

VALIDO UNICAMENTE PARA MI HOJA DE VIDA





VALIDO UNICAMENTE PARA MI HOJA DE VIDA



DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141245854992

(415)7707212489984(8020) 000014124585499 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7 7 0 2 5 6 5 3	8	Impuestos y Aduanas de Valledupar 2 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	7 7 0 2 5 6 5 3	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cesar 2 0	Valledupar 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
BLANCO	SIERRA	RODIN	EMILIO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cesar 2 0	Valledupar 0 0 1

41. Dirección principal: MZ 81 CA 14 URB ANA MARIA SEC DE BELLAVISTA

42. Correo electrónico: rodinblanco@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 1 7 4 0 2 4 6 3	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 2 0	2 0 0 5 0 7 0 8	0 1 4 1	2 0 2 5 1 0 0 1	7 7 1 0	6 8 1 0	2 4 1 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	2	2	4	9	5	2																			

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-04-15 / 11:09:09AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 22:21:56 horas del 03/02/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **77025653,** Apellidos y Nombres **BLANCO SIERRA RODIN EMILIO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **A QUIEN INTERESE**, con NIT **999999999-0** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 03/02/2026 10:11:31 p. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo:** Nº. **77025653**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **134150572** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 10:10:33 PM horas del 03/02/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **77025653**
Apellidos y Nombres: **BLANCO SIERRA RODIN EMILIO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 290665711

PIB
22:09:31

Bogotá DC, 03 de febrero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) RODIN EMILIO BLANCO SIERRA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 77025653:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 03 de febrero de 2026, a las 22:06:31, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	77025653
Código de Verificación	77025653260203220631

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Blanco	Sierra	Rodin Emilio

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No 77025653	F ( ) M (X) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 77025653 D.M. 15

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 09 MES 08 AÑO 1967	MZ 81 CASA N° 14			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	CESAR
DEPTO	CESAR	MUNICIPIO	VALLEDUPAR		
MUNICIPIO	VALLEDUPAR	TELÉFONO	5877359	EMAIL	rodinblanco@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	1987
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X			04	2016	
PREGRADO	10	X			11	1987	58367-T

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
SENA	EDUCACIÓN	100	X		PROCESADOR DE PALABRAS Y HOJA ELECGTRONICA	04	1999
SENA	EDUCACIÓN	80	X		FORMULACION DE PROYECTOS	06	2013
SENA	EDUCACIÓN	40	X		BASICO DE SALUD OCUPACIONAL	11	2014
SENA	EDUCACIÓN	60	X		MANEJO AVANZADO DE HERRAMIENTAS DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	10	2017

