

EVIDENCIAS CUOTA 4

CONTRATISTA: Diana Marcela Garzón Beltrán

CONTRATO: 100.8.4.359.2026

FECHA DE INICIO 24 de enero del 2026

FECHA DE TERMINACIÓN 30 de junio del 2026

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales en la unidad de trabajo de normativo del concejal Carlos Ariel Patiño Moya

ACTIVIDADES:

1. Estructurar y ejecutar el plan de comunicaciones del concejal.

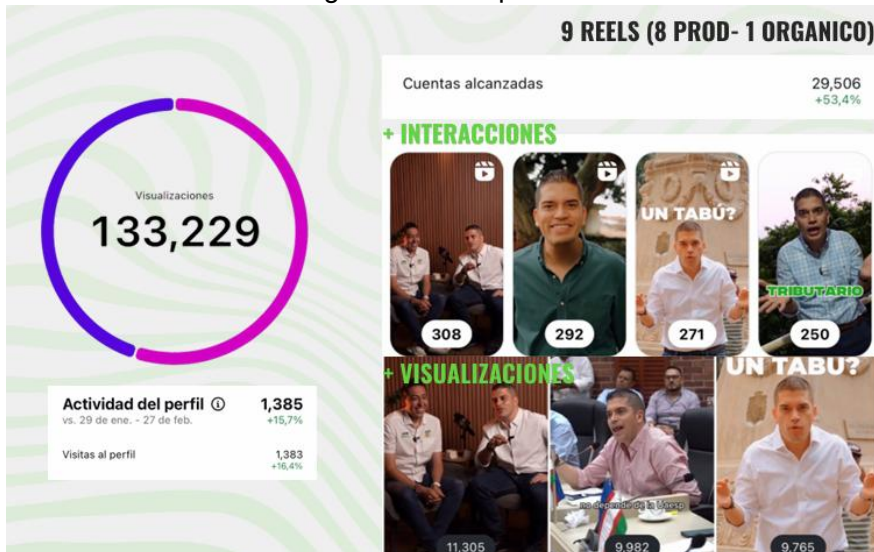
- Realicé la parilla de contenidos para cumplir el plan de comunicaciones del concejal



PARRILLA 13 - 26 ABRIL

| | DECONOMICO | AMBIENTAL | DEPORTES | POP |
|-----------|--|---------------|---|-----------------------|
| INSTAGRAM | Podcast emprendedores = el dolor de cabeza | POT ambiental | Vox pop patinadores, runners, ciclistas rutas en Cali | Teaser Stop equipo |
| X | Hilo oportunidades en Retail del futuro | | Trino Cifras accidentes, muertes rutas seguras | |
| TIKTOK | | | | Trend stop con equipo |

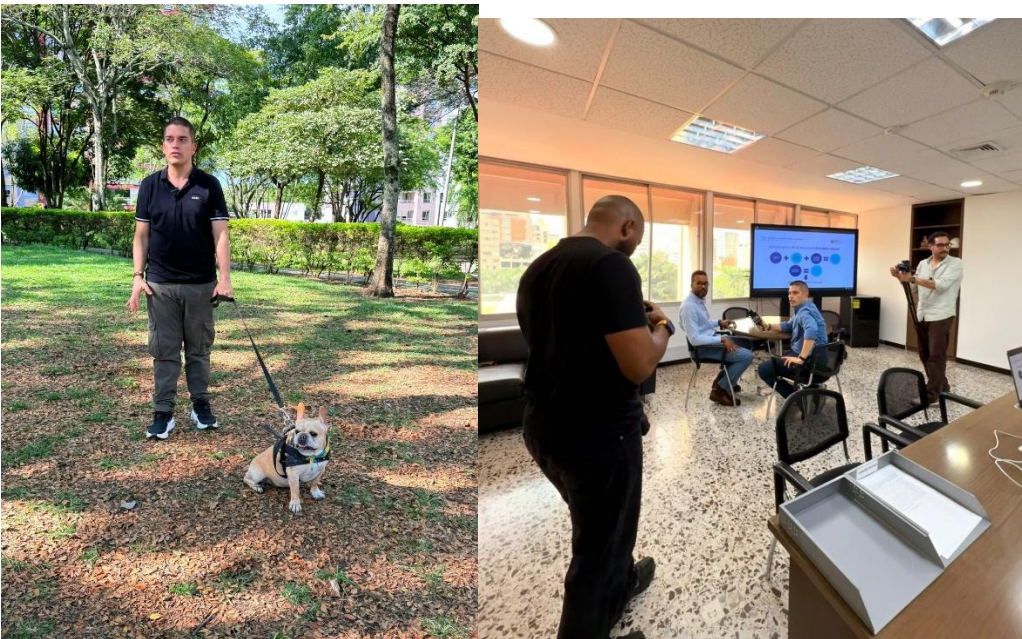
- Realicé el informe de seguimiento del plan de comunicaciones del concejal



2. Realizar cubrimiento para medios y redes sociales de la agenda del concejal.
- Realicé el cubrimiento de plenarias y comisiones en el concejo del mes de abril



- Realicé el cubrimiento de eventos de la agenda institucional del concejal



3. Apoyo en la organización y realización de eventos y demás actividades del concejal.
- Apoyé la organización de encuentros del concejal con comunidad para gestiones del territorio en las comunas 2, 18, 20



4. Las demás requeridas por el concejal.
 - Apoyé en diseño para convocatorias del concejal

- Apoyé en la logística de actividades de gestión social del concejal

