INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-33-2026-6991
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**ZULYVETH CECILIA CORRALES NORIEGA**
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS, PARA LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL DELITO Y LA VIOLENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	Del 30 de marzo al 29 de abril de 2026
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	28 de Abril 2026
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	VICTOR MANUEL VALENCIA GUZMÁN
7. CARGO:	ASESOR DE DESPACHO
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**03**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

OBLIGACIONES SE ENCUENTRAN EN LA PROPUESTA DE SERVICIOS

1.Apoyar jurídicamente la ejecución de las actividades desarrolladas en los territorios asignados, en el marco de los programas y estrategias de seguridad y convivencia ciudadana.

2.Brindar apoyo en la articulación con la comunidad, líderes sociales y actores locales, desde el enfoque normativo y de legalidad aplicable a las acciones institucionales.

3.Apoyar la revisión y elaboración de documentos de carácter jurídico relacionados con las actividades del proyecto, conforme a los lineamientos institucionales.

4. Acompañar reuniones, mesas de trabajo y comités interinstitucionales y comunitarios, apoyando la elaboración de actas, conceptos básicos, registros y seguimiento a compromisos.

5.Apoyar la organización, actualización y custodia de información jurídica básica relacionada con actores comunitarios, procesos y actuaciones desarrolladas en territorio.

6.Apoyar la sistematización y seguimiento de las actuaciones jurídicas y administrativas derivadas de las actividades ejecutadas, conforme a las directrices de la supervisión del contrato.

7.Colaborar en la difusión de información institucional y normativa aplicable, apoyando jornadas pedagógicas y campañas de prevención y convivencia ciudadana.

8.Apoyar la identificación de riesgos jurídicos, necesidades normativas y situaciones que puedan afectar el desarrollo de las estrategias institucionales, informando oportunamente a la supervisión.

9,Apoyar la organización de aspectos jurídicos necesarios para el desarrollo de actividades comunitarias y operativos institucionales, dentro del marco legal vigente.

10.Contribuir al seguimiento de compromisos y acuerdos interinstitucionales y comunitarios, verificando su coherencia jurídica y reportando avances o novedades.

11.Apoyar la recolección, organización y consolidación de información jurídica necesaria para la evaluación de resultados de las estrategias implementadas

10. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

OBLIGACIONES SE ENCUENTRAN EN LA PROPUESTA DE SERVICIOS

1.Apoye jurídicamente la ejecución de las actividades desarrolladas en los territorios asignados, en el marco de los programas y estrategias de seguridad y convivencia ciudadana.
2.Brinde apoyo en la articulación con la comunidad, líderes sociales y actores locales, desde el enfoque normativo y de legalidad aplicable a las acciones institucionales.
3.Apoye la revisión y elaboración de documentos de carácter jurídico relacionados con las actividades del proyecto, conforme a los lineamientos institucionales.
4. Acompañe reuniones, mesas de trabajo y comités interinstitucionales y comunitarios, apoyando la elaboración de actas, conceptos básicos, registros y seguimiento a compromisos.
5.Apoye la organización, actualización y custodia de información jurídica básica relacionada con actores comunitarios, procesos y actuaciones desarrolladas en territorio.
6.Apoye la sistematización y seguimiento de las actuaciones jurídicas y administrativas derivadas de las actividades ejecutadas, conforme a las directrices de la supervisión del contrato.
7.Colabore en la difusión de información institucional y normativa aplicable, apoyando jornadas pedagógicas y campañas de prevención y convivencia ciudadana.
8.Apoye la identificación de riesgos jurídicos, necesidades normativas y situaciones que puedan afectar el desarrollo de las estrategias institucionales, informando oportunamente a la supervisión.
9,Apoye la organización de aspectos jurídicos necesarios para el desarrollo de actividades comunitarias y operativos institucionales, dentro del marco legal vigente.
10.Contribuir al seguimiento de compromisos y acuerdos interinstitucionales y comunitarios, verificando su coherencia jurídica y reportando avances o novedades.
11.Apoye la recolección, organización y consolidación de información jurídica necesaria para la evaluación de resultados de las estrategias implementadas

11. FUENTES DE VERIFICACIÓN (ANEXAR FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIA, FOLLETOS ENTREGADOS, ETC. CUANDO APLIQUE)..




