PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, abril de 2026

Señor (a)
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9200480
Coordinador (E) Programas Especiales
Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9200480 de 2026

CRISTIAN GUILERMO REYES OVIEDO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.120.382.148, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los setenta y tres contratos la suma de TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($3.448.897.816). El cual estará amparado en el CDP 526 del 09 de enero de 2026 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META- INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - VALOR BLOQUEADO SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista mensualmente cada uno y/o proporcional a los días de ejecución del contrato según lo establecido en el ANEXO 2 (GFPI-F-139 V.01 ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL).

Plazo: Diez (10) meses, sin exceder del 3 de diciembre de 2026, de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 1-03775 DE 2025, por la cual, se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para 2026.

Objeto: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se participo de la reunión de planeación (14/04/2026) de formación de la ficha 3444032 de grado decimo de Dos Quebradas, en donde se definió el inicio del proceso de inducción SENA para los aprendices y el horario de la formación.	Anexo 1. Fotografía de reunión.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	A la fecha no se han realizado actividades relacionadas con la presente obligación contractual, considerando que no se ha solicitado participación por parte de la coordinación o subdirección para este tipo de actividades.	No aplica
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, p lazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó actividad de sensibilización y reconocimiento previo de saberes a los aprendices de las fichas de grado 11: - Ficha: 3166218; IE Ovidio Decroly; El Castillo	Anexo 2. Resultados de evaluación de actividades de sensibilización

		- Ficha: 3163153; IE Santa Maria Mazzarello; Granada - Ficha: 3166210; IE Valentín García; Granada - Ficha: 3166191; IE El Dorado; El Dorado Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. RAP 1: Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. Actividad: Desarrollo de actividades de sensibilización mediante análisis de casos y material audiovisual sobre impactos ambientales y riesgos de SST.	
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se orientó formación profesional integral de la siguiente forma: Grado 11°: - Ficha: 3166218; IE Ovidio Decroly; El Castillo - Ficha: 3163153; IE Santa Maria Mazzarello; Granada - Ficha: 3166210; IE Valentín García; Granada	Anexo 3. Fotografías de formación.

		- Ficha: 3166191; IE El Dorado; El Dorado Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	La presente obligación contractual no ha sido desarrollada, considerando las problemáticas en cuanto a la asignación de fichas por medio de la plataforma de SOFIA PLUS, lo cual ha impedido que se logre evaluar la competencia y rutas de aprendizaje de cada una de las fichas de formación.	No aplica
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se solicitó asignación de las fichas de formación correspondientes al mes de abril al gestor de la aplicación Sofia Plus, con el fin de adelantar los registros correspondientes a actividades formativas, como juicios de evaluación y verificación de listado de aprendices.	Anexo 4. Pantallazo de drive creado por el gestor SOFIA para el cargue de eventos.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha no se han realizado actividades relacionadas con la presente obligación contractual, considerando que no se han reportado novedades	No aplica
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verificó el estado "En formación" de los participantes a la formación, así: Grado 11°: - Ficha: 3166218; IE Ovidio Decroly; El Castillo	Anexo 5. Verificación a través de listados de Juicios de Evaluación

		- Ficha: 3163153; IE Santa Maria Mazzarello; Granada - Ficha: 3166210; IE Valentín García; Granada - Ficha: 3166191; IE El Dorado; El Dorado	
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se continúa en el apoyo de ingreso de aprendices de grado 10 de la Institución Educativa Dos Quebradas del Municipio de Granada, a través de la subsanación de la documentación solicitada por el gestor de la media técnica (diligenciar número de ficha en documento de compromiso y tratamiento de datos).	Anexo 6. Pantallazo de Excel con reporte de estado de matrícula.
10	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	A la fecha no se han realizado actividades relacionadas con la presente obligación contractual.	No aplica
11	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	A la fecha no se ha realizado convocatoria a Comités de Evaluación y seguimiento y no han ocurrido eventualidades con aprendices que requieran convocar dicha instancia.	No aplica
12	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se divulgó la información a través de redes sociales (WhatsApp, Facebook) sobre las ofertas formativas del Centro de Industria y Servicios del Meta	Anexo 7. Pantallazos de divulgación de ofertas.
13	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Durante el periodo de ejecución contractual, no se han desarrollado actividades relacionadas con seguimientos a etapas productivas	No aplica

