



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, DICIEMBRE DE 2020

Señor (a)

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO

Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR. 1759347 DE 2020**

Dependencia Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira. Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2020

Referencia: No (**CO1.PCCNTR. 1759347**) del año (2020)

Yo **CARLOS ARTURO FERREIRA FANDIÑO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **12.544.380** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia en la Agencia Pública de Empleo APE, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N°**1759347** a continuación presento el informe de actividades realizadas Durante el período comprendido entre el día 01 de Diciembre y el 18 de diciembre del 2020.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es Máximo de **DIECISEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS M/CTE (\$16.171.307)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Agosto de 2020 por valor **DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$2.526.767)**. b) Tres (3) pagos iguales por los meses de Septiembre a Noviembre de 2020, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150)** cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE (\$2.274.090)**.

PLAZO: CUATRO (4) MESES Y (8) DIAS, y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha Inicio: 12 de Agosto del 2020.

Fecha terminación: 18 de Diciembre del 2020.

CLÁUSULA TERCERA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se Determine por parte del Centro de Formación.	1. Elaboración de estructura de seguimiento integrada en proceso de la formación PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTAR de la ficha 2230796 municipio Ciénaga vereda La Mira	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entregable del mes de diciembre en el DRIVE. ➤ Se realizó al 100%
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	2. se entrega el perfil del emprendedor de la formación PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTAR de la ficha 2230796	Portafolio <ul style="list-style-type: none"> ➤ Entregable del mes de diciembre en el DRIVE. ➤ Se realizó al 100%
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	No se realizó, porque no participo en el proceso de ingreso del aprendiz
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	<ul style="list-style-type: none"> ➤ No se Realizó, no participo en la inducción de los aprendices.
5.	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realizó el control en Sofia Plus	Se Realizó al 100%.
6.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se realizó las formaciones complementarias	Se Realizó al 100%.
7.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realizó las formaciones complementarias y técnicas	Se Realizó al 100%.



8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	No se realizó, porque no se utilizaron esas plataformas tecnológicas.
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia.	No se realizó, no participe en la formulación de proyectos de investigación SENNOVA.
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	3. Creación de las unidades productivas a las formaciones PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA ficha 2230796	Formatos Diligenciados, se realizó al 100%
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazamiento a el Municipio de CIENEGA IMPARTIR FORMACION	➤ Se realizó la formación en PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA FICHA 2330796 SE CUMLIO AL 100%
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se realizó en las fechas establecidas	se realizó al 100%
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	se realizó al 100%
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	No se realizó, no tuve en custodia equipos.
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.		➤ No se realizó, porque no fui requerido para tal fin.
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	4. Entregable materiales : Lista de chequeo, ficha técnica del producto, estructura de seguimiento integrada, acta de entrega de materiales	se realizó al 100%
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	No se realizó, porque no se utilizaron esas estrategias pedagógicas
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	No se realizó, porque no fui requerido para tal fin.



19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	No se realizó, porque no participe en montaje de equipos
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Los informes requeridos se entregaron oportunamente	se realizó al 100%
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	Los elementos los adquiero con recursos propios
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se utilizaron las Estructuras Curriculares de Formaciones técnicas y Complementarias	Se realizó al 100%
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	No se realizó, porque no utilicé los ambientes de aprendizaje del Sena
24	presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores al la finalización de la comisión	Se presentaron las agendas e informes de legalización de las ordenes de viaje numero Com 401 Y 445	Se realizó al 100%
25	posteriores a la finalización de la comisión Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	5.Presentación del informe final 6.Presentación del informe contractual y cuenta de cobro del mes de diciembre.	Elaboración de Cuenta como evidencia del 01 al 18 de Diciembre 2020 Se anexan los entregables del mes de diciembre pantallazo drive. > Se realizó 100%.
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	No se realizó, porque no fui requerido para tal fin.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	401	Santa Marta-Cienaga-La Mira-Santa Marta	02/12/2020	04/12/2020
2.	445	Santa Marta-Cienaga-La Mira-Santa Marta	09/12/2020	11/12/2020

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, certificados de afiliación a salud, pensión y ARL.2327187943 de la planilla, operador SOI Y periodo de Noviembre de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en () folios
Cordialmente,

CARLOS ARTURO FERREIRA FANDIÑO
Contratista
C.C. No. 12.544.380 Expedida en Santa Marta

Vo.Bo. OSCAR HUGO HUGUETT VARGAS
PROFESIONAL DE APOYO SER

Recibí a satisfacción:

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR. 1759347 DE 2020**
INSTRUCTOR G20



1 Elaboración de estructura de seguimiento integrada en proceso de la formación PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTAR de la ficha 2230796 municipio Ciénaga vereda La Mira.

