


Folio 4


	GESTIÓN FINANCIERA		CÓDIGO	GE-FR-003
			VERSIÓN	4
	FORMATO ÚNICO DE TRÁMITE DE PAGO		FECHA DE APROBACIÓN	18/01/2026
No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	0659 del 10/01/2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	1/04/2026	HASTA	30/04/2026
I. DATOS DEL CONTRATO				
Unidad ejecutora	SECRETARÍA DE AMBIENTE			
Nombre Contratista	LINA MARCELA ROMERO SERRATO			
No. Identificación (CC - NIT)	1023926985			
Objeto Contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS DE EDUCACION AMBIENTAL EN LA CIUDAD DE SOACHA (SAMDRPA 53)			
Valor total del Contrato*	\$	20.600.000,00	Reserva presupuestal	No
Plazo total Contrato**	CUATRO (04) MESES		Va.Bo Dir. Presupuesto	5.150.000,00
Acta de pago Número	4			
Valor del pago en numeros	\$	CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE		
Valor del pago en letras	827 de 11/01/2026			
No. CRP y fecha de expedición	0114-2.3.32.08.012.04.2.3.2.02.02.009.91121			
No. Del rubro de CRP	NA			
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	11/01/2026		Fecha de Terminación contrato:	11/05/2026
Dependencia:	DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL			
Supervisor - Cargo:	SANDRA LUCIA ANZOLA MAYORGA DIRECTORA DE GESTION AMBIENTAL			
Nombre de entidad financiera para pago	LULO BANK		Actividad económica CHU	1900
Numero de cuenta	432608624674		Regimen en ventas	NO Responsable de IVA
Tipo de cuenta	AHORROS		No. Factura	NA

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.


**Debe tener en cuenta las prórogas, si aplica.

II. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Revisar, dar respuesta en términos y hacer seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes realizadas por la comunidad, antes de control y otras autoridades administrativas, organizando la información en medios físicos y magnéticos de acuerdo con el proceso documental de la secretaría	<p>Para el periodo reportado se realizó la respuestas de las siguientes PQRS.</p> <p>1.1 RAD 1242 Articulación institucional programación CIDEA</p> <p>1.2 RAD 1418 Acompañamiento Técnico fundación ambiental</p> <p>1.3 SAMDRPA 0987 Invitación Consejo Ambiental</p> <p>1.4 SAMDRPA 1174 Invitación exaltación Rio Bogotá comunidad indígena</p> <p>1.5 SAMDRPA 1174 Invitación exaltación Rio Bogotá Fundaciones ambientales</p>	Matriz PQRS

OK
24/01/26.

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001 ✓
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	VERSIÓN:	4 ✓
		FECHA DE APROBACIÓN:	16/03/2026 ✓

Nº. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN		TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	HASTA		
	0659 del 10/01/2026 ✓	1/04/2026 ✓		30/04/2026 ✓
<p>2. Desarrollar la planeación, ejecución y seguimiento de actividades programadas en el marco del programa de Educación Ambiental, garantizando el cumplimiento de los objetivos definidos en el Plan de Desarrollo Municipal, el SIGAM, Plan de Acción Municipal Ambiental y el Plan de Educación Ambiental Municipal aprobado por la diferentes instancias.</p>	<p>2.1 El día 06 de abril se realizó sensibilización de aliados verdes en la Institución Educativa Eugenio Díaz Castro sede Fustungá.</p> <p>2.2 El día 07 de abril se participó en reunión de articulación de la exaltación del Río Bogotá con la comunidad indígena.</p> <p>2.3 El día 14 de abril se participó en la mesa de articulación con la CAR para organizar las actividades de exaltación de Río Bogotá</p> <p>2.4 El día 15 de abril se participó en la mesa de trabajo para definir las actividades con comunidad indígena.</p> <p>2.5 El día 16 de abril se participó en reunión para definir las actividades de la exaltación del Río Bogotá</p> <p>2.6 El día 21 de abril se realizó acompañamiento a las actividades en el marco del mes del niño en el barrio las Brisas en comuna 4.</p> <p>2.7 El día 22 de abril se participó en la jornada de educación ambiental y siembra con los estudiantes de la Institución Educativ Soacha para vivir mejor y con la JAL de la comuna 6 en el marco del día de la tierra.</p> <p>2.8 El día 22 de abril se participó en el consejo ambiental que se realizó el vivero de Santa Ana.</p> <p>2.9 El día 23 de abril se realizó reunión con abogado con el fin de organizar los documentos referente al PROCEDAS.</p> <p>2.10 El día 24 de abril se participó en las actividades en el marco del mes del niño en el parque de los locos en comuna 2.</p> <p>2.11 El día 27 de abril se realizó sesión de aliados verdes en la Institución Educativa Eugenio Díaz Castro sede Villanueva</p> <p>2.12 El día 28 de abril se participó en jornada de construcción del telar en el marco de la exaltación del Río Bogotá en articulación con la CAR.</p> <p>2.13 El día 29 de abril se participó en la jornada de educación ambiental en el marco de la celebración del día del árbol en el parque principal.</p>			Evidencia cargada en sharepoint
<p>3. Consolidar la información necesaria para la elaboración de piezas comunicacionales que evidencien la misionalidad de la entidad y remitirla al equipo de prensa para su divulgación en las redes oficiales</p>		<p>3.1 El día 10 de abril se envió información al área de prensa para la realización de una pieza del recorrido realizado en la Vereda Romeral</p>		Evidencia cargada en sharepoint
<p>4. Elaborar informes técnicos y/o administrativos y conceptos que se requieran para el componente técnico en la formulación, estructuración y apoyo a la supervisión de procesos de contratación en las fases precontractuales, contractuales y postcontractuales de procesos de adquisición de bienes y servicios requeridos para el cumplimiento de la meta.</p>		<p>4.1 El día 14 de abril se realizó informe de las actividades realizadas en el año 2025 de la meta 04 para contraloría.</p> <p>4.2 El día 20 de abril se realizó presentación para la sesión del consejo ambiental.</p> <p>4.3 El día 23 de abril se realizaron los ajustes del documento de PROCEDAS.</p>		Evidencia cargada en sharepoint
<p>5. Proyectar los informes mensuales de cumplimiento de meta de PDM, y apoyar la estructuración de reportes en el marco de la sentencia río Bogotá, POMCA río Sumapaz delimitación del complejo de Páramos Cruz Verde Sumapaz, reportes ICAU y en general solicitados por el supervisor del contrato</p>		<p>5.1 El día 29 de abril se realizó informe mensual SPI correspondiente a las actividades del mes de marzo de la meta 04.</p>		Evidencia cargada en sharepoint

