INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. CPS-CM-003-2026

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE ANDES CONCEJO MINUCIPAL
IDENTIFICACIÓN	890980342-7
CONTRATISTA	JHON ALEJANDRO VELEZ POSADA
IDENTIFICACIÓN	1.027.887.732
CLASE DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR DEL CONCEJO MUNICIPAL, PARA APOYAR LA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y LA DIVULGACIÓN DE LA GESTIÓN Y ACTIVIDADES DE LA CORPORACIÓN, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTE MILLONES DE PESOS M/L ($20.000.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES
FECHA INICIACION	19 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	15 de junio de 2026
INFORME Y PERIODO	Número 4 - abril de 2026

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE ABIRL DE 2026

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
1. Formular la estrategia de comunicaciones para el desarrollo y la promoción de la gestión administrativa	Se realizó promoción y difusión de las transmisiones de las sesiones extraordinarias de abril	**ANEXO 1**
2. Implementar la estrategia de comunicación para el concejo municipal.	Se continúa trabajando en la estrategia de comunicación que se tiene planeada desde el año 2025	
3. Ejecutar un plan de prensa orientado a la divulgación de las acciones del concejo municipal, con el fin de abarcar comunicaciones en medios masivos de comunicación.	No se ejecutó en el mes de abril	
4. Establecer el relacionamiento con medios masivos de comunicación.	No se ejecutó en el mes de abril	
5. Implementar las actividades relacionadas con el manejo de medios de comunicación digital.	Se Realizaron contenidos digitales para colgarse en las redes sociales del concejo municipal.	**ANEXO 2**

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
6. Apoyar el cubrimiento y transmisión de las sesiones ordinarias y extraordinarias del honorable concejo municipal durante la vigencia 2026.	Se transmitieron cinco sesiones extraordinarias para el mes del mes de abril.	**ANEXO 3**
7. Elaborar documentos técnicos atendiendo a los criterios editoriales para publicaciones de acuerdo con los públicos a los cuales se dirigen.	Se crearon documentos técnicos atendiendo a los criterios editoriales para publicaciones de acuerdo con los públicos.	
8. Atender a los requerimientos en materia de comunicaciones hechos por el honorable concejo municipal.	Atendí a los requerimientos realizados por parte del honórale concejo municipal en materia de comunicaciones.	
9. Elaborar un manual de comunicaciones que permita, tener una política clara de suministro de información a la comunidad.	El manual de comunicaciones está listo y reposa en la secretaría del concejo municipal de Andes.	
10. Programar, desarrollar y/o participar en eventos organizados por el concejo municipal o cuando procedan en calidad de invitados.	Participé de eventos en los que el concejo municipal asistió en calidad de invitado.	**ANEXO 4**
11. Promover las comunicaciones externas fortaleciendo los lazos con cada uno de los medios de comunicación locales.	Se dará inicio en el mes de febrero.	

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
12. Elaborar publicaciones requeridas por el concejo municipal, garantizando calidad y entrega oportuna de las mismas.	Realicé publicaciones requeridas, siempre en pro de la visibilidad del concejo municipal de Andes.	**ANEXO 5**
13. Diseñar y ejecutar contenidos y herramientas de comunicación internas y hacer seguimiento a las mismas.	Diseñé y ejecuté contenidos y herramientas de comunicación, invitación a las sesiones extraordinarias, tarjeta de cumpleaños para concejales y día de la secretaria.	**ANEXO 6**
14. Coordinar la distribución de las herramientas e instrumentos Institucionales Internos, orientados tanto a la visibilidad del concejo municipal de Andes, como la identificación institucional con públicos externos (agendas, programadores, etc.) con un enfoque territorial.	No se realizó durante el mes de abril.	
15. Realizar el seguimiento al uso de la imagen institucional y la cultura institucional.	Se realizó seguimiento al uso de la imagen institucional y la cultura institucional.	
16. Registrar audiovisual y fotográficamente todo lo relativo al concejo municipal de Andes.	Acompañé actividades en las que estuvieron participando los concejales.	**ANEXO 4**
17. Contribuir al seguimiento de la aplicación de los Protocolos de comunicaciones elaborado para el Proyecto.	Contribuí al seguimiento de la aplicación de los Protocolos de comunicaciones elaborado para el Proyecto.	

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
18. Implementar el sistema de comunicaciones internas y el desarrollo de los contenidos de la intranet y la Web, de manera eficiente.	Se actualizó el contenido en la página web del concejo	**ANEXO 7**
19. Efectuar la divulgación permanente de las actividades del honorable concejo municipal de Andes.	Se realizó contenido para compartir en las redes del concejo, actividades donde se evidencia la gestión de los honorables concejales de Andes.	**ANEXO 4**
20. Realizar el cubrimiento periodístico de las labores del concejo municipal.	realicé cubrimiento de los eventos y reuniones en los que participó el concejo municipal en calidad de invitado.	**ANEXO 2 y 4**
21. Elaborar boletines de prensa y periódicos informativos para presentar a la comunidad.	No se realizó durante el mes de abril.	
22. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.	Estuve presto a los requerimientos de la corporación.	

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Verificado el cumplimiento de las obligaciones por parte de la Supervisión que yo como contratista he cumplido a cabalidad con el objeto contractual, relaciono a continuación el valor a cancelar y el nuevo saldo pendiente por cancelar según los pagos parciales.

VALOR DEL CONTRATO	$20.000.000
SALDO ANTERIOR	$10.000.000
VALOR A PAGAR	**$4.000.000**
NUEVO SALDO	$6.000.000

DOCUMENTOS ANEXOS

- Cuenta de cobro
- Informe de Actividades
- Pago seguridad social integral
- Evidencias dentro del informe

JHON ALEJANDRO VELEZ POSADA
C.C. 1.027.887.732
Contratista

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Proyecto	Jhon Alejandro Vélez Posada	Comunicado		30 abril de 2026
Reviso	Daniela Vélez Arboleda	Secretaria Concejo	Daniela V.	30 abril de 2026
Los de arriba firmantes hemos declarado que revisamos el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disipaciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo la responsabilidad lo presentamos para la firma				