7	CARACTERIZACIÓN GENERAL DE EMPRENDEDORES Y UNIDADES PRODUCTIVAS					
8						
9						
10	Regional:	MAGDALENA		Centro de formación:	RO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE C	
11						
12	Nombre del Gestor Junior Rural:					
13	Información del Emprendedor					
14						
15	Nombre Líder Unidad Productiva:		ALVARO OROZCO ORTIZ			
16						
17	Cédula:	17846413	Teléfono móvil:	3008900289	Correo electrónico:	
18						
19	Marque con una X en las siguientes opciones:					
20	Género:	Masculino	Edad	Mayor de 56 años		
21						
22	Tipo de población:	Ninguna	Nivel de estudios:	Secundaria		
23	Si seleccionó "Otro" ¿Cuál?		Si seleccionó "Otro" ¿Cuál?			
24						
25	Revisar la definición de "Nivel de emprendedor" en los comentarios de cada celda, a continuación:					
26	Nivel de emprendedor:	Emprendedor de pequeña escala	X			
27		Emprendedor a mediana escala				
28		Emprendedor comercial				
29		Emprendedor de cooperativa				
30						
31	En "Motivación para emprender" si seleccionan "Otra" se sugiera especificar entre las siguientes opciones: Satisfacción personal, independencia, ganancias económicas, etc.)					
32	Motivación para emprender:	Oportunidad	X			
33		Necesidad				
34		Otro				
35	Información de la Unidad Productiva					
36						
37	Nombre de la Unidad Productiva:		POLLO LA NUEVE			
38						
39	Código Unidad Productiva (Sofia Plus):		2230796			
40						
41	Nombre de formación:		PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA			
42						
43	Dirección:	VEREDA LA MIRA	Municipio:	CIÉNAGA		
44						
45	Tipo de emprendimiento:	De cooperativa o asociaciones:	Actividad económica:	Primaria (productor)		
46						
47	Formalizada:	No				
48						
49	Total de socios	32	Sector	AGRÍCOLA	Producto	CULTIVO DE FRIJOL
50	Número de socias mujeres	30				

HERRAMIENTA DE DIAGNOSTICO EMPRESARIAL Y CARACTERIZACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS					
ANO	2020				
CICLO	CICLO I				
REGIONAL:	MAGDALENA				
CENTRO DE FORMACION:	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA				
NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA:	POLLO LA NUEVE				
CODIGO UNIDAD PRODUCTIVA: (Sofia Plus):	2230796				
NOMBRE INSTRUCTOR TECNICO	CARLOS FERREIRA FANDINO				
NOMBRE INSTRUCTOR EMPRENDIMIENTO					
NOMBRE FORMACION	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE POLLOS DE				
SECTOR	AGRICOLA				
PRODUCTO/SERVICIO:	POLLO EN PE				
SUBPRODUCTOS	AUTOCOMSUMO				
DIRECCION:	VEREDA LA MIRA				
MUNICIPIO	CIENAGA				
LIDER DE LA UNIDAD PRODUCTIVA:	ALVARO OROZCO ORTIZ				
CEDULA	17848413				
TELEFONO:	3008900289				
CORREO ELECTRONICO	0				
FECHA DE APLICACION DEL DIAGNOSTICO:	10/11/2020				
PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA APLICACION:	CARLOS FERREIRA FANDINO				
CONTROL DE EVIDENCIAS: Marcar con una X solo si ha diligenciado el Diagnóstico (Fase 1)					
INDICADORES					
ASPECTOS DE OPERACIÓN	Cumple totalmente= 2 Cumple parcialmente= 1 No cumple= 0	PUNTAJE TOTAL 55%	% PARTICIPAC.	% CUMPLIM.	OBSERVACIONES CUALITATIVAS (HALLAZGOS)
Posee conocimientos técnicos del proceso de producción del bien o prestación del servicio	2	35,0%	15,0%	15,0%	
Cuenta con instalaciones locativas o terreno	2		10,0%	10,0%	NPOLM
Cuenta con un montaje para el desarrollo idóneo de la actividad	2		10,0%	10,0%	
Cuenta con servicios de tecnología-maquinaria para el desarrollo idóneo de la actividad	0		5,0%	0,0%	
Cuenta con diagrama flujos de procesos	0		10,0%	0,0%	PLS N A DV
Cuenta con fichas técnicas	0		10,0%	0,0%	
Cuenta con un proceso que permite la estandarización del Producto o Servicio	0	10,0%	0,0%		

2 Se entrega el perfil del emprendedor de la formación PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTAR de la ficha 2230796.

