	INFORME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

INFORME CONTRATISTA

CONTRATISTA	Luisa Maria Muñoz Castro
NÚMERO DEL CONTRATO	100.8.4.221.2026
FECHA DE INICIO	25 de enero del 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de junio del 2026
VALOR DEL CONTRATO	\$ 62.244.000
VALOR DE LA CUOTA	\$ 10.374.000
NÚMERO DE CUOTA	4

El presente documento corresponde al informe de contratista, donde se relacionan las actividades realizadas en la cuota antes descrita, las cuales, entre otras, se reflejan en la, CLÁUSULA PRIMERA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, suscrito en el Concejo Distrital de Santiago de Cali.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:


CUOTA 4

1. Prestar servicio profesional especializado apoyando al Concejo Distrital de Santiago de Cali en los procesos de articulación interinstitucional entre la Corporación y la administración distritales.

No desarrollé esta actividad, durante este periodo.

2. Prestar servicio profesional especializado diseñando indicadores de gestión y desempeño de la entidad.

Presenté informe para abril 2026 sobre la estructura organizacional del Concejo Distrital de Santiago de Cali, con el objetivo de hacer seguimiento sobre el desempeño de las diferentes dependencias de la Corporación.

	INFORME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

3. Prestar servicio profesional especializado Elaborando informes de seguimiento y evaluación de políticas públicas.

Elaboré análisis sobre el informe de Política Pública de Derechos Humanos 2022–2031, que entregó la Subsecretaría de Derechos Humanos y construcción de Paz, el 06 de abril de 2026 a través de correo institucional a la Secretaría General y a los Honorables Concejales, con el objetivo de presentar los avances, resultados y ejecución de las acciones desarrolladas durante la vigencia 2025 por parte de los organismos responsables, incluyendo la oferta institucional dirigida a poblaciones, en el marco del cumplimiento de las metas establecidas en el plan de acción de la política pública, dando respuesta a los requerimientos establecidos para su presentación ante esta entidad.


4. Prestar servicio profesional especializado apoyando ejercicios de planeación estratégica y gestión por resultados de la entidad.

Brindé apoyo, para la revisión y publicación de los Proyectos de Acuerdo que se encuentran en estudio por parte del Concejo Distrital de Santiago de Cali, con el objetivo de medir y mejorar los tiempos de estudio y aprobación de los mismos, durante este periodo.

5. Brindar apoyo a las estrategias y actividades de información y comunicación del Concejo Distrital de Santiago de Cali (portal oficial, redes sociales corporativas) con el fin de promover la información oficial entre las partes interesadas.

Brindé apoyo, en la publicación de información de interés, para el mes de abril 2026; en la página del Concejo Distrital de Santiago De Cali, donde se presentaron avances en gestiones como:

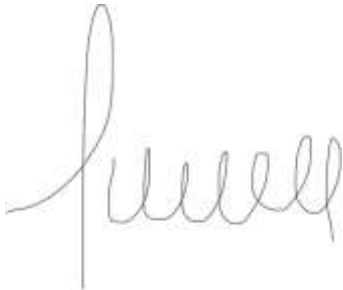
- **“Concejo del lado de la gente ante denuncia de posible presencia de mercurio en agua, por explotación ilegal minera en los Farallones”**
- **“Güireo y chacaleo motivó reunión entre organismos estatales para desarticular esa expresión de violencia” Iniciativa adelantada por la Presidencia del Concejo Distrital de Cali.”**
- **“Presentación del nuevo Reglamento Tributario para el Distrito de Santiago de Cali.”**

	INFORME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

6. Desempeñar las demás actividades asignadas por el Supervisor del contrato.

Socialicé la CIRCULAR INFORMATIVA - No. 100.4.2.035, la cual fue enviada por correo institucional, el día 10 de abril 2026 y presenta argumentos sobre la Solicitud de información – Funcionarios con actividades en gestión documental y archivo. En el marco de la implementación y fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) del Concejo de Santiago de Cali, nos permitimos solicitar su valioso apoyo con el suministro de la información correspondiente a los funcionarios que desempeñan actividades relacionadas con gestión documental y archivo al interior de la Corporación.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 27 de abril del 2026



Luisa Maria Muñoz Castro
CC. 1130613691