14	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Durante este periodo se ejecutaron 160 horas de formación profesional de la siguiente forma: Grado 11°: - Ficha: 3166218; IE Ovidio Decroly; El Castillo - Ficha: 3163153; IE Santa Maria Mazzarello; Granada - Ficha: 3166210; IE Valentín García; Granada - Ficha: 3166191; IE El Dorado; El Dorado - Ficha 3444032; IE Dos Quebradas; Granada	Anexo 8. Diagrama Gantt Anexo 8.1 Reporte Horas de Formación.
15	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el periodo de ejecución contractual, no se ha solicitado apoyo por parte de la coordinación o del ordenador del gasto para la estructuración de procesos contractuales o apoyo de la parte técnica.	No aplica
16	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el presente mes contractual no se ha solicitado asistir a reuniones por parte del ordenador del gasto (subdirectora del Centro de Industria y Servicios del Meta), razón por la cual, no se adjunta evidencia.	No aplica
17	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	A la fecha no se han desarrollado actividades relacionadas con la presente obligación contractual.	No aplica
18	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la	Durante el periodo de ejecución, no se han solicitado materiales de	No aplica

	especialidad y demás procedimientos, en los momentos que se requiera	formación o estructurado necesidades relacionadas.	
19	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	A la fecha no se han desarrollado actividades relacionadas con la presente obligación contractual.	No aplica
20	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Durante el periodo de ejecución contractual, no se ha solicitado revisión y elaboración de informe del proyecto formativo y cierres de etapa práctica de los aprendices.	No aplica
21	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	A la fecha, no se ha requerido el desarrollo de la presente obligación contractual. Se continua a la espera de indicaciones para el desarrollo de esta.	No aplica
22	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	A la fecha no se han desarrollado actividades relacionadas con la presente obligación contractual.	No aplica

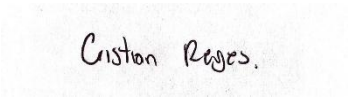
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6012448902 del operador SOI referente al mes anterior del objeto de cobro

Cordialmente,



Firma
CRISTIAN GUILLERMO REYES OVIEDO
Contratista
C.C. No. 1.120.382.148

Recibí a satisfacción:

Firma
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9200480 de 2026
Coordinador (E) de Programas Especiales

Control de Cambios

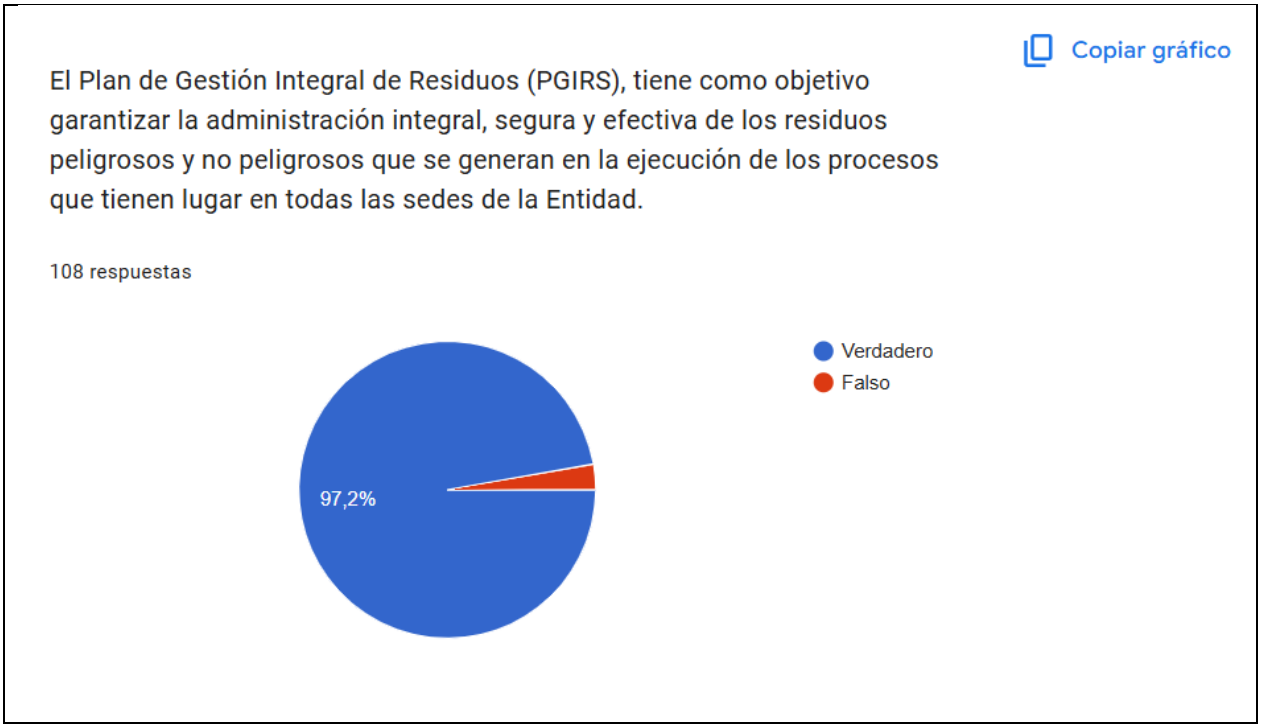
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

ANEXOS.

