2/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	12/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$57.135.926

**1.1 Garantías contractuales**


<b>GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO</b>			
ASEGURADORA	SEGURO MUNDIAL		
NRO. DE PÓLIZA	CHU-100068894		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	22/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	22/01/2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	


**SOLICITUD ADICIONES** Pública Resumir



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.


Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.


Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

 **Freider Alejandro Narvaez Herrera** 📧 ↶ ↷ ➡ 📎 👤 🔗 📅 ⋮

Para:  Jesus Leonardo Cabrera Guzman Lun 13/04/2026 11:43

CC:  Ivan Dario Quintero Marmol;  Jennifer Katherine Sanchez Romero; **y 3 más**

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 10/04/2036 11:43

 ADICIONES 2026 INSTRUCT...  
18 KB

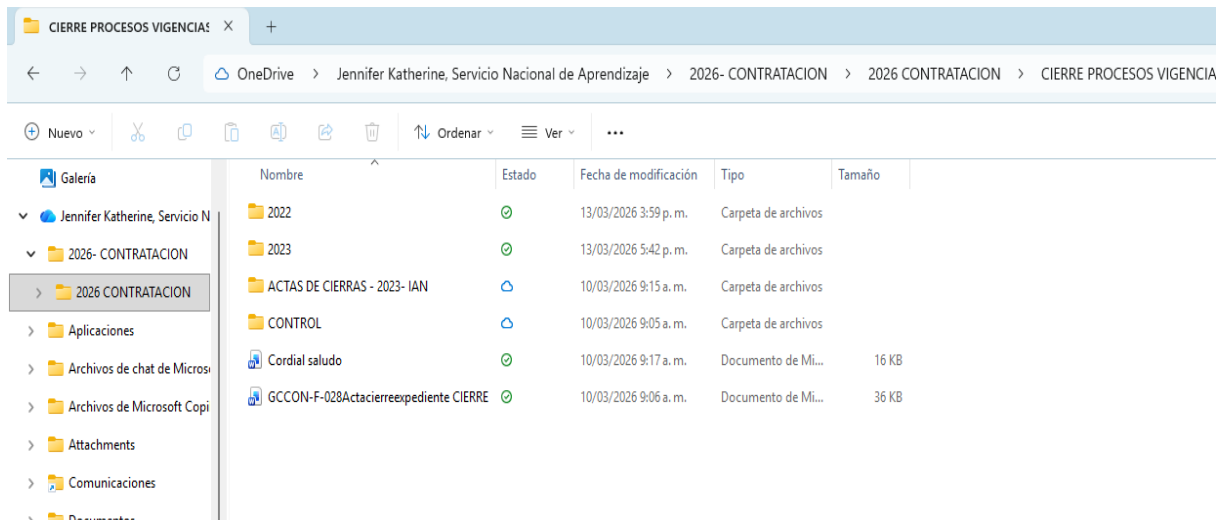
Cordial saludo,  
  
Autorizado.  
  
Atentamente,



**Freider Alejandro Narvaez H.**  
Subdirector De Centro con funciones de  
Director (E) Regional Putumayo  
fanarvaez@sena.edu.co  
PBX: 5461500 Ext: 84903  
Cra 23 A No 25-06, B. 20 De Julio

  
@SENAcomunica

Apoyar a los supervisores de las vigencias 2022, 2023 y 2024 en la revisión y verificación de los contratos a su cargo, con el fin de adelantar su cierre.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

#### ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE Y/O CIERRE FINANCIERO

El Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y los lineamientos impartidos por Colombia Compra Eficiente, procede a realizar el cierre del expediente, tal como a continuación se evidencia:

CONTRATO	0012-2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	1/16/2023
FECHA DE INICIO	1/16/2023
FECHA DE TERMINACIÓN	12/31/2023
PLATAFORMA DE PUBLICACIÓN	SECOPI II
ENLACE	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.22551430&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.22551430&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>

En cumplimiento de la obligación de elaborar los documentos necesarios para el soporte jurídico en los procesos contractuales asignados, se realizó la elaboración y revisión de los documentos correspondientes a la adiciones de contratos de instructores, garantizando su conformidad con la normativa vigente.

