PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, abril de 2026

Señor (a)
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9120163
Coordinador Académico
Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CONTRATO No CO1.PCCNTR.9120163 de 2026

RAMON DARIO VERGEL SANJUAN, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 3271777, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los setenta y tres contratos la suma de TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($3.448.897.816). El cual estará amparado en el CDP 526 del 09 de enero de 2026 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META- INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - VALOR BLOQUEADO SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista mensualmente cada uno y/o proporcional a los días de ejecución del contrato según lo establecido en el ANEXO 2 (GFPI-F-139 V.01 ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL).

Plazo: Diez (10) meses, sin exceder del 3 de diciembre de 2026, de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 1-03775 DE 2025, por la cual, se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para 2026.

Objeto: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Para el mes objeto de cobro se participó en la planeación de los procesos formativos, de las fichas asignadas y alistamiento del proceso de matrícula en la Institución Educativa del municipio de el Dorado para el programa de Operación Turística Local	**Anexo 1**
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes, objeto de cobro no se realizó esta obligación	**No hay evidencia**
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, p lazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se aplica el procedimiento de aprendizajes previos a los aprendices que están en formación y de acuerdo al ingreso al proceso formativo de la competencia a impartir en las fichas: (3166189, IE Los Centauros; municipio de Vista Hermosa. 3166178 de la IE San Juan de Arama y 3166192) IE Alicio Amado Elvira del municipio de Puerto Rico.	**Anexo 2**

4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se orientó la formación en la competencia de Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio: Del programa de formación: Operación Turística Local en las fichas; (3166189, IE Los Centauros; municipio de Vista Hermosa. 3166178 de la IE San Juan de Arama y 3166192) IE Alicio Amado Elvira del municipio de Puerto Rico.	**Anexo 3**
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta obligación se realizó para el presente mes objeto de cobro con la competencia Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio y el RAP Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad, el cual va de acuerdo a la planeación del plan piloto para el mes de febrero y marzo en las fichas (3166189, IE Los Centauros; municipio de Vista Hermosa. 3166178 de la IE San Juan de Arama y 3166192) IE Alicio Amado Elvira del municipio de Puerto Rico.	**Evidencia 4**
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Realicé la entrega de las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional, a los aprendices de acuerdo al plazo establecido en el sistema de Gestión académica. A través de las guías de aprendizaje y por mediación tecnológica, vía WhatsApp o en medio	**Anexo 5**

		físico asumido por mi persona	
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes objeto de cobro, no se presentaron novedades para reportar	**No hay evidencia**
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se realiza la verificación de los participantes a la formación mediante la validación en el aplicativo Sofia plus. En el programa de Operación Turística Local en las fichas; (3166189, 27 aprendices en formación IE Los Centauros; municipio de Vista Hermosa. 3166178 (21 aprendices en formación) de la IE San Juan de Arama y 3166192; (24 aprendices en formación) IE Alicio Amado Elvira del municipio de Puerto Rico	**Anexo 6**
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para este mes objeto de cobro se apoya el acopio de los documentos de ingreso de matrícula de los aspirantes al programa de Operación Turística Local en la IE EL DORADO; ficha 3444004	**Anexo 7**
10	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Para este mes objeto de cobro no se realizó los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario	**No hay evidencia**
11	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para este mes objeto de cobro no se realizó esta obligación	**No hay evidencia**

12	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	En el mes objeto de cobro se realizó la promoción y divulgación de la oferta Institucional	**Anexo 8**
13	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente mes objeto de cobro no se realizó esta obligación	**No hay evidencia**
14	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Para el presente mes se ejecutaron 160 horas distribuidas así: 24 horas con la ficha 3166189 y 32 horas con la ficha 3166178 y 72 con la ficha 3166192 del programa Operación Turística Local y 40 horas autorizadas Debido a las intermitencias técnicas presentadas en el aplicativo SOFIA Plus y con el fin de garantizar la oportunidad en el proceso de matrícula, se procede con el registro de "Otras Actividades" como medida de contingencia operativa con la ficha 3444004 del municipio de el Dorado	**Anexo 9**
15	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro no se realizó esta obligación	**N/A**
16	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para este mes objeto de cobro, se cumple con esta obligación con la entrega del presente informe y el proceso de alistamiento y matricula de los aspirantes a	**Anexo 9**

		formación del programa Operación Turística Local en el municipio de el Dorado, ficha 3444004	
17	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes no se realizó esta acción	**N/A**
18	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos, en los momentos que se requiera	Para el presente mes objeto de cobro se realizó el recibo de los materiales de formación para las IE	**No hay evidencias**
19	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Esta obligación está implementada en las guías de aprendizaje; en las actividades dadas por el instructor a sus aprendices	**La evidencia se encuentra en el anexo 3**
20	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Esta obligación no se realizó para la presente vigencia	**No hay evidencia**
21	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Esta obligación se realizará de acuerdo a la culminación de impartir la formación de la competencia impartida con el reporte de fichas atendidas durante la presente vigencia del programa Operación Turística local.	**No hay evidencia**
22	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se está atento al momento de ser convocado o solicitado por la Subdirección del Centro o la Coordinación de Programas Especiales.	**No hay evidencia**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9502379604** y el operador Aportes en Línea referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,



Firma
RAMON DARIO VERGEL SANJUAN
Contratista
C.C. No. 3271777

Recibí a satisfacción:

Firma
JCESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.9120163 de 2026
Coordinador (e) de Programas Especiales

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL

Obligación 1 Anexo 1

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.



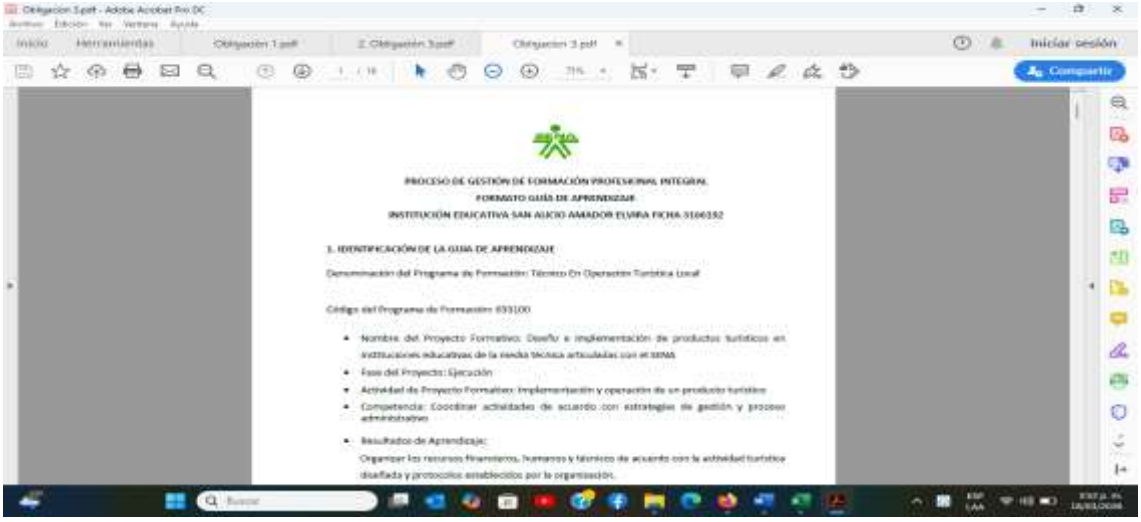




Obligación 3 Anexo 2

Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, p
lazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.