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD IE CONCENTRACION DE DESAROLLO RURAL			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* MANAURE BALCÓN DEL CESAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3105798928	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	30	*Mes*	04	*Año* 2024	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ¨CONTADOR PUBLICO	*DEPENDENCIA* ADIMINISTRATIVA Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* CALLE 1D 3B 37						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD IE BELLO HORIZONTE			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3007624169	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	22	*Mes*	04	*Año* 2024	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ¨CONTADOR PUBLICO	*DEPENDENCIA* AADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* CARRERA 5H 49 6 BARRIO BELLO HORIZONTE						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD IE CONCENTRACION DE DESARROLLO RURAL			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* MANAURE BALCÓN DEL CESAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3105798928	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	06	*Año* 2023	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL ¨CONTADOR PUBLICO	*DEPENDENCIA* ADIMINISTRATIVA Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* CALLE 1D 3B 37					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE VALLEDUPAR			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6055842400	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	23	*Mes*	02	*Año* 2023	*Día*	22	*Mes*	06	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL UNIVERSITARIO	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION Y PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 15 15 69					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE VALLEDUPAR			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3017402463	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	09	*Año* 2022	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL UNIVERSITARIO	*DEPENDENCIA* OFICINA ASESORA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 5 15 69					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUCION EDUCATIVA MANUEL GERMAN CUELLO			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3017402463	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	04	*Año* 2022	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR CONTABLE - CONTADOR	*DEPENDENCIA* RECTORIA					*DIRECCIÓN* CALLE 23A 4D 15 BARRIO SANTA RITA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUCION EDUCATIVA MANUEL GERMAN CUELLO			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5898148	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	03	*Año* 2021	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR-ASESOR	*DEPENDENCIA* AADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* CALLE 23A 4D 15 BARRIO SANTA RITA					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUCION EDUCATIVA MANUEL GERMAN CUELLO			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5898148	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	20	*Mes*	03	*Año* 2020	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR CONTABLE (CONTADOR)	*DEPENDENCIA* AADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* CALLE 23A 4D 15 BARRIO SANTA RITA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUCION EDUCATIVA MANUEL GERMAN CUELLO			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5898148	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	04	*Mes*	06	*Año* 2019	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL REQUIERE CORRECCION	*DEPENDENCIA* AADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* CALLE 23A 4D 15 BARRIOMSANTA RITA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CESAR			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5742400	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	23	*Mes*	01	*Año* 2018	*Día*	22	*Mes*	07	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* FINANCIERA					*DIRECCIÓN* CALLE 16 ° 12 -120					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CESAR			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5748230	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	07	*Mes*	02	*Año* 2017	*Día*	07	*Mes*	12	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* FINANCIERA					*DIRECCIÓN* CALLE 16N 12 120					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5842400	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	03	*Año* 2015	*Día*	27	*Mes*	12	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONTABILIDAD					*DIRECCIÓN* CARRERA 5 15 69					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MUNICIPIO DE VALLEDUPAR			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5742400	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	16	*Mes*	09	*Año*	2014	*Día*	15	*Mes*	11	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONTABILIDAD					*DIRECCIÓN* CARRERA 5 15 69						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MUNICIPIO DE VALLEDUPAR			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5742400	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	01	*Año*	2014	*Día*	15	*Mes*	07	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* CARRERA 5N 15 69						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MERCABASTOS_COPROPIEDAD			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5843883	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	04	*Año*	2013	*Día*	31	*Mes*	05	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* REVISORIA FISCAL					*DIRECCIÓN* DIAGONAL 21, BIS 34 90 - Salida a Bosconia						
EMPLEO O CONTRATO VIGENTE												
EMPRESA O ENTIDAD FONDO DE EMPLEADOS DE LA GOBERNACION DEL CESAR			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3205726755	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	05	*Mes*	08	*Año*	2011	*Día*		*Mes*		*Año*	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* REVISORIA FISCAL					*DIRECCIÓN* CALLE 16N 12 142						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOAQUIN			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5842407	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	01	*Año*	2010	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* CALLE 9A 13 44						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CESAR			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5748230	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	31	*Mes*	03	*Año*	2008	*Día*	04	*Mes*	11	*Año*	2009
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL UNIVERSITARIO	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* CALLE 16N 12 120					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN DIEGO Y LA PAZ			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	04	*Año*	2007	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2008
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONTABILIDAD						*DIRECCIÓN* CALLE 18N 9 125					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUCION EDUCATIVA MANUEL GERMAN CUELLO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5728425	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	01	*Año*	2005	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2007
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* CALLE 23N 4D 15					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ASFALTOS DEL VALLE			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5709632	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	01	*Año*	2005	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2007
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONTABILIDAD						*DIRECCIÓN* CALLE 12N 8 51					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GALERIA POPULAR DE VALLEDUPAR			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5742496	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	02	*Año*	2003	*Día*	14	*Mes*	02	*Año*	2004
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINITRATRIVA						*DIRECCIÓN* CARRERA 7A ° 18 -04					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD COOPERATIVA DE PROFESORES DEL CESAR			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5806291	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	01	*Año*	2001	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2007
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONTABILIDAD						*DIRECCIÓN* CALLE 15N 4 33 OF. 103B					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL FRANCISCO VANOSSA E.S.E.			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* PELAYA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5290025	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	01	*Año*	2001	*Día*	30	*Mes*	09	*Año*	2001
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONTABILIDAD						*DIRECCIÓN* CALLE 10 CARRERA 11 ESQUINA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD FONDO MUNICIPAL DE VALORIZACION			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	1999	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2000
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* DIAGONAL 16N 14 18					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ORNAMENTALES DEL CESAR			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5720329	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	05	*Año*	1997	*Día*	31	*Mes*	10	*Año*	1998
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONTABILIDAD						*DIRECCIÓN* CALLE 20N 11 86					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CESAR			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5748230	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	03	*Año*	1997	*Día*	31	*Mes*	05	*Año*	1998
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONTABILIDAD						*DIRECCIÓN* CALLE 16N 12 120					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD BANCO CENTRAL HIPOTECARIO			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	08	*Año*	1992	*Día*	21	*Mes*	07	*Año*	1995
CARGO O CONTRATO ACTUAL CAJERO	*DEPENDENCIA* COMERCIAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 7N 15 75						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD FEDERACION NACIONAL DE ALGODONEROS			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	11	*Año*	1987	*Día*	31	*Mes*	03	*Año*	1992
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR DE MERCADEO	*DEPENDENCIA* COMERCIAL					*DIRECCIÓN* ENTRADA AL AEROPUERTO						