Jennifer Katherine ...

Mesa de trabajo - Identifica...  
Mañana 9:00 Sala de juntas

No leído Me menciona Marcado Importancia alta Para mí Cerrar búsqueda





### SOLICITUD ADICIONES


Pública Resumir



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.


Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.


Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

**Freider Alejandro Narvaez Herrera**    

Para:  Jesus Leonardo Cabrera Guzman Lun 13/04/2026 11:43

CC:  Ivan Dario Quintero Marmol;  Jennifer Katherine Sanchez Romero; **y 3 más**


 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 10/04/2036 11:43

 ADICIONES 2026 INSTRUCT...  
18 KB


Cordial saludo,


Autorizado.

Atentamente,



**Freider Alejandro Narvaez H.**  
Subdirector De Centro con funciones de  
Director (E) Regional Putumayo  
[fanarvaez@sena.edu.co](mailto:fanarvaez@sena.edu.co)  
PBX:5461500 Ext:84903  
Cra 23 A No 25-06, B. 20 De Julio

  
@SENAcomunica

 ESP LAA 8:49 a.m. 20/04/2026

Jennifer Katherine ...

Mesa de trabajo – Identifica...  
Mañana 9:00 Sala de juntas

ene datos adjuntos No leído Me menciona Marcado Importancia alta Para mí Cerrar búsqueda

**Aceptación de suspensión del contrato – Sayra Ivette Portilla Moncayo** Resumir

despachoregionalpyto

Para: Jennifer Katherine Sanchez Romero  
CC: Ivan Dario Quintero Marmol; Rocio Gonzales Leyton

Respondió el Vie 10/04/2026 15:53.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 07/04/2036 15:38

RCEI-F-059FormatosGuiaresp... 260 KB

Cordial saludo,  
Por favor proyectar al formato de respuestas a PQRS.

**REGISTRO DE LA INFORMACIÓN**

Publica Pública Clasificada Pública Reservada

**INFORME DE SUPERVISIÓN - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**  
CONTRATO NRO. COL/PCNTR/3041094- 2026

SENA REGIONAL PUTUMAYO  
No: 86-1-2026-000724  
REVISIÓN: 10.04.2026

**I. ASPECTOS GENERALES**

CONTRATANTE	SENA REGIONAL PUTUMAYO
CONTRATARIO	COI/PCNTR/3041094 del 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2025/03/05
OBJETO	Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada en el programa de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación del Centro Agrícola y Acuático, Asignato Especialmente en la oferta del Programa PRC (Plan para la Industria y la Construcción), en contra realizar seguimiento a etapas productivas de empresas en el Centro Agrícola y Acuático de la...
CONTRATISTA	SAYRA IVETTE PORTILLA MONCAYO
FECHA DE INICIO	10/04/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	10/04/2026
FECHA ACTUAL DEL CONTRATO	10/04/2026

**1.1 Garantías contractuales**

ASEGURAMIENTO	SEGURO VITALICIA		
IND. DE PÉDULA	0000000004		
CERTIFICACIÓN 2 ANOS	NO		
FECHA APROBACIÓN	20/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	20/01/2026		
AMBIENTE	INDUSTRIA	VALOR	
Complementario	2025/03/05	1.000.000.000	1.000.000.000

SECO-P-033 V04

CRP R/CCP N°1-2026-000724 - INFORME DE SUPERVISIÓN y PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES CONTRATO NRO. COL/PCNTR/3041094- 2026

Resumir este correo electrónico

Importancia alta

Referencia: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 07/04/2036 15:38 AM

SENA REGIONAL PUTUMAYO

Se ha recibido la siguiente comunicación en soporte físico:

Notificación Recibida: 1-2026-000724 - NIS 2026-01-195385 - FECHA: 4/10/2026 10:44:47 AM

ASUNTO: SOLICITUDES SENA

Descripción del asunto: INFORME DE SUPERVISIÓN, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES CONTRATO NRO. COL/PCNTR/3041094- 2026

Remitente: JESUS LEONARDO CABRERA GUTIERREZ

Tempo de respuesta sugerido: días

NOTA: Este correo ha sido generado automáticamente, por favor no responder ni enviar copia a esta misma cuenta.