Obligación 4 Anexo 3

Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

IE SAN JUAN DE ARAMA FICHA 3166178





IE LOS CENTAUROS 3166189

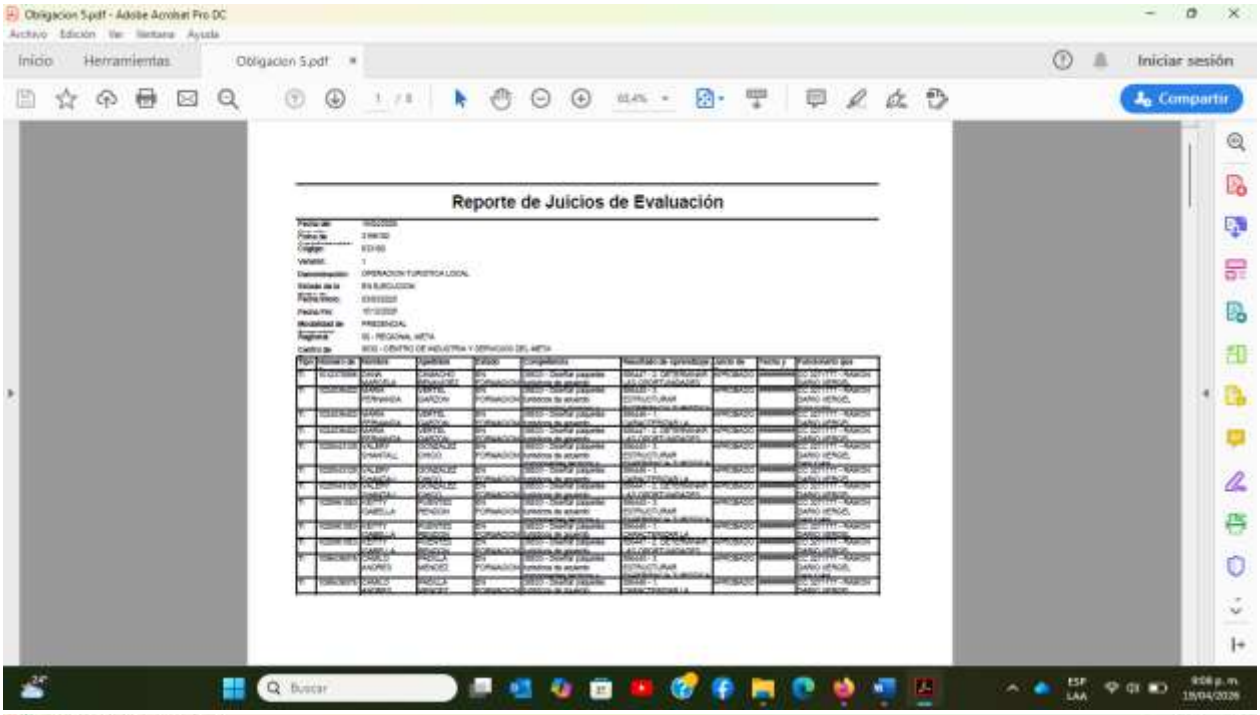


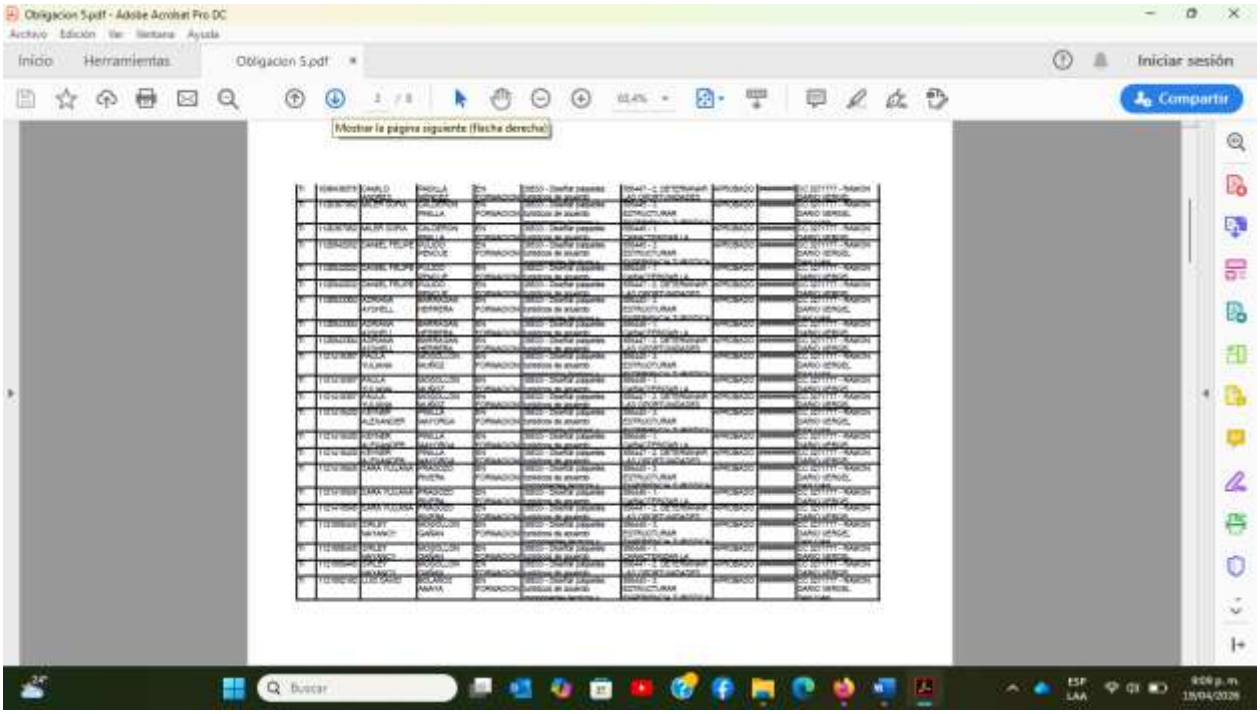


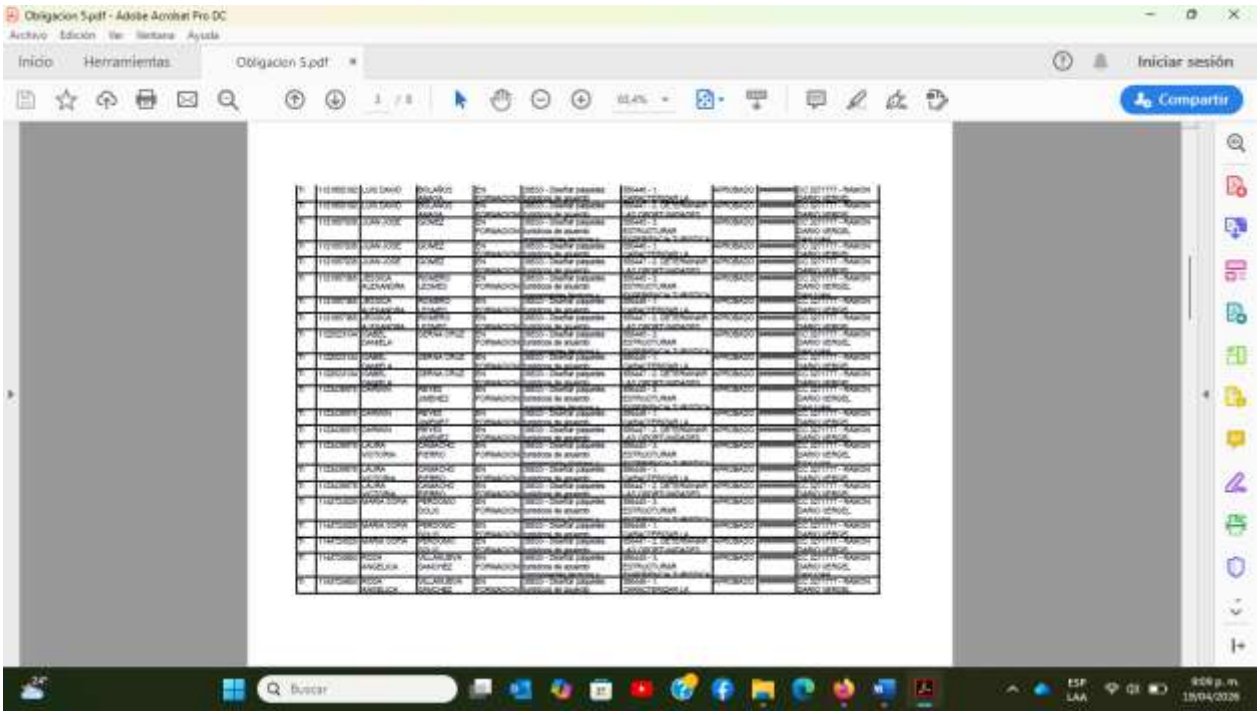


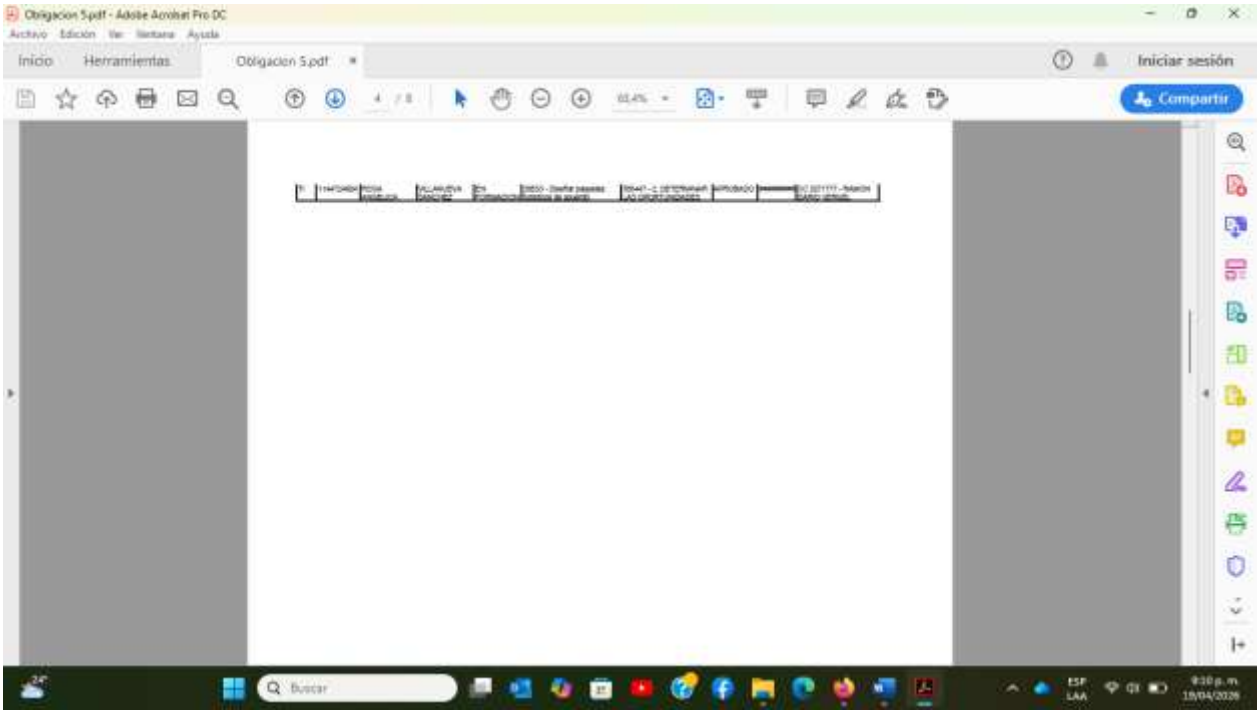
Obligación 5 Anexo 4

Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

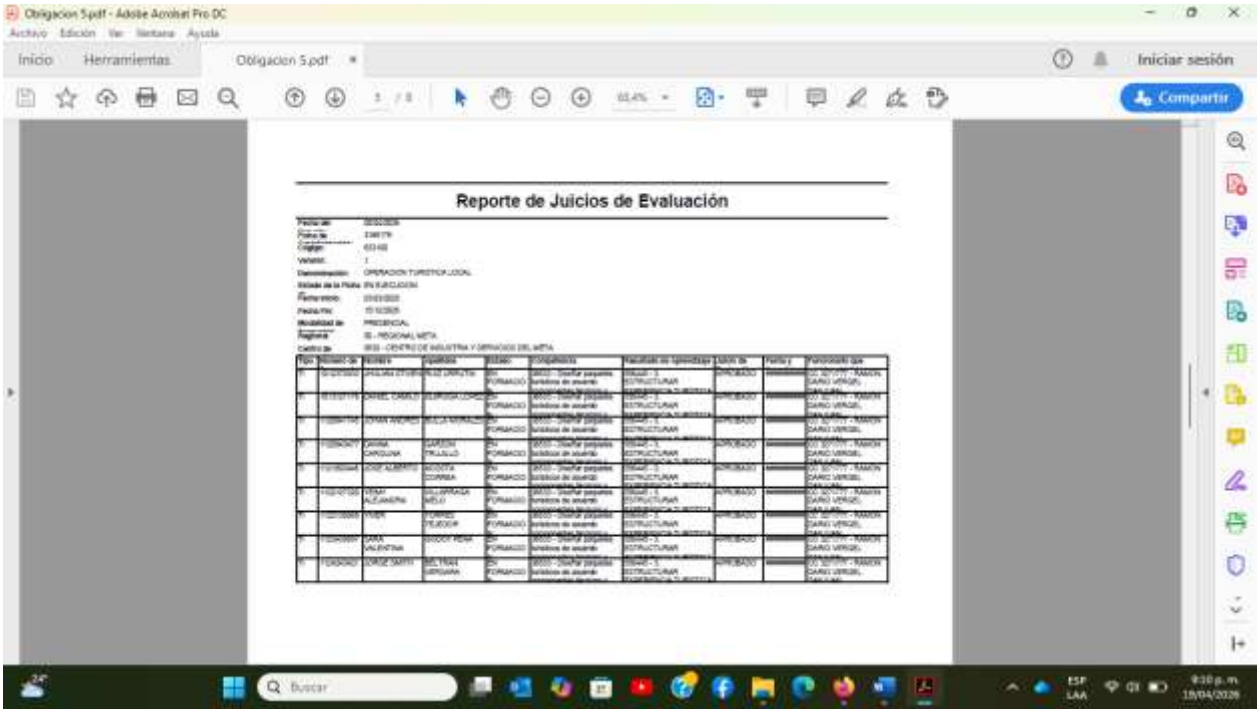


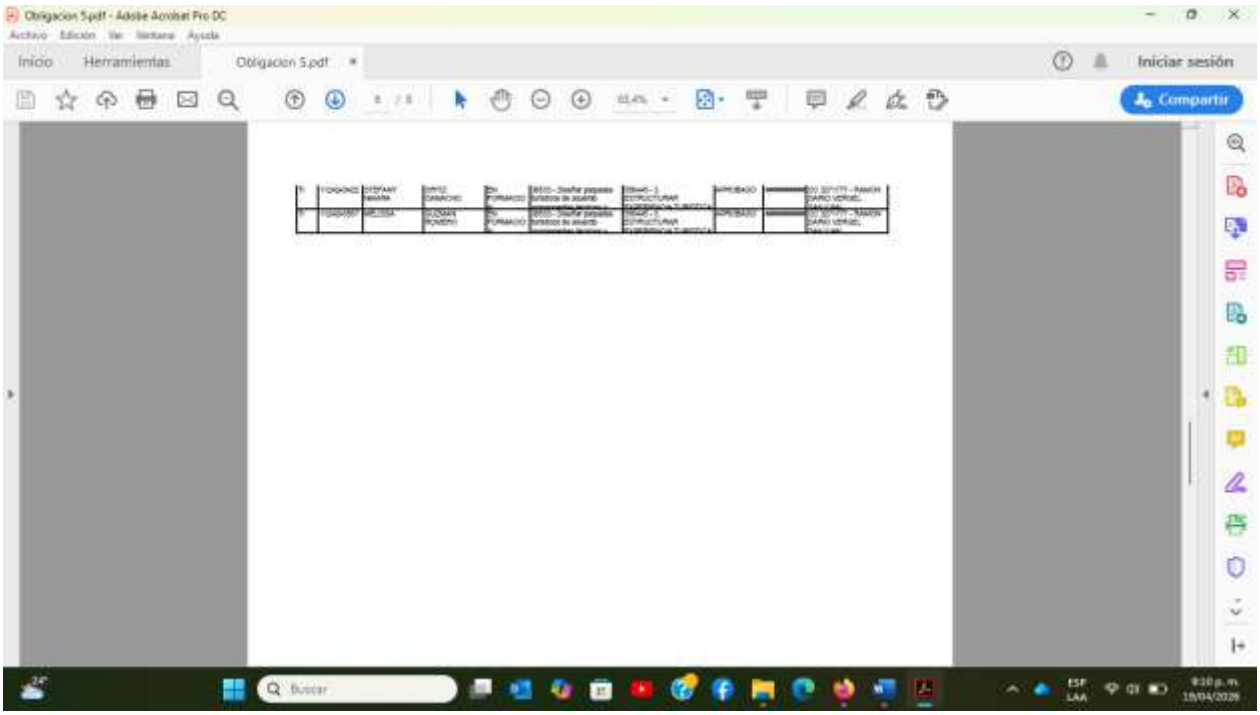



Obligacion 5.pdf - Adobe Acrobat Pro DC
Inicio
Herramientas
Obligacion 5.pdf
Iniciar sesión
Compartir

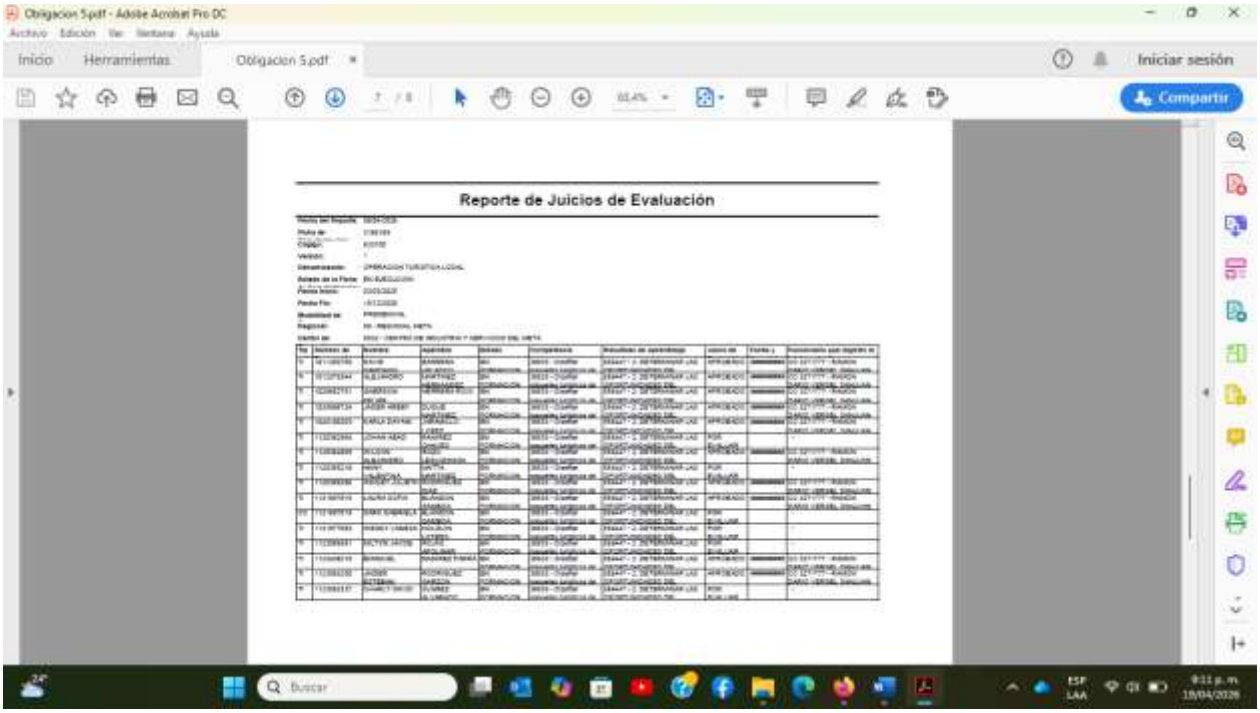

Obligacion 5.pdf - Adobe Acrobat Pro DC
Inicio
Herramientas
Obligacion 5.pdf
Iniciar sesión
Compartir

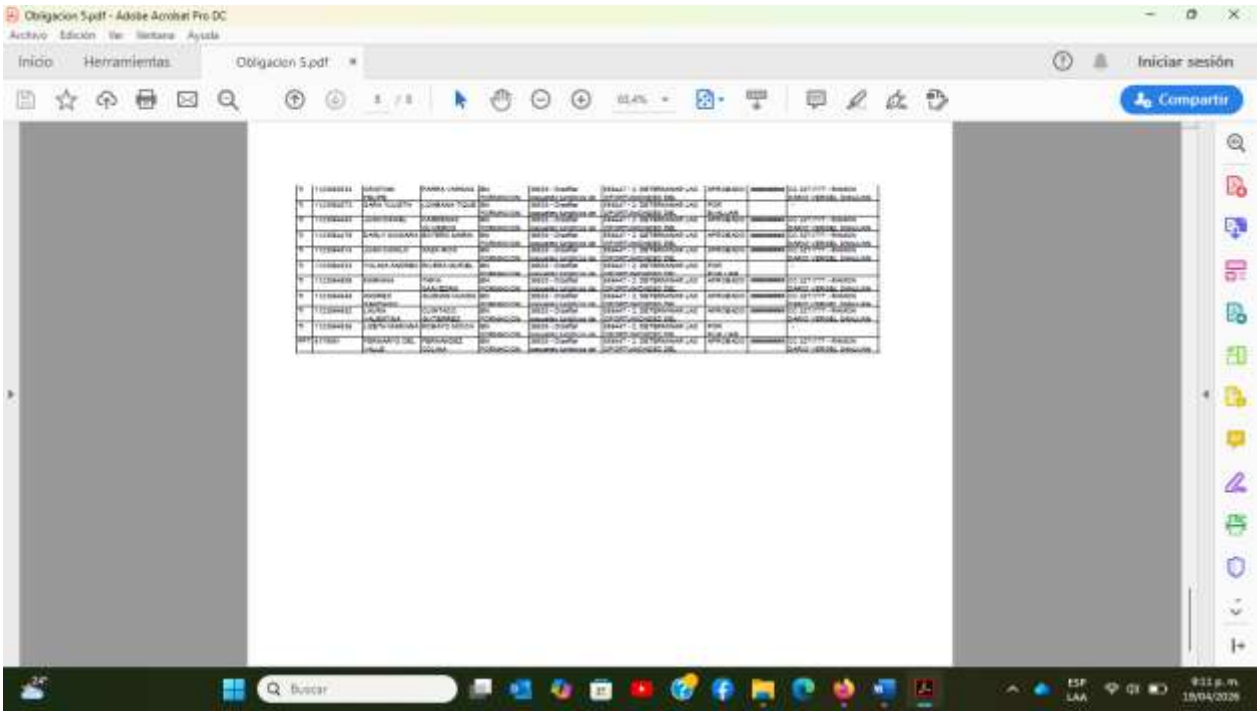
3166178


Obligacion 5.pdf - Adobe Acrobat Pro DC
Inicio
Herramientas
Obligacion 5.pdf
Iniciar sesión
Compartir
Reporte de Juicios de Evaluación


Obligacion 5.pdf - Adobe Acrobat Pro DC
Inicio
Herramientas
Obligacion 5.pdf
Iniciar sesión
Compartir

3166189



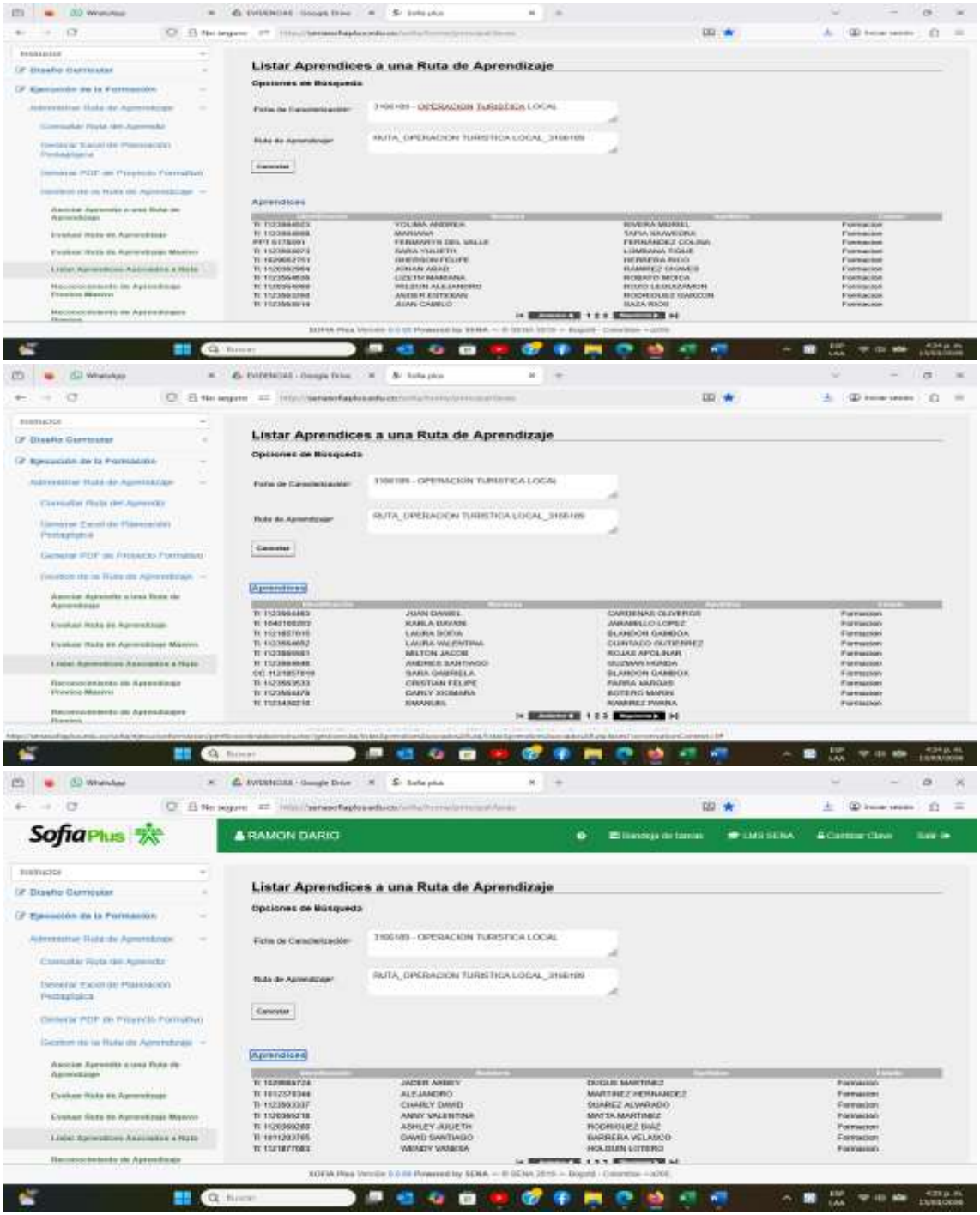


Obligación 8 Anexo 6

Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.