Anexo 1. Fotografía de reunión I.E Dos Quebradas.



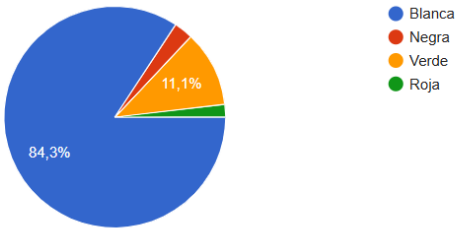
Anexo 2. Resultados de sensibilización y pruebas de conocimientos previos de los aprendices.



Según el código de colores para residuos sólidos, ¿en qué caneca se debe depositar los residuos aprovechables como el cartón, el plástico y el vidrio?

Copiar gráfico

108 respuestas



Teniendo en cuenta lo mencionado en la transferencia de conocimiento, mencione una estrategia que implementaría para la gestión adecuada de residuos sólidos en la Institución Educativa

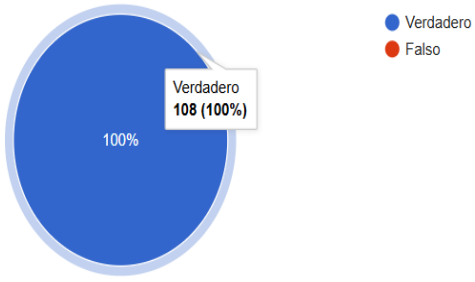
108 respuestas

- Programa de capacitación para toda la comunidad del SENA + puntos de recolección diferenciada y acuerdos con empresas de reciclaje.
- Capacitación continua y creación de brigadas estudiantiles de gestión de residuos
- Manejo adecuado de residuos
- Proponer espacios para crear manualidades con aquellos residuos
- Diseñar módulos formativos breves integrados a los programas de formación
- Haría un proyecto donde los estudiantes les toque hacer jornadas de limpieza con nota incluida
- Implementaría una gestión de los residuos sólidos para reciclarlos u aprovecharlos
- Establecer puntos ecologicos con separacion de colores y sensibilizar a los estudiantes
- Realizar concursos entre los grados de la institución y premiar al grado con más gestión adecuada de los

La separación en la fuente es de suma importancia para la gestión de residuos sólidos, considerando que facilita el reciclaje de aquellos residuos que se pueden aprovechar y reincorporar a la cadena de valor

Copiar gráfico

108 respuestas



Anexo 3. Fotografías de formación.