Aplicativo Outlook

Se gestionaron las actuaciones y actualizaciones en el SECOP II correspondientes a los procesos en ejecución antes de realizar adiciones y cesiones contractuales.

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP: COI/PCNTR/9102390

Versión del contrato: 2

Estado del contrato: En ejecución

Fecha de generación del estado: 23/01/2026 8:22:32 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)

Número del contrato: COI/PCNTR/9102390

Objeto del contrato: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en los diferentes programas de formación, así como realizar seguimiento a etapas productivas de empresas, en el Centro Agrícola y Acuático del Centro, en la oferta del Programa Regular

Tipo de Contrato: Prestación de servicios

¿Asociado a otro contrato?  Sí  No

Duración del contrato: 300 Días

Fecha de inicio del contrato: 26/02/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato: 30/11/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)

Tiempo adiciones en días: 91 días

Liquidación:  Sí  No \*

Obligaciones Ambientales:  Sí  No \*

Obligaciones pos consumo:  Sí  No \*

Reversión:  Sí  No \*

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL PUTUMAYO Grupo de Apoyo Administrativo

COLOMBIA, Puerto Asís

Información del Proveedor contratista

JUAN MANUEL SILVA MAVESOY

COLOMBIA, Florencia

Número de documento: 17690321

Se realizó seguimiento y verificación de garantías vigentes en contratos en ejecución.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:  
El contrato puede ser prorrogado  Sí  No

Configuración financiera - Configuraciones generales  
¿Se requieren emisiones de código de autorización?  Sí  No

Configuración financiera - Garantías  
¿Solicitud de garantías?  Sí  No  
Garantías por lotes, grupos o etapas  Sí  No  
Cumplimiento  Sí  No

Cumplimiento del contrato  
% del valor del contrato: 10.00 Fecha de vigencia (desde): 2/02/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) (Bogotá, Lima, Quito)  
Valor de la garantía: 31/12/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) (Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual  Sí  No  
Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: 20/01/2026 10:11:00 AM (UTC-05:00) (Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emissor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.19125117	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	38.456.487,30 COP	SEGUROS MUNDIAL	31/12/2026 (UTC-05:00) (Bogotá, Lima, Quito)	Aprobado <a href="#">Detalle</a>

Configuración financiera - Pago de anticipos  
Definir Plan de Pagos?  Sí  No

Condiciones de facturación y pago  
Forma de pago  
Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato: CO1.PCCNTR.9102890  
Proveedor: JUAN MANUEL SILVA MAVESQY  
Creado por: -  
Agregado en: -  
Comentario: -

Elaboración de informe mensual de ejecución mes de abril y radicación de cuenta de acuerdo a lineamientos.