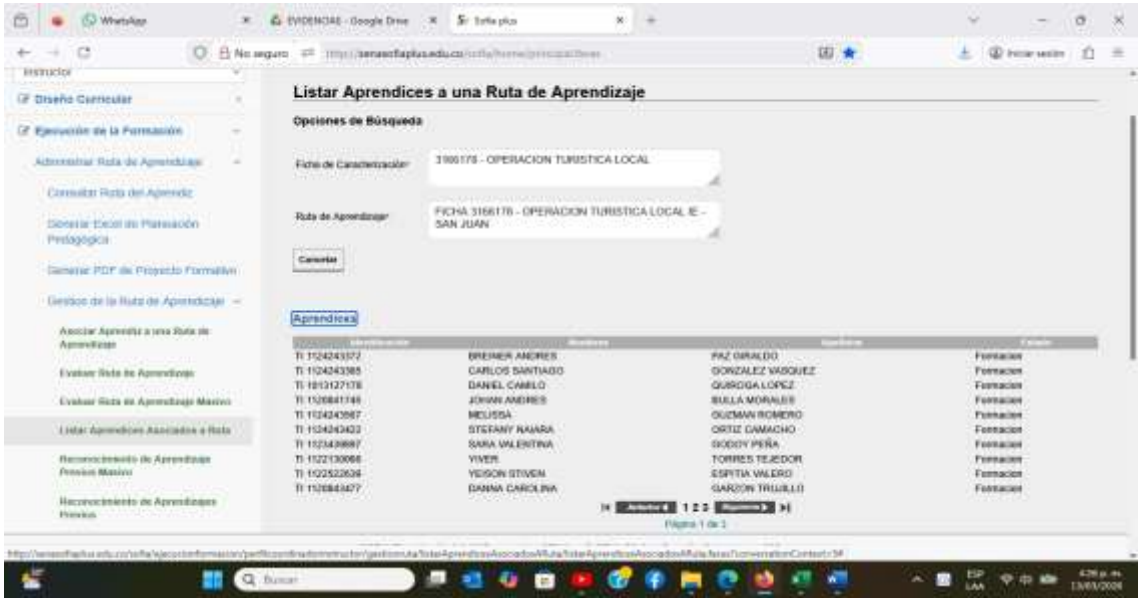
APRENDICES EN FORMACION

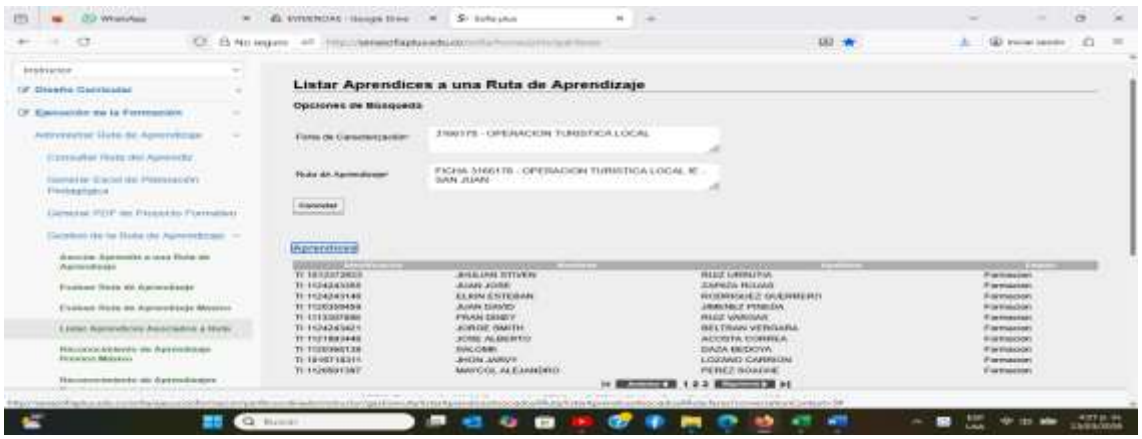
3166189 - OPERACION TURISTICA LOCAL-VISTA HERMOSA - IE LOS CENTAUROS

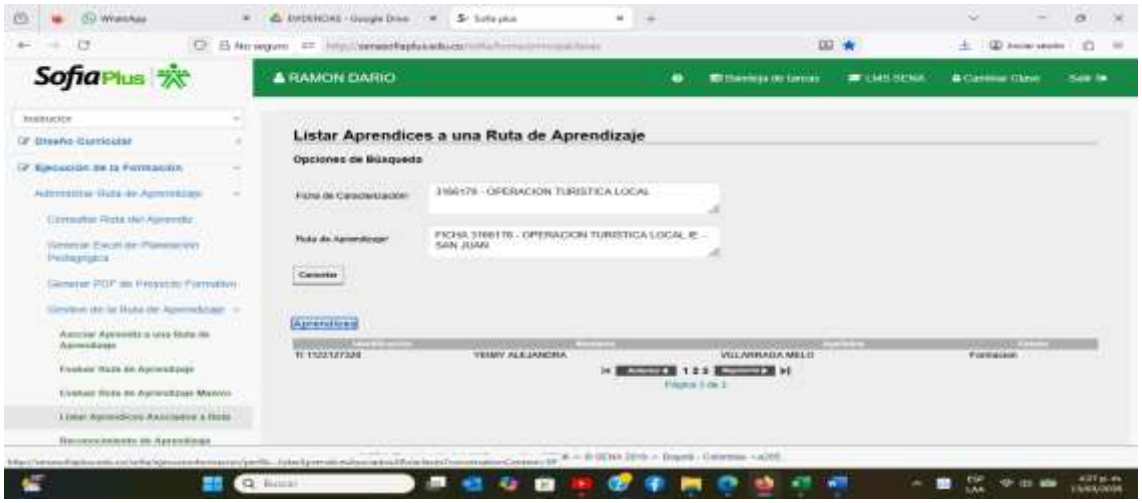


27 aprendices en formación

FICHA 3166178 – OPERACION TURISTICA LOCAL IE – SAN JUAN DE ARAMA



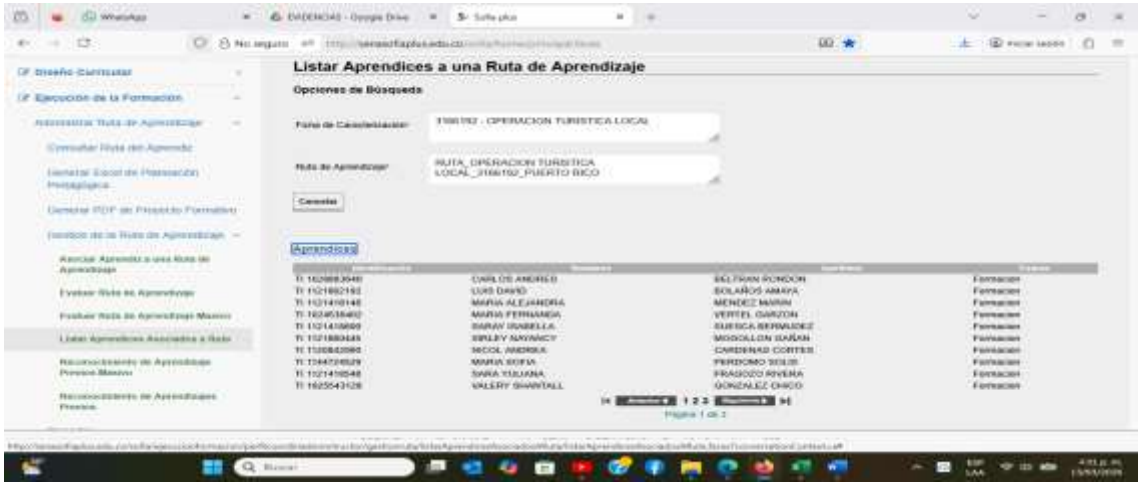


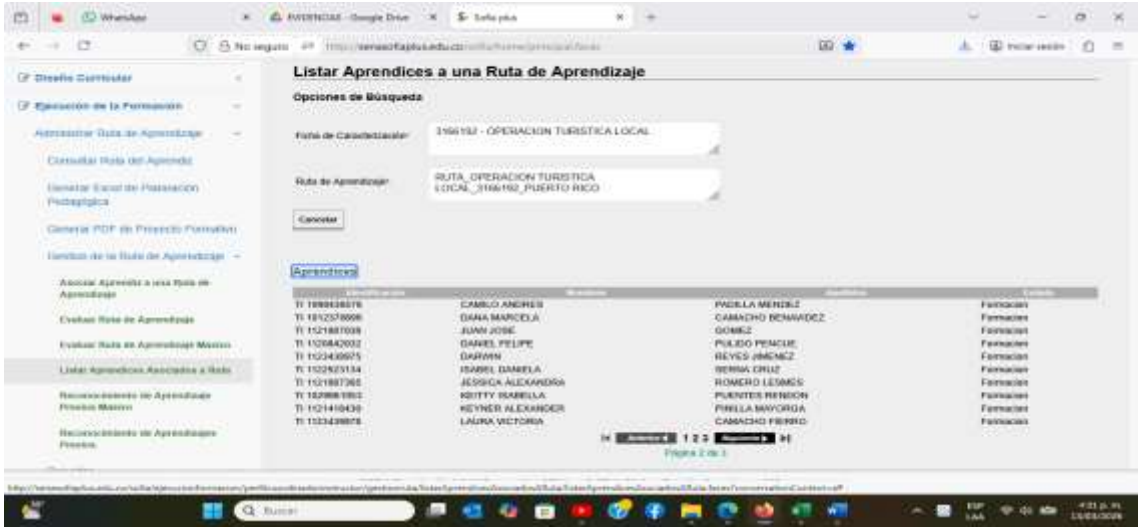


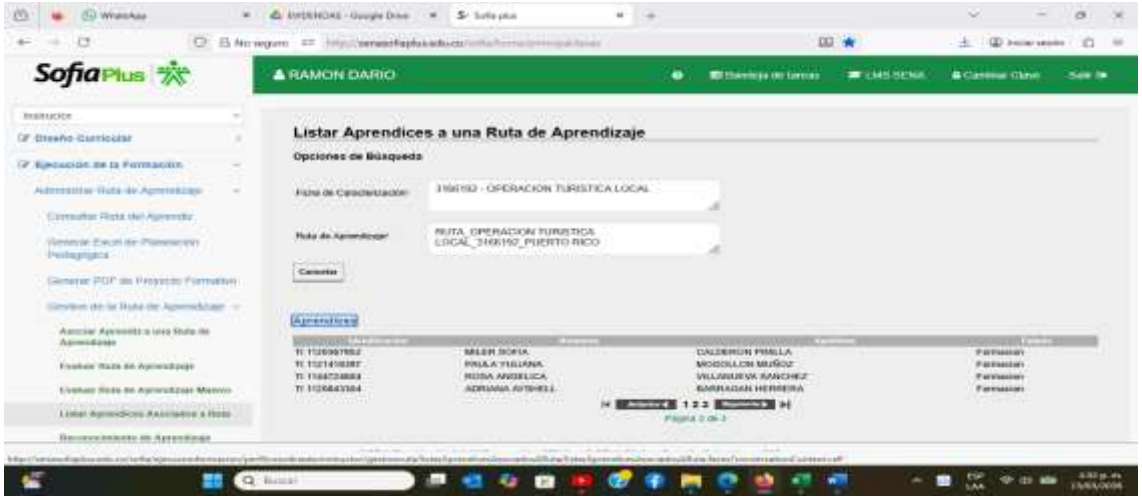
21 aprendices en formación

3166192 – OPERACIÓN TURISTICA LOCAL – PUERTO RICO

IE ALICIO AMADOR ALVIRA



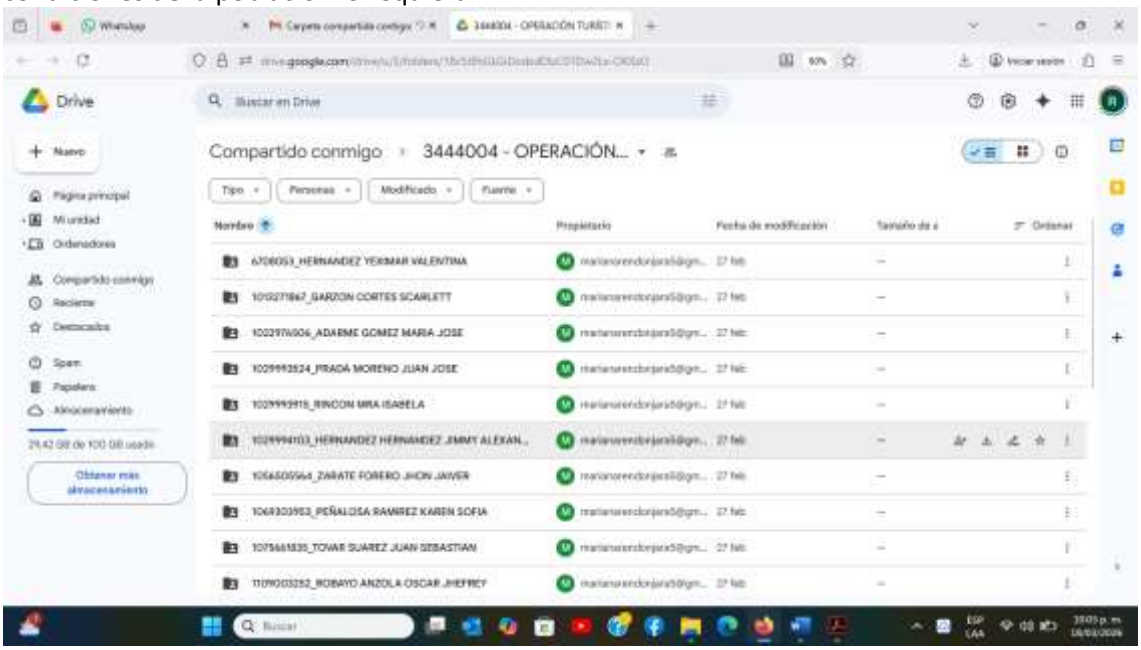


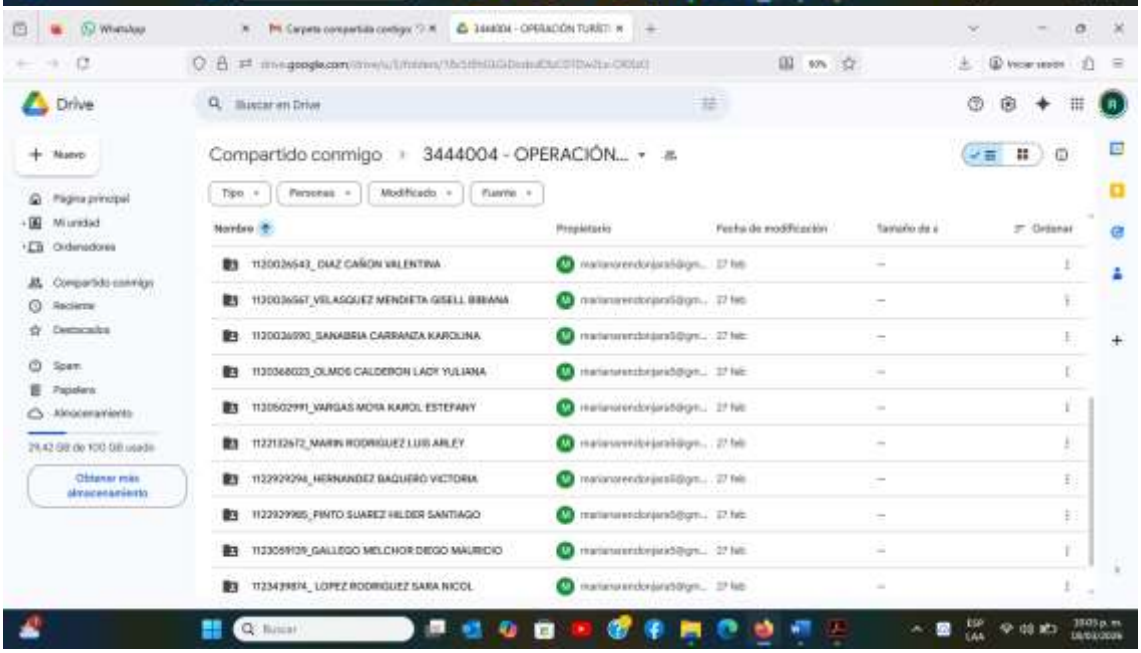


24 aprendices en formación

Obligación 9 Anexo 6

Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.