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*						

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	2	3
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	11	5
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	26	6
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 **FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento _____

_____

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 **OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

_____ _____

Ciudad y fecha *NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 77025653 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 03/02/2026 10:18 PM

Código Verificación: **ZGQA5VNMXU**

Válida hasta: **05/05/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Certificación Bancaria

Miércoles, 12 de Marzo de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que RODIN EMILIO BLANCO SIERRA identificado(a) con CC 77025653, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	52314642503	2013-10-17	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

REPÚBLICA DE COLOMBIA

La Escuela Superior de Administración Pública

CREADA POR LA LEY 19 DE 1958, ORGANIZADA POR EL D.L. No. 350 DE 1960 Y REESTRUCTURADA POR EL D. No. 219 DE 2004

Teniendo en cuenta que

RODIN EMILIO BLANCO SIERRA

C.C. No. 77.025.653 DE VALLEDUPAR

Aprobó los estudios de formación avanzada programados por la institución y cumplió los requisitos exigidos por la Ley y los reglamentos, le confiere el título de

ESPECIALISTA EN FINANZAS PÚBLICAS

Dirección Nacional

Subdirección Académica

Secretaría General

Facultad de Posgrado

Valledupar (Cesar) 29 de abril de 2016
(Decreto No. 2150 de 1995, Artículo 63)
Registro ESAP No. 2016 - 2768
Anotado al Folio 73 Libro 20

EL COLEGIO COLOMBIANO DE CONTADORES PÚBLICOS Y LA FUNDACIÓN ESCUELA DE LIDERES CONSTRUCTORES DE PAZ

Certifica que:

RODIN EMILIO BLANCO SIERRA

C.C. 77.025.653

Asistió al Diplomado Práctico:
Montaje y Aplicación Contable Bajo NIIF para Pymes
Intensidad: 120 horas
Diciembre 02 de 2017, Valledupar

EVER JAFET AHUMADA
Presidente Colegio Colombiano de Contadores Capitulo Cesar

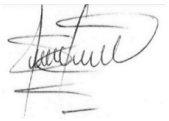
MELQUIADES SALAS ANTELIZ
Presidente Fundación Escuela de Lideres

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **RODIN EMILIO BLANCO SIERRA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **77025653,** se encuentra afiliado/a desde **08/01/1988** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 05 de abril de 2026.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Rodin Emilio Blanco Sierra, identificado(a) con CC número 77025653, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 77025653
NOMBRES Y APELLIDOS	Rodin Emilio Blanco Sierra
TIPO DE AFILIADO	Beneficiario
PARENTESCO	Compañero (A) Permanente
FECHA DE NACIMIENTO	09/08/1967
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/12/2018
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	30/11/2025
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	103 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	47 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	20/02/2025
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 77025653 RODIN EMILIO BLANCO SIERRA Desde 24/03/2025 Hasta 30/11/2025

Generado por interfaces 05/04/2026

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

EL SUSCRITO RECTOR

CERTIFICA

Que el señor **RODIN EMILIO BLANCO SIERRA**, identificado con la cedula de ciudadanía N° 77.025.653 expedida en Valledupar, prestó sus servicios profesionales como Contador Público de esta Institución, asesorando en todo lo concerniente al área contable, tributaria, presupuestal y en la elaboración de los informes a las entidades de control, desde Abril 22 del 2014 hasta diciembre 15 del 2024, con una intensidad horaria mínima de 10 horas semanales y las actividades desarrolladas durante la prestación de sus servicios son las siguientes:

- ✓ Llevar la contabilidad mensual de la Institución
- ✓ Hacer los balances mensuales y organizar trimestralmente los archivos del CHIP contable para ser presentados ante la SEM
- ✓ Brindar apoyo en los procesos en los procesos contables, presupuestales, administrativos y de tesorería de la Institución.
- ✓ Apoyar el pago de los impuestos que debe hacer el Rector de la Institución
- ✓ Apoyar al Rector en atención de las Auditorias que realicen los entes de control.
- ✓ Participar en la Elaboración de presupuesto de ingresos y Gastos conforme al Decreto 111 de 1996 y demás normas reglamentarias.
- ✓ Orientar la elaboración de pagos a los proveedores de bienes y servicios
- ✓ Elaborar las conciliaciones bancarias,
- ✓ Apoyar la elaboración de los informes presupuestales y de tesorería que requieran los órganos de control.
- ✓ Elaborar las declaraciones tributarias mensualmente y la información exógena anual.
- ✓ Asesorar tramites ante la DIAN, Municipio de Valledupar, entre otros
- ✓ Asesorar a la Institución al establecimiento de los soportes contables que se deben anexar en los contratos
- ✓ Apoyar en la elaboración del inventario de propiedad planta y equipo y/o elementos devolutivos para uso de la institución.
- ✓ Adelantar monitoreo a los informes SIFSE al MEN, el reporte SIA OBSERVA a la Auditoria General de la Nación y SIA (anual) a la Contraloría Municipal.
- ✓ Guardar estricta confidencialidad sobre la información contenida en los documentos durante la labor encomendada.
- ✓ Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el desempeño del cargo.