OneDrive

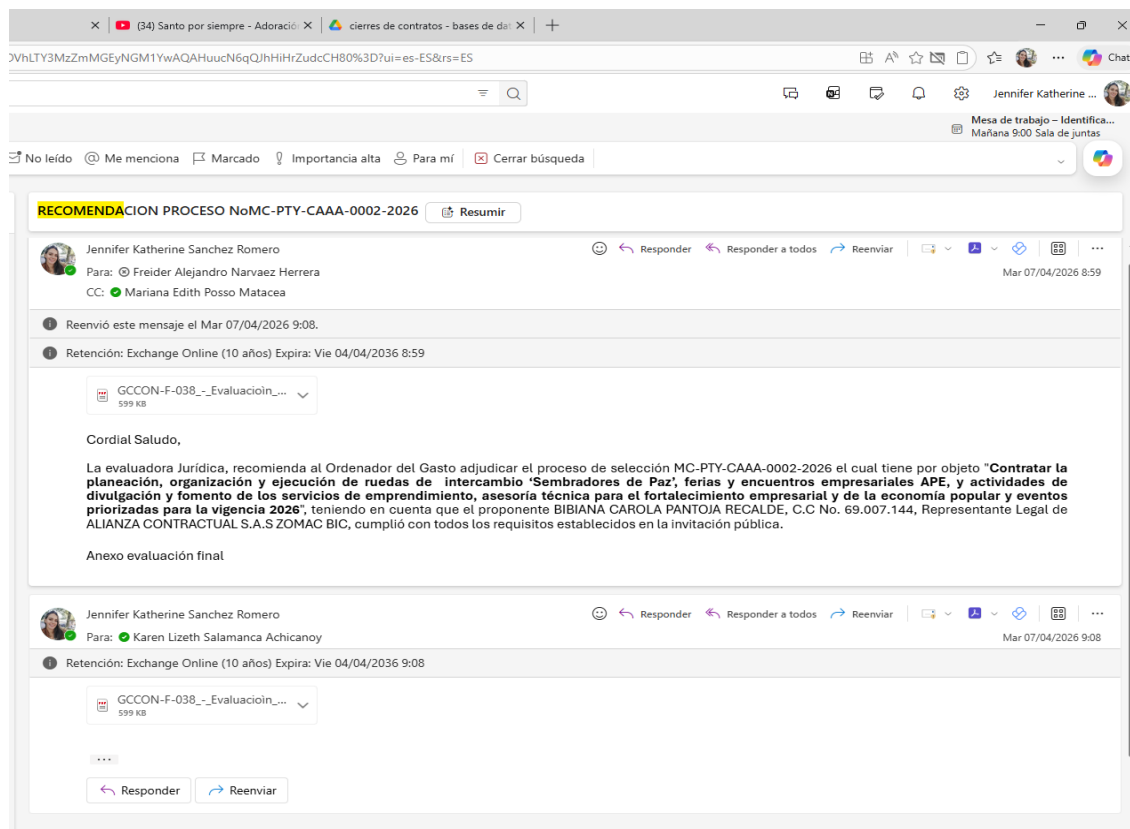
https://sen4-my.sharepoint.com/personal/meosso\_sena\_edu\_co/\_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmeosso\_sena\_edu\_co%2FDocuments%2FCuentas%20de%20Cobro%202026%2FJENNIFER%20SANCHEZ&viewid=7f07b25-18b1-48f3-9...

Compartir Copiar vínculo Eliminar Favorito Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Mover a Copiar en Cambiar nombre Ordenar 1 seleccionado(s) Detalles

Mariana Edith Posso Matacea > Cuentas de cobro 2026 > JENNIFER SANCHEZ

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
ABRIL	Hace unos segundos	Jennifer Katherine !	0 elementos	Compartida	
ENERO	17 de febrero	Jennifer Katherine !	3 elementos	Compartida	
FEBRERO	17 de febrero	Jennifer Katherine !	3 elementos	Compartida	
MARZO	18 de marzo	Jennifer Katherine !	3 elementos	Compartida	

Realizar la revisión y evaluación jurídica de los procesos de contratación de bienes y servicios asignados, verificando el cumplimiento de los requisitos legales en sus etapas precontractual, contractual y poscontractual, y emitiendo concepto jurídico o informe con las observaciones y recomendaciones correspondientes.