Obligación 12 Anexo 8

Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.










¡Espera!
muy pronto
fechas de
Incripción:
betowa.sena.edu.co


miércoles
SENA TV
@SENAcomunica
1.0x


Aprendices:
Con alegría y entusiasmo
les damos la bienvenida a
la entidad más querida por
los colombianos.
¡Éxitos en esta etapa
que comienza!
Primera Oferta
de Formación
1.0x

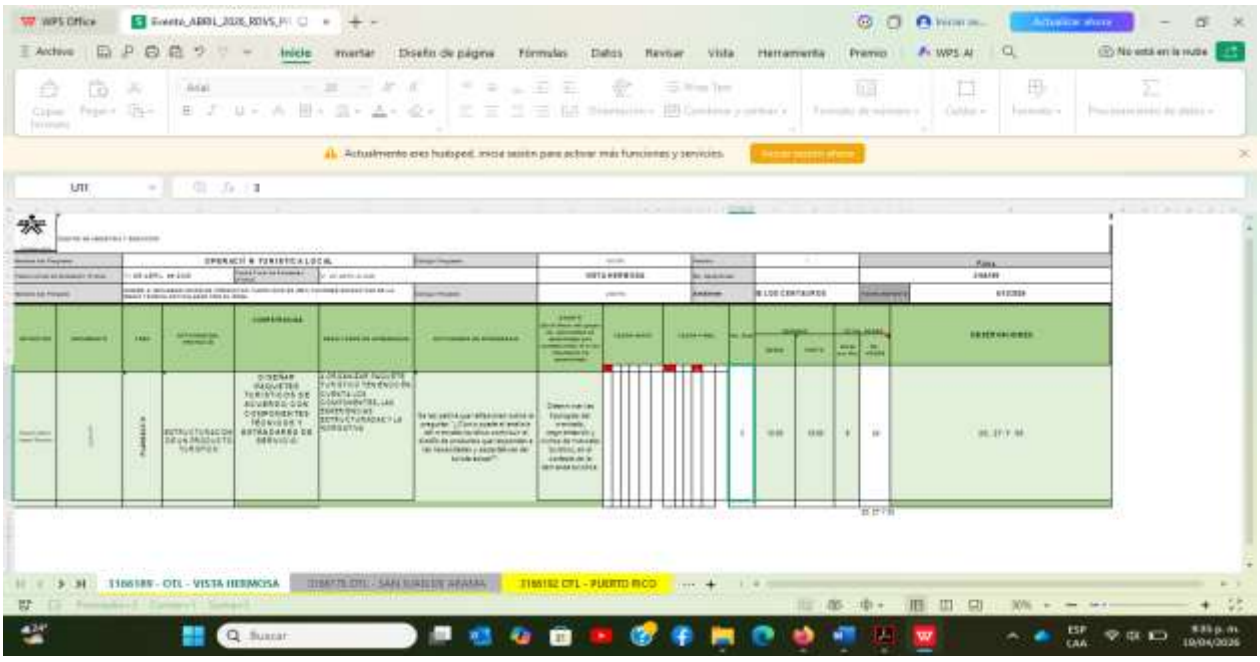

SENA
Tendremos:
1.0x

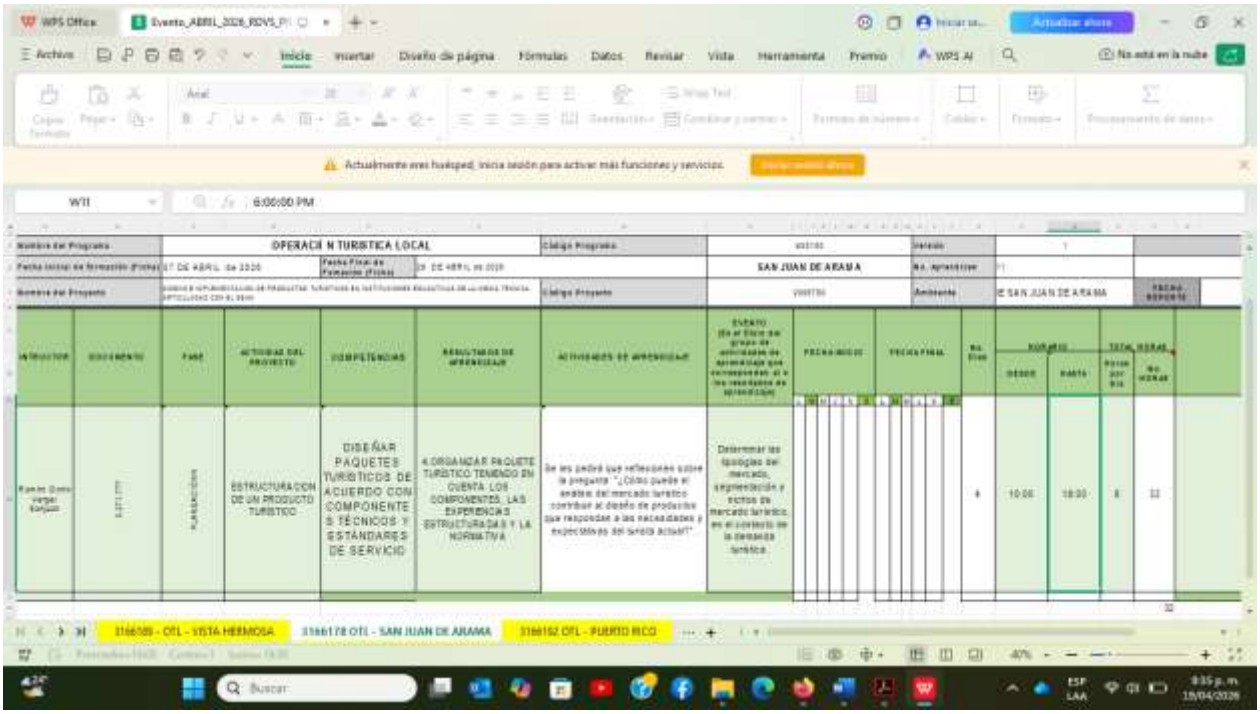

¡Orgullo SENA!
¿Eres egresados de alguno de
nuestros Centros de Formación
de la Regional Meta?
Categorías:
SENA Meta

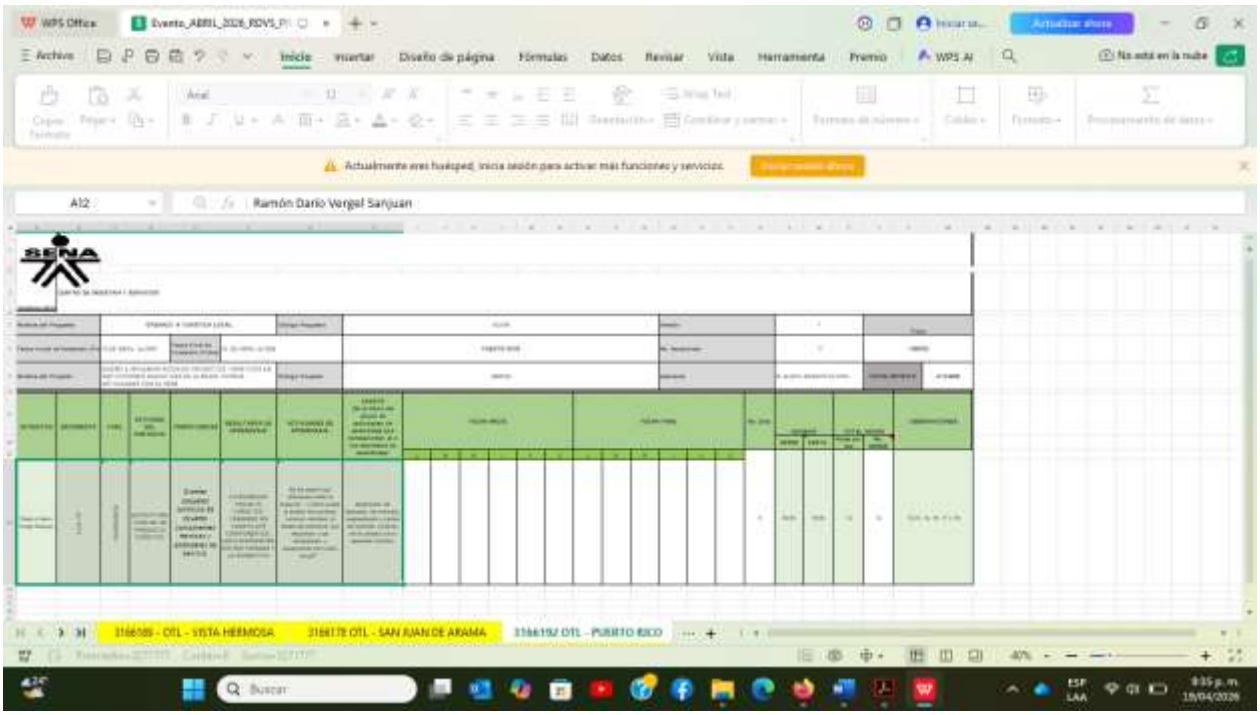

Conoce la oficina de
Atención a Egresados
Centro Agroindustrial del Meta
Oficina
Correo electrónico
Programa de
Egresados
SENA Meta
¡Conoce nuestras oficinas de Atención a Egresados SENA!
Estamos más cerca de ti para acompañarte en tu crecimiento profesional, conexión laboral y
oportunidades... Ver más
¿Qué servicios ofrece SENA?
Cómo contactar con SENA

Obligación 14 Anexo 8

Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.

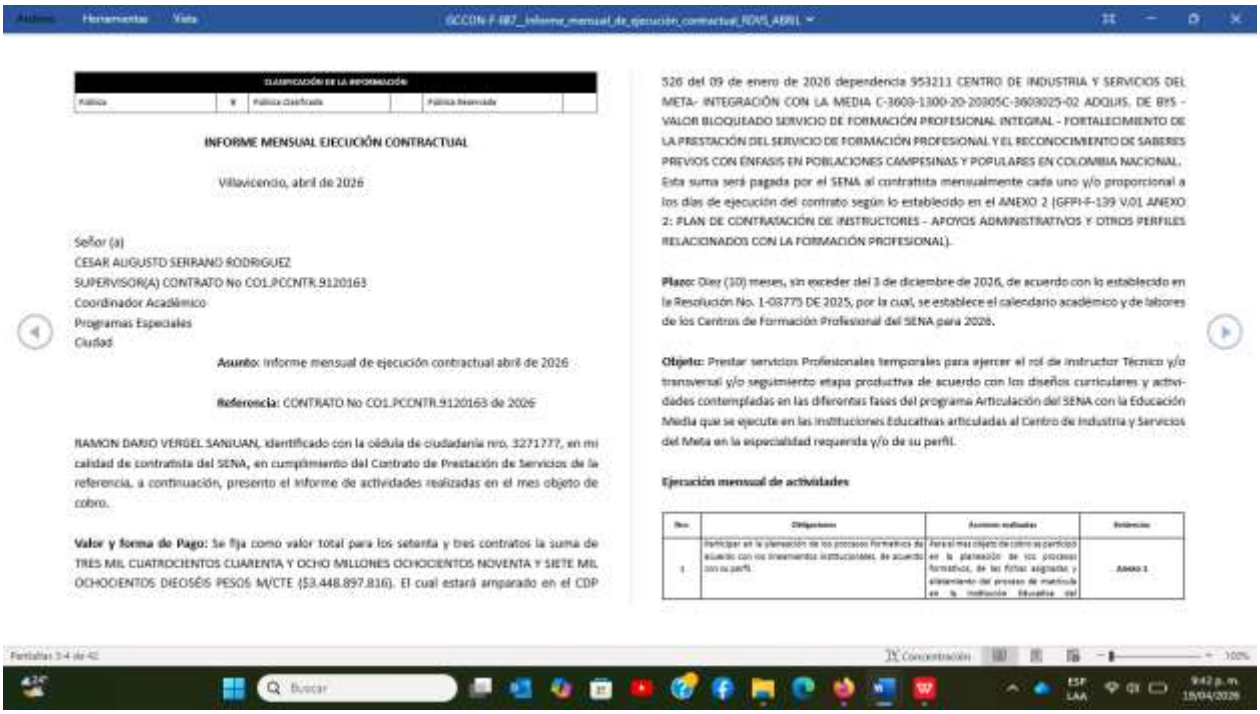






Obligación 16 Anexo 9

Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, abril de 2026

Señor (a)
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCONTR.9120163
Coordinador Académico
Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CONTRATO No CO1.PCONTR.9120163 de 2026

RAMON DARIO VERGEL SANJUAN, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 3271777, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los setenta y tres contratos la suma de TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIEOSÉIS PESOS M/CTE ($3.448.897.816). El cual estará amparado en el CDP 526 del 09 de enero de 2026 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META- INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - VALOR BLOQUEADO SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista mensualmente cada uno y/o proporcional a los días de ejecución del contrato según lo establecido en el ANEXO 2 (GFPI-F-139 V.01 ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL).

Plazo: Diez (10) meses, sin exceder del 3 de diciembre de 2026, de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 1-03775 DE 2025, por la cual, se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para 2026.

Objeto: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

Obligación 1 Anexo 1

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.







PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ALICIO AMADOR ELVIRA FICHA 3166192

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Técnico En Operación Turística Local

Código del Programa de Formación: 633100

- Nombre del Proyecto Formativo: Diseño e implementación de productos turísticos en instituciones educativas de la media técnica articuladas con el SENA
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo: Implementación y operación de un producto turístico
- Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo
- Resultados de Aprendizaje:

  Organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (48 horas)

2. PRESENTACIÓN

La organización de recursos financieros, humanos y técnicos constituye el pilar fundamental de la formación en la **Media Técnica**, donde el aprendiz no sólo adquiere conocimientos teóricos, sino que desarrolla la capacidad de orquestar los elementos necesarios para transformar el potencial del **Departamento del Meta** en productos turísticos competitivos y sostenibles. Esta competencia es el núcleo de la gestión administrativa, permitiendo que las ideas se conviertan en operaciones reales y seguras bajo estándares profesionales.

La Tríada del Éxito Operativo

Para el futuro técnico, la organización no es un proceso lineal, sino una integración de tres dimensiones críticas:

- **Eficiencia Financiera:** Representa la capacidad de administrar presupuestos con rigor, asegurando que la actividad sea económicamente viable. El aprendiz debe dominar la asignación de costos y la optimización de recursos, entendiendo que la rentabilidad es el motor que permite la permanencia de los proyectos turísticos en la región.
- **Gestión del Talento Humano:** El Meta se destaca por su calidez y su cultura. La formación técnica capacita al aprendiz para asignar roles basados en competencias, protocolos de hospitalidad y normativas de seguridad, entendiendo que el equipo humano es el principal activo en la prestación de servicios experienciales.
- **Alistamiento Técnico y Tecnológico:** Implica el control absoluto sobre la infraestructura y las herramientas de apoyo. Desde el mantenimiento de equipos especializados hasta la implementación de tecnologías de la información, este eje garantiza que la operación cumpla con los protocolos de seguridad y los estándares de calidad que el mercado global exige hoy.

El Protocolo como Marco de Excelencia

La organización de estos recursos no se realiza de forma arbitraria. Se rige por los **protocolos establecidos**, los cuales actúan como la hoja de ruta para mitigar el riesgo y estandarizar la calidad. Para los aprendices de la Media Técnica, apropiarse de estos protocolos significa profesionalizar el sector en el departamento, reemplazando la improvisación por procesos administrativos sólidos que generen confianza en el visitante y crecimiento en la comunidad local.

Propósito de la Gestión

En conclusión, a partir de esto se establece cómo la correcta articulación de los recursos financieros, humanos y técnicos permite al aprendiz liderar actividades turísticas que no solo sean atractivas, sino que estén blindadas operativamente.

Es la transición de ser un espectador de la riqueza del Meta a convertirse en un gestor administrativo capaz de diseñar experiencias de clase mundial bajo un modelo de gestión impecable.

Actividad 1: Diseño de Ficha de Experiencias Turísticas

Objetivo: Organizar la información técnica y los recursos específicos de un atractivo seleccionado para convertirlo en un producto comercializable.

- Descripción: El aprendiz deberá seleccionar un atractivo del Meta (ej. Cañón del Río Güejar, Bioparque Los Ocarros o las Minas de Sal de Upín) y elaborar una ficha técnica detallada que actúe como la "hoja de ruta" del servicio.
- Recursos a organizar:
    - Técnicos: Descripción geográfica, capacidad de carga, inventario de equipo necesario (chalecos, cascos, etc.).
    - Financieros: Estructura de costos directos por Pax (pasajero).
    - Humanos: Perfil del personal requerido (guía local, conductor, personal de apoyo).
- Entregable: Documento técnico con la "Propuesta de Valor" y el desglose de recursos necesarios para su operación.

