

	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL: ☒ X	INFORME FINAL: ☐
CUOTA No: 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.: 100.8.4.413.2026	
Nombre completo del contratista: Diana Marcela Pinto Ayazo	
Documento de identificación: 1048218413	
Nombre del supervisor: CARLOS HERNANDO PINILLA MALO	
Organismo: Concejo Distrital de Santiago de Cali - Unidad de Apoyo (UAN)	
Objeto del contrato: BRINDAR APOYO ASISTENCIAL EN LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL CONCEJAL CARLOS PINILLA DEL CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI.	

3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio:	Fecha terminación:
30 de enero del 2026	30 de mayo del 2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión:	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: NUEVE MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/cte, (\$ 9.084.000)	
Adición No: N/A	
Prórroga No: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

v

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC, del periodo de la cuota.		X

• Recibo de consignación en mi cuenta de Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo pendiente por Cancelar	
\$ 9.084.000	\$ 2.271.000	\$ 4.542.000	\$ 2.271.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
	No. Planilla: 9501688971			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos	No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 170797807			
Laborales.	Operador: Aportes en Linea			
	Fecha de Pago: 2026-03-26			
	Periodo de pago de la seguridad social: marzo de 2026			
Observaciones al informe financiero y contable:				
5. INFORME TÉCNICO				
Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo: CUOTA No. 3 1.Apoyar en la organización y foliación de proyectos e información recibida. Durante el mes de abril de 2026, apoyó de manera continua la organización, clasificación y foliación de los proyectos e información recibida en la oficina del concejal, aplicando criterios técnicos de gestión documental. Realizó la revisión detallada de los documentos, asegurando su correcta numeración, orden cronológico y coherencia interna, con el fin de garantizar la trazabilidad, conservación y fácil consulta de los expedientes. Así mismo, contribuyó al mantenimiento actualizado de los archivos físicos, optimizando los tiempos de búsqueda y acceso a la información. 2.Brindar apoyo en la atención de usuarios internos y externos desde la oficina del concejal. Durante el periodo reportado, brindó apoyo en la atención de usuarios internos y externos, proporcionando orientación clara y oportuna frente a solicitudes, inquietudes y requerimientos presentados en la oficina del concejal. Gestionó la recepción de peticiones, direccionándolas según su naturaleza, y facilitó la comunicación entre la ciudadanía y el equipo de trabajo, contribuyendo al fortalecimiento de la atención al usuario bajo criterios de calidad, oportunidad y respeto. 3.Prestar acompañamiento a eventos dentro y fuera de la corporación. En el mes de abril de 2026, participó en el acompañamiento a eventos dentro y fuera de la corporación, apoyando en la verificación de agendas y la atención a los asistentes. Su participación contribuyó al adecuado desarrollo de las actividades programadas, garantizando el				

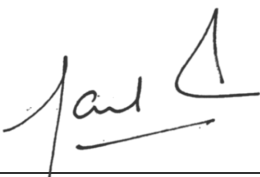
cumplimiento de los objetivos de cada jornada y fortaleciendo la presencia institucional del concejal en los diferentes escenarios.

4. Las demás que el supervisor del contrato designe.
Durante el mes de abril de 2026, no se recibieron asignaciones adicionales por parte del supervisor del contrato en el marco de esta obligación. No obstante, mantuvo disponibilidad permanente para atender cualquier requerimiento que se presentara, en cumplimiento de los lineamientos contractuales y con disposición para apoyar las necesidades de la oficina del concejal.

Recibo a Satisfacción de Servicios:
Constancia de Paz y Salvo:
Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CARLOS HERNANDO PINILLA MALO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 27 de abril del 2026