TEST DE CUALIDADES EMPRENDEDORAS			
Regional:	Magdalena		
Unidad de emprendimiento:	Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira		
Nombres y Apellidos:	ALVARO OROZCO ORTIZ		
Fecha de realización del Test	11/11/2020		
Sexo:	Masculino		
Edad (en años) al momento d	64		
Fecha de Nacimiento (dd/mm)	17/07/1956		
TEST			
Marque de forma objetiva con una "X" de acuerdo o la que considere que se acamada de su perfil en cada pregunta			
Preguntas	A veces	De acuerdo	Desacuerdo
1. Soy persistente. Soy muy persistente.	X		
2. Tengo capital o activos para invertir y estoy dispuesto a perder parte de mis ahorros.		X	
3. Estoy preparado (a), si fuera necesario, a bajar mis estándares de vida hasta que mi negocio sea	X		
4. Tengo ideas nuevas y diferentes		X	
5. Me adapto a los cambios.		X	
6. Percibo los problemas como desafíos y oportunidades.		X	
7. Me recupero rápido de contratiempos personales.	X		
8. Soy positivo (a) y seguro (a) de mi mismo (a).		X	
9. Disfruto la competencia.	X		
10. He estado involucrado (a) en un negocio parecido al que quiero empezar.	X		
11. Tengo amigos y familiares que me pueden ayudar a empezar y quienes han sido exitosos en sus p		X	
12. Mi familia y esposo (a) apoyan mi decisión y están preparados a soportar el stress que tendré como consecuencia de mi empresa.	X		
13. Tengo la resistencia física y la fortaleza emocional para manejar el stress del trabajo, las horas extras, y el trabajo durante los fines de semana y feriados.		X	
14. Soy organizado (a) y me gusta planear con antelación.	X		
15. Me llevo bien con toda clase de gente, desde Gerentes hasta empleados.	X		
16. Tengo buen juicio y seré capaz de emplear a la gente indicada para mi negocio.		X	
17. Puedo manejar y supervisar empleados de forma tal de sacar lo mejor de ellos.		X	
18. Si descubro que no tengo las habilidades básicas o el capital necesario para iniciar mi negocio, estoy dispuesto(a) a retrasar mis planes hasta que lo adquiera.	X		
19. Puedo convivir con gente que no me agrada.			X
20. Puedo reconocer, admitir y aprender de mis errores.		X	
21. Tengo la habilidad de observar el contexto en el que estoy y darme cuenta de lo que quiere la ge		X	
22. Soy buen vendedor y puedo vender mis ideas y servicios a otras personas.	X		
23. Siempre busco formas de hacer las cosas de una mejor manera.		X	
24. Soy una persona que nunca se da por vencido (a), hago que las cosas sucedan, en vez de espera		X	
25. Busco ayuda, retroalimentación y criticismo constructivo para mejorar como persona.	X		
26. Soy bueno (a) para escuchar.		X	
27. Soy bueno(a) tomando decisiones		X	
28. Tengo una buena o muy buena historia crediticia.		X	



3 Creación de las unidades productivas a las formaciones PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA ficha 2230796.