Actividad 2: Construcción de Cartilla de Protocolos para la Operación con Calidad

Objetivo: Establecer el marco normativo y procedimental que garantice la estandarización y seguridad en la prestación del servicio.

- Descripción: Creación de un manual de procedimientos (Cartilla) que dicte el "deber ser" antes, durante y después de la actividad turística.
- Contenido Mínimo:
    - Protocolo de Bienvenida: Guion de saludo y presentación de la empresa.
    - Protocolo de Seguridad y Gestión del Riesgo: Procedimientos en caso de emergencia, uso de botiquines y contactos de rescate.
    - Protocolo de Calidad: Estándares de higiene, manejo de residuos (turismo sostenible) y atención de quejas.
- Entregable: Cartilla didáctica ilustrada con los pasos obligatorios para todo el personal operativo.

Actividad 3: Simulacro de Excursión (Práctica en Campo)

Objetivo: Ejecutar la organización de recursos y la aplicación de protocolos en un entorno controlado para evaluar la capacidad de respuesta y mando.

- Descripción: Puesta en marcha de una excursión donde los aprendices rotarán roles (Coordinador logístico, Guía de ruta, Paramédico, Encargado de finanzas). Se pondrá a prueba la gestión de imprevistos.
- Acciones a evaluar:
    - Organización Financiera: Manejo de comprobantes y pagos durante la ruta.
    - Organización Humana: Liderazgo, manejo de grupo y cumplimiento del protocolo de servicio.
    - Organización Técnica: Funcionamiento y chequeo de equipos antes de la salida (Check-list).
- Entregable: Informe de evaluación de desempeño y plan de mejora basado en los aciertos y errores del simulacro.

3.1 Actividades de reflexión inicial

El Dinámica (El Rompehielos)

- **Nombre:** "La Expedición Ciega".
- **Preparación:** Se divide al grupo en equipos de 5 personas. A cada equipo se le entrega un sobre con "recursos" incompletos (por ejemplo: un mapa sin escala, una brújula sin aguja, fichas de dinero de juguete insuficiente y una lista de roles donde falta el líder).
- **El Reto:** Tienen 10 minutos para organizar una salida rápida al principal atractivo de su municipio usando solo lo que tienen en el sobre.
- **El Giro:** A mitad de la actividad, el instructor anuncia un "Imprevisto de Protocolo" (ej. "Se cerró la vía por derrumbe" o "El guía principal se enfermó").

La Reflexión (El Análisis)

Una vez terminado el caos de la dinámica, se abre un círculo de palabra bajo las siguientes preguntas orientadoras:

1. **¿Qué faltó?** Identificar si la falla fue por falta de dinero (Financiero), falta de claridad en quién mandaba (Humano) o falta de herramientas útiles (Técnico).
2. **El Peso de la Responsabilidad:** ¿Cómo se sintieron al intentar cumplir una promesa de servicio sin tener los recursos organizados?
3. **Vulnerabilidad Territorial:** En el Departamento del Meta, las distancias y el clima son factores reales. ¿Puede un protocolo salvarnos cuando la logística falla?

Conclusión de la Actividad (El Cierre Técnico)

El instructor debe cerrar la actividad con una reflexión sólida que conecte con la competencia:

> *"Organizar recursos no es llenar formatos; es construir la red de seguridad de nuestros turistas. En el Meta, la biodiversidad y la cultura son el corazón, pero la* ***gestión***

administrativa *es el esqueleto. Sin una ficha técnica clara, sin protocolos de seguridad y sin una organización financiera real, el turismo es solo un riesgo. Hoy aprendimos que en la Media Técnica no solo formamos guías, formamos* ***Gerentes de Experiencias****."*

Ambiente requerido:

Utilizar un espacio abierto del colegio (patio, cancha o zonas verdes) para facilitar el movimiento y la simulación.
Disponer de mesas o zonas de apoyo para organizar los materiales de cada equipo.
Contar con elementos básicos de oficina (sobres, papel, marcadores y dinero didáctico) para representar los recursos.
Garantizar un lugar cómodo y sombreado para realizar la reflexión grupal y el cierre técnico.
Asegurar un entorno libre de distracciones para mantener el enfoque en la toma de decisiones.
Prever el uso de silbatos o cronómetros para marcar los tiempos de las actividades.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)

- Plantear situaciones de crisis o falta de recursos para obligar al aprendiz a buscar soluciones administrativas inmediatas.
- Enfrentar al estudiante a la toma de decisiones bajo presión durante el giro de la dinámica.

Aprendizaje Experiencial (Simulación)

- Recrear entornos reales de operación turística en espacios abiertos para vivenciar la logística de campo.
- Realizar un simulacro de excursión para validar la aplicación de protocolos en tiempo real.

Juego de Roles (Role-Playing)

- Asignar funciones específicas (guía, financiero, coordinador) para entender la importancia de la jerarquía y la responsabilidad individual dentro de un equipo.
- Asumir la identidad de gestores turísticos para fortalecer el perfil profesional.

Técnica de la Exposición Dialogada

- Socializar los conceptos de la introducción para construir una base teórica sólida sobre el proceso administrativo.
- Fomentar la participación activa de los aprendices para conectar la teoría con su realidad regional.

Taller Creativo y Producción de Documentos

- Elaborar fichas técnicas y cartillas de protocolos para materializar el pensamiento organizativo en herramientas útiles.
- Diseñar piezas visuales que estandarizan la calidad del servicio.

Círculo de Reflexión (Debriefing)

- Analizar los resultados de las dinámicas para convertir la experiencia vivida en conocimiento técnico.
- Evaluar los aciertos y errores de manera colectiva para generar aprendizaje significativo.

Materiales de formación:

Materiales de Consumo y Oficina

- Suministrar papel bond, cartulinas o libretas de campo para elaborar los borradores de las fichas técnicas.
- Proveer marcadores de colores, cintas y pegantes para diseñar la cartilla de protocolos de forma creativa.
- Entregar sobres de manila para organizar los recursos iniciales de la dinámica rompehielos.
- Facilitar dinero didáctico (billetes impresos) para simular el manejo de recursos financieros.

Materiales Técnicos y de Guianza

- Disponer de mapas impresos del departamento del Meta y de los municipios locales para ubicar los atractivos.
- Contar con brújulas, GPS o aplicaciones móviles de navegación para entrenar el uso de recursos técnicos.
- Proveer silbatos y cronómetros para controlar los tiempos de la operación y las señales de alerta.
- Suministrar un botiquín de primeros auxilios (real o simulado) para aplicar los protocolos de seguridad.

Materiales de Caracterización (Roles)

- Elaborar escarapelas o distintivos de roles (Guía, Coordinador, Financiero, Paramédico) para identificar las funciones de cada aprendiz.
- Disponer de chalecos reflectivos o elementos de identificación para profesionalizar la apariencia durante el simulacro.

Apoyos Tecnológicos y Didácticos

- Facilitar acceso a computadores o dispositivos móviles para consultar normativas de calidad turística vigentes.

- Utilizar formatos impresos de "Check-list" y "Fichas Técnicas" en blanco para estandarizar la recolección de información.
- Contar con una cartelera o tablero móvil en el espacio abierto para anotar las conclusiones de la reflexión grupal.
- Aula con equipos audiovisuales.

Duración del R.A.P 1: 4 SESIONES

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad:

Explorar Saberes Previos sobre el Territorio

- Identificar los atractivos turísticos más representativos del Departamento del Meta mediante una lluvia de ideas.
- Reconocer las experiencias personales de los aprendices en viajes o excursiones para extraer lecciones sobre lo que funciona y lo que falla en la logística.
- Debatir sobre la importancia de la organización de recursos en eventos masivos o salidas escolares previas.

Contextualizar la Realidad Administrativa

- Analizar el concepto de "Recurso" (Financiero, Humano, Técnico) y su impacto en la seguridad del turista.
- Relacionar la normativa legal vigente del turismo en Colombia con la necesidad de establecer protocolos de operación.
- Diferenciar entre una actividad recreativa informal y un producto turístico profesionalmente organizado.

Materiales de formación:

- Formatos de fichas, experiencias y protocolos.
- Materiales didácticos propuestos, para el simulacro.

Material de apoyo:

- Recursos audiovisuales.
- Ejemplos de atractivos turísticos.

Evidencias de aprendizaje:

- Ficha de experiencias
- Ficha de protocolos
- Itinerario de la excursión

Instrumentos de evaluación:

No.	Criterios de Evaluación (Indicadores de Logro)	Cumple (Sí/No)	Observaciones
1	Identificar con claridad los recursos financieros, humanos y técnicos necesarios para la actividad seleccionada.		
2	Diligenciar la ficha técnica del atractivo con información específica, veraz y organizada.		
3	Establecer presupuestos coherentes con la realidad del mercado turístico regional.		
4	Asignar roles y responsabilidades al equipo humano de acuerdo con sus competencias y perfiles.		
5	Diseñar protocolos de seguridad y servicio que permitan mitigar riesgos durante la operación.		
6	Utilizar correctamente los equipos técnicos (mapas, brújulas, radios) durante el simulacro de campo.		
7	Reaccionar de manera asertiva ante los imprevistos planteados en el simulacro, aplicando los protocolos.		
8	Mantener una comunicación profesional y clara con el grupo de trabajo y los supuestos clientes.		
9	Demostrar compromiso con la sostenibilidad ambiental y cultural del Departamento del Meta en su propuesta.		
10	Elaborar un informe final de reflexión donde se logren identificar oportunidades de mejora administrativa.		

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Esta es la tabla que deben diligenciar para el planteamiento de las evidencias de aprendizaje.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Planeación	IMPLEMENTACION Y OPERACIÓN DEL PRODUCTO TURISTICO	Estructurar un producto Turístico	**Evidencias de Conocimiento**: Responder cuestionario técnico sobre fundamentos de la administración y tipos de recursos (Financieros, Humanos, Técnicos). **Evidencias de Producto:** Entregar la Ficha de Experiencia Turística y la Cartilla de Protocolos de Calidad diseñada para el atractivo local. **Evidencias de Desempeño:** Ejecutar el Simulacro de Excursión en el	Identificar los conceptos básicos del proceso administrativo. Reconocer la importancia de los protocolos de seguridad en el territorio del Meta. Estructurar fichas técnicas con datos precisos de costos, equipos y perfiles humanos. Redactar protocolos de operación siguiendo normas de calidad y seguridad. Organizar los recursos en	Formulación de preguntas. Instrumento: Cuestionario de conceptos administrativos. Valoración de producto. Instrumento: Lista de chequeo de documentos técnicos Observación directa / Juego de roles. Instrumento:

			espacio abierto del colegio, asumiendo roles y gestionando imprevistos	tiempo real durante la simulación. Aplicar los protocolos de servicio y seguridad ante situaciones críticas. Demostrar liderazgo y trabajo en equipo en la coordinación logística	Lista de chequeo de desempeño en simulacro.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Responder cuestionario técnico sobre fundamentos de la administración y tipos de recursos (Financieros, Humanos, Técnicos).	Identificar los conceptos básicos del proceso administrativo. Reconocer la importancia de los protocolos de seguridad en el territorio del Meta.	Técnica: Formulación de preguntas. Instrumento: Cuestionario de conceptos administrativos.
Evidencias de Producto: Entregar la Ficha de Experiencia Turística y la Cartilla de Protocolos de Calidad diseñada para el atractivo local.	Estructurar fichas técnicas con datos precisos de costos, equipos y perfiles humanos. Redactar protocolos de operación siguiendo normas de calidad y seguridad.	Técnica: Valoración de producto. Instrumento: Lista de chequeo de documentos técnicos.
Evidencias de Desempeño: Ejecutar el Simulacro de Excursión en el espacio abierto del colegio,	Organizar los recursos en tiempo real durante la simulación. Aplicar los protocolos de	Técnica: Observación directa / Juego de roles. Instrumento: Lista de chequeo de desempeño en

asumiendo roles y gestionando imprevistos.	servicio y seguridad ante situaciones críticas. Demostrar liderazgo y trabajo en equipo en la coordinación logística.	simulacro.

Esta tabla no va en la guía GFPI-F-135 V04

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Marco Normativo y Calidad

- Normatividad Turística: Conocer el conjunto de leyes y decretos (como la Ley 2068 de 2020 en Colombia) que regular la actividad y proteger al prestador y al usuario.
- Registro Nacional de Turismo (RNT): Obtener la inscripción obligatoria que habilitar a los prestadores de servicios para operar legalmente.
- Normas Técnicas Sectoriales (NTS): Aplicar los estándares de calidad que garantizar la seguridad y excelencia en servicios como guianza, alojamiento y agencias.
- Sostenibilidad: Implementar prácticas que minimizar el impacto ambiental y maximizar el beneficio para las comunidades locales del Meta.

Tipologías y Atractivos

- Tipología Turística: Clasificar el viaje según el motivo principal (ej. ecoturismo, turismo de aventura, agroturismo o turismo cultural).
- Atractivo Turístico: Identificar los recursos naturales o culturales que poseer el potencial de atraer visitantes a una zona específica.
- Capacidad de Carga: Determinar el número máximo de personas que un sitio puede recibir sin deteriorar el entorno o la experiencia.
- Planta Turística: Reconocer el conjunto de empresas (hoteles, restaurantes, guías) que facilitar la estadía del viajero.

Técnicas de Operación y Formatos

- Operación Local: Ejecutar las actividades en territorio articulando proveedores y tiempos de desplazamiento.
- Ficha Técnica: Diligenciar el documento que describir detalladamente el itinerario, nivel de dificultad y servicios incluidos.

- Orden de Servicio: Generar el registro interno que autorizar el despacho de un grupo y el uso de recursos.
- Check-list (Lista de Chequeo): Verificar el estado de equipos y suministros antes de iniciar cualquier recorrido.
- Briefing (Charla técnica): Realizar la instrucción previa a los turistas para informar sobre normas de seguridad y comportamiento.

4. Gestión de Recursos

- Recurso Financiero: Presupuestar y controlar el flujo de caja para asegurar la rentabilidad y el pago a proveedores.
- Recurso Humano: Coordinar el talento (guías, conductores, cocineros) bajo principios de liderazgo y trabajo en equipo.
- Recurso Técnico: Administrar el inventario de equipos (chalecos, cuerdas, botiquines) para garantizar su correcto funcionamiento.

5. Ética Global y Comportamiento

- Código Ético Mundial para el Turismo: Adoptar los principios de la OMT para promover un turismo responsable, equitativo y respetuoso.
- Ética Profesional: Actuar con honestidad, puntualidad y transparencia frente al cliente y la organización.
- Protocolo de Servicio: Estandarizar las formas de atención para brindar una experiencia cálida y profesional.
- Gestión del Riesgo: Prever posibles incidentes para actuar con rapidez y salvaguardar la vida de las personas.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Estudiar a Boullón, R. C. (2006). *Planificación del Espacio Turístico*. Editorial Trillas, para **diseñar** fichas técnicas de atractivos basadas en la oferta.

Analizar a Chiavenato, I. (2019). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. McGraw-Hill, para **fundamentar** las etapas del proceso administrativo.

Referenciar al Congreso de la República de Colombia. (2020). *Ley 2068 de 2020: Ley General de Turismo*, para **validar** el marco legal de la operación.

Investigar la Gobernación del Meta. (2024). *Plan Departamental de Desarrollo: Turismo como eje de paz y prosperidad*, para **alinear** las actividades con la visión regional.

Revisar al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. (2015). *Decreto 1074 de 2015: Sector Comercio, Industria y Turismo*, para **verificar** la reglamentación del RNT.

Implementar las Normas Técnicas Sectoriales (NTS) del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, para **estandarizar** la calidad en la guianza y operación.

Adoptar el Código Ético Mundial para el Turismo de la Organización Mundial del Turismo (OMT). (1999), para **orientar** la conducta ética profesional.

Explorar a Sancho, A. (1998). *Introducción al Turismo*. Organización Mundial del Turismo (OMT), para **comprender** el sistema turístico desde una perspectiva científica.

Utilizar a Robbins, S. P., & Coulter, M. (2018). *Administración*. Pearson Educación, para **definir** la estructura organizacional y la asignación de recursos.

Evaluar a Porter, M. E. (2015). *Ventaja Competitiva*. Grupo Editorial Patria, para **optimizar** la cadena de valor en la operación turística local.