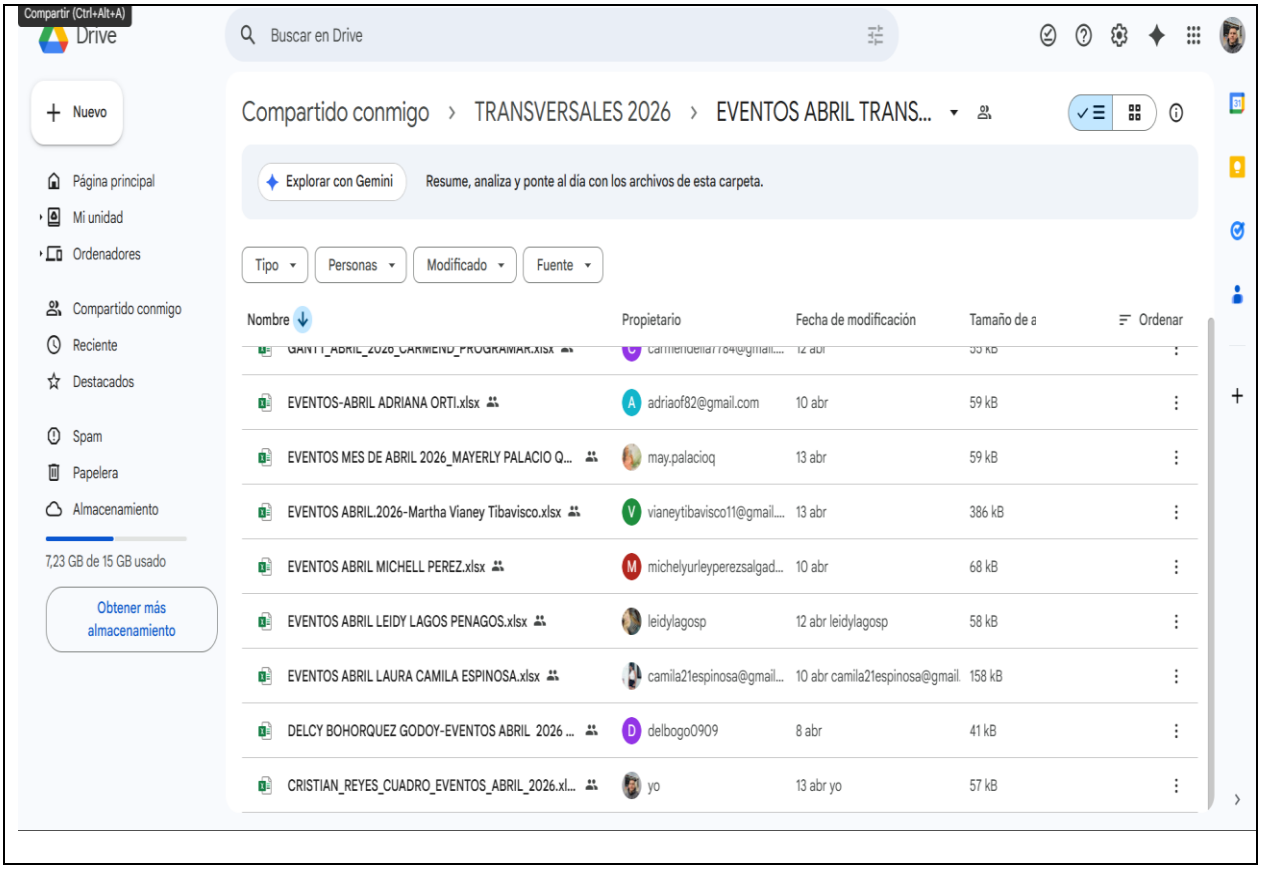








Anexo 4. Pantallazo del drive creado por el gestor SOFIA para el cargue de eventos



Anexo 5. Verificación a través de listados de Juicios de Evaluación.

Reporte de Juicios de Evaluación

	04/02/2026
ión:	3166218
	233108
	1
	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Caracterización:	EN EJECUCION
	03-03-2025
	15-12-2026
ión:	PRESENCIAL
	50 - REGIONAL META
	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
1025065919	JHON SEBASTIAN	PALOMA SAENZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁI
1029991771	EDNA SALOME	GIRALDO BAYONA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁI
1033492281	DYLAN SANTIAGO	BORDA LENIS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁI
1044639026	YENCY MICHELLE	ANZOLA VEGA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁI
1057918951	ANGEL YUCED	HUERTAS MORENO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁI
1120357382	JUAN ESTEBAN	GAVIRIA VELASQUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES
1120367630	LAURA JIMENA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁI
1120571452	JULIAN DAVID	ORTIZ RUBIANO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁI
1120573310	HELEN VALERIA	AVENDAÑO PAYARES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁI
1121865612	SERGIO ANDRES	CONDE MORA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁI
1121871117	JOSE LEONEL	PANIAGUA SANTAMARIA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁI
1121873006	DEINER SANTIAGO	PALACIO CARVAJAL	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁI
1121887578	PAULA ANDREA	SUAREZ CRUZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁI
1122678177	KEVIN PASTOR	AVILA CELIS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁI
1123058410	DIEGO STIVEN	GUTIERREZ GARCIA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁI
1123058593	YURELY	MARTINEZ SUAREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁI
1123058656	JUAN PABLO	RODRIGUEZ PULIDO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES

1123058879	ANGEL DAVID	GAVANZO GUTIERREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL A
1123058896	JADER DAVID	USECHE CAPERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL A
1123058928	JAMES STIVEN	BARRAGAN VARGAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL A
1123058929	MAIRA ALEXANDRA	CASTRO SANTOFIMIO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL A
1123058947	MARIANA VALENTINA	ARBELAEZ GARCIA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL A
1123058963	ANGELA YULIANA	MORENO PIÑEROS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL A
1123058964	EDWAR ALEJANDRO	LEON MUÑOZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL A
1140918565	MATEO	GUTIERREZ PULGARIN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL A
1140920556	ASLY ALEJANDRA	SUNS FORERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL A

Anexo 6. Pantallazo de Excel con solicitud de subsanación de documentos.