	<b>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA</b>	Código: GCCON-F-038
	<b>EVALUACIÓN JURÍDICA MC-PTY-CAAA-0002-2026</b>	V.02
<b>OBJETO</b>	<b>Contratar la planeación, organización y ejecución de ruedas de intercambio 'Sembradores de Paz', ferias y encuentros empresariales APE, y actividades de divulgación y fomento de los servicios de emprendimiento, asesoría técnica para el fortalecimiento empresarial y de la economía popular y eventos priorizadas para la vigencia 2026</b>	

Proponente nro.	1	Lotes	N.A.	Número(s)	
Nombre del proponente:	BIBIANA CAROLA PANTOJA RECALDE, C.C No. 69.007.144, Representante Legal de ALIANZA CONTRACTUAL S.A.S ZOMAC BIC				
Integrante 1:				%Participación	
Integrante 2:				%Participación	
Integrante 3:				%Participación	
Integrante 4:				%Participación	

REQUISITO		CUMPLE
1	Documento de proponente plural	N.A.
1.1	Forma de unión	N.A.
1.2	Objeto	N.A.
1.3	Vigencia	N.A.
1.4	Participación	N.A.
1.5	Otros	N.A.
<b>NOTA</b>		
2	Carta de presentación de la propuesta en el formato de la entidad	Sí
2.1	Aval de la propuesta y consulta de antecedentes del profesional (COPNIA o similares)	N.A.
<b>NOTA</b> Cumple, presenta carta de presentación de la oferta, suscrita por MBIBIANA CAROLA PANTOJA RECALDE, C.C No. 69.007.144, Representante Legal de ALIANZA CONTRACTUAL S.A.S ZOMAC BIC		
3	Documento de identificación del Representante legal o Persona natural (PN)	Sí
<b>NOTA</b> Cumple, presenta documento de identificación		
4	Documento que acredite la situación militar definida	N.A.



Convertir	Firma electrónica	
1.3		N.A.
1.4	Participación	N.A.
1.5	Otros	N.A.
	NOTA	
2	Carta de presentación de la propuesta en el formato de la entidad	SÍ
2.1	Aval de la propuesta y consulta de antecedentes del profesional (COPNIA o similares)	N.A.
	NOTA	Cumple, presenta carta de presentación de la oferta, suscrita por MBIBIANA CAROLA PANTOJA RECALDE, C.C No. 69.007.144, Representante Legal de ALIANZA CONTRACTUAL S.A.S ZOMAC BIC
3	Documento de identificación del Representante legal o Persona natural (PN)	SÍ
	NOTA	Cumple, presenta documento de identificación
4	Documento que acredite la situación militar definida	N.A.
	NOTA	
5	Certificado de existencia y representación legal (CERL) o Registro mercantil (RM)	SÍ
	NOTA	Cumple, presenta el Certificado de Existencia y representación legal de fecha 24/03/2026
6	Validación de la información del CERL o del RM	
6.1	Expedición	SÍ
6.2	Objeto social relacionado	SÍ
6.3	Facultades	SÍ
6.4	Constitución y vigencia	SÍ
6.5	Tamaño	SÍ
6.6	Domicilio	SÍ
6.7	Otros	SÍ
	NOTA	Cumple, se encuentren de manera expresa la inclusión de actividades similares y conexas al objeto del presente proceso contractual
7	Registro Único de Proponentes – RUP	N.A.
	NOTA	
8	Validación de la información del RUP	
8.1	Expedición	N.A.
8.2	Renovación	N.A.
8.3	Firmeza	N.A.
8.4	Multas y declaratorias de incumplimiento	N.A.
	NOTA	