Enlaces videos

https://www.youtube.com/watch?v=M_rduNb6EVE
https://www.youtube.com/watch?v=fde709t8yAE
https://www.youtube.com/watch?v=L1_d4E0ilH
https://www.youtube.com/watch?v=vGe85bNVQWA
https://www.youtube.com/watch?v=m1FsymusgHA

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Ramón Darío Vergel Sanjuan** **Karen Martinez** **Ana Milena Martínez Aldana** **Cristian Becerra**	**Instructores para la media técnica en el departamento del meta**	**SENA CISM**	**03 / 02 / 2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Leonardo Vidal Tobar Ramón Darío Vergel Sanjuan Ana milena Martinez Aldana Caren Martinez	Instructores	CISM	03/02/2026	Actualización de la temática y formato

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).**

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					


SENA

Obligación 4 Anexo 3

Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

IE SAN JUAN DE ARAMA FICHA 3166178





IE LOS CENTAUROS 3166189







Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 19/04/2026
Ficha de Caracterización: 3166192
Cógigo: 633100
Versión: 1
Denominación: OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la Ficha de: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 03/03/2025
Fecha Fin: 15/12/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de Formación: 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y	Funcionario que
TI	1012370896	DANA MARCELA	CAMACHO BENAVIDEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1024536402	MARIA FERNANDA	VERTEL GARZON	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL SANJUAN
TI	1024536402	MARIA FERNANDA	VERTEL GARZON	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1024536402	MARIA FERNANDA	VERTEL GARZON	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1025543128	VALERY SHANTALL	GONZALEZ CHICO	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL SANJUAN
TI	1025543128	VALERY SHANTALL	GONZALEZ CHICO	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1025543128	VALERY SHANTALL	GONZALEZ CHICO	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1029961053	KEITTY ISABELLA	PUENTES RENDON	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL SANJUAN
TI	1029961053	KEITTY ISABELLA	PUENTES RENDON	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1029961053	KEITTY ISABELLA	PUENTES RENDON	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1098436576	CAMILO ANDRES	PADILLA MENDEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL SANJUAN
TI	1098436576	CAMILO ANDRES	PADILLA MENDEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL

TI	1098436576	CAMILO ANDRES	PADILLA MENDEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1120367952	MILER SOFIA	CALDERON PINILLA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1120367952	MILER SOFIA	CALDERON PINILLA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1120842032	DANIEL FELIPE	PULIDO PENCUE	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1120842032	DANIEL FELIPE	PULIDO PENCUE	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1120842032	DANIEL FELIPE	PULIDO PENCUE	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1120843304	ADRIANA AYSHELL	BARRAGAN HERRERA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1120843304	ADRIANA AYSHELL	BARRAGAN HERRERA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1120843304	ADRIANA AYSHELL	BARRAGAN HERRERA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1121418397	PAULA YULIANA	MOGOLLON MUÑOZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1121418397	PAULA YULIANA	MOGOLLON MUÑOZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1121418397	PAULA YULIANA	MOGOLLON MUÑOZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1121418430	KEYNER ALEXANDER	PINILLA MAYORGA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1121418430	KEYNER ALEXANDER	PINILLA MAYORGA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1121418430	KEYNER ALEXANDER	PINILLA MAYORGA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1121418548	SARA YULIANA	FRAGOZO RIVERA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1121418548	SARA YULIANA	FRAGOZO RIVERA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1121418548	SARA YULIANA	FRAGOZO RIVERA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1121880445	SIRLEY NAYANCY	MOGOLLON GAÑAN	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1121880445	SIRLEY NAYANCY	MOGOLLON GAÑAN	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1121880445	SIRLEY NAYANCY	MOGOLLON GAÑAN	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1121882192	LUIS DAVID	BOLAÑOS AMAYA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL

TI	1121882192	LUIS DAVID	BOLAÑOS AMAYA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1121882192	LUIS DAVID	BOLAÑOS AMAYA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1121887038	JUAN JOSE	GOMEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1121887038	JUAN JOSE	GOMEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1121887038	JUAN JOSE	GOMEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1121887365	JESSICA ALEXANDRA	ROMERO LESMES	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1121887365	JESSICA ALEXANDRA	ROMERO LESMES	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1121887365	JESSICA ALEXANDRA	ROMERO LESMES	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1122523134	ISABEL DANIELA	SERNA CRUZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1122523134	ISABEL DANIELA	SERNA CRUZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1122523134	ISABEL DANIELA	SERNA CRUZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1123438975	DARWIN	REYES JIMENEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1123438975	DARWIN	REYES JIMENEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1123438975	DARWIN	REYES JIMENEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1123439878	LAURA VICTORIA	CAMACHO FIERRO	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1123439878	LAURA VICTORIA	CAMACHO FIERRO	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1123439878	LAURA VICTORIA	CAMACHO FIERRO	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1144724529	MARIA SOFIA	PERDOMO SOLIS	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1144724529	MARIA SOFIA	PERDOMO SOLIS	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1144724529	MARIA SOFIA	PERDOMO SOLIS	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1144724604	ROSA ANGELICA	VILLANUEVA SANCHEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL
TI	1144724604	ROSA ANGELICA	VILLANUEVA SANCHEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556446 - 1. CARACTERIZAR LA	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL

TI	1144724604	ROSA ANGELICA	VILLANUEVA SANCHEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 08/04/2026
Ficha de Caracterización: 3166178
Código: 633100
Versión: 1
Denominación: OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la Ficha: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 03/03/2025
Fecha Fin: 15/12/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de Formación: 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y	Funcionario que
TI	1012372933	JHULIAN STIVEN	RUIZ URRUTIA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA	APROBADO	##########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL SANJUAN
TI	1013127176	DANIEL CAMILO	QUIROGA LOPEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA	APROBADO	##########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL SANJUAN
TI	1120841745	JOHAN ANDRES	BULLA MORALES	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA	APROBADO	##########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL SANJUAN
TI	1120843477	DANNA CAROLINA	GARZON TRUJILLO	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA	APROBADO	##########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL SANJUAN
TI	1121893446	JOSE ALBERTO	ACOSTA CORREA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA	APROBADO	##########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL SANJUAN
TI	1122127320	YEIMY ALEJANDRA	VILLARRAGA MELO	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA	APROBADO	##########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL SANJUAN
TI	1122130068	YIVER	TORRES TEJEDOR	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA	APROBADO	##########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL SANJUAN
TI	1123439897	SARA VALENTINA	GODOY PEÑA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA	APROBADO	##########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL SANJUAN
TI	1124243421	JORGE SMITH	BELTRAN VERGARA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA	APROBADO	##########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL SANJUAN

TI	1124243422	STEFANY NAIARA	ORTIZ CAMACHO	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA	APROBADO	##########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL SANJUAN
TI	1124243567	MELISSA	GUZMAN ROMERO	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA	APROBADO	##########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL SANJUAN

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 08/04/2026

Ficha de Caracterización: 3166189

Cógigo: 633100

Versión: 1

Denominación: OPERACION TURISTICA LOCAL

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 03/03/2025

Fecha Fin: 15/12/2026

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 50 - REGIONAL META

Centro de Formación: 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y	Funcionario que registro el
TI	1011203705	DAVID SANTIAGO	BARRERA VELASCO	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL SANJUAN
TI	1012379344	ALEJANDRO	MARTINEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL SANJUAN
TI	1029652751	GHERSON FELIPE	HERRERA RICO	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL SANJUAN
TI	1029986724	JADER ARBEY	DUQUE MARTINEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL SANJUAN
TI	1040100203	KARLA DAYANI	JARAMILLO LOPEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL SANJUAN
TI	1120362964	JOHAN ABAD	RAMIREZ CHAVES	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL	POR EVALUAR		-
TI	1120364069	WILSON ALEJANDRO	ROZO LEGUIZAMON	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL SANJUAN
TI	1120365218	ANNY VALENTINA	MATTA MARTINEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL	POR EVALUAR		-
TI	1120369280	ASHLEY JULIETH	RODRIGUEZ DIAZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL SANJUAN
TI	1121857015	LAURA SOFIA	BLANDON GAMBOA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL SANJUAN
CC	1121857019	SARA GABRIELA	BLANDON GAMBOA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL	POR EVALUAR		-
TI	1121877083	WENDY VANESA	HOLGUIN LOTERO	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL	POR EVALUAR		-
TI	1123085581	MILTON JACOB	ROJAS APOLINAR	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL	POR EVALUAR		-
TI	1123438210	EMANUEL	RAMIREZ PARRA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL SANJUAN
TI	1123563250	JAIDER ESTEBAN	RODRIGUEZ GARZON	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL SANJUAN
TI	1123563337	CHARLY DAVID	SUAREZ ALVARADO	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL	POR EVALUAR		-

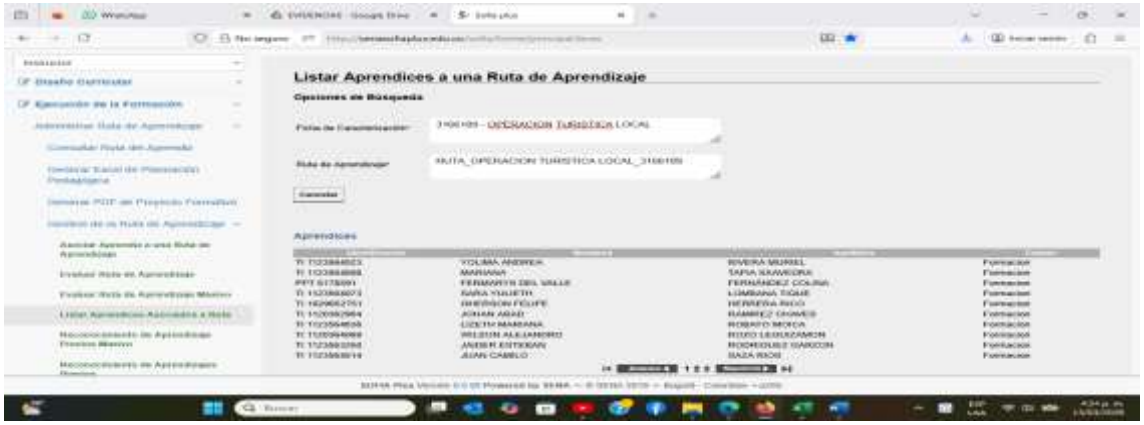
TI	1123563533	CRISTIAN FELIPE	PARRA VARGAS	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL SANJUAN
TI	1123564073	SARA YULIETH	LOMBANA TIQUE	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL	POR EVALUAR		-
TI	1123564463	JUAN DANIEL	CARDENAS OLIVEROS	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL SANJUAN
TI	1123564478	DARLY XIOMARA	BOTERO MARIN	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL SANJUAN
TI	1123564514	JUAN CAMILO	SAZA RIOS	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL SANJUAN
TI	1123564523	YOLIMA ANDREA	RIVERA MURIEL	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL	POR EVALUAR		-
TI	1123564608	MARIANA	TAPIA SAAVEDRA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL SANJUAN
TI	1123564648	ANDRES SANTIAGO	GUZMAN HUNDA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL SANJUAN
TI	1123564652	LAURA VALENTINA	CUINTACO GUTIERREZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL SANJUAN
TI	1123564836	LIZETH MARIANA	ROBAYO MOICA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL	POR EVALUAR		-
PPT	6178591	FERMARYS DEL VALLE	FERNÁNDEZ COLINA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL	APROBADO	#########	CC 3271777 - RAMON DARIO VERGEL SANJUAN

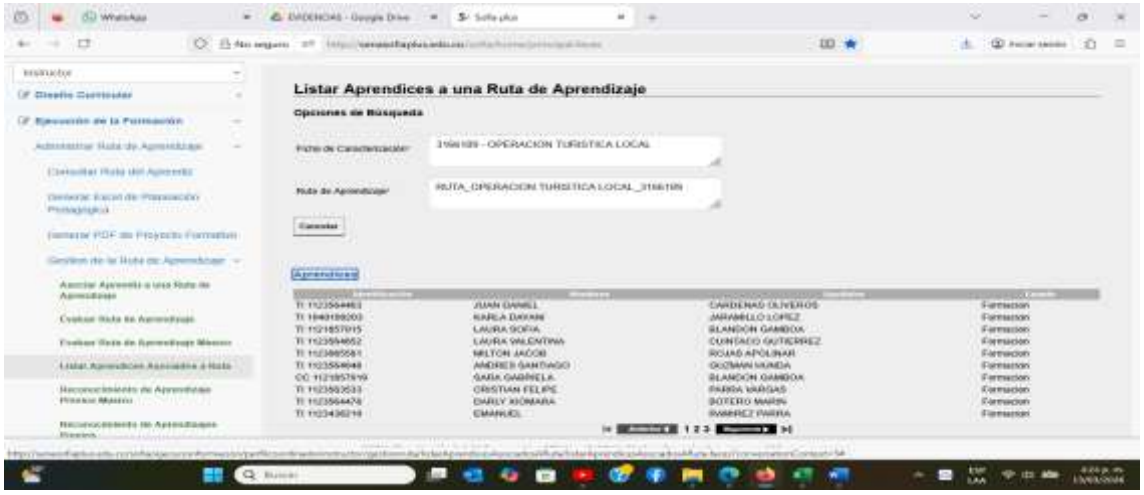
Obligación 8 Anexo 5

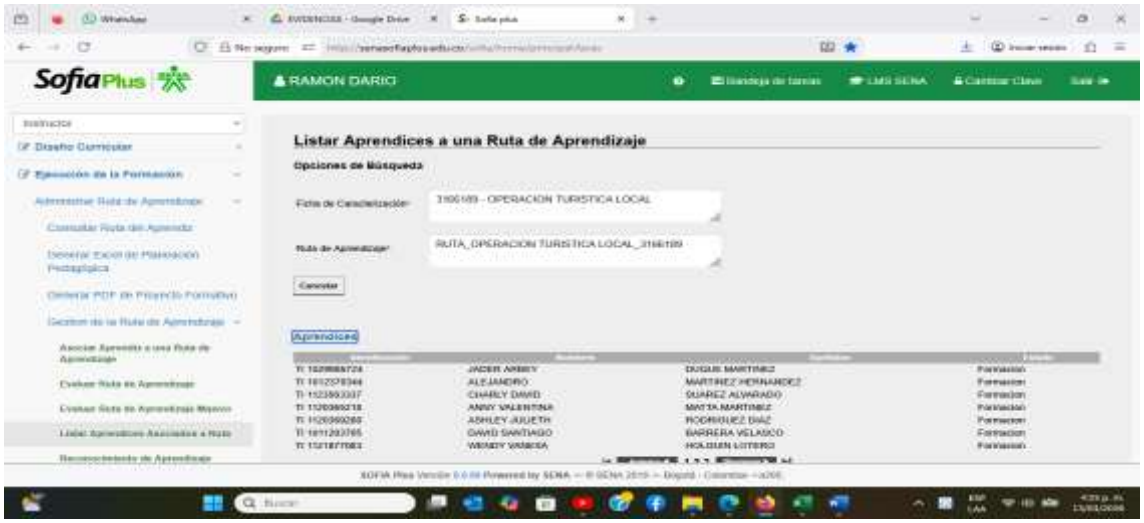
Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.