Se expide esta certificación a solicitud del interesado a los 29 días del mes de enero del año 2025.

JOSE GABRIEL LOPEZ TORRES
Rector

EL SUSCRITO RECTOR

CERTIFICA

Que el señor **RODIN EMILIO BLANCO SIERRA**, identificado con la cedula de ciudadanía N° 77.025.653 expedida en Valledupar, prestó sus servicios profesionales como Contador Público de esta Institución, asesorando en todo lo concerniente al área contable, tributaria, presupuestal y en la elaboración de los informes a las entidades de control, desde Abril 3 del 2025 hasta diciembre 2 del 2025, con una intensidad horaria mínima de 10 horas semanales y las actividades desarrolladas durante la prestación de sus servicios son las siguientes:

- ✓ Llevar la contabilidad mensual de la Institución
- ✓ Hacer los balances mensuales y organizar trimestralmente los archivos del CHIP contable para ser presentados ante la SEM
- ✓ Brindar apoyo en los procesos en los procesos contables, presupuestales, administrativos y de tesorería de la Institución.
- ✓ Apoyar el pago de los impuestos que debe hacer el Rector de la Institución
- ✓ Apoyar al Rector en atención de las Auditorias que realicen los entes de control.
- ✓ Participar en la Elaboración de presupuesto de ingresos y Gastos conforme al Decreto 111 de 1996 y demás normas reglamentarias.
- ✓ Orientar la elaboración de pagos a los proveedores de bienes y servicios
- ✓ Elaborar las conciliaciones bancarias,
- ✓ Apoyar la elaboración de los informes presupuestales y de tesorería que requieran los órganos de control.
- ✓ Elaborar las declaraciones tributarias mensualmente y la información exógena anual.
- ✓ Asesorar tramites ante la DIAN, Municipio de Valledupar, entre otros
- ✓ Asesorar a la Institución al establecimiento de los soportes contables que se deben anexar en los contratos
- ✓ Apoyar en la elaboración del inventario de propiedad planta y equipo y/o elementos devolutivos para uso de la institución.
- ✓ Adelantar monitoreo a los informes SIFSE al MEN, el reporte SIA OBSERVA a la Auditoria General de la Nación y SIA (anual) a la Contraloría Municipal.
- ✓ Guardar estricta confidencialidad sobre la información contenida en los documentos durante la labor encomendada.
- ✓ Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el desempeño del cargo.

Se expide esta certificación a solicitud del interesado a los 19 días del mes de enero del año 2026.

JOSE GABRIEL LOPEZ TORRES
Rector

EL SUSCRITO RECTOR

CERTIFICA

Que el señor **RODIN EMILIO BLANCO SIERRA**, identificado con la cedula de ciudadanía N° 77.025.653 expedida en Valledupar, prestó sus servicios profesionales como Contador Público de esta Institución, asesorando en todo lo concerniente al área contable, tributaria, presupuestal y en la elaboración de los informes a las entidades de control, desde Abril 30 del 2024 hasta diciembre 15 del 2024, con una intensidad horaria mínima de 10 horas semanales y las actividades desarrolladas durante la prestación de sus servicios son las siguientes:

