



FECHA DE PRESENTACIÓN: 07 de abril de 2026
NÚMERO INFORME: 3
PERIODO: MARZO 01-31 DE 2026

DATOS BASICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	688 - 2026, 19 de enero de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JORGE ANDRES TORRES GUATAVITA
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1074132196
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	DIEZ (10) MESES CERO (0) DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$71.000.000
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	791
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$7.100.000
FECHA ACTA DE INICIO	21 de enero de 2026
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	\$71.000.000
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	DIEZ (10) MESES Y CERO (0) DIAS
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	20 de noviembre de 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO EN LA ETAPA QUE CORRESPONDA Y EN LA EVALUACIÓN, DESCONGESTIÓN Y TRÁMITE DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

EPS	ARL	PENSION
FAMISANAR EPS	SEGUROS POSITIVA	PROTECCION S.A.
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
1079905220	2026-02	

DESARROLLO DEL INFORME**OBLIGACION ESPECIFICA 1**

Realizar la proyección de decisiones como: inhibitorios, remisión por competencia, indagación preliminar y/o previa, apertura de investigación disciplinaria, pliego de cargos, acumulación y/o archivo (previa revisión integral de la actuación procesal y desarrollo de los procesos cuyo apoyo se solicite, de acuerdo con lineamientos existentes, dentro del término legal en el área disciplinaria en primera instancia en la etapa que corresponde.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

se proyectaron los Autos

Expedientes en fisico Oficina de Control Disciplinario Interno.

OBLIGACION ESPECIFICA 2

Participar en la proyección, adelantamiento y descongestión de los tramites ordenados en las decisiones que profiera el área disciplinaria en primera instancia en la etapa que corresponda y cuyo apoyo sea solicitado.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

Apoye en la gestión y trámite de las actuaciones derivadas de las decisiones adoptadas por el área disciplinaria en primera instancia, contribuyendo a la organización y agilidad de los procesos en la etapa correspondiente.

Expedientes en fisico Oficina de Control Disciplinario Interno.

OBLIGACION ESPECIFICA 3

Participar en la verificación del cumplimiento de los términos procesales, mediante autos interlocutorios que se requieran (aclaratorios, reconocimientos de personería, comisiones, remisiones por competencia, cierres, traslados, acumulaciones, decisión de copias, decreto de pruebas y/o decreto nulidades) en los procesos disciplinarios en la etapa procesal correspondiente.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

Revise los expedientes asignados y proyecte oportunamente los autos necesarios para garantizar el cumplimiento de los términos procesales en cada actuación disciplinaria.

Expedientes en fisico Oficina de Control Disciplinario Interno.

OBLIGACION ESPECIFICA 4

Intervenir la práctica de pruebas, dentro área disciplinaria en primera instancia en la etapa que corresponda dentro de las oportunidades procesales correspondientes.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

Intervine en la práctica de pruebas dentro del área disciplinaria en primera instancia, en la etapa procesal correspondiente, asegurando su adecuada incorporación al expediente y el respeto de las garantías procesales.

Expedientes en fisico Oficina de Control Disciplinario Interno.

OBLIGACION ESPECIFICA 5

Acompañar a la Dependencia en la respuesta, requerimientos, derechos de petición, y demás solicitudes que se eleven ante la Dependencia y que le sean asignados por el supervisor del contrato tengan relación directa con las obligaciones específicas contractuales, dentro de los términos legales establecidos por la ley, según el caso concreto.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

Acompañe a la Dependencia en la elaboración y revisión de respuestas a requerimientos, derechos de petición y demás solicitudes que le sean asignadas por el supervisor del contrato, asegurando la coherencia jurídica, la suficiencia de la información y el cumplimiento de los términos legales aplicables.

Expedientes en fisico Oficina de Control Disciplinario Interno.

OBLIGACION ESPECIFICA 6

Realizar las acciones necesarias para mantener el Sistema de Gestión Documental ORFEO al día, de conformidad a los asuntos repartidos, evitando retrasos y/o incumplimientos al momento de tramitar una cuenta y/o liquidar el contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

Se elimino los informados que se encontraban en el Orfeo

Expedientes en fisico Oficina de Control Disciplinario Interno.

OBLIGACION ESPECIFICA 7

Colaborar en la elaboración de los informes que sean requeridos por el supervisor del contrato, con relación al área disciplinaria de la SDG en primera instancia en la etapa correspondiente.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

No se realizo esta actividad este mes

No se realizo esta actividad este mes

OBLIGACION ESPECIFICA 8

Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se asistió a las capacitaciones de la Oficina de Control Disciplinario Interno.	Expedientes en físico Oficina de Control Disciplinario Interno.

FIRMAS	
--------	--

<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato</p> <p>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mes anterior al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.</p> <p>Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "...los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido...", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición.</p>	<p>CONTRATISTA</p>  <p>09/04/2026 09:41:04 Firmado electrónicamente</p> <p>NOMBRE: JORGE ANDRES TORRES GUATAVITA CÉDULA: 1074132196</p>
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p> <p>Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.</p>	<p>SUPERVISOR</p>  <p>09/04/2026 09:50:27 Firmado electrónicamente</p> <p>NOMBRE: HUMBERTO DUARTE GARCIA CARGO: JEFE DE OFICINA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS</p>