INFORMACION DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	
UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO: AUTOCONSUMO	
NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA: UNIDAD PRODUCTIVA POLLO LA NUEVE	
FICHA DE CARACTERIZACION: 2230796	
CODIGO DEL PROGRAMA DE FORMACION: 73340239	
No. DE HOMBRES EN LA UP: Dos (2)	No. DE MUJERES EN LA UP: 30
FECHA DE CREACION: 05/11/2020	FECHA DE ENTREGA DE MATERIALES: 16 DE DIC/ 2020
DESCRIPCION DE LA UNIDAD PRODUCTIVA la unidad productiva predio la nueve ubicada en vereda de corregimiento de la mira municipio de ciénaga , magdalena , su actividad agrícola con proyecto de emprendimiento en la producción y comercialización no solamente agrícola, sino porcina y avícola que es un sector fuerte en esa zona , siguiendo todos los pasos y parámetros que entidades como el SENA le ofrece y le da mucho apoyo y conocimiento a todas las formaciones que a esa zona llegan y así fortalecer todas las actividades para un buen futuro.	
DIRECCION, PREDIO EL NUEVE , CERCA A CUATRO CAMINOS , LA MIRA	
TELEFONO: 3008900289	
DESCRIPCION: CITRICOS, MAIZ , HORTALIZAS ,PORCINOS Y AVES	
PRODUCTO Y/O SERVICIO A COMERCIALIZAR: HORTALIZAS, MAIZ Y VARIEDAD DE CITRICOS , PORCINOS Y AVES	
SECTOR ECONOMICO: AGRICOLA	
ESPECIFIQUE: PRODUCTOS HORTICOLAS, MAIZ , CITRICOS , PORCINOS Y AVES	
COMPONENTE DE INNOVACION O DIFERENCIACION: PRODUCTOS ORGANICOS	
FINANCIACION	
TIPO DE FINANCIACION: SENA - RECURSOS PROPIOS	
DESCRIPCION FINANZIACION: HERRAMIENTAS E INSUMOS AGRICOLAS	
MONTO FINANCIADO: DEPENDIENDO EL PROYECTO A UTILIZAR, GASTOS GENERALES	
FUENTE DE FINANCIACION: SENA- RECURSOS PROPIOS	
INFORMACION DEL LIDER DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	
NOMBRES Y APELLIDOS: ALVARO ENRIQUE OROZCO ORTIZ	
TIPO Y No. DE IDENTIFICACION: CC 17846413	
GENERO: F M X TELEFONO: 300890289 (whatsapp)	
CORREO ELECTRONICO:	
INFORMACION MIEMBROS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	
NOMBRES Y APELLIDOS: BELQUIS LILIANA MARTINEZ DURAN	
TIPO Y No. DE IDENTIFICACION: CC 39004702	
GENERO: F: X M TELEFONO: 3016247989(whatsapp)	
CORREO ELECTRONICO: No poseen	



4 Entregables materiales: Lista de chequeo, ficha técnica del producto, estructura de seguimiento integrada, acta de entrega de materiales.

Lista de Chequeo

 Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS 									
I	SOPORTES GENERALES	Aut_m o	N R	F I	F G	O C	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo carpeta Instructor -	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-014 Planilla de asistencia a <u>matricula</u> -	X	X	X		X	X		
3	Herramienta (archivo plano) para la inscripción de aspirantes en Sofia plus v1.0 z	X	X	X		X	X		
4	Diseño curricular z	X	X	X		X	X		
5	Reporte viabilidad del proyecto descargado del aplicativo <u>s ofiapius</u> z	X	X			X	X		
6	GFPI-F-016 Proyecto Formativo descargado del aplicativo sofia plus z	X	X				X		
7	GFPI-F-018 Planeación Pedagógica z	X	X	X		X	X		
8	GFPI-F-019 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación z	X	X	X		X	X		
9	GD-F-007 Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) -						X		
10	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario inducción) -	X	X	X		X		X	
11	GES-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación presencial – SER -	X	X	X		X	X		
12	Herramienta seguimiento de la formación z	X	X				X		
13	Reporte Juicios evaluativos Sofia plus (ACTUALIZADO) z	X	X	X		X	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO								
1	Herramientas de conocimiento <u>intercultural</u> (Mapa territorio, Casita, Calendarios) z	X							
2	Herramienta Diagnostico Seguridad Alimentaria z a	X							
3	Modelo adaptado de negocios CANVAS para autoconsumo z a	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores –formato word) z- a	X							
5	Fotos, videos z	X							
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) z- a		X						
2	Ficha Técnica producto o servicio z		X						
3	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores –formato word) z- a		X						
4	Fotos, videos z		X						



Ficha técnica del Producto

NOMBRE DE LA EMPRESA		POLLO LA NUEVE – AGRICULTURA	
 UP POLLO LA NUEVE	Representante Legal	ALVARO ORTIZ	
	17846413	FICHA: 2230796	
	Ubicación	Vereda La Mira, Municipio de Ciénega	
	Contacto	3008900289	
	Correo Electrónico		
	Sector de la empresa	Agrícola	
Capital de Trabajo	Código ID		
	Empleos Directos Generados	3	
Concepto del Negocio			
POLLOS LA NUEVE es una empresa que busca satisfacer las necesidades de nuestros clientes presentando POLLOS (De Engorde) Para la óptima calidad que permita garantizar la seguridad alimentaria de la población con precios accesibles que garanticen la sostenibilidad económica			
Breve reseña del emprendimiento			
La unidad productiva POLLO LA NUEVE de la vereda La Mira, en el municipio de Ciénega - Magdalena nace a través de un proyecto de La formación PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA SOBERANÍA ALIMENTARIA y del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA en marco del programa SER, centrada en la producción y abastecimiento de productos Pecuario como son el proceso de engorde Productivo de la carne pollo como son las etapas productivas del producto. está conformada por un equipo humano emprendedor, muy profesional y altamente calificado, comprometido con la comunidad y el medio ambiente			
Productos y/o Servicios			
POLLO DE CRIA Y ENGORDE			



