	<b>INFORME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES</b>	<b>JD01.F018</b>	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

### INFORME CONTRATISTA


<b>CONTRATISTA</b>	Diego Fernando Trujillo Cabrera
<b>NÚMERO DEL CONTRATO</b>	100.8.4.411.2026
<b>FECHA DE INICIO</b>	30 de enero del 2026
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	30 de junio del 2026
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	\$ 28.830.000
<b>VALOR DE LA CUOTA</b>	\$ 4.805.000
<b>NÚMERO DE CUOTA</b>	4

El presente documento corresponde al informe de contratista, donde se relacionan las actividades realizadas en la cuota antes descrita, las cuales, entre otras, se reflejan en la, CLÁUSULA PRIMERA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, suscrito en el Concejo Distrital de Santiago de Cali.

#### DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

##### CUOTA 4

- Brindar acompañamiento jurídico en el desarrollo de las funciones administrativas, directivas y representativas de la Presidencia del Concejo Distrital.
  - Proporcione consultoría jurídica estratégica para la administración, gobernanza y vocería de la presidencia del Concejo Distrital.
- Apoyar jurídicamente a la Presidencia en la atención, análisis y respuesta de derechos de petición, solicitudes ciudadanas, requerimientos de entes de control y demás actuaciones administrativas que se formulen ante el Concejo Distrital
  - Brinde consultoría jurídica a la presidencia, analizando y gestionando las respuestas a las peticiones y citaciones del Concejo Distrital.
- Elaborar informes de actividades y resultados, cuando sean requeridos, relacionados con la ejecución del objeto contractual
  - Registre el desarrollo de las actividades contratadas, los entregables generados y los resultados, con el fin de soportar la correcta ejecución de la labor
- Brindar asesoría y acompañamiento en asuntos relacionados con control

 <b>CONCEJO</b> SANTIAGO DE CALI	<b>INFORME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES</b>	<b>JD01.F018</b>	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

político, sesiones plenarias, comisiones y actos protocolarios, cuando sea requerido por la Presidencia

- Asesoré y respaldé al despacho presidencial en la gestión de debates, trámites oficiales y temas generales.

5. Las demás actividades jurídicas que sean afines, conexas y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con las instrucciones impartidas por la Presidencia del Concejo Distrital y dentro del marco legal vigente.

- Realicé seguimiento de documentación de contratos y cuentas con reporte de novedades por WhatsApp.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 27 de abril del 2026



**Diego Fernando Trujillo Cabrera**  
CC. 1144029623