WELCOME
BACK TO
SCHOOL




WELCOME
BACK TO
SCHOOL


BIENVENIDOS





ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 890.102.028-1

Formato Asistencia Entornos Escolares Seguros

CÓDIGO: MA-GH-F-005

Fecha: 07/04/2026	Hora: 7:00		Nombre IED: Berman Vargas Cantillo Fe y Alegria
Tipo evento:	[X] Taller [ ] Visita Diagnóstica [ ] Reunión [ ] Capacitación [ ] Otro cuál:		Tema: Taller Formativo
Objetivo: 39 Realizar Taller Formativo dirigido A: 39		Facilitador:	

No.	Nombres y Apellidos	Cargo	Celular	Grado Atendido	Firma
1	JESHUA PEREZ HENAO	ESTUDIANTE	3215983084	8°F	Jeshua
2	Chaydi balthazar aguas	Estudiantes	3009489920	8°f	Chaydi
3	Valentina Martinez	Estudiante.	3243384354	8°f	Valentina Martinez.
4	Liz valeria Palomino	estudiante	3006468884	8F	Liz palomino
5	Gabriela culma	estudiante	3043722877	8°F	Gabriela culma
6	Mariana atencia	estudiante	3137423203	8°F	Mariana atencia.
7	xenesis corcuera	estudiando	3136892601	8°f	xenesis corcuera
8	Shajira Cabrera	estudiante	3009120697	8°f	Shajira Cabrera
9	SHARIK TORRES	ESTUDIANTE	3019458535	8°f	SHARIK TORRES U.
10	Angelica yepes	Estudiante	3202495231	8-F	Angelica yepes.
11	Dulce Montes	Estudiante	3015221003	8-F	Dulce montes.
12	Gabriela Gonzalez	Estudiante	3003620037	8°F	Gabriela Gonzalez.
13	Mateo Pacheco	Estudiante	3244434482	8°f	Mateo Pacheco.
14	Felipe Cuello Gomez	Estudiante	317 827 7395	8°f	Felipe Cuello
15	Jesus Jimenez molina	estudiante	3019828271	8°F	Jesus

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012). Aprobación: 27/06/2025 Version 2

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**
NIT: 890.102.028-1

Formato Asistencia Entornos Escolares Seguros

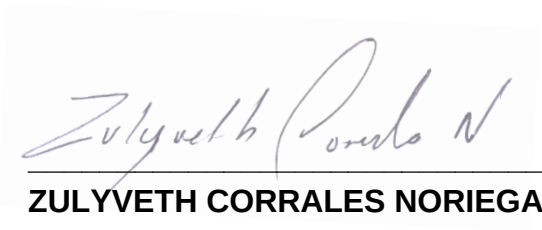
CÓDIGO: MA-GH-F-005

Fecha: 07/04/2026	Hora: 7:00 Am	Nombre IED: Germán Vargas Cantillo Fe y Alegría
Tipo evento: [X] Taller [ ] Visita Diagnóstica [ ] Reunión [ ] Capacitación [ ] Otro cuál:		Tema: Taller Formativo
Objetivo: Realizar Taller Formativo dirigido a: Estudiantes	Facilitador:	

No.	Nombres y Apellidos	Cargo	Celular	Grado Atendido	Firma
1	Joshua torres	Estudiante	3113589994	8°F	Joshua torres
2	Samuel Sanchez	estudiante	no tengo	8°F	Samuel Sanchez
3	Brianna Fuentes	estudiante	No tengo	8°F	Brianna Fuentes
4	Luz Campo	estudiante	3128862886	8°F	Luz Campo
5	Sara Lucia Narvaez Arias	Estudiante	3043361950	8°F	
6	Santiago Garcia Patiño	estudiante	3016782328	8°F	
7	Alejandro Jose Barrios V.	Estudiante	no tengo	8°F	
8	Leah hernandez	ESTUDIANTE	301 108 7869	8°F	Leah
9	Ashley Neto	Estudiante	304 2[illegible]728	8°F	
10	Juliana ortega	estudiante	300 2077479	8°F	
11	Consuelo Henao	Psicologa ESE	3022554263	8f	
12	Zulyneth Pardo N	Abogada	3016131965	8f	Zulyneth Pardo N
13					
14					
15					

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012). Aprobación 27/06/2025 Versión 2

Cordialmente,



ZULYVETH CORRALES NORIEGA
CC. 32853425 DE Sabanalarga