Reporte de Inscripciones

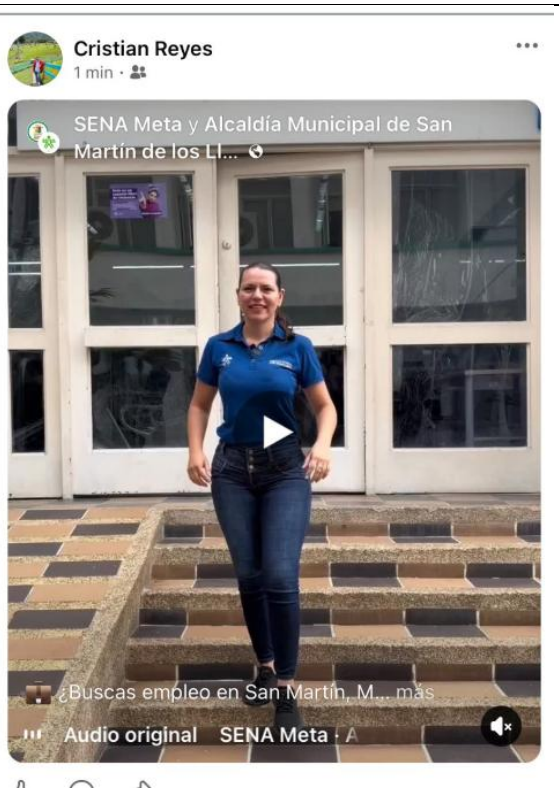
3444032

SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

Nombre	Estado	DTO	COMPROMISO	TTO DATOS	SALUD	CARTA	ASISTENCIA
ANDRES KAMILO BUITRAGO RODRIGUEZ	Seleccionado	x	X	X	X	X	X
DENNI LUZ MIRANDA FLOREZ	Seleccionado	x	X	X	X	X	X
EHYLIN SOFIA LOAIZA SANCHEZ	Seleccionado	x	X	X	X	X	X
ERIK SANTIAGO RESTREPO CALLEJAS	Seleccionado	x	X	X	X	X	X
JAIDER SEBASTIAN GARCIA MORA	Seleccionado	x	X	X	X	X	X
JANNA SOFIA LOPEZ HERNANDEZ	Seleccionado	x	X	X	X	X	X
JASBLEIDY KATHERINE PARDO VILLABON	Seleccionado	x	X	X	X	X	X
JHONATAN ESTIVEN SANCHEZ HUESO	Seleccionado	x	FALTA DILIGENCIAR	FALTA DILIGENCIAR, NO COINCIDE ACUDIENTE	X	X	X
JUAN ANDRES DESMA CAQUIMBO	Seleccionado	x	x	x	X	X	X
KAREN YULIANA TELLEZ GONZALEZ	Seleccionado	x	X	X	X	X	X
LEIDI YULIANA NEIRA CARDENAS	Seleccionado	x	X	X	X	X	X
LEIDY JULIANA VELASQUEZ OLIVEROS	Seleccionado	x	X	X	X	X	X
MABEL SOFIA DOMINGUEZ	Seleccionado	x	X	X	X	X	X
PEDRO NELL PALACIO OSORIO	Seleccionado	x	X	X	X	X	X
SAMUEL BARRERA CARDENAS	Seleccionado	x	X	X	X	X	X
SARA SOFIA MOYANO MARIN	Seleccionado	x	X	X	X	X	X
YERALDINE MOTA GUZMAN	Seleccionado	x	X	X	X	X	X
YERSON FERLEY OSPINA ROA	Seleccionado	NO LEGIBLE	x	x	X	X	X
YUDY MILENA MAHECHA ROZO	Seleccionado	x	x	x	X	X	X