APRENDICES EN FORMACION

3166189 - OPERACION TURISTICA LOCAL-VISTA HERMOSA - IE LOS CENTAUROS

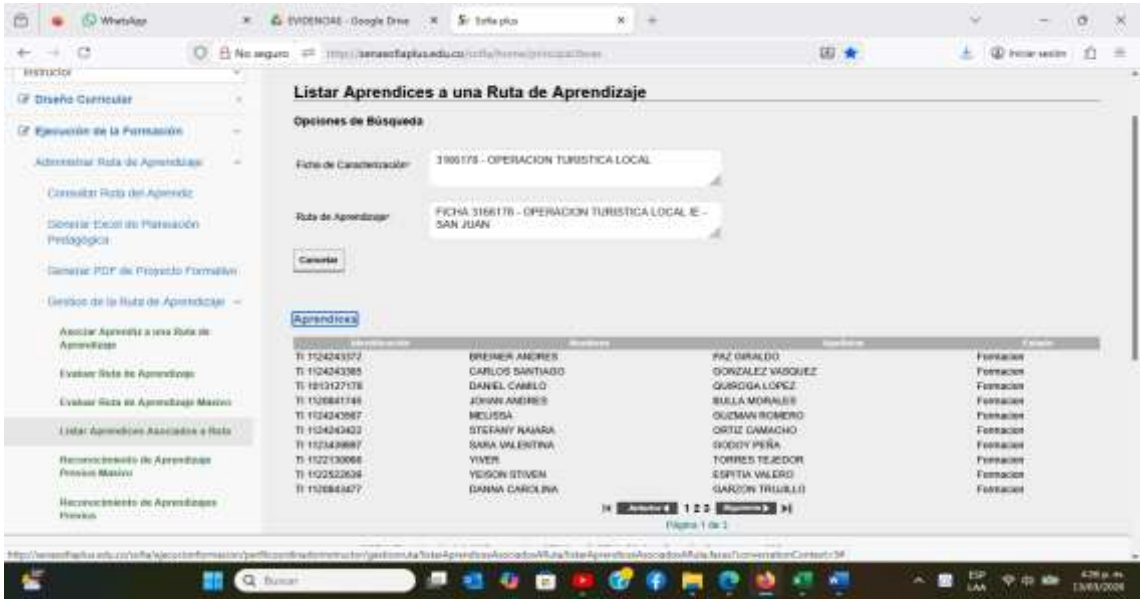


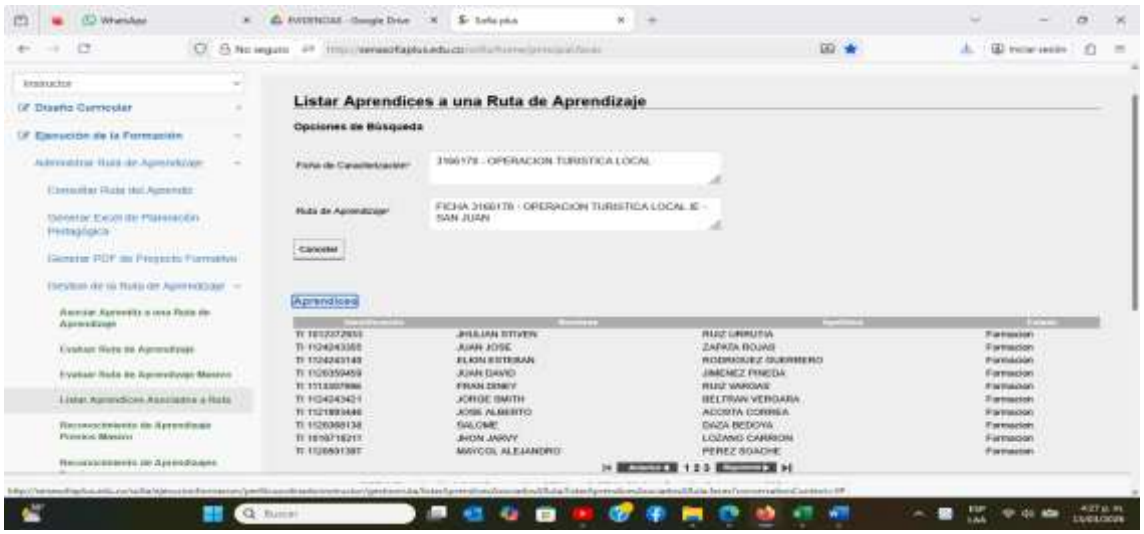


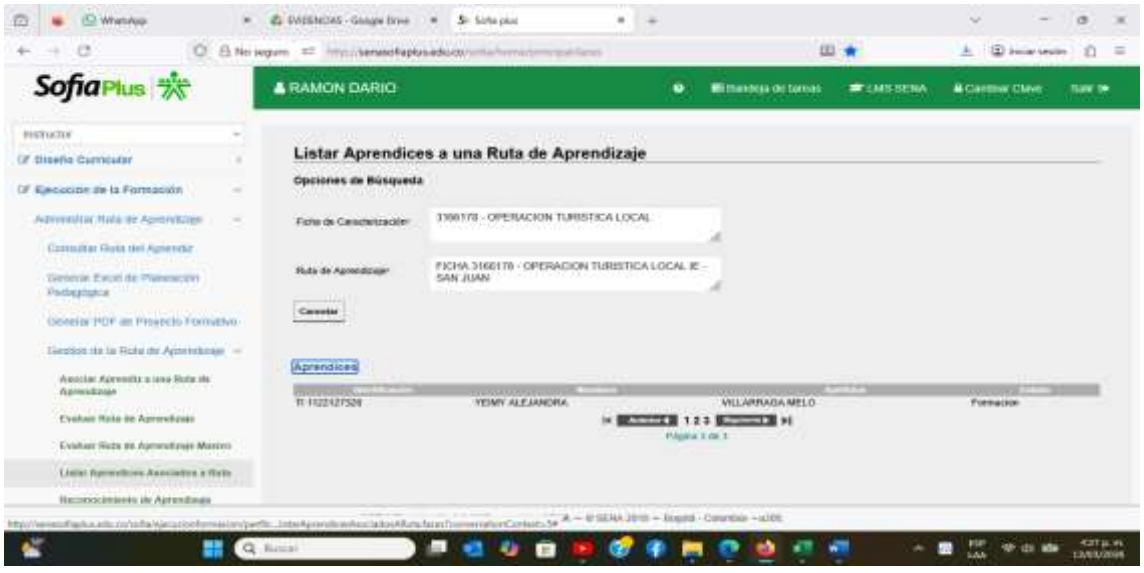


27 aprendices en formación

FICHA 3166178 – OPERACION TURISTICA LOCAL IE – SAN JUAN DE ARAMA



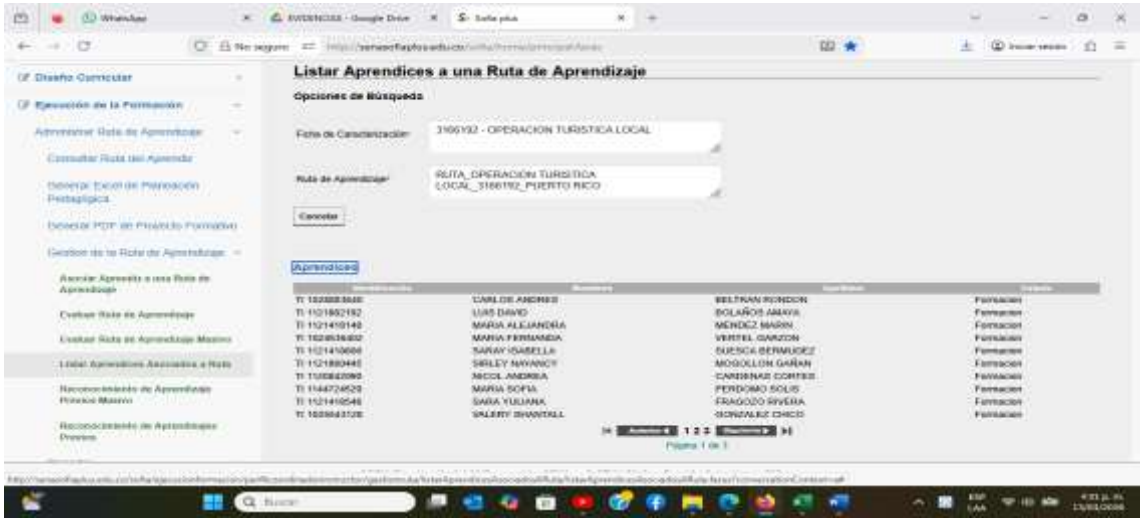


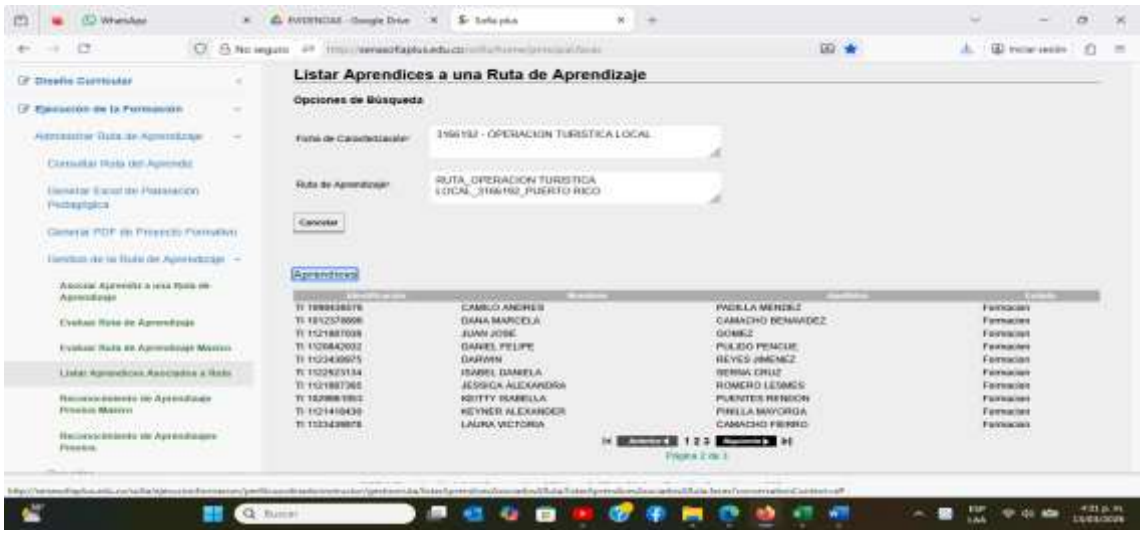


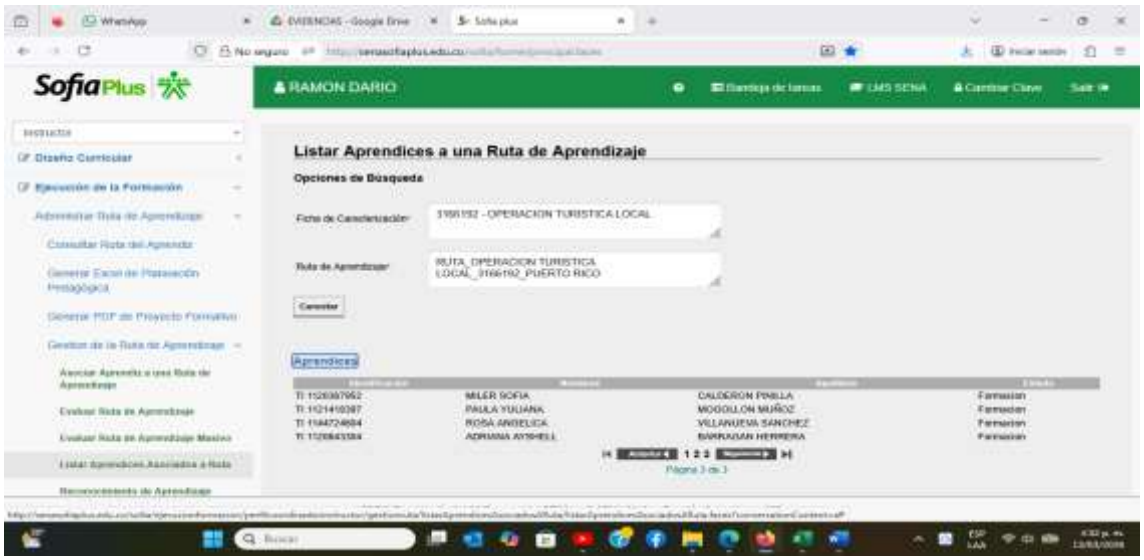
21 aprendices en formación

3166192 – OPERACIÓN TURISTICA LOCAL – PUERTO RICO

IE ALICIO AMADOR ALVIRA



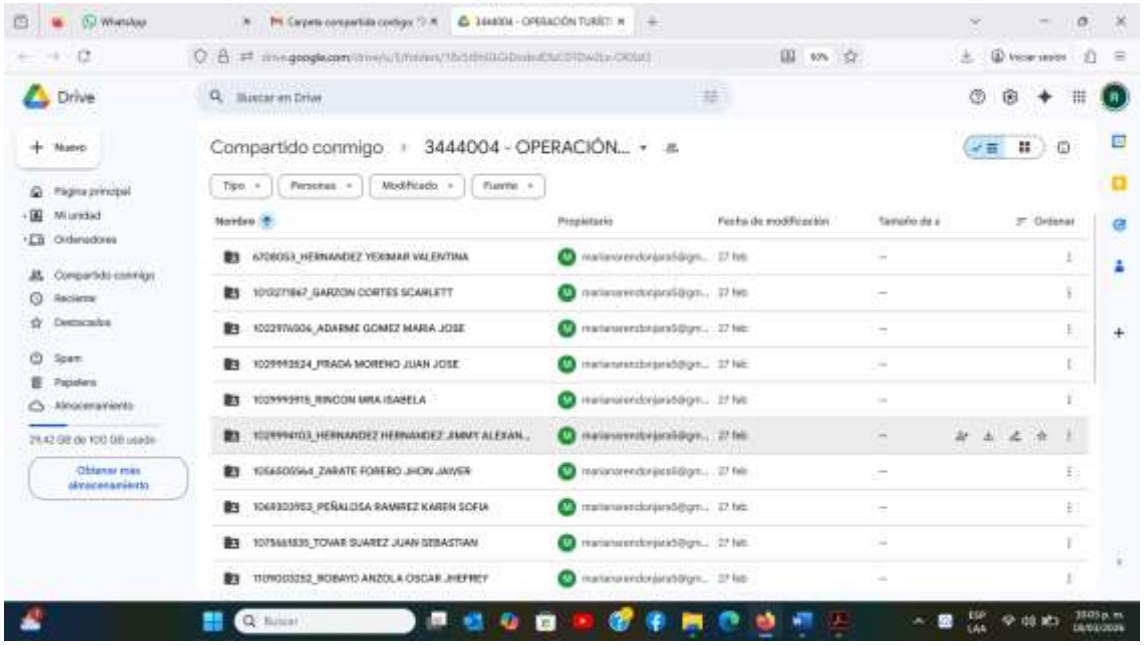


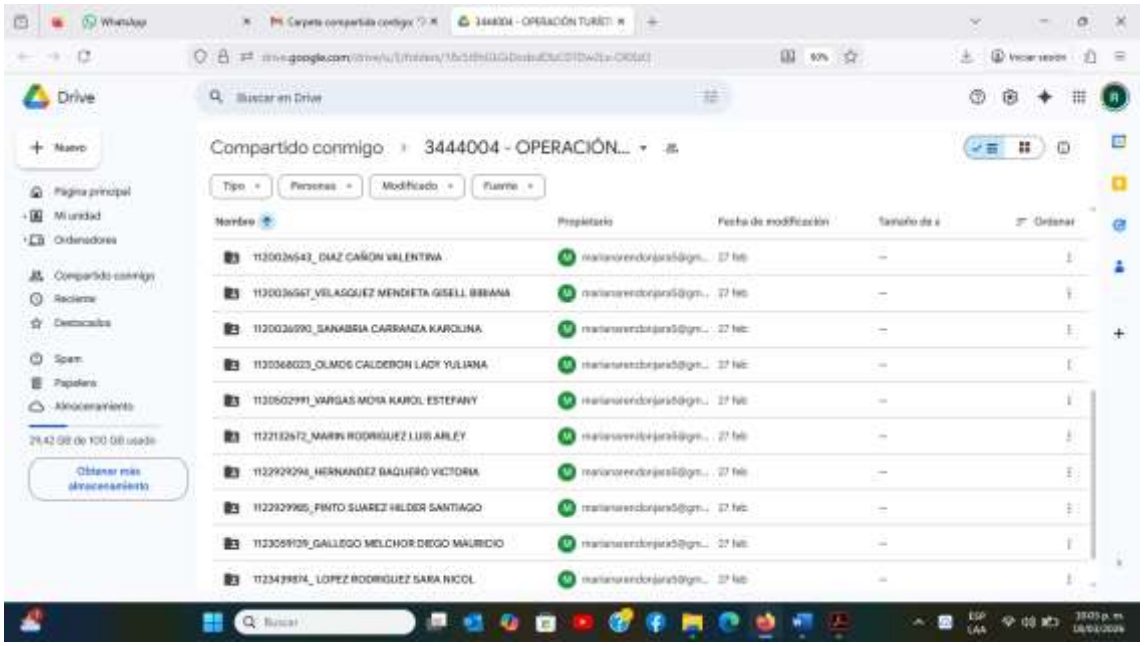


24 aprendices en formación

Obligación 9 Anexo 6

Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.

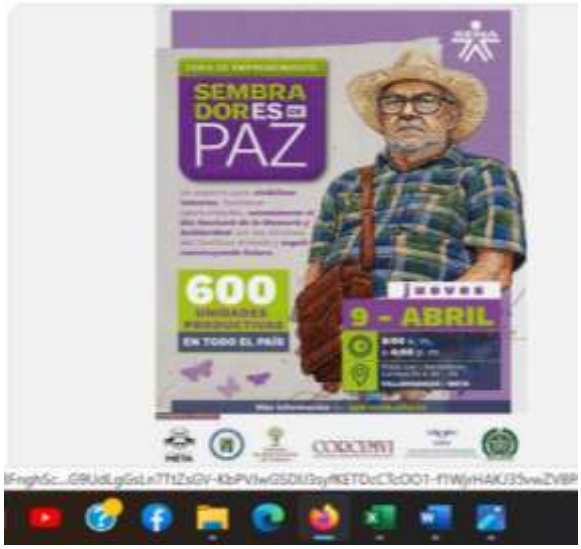




Obligación 12 Anexo

Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.