- ✓ Llevar la contabilidad mensual de la Institución
- ✓ Hacer los balances mensuales y organizar trimestralmente los archivos del CHIP contable para ser presentados ante la SEM
- ✓ Brindar apoyo en los procesos en los procesos contables, presupuestales, administrativos y de tesorería de la Institución.
- ✓ Apoyar el pago de los impuestos que debe hacer el Rector de la Institución
- ✓ Apoyar al Rector en atención de las Auditorias que realicen los entes de control.
- ✓ Participar en la Elaboración de presupuesto de ingresos y Gastos conforme al Decreto 111 de 1996 y demás normas reglamentarias.
- ✓ Orientar la elaboración de pagos a los proveedores de bienes y servicios
- ✓ Elaborar las conciliaciones bancarias,
- ✓ Apoyar la elaboración de los informes presupuestales y de tesorería que requieran los órganos de control.
- ✓ Elaborar las declaraciones tributarias mensualmente y la información exógena anual.
- ✓ Asesorar trámites ante la DIAN, entre otros
- ✓ Asesorar a la Institución al establecimiento de los soportes contables que se deben anexar en los contratos
- ✓ Apoyar en la elaboración del inventario de propiedad planta y equipo y/o elementos devolutivos para uso de la institución.
- ✓ Adelantar monitoreo a los informes SIFSE al MEN, el reporte SIA OBSERVA a la Auditoria General de la Nación y SIA (anual) a la Contraloría Departamental.
- ✓ Guardar estricta confidencialidad sobre la información contenida en los documentos durante la labor encomendada.
- ✓ Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el desempeño del cargo.

Se expide esta certificación a solicitud del interesado a los 23 días del mes de enero del año 2025.

HERMAN GAMEZ TERAN
Rector

EL SUSCRITO RECTOR

CERTIFICA

Que el señor **RODIN EMILIO BLANCO SIERRA**, identificado con la cedula de ciudadanía N° 77.025.653 expedida en Valledupar, prestó sus servicios profesionales como Contador Público de esta Institución, asesorando en todo lo concerniente al área contable, tributaria, presupuestal y en la elaboración de los informes a las entidades de control, desde Abril 7 del 2025 hasta diciembre 5 del 2025, con una intensidad horaria mínima de 10 horas semanales y las actividades desarrolladas durante la prestación de sus servicios son las siguientes:

- ✓ Llevar la contabilidad mensual de la Institución
- ✓ Hacer los balances mensuales y organizar trimestralmente los archivos del CHIP contable para ser presentados ante la SEM
- ✓ Brindar apoyo en los procesos en los procesos contables, presupuestales, administrativos y de tesorería de la Institución.
- ✓ Apoyar el pago de los impuestos que debe hacer el Rector de la Institución
- ✓ Apoyar al Rector en atención de las Auditorias que realicen los entes de control.
- ✓ Participar en la Elaboración de presupuesto de ingresos y Gastos conforme al Decreto 111 de 1996 y demás normas reglamentarias.
- ✓ Orientar la elaboración de pagos a los proveedores de bienes y servicios
- ✓ Elaborar las conciliaciones bancarias,
- ✓ Apoyar la elaboración de los informes presupuestales y de tesorería que requieran los órganos de control.
- ✓ Elaborar las declaraciones tributarias mensualmente y la información exógena anual.
- ✓ Asesorar trámites ante la DIAN, entre otros
- ✓ Asesorar a la Institución al establecimiento de los soportes contables que se deben anexar en los contratos
- ✓ Apoyar en la elaboración del inventario de propiedad planta y equipo y/o elementos devolutivos para uso de la institución.
- ✓ Adelantar monitoreo a los informes SIFSE al MEN, el reporte SIA OBSERVA a la Auditoria General de la Nación y SIA (anual) a la Contraloría Departamental.
- ✓ Guardar estricta confidencialidad sobre la información contenida en los documentos durante la labor encomendada.
- ✓ Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el desempeño del cargo.

Se expide esta certificación a solicitud del interesado a los 22 días del mes de enero del año 2026.

HERMAN GAMEZ TERAN
Rector

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

Y EN SU NOMBRE

LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

CONFIERE EL TITULO DE

CONTADOR PUBLICO

A

RODIN EMILIO BLANCO SIERRA.

IDENTIFICADO CON: C.C. 77.025.653 Valledupar.

QUIEN CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADEMICOS EXIGIDOS.

EN TESTIMONIO DE ELLO LE OTORGA EL PRESENTE

D I P L O M A

EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR A LOS 29 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 1.997

Y LO REFRENDA CON EL SELLO DE LA INSTITUCION

RECTOR

VICE-RECTOR ACADEMICO

DECANO

SECRETARIO GENERAL

SECRETARIA DE EDUCACION DEPTAL.

ANOTADO EN EL FOLIO No.