	GESTIÓN FINANCIERA		CÓDIGO: GF-FR-001 ✓
			VERSIÓN: 4 ✓
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO		FECHA DE APROBACIÓN: 16/03/2026 ✓

Nº CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	0659 del 10/01/2026 ✓		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS ✓
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	1/04/2026 ✓	HASTA	30/04/2026 ✓

III. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Periodo de pago	abril ✓
No. Planilla	7420183B ✓
ITEM	ENTIDAD
SALUD	FAMISANAR ✓
PENSIÓN	PORVENIR ✓
ARI	POSITIVA ✓

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	No
Entidad que lo reconoció:	
¿LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REALIZA SUS APORTES DE ARL (Riesgo IV y V)?	No ✓
No. De Planilla	

IV. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA	
VALOR INICIAL	\$ 20.600.000,00 ✓
VALOR ADICIONES	\$ - ✓
VALOR INICIAL MAS ADICIONES	\$ 20.600.000,00 ✓
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 18.883.333,00 ✓
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	92% ✓
SALDO POR EJECUTAR	\$ 1.716.667,00 ✓

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
TOTAL ANTICIPOS	0 ✓
AMORTIZACIONES	
POR AMORTIZAR	0 ✓

V. DECLARACIÓN ESPECIAL

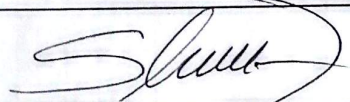
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral - SGSSI.

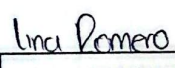
La supervisión del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente, así como cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP II.

En caso de que el supervisor del contrato se ausente de manera temporal y sea designado un supervisor suplente, en las firmas de supervisión se deberá especificar de manera clara el nombre del supervisor encargado, cargo, documento de identidad y el período exacto durante el cual ejerció dicha función, indicando las fechas de inicio y finalización del encargo.


La supervisión autoriza el trámite de pago de la presente acta a la Secretaría de Hacienda Municipal.

Fecha de elaboración: Abril 2026 ✓

	
NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO: SANDRA LÚCIA ANZOLA MAYORGA ✓ CARGO: DIRECTORA DE GESTION AMBIENTAL CEDULA DE CIUDADANIA: 52.192.661 FECHA DE SUPERVISIÓN: 01 al 30 abril 2026 ✓	NOMBRE SUPERVISOR SUPLENTE: CARGO: CEDULA DE CIUDADANIA: FECHA DE SUPERVISIÓN:


NOMBRE CONTRATISTA: LINA MARCELA ROMERO SERRATO ✓
CARGO O PERFIL: PROFESIONAL 2 ✓
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1.023.926.985 ✓
No. DE CONTACTO: 3142550792

REVISÓ CENTRAL DE CUENTAS

 Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO	GF-FR-F096			
		VERSIÓN	3			
	FECHA DE APROBACIÓN			DD	MM	AA
	TRAMITE DE PAGO - FORMATO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE			19	9	2025

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de Enero 25 de 2013.

1. Yo, LINA MARCELA ROMERO SERRATO, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 1.023.926.985 de Bogotá en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios en el municipio de Soacha en el mes 01 AL 30 ABRIL 2026.

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESO MENSUAL
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	0659 DE 2026	11/01/2026	10/05/2026	20.600.000	5.150.000

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que SI NO , soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas

RESPONSABLE DE IVA	<input type="checkbox"/>	NO RESPONSABLE DE IVA	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------	--------------------------	-----------------------	-------------------------------------

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL

La presente Certificación se expide el ABRIL 2026

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CONYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.


 FIRMA: LINA MARCELA ROMERO SERRATO
 C.C. 1.023.926.985 DE Bogotá