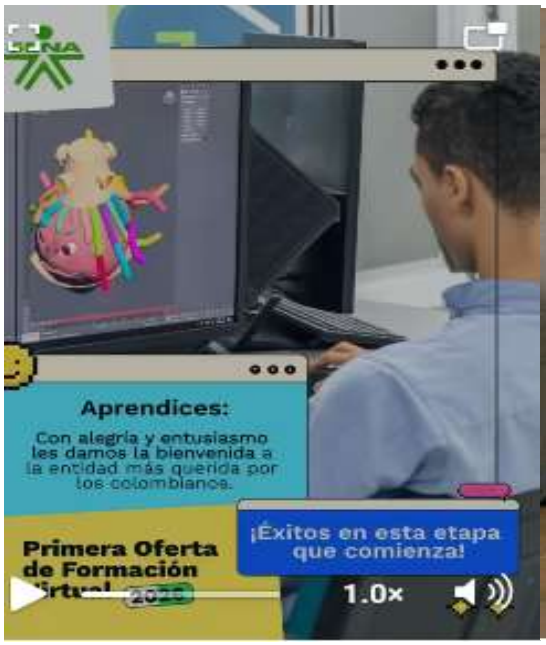


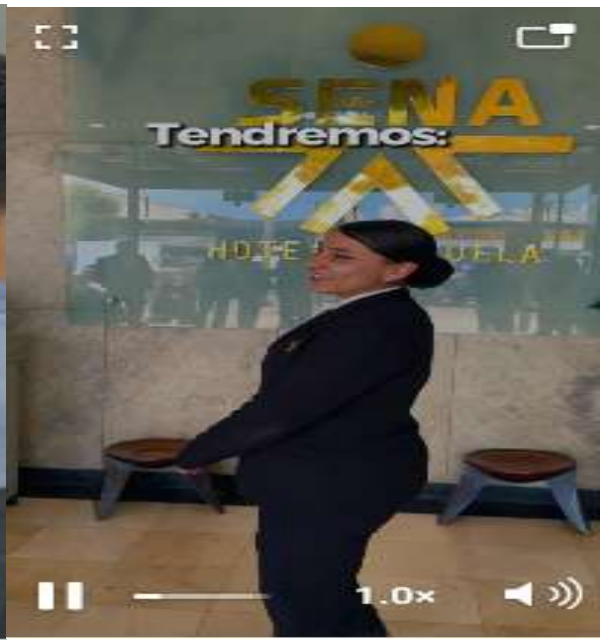








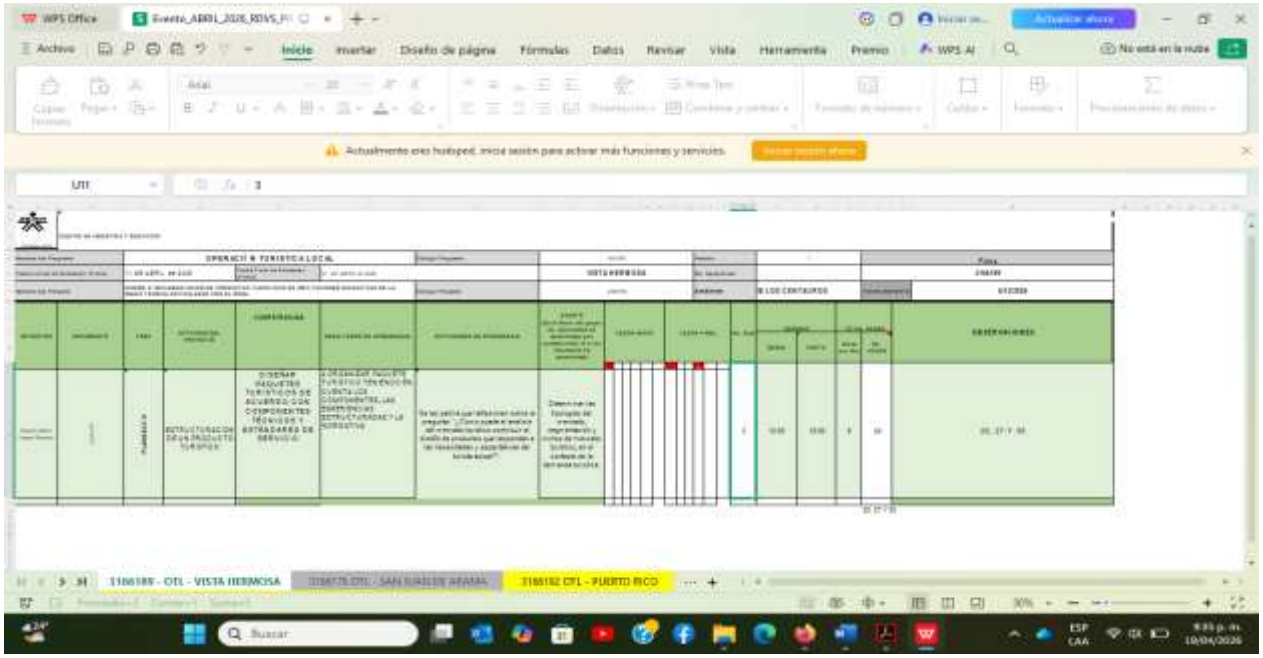

Aprendices:
Con alegría y entusiasmo les damos la bienvenida a la entidad más querida por los colombianos.
Primera Oferta de Formación
¡Éxitos en esta etapa que comienza!
1.0x


SENA
Tendremos:
1.0x

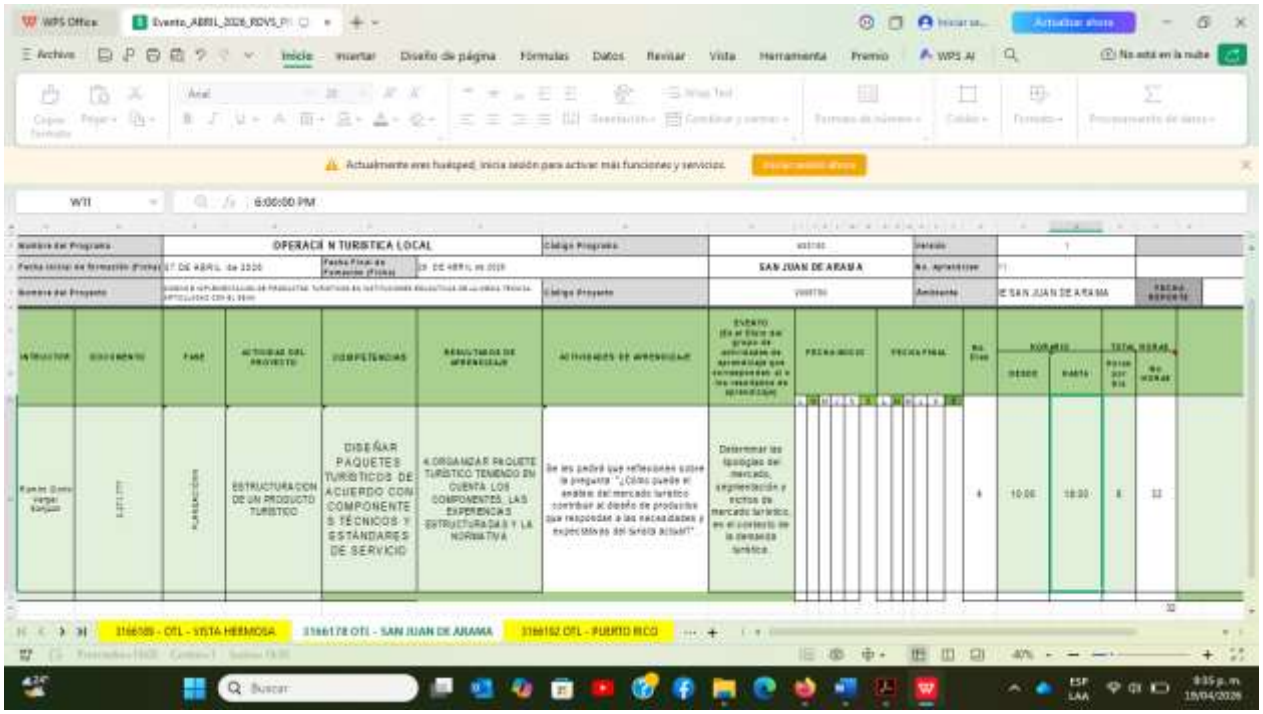

¡Orgullo SENA!
¿Eres egresados de alguno de nuestros Centros de Formación de la Regional Meta?
Postúlate en las diferentes categorías y cuéntanos tu historia de éxito para visibilizar tu emprendimiento, producto o servicio en nuestros espacios de Orgullo SENA.
Categorías:
• Cadena de formación.
• Egresado posicionado en el mercado laboral.
• Emprendedor beneficiario fondo emprender.
• Emprendedor recursos propios.
• Mérito investigación e innovación.
• Mérito compromiso social.

SENA Meta

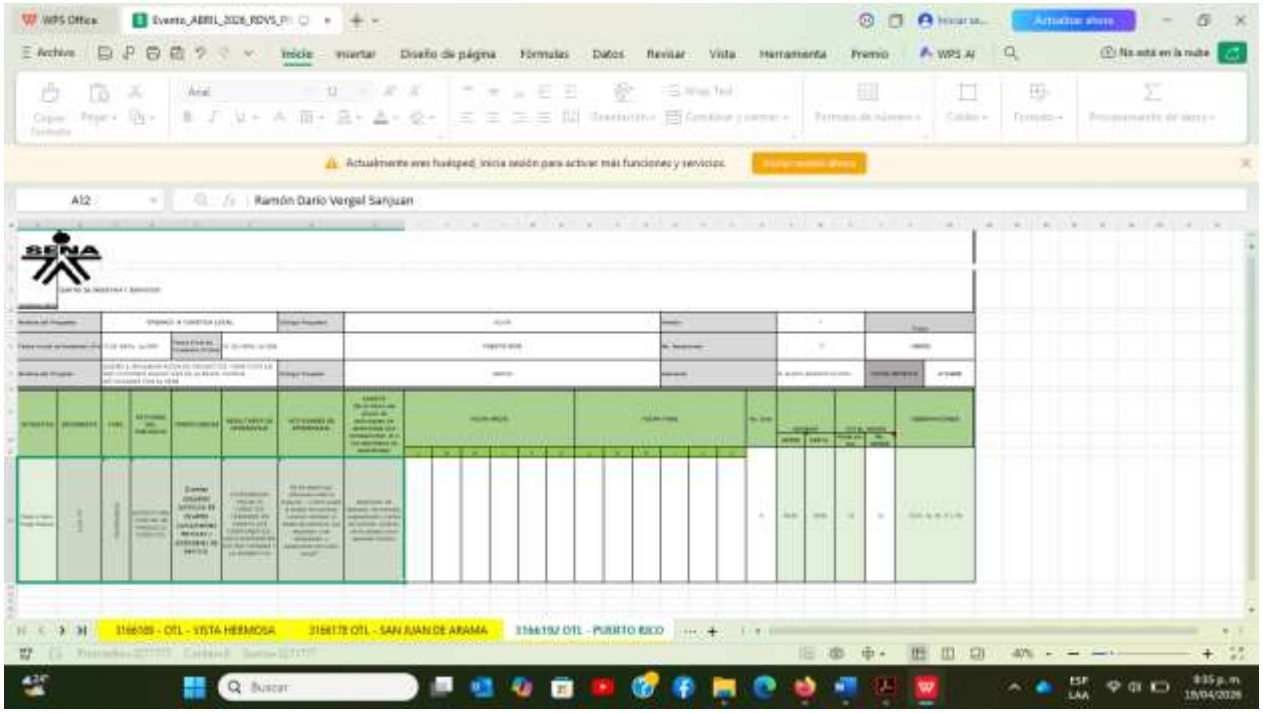

Conoce la oficina de
Atención a Egresados
Centro Agroindustrial del Meta
Oficina
Correo electrónico
Programa de Egresados
SENA Meta
¡Conoce nuestras oficinas de Atención a Egresados SENA!
Estamos más cerca de ti para acompañarte en tu crecimiento profesional, conexión laboral y oportunidades... Ver más
¿Qué servicios ofrece SENA?
Cómo contactar con SENA



	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL				VISTA HERMOSA								
INSTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA (En el Caso de grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o a los resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS	
											DESDE	HASTA	Horas por día	No. HORAS
				DISEÑAR PAQUETES TURISTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO	4.ORGANIZAR PAQUETE TURISTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA	Se les pedirá que reflexionen sobre la pregunta "¿Cómo puede el análisis del mercado turístico contribuir al diseño de productos que respondan a las necesidades y expectativas del turista actual?"	Determinar las tipologías del mercado, segmentación y actos de mercado turístico, en el contexto de la demanda turística.			4	10:00	18:00	8	32



	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL				SAN JUAN DE ARAMA								
INSTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA (En el Caso de grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o a los resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS	
											DESDE	HASTA	Horas por día	No. HORAS
				DISEÑAR PAQUETES TURISTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO	4.ORGANIZAR PAQUETE TURISTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA	Se les pedirá que reflexionen sobre la pregunta "¿Cómo puede el análisis del mercado turístico contribuir al diseño de productos que respondan a las necesidades y expectativas del turista actual?"	Determinar las tipologías del mercado, segmentación y actos de mercado turístico, en el contexto de la demanda turística.			4	10:00	18:00	8	32


WPS Office
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Herramienta
Premio
WPS AI
Actualmente eres huésped, inicia sesión para activar más funciones y servicios.
A12
Ramón Darío Vergel Sanjuan
SENA
3166189 - OTL - VISTA HERMOSA
3166178 OTL - SAN JUAN DE ARAMA
3166192 OTL - PUERTO RICO
Buscar
ESP
LAA
8:35 p. m.
18/04/2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAMON DARIO VERGEL SANJUAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166189 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166192 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166178 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2026	15/04/2026	OTROS	56,00
01/04/2026	15/04/2026	OTROS	8,00

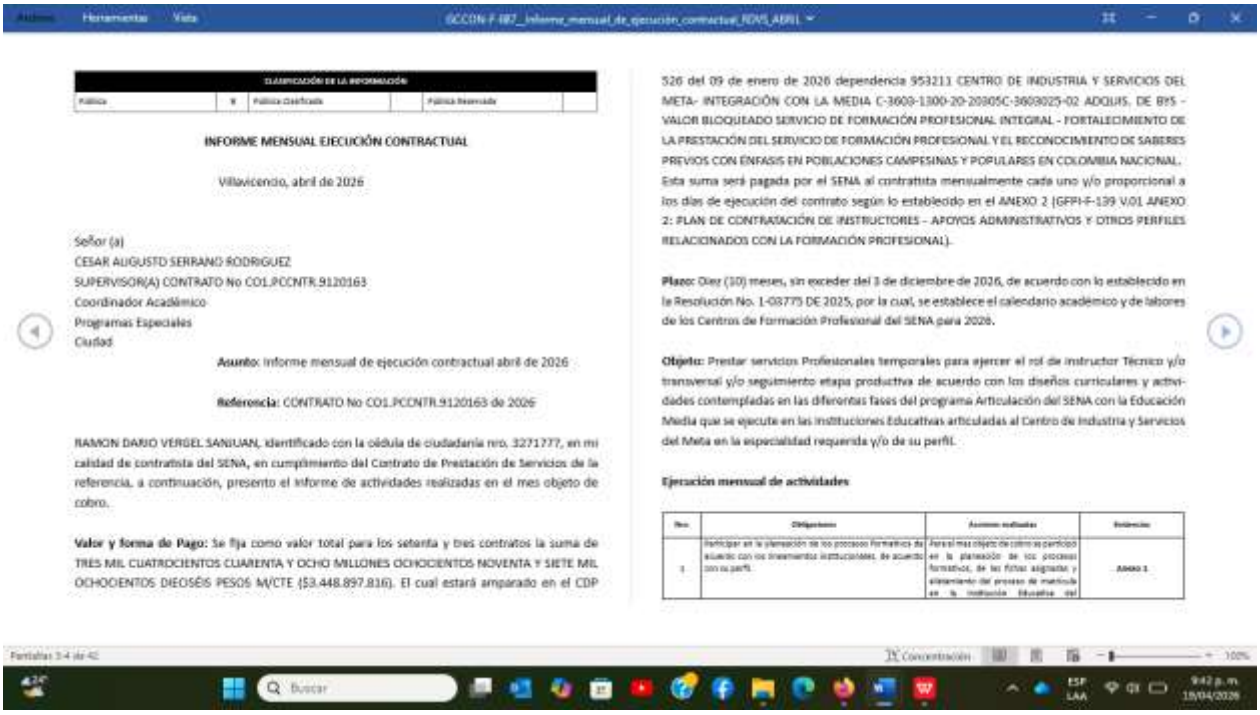
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 64,00

INSTRUCTOR: RAMON DARIO VERGEL SANJUAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Obligación 16 Anexo

Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, abril de 2026

Señor (a)
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCONTR.9120163
Coordinador Académico
Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CONTRATO No CO1.PCONTR.9120163 de 2026

RAMON DARIO VERGEL SANJUAN, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 3271777, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los setenta y tres contratos la suma de TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($3.448.897.816). El cual estará amparado en el CDP 526 del 09 de enero de 2026 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META- INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - VALOR BLOQUEADO SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista mensualmente cada uno y/o proporcional a los días de ejecución del contrato según lo establecido en el ANEXO 2 (GFPI-F-139 V.01 ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL).

Plazo: Diez (10) meses, sin exceder del 3 de diciembre de 2026, de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 1-0377 DE 2025, por la cual, se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para 2026.

Objeto: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Para el mes objeto de cobro se participó en la planeación de los procesos formativos, de las fichas asignadas y alistamiento del proceso de matrícula en la institución Educativa del	ANEXO 1