DEL LIBRO DE DIPLOMAS

VALLEDUPAR DE DE

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CESAR
INSTITUCIÓN EDUCATIVA
MANUEL GERMÁN CUELLO GUTIÉRREZ
Autorizado por la Secretaria de Educación Municipal de Valledupar
Según Resolución 00090 del 24 Febrero del 2017
NIT. 800.114.319-6 Código DANE 320001006112

EL SUSCRITO RECTOR

CERTIFICA

Que el señor **RODIN EMILIO BLANCO SIERRA**, identificado con la cedula de ciudadanía N° 77.025.653 expedida en Valledupar, suscribió contrato de servicios profesionales N° 004-2021 como Contador Público de esta Institución, asesorando en todo lo concerniente al área contable, tributaria, presupuestal y en la elaboración de los informes a las entidades de control, desde marzo 16 del 2021 hasta diciembre 30 del 2021, por valor de $12.000.00.oo, con una intensidad horaria mínima de 10 horas semanales y las actividades desarrolladas durante la prestación de sus servicios son las siguientes:

- ✓ Llevar la contabilidad mensual de la Institución
- ✓ Hacer los balances mensuales y organizar trimestralmente los archivos del CHIP contable para ser presentados ante la SEM
- ✓ Brindar apoyo en los procesos en los procesos contables, presupuestales, administrativos y de tesorería de la Institución.
- ✓ Apoyar el pago de los impuestos que debe hacer el Rector de la Institución
- ✓ Apoyar al Rector en atención de las Auditorias que realicen los entes de control.
- ✓ Participar en la Elaboración de presupuesto de ingresos y Gastos conforme al Decreto 111 de 1996 y demás normas reglamentarias.
- ✓ Orientar la elaboración de pagos a los proveedores de bienes y servicios
- ✓ Elaborar las conciliaciones bancarias,
- ✓ Apoyar la elaboración de los informes presupuestales y de tesorería que requieran los órganos de control.
- ✓ Elaborar las declaraciones tributarias mensualmente y la información exógena anual.
- ✓ Asesorar trámites ante la DIAN, Municipio de Valledupar, entre otros
- ✓ Asesorar a la Institución al establecimiento de los soportes contables que se deben anexar en los contratos
- ✓ Apoyar en la elaboración del inventario de propiedad planta y equipo y/o elementos devolutivos para uso de la institución.
- ✓ Adelantar monitoreo a los informes SIFSE al MEN, el reporte SIA OBSERVA a la Auditoria General de la Nación y SIA (anual) a la Contraloría Municipal.
- ✓ Guardar estricta confidencialidad sobre la información contenida en los documentos durante la labor encomendada.
- ✓ Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el desempeño del cargo.

Se expide esta certificación a solicitud del interesado a los 14 días del mes de enero del año 2022.

JOSE GABRIEL LOPEZ TORRES
Rector

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CESAR

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL GERMÁN CUELLO GUTIÉRREZ

Autorizado por la Secretaria de Educación Municipal de Valledupar
Según Resolución 00090 del 24 Febrero del 2017
NIT. 800.114.319-6 Código DANE 320001006112

EL SUSCRITO RECTOR

CERTIFICA

Que el señor **RODIN EMILIO BLANCO SIERRA**, identificado con la cedula de ciudadanía N° 77.025.653 expedida en Valledupar, prestó sus servicios profesionales como Contador Público de esta Institución, asesorando en todo lo concerniente al área contable, tributaria, presupuestal y en la elaboración de los informes a las entidades de control, desde abril 1 del 2022 hasta diciembre 30 del 2022, con una intensidad horaria mínima de 10 horas semanales y las actividades desarrolladas durante la prestación de sus servicios son las siguientes:

- ✓ Llevar la contabilidad mensual de la Institución
- ✓ Hacer los balances mensuales y organizar trimestralmente los archivos del CHIP contable para ser presentados ante la SEM
- ✓ Brindar apoyo en los procesos en los procesos contables, presupuestales, administrativos y de tesorería de la Institución.
- ✓ Apoyar el pago de los impuestos que debe hacer el Rector de la Institución
- ✓ Apoyar al Rector en atención de las Auditorias que realicen los entes de control.
- ✓ Participar en la Elaboración de presupuesto de ingresos y Gastos conforme al Decreto 111 de 1996 y demás normas reglamentarias.
- ✓ Orientar la elaboración de pagos a los proveedores de bienes y servicios
- ✓ Elaborar las conciliaciones bancarias,
- ✓ Apoyar la elaboración de los informes presupuestales y de tesorería que requieran los órganos de control.
- ✓ Elaborar las declaraciones tributarias mensualmente y la información exógena anual.
- ✓ Asesorar tramites ante la DIAN, Municipio de Valledupar, entre otros
- ✓ Asesorar a la Institución al establecimiento de los soportes contables que se deben anexar en los contratos
- ✓ Apoyar en la elaboración del inventario de propiedad planta y equipo y/o elementos devolutivos para uso de la institución.
- ✓ Adelantar monitoreo a los informes SIFSE al MEN, el reporte SIA OBSERVA a la Auditoria General de la Nación y SIA (anual) a la Contraloría Municipal.
- ✓ Guardar estricta confidencialidad sobre la información contenida en los documentos durante la labor encomendada.
- ✓ Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el desempeño del cargo.