		SUSPENSIÓN SATRA POR...	CCCONFI-020Altadesusp...	FORMATO DE RESPUESTA...	C.E.(IMG) - 88-T-2026-000...	ACTA CIERRE...
ar	Convertir	Firma electrónica				
8	Validación de la información del RUP					
8.1	Expedición					N.A.
8.2	Renovación					N.A.
8.3	Firmeza					N.A.
8.4	Multas y declaratorias de incumplimiento					N.A.
	NOTA					
9	Registro Único Tributario - RUT					SÍ
	NOTA	Cumple, el proponente anexa el Registro Único Tributario – RUT.				
10	Certificación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales					SÍ
	NOTA	el representante presenta certificado firmado donde acredita el PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES y constar el pago de los aportes a SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES				
11	Validación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales (Aplica para Persona jurídica)					SÍ
11.1	Revisor fiscal (RF)					N.A.
11.2	Documento de identificación del RF					N.A.
11.3	Tarjeta profesional del RF					N.A.
11.4	Antecedentes Junta Central de Contadores del RF					N.A.
	NOTA					
12	Garantía de seriedad de la oferta					N.A.
12.1	Expedición					N.A.
12.2	Tomador					N.A.
12.3	Asegurado					N.A.
12.4	Objeto del proceso					N.A.
12.5	Valor amparado					N.A.
12.6	Vigencia					N.A.
12.7	Incluidos los integrantes de la forma asociativa					N.A.
12.8	Validación de autenticidad					N.A.
	NOTA					
13	Certificado de antecedentes fiscales - CGR					SÍ
	NOTA	Cumple, Presenta el certificado y se verifico los antecedentes fiscales en donde NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL				
14	Certificado de antecedentes disciplinarios - PGN					SÍ
	NOTA	Cumple, Presenta el certificado y se verifico los antecedentes disciplinarios como NO RESPONSABLE de registros sanciones e inhabilidades				

14	Certificado de antecedentes disciplinarios - PGN	SI
	NOTA Cumple, Presenta el certificado y se verifico los antecedentes disciplinarios como NO RESPONSABLE de registros sanciones e inhabilidades	
15	Antecedentes Judiciales Policía Nacional	SI
	NOTA Cumple, Presenta el certificado y se verifico los antecedentes judiciales donde se evidencia que NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES	
16	Consulta en el RNMC	SI
	NOTA Cumple, Presenta el certificado y se verifico los antecedentes en donde no cuenta con reportados en el Sistema de Registro Nacional de Medidas correctivas	
17	Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales	SI
	NOTA Cumple, se verifico el antecedente y no registrar delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años.	
18	Certificado REDAM	SI
	NOTA Cumple, presenta el certificado y se verifico que no reporta Registro de Deudores Morosos Alimentarios	
19	PACTO DE TRANSPARENCIA COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN:	SI
	NOTA Cumple, presenta el certificado del pacto de transparencia y compromiso anticorrupción	
20	DECLARACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	SI
	NOTA NonCumple, debe presenta el documento donde reporto su de DECLARACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	
21	MULTA, SANCIONES, APREMIOS Y DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL:	SI
	NOTA No Cumple, debe presentar con su propuesta una manifestación escrita donde se indique que no ha sido objeto de multas, apremios, sanciones o declaratorias de incumplimiento contractual mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad oficia.	
22	CERTIFICADO PAZ Y SALVO CUOTA REGULADA:	SI
	NOTA No Cumple, no anexa certificación del representante legal donde lmanifiestan que la empresa no está obligada a la cuota regulada de contratos de aprendizaje.	
23		N.A.
	NOTA	

18	Certificado REDAM	SI
	NOTA Cumple, presenta el certificado y se verifico que no reporta Registro de Deudores Morosos Alimentarios	
19	PACTO DE TRANSPARENCIA COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN:	SI
	NOTA Cumple, presenta el certificado del pacto de transparencia y compromiso anticorrupción	
20	DECLARACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	SI
	NOTA NonCumple, debe presenta el documento donde reporto su de DECLARACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	
21	MULTA, SANCIONES, APREMIOS Y DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL:	SI
	NOTA No Cumple, debe presentar con su propuesta una manifestación escrita donde se indique que no ha sido objeto de multas, apremios, sanciones o declaratorias de incumplimiento contractual mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad oficia.	
22	CERTIFICADO PAZ Y SALVO CUOTA REGULADA:	SI
	NOTA No Cumple, no anexa certificación del representante legal donde lmanifiestan que la empresa no está obligada a la cuota regulada de contratos de aprendizaje.	
23		N.A.
	NOTA	

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN

CUMPLE

NOTA. Si el resultado de la evaluación es "NO CUMPLE", el oferente deberá subsanar la propuesta durante el término establecido en el cronograma del proceso o la ley, según el caso.