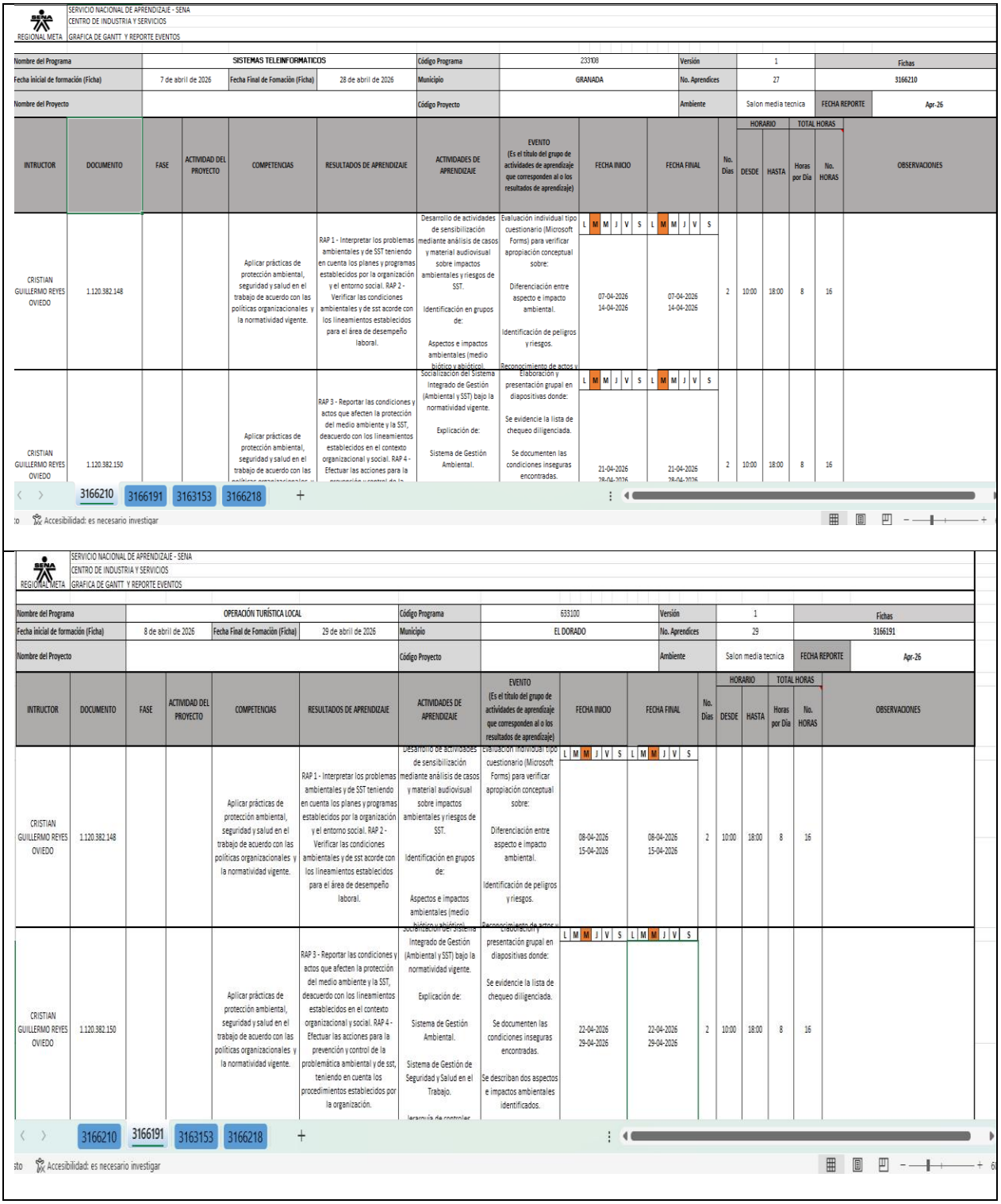
Anexo 7. Pantallazos de divulgación de ofertas.







Anexo 8. Diagrama Gantt.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META | GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	SISTEMAS TELEINFORMATICOS			Código Programa	233108	Versión	1	Fichas
Fecha inicial de formación (Ficha)	7 de abril de 2026	Fecha Final de Formación (Ficha)	28 de abril de 2026	Municipio	GRANADA	No. Aprendices	27	3166210
Nombre del Proyecto				Código Proyecto		Ambiente	Salon media tecnica	FECHA REPORTE: Apr-26

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Día	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
CRISTIAN GUILLERMO REYES OVIEDO	1.120.382.148			Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	RAP 1 - Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. RAP 2 - Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.	Desarrollo de actividades de sensibilización mediante análisis de casos y material audiovisual sobre impactos ambientales y riesgos de SST. Identificación en grupos de: Aspectos e impactos ambientales (medio biótico y abiótico).	Evaluación individual tipo cuestionario (Microsoft Forms) para verificar apropiación conceptual sobre: Diferenciación entre aspecto e impacto ambiental. Identificación de peligros y riesgos. Reconocimiento de actos y	L M M J V S L M M J V S 07-04-2026 14-04-2026	07-04-2026 14-04-2026	2	10:00	18:00	8	16	
CRISTIAN GUILLERMO REYES OVIEDO	1.120.382.150			Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las	RAP 3 - Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, deacuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. RAP 4 - Efectuar las acciones para la	Socialización del Sistema Integrado de Gestión (Ambiental y SST) bajo la normatividad vigente. Explicación de: Sistema de Gestión Ambiental.	Elaboración y presentación grupal en diapositivas donde: Se evidencie la lista de chequeo diligenciada. Se documenten las condiciones inseguras encontradas.	L M M J V S L M M J V S 21-04-2026 28-04-2026	21-04-2026 28-04-2026	2	10:00	18:00	8	16	