Se expide esta certificación a solicitud del interesado a los 03 días del mes de Febrero del año 2023.

JUAN DE DIOS USECHE FIGUEREDO
Rector

	SECRETARIA GENERAL	N° CERTIFICADO
		VIGENCIA
		2020

EL SECRETARIO GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

CERTIFICA

Qué **RODIN EMILIO BLANCO SIERRA**, identificado(a) con Cédula de ciudadanía **N° 77025653**, expedida en Valledupar suscribió contrato(s) ejecutado(s) con el Departamento del Cesar, tal como se describe a continuación:

NÚMERO	2018020535
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN CONTADOR PARA APOYAR EL ÁREA DE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	23 de Enero de 2018
VALOR	$22.265.466
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 MES(ES)
FECHA DE INICIO	23 de Enero de 2018
FECHA DE TERMINACIÓN	22 de Julio de 2018
FECHA DE LIQUIDACIÓN	22 de Julio de 2018

Que las actividades realizadas en el ejercicio de las obligaciones contractuales fueron las siguientes

- Llevar la contabilidad mensual de las Instituciones y Centros Educativos oficiales del departamento del Cesar.
- Hacer los Balances mensuales y organizar trimestralmente los archivos del chip contable para ser presentados ante la SED.
- Brindar apoyo en los procesos contables, presupuestales, administrativos y tesorería del Establecimiento Educativo.
- Apoyar el pago de impuesto que deben hacer los Rectores y Directores de los Establecimientos Educativos Oficiales.
- Apoyar a los Rectores y Directores de los Establecimientos Educativos Oficiales en la atención de las Auditorías que se realice en sitio por parte de la Secretaría y los Entes de Control.
- Participar en la elaboración del Presupuesto de ingresos y gastos de la vigencia conforme al Decreto 111 de 1996 y demás reglamentarias y concordantes.
- Establecer métodos de recaudos y distinción del ingreso.
- Orientar la elaboración de pagos a proveedores de bienes y servicios.
- Participar en la presentación de proyectos de adquisiciones de recursos, inversión y asignación de los mismos.
- Elaborar las conciliaciones bancarias, facilitar y proveer oportunamente la información para la elaboración de estados financieros.
- Apoyar la elaboración de los informes presupuestales y de tesorería que requieran los órganos de control y los demás que soliciten las entidades del Estado.
- Firmar los Estados financieros y balance conjuntamente con el rector y/o director.
- Elaborar las respectivas declaraciones tributarias mensuales y la información exógena anual.
- Asesorar trámites ante la DIAN, Cámara de Comercio y otros.
- Asesorar al Establecimiento en los soportes contables que deben anexar a los Contratos.
- Guardar estricta confidencialidad sobre la información contenida en los documentos, que con ocasión a la labor encomendada llegue a conocer.
- Adelantar el monitoreo al reporte de la información SIFSE al MEN y el reporte SIA a la Auditoría General de la Nación y Contraloría Departamental.
- Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

Para mayor constancia se firma en Valledupar, Cesar a los **17 días del mes de Marzo de 2020**, a solicitud del interesado(a).

LORENA HERNANDEZ DANGOND
Secretario general Gobernación del cesar

	SECRETARIA GENERAL	N° CERTIFICADO
		VIGENCIA
		2020

EL SECRETARIO GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

CERTIFICA

Qué **RODIN EMILIO BLANCO SIERRA**, identificado(a) con Cédula de ciudadanía **N° 77025653**, expedida en Valledupar suscribió contrato(s) ejecutado(s) con el Departamento del Cesar, tal como se describe a continuación:

NÚMERO	2018021668
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN CONTADOR PARA APOYAR EL ÁREA DE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	24 de Agosto de 2018
VALOR	$14.472.553
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 MES(ES) 27 DIA(S)
FECHA DE INICIO	24 de Agosto de 2018
FECHA DE TERMINACIÓN	20 de Diciembre de 2018
FECHA DE LIQUIDACIÓN	20 de Diciembre de 2018

Que las actividades realizadas en el ejercicio de las obligaciones contractuales fueron las siguientes