Acta entrega de Materiales

SENA		ACTA No.	
ACTA DE ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN			
CIUDAD Y FECHA: <u>STANLEY</u> MUNICIPIO: <u>Ciénaga</u>		HORA DE INICIO: <u>8:00 AM</u>	HORA FIN: <u>5:00 PM</u>
LUGAR: <u>Vereda La Hija</u>		DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL/ CENTRO <u>C.A.R.A.G</u>	
TEMA: ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN			
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: ENTREGAR LOS MATERIALES DE FORMACIÓN A LOS APRENDICES DE LA FORMACIÓN: <u>PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA</u>			
FICHA: 2230796			
NOMBRE DEL INSTRUCTOR (NO FIRMAR NOMBRE LEGIBLE): CARLOS FERREIRA FANDIÑO			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se procede a dar lectura, en voz alta, al listado de los materiales, cantidades y unidades de medida relacionados en la Orden de Salida de Almacén No. _____ adjunta y parte integral de la presente Acta, entregados por el SENA para el desarrollo del proceso emprendedor del grupo identificado con la ficha No. 2230796			
CONCLUSIONES - OBSERVACIONES			
<u>Sólo se recibieron materiales para la creación de la UNIDAD PRODUCTIVA POLLO LA NUEVE, los materiales de formación agrícola quedaron pendientes</u>			
ASISTENTES			
NOMBRE	CEDULA	CELULAR No.	FIRMA
ALBANIS DEL PILAR YANCE	1133422961	3013177412	<u>Albanis P. Yance</u>
MARIA OLIVARES CORREA	1134229599	3044623259	<u>Maria Olivares</u>
MERLIS CORREA MALDONADO	1134229790	3016574668	<u>Merlis Correa</u>
IMERA CORREA RODRIGUEZ	26717337	3175272270	<u>Imera Correa</u>
	17846413	3008900289	

5 Presentación del informe final.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1759347 del año 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOSA ARTURO FERREIRA FANDIÑO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía 12.544.380 de Santa Marta

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa **SENA EMPRENDE RURAL** del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad **AGRICOLA**.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
14	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, entre otras.
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Magdalena CAAG

PLAZO DE EJECUCIÓN: 4 meses y 8 días sin superar el 18 de diciembre de 2020

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 12 DE AGOSTO DE 2020

FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 DE DICIEMBRE DE 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: **4 Meses Y 8 Días Sin Superar El 18 De Diciembre**

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es máximo de **DIECISEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS M/CTE (\$16.171.307)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Agosto de 2020 por valor **DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$2.526.767)**. b) Tres (3) pagos iguales por los meses de Septiembre a Noviembre de 2020, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150)** cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE (\$2.274.090)**.

SUPERVISOR: **BADIR FLORES**

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **CC: 7.601.815**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$16.171.307
Valor Ejecutado	\$16.171.307
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Desarrolle 2 formaciones de las cuales se crearon: 2 unidades Productivas en los municipios de Cienega –Corregimiento Sevillano Ficha No 2221406 PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

Vereda La Mira Ficha No 2230796 PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

Con aprendices del Programa de Sena Emprende Rural (SER).

Inscripción de aprendices en Sofía Plus, Creación de las Rutas de aprendizaje, Asociar Aprendices a las Rutas de aprendizaje, Juicios Evaluativos de Aprendices, Elaboración de Guías de Aprendizaje, Planeación Pedagógico de cada formación, dinámicas de grupo, Cumplimiento y apoyo los lineamientos de la Institución (Formaciones, horario), Elaboración del informe mensual de ejecución contractual y cuenta de cobro por honorarios según directrices del centro, Se presenta la cuenta de cobro con todos los soportes requeridos, Efectuó los pagos de Seguridad Social, Pensión y la ARL, Elaboración de talleres basados en la formación de las competencias laborales.

Realicé y aprobé los cursos de:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI ___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI ___ NO ___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ___ BUENO ___ REGULAR ___ INSUFICIENTE ___

Atentamente:

CARLOS FERREIRA CC 12.544.380 INSTRUCTOR AGRICOLA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

BADIR FLOREZ
CC No 7.601.815
FIRMA DE SUPERVISOR DEL CONTRATO
No. CO1.PCCNTR. 1760008 del año 2020

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) FERREIRA FANDIÑO CARLOS ARTURO identificado(a) con CC.12.544.380 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 23 de diciembre de 2020 a las 21:59:37

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.