3166210 | 3166191 | 3163153 | 3166218 | +

Accesibilidad: es necesario investigar

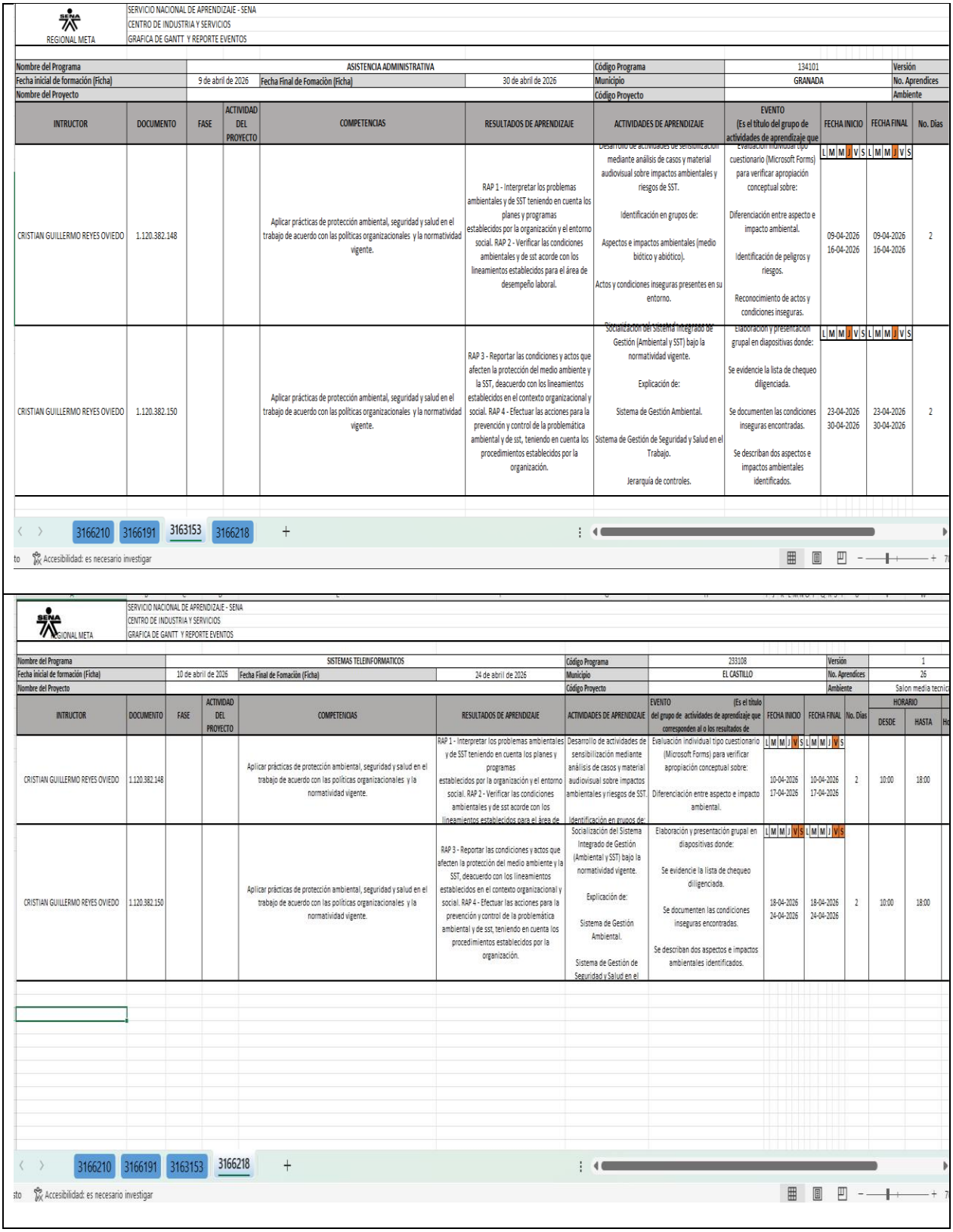
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META | GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL			Código Programa	633100	Versión	1	Fichas
Fecha inicial de formación (Ficha)	8 de abril de 2026	Fecha Final de Formación (Ficha)	29 de abril de 2026	Municipio	EL DORADO	No. Aprendices	29	3166191
Nombre del Proyecto				Código Proyecto		Ambiente	Salon media tecnica	FECHA REPORTE: Apr-26