- Llevar la contabilidad mensual de las Instituciones y Centros Educativos oficiales del departamento del Cesar.
- Hacer los Balances mensuales y organizar trimestralmente los archivos del chip contable para ser presentados ante la SED.
- Brindar apoyo en los procesos contables, presupuestales, administrativos y tesorería del Establecimiento Educativo.
- Apoyar el pago de impuesto que deben hacer los Rectores y Directores de los Establecimientos Educativos Oficiales.
- Apoyar a los Rectores y Directores de los Establecimientos Educativos Oficiales en la atención de las Auditorías que se realice en sitio por parte de la Secretaría y los Entes de Control.
- Participar en la elaboración del Presupuesto de ingresos y gastos de la vigencia conforme al Decreto 111 de 1996 y demás reglamentarias y concordantes.
- Establecer métodos de recaudos y distinción del ingreso.
- Orientar la elaboración de pagos a proveedores de bienes y servicios.
- Participar en la presentación de proyectos de adquisiciones de recursos, inversión y asignación de los mismos.
- Elaborar las conciliaciones bancarias, facilitar y proveer oportunamente la información para la elaboración de estados financieros.
- Apoyar la elaboración de los informes presupuestales y de tesorería que requieran los órganos de control y los demás que soliciten las entidades del Estado.
- Firmar los Estados financieros y balance conjuntamente con el rector y/o director.
- Elaborar las respectivas declaraciones tributarias mensuales y la información exógena anual.
- Asesorar trámites ante la DIAN, Cámara de Comercio y otros.
- Asesorar al Establecimiento en los soportes contables que deben anexar a los Contratos.
- Guardar estricta confidencialidad sobre la información contenida en los documentos, que con ocasión a la labor encomendada llegue a conocer.
- Adelantar el monitoreo al reporte de la información SIFSE al MEN y el reporte SIA a la Auditoría General de la Nación y Contraloría Departamental.
- Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

Para mayor constancia se firma en Valledupar, Cesar a los **17 días del mes de Marzo de 2020**, a solicitud del interesado(a).

LORENA HERNANDEZ DANGOND
Secretario general Gobernación del cesar

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CESAR
INSTITUCIÓN EDUCATIVA
MANUEL GERMÁN CUELLO GUTIÉRREZ
Autorizado por la Secretaria de Educación Municipal de Valledupar
Según Resolución 00090 del 24 Febrero del 2017
NIT. 800.114.319-6 Código DANE 320001006112

EL SUSCRITO RECTOR

CERTIFICA

Que el señor **RODIN EMILIO BLANCO SIERRA**, identificado con la cedula de ciudadanía N° 77.025.653 expedida en Valledupar, suscribió contrato de servicios profesionales N° 004-2020 como Contador Público de esta Institución, asesorando en todo lo concerniente al área contable, tributaria, presupuestal y en la elaboración de los informes a las entidades de control, desde marzo 20 del 2020 hasta diciembre 30 del 2020, por valor de $13.750.00.oo, con una intensidad horaria mínima de 10 horas semanales y las actividades desarrolladas durante la prestación de sus servicios son las siguientes:

- ✓ Llevar la contabilidad mensual de la Institución
- ✓ Hacer los balances mensuales y organizar trimestralmente los archivos del CHIP contable para ser presentados ante la SEM
- ✓ Brindar apoyo en los procesos en los procesos contables, presupuestales, administrativos y de tesorería de la Institución.
- ✓ Apoyar el pago de los impuestos que debe hacer el Rector de la Institución
- ✓ Apoyar al Rector en atención de las Auditorias que realicen los entes de control.
- ✓ Participar en la Elaboración de presupuesto de ingresos y Gastos conforme al Decreto 111 de 1996 y demás normas reglamentarias.
- ✓ Orientar la elaboración de pagos a los proveedores de bienes y servicios
- ✓ Elaborar las conciliaciones bancarias,
- ✓ Apoyar la elaboración de los informes presupuestales y de tesorería que requieran los órganos de control.
- ✓ Elaborar las declaraciones tributarias mensualmente y la información exógena anual.
- ✓ Asesorar trámites ante la DIAN, Municipio de Valledupar, entre otros
- ✓ Asesorar a la Institución al establecimiento de los soportes contables que se deben anexar en los contratos
- ✓ Apoyar en la elaboración del inventario de propiedad planta y equipo y/o elementos devolutivos para uso de la institución.
- ✓ Adelantar monitoreo a los informes SIFSE al MEN, el reporte SIA OBSERVA a la Auditoria General de la Nación y SIA (anual) a la Contraloría Municipal.
- ✓ Guardar estricta confidencialidad sobre la información contenida en los documentos durante la labor encomendada.
- ✓ Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el desempeño del cargo.

Se expide esta certificación a solicitud del interesado a los 14 días del mes de enero del año 2022.

JOSE GABRIEL LOPEZ TORRES
Rector