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Día	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
CRISTIAN GUILLERMO REYES OVIEDO	1.120.382.148			Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	RAP 1 - Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. RAP 2 - Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.	Desarrollo de actividades de sensibilización mediante análisis de casos y material audiovisual sobre impactos ambientales y riesgos de SST. Identificación en grupos de: Aspectos e impactos ambientales (medio	Evaluación individual tipo cuestionario (Microsoft Forms) para verificar apropiación conceptual sobre: Diferenciación entre aspecto e impacto ambiental. Identificación de peligros y riesgos.	L M M J V S L M M J V S 08-04-2026 15-04-2026	08-04-2026 15-04-2026	2	10:00	18:00	8	16	
CRISTIAN GUILLERMO REYES OVIEDO	1.120.382.150			Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	RAP 3 - Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, deacuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. RAP 4 - Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	Socialización del Sistema Integrado de Gestión (Ambiental y SST) bajo la normatividad vigente. Explicación de: Sistema de Gestión Ambiental. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Jerarquía de controles	Elaboración y presentación grupal en diapositivas donde: Se evidencie la lista de chequeo diligenciada. Se documenten las condiciones inseguras encontradas. Se describan dos aspectos e impactos ambientales identificados.	L M M J V S L M M J V S 22-04-2026 29-04-2026	22-04-2026 29-04-2026	2	10:00	18:00	8	16	

3166210 | 3166191 | 3163153 | 3166218 | +

Accesibilidad: es necesario investigar



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			Código Programa	134101	Versión	
Fecha inicial de formación (Ficha)	9 de abril de 2026	Fecha Final de Fomación (Ficha)	30 de abril de 2026	Municipio	GRANADA	No. Aprendices	
Nombre del Proyecto				Código Proyecto		Ambiente	

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el titulo del grupo de actividades de aprendizaje que	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días
CRISTIAN GUILLERMO REYES OVIEDO	1.120.382.148			Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	RAP 1 - Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. RAP 2 - Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.	Desarrollo de actividades de sensibilización mediante análisis de casos y material audiovisual sobre impactos ambientales y riesgos de SST. Identificación en grupos de: Aspectos e impactos ambientales (medio biótico y abiótico). Actos y condiciones inseguras presentes en su entorno.	Evaluación individual tipo cuestionario (Microsoft Forms) para verificar apropiación conceptual sobre: Diferenciación entre aspecto e impacto ambiental. Identificación de peligros y riesgos. Reconocimiento de actos y condiciones inseguras.	L M M J V S L M M J V S 09-04-2026 16-04-2026	09-04-2026 16-04-2026	2
CRISTIAN GUILLERMO REYES OVIEDO	1.120.382.150			Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	RAP 3 - Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, deacuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. RAP 4 - Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	Socialización del Sistema Integrado de Gestión (Ambiental y SST) bajo la normatividad vigente. Explicación de: Sistema de Gestión Ambiental. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Jerarquía de controles.	Elaboración y presentación grupal en diapositivas donde: Se evidencie la lista de chequeo diligenciada. Se documenten las condiciones inseguras encontradas. Se describan dos aspectos e impactos ambientales identificados.	L M M J V S L M M J V S 23-04-2026 30-04-2026	23-04-2026 30-04-2026	2

3166210 3166191 3163153 3166218 +

Accesibilidad: es necesario investigar

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	SISTEMAS TELEINFORMATICOS			Código Programa	233108	Versión	1
Fecha inicial de formación (Ficha)	10 de abril de 2026	Fecha Final de Fomación (Ficha)	24 de abril de 2026	Municipio	EL CASTILLO	No. Aprendices	26
Nombre del Proyecto				Código Proyecto		Ambiente	Salon media tecnic

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el titulo del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	Ho
CRISTIAN GUILLERMO REYES OVIEDO	1.120.382.148			Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	RAP 1 - Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. RAP 2 - Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de	Desarrollo de actividades de sensibilización mediante análisis de casos y material audiovisual sobre impactos ambientales y riesgos de SST. Identificación en grupos de:	Evaluación individual tipo cuestionario (Microsoft Forms) para verificar apropiación conceptual sobre: Diferenciación entre aspecto e impacto ambiental.	L M M J V S L M M J V S 10-04-2026 17-04-2026	10-04-2026 17-04-2026	2	10:00	18:00	
CRISTIAN GUILLERMO REYES OVIEDO	1.120.382.150			Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	RAP 3 - Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, deacuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. RAP 4 - Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	Socialización del Sistema Integrado de Gestión (Ambiental y SST) bajo la normatividad vigente. Explicación de: Sistema de Gestión Ambiental. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el	Elaboración y presentación grupal en diapositivas donde: Se evidencie la lista de chequeo diligenciada. Se documenten las condiciones inseguras encontradas. Se describan dos aspectos e impactos ambientales identificados.	L M M J V S L M M J V S 18-04-2026 24-04-2026	18-04-2026 24-04-2026	2	10:00	18:00	

3166210 3166191 3163153 3166218 +

Accesibilidad: es necesario investigar

Anexo 8.1. Reporte Horas de Formación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISTIAN GUILLERMO REYES OVIEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166210 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3163153 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	63,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/04/2026	15/04/2026	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	40,00

INSTRUCTOR: CRISTIAN GUILLERMO REYES OVIEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META